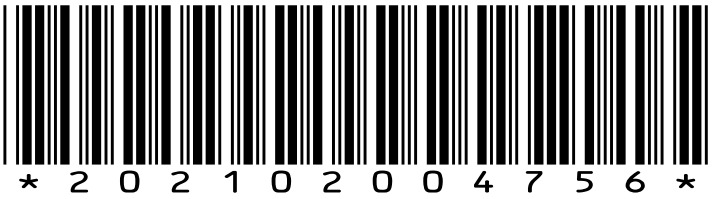
Radicado: R 202102004756
Fecha: 21/07/2021 18:36:42.2

Tipo: INFORME DE ACTIVIDADES
Ruta: RUTA DE PAGOS



Informe de actividades No: 3

Contrato No:

301 de 2021

Contratista:

JORGE IVAN ZAPATA CASTRILLON

Objeto:
Prestación de servicios de un entrenador para acompañar la preparación técnico, táctica, teoría y condicional de los atletas de los deportes de conjunto y pelota, en las subregiones del departamento de Antioquia.

Periodo informe:

21 de junio al 20 de julio de 2021

Supervisor:

Alejandro Navarro Rincón

Obligaciones y actividades del contrato:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias
Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	A través del presente informe de actividades, se evidencia el cumplimiento del objeto contractual, dónde se describen las actividades desarrolladas durante el período.	Articulación con áreas afines al Programa Talentos Antioquia Registro fotográfico 1
Cumplir con el objeto contractual en debida forma, siguiendo los lineamientos dictados por el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, cumpliendo con la política de calidad, la misión y visión del Instituto.	Cumplimiento de la Normatividad establecida por la Institución	Informe de actividad Registro fotográfico 2
Acatar y cumplir el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por Indeportes Antioquia a fin de proteger la vida, seguridad y salud de la contratista.	Se ha venido cumpliendo de acuerdo con las recomendaciones, enviadas vía correo electrónico por parte del comité paritario de	Correo institucional, Twitter, Instagram y Facebook Registro fotográfico 3

	seguridad y salud en el trabajo.	
Acatar las disposiciones contenidas en el manual de contratistas de la Entidad, el cual puede ser consultado por el contratista en el portal web de INDEPORTES ANTIOQUIA.	Según lo leído y consultado por el manual del portal web de INDEPORTES ANTIOQUIA, se han acatado las disposiciones requeridas en mi función como contratista.	Informe de actividades y sus respectivos anexos y confidencialidad de la información.
Garantizar el apoyo profesional en la estructuración de los planes para aumentar la participación de los niños y niñas del departamento de Antioquia en la práctica deportiva desde la etapa de fomento y orientada al alto logro.	• Estructuración de las acciones en el planner institucional • Articulación de las acciones con áreas afines (fomento, altos logros y medicina deportiva) • Estructuración metodológica de la herramienta de la observación directa	Acciones en el Planner Registro fotográfico 4
Identificar, explorar y descubrir talentos en el departamento de Antioquia con miras a generar el recambio y relevo de deportistas de elite.	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A
Desplazarse a los municipios del departamento de Antioquia para el desarrollo de su objeto de contratación y apoyar a los diferentes equipos de trabajo de INDEPORTES Antioquia en el departamento en actividades de fomento deportivo con miras al fortalecimiento del alto logro.	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A
Realizar acompañamiento a los atletas en las diferentes competencias, tanto fundamentales como preparatorias.	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A

Acompañar el proceso de Desarrollo Deportivo en las etapas de iniciación y formación deportiva; en la planeación, control y evaluación de los Atletas del Deporte y/o modalidad deportiva que Representa, considerando el desplazamiento por todo en territorio del departamento de Antioquia.	Reunión de articulación con el área de sistemas y comunicaciones tema áreas de medicina deportiva y altos logros estrategia Talentos INDEPORTES ANTIOQUIA	Estrategia Talentos INDEPORTES ANTIOQUIA Registro fotográfico 5
Apoyar la participación de los atletas y/o para-atletas durante las actividades programadas por el área social de la Subgerencia de Deporte Asociado y altos Logros.	No aplica para el periodo Reportado	N/A
Potenciar la búsqueda del deporte asociado y altos logros mediante la identificación, fomento y diferenciación de talento en fases tempranas en las diferentes subregiones del departamento de Antioquia.	Reuniones de articulación, socialización e implementación para la observación selección y captación de Talentos Antioquia	Reuniones Grupo de Trabajo Registro fotográfico 6
Diseñar e implementar estrategias de fidelización y retención de atletas y para atletas con miras al alto rendimiento.	1.SOCIALIACION 2.ORGANIZACIÓN 3.PLANIFICACIÓN 4.ESTRUCTURACION 5.DIAGNOSTICO. 6.MATERIAL DE ENSAYO	Reuniones con Supervisor y Planner Registro fotográfico 7
Diligenciar de manera mensual el Formato F-CA-88 “Planilla de control Técnico”.	Para este periodo se realiza informe de actividades en formato de calidad establecido por la institución	Informe actividades F-CA-88 Registro fotográfico 8
Asistir a las reuniones programadas por el equipo metodológico de la Subgerencia de Altos Logros, con el fin de tratar temas relacionados en el proceso técnico, científico y social, y medir el avance de los planes de entrenamiento y los logros a obtener dentro del plan de preparación y participación del deportista.	Las obligaciones se vienen cumpliendo acorde con los lineamientos del Supervisor.	Reuniones Microsoft Teams Registro fotográfico 9
Atender de manera oportuna, las observaciones y/o recomendaciones escritas que le haga Indeportes Antioquia, relacionadas con los procesos llevados a cabo.	Las observaciones se vienen cumpliendo acorde con los lineamientos del Supervisor.	Reuniones Microsoft Teams Registro fotográfico 10

Comunicar de manera oportuna, al supervisor designado por Indeportes Antioquia las circunstancias que surjan en el desarrollo del contrato y que puedan afectar el objeto, la calidad del servicio o el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir las posibles soluciones.	La comunicación se viene cumpliendo acorde con los lineamientos del supervisor.	Microsoft Teams Correos Electrónicos. Registro fotográfico 11, 12
Presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato, la planilla integrada del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes a la Administradora de Riesgos Laborales.	Se adjunta planilla pago de Seguridad Social	Planilla de pago mes junio julio Registro fotográfico 13
Velar por el cumplimiento de los objetivos propuestos con calidad, eficacia y efectividad durante el tiempo propuesto, asumiendo las responsabilidades propias y buen desempeño del objeto del contrato, contribuyendo a que la gestión de la entidad contratante sea aún más eficaz.	Acciones programadas en el Planner.	Acciones en el Planner Registro fotográfico 14
Acompañar el proceso de Desarrollo Deportivo en las etapas de iniciación y formación deportiva; en la planeación, control y evaluación de los Atletas del Deporte y/o modalidad deportiva que Representa.	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A
Actualizar la hoja de vida en el portal del SIGEP del Departamento Administrativo de la Función Pública	N/A	N/A
Apoyar los procesos de tipo psicosocial de la subgerencia de altos logros y deporte asociado, cumpliendo con el apoyo a la caracterización, recolección de información de atletas y para-atletas	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A
Notificar al supervisor del contrato cuando se deba ausentar fuera del domicilio contractual por razones laborales o contractuales (preparación y/o participación en eventos deportivos).	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A
Brindar apoyo en las capacitaciones programadas por INDEPORTES ANTIOQUIA	Asistencia de manera virtual a charlas	Plataforma Teams y Redes Registro fotográfico 15

to

Apoyar las escuelas de formación de Fomento y Desarrollo Deportivo con el fin de incrementar la reserva deportiva del Departamento.	No Aplica para el Periodo Reportado	N/A
Elaborar documentos sobre la selección de talentos en su deporte, construcción, batería de test de campo y una caracterización en su deporte.	Articulación con el área de sistemas y comunicación para la implementación con los diferentes documentos de observación , inscripción	https://outlook.office.com/mail/inbox
Presentar los documentos y entregables, teniendo en cuenta la forma y contenido.	Las elaboraciones de los documentos se vienen cumpliendo acorde con los lineamientos del Supervisor, y en los formatos de calidad establecidos	https://indeportesantioquia.sharepoint.com/_layouts/15/sharepoint.aspx?v=news
Las demás obligaciones que sean necesarias para cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato	Se viene cumpliendo con los lineamientos orientados por la supervisión.	Reuniones Microsoft Teams Registro fotográfico 16

Cordialmente,

CONTRATISTA



JORGE IVAN ZAPATA CASTRILLON

C.C. 70565396