FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

FUERZA AEREA COLOMBIANA

Bogotá D. C., 27 de julio de 2021

Coronel
HENRY ALEXIS CAMACHO CRISTANCHO
Segundo Comandante Comando Aéreo de Combate No. 4

Asunto: **Concepto Jurídico No. 047-00-G-CACOM-4-GRUAL-2021**

En atención al Proceso de **Licitación Pública No. 047-00-G-CACOM-4-GRUAL-2021**, cuyo objeto es "***MANTENIMIENTO ADECUACION Y REPARACION DE BIENES INMUEBLES DEL CACOM-4.***" respetuosamente y encontrándonos dentro del término establecido para la evaluación, tomando como parámetro lo establecido en el CUESTIONARIO del Pliego de Condiciones del SECOP II, conceptuando lo siguiente:

27.PROPONENTE: CONSORCIO GÓMEZ MEJIA

27.1 *LILIANA GÓMEZ CANO C.C. 41910083

	DOCUMENTOS JURÍDICOS	ASPECTOS A VERIFICAR	FOLIOS	CONCEPTO
1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	Verificar fecha, según modelo suministrado en el pliego de condiciones, cumplimiento en cada uno de sus puntos, firmas completas.	DIGITAL	CUMPLE
2	CAPACIDAD JURÍDICA	Verificar la documentación según corresponda	DIGITAL	CUMPLE
2.1	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	Mirar en qué circunstancia se presenta el proponente y verificar la documentación correspondiente según el caso: • Si es persona jurídica, Certificado de Existencia y representación legal expedido por Cámara de Comercio del domicilio, fecha de expedición igual o inferior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre. • Si es persona jurídica pública o privada extranjera debe: presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con dos (2) meses de anticipación a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y representación. •Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, de un (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo de ejecución del contrato, más el plazo previsto para su liquidación. •Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la celebración del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, deberá allegar copia del acta o documento del órgano social que lo autorice para actuar dentro del proceso. •Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato. Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia podrán acreditar un apoderado domiciliado en el país. • Si es una entidad pública, presentar documentos y actos administrativos que acrediten tal circunstancia. Estatutos o acto de constitución	N/A	N/A
2.2	REGISTRO MERCANTIL	Para el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio, deberán allegar el certificado de matrícula mercantil expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	N/A	N/A
2.3	PROFESIÓN LIBERAL	Tarjeta o Matrícula profesional (si aplica) y certificado de antecedentes de la misma.	DIGITAL	CUMPLE
2.4	OBJETO	El objeto social debe estar directamente relacionado con el objeto del contrato (No aplica para SAS cuando se trate de objeto indeterminado)	N/A	N/A
2.5	PROPONENTE PLURAL	Copia del Acuerdo para conformar consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura. Porcentaje de participación de los miembros y Representación legal o poder.	DIGITAL	CUMPLE
2.6	REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE O APODERADO	Justificación escrita en caso de que sea presentada por el suplente. Poder	N/A	N/A
2.7	RUP	No podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre, documento que debe estar en firme. Verificar sanciones, multas y que no se encuentre incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado.	DIGITAL	CUMPLE
2.8	ANTECEDENTES	Verificar antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales e imprimir los Certificados de Procuraduría Contraloría, Policía y Medidas Correctivas, respectivamente.	VERIFICADOS	CUMPLE

3	**CÉDULA DE CIUDADANIA**	Fotocopia del documento de identidad del representante legal o apoderado.	**DIGITAL**	**CUMPLE**
4	**SITUACIÓN MILITAR**	Libreta Militar del Representante Legal o quien firme la propuesta en caso de ser varón menor de 50 años. Si es militar retirado y aporta cédula militar, se debe verificar la fecha de retiro para tenerla en cuenta en caso de una posible inhabilidad. (Sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar sea de prestación de servicios)	**N/A**	**N/A**
5	**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES**	Verificar en qué circunstancia se encuentra el proponente y verificar la documentación correspondiente según el caso: • Si es persona jurídica, verificar la certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, según corresponda, fecha con corte al cierre, documento debidamente firmado • Si es persona natural empleadora, verificar certificación expedida por el oferente, fecha con corte al cierre, firmas. • Si es persona natural no empleadora, verificar planillas de aportes de los últimos 6 meses. • Si es persona natural que nunca ha contratado con el Estado y/o nunca han estado afiliadas verificar certificado de afiliación de EPS y Pensión.	**DIGITAL**	**CUMPLE**
6	**GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**	• Beneficiario: Nación-Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea-Comando Aéreo No.4, verificar el NIT según corresponda. • El valor debe corresponder al 10% del valor total de la Oferta presentada o del presupuesto oficial total, según conste en el pliego. Debe constar el objeto y número del proceso. • Vigencia: desde la fecha de cierre hasta 90 días después del mismo. Carátula de la garantía firmada por el tomador y el asegurador. En caso de ser proponente plural el tomador debe ser el consorcio o unión temporal y constar los porcentajes de participación.	**DIGITAL Subsanó**	**CUMPLE**
7	**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**	Cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos, verificar la fecha y firmas.	**DIGITAL No Subsanó**	**NO CUMPLE**
8	**MULTAS Y SANCIONES**	Verificar el documento anexo, debidamente diligenciado y firmado	**DIGITAL No Subsanó**	**NO CUMPLE**
9	**NOTIFICACIÓN ELECTRONICA**	Verificar el documento anexo, debidamente diligenciado y firmado	**DIGITAL No Subsanó**	**NO CUMPLE**
10	**MANIFESTACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**	Verificar el documento anexo, debidamente diligenciado y firmado	**DIGITAL No Subsanó**	**NO CUMPLE**
11	**PACTO EXPRESO DE MULTAS Y PENAL PECUNIARIA**	Verificar el documento anexo, debidamente diligenciado y firmado.	**DIGITAL No Subsanó**	**NO CUMPLE**
12	**PACTO DE INTEGRIDAD**	Verificar el documento anexo, debidamente diligenciado y firmado.	**DIGITAL No Subsanó**	**NO CUMPLE**
13	**CONSTANCIA ARL IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Resolución 0312 del 2019- Ministerio del Trabajo)**	El proponente o cada uno de los miembros de la estructura plural deberán presentar constancia proferida por la ARL en la cual se indique un cumplimiento del 60% de las fases de implementación del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de conformidad con lo establecido en la resolución N°0312 del 2019 del Ministerio del trabajo.	**No Subsanó**	**NO CUMPLE**
14	**CONSTANCIA ARL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD**	El proponente o cada uno de los miembros de la estructura plural deberán presentar constancia expedida por la ARL, la cual indique que el protocolo de bioseguridad de la empresa hace parte del SG-SST.	**No Subsanó**	**NO CUMPLE**
15	**COPNIA (AVAL)**	De conformidad con las normas que rigen las profesiones de ingenierías y arquitecturas (ej el artículo 20 de la ley 842 de 2003), la Propuestas y contratos. Las propuestas que se formulen en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería, deberán estar avalados, en todo caso, cuando menos, por un ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería. En los contratos que se celebren como resultado de la licitación o del concurso, los contratistas tendrán la obligación de encomendar los estudios, la dirección técnica, la ejecución de los trabajos o la interventoría, a profesionales inscritos en el registro profesional de ingeniería, acreditados con la tarjeta de matrícula profesional o, excepcionalmente, con la constancia o certificado de su vigencia.	**DIGITAL**	**CUMPLE**

27.2 HUGO RODOLFO MEJIA MONTES C.C.

	DOCUMENTOS JURÍDICOS	ASPECTOS A VERIFICAR	FOLIOS	CONCEPTO
1	**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**	Verificar fecha, según modelo suministrado en el pliego de condiciones, cumplimiento en cada uno de sus puntos, firmas completas.	**DIGITAL**	**CUMPLE**
2	**CAPACIDAD JURÍDICA**	Verificar la documentación según corresponda	**DIGITAL**	**CUMPLE**
2.1	**EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**	Mirar en qué circunstancia se presenta el proponente y verificar la documentación correspondiente según el caso: • Si es persona jurídica, Certificado de Existencia y representación legal expedido por Cámara de Comercio del domicilio, fecha de expedición igual o inferior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre. • Si es persona jurídica pública o privada extranjera debe: presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con dos (2) meses de anticipación a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y representación. •Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, de un (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo de ejecución del contrato, más el plazo previsto para su liquidación. •Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la celebración del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, deberá allegar copia del acta o documento del órgano social que lo autorice para actuar dentro del proceso. •Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato. Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia podrán acreditar un apoderado domiciliado en el país. • Si es una entidad pública, presentar documentos y actos administrativos que acrediten tal circunstancia. Estatutos o acto de constitución	**N/A**	**N/A**
2.2	**REGISTRO MERCANTIL**	Para el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio, deberán allegar el certificado de matrícula mercantil expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta.	**N/A**	**N/A**
2.3	**PROFESIÓN LIBERAL**	Tarjeta o Matrícula profesional (si aplica) y certificado de antecedentes de la misma.	**DIGITAL**	**CUMPLE**
2.4	**OBJETO**	El objeto social debe estar directamente relacionado con el objeto del contrato (No aplica para SAS cuando se trate de objeto indeterminado)	**N/A**	**N/A**
2.5	**PROPONENTE PLURAL**	Copia del Acuerdo para conformar consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura. Porcentaje de participación de los miembros y Representación legal o poder.	**DIGITAL**	**CUMPLE**
2.6	**REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE O APODERADO**	Justificación escrita en caso de que sea presentada por el suplente. Poder	**N/A**	**N/A**
2.7	**RUP**	No podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre, documento que debe estar en firme. Verificar sanciones, multas y que no se encuentre incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado.	**DIGITAL**	**CUMPLE**
2.8	**ANTECEDENTES**	Verificar antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales e imprimir los Certificados de Procuraduría Contraloría, Policía y Medidas Correctivas, respectivamente.	**VERIFICADOS**	**CUMPLE**
3	**CÉDULA DE CIUDADANIA**	Fotocopia del documento de identidad del representante legal o apoderado.	**DIGITAL Subsanó**	**CUMPLE**
4	**SITUACIÓN MILITAR**	Libreta Militar del Representante Legal o quien firme la propuesta en caso de ser varón menor de 50 años. Si es militar retirado y aporta cédula militar, se debe verificar la fecha de retiro para tenerla en cuenta en caso de una posible inhabilidad. (Sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar sea de prestación de servicios)	**N/A**	**N/A**
5	**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES**	Verificar en qué circunstancia se encuentra el proponente y verificar la documentación correspondiente según el caso: • Si es persona jurídica, verificar la certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal, según corresponda, fecha con corte al cierre, documento debidamente firmado • Si es persona natural empleadora, verificar certificación expedida por el oferente, fecha con corte al cierre, firmas. • Si es persona natural no empleadora, verificar planillas de aportes de los últimos 6 meses. • Si es persona natural que nunca ha contratado con el Estado y/o nunca han estado afiliadas verificar certificado de afiliación de EPS y Pensión.	**DIGITAL**	**CUMPLE**
6	**GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**	• Beneficiario: Nación-Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea-Comando Aéreo No.4, verificar el NIT según corresponda. • El valor debe corresponder al 10% del valor total de la Oferta	**DIGITAL Subsanó**	**CUMPLE**

		presentada o del presupuesto oficial total, según conste en el pliego. Debe constar el objeto y número del proceso. • Vigencia: desde la fecha de cierre hasta 90 días después del mismo. Carátula de la garantía firmada por el tomador y el asegurador. En caso de ser proponente plural el tomador debe ser el consorcio o unión temporal y constar los porcentajes de participación.		
7	**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**	Cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos, verificar la fecha y firmas.	**DIGITAL No Subsanó**	**NO CUMPLE**
8	**MULTAS Y SANCIONES**	Verificar el documento anexo, debidamente diligenciado y firmado	**DIGITAL No Subsanó**	**NO CUMPLE**
9	**NOTIFICACIÓN ELECTRONICA**	Verificar el documento anexo, debidamente diligenciado y firmado	**DIGITAL No Subsanó**	**NO CUMPLE**
10	**MANIFESTACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**	Verificar el documento anexo, debidamente diligenciado y firmado	**DIGITAL No Subsanó**	**NO CUMPLE**
11	**PACTO EXPRESO DE MULTAS Y PENAL PECUNIARIA**	Verificar el documento anexo, debidamente diligenciado y firmado.	**DIGITAL No Subsanó**	**NO CUMPLE**
12	**PACTO DE INTEGRIDAD**	Verificar el documento anexo, debidamente diligenciado y firmado.	**DIGITAL No Subsanó**	**NO CUMPLE**
13	**CONSTANCIA ARL IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Resolución 0312 del 2019- Ministerio del Trabajo)**	El proponente o cada uno de los miembros de la estructura plural deberán presentar constancia proferida por la ARL en la cual se indique un cumplimiento del 60% de las fases de implementación del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de conformidad con lo establecido en la resolución N°0312 del 2019 del Ministerio del trabajo.	**No Subsanó**	**NO CUMPLE**
14	**CONSTANCIA ARL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD**	El proponente o cada uno de los miembros de la estructura plural deberán presentar constancia expedida por la ARL, la cual indique que el protocolo de bioseguridad de la empresa hace parte del SG-SST.	**No Subsanó**	**NO CUMPLE**
15	**COPNIA (AVAL)**	De conformidad con las normas que rigen las profesiones de ingenierías y arquitecturas (ej el artículo 20 de la ley 842 de 2003), la Propuestas y contratos. Las propuestas que se formulen en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería, deberán estar avalados, en todo caso, cuando menos, por un ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería. En los contratos que se celebren como resultado de la licitación o del concurso, los contratistas tendrán la obligación de encomendar los estudios, la dirección técnica, la ejecución de los trabajos o la interventoría, a profesionales inscritos en el registro profesional de ingeniería, acreditados con la tarjeta de matrícula profesional o, excepcionalmente, con la constancia o certificado de su vigencia.	**DIGITAL**	**CUMPLE**

OBSERVACIONES. Se deja constancia que previo a la publicación del informe preliminar se requirió a **CONSORCIO GÓMEZ MEJIA**, para que adjuntara copia de la cédula de ciudadanía y libreta militar del señor HUGO MEJIA, se ajustara los datos del beneficiario de la garantía de seriedad de la oferta (NACIÓN-MINISTERIO DE DEFENSA-FUERZA AÉREA COLOMBIANA-CACOM 4, Nit. 800141632-1. Cada uno de los miembros de la estructura plural aportaran los siguientes formatos, debidamente diligenciados y firmados: Compromiso Anticorrupción, Pacto de Integridad, Multas y Sanciones, Pacto Expreso de Multas y Cláusula Penal Pecuniaria, Manifestación de Inhabilidades e Incompatibilidades. Asimismo, aportar la constancia proferida por la ARL en la cual se indique un cumplimiento superior al 60% (moderadamente aceptable) de las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo e igualmente los miembros de la estructura plural deberán presentar constancia expedida por la ARL, la cual indique que el protocolo de bioseguridad de la empresa hace parte del SG-SST. Vencido el termino otorgado, el oferente no adjunto lo solicitado.

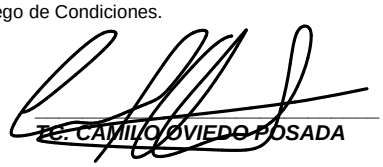
En atención a lo descrito en el artículo 5 de la ley 1882 de 2018 y que la documentación requerida era subsanable, el oferente en el termino de traslado del informe de evaluación allegó el ajuste en la garantía de seriedad de la oferta solicitado, la copia de la cédula de ciudadanía y de la libreta militar del señor Hugo Mejía, sin embargo frente a la certificación del ARL del SG-SST y del protocolo de bioseguridad el oferente adjuntó certificación de ARL SURA de la empresa PRAXIS CONSRUCCIONES SAS junto con el certificado de existencia y representación legal de la misma. Revisado el documento de conformación del Consorcio, claro que el mismo esta conformado por dos personas naturales LILIANA GOMEZ CANO y HUGO RODOLFO MEJIA MONTES quienes debían aportar las constancias requeridas, pero no de una empresa externa a quienes conforman el Consorcio, por lo cual dicha documentación no puede ser de recibo por parte de este Comité.

Igualmente, se había requerido que cada uno de los miembros de la estructura plural aportaran los siguientes formatos, debidamente diligenciados y firmados: Compromiso Anticorrupción, Pacto de Integridad, Multas y Sanciones, Pacto Expreso de Multas y Cláusula Penal Pecuniaria, Manifestación de Inhabilidades e Incompatibilidades, frente a lo cual el oferente no se pronunció. En este orden de ideas, el concepto jurídico no cambia en razón a que el oferente no cumple con la totalidad de condiciones exigidas en el pliego.

CONCEPTO: La oferta **NO CUMPLE** con los requisitos jurídicos establecidos en el Pliego de Condiciones.



YARITZA FERNANDA LUCIO ALMEIDA
Comité Jurídico



CC. CAMILO OVIEDO POSADA