



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de agosto de 2021

Señora

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210514 del año 2021

Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
agosto del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2210514 del año 2021

Najia Susana Salame Clavijo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.901.759 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Gestión de Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS (\$41.080.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$3.770.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.	

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)



2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9422703948** de la planilla operador PLANILLA ASISTIDA julio **2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

NAJIA SUSANA SALAME CLAVIJO

Contratista

C.C. No. 51901759

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2210514 del año 2021

Cargo Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 2 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69332-69334

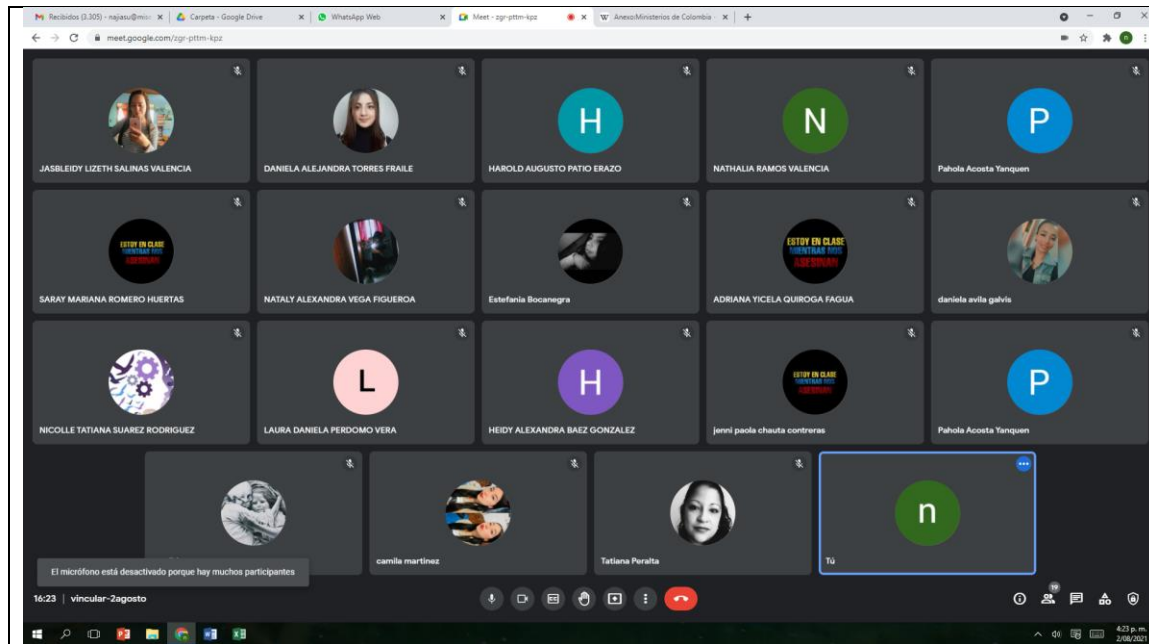
Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

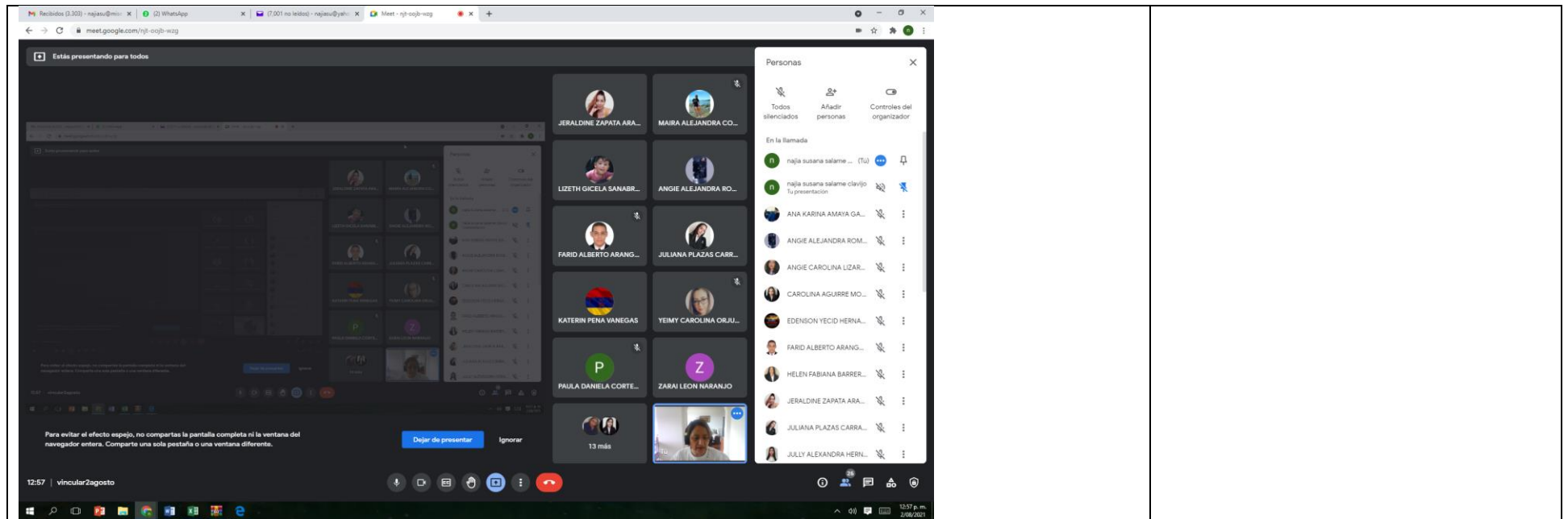
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	https://meet.google.com/njt-oojb-wzg	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 12:20 – 13:50 PM	
Valoración – Retroalimentación	En la sesión	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

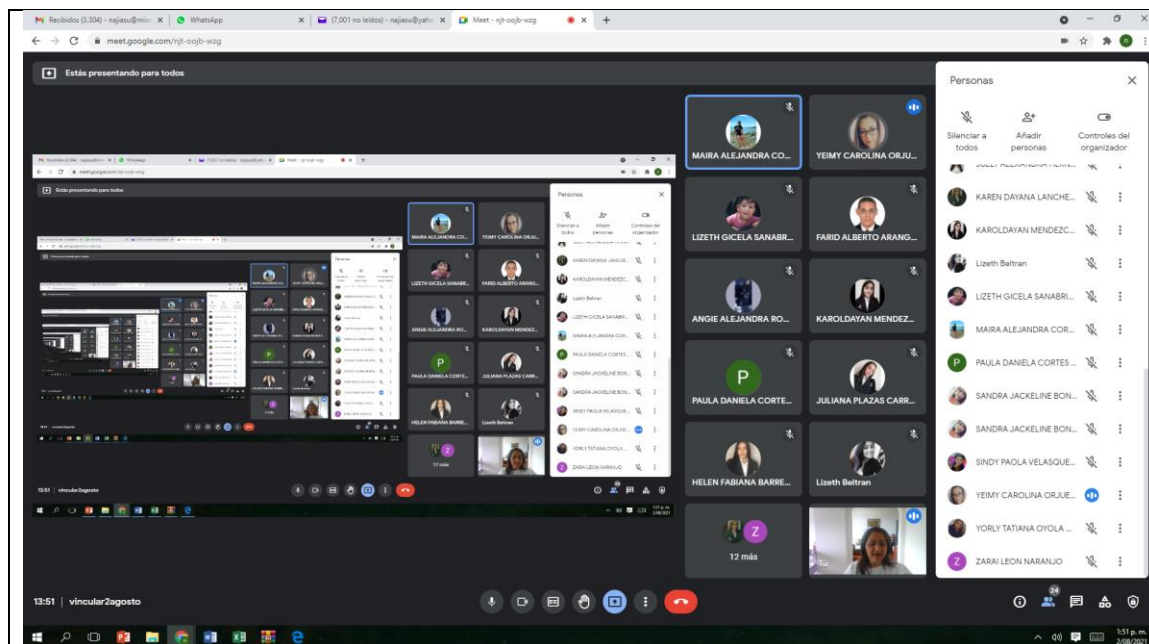
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboraciòn del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.







Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 2 de agosto de 2021

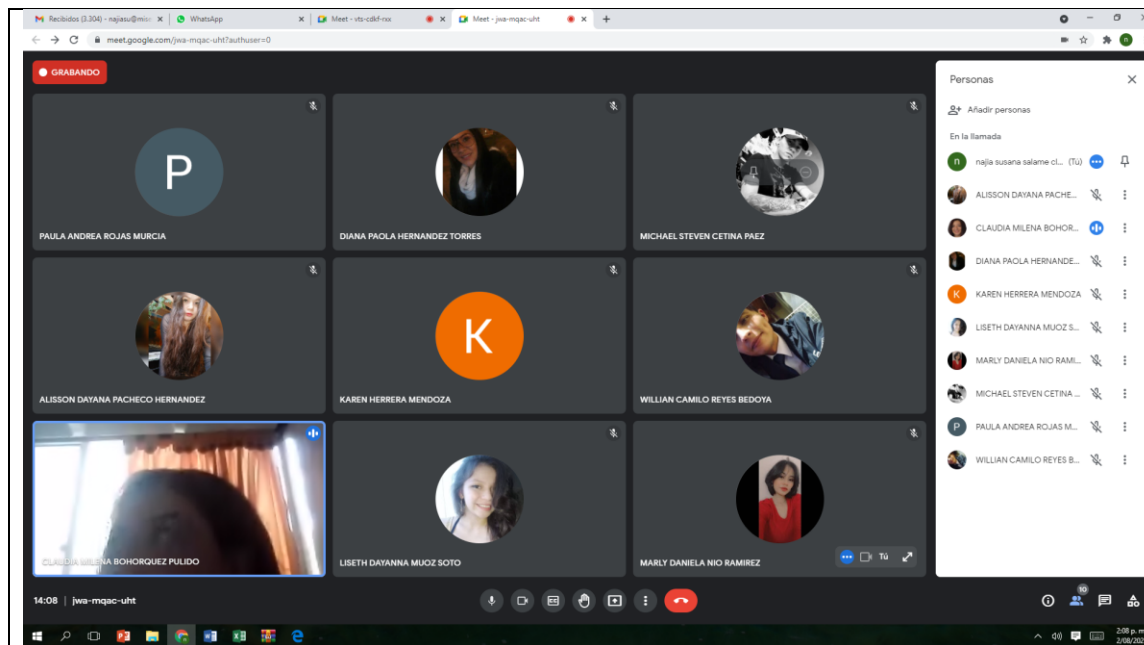
Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69331-69333

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	https://meet.google.com/zgr-pttm-kpz	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 13:50 a 15:20 am PROYECTO FORMATIVO EMPRESAS DIDACTICAS	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión – Correos	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

Plan de Trabajo	<table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th></tr><tr><td>1</td><td colspan="9">PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021</td></tr><tr><td>2</td><td colspan="3" rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR</td><td colspan="6">FECHA HABILES DEL MES</td></tr><tr><td>3</td><td colspan="2">DIA</td><td colspan="2">MES</td><td colspan="2">AÑO</td></tr><tr><td>4</td><td colspan="3">Sesiòn preguntas y respuestas vinculacion al Estado</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td colspan="3">Explicaciòn preguntas diagnostico para el entregable</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td colspan="3">Aplicaciòn del diagnostico en la pymes</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td colspan="3">Principios del Derecho laboral - casos</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td colspan="3">Evaluaciòn 1 - Vinculaciòn al Estado</td><td>0</td><td>6</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td colspan="3">Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td colspan="3">Elaboracion del flujograma y matriz detallada</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td colspan="3">Contrato de trabajo, elaboraciòn del contrato y redaccion de clausulas</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td colspan="3">Concurrencia y coexistencia de contratos</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td colspan="3">Tipos de contrato</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td colspan="3">Periodo de prueba</td><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td colspan="3">Salarios</td><td>1</td><td>8</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td colspan="3">Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora</td><td>1</td><td>9</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>17</td><td colspan="3">Derechos de los trabajadores</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>18</td><td colspan="3">Prima de servicios - Dotaciones</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>19</td><td colspan="3">Vacaciones</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>20</td><td colspan="3">Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>21</td><td colspan="3">Sesion preguntas sobre los derechos</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>22</td><td colspan="3">sesion preguntas sobre seguridad social</td><td>2</td><td>7</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>23</td><td colspan="3">Revision adelanto entregable</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>24</td><td colspan="3">Revision adelanto entregable</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		A	B	C	D	E	F	G	H	I	1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021									2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES						3	DIA		MES		AÑO		4	Sesiòn preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1	5	Explicaciòn preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1	6	Aplicaciòn del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1	7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1	8	Evaluaciòn 1 - Vinculaciòn al Estado			0	6	0	8	2	1	9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1	10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1	11	Contrato de trabajo, elaboraciòn del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1	12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1	13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1	14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1	15	Salarios			1	8	0	8	2	1	16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1	17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1	18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1	19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1	20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1	21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1	22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1	23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1	24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1	25										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I																																																																																																																																																																																																																																																									
	1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021																																																																																																																																																																																																																																																																	
	2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES																																																																																																																																																																																																																																																														
	3				DIA		MES		AÑO																																																																																																																																																																																																																																																										
	4	Sesiòn preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	5	Explicaciòn preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	6	Aplicaciòn del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	8	Evaluaciòn 1 - Vinculaciòn al Estado			0	6	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	11	Contrato de trabajo, elaboraciòn del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	15	Salarios			1	8	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
	24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
25																																																																																																																																																																																																																																																																			
Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.									Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.																																																																																																																																																																																																																																																										



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 2 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69329-69330

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	https://meet.google.com/zgr-pttm-kpz	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm Estado Colombiano: estructura y órganos de control	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

Plan de Trabajo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES		AÑO		
4	Sesiòn preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicaciòn preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicaciòn del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluaciòn 1 - Vinculaciòn al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboraciòn del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Recibidos (2.305) - ngjau@min... | Carpeta - Google Drive | WhatsApp Web | Meet - zgr-pttm-kpz | AnexoMinisterios de Colombia

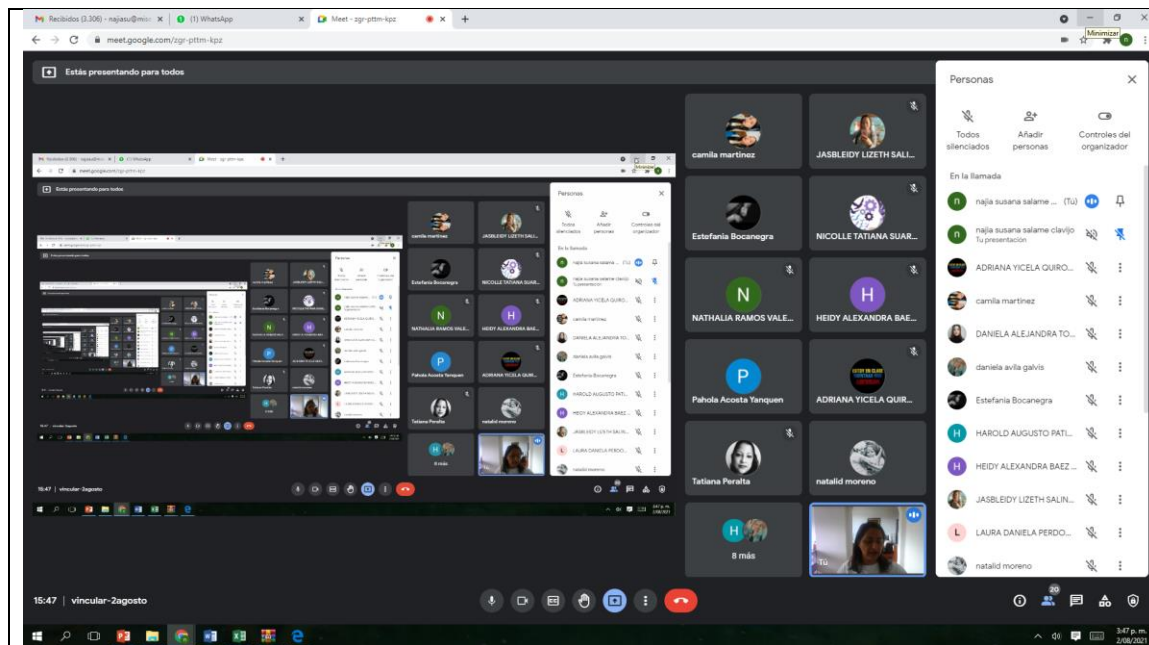
meet.google.com/zgr-pttm-kpz

 JASBLEIDY LIZETH SALINAS VALENCIA	 DANIELA ALEJANDRA TORRES FRAILE	 HAROLD AUGUSTO PATIO ERAZO	 NATHALIA RAMOS VALENCIA	 Pabola Acosta Yanquen
 SARAY MARIANA ROMERO HUERTAS	 NATALY ALEXANDRA VEGA FIGUEROA	 Estefania Bocanegra	 ADRIANA YICELA QUIROGA FAGUA	 daniela avila galvis
 NICOLLE TATIANA SUAREZ RODRIGUEZ	 LAURA DANIELA PERDOMO VERA	 HEIDY ALEXANDRA BAEZ GONZALEZ	 Jenni Paola Chauta Contreras	 Pabola Acosta Yanquen
 camila martinez	 Tatiana Peralta	 Tu		

El micrófono está desactivado porque hay muchos participantes

16:23 | vincular-2agosto

4:23 p. m.
2/08/2021



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 3 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69332-69334

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	https://meet.google.com/yoz-zisg-vik	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 12:20 – 13:50 PM Aclaración dudas diagnostico – Repaso Estado	
Valoración – Retroalimentación	En la sesión	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboraciòn del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

meet.google.com/yoc-zisg-vik

Personas

Todos silenciados

Añadir personas

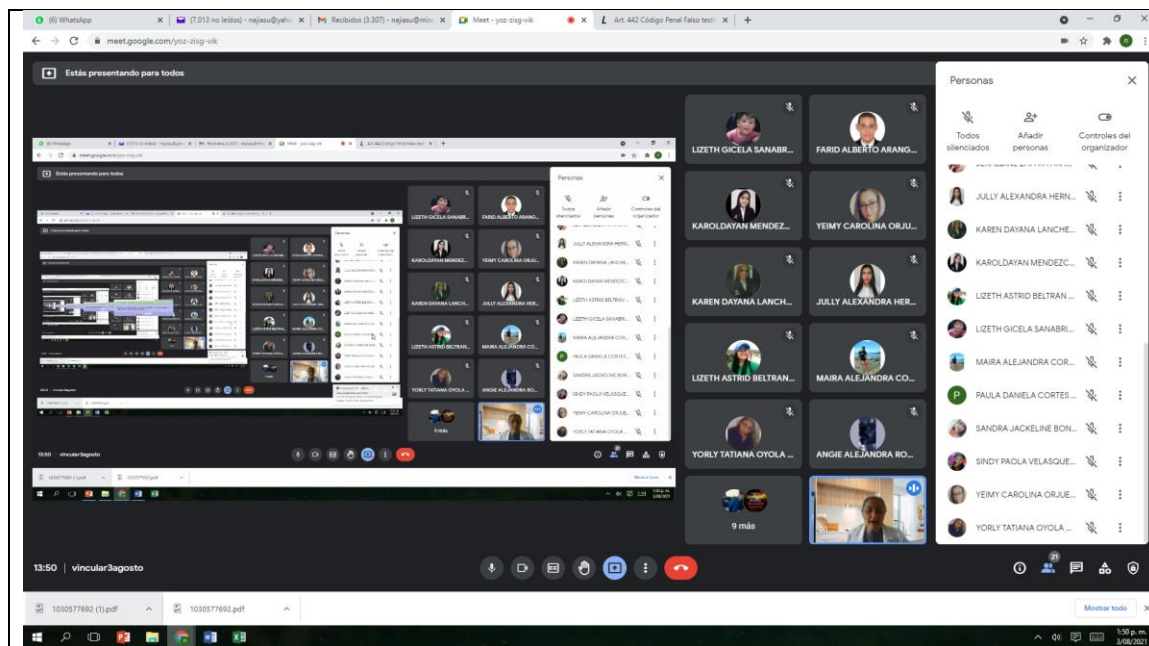
Controles del organizador

En la llamada

- najia susana salame... (Tu)
- ANA KARINA AMAYA GA...
- ANGIE ALEJANDRA ROM...
- ANGIE CAROLINA LIZAR...
- CAROLINA AGUIRRE MO...
- EDENSON YECID HERNAN...
- FARID ALBERTO ARANG...
- HELEN FABIANA BARRER...
- JERALDINE ZAPATA ARA...
- JULIANA PLAZAS CARRA...
- JULLY ALEXANDRA HERIL...
- KAREN DAYANA LANCHE...

12:58 vincular3agosto

12:58 p. m. 2/09/2021



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 3 de agosto de 2021

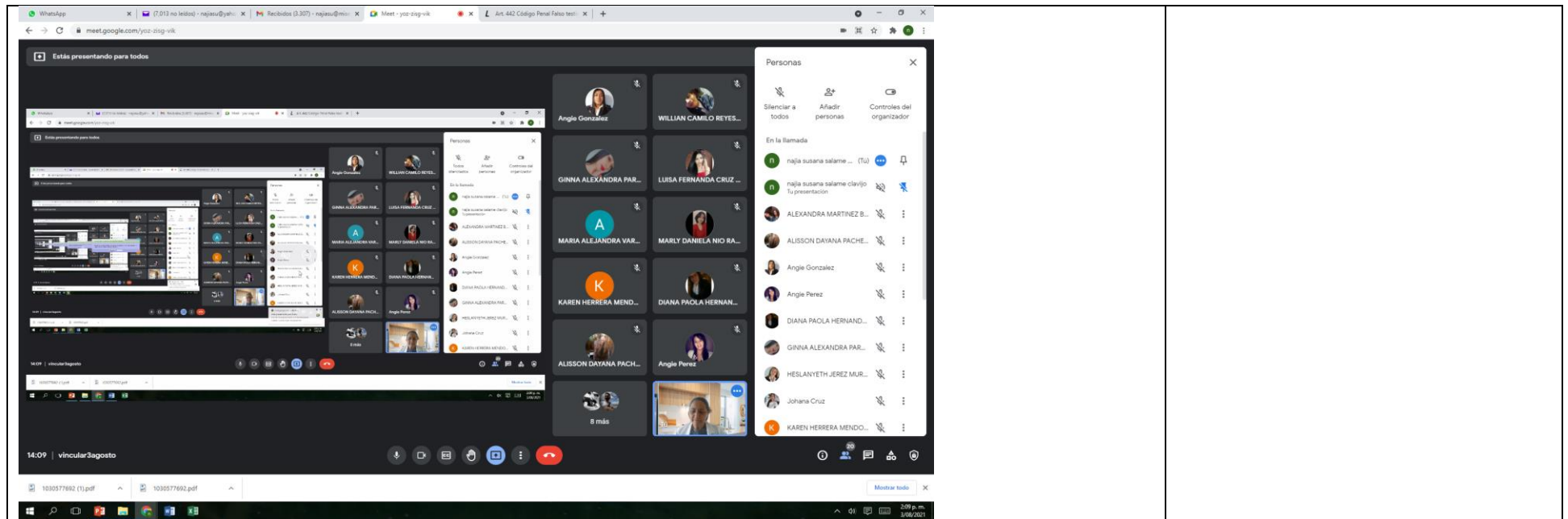
Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69331-69333

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	https://meet.google.com/yoz-zisg-vik	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 13:50 a 15:20 am Aclaración dudas diagnostico – repaso Estado	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión – Correos	

Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.																																																																																																																																																																																																																																																																										
Plan de Trabajo	<table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th></tr><tr><td>1</td><td colspan="9">PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021</td></tr><tr><td>2</td><td colspan="3" rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR</td><td colspan="6">FECHA HABILES DEL MES</td></tr><tr><td>3</td><td colspan="2">DIA</td><td colspan="2">MES</td><td colspan="2">AÑO</td></tr><tr><td>4</td><td colspan="3">Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td colspan="3">Explicación preguntas diagnostico para el entregable</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td colspan="3">Aplicación del diagnostico en la pymes</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td colspan="3">Principios del Derecho laboral - casos</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td colspan="3">Evaluación 1 - Vinculación al Estado</td><td>0</td><td>6</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td colspan="3">Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td colspan="3">Elaboracion del flujograma y matriz detallada</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td colspan="3">Contrato de trabajo, elaboración del contrato y redaccion de clausulas</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td colspan="3">Concurrencia y coexistencia de contratos</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td colspan="3">Tipos de contrato</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td colspan="3">Periodo de prueba</td><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td colspan="3">Salarios</td><td>1</td><td>8</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td colspan="3">Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora</td><td>1</td><td>9</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>17</td><td colspan="3">Derechos de los trabajadores</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>18</td><td colspan="3">Prima de servicios - Dotaciones</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>19</td><td colspan="3">Vacaciones</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>20</td><td colspan="3">Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>21</td><td colspan="3">Sesion preguntas sobre los derechos</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>22</td><td colspan="3">sesion preguntas sobre seguridad social</td><td>2</td><td>7</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>23</td><td colspan="3">Revision adelanto entregable</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>24</td><td colspan="3">Revision adelanto entregable</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>25</td><td colspan="3"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											A	B	C	D	E	F	G	H	I	1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021									2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES						3	DIA		MES		AÑO		4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1	5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1	6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1	7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1	8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1	9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1	10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1	11	Contrato de trabajo, elaboración del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1	12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1	13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1	14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1	15	Salarios			1	8	0	8	2	1	16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1	17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1	18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1	19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1	20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1	21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1	22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1	23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1	24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1	25									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I																																																																																																																																																																																																																																																																	
	1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021																																																																																																																																																																																																																																																																									
	2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES																																																																																																																																																																																																																																																																						
	3				DIA		MES		AÑO																																																																																																																																																																																																																																																																		
	4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	11	Contrato de trabajo, elaboración del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	15	Salarios			1	8	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																																	
	25																																																																																																																																																																																																																																																																										
Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.								Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.																																																																																																																																																																																																																																																																			



meet.google.com/you-zisg-vik

Estás presentando para todos

Personas

En la llamada

Angie Perez ha abandonado la reunión

15:09 vincular3agosto

1030577692 (1).pdf 1030577692.pdf

5:09 p. m. 2/06/2021

The screenshot shows a Google Meet window. At the top, there's a browser address bar with the URL 'meet.google.com/you-zisg-vik'. Below it, a dark header bar says 'Estás presentando para todos'. The main area is split: on the left, a presentation slide titled 'Introducción' is shown; on the right, a grid of participant avatars is visible. A 'Personas' sidebar on the far right lists names like 'WILLIAM CAMILO REYES...', 'HESLIANYETH JEREZ MU...', 'DIANA PAOLA HERNAN...', and 'GINNA ALEXANDRA PAR...'. At the bottom, a chat bar shows a message: 'Angie Perez ha abandonado la reunión'. The system clock at the bottom right indicates '5:09 p. m. 2/06/2021'.

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 3 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69329-69330

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

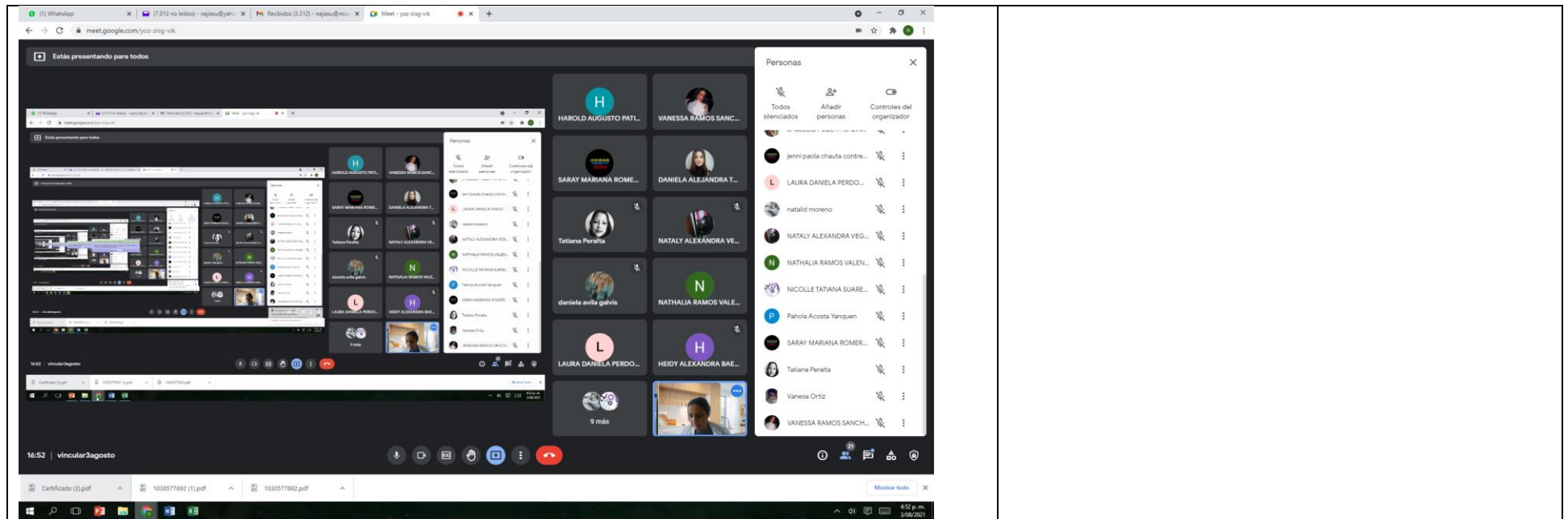
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	https://meet.google.com/yoz-zisg-vik	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm Aclaración dudas diagnostico – repaso Estado	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA		MES		AÑO	
4	Sesiòn preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicaciòn preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicaciòn del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluaciòn 1 - Vinculaciòn al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboraciòn del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Plan de Trabajo

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



meet.google.com/you-zisg-vik

HEIDY ALEXANDRA BAEZ GONZALEZ
Tatiana Peralta
NATALY ALEXANDRA VEGA FIGUEROA
DANIELA ALEJANDRA TORRES FRAILE
SARAY MARIANA ROMERO HUERTAS

NATHALIA RAMOS VALENCIA
VANESSA RAMOS SANCHEZ
HAROLD AUGUSTO PATIO ERAZO
daniela avila galvis
natalid moreno

NICOLLE TATIANA SUAREZ RODRIGUEZ
JASBLEIDY LIZETH SALINAS VALENCIA
Adriana Quiroga
Estefania Bocanegra
jenni paola chauta contreras

Vanessa Ortiz

17:01 | vincular3agosto

Certificado (3).pdf | 1030577692 (1).pdf | 1030577692.pdf

Monitoreo todo

Personas

Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador

HEIDY ALEXANDRA BAEZ ...
JASBLEIDY LIZETH SALIN...
jenni paola chauta contr...
natalid moreno
NATALY ALEXANDRA VEG...
NATHALIA RAMOS VALEN...
NICOLLE TATIANA SUARE...
SARAY MARIANA ROMER...
Tatiana Peralta
Vanessa Ortiz
VANESSA RAMOS SANCHE...

10:11 p. m.
2/08/2021

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 4 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69332-69334

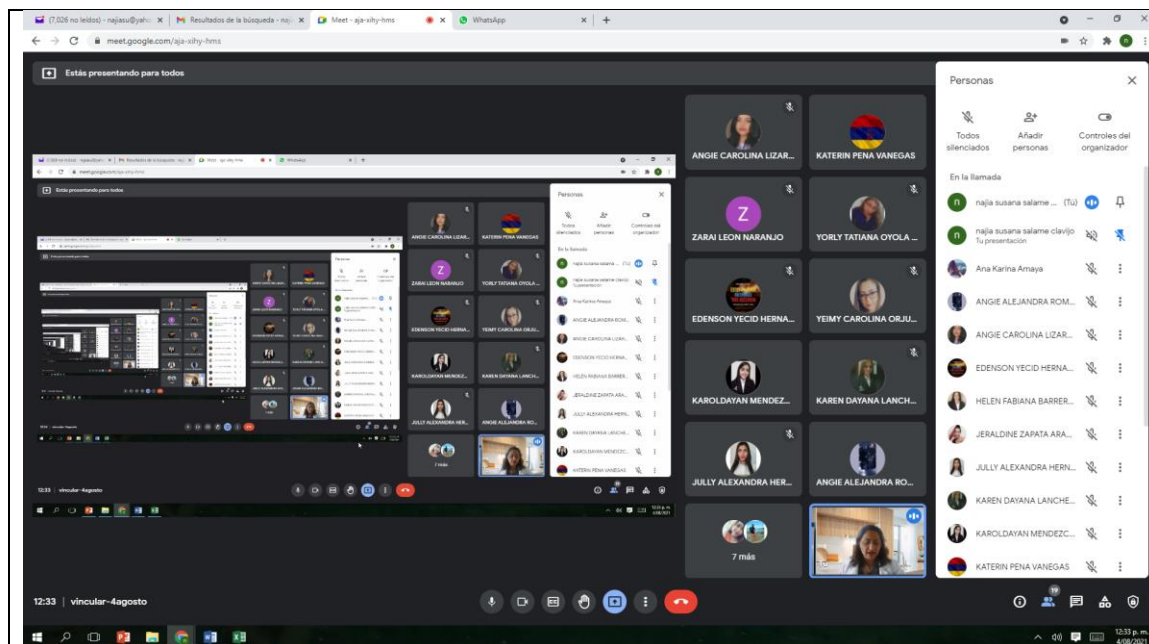
Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	[0:21 p. m., 4/8/2021] Najiasu: BUENAS TARDES- LINK HOY 4 AGOSTO. PARA QUE VAYAN ENTRANDO [0:21 p. m., 4/8/2021] Najiasu: https://meet.google.com/aja-xihy-hms	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 12:20 – 13:50 PM Aplicación del diagnostico en las pymes – Repaso – Principios del derecho aplicados a la gestión de talento humano	
Valoración – Retroalimentación	En la sesión	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 4 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69331-69333

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

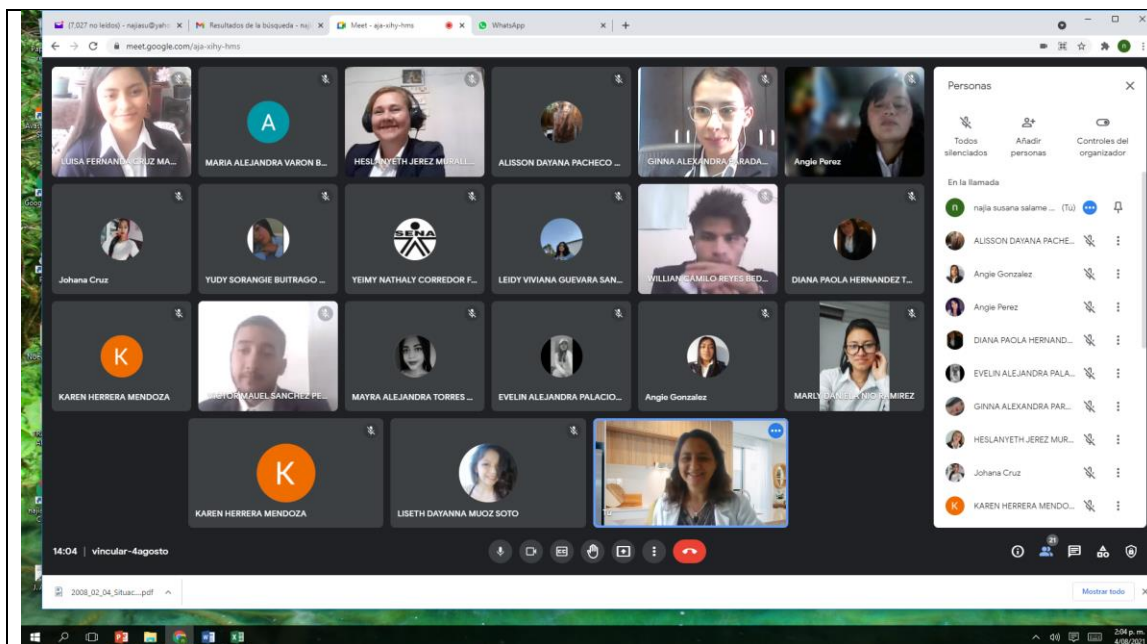
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	https://meet.google.com/aja-xihy-hms	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 13:50 a 15:20 am Aplicación del diagnostico en las pymes – Repaso – Principios del derecho aplicados a la gestión de talento humano	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión – Correos	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

Plan de Trabajo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021									
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES						
3				DIA		MES		AÑO		
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1	
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1	
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1	
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1	
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1	
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1	
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1	
11	Contrato de trabajo, elaboraci3n del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1	
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1	
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1	
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1	
15	Salarios			1	8	0	8	2	1	
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1	
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1	
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1	
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1	
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1	
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1	
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1	
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1	
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1	
25										

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 4 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69329-69330

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	https://meet.google.com/aja-xihy-hms	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm Aplicación del diagnostico en las pymes – Repaso – Principios del derecho aplicados a la gestión de talento humano	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesiòn preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicaciòn preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicaciòn del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluaciòn 1 - Vinculaciòn al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboraciòn del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

17:028 no leídos - najasu@yahoo... x Resultados de la búsqueda - ne... x Meet - gja-xhy-hms x WhatsApp x

meet.google.com/gja-xhy-hms

Personalizar y controlar Google Chrome

Personas

Todos silenciados Añadir personas Controles del organizador

En la llamada

- najla susana salame ... (Tu)
- Adriana Quiroga
- DANIELA ALEJANDRA TO...
- daniela avila galvis
- Estefania Bocanegra
- HAROLD AUGUSTO PATL...
- HEIDY ALEXANDRA BAEZ ...
- JASBLEIDY LIZETH SALI...
- LAURA DANIELA PERDO...
- LEIDY TATIANA PERALTA ...

15:41 vincular-4agosto

1033734147.pdf Certificado (3).pdf Certificado (4).pdf 2008_02_04_Situac...pdf

Muestra todo

Windows taskbar: 9:41 p. m. 4/09/2021

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 5 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69332-69334

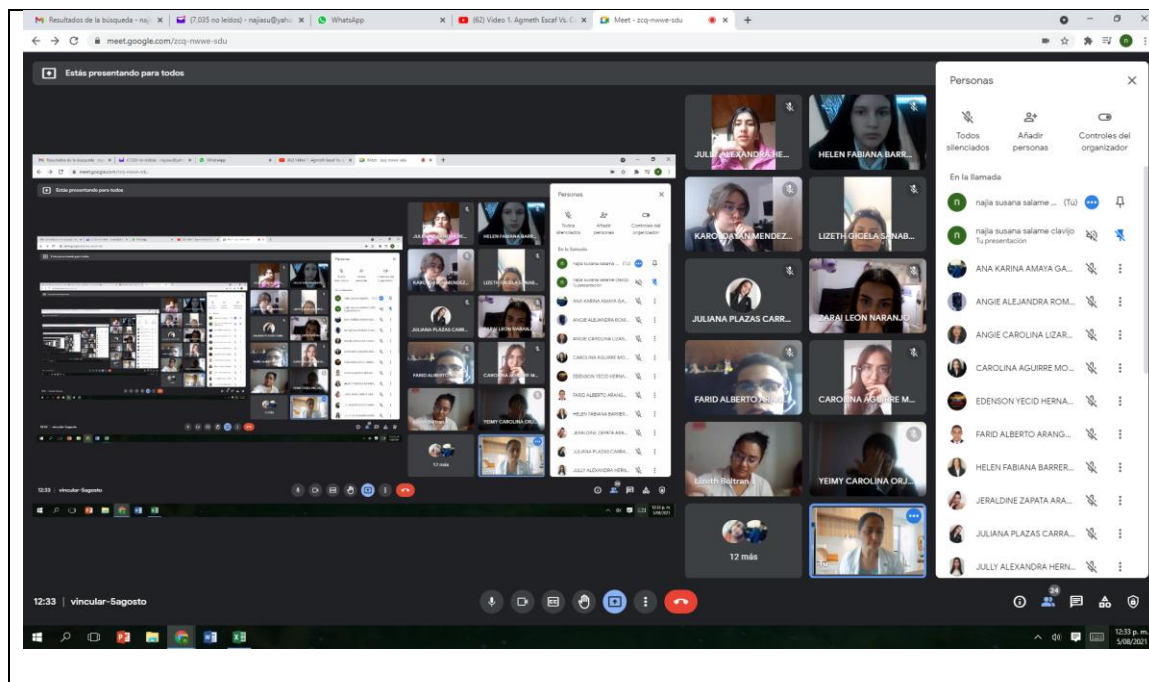
Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	BUENAS TARDES - LINK SESION HOY 5 AGOSTO GRUPOS 69332-693334 - https://meet.google.com/zcq-nwwe-sdu	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 12:20 – 13:50 PM Principios del derecho laboral aplicados a la gestión de talento human	
Valoración – Retroalimentación	En la sesión	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 5 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69331-69333

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

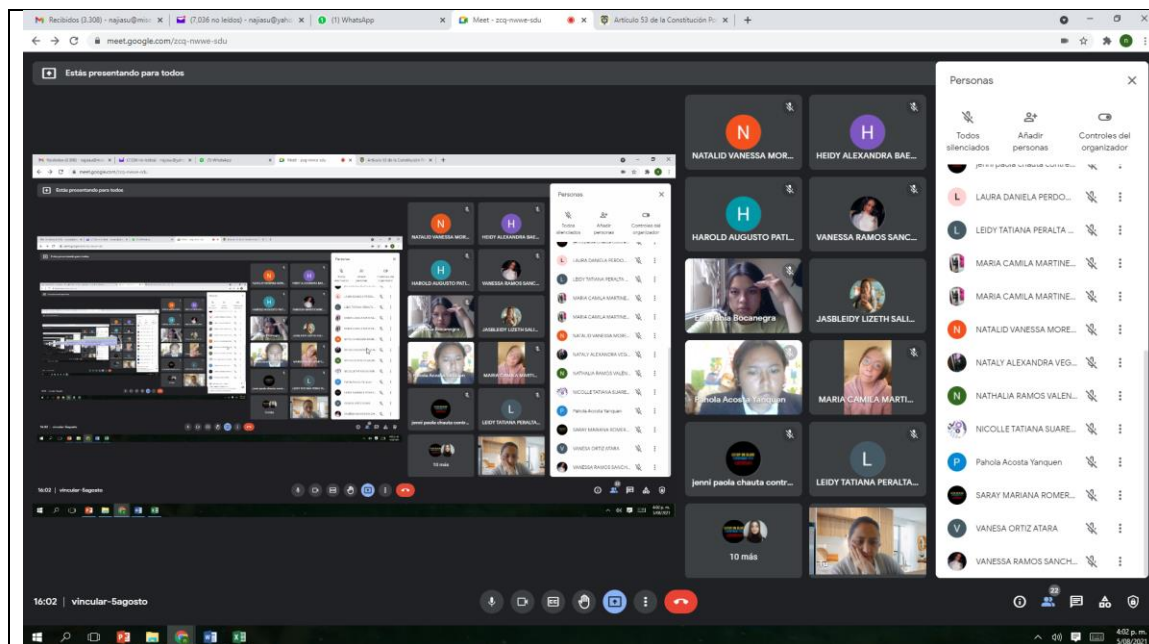
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	BUENAS TARDES, ENVIO LINK SESION 5 AGOSTO . GRUPOS 69331- 69333 - VINCULAR https://meet.google.com/zcq-nwwe-sdu	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 13:50 a 15:20 am Principios del derecho laboral aplicados a la gestión de talento humano	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión – Correos	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021									
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES						
3				DIA		MES		AÑO		
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1	
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1	
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1	
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1	
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1	
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1	
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1	
11	Contrato de trabajo, elaboraci3n del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1	
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1	
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1	
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1	
15	Salarios			1	8	0	8	2	1	
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1	
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1	
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1	
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1	
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1	
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1	
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1	
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1	
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1	
25										

Plan de Trabajo

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 5 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69329-69330

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

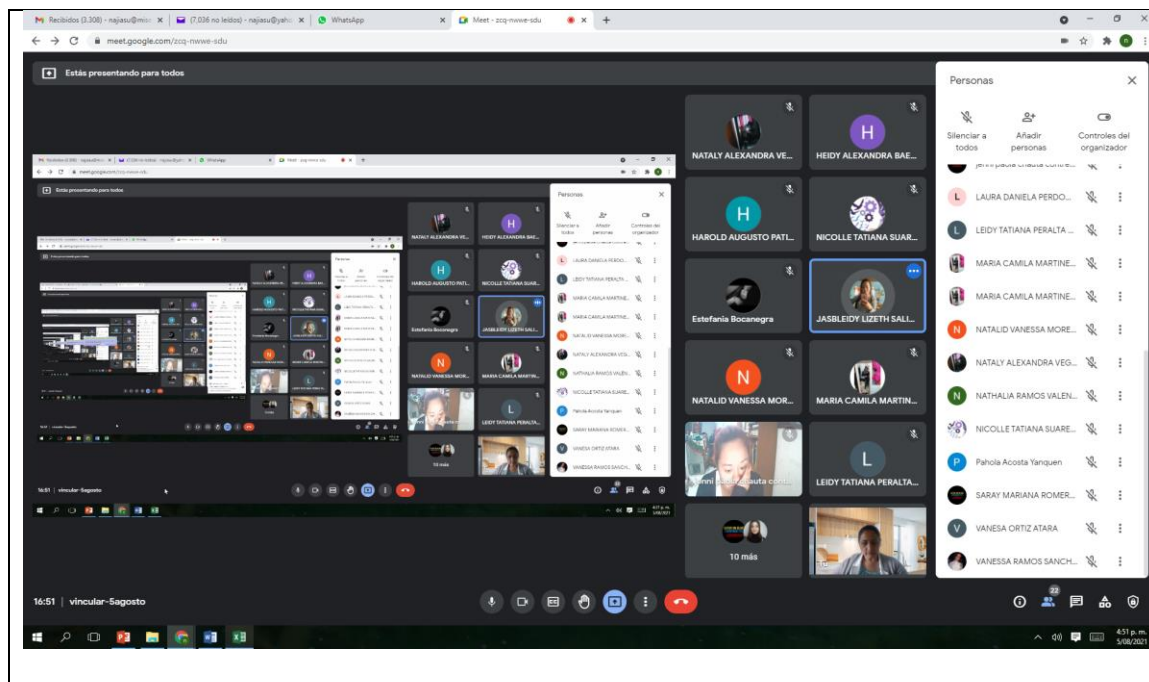
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	<i>BUENAS TADES, adjunto el link para la sesión de hoy 5 de Agosto/2021 - VINCULAR - https://meet.google.com/zcq-nww-e-sdu - Grupo 69329 - 69330</i>	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm Principios del derecho laboral aplicados a la gestión del talento humano	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

Plan de Trabajo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



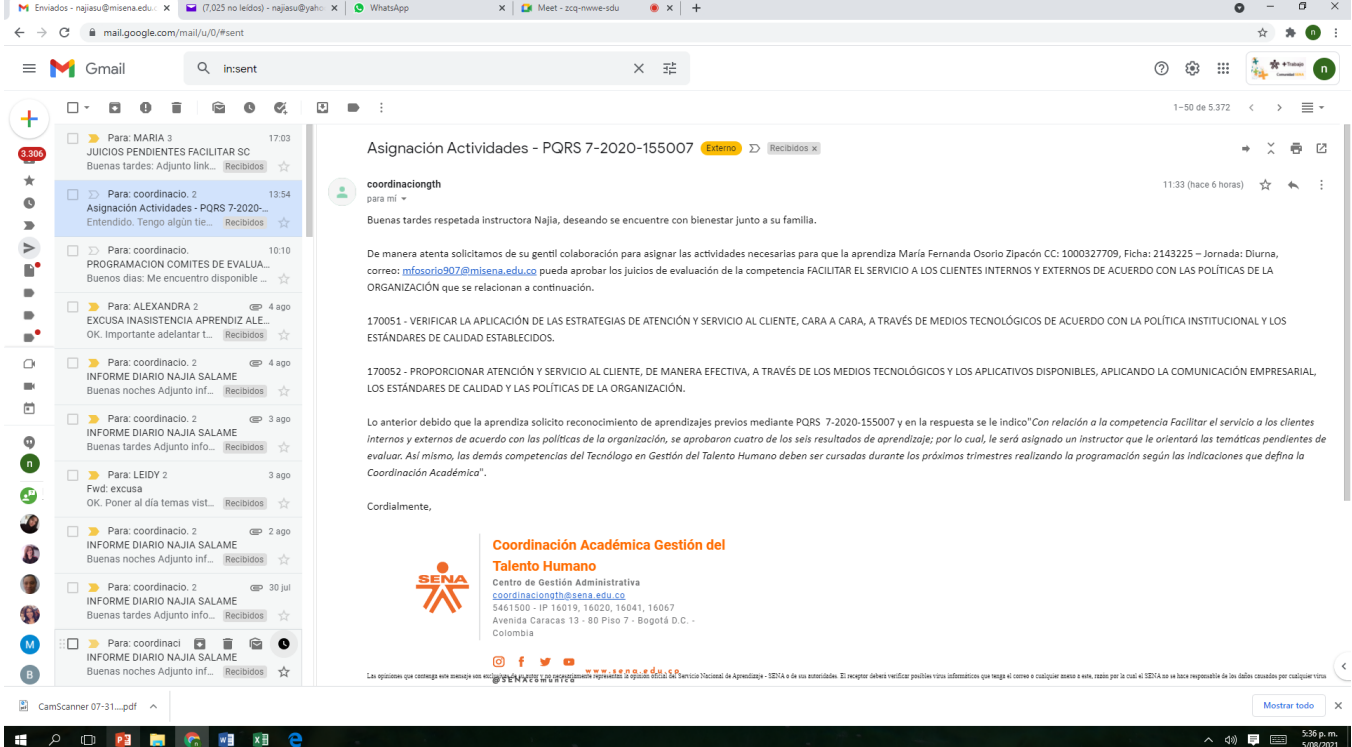
Centro de Gestión Administrativa INFORME DE GESTIÓN DIARIO Trabajo Virtual

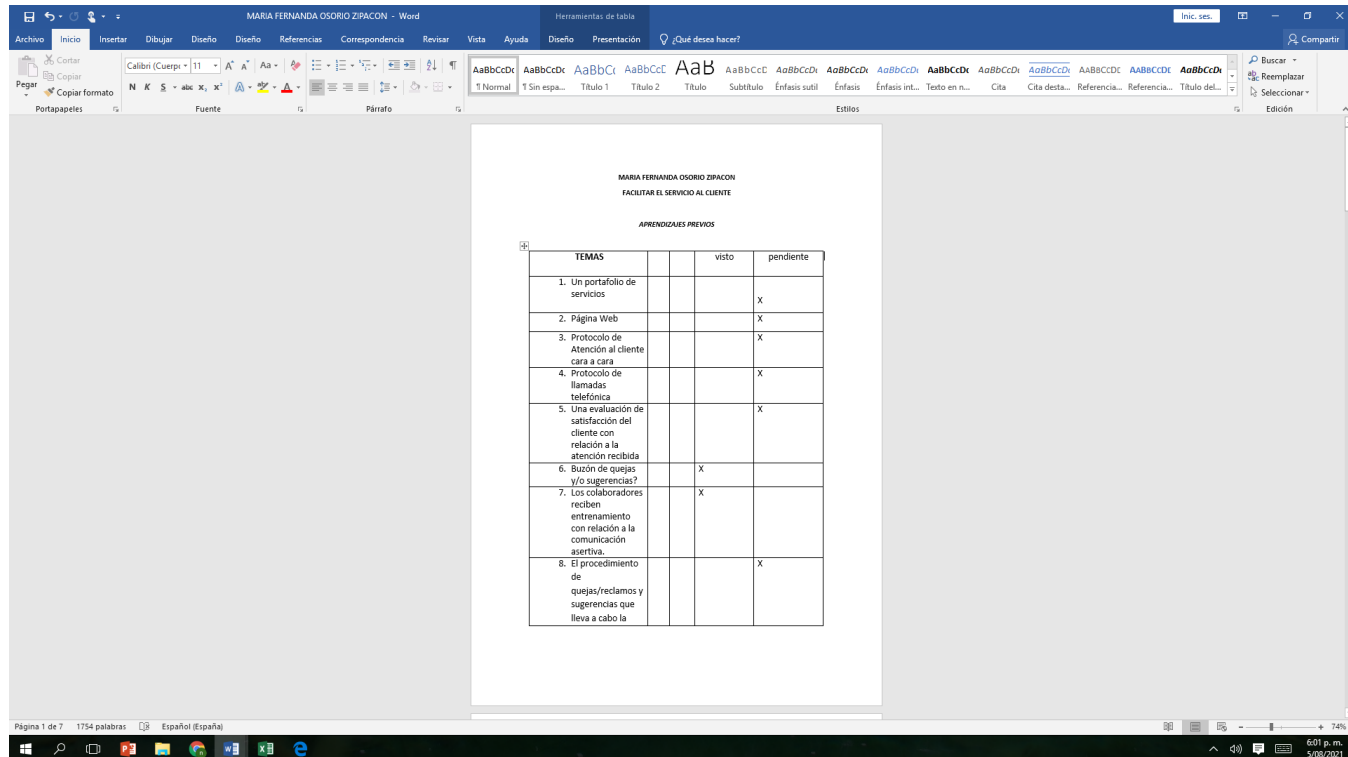
Fecha: 5 de agosto de 2021

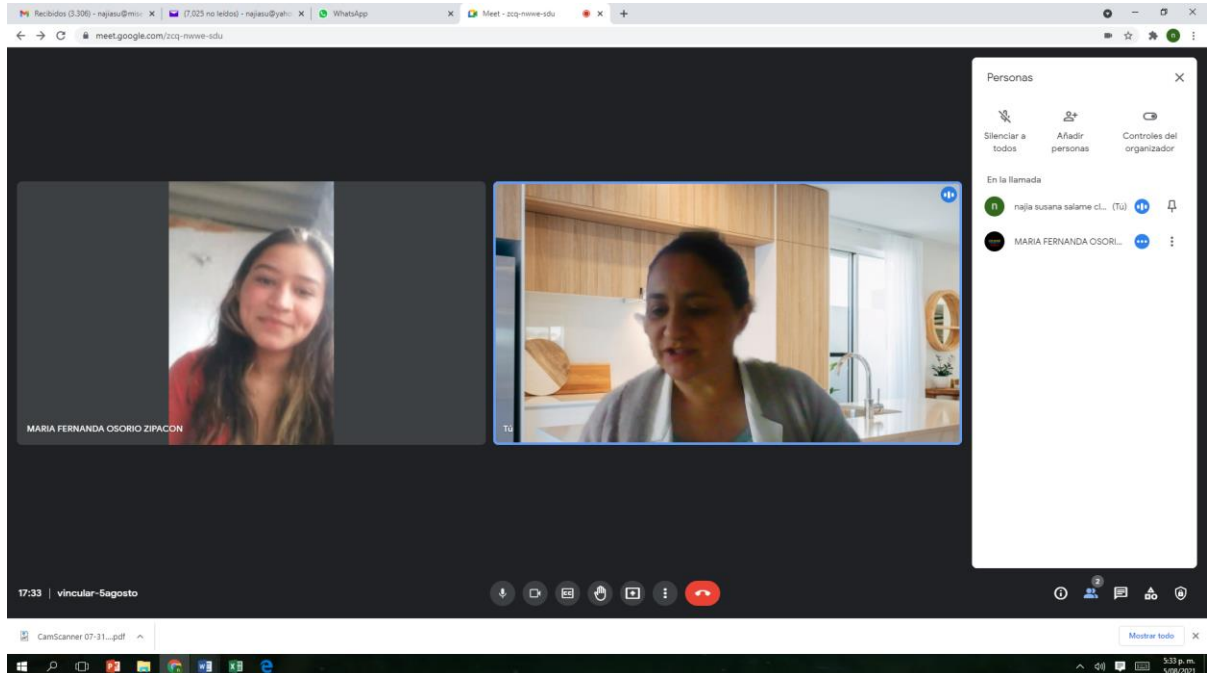
Instructor: Najia S. Salame C.

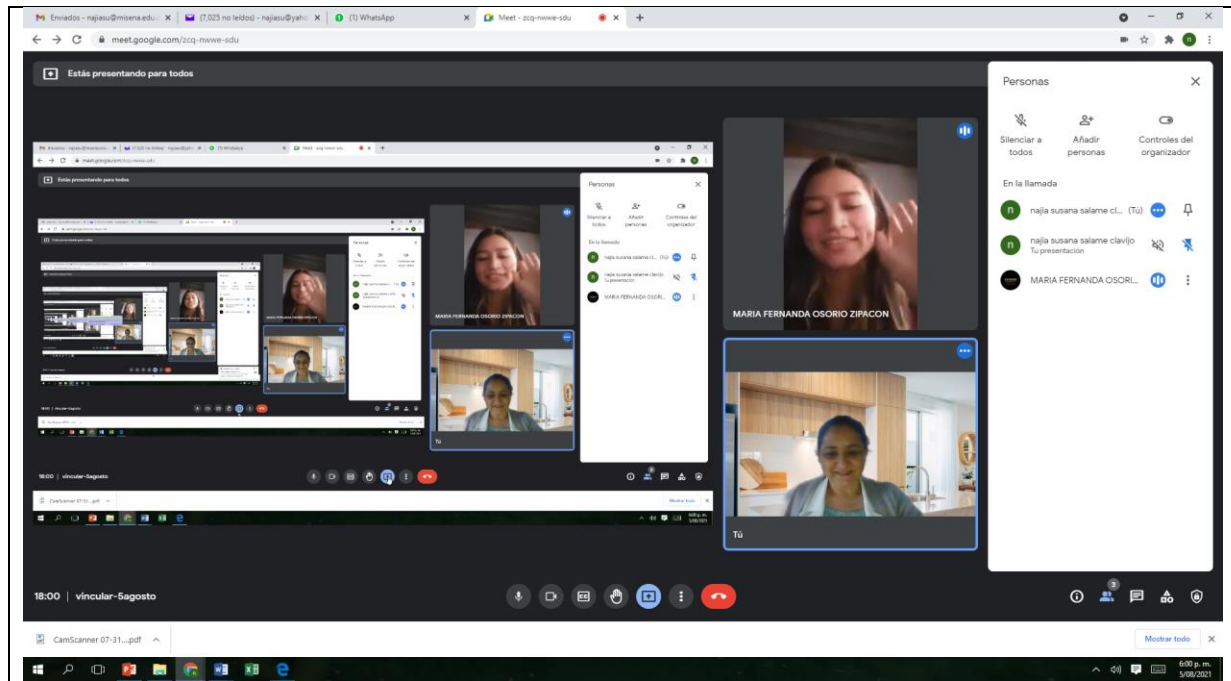
Ficha de caracterización: 69329-69330

Competencia: Apoyo comités de evaluación y seguimiento- Planes de mejora

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>The screenshot shows a Gmail interface. The inbox on the left lists several emails from 'coordinacio. 2' and 'coordinacionth'. The selected email is titled 'Asignación Actividades - PQRS 7-2020-155007' and is from 'coordinacionth'. The email content discusses the assignment of activities for a student named María Fernanda Osorio Zipacón, mentioning the PQRS 7-2020-155007 and the need for recognition of previous learning. It also lists specific tasks like 'VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE' and 'PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE'. The email is signed by the 'Coordinación Académica Gestión del Talento Humano' of the 'SENA'.</p>	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm Presentación - Aprendizajes previos	

Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

<p>Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.</p> 	<p>Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.</p>	



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 6 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69332-69334

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	EMPRESA DIDACTICA SDIP	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 12:20 – 13:50 PM Desarrollo proyecto formativo de la empresa didáctica	
Valoración – Retroalimentación	En la sesión	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 5 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69331-69333

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	[2:00 p. m., 6/8/2021] Najiasu: listo tienen hasta la 2:20 PM para presentarla.... apenas terminen las líderes que me avisen [2:00 p. m., 6/8/2021] Najiasu: https://docs.google.com/forms/d/1Rpb8Ae33Fg_u9GYqUvh5RwJiF9jCEPiEWLbGTQyRQII/edit [2:00 p. m., 6/8/2021] Najiasu: 2:20 PM	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 13:50 a 15:20 am 1 evaluación: Vinculación al Estado Principios del derecho laboral aplicados a la gestión de talento humano	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión – Correos	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

Plan de Trabajo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
DIA				MES		AÑO			
4	Sesi3n preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicaci3n preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicaci3n del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluaci3n 1 - Vinculaci3n al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboraci3n del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

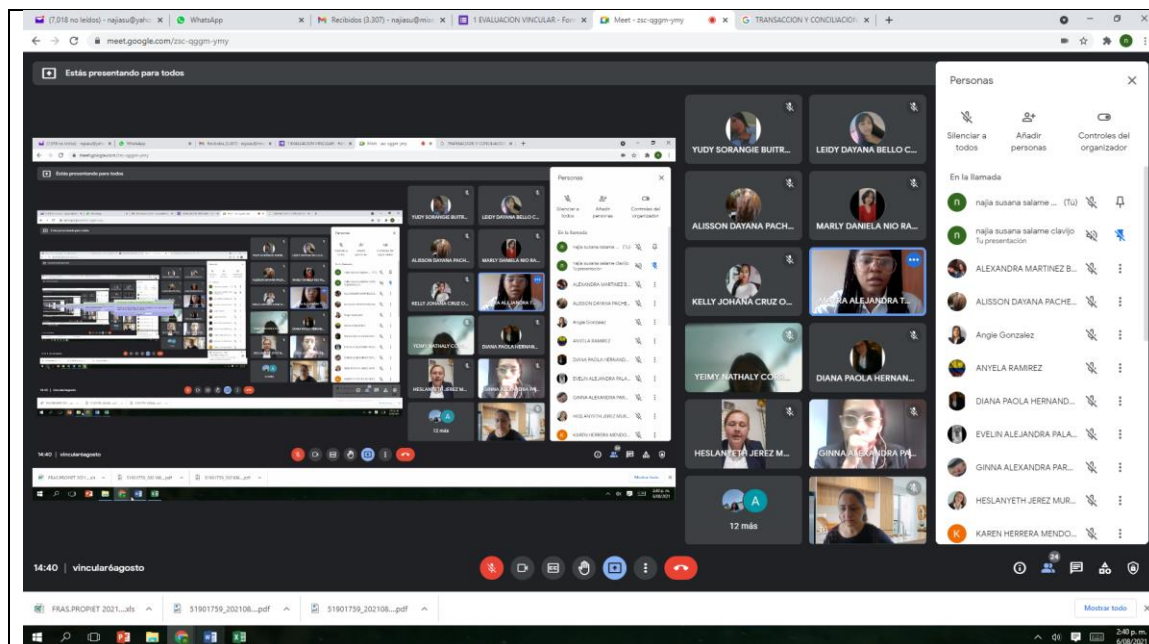
Reporte de participaci3n – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se est3 conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesi3n.

meet.google.com • ahora

Estás presentando para todos

Haz clic aquí para volver a la videollamada cuando quieras dejar de presentar



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 6 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69329-69330

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

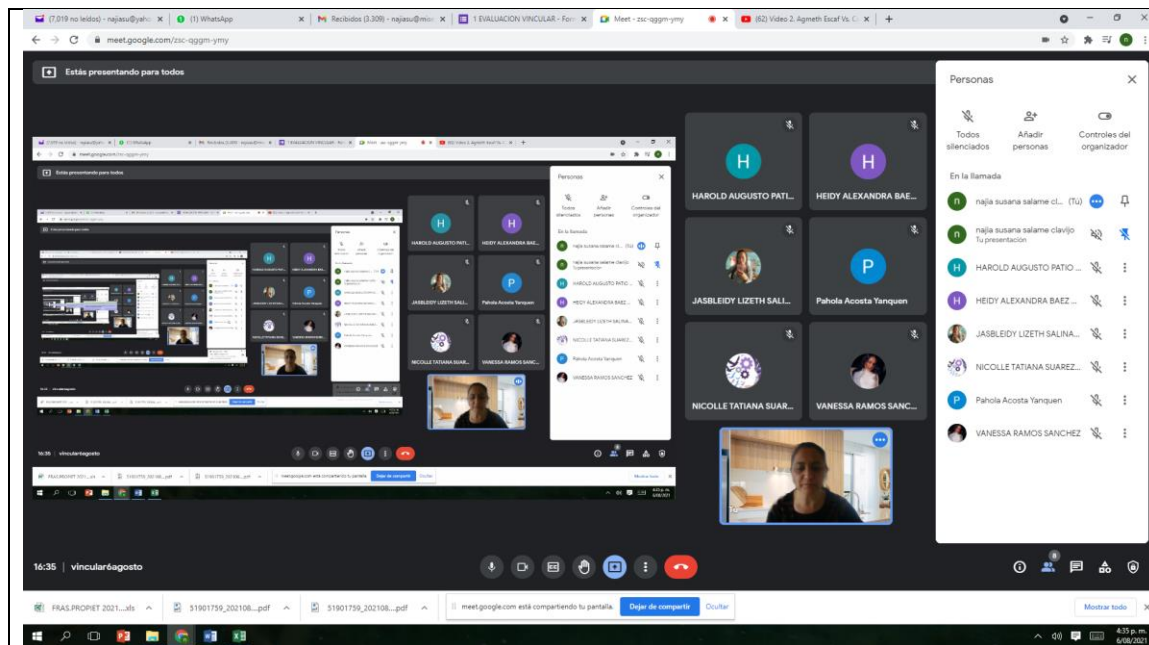
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	https://docs.google.com/forms/d/1Rpb8Ae33Fg_u9GYqUvh5RwJiF9jCEPiEWLbGTQyRQII/edit	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm 1 evaluación: Vinculación al Estado Principios del derecho laboral aplicados a la gestión del talento humano	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

Plan de Trabajo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



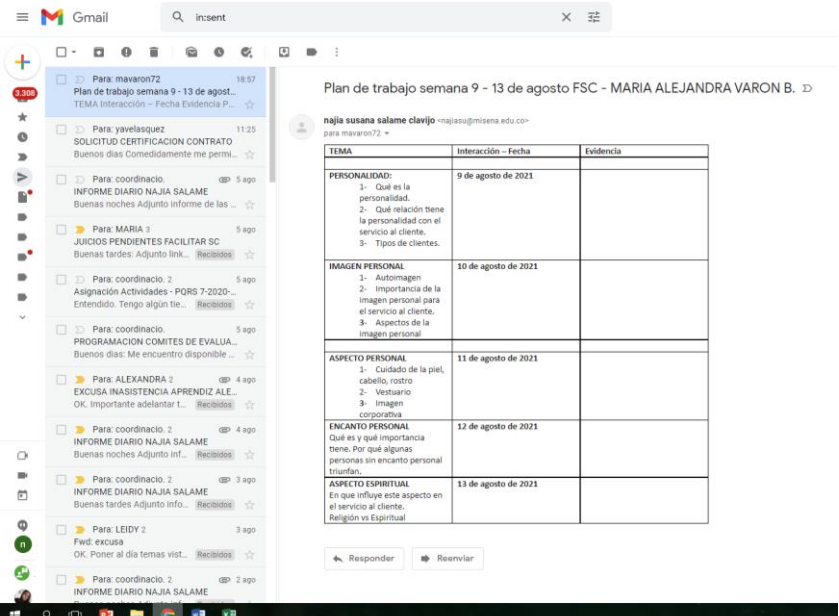
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 6 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

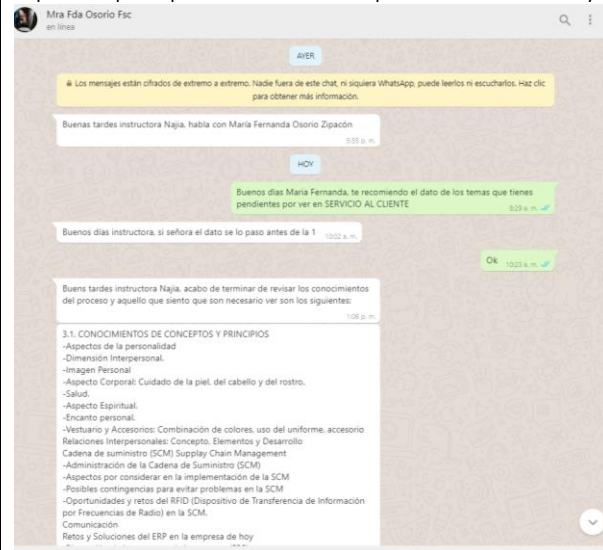
Ficha de caracterización: 69329-69330

Competencia: Apoyo comités de evaluación y seguimiento- Planes de mejora

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)																		
Anuncio- Comunicación	 <table border="1" data-bbox="795 804 1178 1185"> <thead> <tr> <th>TEMA</th><th>Interacción - Fecha</th><th>Evidencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.</td><td>9 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td>IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal</td><td>10 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td>ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa</td><td>11 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td>ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.</td><td>12 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td>ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual</td><td>13 de agosto de 2021</td><td></td></tr> </tbody> </table>	TEMA	Interacción - Fecha	Evidencia	PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021		IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021		ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021		ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.	12 de agosto de 2021		ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	13 de agosto de 2021		<p>Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena</p>
TEMA	Interacción - Fecha	Evidencia																		
PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021																			
IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021																			
ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021																			
ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.	12 de agosto de 2021																			
ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	13 de agosto de 2021																			

Actividades	De 15:30 a 17:00 pm Se Envió la programación de la semana entrante																			
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp																			
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.																			
Plan de Trabajo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TEMA</th><th>Interacción – Fecha</th><th>Evidencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes. </td><td>9 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal </td><td>10 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa </td><td>11 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan. </td><td>12 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual </td><td>13 de agosto de 2021</td><td></td></tr> </tbody> </table>	TEMA	Interacción – Fecha	Evidencia	PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021		IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021		ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021		ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.	12 de agosto de 2021		ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	13 de agosto de 2021		
TEMA	Interacción – Fecha	Evidencia																		
PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021																			
IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021																			
ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021																			
ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.	12 de agosto de 2021																			
ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	13 de agosto de 2021																			

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.



Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 9 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69332-69334

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

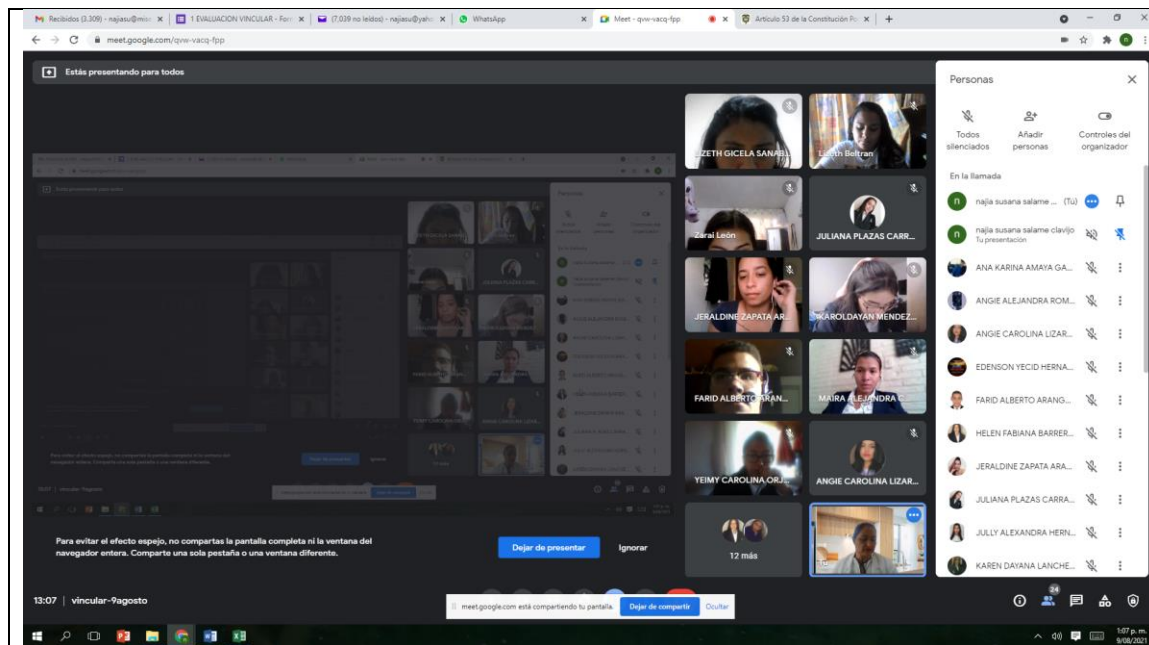
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	BUENAS TARDES CHICOS, YA LES ENVIO EL ENLACE PARA LA EVALUACION 1 DE VINCULAR - HOY 9 DE AGOSTO DE 2021	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 12:20 – 13:50 PM 1 evaluación: Vinculación al Estado https://docs.google.com/forms/d/1Rpb8Ae33Fg_u9GYqUvh5RwJiF9jCEPiEWLbGTQyRQII/edit Principios del derecho laboral aplicados a la gestión de talento humano	
Valoración – Retroalimentación	En la sesión	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

--	--



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 5 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69331-69333

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	[2:02 p. m., 9/8/2021] Claudia Bohorquez: Buenas tardes https://meet.google.com/jwa-mqac-uht?authuser=0 [2:02 p. m., 9/8/2021] Claudia Bohorquez: mira i profe para empresa didactica	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 13:50 a 15:20 am Desarrollo proyecto formativo de la empresa didáctica SDIPO- TRABAJANDO JUNTOS	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión – Correos	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021									
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES						
3				DIA		MES		AÑO		
4	Sesi3n preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1	
5	Explicaci3n preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1	
6	Aplicaci3n del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1	
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1	
8	Evaluaci3n 1 - Vinculaci3n al Estado			0	6	0	8	2	1	
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1	
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1	
11	Contrato de trabajo, elaboraci3n del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1	
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1	
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1	
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1	
15	Salarios			1	8	0	8	2	1	
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1	
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1	
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1	
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1	
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1	
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1	
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1	
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1	
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1	
25										

Plan de Trabajo

Reporte de participaci3n – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se est3 conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesi3n.

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 9 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69329-69330

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	PRESENCIALIDAD	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm Estudiar material de apoyo Principios del derecho laboral aplicados a la gestión del talento humano	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

Plan de Trabajo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

CGA

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 9 de agosto de 2021

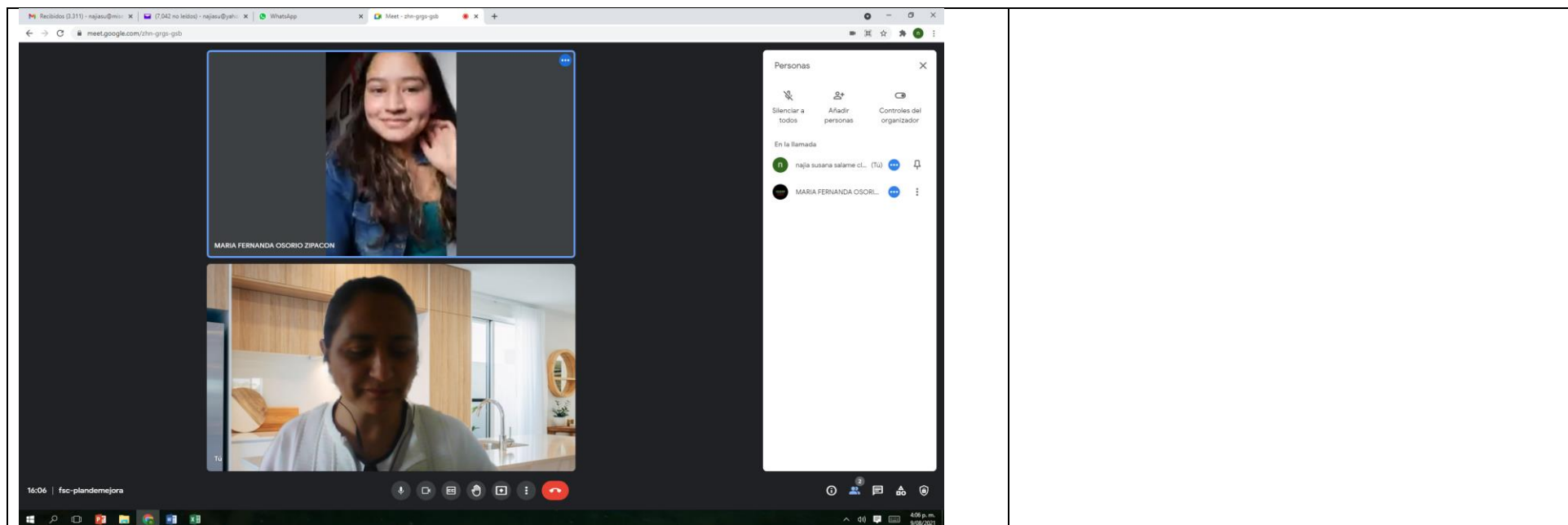
Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69329-69330

Competencia: Apoyo comités de evaluación y seguimiento- Planes de mejora

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	https://meet.google.com/zhn-grgs-gsb	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm Personalidad en el servicio al cliente	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

Plan de Trabajo	<table> <tr> <th>TEMA</th><th>Interacción – Fecha</th><th>Evidencia</th></tr> <tr> <td> PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes. </td><td>9 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal </td><td>10 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa </td><td>11 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan. </td><td>12 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual </td><td>13 de agosto de 2021</td><td></td></tr> </table>	TEMA	Interacción – Fecha	Evidencia	PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021		IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021		ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021		ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.	12 de agosto de 2021		ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	13 de agosto de 2021		
TEMA	Interacción – Fecha	Evidencia																		
PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021																			
IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021																			
ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021																			
ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.	12 de agosto de 2021																			
ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	13 de agosto de 2021																			
Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.																		



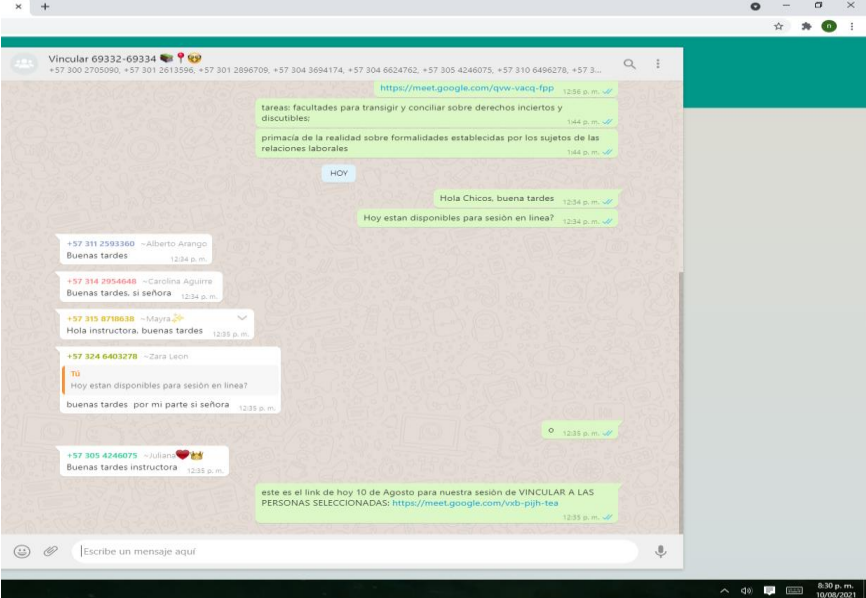
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 10 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

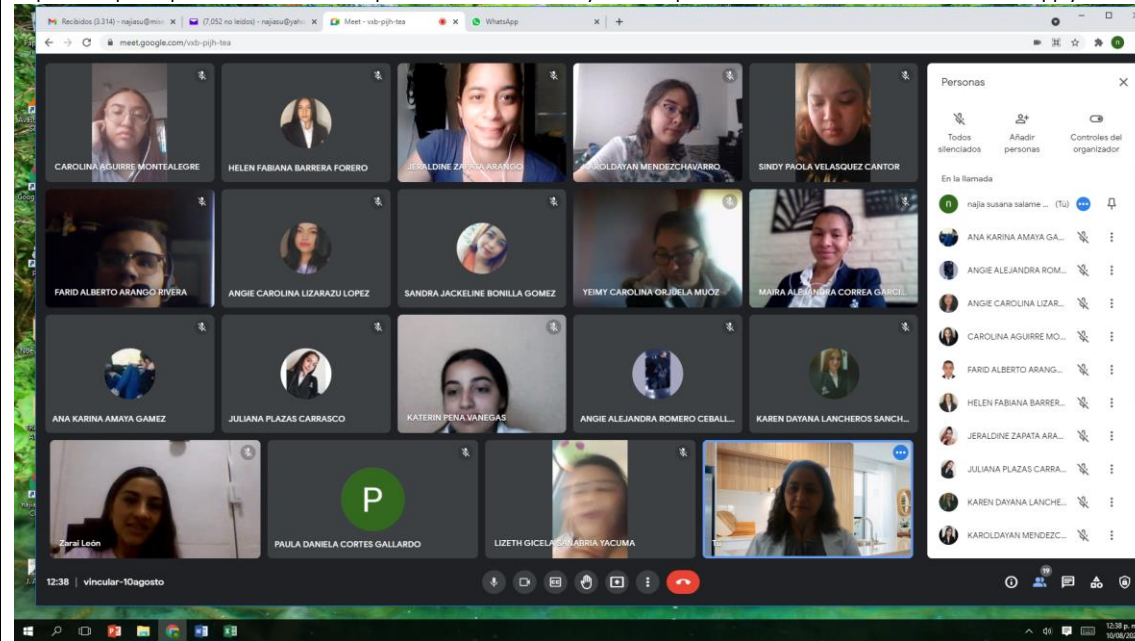
Ficha de caracterización: 69332-69334

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

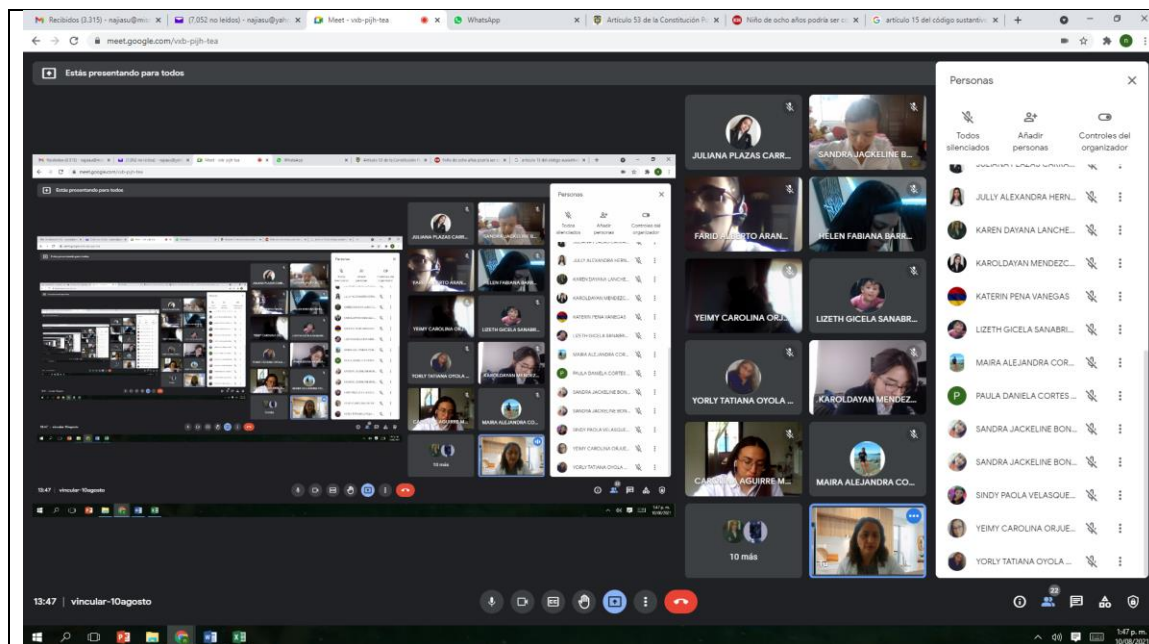
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación		<p>Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena</p>
Actividades	De 12:20 – 13:50 PM	

Valoración – Retroalimentación	En la sesión Principios y su relación con la aplicación en el contrato de trabajo																																																																																																																																																																																																																																																																	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.																																																																																																																																																																																																																																																																	
Plan de Trabajo	<table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th></tr><tr><td>1</td><td colspan="9">PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021</td></tr><tr><td>2</td><td colspan="3" rowspan="2">ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR</td><td colspan="6">FECHA HABILES DEL MES</td></tr><tr><td>3</td><td>DIA</td><td>MES</td><td colspan="3">AÑO</td></tr><tr><td>4</td><td colspan="3">Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td colspan="3">Explicación preguntas diagnostico para el entregable</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td colspan="3">Aplicación del diagnostico en la pymes</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td colspan="3">Principios del Derecho laboral - casos</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td colspan="3">Evaluación 1 - Vinculación al Estado</td><td>0</td><td>6</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td colspan="3">Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td colspan="3">Elaboracion del flujograma y matriz detallada</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td colspan="3">Contrato de trabajo, elaboración del contrato y redaccion de clausulas</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td colspan="3">Concurrencia y coexistencia de contratos</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td colspan="3">Tipos de contrato</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td colspan="3">Periodo de prueba</td><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td colspan="3">Salarios</td><td>1</td><td>8</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td colspan="3">Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora</td><td>1</td><td>9</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>17</td><td colspan="3">Derechos de los trabajadores</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>18</td><td colspan="3">Prima de servicios - Dotaciones</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>19</td><td colspan="3">Vacaciones</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>20</td><td colspan="3">Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>21</td><td colspan="3">Sesion preguntas sobre los derechos</td><td>2</td><td>6</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>22</td><td colspan="3">sesion preguntas sobre seguridad social</td><td>2</td><td>7</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>23</td><td colspan="3">Revision adelanto entregable</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>24</td><td colspan="3">Revision adelanto entregable</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		A	B	C	D	E	F	G	H	I	1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021									2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES						3	DIA	MES	AÑO			4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1	5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1	6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1	7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1	8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1	9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1	10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1	11	Contrato de trabajo, elaboración del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1	12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1	13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1	14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1	15	Salarios			1	8	0	8	2	1	16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1	17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1	18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1	19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1	20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1	21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1	22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1	23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1	24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1	25										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I																																																																																																																																																																																																																																																									
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021																																																																																																																																																																																																																																																																	
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES																																																																																																																																																																																																																																																														
3				DIA	MES	AÑO																																																																																																																																																																																																																																																												
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
11	Contrato de trabajo, elaboración del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
15	Salarios			1	8	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1																																																																																																																																																																																																																																																									
25																																																																																																																																																																																																																																																																		

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.



Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

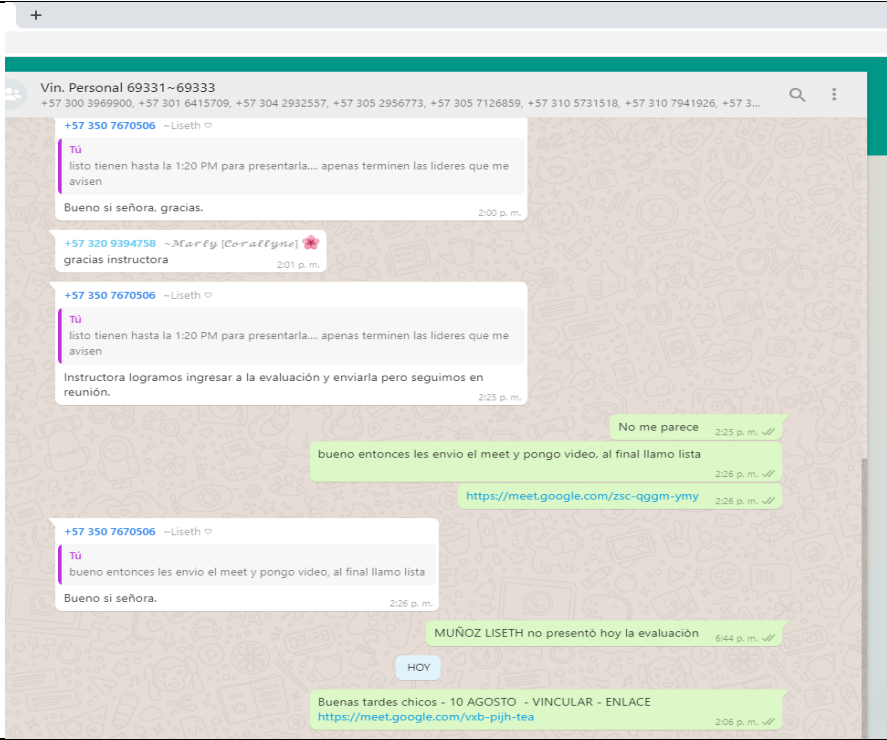
Fecha: 10 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

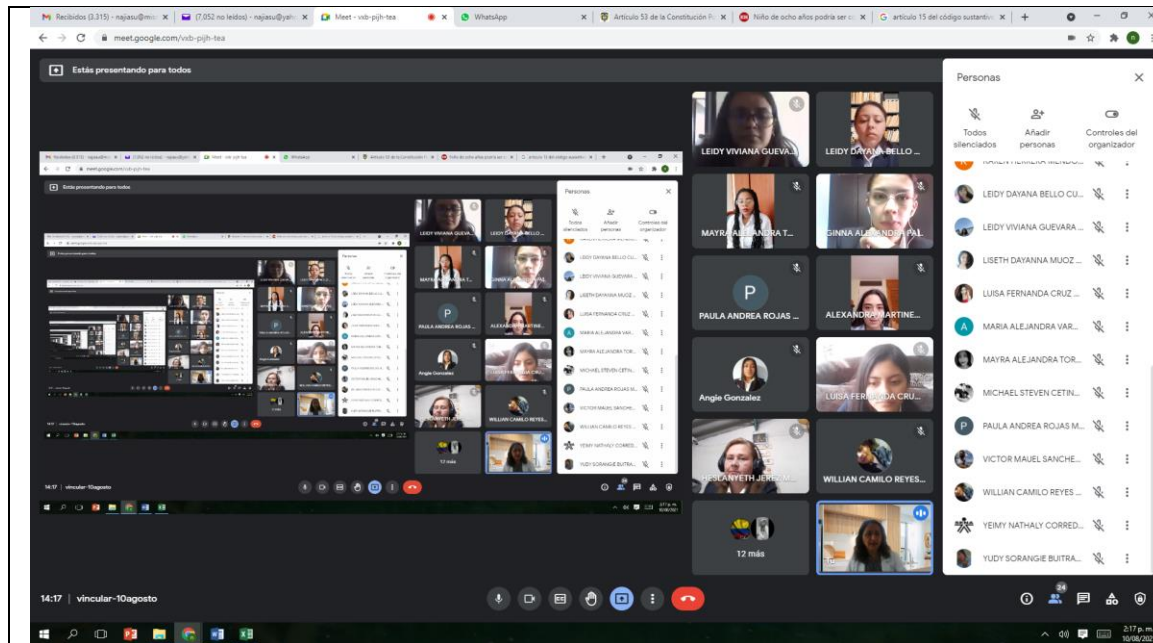
Ficha de caracterización: 69331-69333

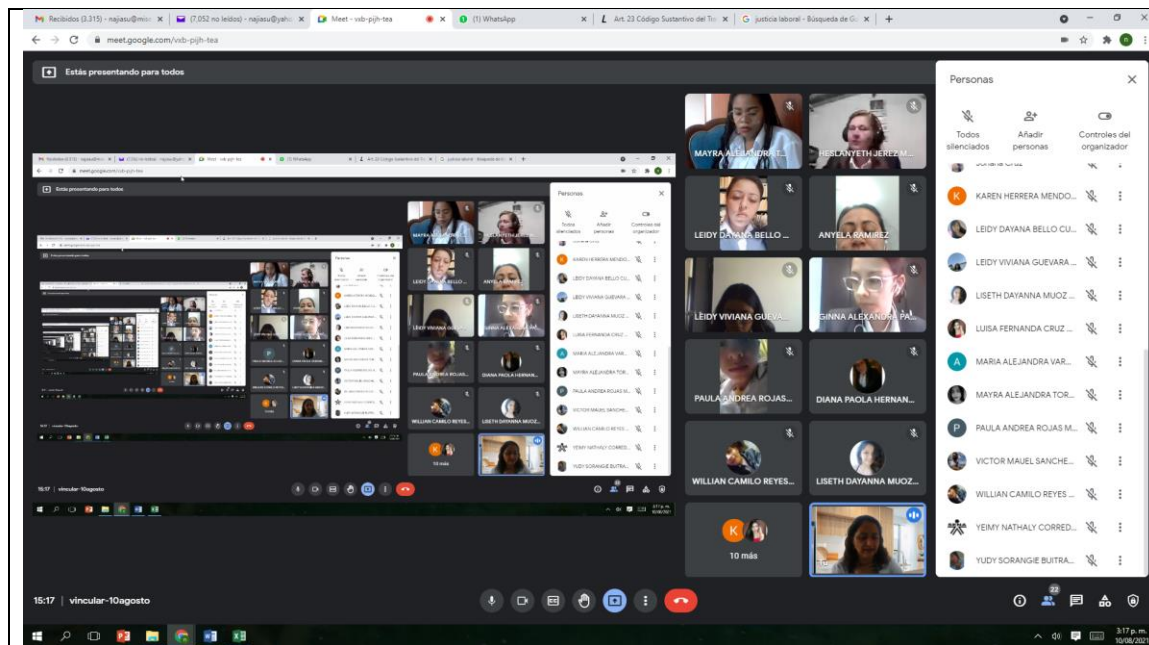
Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
------	--	--

<p>Anuncio- Comunicación</p>		<p>Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena</p>
<p>Actividades</p>	<p>De 13:50 a 15:20 am Principios aplicados al contrato de trabajo</p>	
<p>Valoración – Retroalimentación</p>	<p>Durante la sesión – Correos</p>	
<p>Material de Apoyo</p>	<p>Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.</p>	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021							
	2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR	FECHA HABILES DEL MES						
	3		DIA	MES		AÑO			
	4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado	0	2	0	8	2	1	
	5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable	0	3	0	8	2	1	
	6	Aplicación del diagnostico en la pymes	0	4	0	8	2	1	
	7	Principios del Derecho laboral - casos	0	5	0	8	2	1	
	8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado	0	6	0	8	2	1	
	9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada	0	9	0	8	2	1	
	10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada	1	0	0	8	2	1	
	11	Contrato de trabajo, elaboraci3n del contrato y redaccion de clausulas	1	1	0	8	2	1	
	12	Concurrencia y coexistencia de contratos	1	2	0	8	2	1	
	13	Tipos de contrato	1	3	0	8	2	1	
	14	Periodo de prueba	1	4	0	8	2	1	
	15	Salarios	1	8	0	8	2	1	
	16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora	1	9	0	8	2	1	
	17	Derechos de los trabajadores	2	0	0	8	2	1	
	18	Prima de servicios - Dotaciones	2	3	0	8	2	1	
	19	Vacaciones	2	4	0	8	2	1	
	20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos	2	5	0	8	2	1	
	21	Sesion preguntas sobre los derechos	2	6	0	8	2	1	
	22	sesion preguntas sobre seguridad social	2	7	0	8	2	1	
	23	Revision adelanto entregable	3	0	0	8	2	1	
	24	Revision adelanto entregable	3	1	0	8	2	1	
	25								
Plan de Trabajo									
Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.								Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.	





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 10 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69329-69330

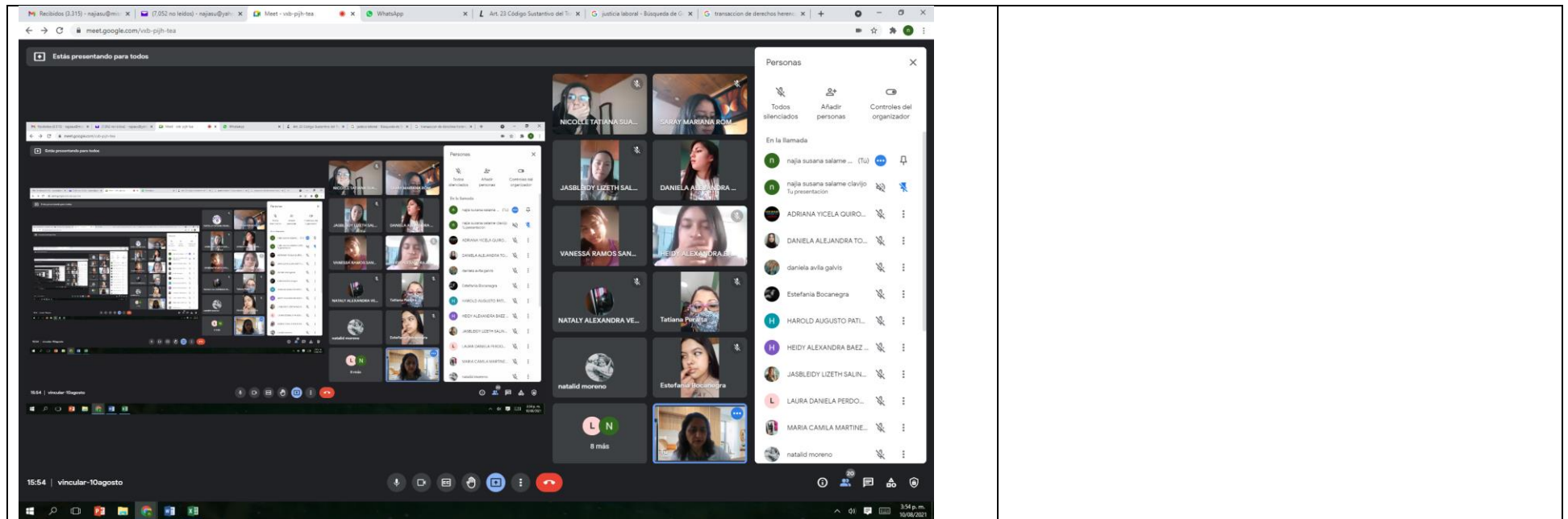
Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	<i>https://meet.google.com/vxb-pijh-tea</i>	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm Principios aplicados al contrato de trabajo	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesiòn preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicaciòn preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicaciòn del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluaciòn 1 - Vinculaciòn al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboraciòn del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Recibidos (2.314) - ngjau@... x (7.053 no leídos) - ngjau@... x Meet - vrb-pjh-tea x WhatsApp x Artículo 53 de la Constitución P... x Nueva pestaña x

meet.google.com/vrb-pjh-tea

Personas

Todos silenciados Añadir personas Controles del organizador

HAROLD AUGUSTO PATI...
HEDY ALEXANDRA BAEZ ...
JASBLEIDY LIZETH SALIN...
natalid moreno
NATALY ALEXANDRA VEG...
NATHALIA RAMOS VALEN...
NICOLLE TATIANA SUARE...
Pabola Acosta Yanquen
SARAY MARIANA ROMER...
Tatiana Peraita
VANESA ORTIZ ATARA
VANESSA RAMOS SANCHL...

17:01 | vincular-10agosto

5:01 p. m.
10/08/2021

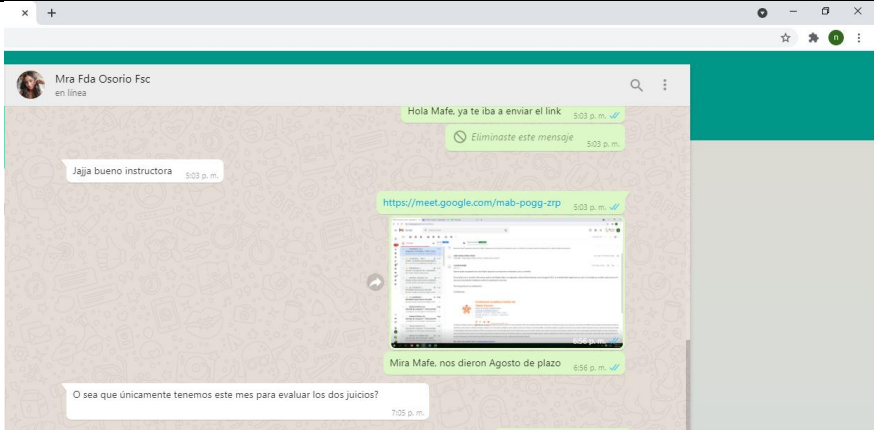
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 10 de agosto de 2021

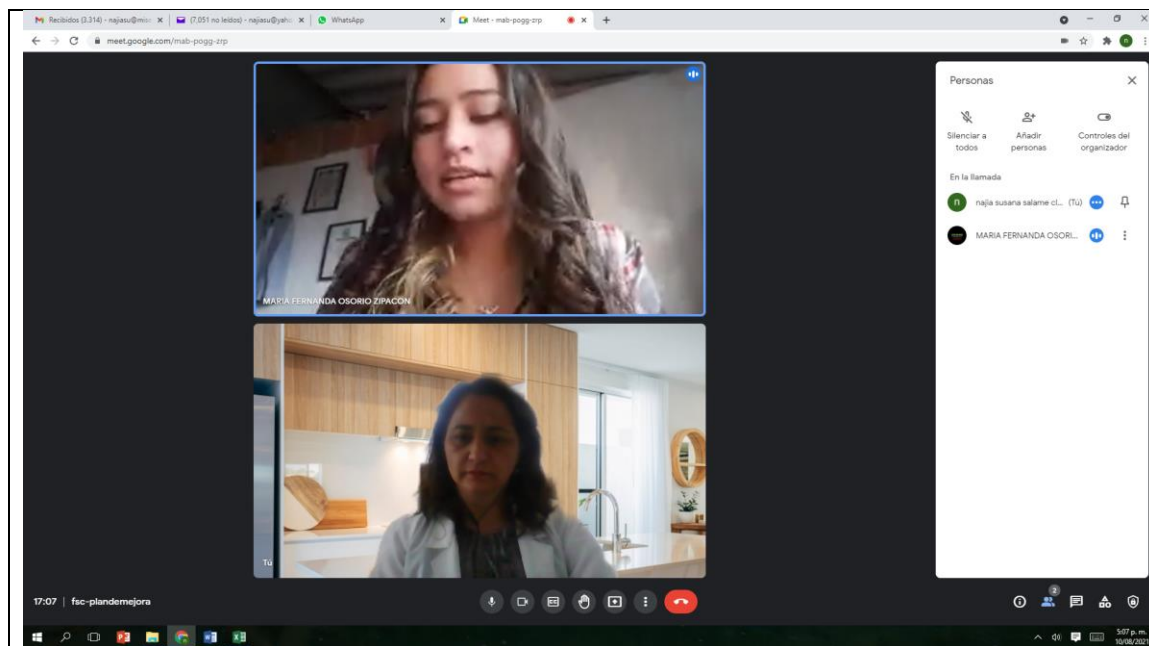
Instructor: Najia S. Salame C.

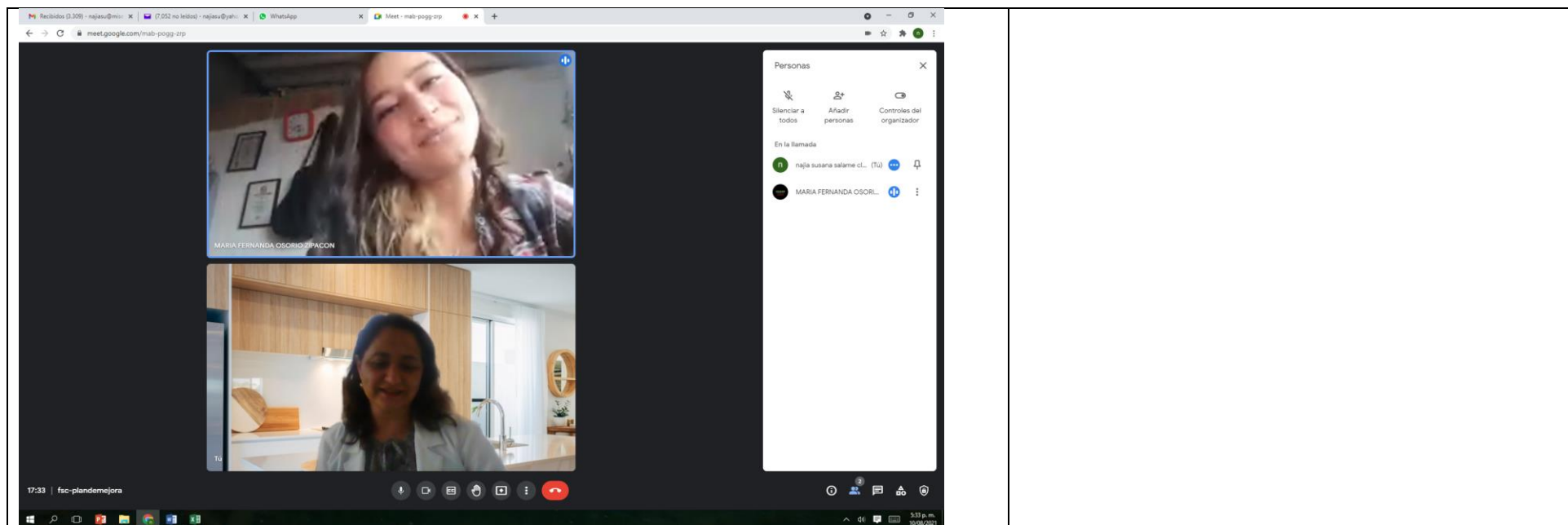
Ficha de caracterización:

Competencia: Apoyo comités de evaluación y seguimiento- Planes de mejora

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	 <p>The screenshot shows a WhatsApp chat interface. At the top, the contact is 'Mra Fda Osorio Fsc' with a status 'en línea'. The chat history includes: a green message 'Hola Mafe, ya te iba a enviar el link' (5:03 p. m.), a grey message 'Jajaja bueno instructora' (5:03 p. m.), a green message with a Google Meet link 'https://meet.google.com/mab-pogg-zrp' (5:03 p. m.), and a green message 'Mira Mafe, nos dieron Agosto de plazo' (6:56 p. m.). A grey message at the bottom says 'O sea que únicamente tenemos este mes para evaluar los dos juicios?' (7:05 p. m.).</p>	<p>Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena</p>
Actividades	<p>De 15:30 a 17:00 pm Imagen personal</p>	
Valoración – Retroalimentación	<p>Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp</p>	

Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.																			
Plan de Trabajo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TEMA</th><th>Interacción – Fecha</th><th>Evidencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes. </td><td>9 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal </td><td>10 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa </td><td>11 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan. </td><td>12 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual </td><td>13 de agosto de 2021</td><td></td></tr> </tbody> </table>	TEMA	Interacción – Fecha	Evidencia	PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021		IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021		ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021		ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.	12 de agosto de 2021		ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	13 de agosto de 2021		
TEMA	Interacción – Fecha	Evidencia																		
PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021																			
IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021																			
ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021																			
ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.	12 de agosto de 2021																			
ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	13 de agosto de 2021																			
Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.																		





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69332-69334

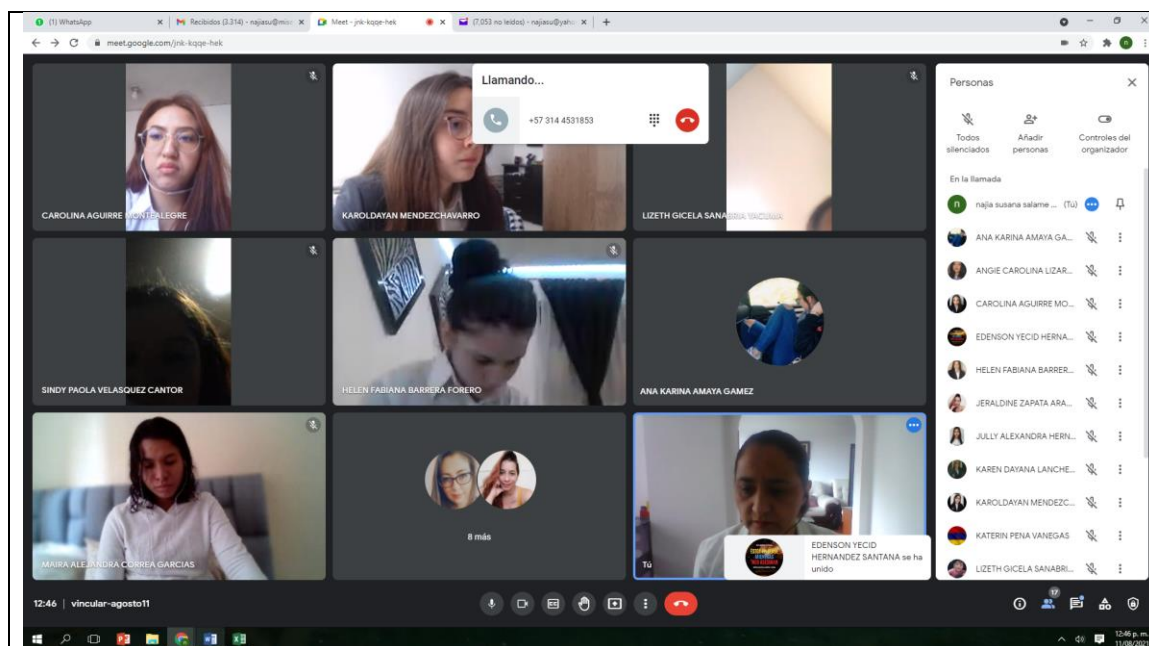
Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	LINK PARA HOY 11 DE AGOSTO - VINCULAR - GRUPOS 69332-334 https://meet.google.com/jnk-kqqe-hek	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 12:20 – 13:50 PM	
Valoración – Retroalimentación	En la sesión Contrato de trabajo – elementos	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69331-69333

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	buenas tardes - 11 AGOSTO - VINCULAR - LINK: https://meet.google.com/jnk-kqqe-hek	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 13:50 a 15:20 am Elementos del contrato de trabajo	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión – Correos	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021									
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES						
3				DIA		MES		AÑO		
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1	
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1	
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1	
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1	
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1	
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1	
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1	
11	Contrato de trabajo, elaboraci3n del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1	
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1	
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1	
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1	
15	Salarios			1	8	0	8	2	1	
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1	
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1	
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1	
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1	
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1	
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1	
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1	
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1	
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1	
25										

Plan de Trabajo

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

Google Meet interface showing a video conference with 10 participants. The interface includes a grid of video feeds, a sidebar with participant names, and a bottom toolbar with controls.

Participants in the grid:

- Top row: SIOGA ALEXANDRA PARADA BELTRON, YEIMY NATHALY CORREDOR FANDIÑO, Angie Gonzalez
- Middle row: MARLY DANIELA NICOLAMIREZ, WILLIAN CAMILO REYES BEDOYA, LUISA FERNANDA CRUZ MACHECHA
- Bottom row: MAYRA ALEJANDRA TORRES TELLO, 14 más, [Participant]

Participants in the sidebar:

- En la llamada: MAYRA ALEJANDRA TORRES ...
- En la llamada: naja susana salame ... (Tú)
- ALEXANDRA MARTINEZ B...
- Angie Gonzalez
- Angie Perez
- DIANA PAOLA HERNAND...
- EVELIN ALEJANDRA PALA...
- GINNA ALEXANDRA PAR...
- HESLIANYETH JEREZ MUR...
- Johana Cruz
- KAREN HERRERA MENDO...

Bottom toolbar: 14:12 | vincular-agosto11 | [Microphone icon] [Camera icon] [Chat icon] [Screen share icon] [More options icon] [End call icon]

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69329-69330

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	LINK PARA HOY 11 DE AGOSTO - VINCULAR: https://meet.google.com/jnk-kqge-hek	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp Elementos del contrato de trabajo	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesiòn preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicaciòn preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicaciòn del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluaciòn 1 - Vinculaciòn al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboraciòn del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

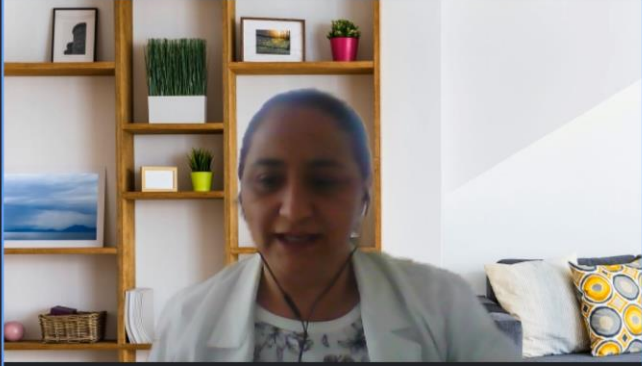
Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

WhatsApp | Recibidos (2.316) - ngasou@... | Meet - jrk-kqge-hsk | 07:00 no leído - ngasou@... | An. 23 Código Sustantivo del Tr...

meet.google.com/jrk-kqge-hsk

Estás presentando para todos



Tú

17:01 vincular-agosto11

Presentación (Tú)

MARIA CAMILA MARTIN...

NATHALIA RAMOS VALE...

HAROLD AUGUSTO PATL...

VANESSA RAMOS SANC...

Tatiana Peralta

NATALY ALEXANDRA VE...

JASBLEIDY LIZETH SALL...

10 más

Personas

Todos silenciados | Añadir personas | Controles del organizador

- jenni-paola chauta contr...
- LAURA DANIELA PERDO...
- MARIA CAMILA MARTINE...
- NATALIO VANESSA MORE...
- NATALY ALEXANDRA VEG...
- NATHALIA RAMOS VALEN...
- NICOLLE TATIANA SUARE...
- Pahola Acosta Yanquen
- SARAY MARIANA ROMER...
- Tatiana Peralta
- VANESSA ORTIZ ATARA
- VANESSA RAMOS SANCHL...

5:01 p. m. 11/08/2021

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 11 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

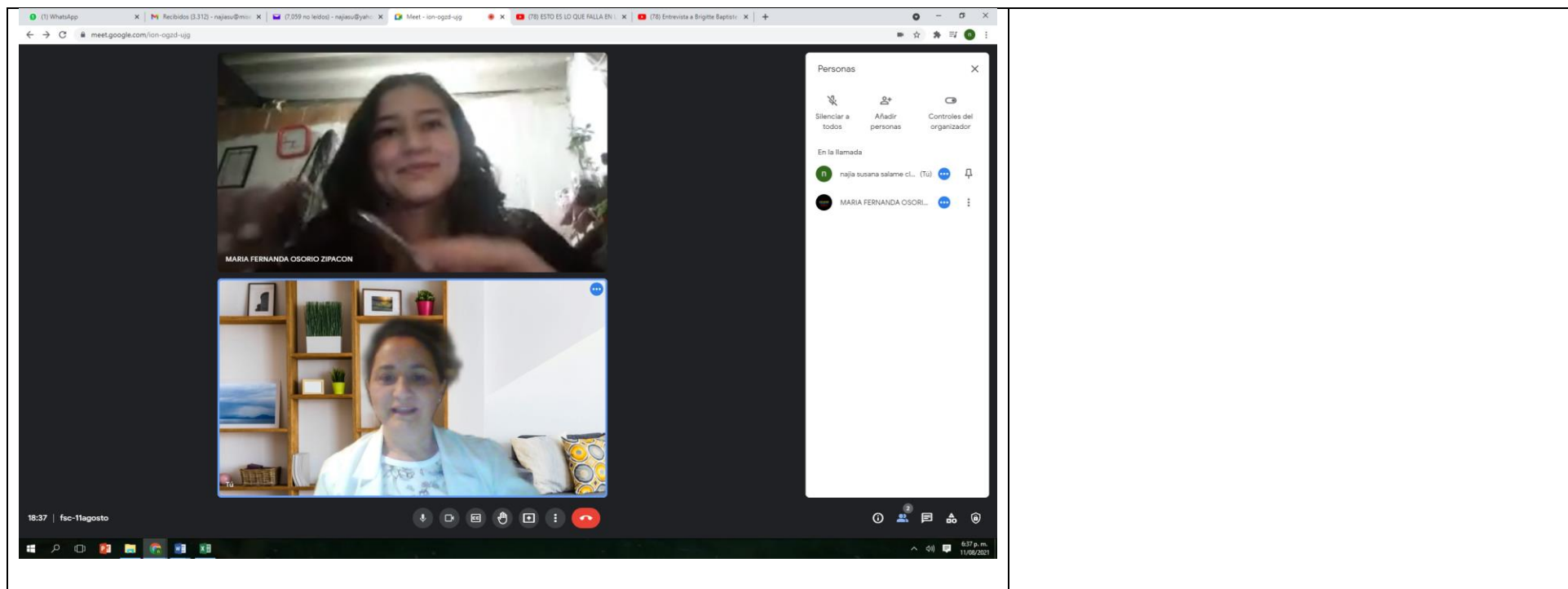
Ficha de caracterización:

Competencia: Apoyo comités de evaluación y seguimiento- Planes de mejora

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	<i>[5:38 p. m., 11/8/2021] Najiasu: https://meet.google.com/ion-ogzd-ujg [5:38 p. m., 11/8/2021] Najiasu: pero yo ya me conecte bien</i>	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm ASPECTO PERSONAS – Se evidencia compromiso y manejo de los temas propuestos	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

<div>TEMA</div> <div>Interacción – Fecha</div> <div>Evidencia</div>	PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021	
	IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021	
	ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021	
	ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.	12 de agosto de 2021	
	ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	13 de agosto de 2021	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.			Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.





Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 12 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69332-69334

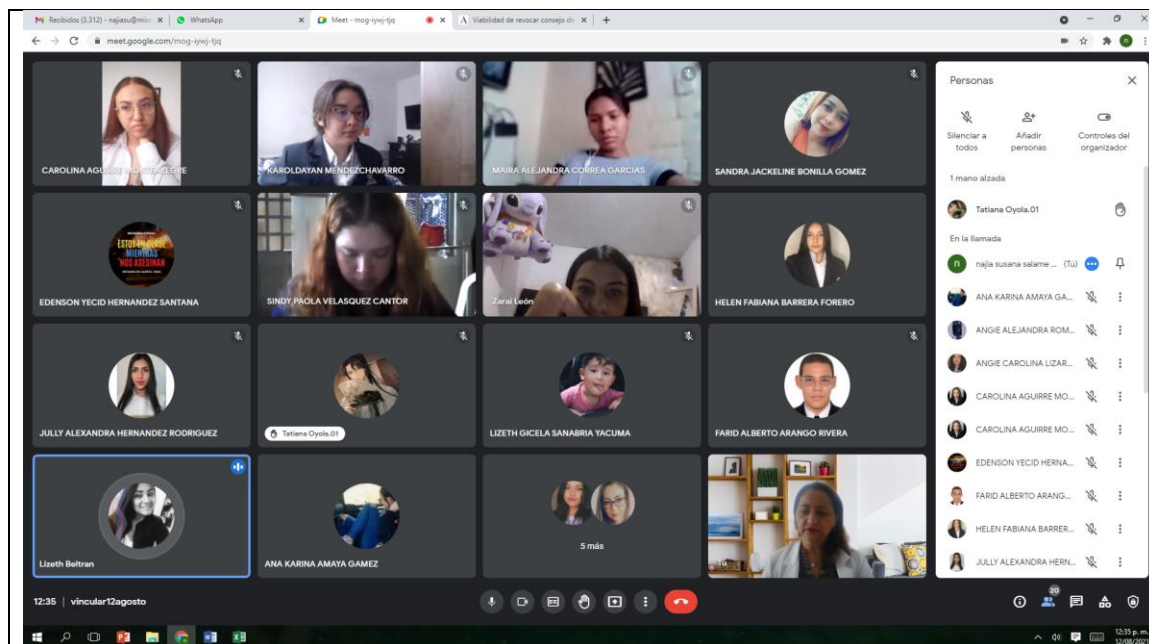
Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	https://meet.google.com/mog-iywj-tjq	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 12:20 – 13:50 PM	
Valoración – Retroalimentación	En la sesión Contrato de trabajo –Clasificación, concurrencia, coexistencia	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 12 de agosto de 2021

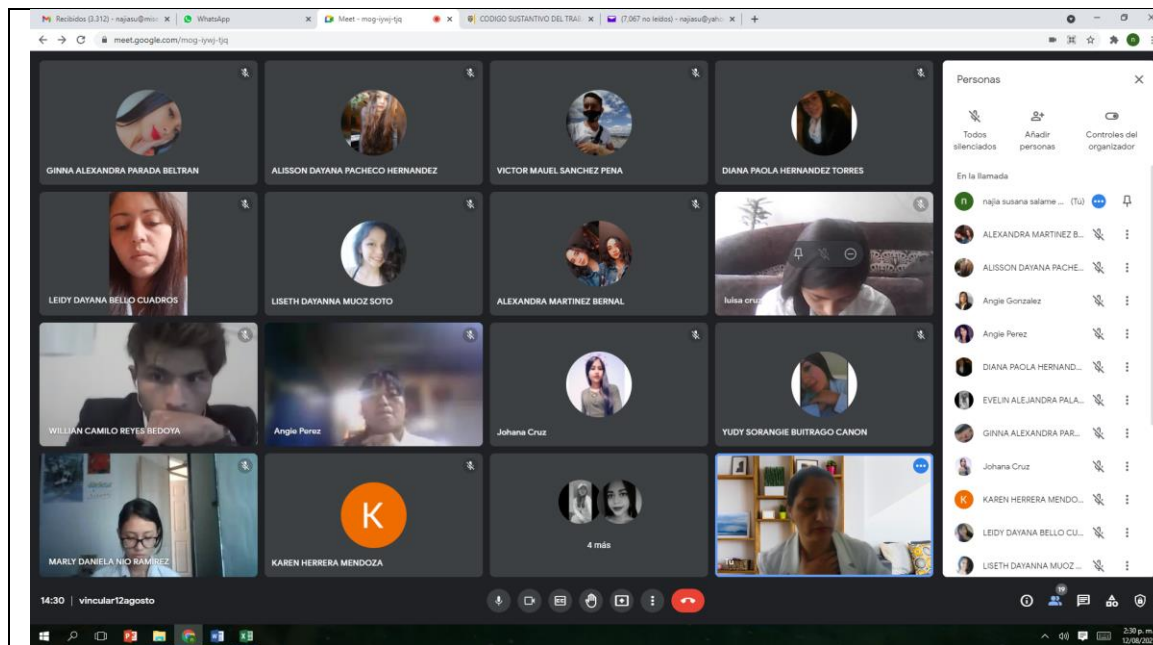
Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69331-69333

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	https://meet.google.com/mog-iywj-tjq	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 13:50 a 15:20 am Contrato de trabajo –Clasificación, concurrencia, coexistencia	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión – Correos	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021							
	2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR	FECHA HABILES DEL MES						
	3		DIA	MES		AÑO			
	4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado	0	2	0	8	2	1	
	5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable	0	3	0	8	2	1	
	6	Aplicación del diagnostico en la pymes	0	4	0	8	2	1	
	7	Principios del Derecho laboral - casos	0	5	0	8	2	1	
	8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado	0	6	0	8	2	1	
	9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada	0	9	0	8	2	1	
	10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada	1	0	0	8	2	1	
	11	Contrato de trabajo, elaboraci3n del contrato y redaccion de clausulas	1	1	0	8	2	1	
	12	Concurrencia y coexistencia de contratos	1	2	0	8	2	1	
	13	Tipos de contrato	1	3	0	8	2	1	
	14	Periodo de prueba	1	4	0	8	2	1	
	15	Salarios	1	8	0	8	2	1	
	16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora	1	9	0	8	2	1	
	17	Derechos de los trabajadores	2	0	0	8	2	1	
	18	Prima de servicios - Dotaciones	2	3	0	8	2	1	
	19	Vacaciones	2	4	0	8	2	1	
	20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos	2	5	0	8	2	1	
	21	Sesion preguntas sobre los derechos	2	6	0	8	2	1	
	22	sesion preguntas sobre seguridad social	2	7	0	8	2	1	
	23	Revision adelanto entregable	3	0	0	8	2	1	
	24	Revision adelanto entregable	3	1	0	8	2	1	
	25								
Plan de Trabajo									
Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.								Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.	



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 12 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69329-69330

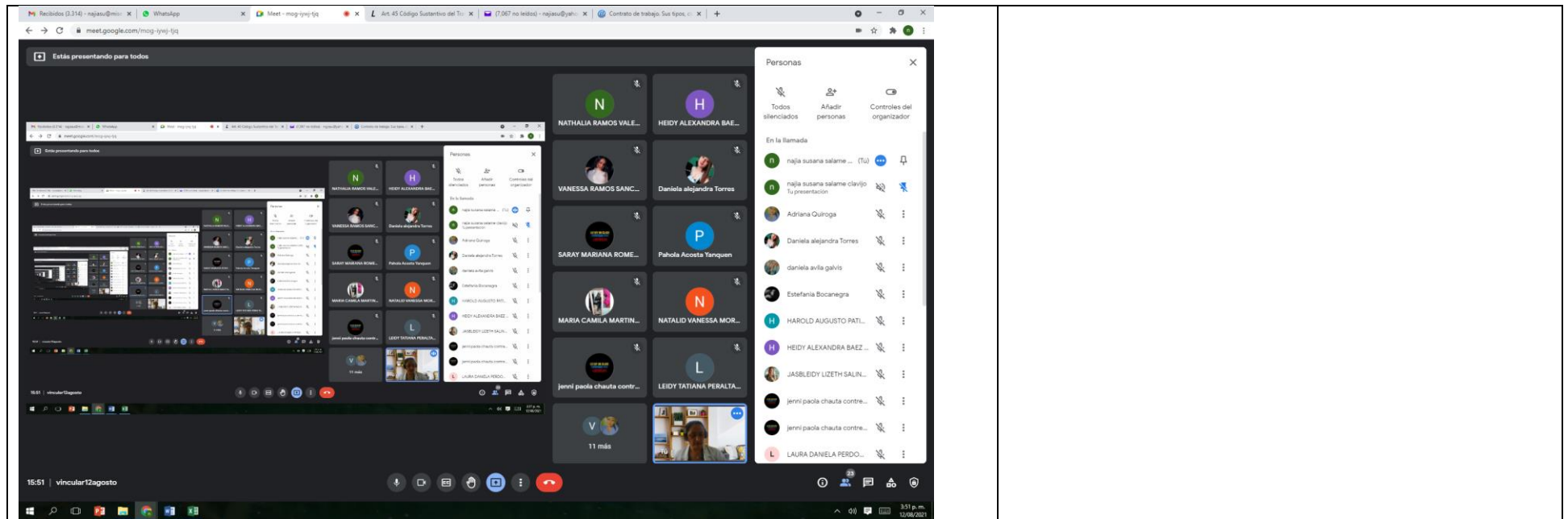
Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	https://meet.google.com/mog-iywj-tjq	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp Contrato de trabajo –Clasificación, concurrencia, coexistencia	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesiòn preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicaciòn preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicaciòn del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluaciòn 1 - Vinculaciòn al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboraciòn del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Recibidos (2.315) - najaou@... x [1] WhatsApp x Meet - mog-iyw-lyq x Art. 33 Código Sustantivo del T... x (7.070 no leídos) - najaou@y... x Contrato de trabajo: Sus tipos... x Art. 34 Código Sustantivo del T... x

meet.google.com/mog-iyw-lyq

Personas

Todos silenciados Añadir personas Controles del organizador

jenni paola chauta contre...
jenni paola chauta contre...
LAURA DANIELA PERDO...
LEIDY TATIANA PERALTA...
MARIA CAMILA MARTINE...
NATALID VANESSA MORE...
NATHALIA RAMOS VALEN...
NICOLLE TATIANA SUARE...
Pabola Acosta Yanquen
SARAY MARIANA ROMER...
VANESSA ORTIZ ATARA

www.youtube.com + 34 min
Ivan Donalson
BAILA ESTO DIARIO Y TU VIDA SE TRANSFORMARÁ EN DIGNA, ALEGRIA Y FELICIDAD - EL PODER DE LA GRATITUD

16:57 vincular12agosto

4:57 p. m.
12/08/2021

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 12 de agosto de 2021

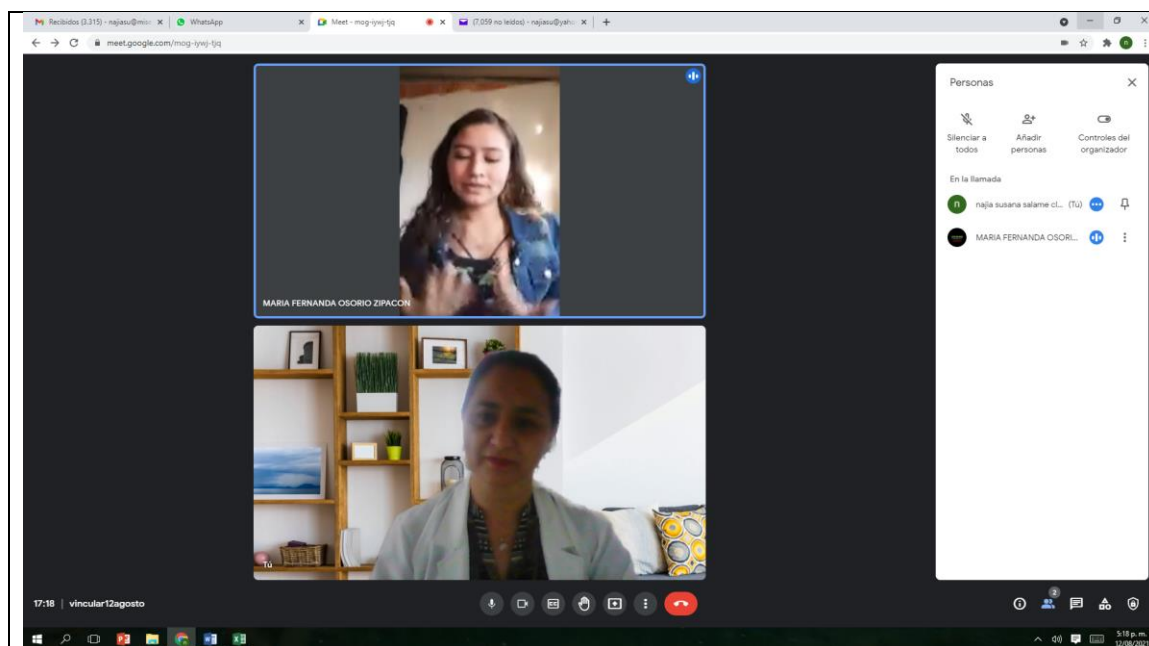
Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización:

Competencia: Apoyo comités de evaluación y seguimiento- Planes de mejora

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	https://meet.google.com/mog-iywj-tjq	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm ASPECTO ESPIRITUAL - evidencia compromiso y manejo de los temas propuestos	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

<div>TEMA</div> <div>Interacción – Fecha</div> <div>Evidencia</div>	PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021	
	IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021	
	ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021	
	ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.	12 de agosto de 2021	
	ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	13 de agosto de 2021	
Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.			Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

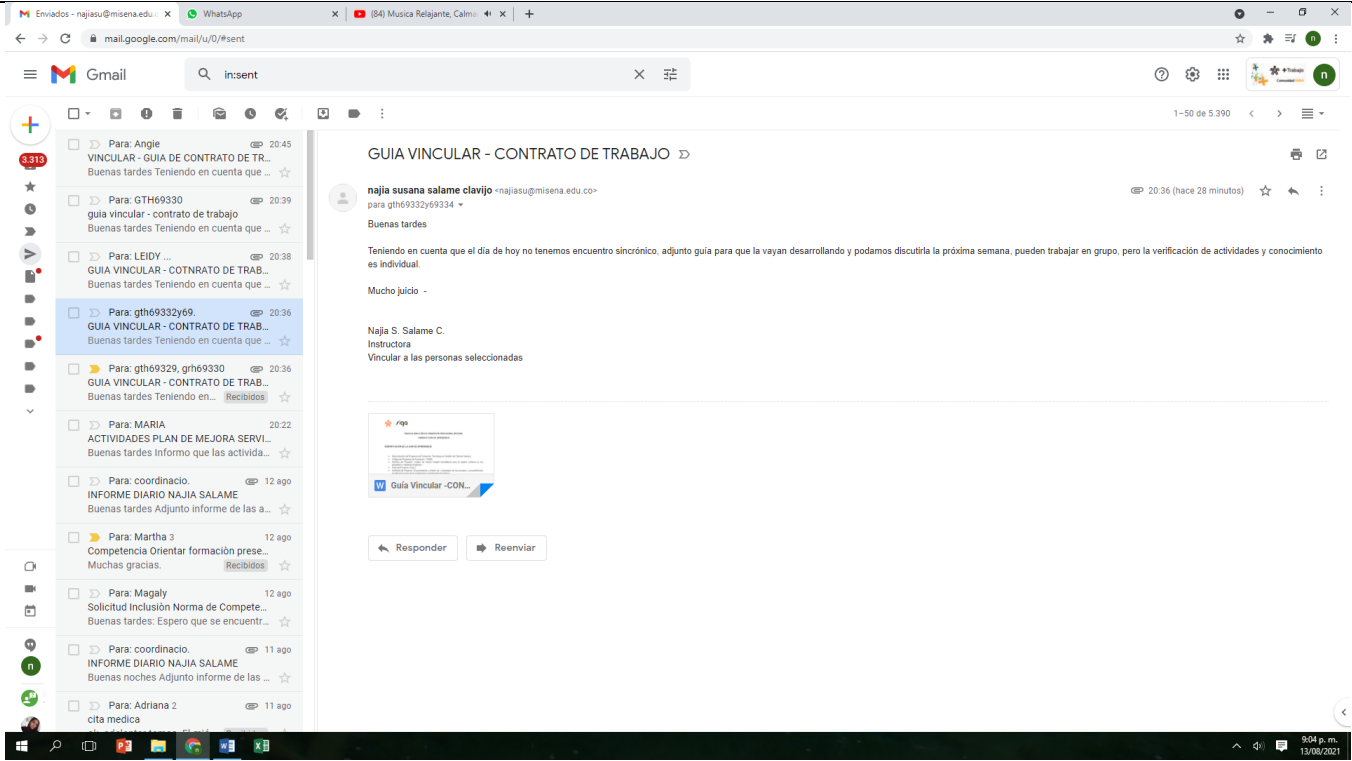
Fecha: 13 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69332-69334

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	EMPRESA DIDACTICA SDIP	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 12:20 – 13:50 PM	
Valoración – Retroalimentación	En la sesión Contrato de trabajo –se deja guía	

	 <p>The screenshot shows a Gmail interface. The left sidebar displays a list of emails. The main pane shows an open email from 'naja susana salame clavijo' to 'gth69332y69334'. The email content includes a greeting, a meeting notice, and an attached PDF document titled 'Guia Vincular -CON...'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:04 p.m. on 13/08/2021.</p>	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	
Plan de Trabajo		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

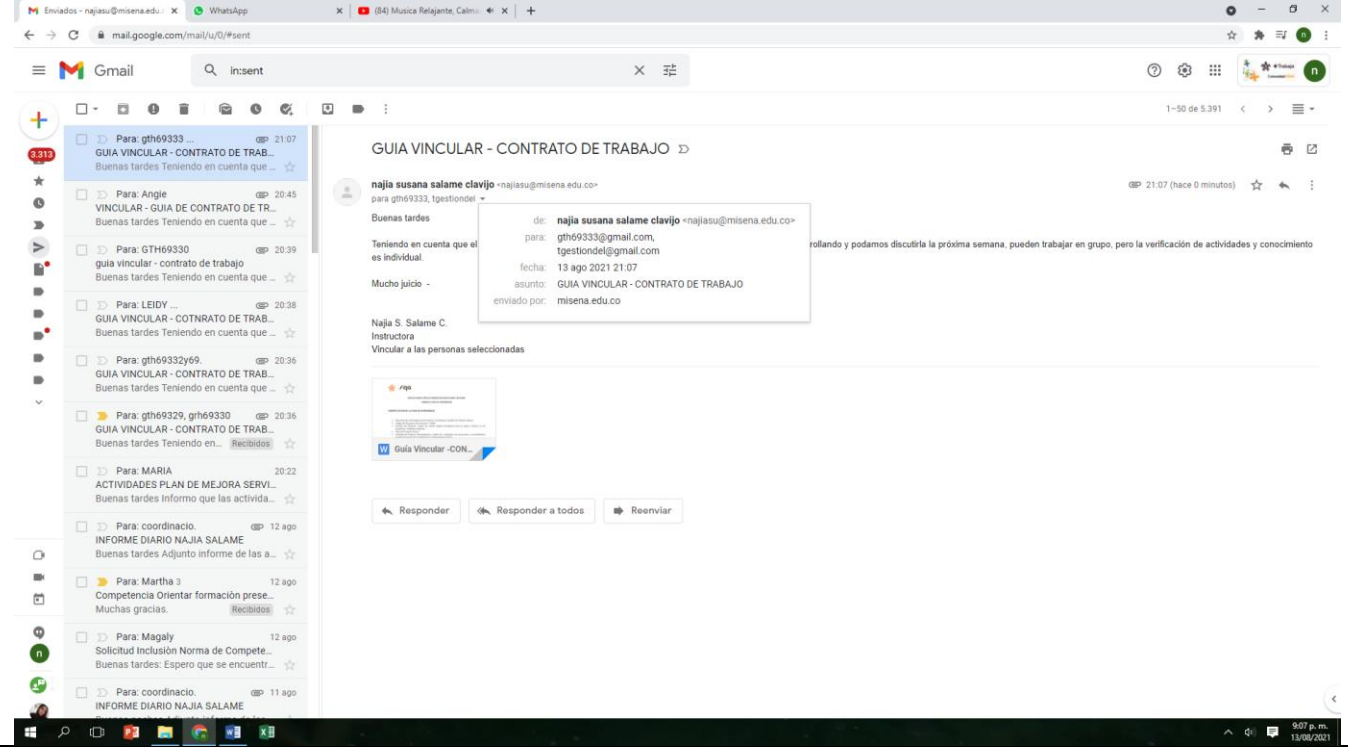
Fecha: 13 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69331-69333

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio- Comunicación	El grupo tuvo presencialidad en el Centro de Gestión Administrativa	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena

		
Actividades	De 13:50 a 15:20 am	
Valoración – Retroalimentación	<p>Guía Contrato de trabajo</p> <p>Durante la sesión – Correos</p>	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

Plan de Trabajo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboraci3n del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

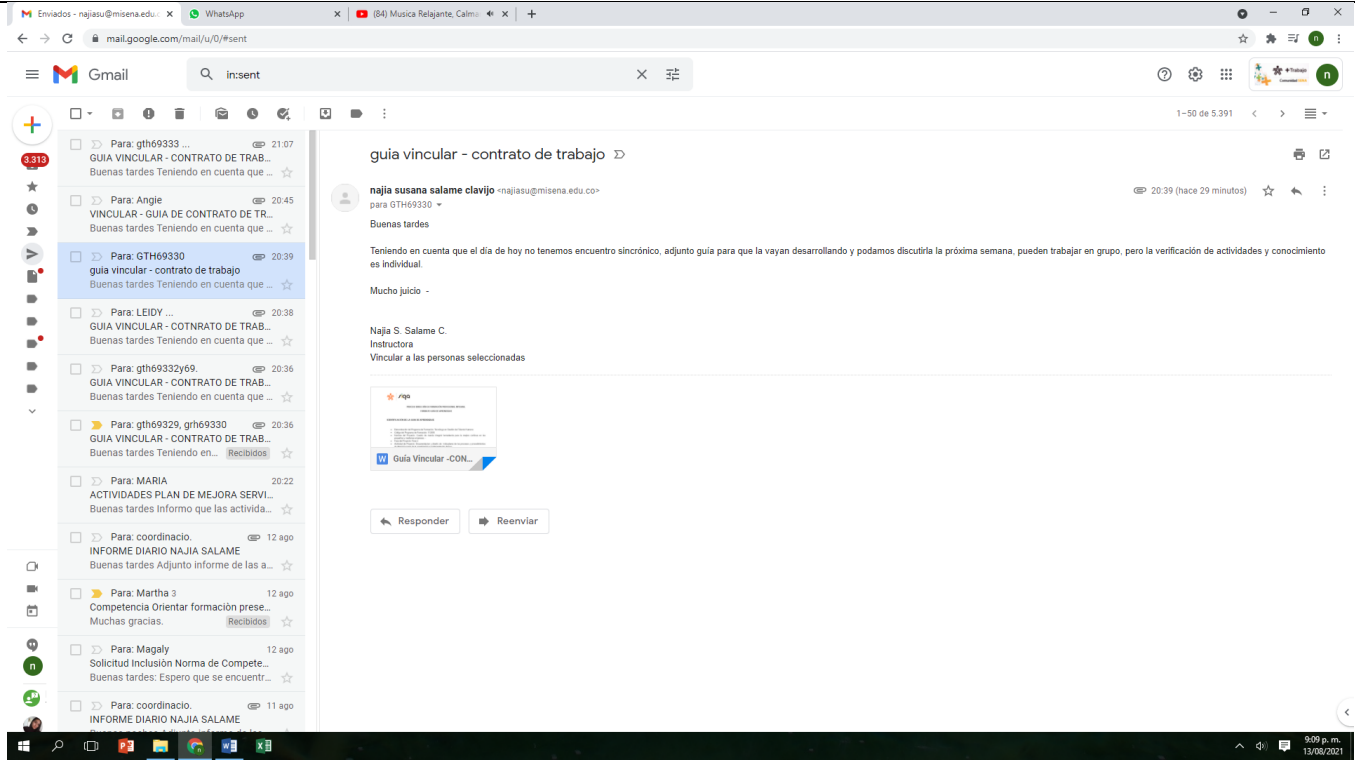
Fecha: 13 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69329-69330

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	<i>Se deja trabajo asincrónico</i>	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena
Actividades	De 15:30 a 17:00 pm Se deja Guía del contrato de trabajo	

	 <p>The screenshot shows a Gmail interface. The left sidebar displays a list of emails, with the selected email titled 'guia vincular - contrato de trabajo' from 'naja susana salame clavijo' (najasu@misena.edu.co) dated 20:39. The main content area shows the email body, which includes a greeting 'Buenas tardes', a message about a synchronous meeting, and an attachment titled 'Guia Vincular -CON...'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 9:09 p.m. on 13/08/2021.</p>	
Valoración – Retroalimentación	Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp	
Material de Apoyo	Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.	

Plan de Trabajo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABLES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

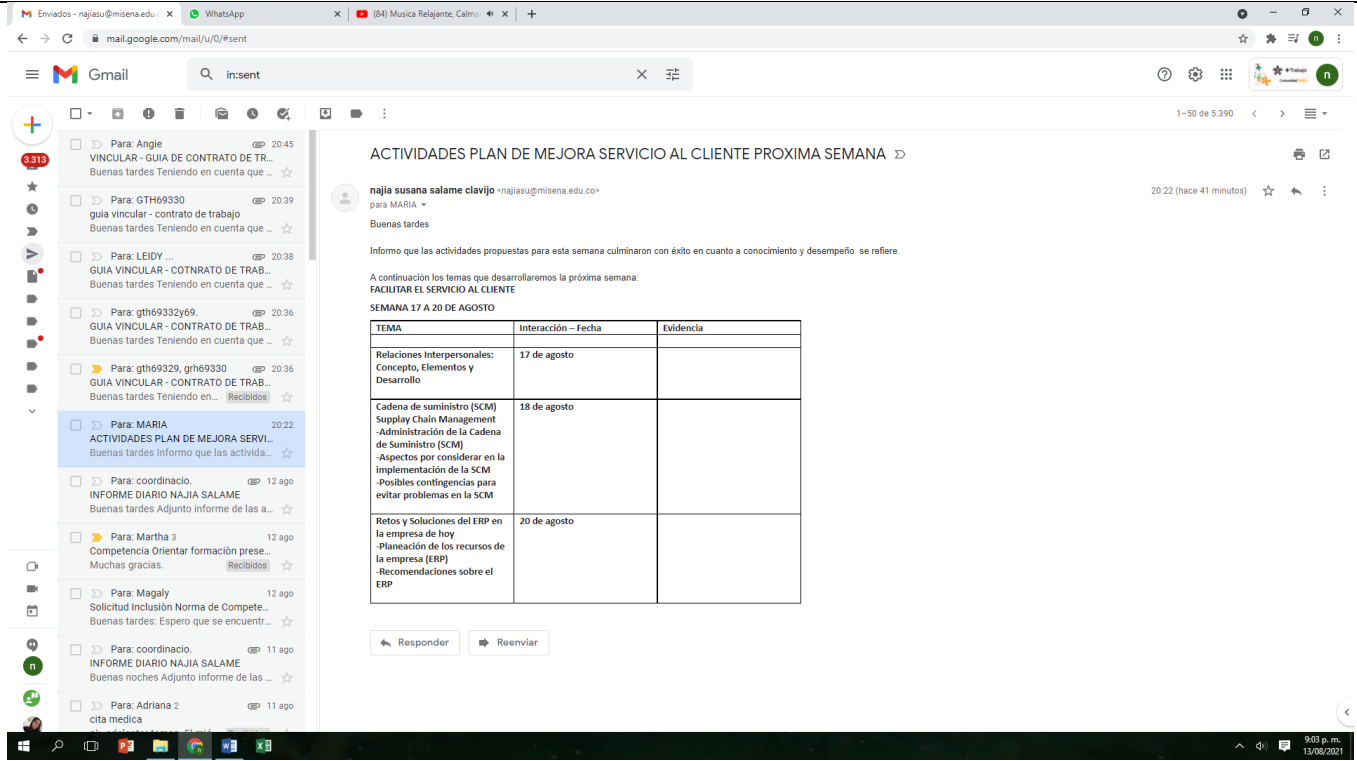
Fecha: 13 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización:

Competencia: Apoyo comités de evaluación y seguimiento- Planes de mejora

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
------	---	--

<p>Anuncio- Comunicación</p>	 <p>ACTIVIDADES PLAN DE MEJORA SERVICIO AL CLIENTE PROXIMA SEMANA</p> <p>Informo que las actividades propuestas para esta semana culminaron con éxito en cuanto a conocimiento y desempeño se refiere.</p> <p>A continuación los temas que desarrollaremos la próxima semana:</p> <p>FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE</p> <p>SEMANA 17 A 20 DE AGOSTO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TEMA</th><th>Interacción - Fecha</th><th>Evidencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Relaciones Interpersonales: Concepto, Elementos y Desarrollo</td><td>17 de agosto</td><td></td></tr> <tr> <td>Cadena de suministro (SCM) Supply Chain Management -Administración de la Cadena de Suministro (SCM) -Aspectos por considerar en la implementación de la SCM -Posibles contingencias para evitar problemas en la SCM</td><td>18 de agosto</td><td></td></tr> <tr> <td>Retos y Soluciones del ERP en la empresa de hoy -Planeación de los recursos de la empresa (ERP) -Recomendaciones sobre el ERP</td><td>20 de agosto</td><td></td></tr> </tbody> </table>	TEMA	Interacción - Fecha	Evidencia	Relaciones Interpersonales: Concepto, Elementos y Desarrollo	17 de agosto		Cadena de suministro (SCM) Supply Chain Management -Administración de la Cadena de Suministro (SCM) -Aspectos por considerar en la implementación de la SCM -Posibles contingencias para evitar problemas en la SCM	18 de agosto		Retos y Soluciones del ERP en la empresa de hoy -Planeación de los recursos de la empresa (ERP) -Recomendaciones sobre el ERP	20 de agosto		<p>Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena</p>
TEMA	Interacción - Fecha	Evidencia												
Relaciones Interpersonales: Concepto, Elementos y Desarrollo	17 de agosto													
Cadena de suministro (SCM) Supply Chain Management -Administración de la Cadena de Suministro (SCM) -Aspectos por considerar en la implementación de la SCM -Posibles contingencias para evitar problemas en la SCM	18 de agosto													
Retos y Soluciones del ERP en la empresa de hoy -Planeación de los recursos de la empresa (ERP) -Recomendaciones sobre el ERP	20 de agosto													
<p>Actividades</p>	<p>De 15:30 a 17:00 pm Se programan los temas para la siguiente semana</p>													
<p>Valoración – Retroalimentación</p>	<p>Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp</p>													
<p>Material de Apoyo</p>	<p>Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.</p>													

Plan de Trabajo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TEMA</th><th>Interacción – Fecha</th><th>Evidencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes. </td><td>9 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal </td><td>10 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa </td><td>11 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan. </td><td>12 de agosto de 2021</td><td></td></tr> <tr> <td> ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual </td><td>13 de agosto de 2021</td><td></td></tr> </tbody> </table>	TEMA	Interacción – Fecha	Evidencia	PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021		IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021		ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021		ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.	12 de agosto de 2021		ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	13 de agosto de 2021		
TEMA	Interacción – Fecha	Evidencia																		
PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021																			
IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021																			
ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021																			
ENCANTO PERSONAL Qué es y qué importancia tiene. Por qué algunas personas sin encanto personal triunfan.	12 de agosto de 2021																			
ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	13 de agosto de 2021																			
Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.		Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.																		

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 18 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69332-69334

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

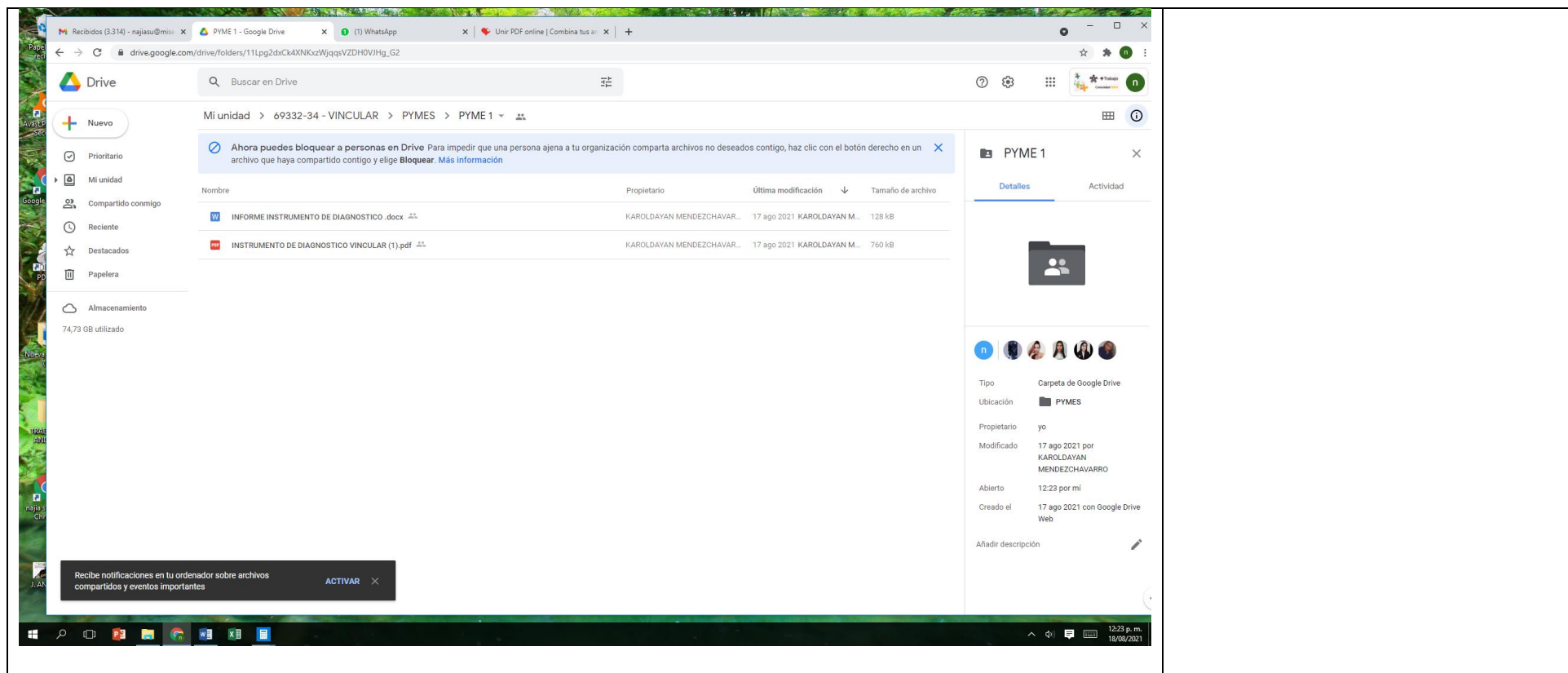
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	POR PROBLEMAS DE CONEXIÓN TRABAJE SOLO CASI TODO CON WATSAPP	Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena

Plan de Trabajo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

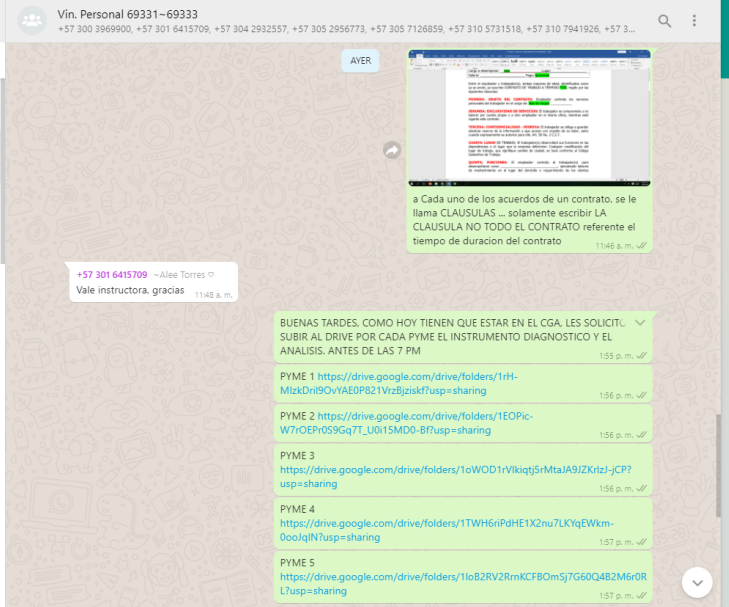
Fecha: 18 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69331-69333

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams, etc.)
------	--	--

<p>Anuncio- Comunicación</p>		<p>Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena</p>
<p>Actividades</p>	<p>De 13:50 a 15:20 am Revisión informe diagnostico y correcciones</p> <p>Durante la sesión – Correos</p>	
<p>Valoración – Retroalimentación</p>		
<p>Material de Apoyo</p>	<p>Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.</p>	

Plan de Trabajo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA		MES		AÑO	
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboraci3n del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

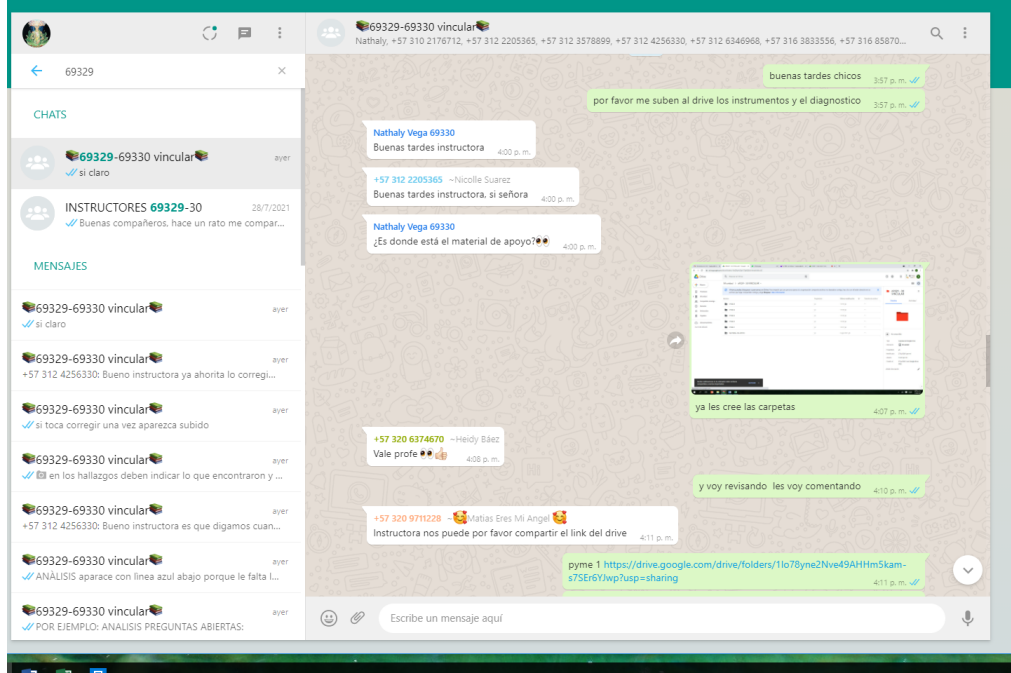
Fecha: 18 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización: 69329-69330

Competencia: Vincular a las personas seleccionadas de acuerdo a la normatividad legal vigente, políticas y procedimientos establecidos por la organización.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
------	---	--

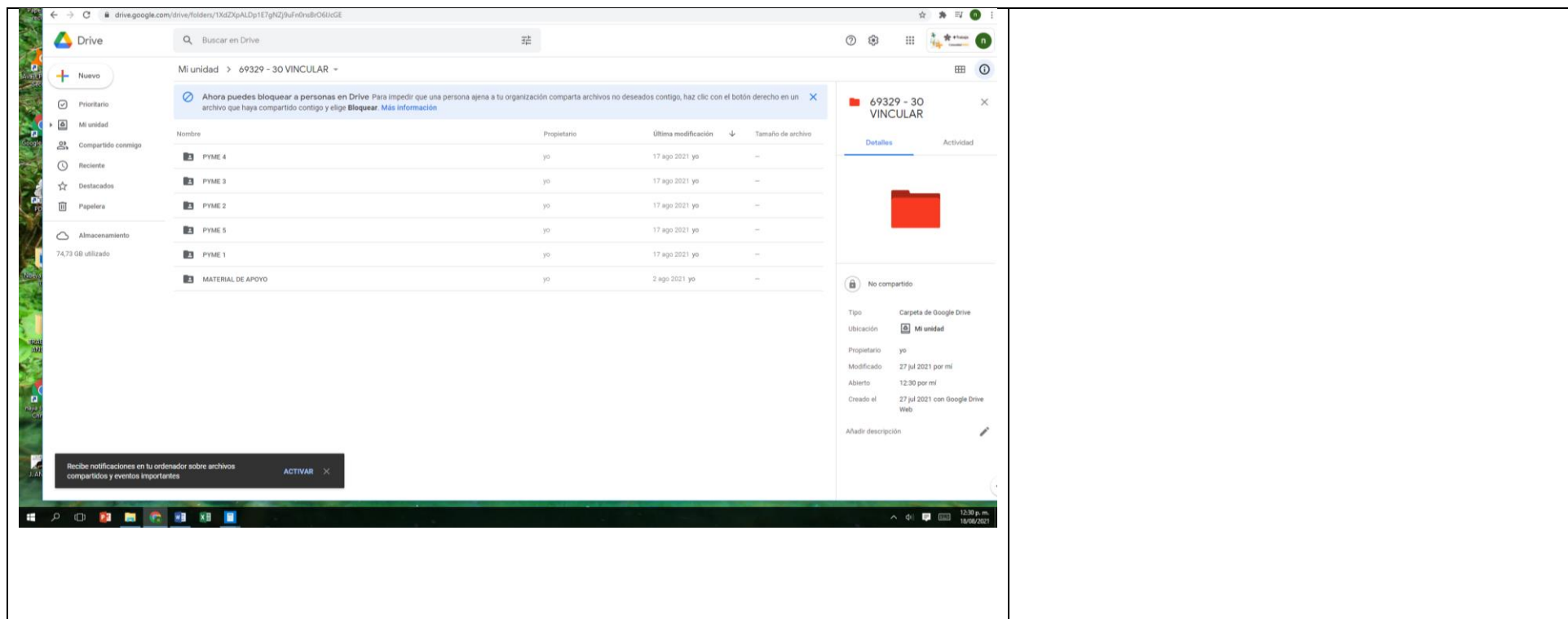
<p>Anuncio- Comunicación</p>		<p>Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena</p>
<p>Actividades</p>	<p>De 15:30 a 17:00 pm</p>	
<p>Valoración – Retroalimentación</p>	<p>Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp Revisión y corrección informes diagnósticos</p>	
<p>Material de Apoyo</p>	<p>Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.</p>	

Plan de Trabajo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	PLANEACION INST. NAJIA SUSANA SALAME C. PARA EL MES DE AGOSTO DE 2021								
2	ACTIVIDAD A DESARROLLAR - TEMAS VINCULAR			FECHA HABILES DEL MES					
3				DIA	MES	AÑO			
4	Sesión preguntas y respuestas vinculacion al Estado			0	2	0	8	2	1
5	Explicación preguntas diagnostico para el entregable			0	3	0	8	2	1
6	Aplicación del diagnostico en la pymes			0	4	0	8	2	1
7	Principios del Derecho laboral - casos			0	5	0	8	2	1
8	Evaluación 1 - Vinculación al Estado			0	6	0	8	2	1
9	Instrucciones elaboracion flujograma y matriz detallada			0	9	0	8	2	1
10	Elaboracion del flujograma y matriz detallada			1	0	0	8	2	1
11	Contrato de trabajo, elaboracion del contrato y redaccion de clausulas			1	1	0	8	2	1
12	Concurrencia y coexistencia de contratos			1	2	0	8	2	1
13	Tipos de contrato			1	3	0	8	2	1
14	Periodo de prueba			1	4	0	8	2	1
15	Salarios			1	8	0	8	2	1
16	Instrucciones elaboracion de la propuesta de mejora			1	9	0	8	2	1
17	Derechos de los trabajadores			2	0	0	8	2	1
18	Prima de servicios - Dotaciones			2	3	0	8	2	1
19	Vacaciones			2	4	0	8	2	1
20	Seguridad social Salud, pensiones, Riesgos			2	5	0	8	2	1
21	Sesion preguntas sobre los derechos			2	6	0	8	2	1
22	sesion preguntas sobre seguridad social			2	7	0	8	2	1
23	Revision adelanto entregable			3	0	0	8	2	1
24	Revision adelanto entregable			3	1	0	8	2	1
25									

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.



Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

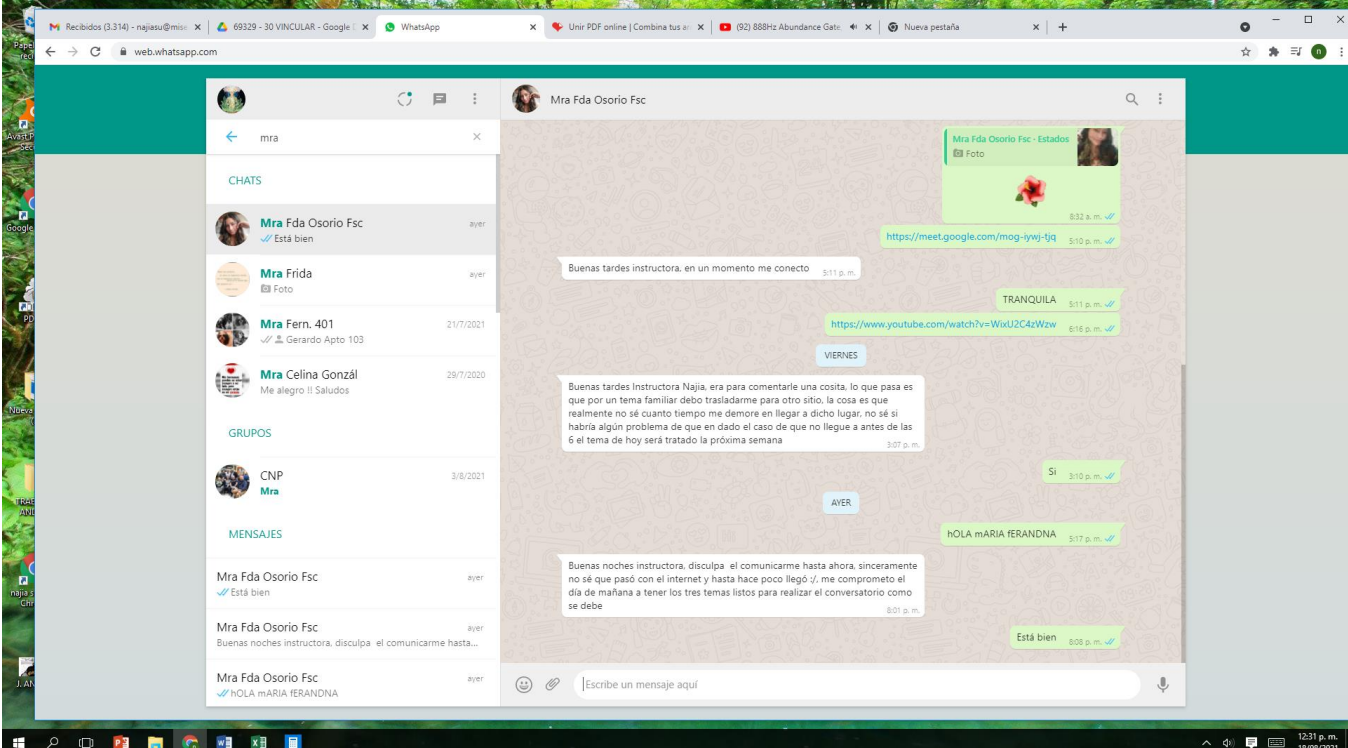
Fecha: 18 de agosto de 2021

Instructor: Najia S. Salame C.

Ficha de caracterización:

Competencia: Apoyo comités de evaluación y seguimiento- Planes de mejora

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo Teams, etc.)
------	---	--

<p>Anuncio- Comunicación</p>		<p>Celular WhatsApp Meet: videoconferencia Correo misena</p>
<p>Actividades</p>	<p>De 15:30 a 17:00 pm TRABAJO AUTONOMO AVANCE TEMAS PLAN DE MEJORA APRENDIZ MARIA FERNANDA OSORIO</p>	
<p>Valoración – Retroalimentación</p>	<p>Durante la sesión virtual y por correo, correos, WhatsApp</p>	
<p>Material de Apoyo</p>	<p>Videos de YouTube, Legislación laboral que se encuentra en la web y en mi pc, formatos y material de internet que se comparte durante la sesión virtual y los enlaces para que los repasen.</p>	

Plan de Trabajo		

Reporte de participación – asistencia de aprendices: se llama lista y se toma pantallazos de las conexiones. Vía WhatsApp y email.

Windows Word document titled "MARIA FERNANDA OSORIO ZIRACON - Word". The document content is as follows:

FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE = MARIA FERNANDA OSORIO

SEMANA 17 A 20 DE AGOSTO

TEMA	Interacción – Fecha	Evidencia
Relaciones Interpersonales: Concepto, Elementos y Desarrollo	17 de agosto	No se presento por problemas de conexión
Cadena de suministro (SCM) Supply Chain Management -Administración de la Cadena de Suministro (SCM) -Aspectos por considerar en la implementación de la SCM -Posibles contingencias para evitar problemas en la SCM	18 de agosto	
Retos y Soluciones del ERP en la empresa de hoy -Planeación de los recursos de la empresa (ERP) -Recomendaciones sobre el ERP	20 de agosto	

Aspectos de la personalidad

Windows taskbar at the bottom shows: Page 4 of 7, 982 palabras, Español (España), and a system clock of 12:32 p.m. on 18/08/2021.

Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas: se está conectando eventualmente a los aprendices por llamada cuando no tienen acceso al pc para entrar a la sesión.

[illegible]

MARIA FERNANDA OSORIO ZIPACON

FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE

SEMANA 9 A 13 DE AGOSTO

TEMA	Interacción – Fecha	Evidencia
PERSONALIDAD: 1- Qué es la personalidad. 2- Qué relación tiene la personalidad con el servicio al cliente. 3- Tipos de clientes.	9 de agosto de 2021	Se evidencio manejo del tema
IMAGEN PERSONAL 1- Autoimagen 2- Importancia de la imagen personal para el servicio al cliente. 3- Aspectos de la imagen personal	10 de agosto de 2021	Se evidencio la apropiación del tema
ASPECTO PERSONAL 1- Cuidado de la piel, cabello, rostro 2- Vestuario 3- Imagen corporativa	11 de agosto de 2021	Se evidencio la apropiación del tema
ENCANTO PERSONAL Qué es y que importancia tiene. Porqué algunas personas sin encanto personal triunfan.	13 de agosto de 2021	Se evidencio la apropiación del tema
ASPECTO ESPIRITUAL En que influye este aspecto en el servicio al cliente. Religión vs Espiritual	12 de agosto de 2021	Se evidencio la apropiación del tema

FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE = MARIA FERNANDA OSORIO

SEMANA 17 A 20 DE AGOSTO

TEMA	Interacción – Fecha	Evidencia
Relaciones Interpersonales: Concepto, Elementos y Desarrollo	17 de agosto	No se presento por problemas de conexión
Cadena de suministro (SCM) Supply Chain Management -Administración de la Cadena de Suministro (SCM) -Aspectos por considerar en la implementación de la SCM -Posibles contingencias para evitar problemas en la SCM	18 de agosto	
Retos y Soluciones del ERP en la empresa de hoy -Planeación de los recursos de la empresa (ERP) -Recomendaciones sobre el ERP	20 de agosto	

FACILITAR EL SERVICIO AL CLIENTE = MARIA FERNANDA OSORIO

SEMANA 17 A 20 DE AGOSTO

TEMA	Interacción – Fecha	Evidencia
Aplicar el protocolo en la elaboración del portafolio de servicios	23 de agosto	No se presentó por problemas de conexión
Identificar las inquietudes y necesidades del cliente: quejas, reclamos, sugerencias	25 de agosto	
Resolver las inquietudes y necesidades del cliente en	27 de agosto	

forma oral o escrita, en español.		
Flujograma de PQR	30 de agosto	
PRESENTACION FINAL	31 de agosto	