**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, 31 de agosto de 2021

Señora
**Juan Carlos Blandón**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2222024 / 2021
Coordinadora Académica
Centro de diseño y manufactura del cuero
Itagüí

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2021

**Referencia:** No. 2222024 del 2021

Andres Alexander Benavides Burbano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98387344 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de diseño y manufactura del cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de cuarenta millones seis cientos noventa mil pesos m.c.($40.690.000), los cuales serán pagados de forma mensual a razón de tres millones novecientos mil pesos m.c. ($ 3.900.000) o por fracción de mes.

**Plazo:** Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| 5_9201_119 a la 123 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Actualizacion de las fechas y modalidad de desarrollo de la actividad grupal o individual y establecer los parámetros que se siguen para la presentación de las evaluaciones en territorium. Fichas: Gestion de mercados **2176110,** Gestion Logistica **2212451,** Gestion de mercados **2176110,** Gestion de mercados | Portafolio del instructor en el siguiente link: . https://drive.google.com/drive/folders/1ZXxW5jGIa5b0Rj7EKsD0On0-sQEK1GlQ?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **2168621**, Distribucion física internacional **1968682**, Gestion de mercados **2104641,** Gestion de mercados **2104642, Administracion y desarrollo de sistemas de infromacion 2176111,** Gestion Logistica **2104731,** Gestion Logistica **2282626.** | Plataforma territorium. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evaluación de aprendizajes previos del idioma inglés en los siguientes programas de formación y sus correspondientes.<br>Fichas: Gestion de mercados **2176110,** Gestion Logistica **2212451,** Gestion de mercados **2168808,** Gestion de mercados **2168621**, Distribucion física internacional **1968682**, Gestion de mercados **2104641,** Gestion de mercados **2104642, Administracion y desarrollo de sistemas de infromacion 2176111,** Gestion Logistica **2104731,** Gestion Logistica **2282626.** | Portafolio del instructor en el siguiente link:<br><br>Plataforma territorium.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ZXxW5jGIa5b0Rj7EKsD0On0-sQEK1GlQ?usp=sharing |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato | Orientar formación de las competencias de inglés por medio de las conferencias web programadas semanalmente en los siguientes programas de formación y sus correspondientes fichas.<br>Fichas: Gestion de mercados **2176110,** Gestion Logistica **2212451,** Gestion de mercados | Portafolio del instructor en el siguiente link: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **2168808,** Gestion de mercados **2168621**, Distribucion física internacional **1968682**, Gestion de mercados **2104641,** Gestion de mercados **2104642, Administracion y desarrollo de sistemas de infromacion 2176111,** Gestion Logistica **2104731,** Gestion Logistica **2282626.** | Plataforma territorium.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1ZXxW5jGIa5b0Rj7EKsD0On0-sQEK1GlQ?usp=sharing |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | En el desarrollo de las diferentes conferencias web se aplico las estartegias y se realizo el seguimiento de los aprendices y porterior evaluación de las evidecias subidas a la plataforma con su respectiva retroalimentación con las fichas: Fichas: Gestion de mercados **2176110,** Gestion Logistica **2212451,** Gestion de mercados **2168808,** Gestion de mercados **2168621**, Distribucion física internacional **1968682**, Gestion de mercados **2104641,** Gestion de mercados **2104642, Administracion y desarrollo de sistemas de infromacion 2176111,** Gestion Logistica **2104731,** Gestion Logistica **2282626.** | Portafolio del instructor en el siguiente link:<br><br>Plataforma territorium.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1ZXxW5jGIa5b0Rj7EKsD0On0-sQEK1GlQ?usp=sharing |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica. |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y | Evaluacion de los resultados de aprendizaje en plataforma sofia de acuerdo al desempeño logrado en cada evidencia subida a la plataforma territorium: Fichas: Gestion de mercados **2176110,** Gestion Logistica **2212451,** Gestion de mercados **2168808,** Gestion de mercados **2168621**, Distribucion física internacional **1968682**, Gestion | Portafolio del instructor en el siguiente link:<br><br>Plataforma territorium.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1ZXxW5jGIa5b0Rj7EKsD0On0-sQEK1GlQ?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | herramientas tecnológicas que la entidad defina. | de mercados **2104641,** Gestion de mercados **2104642, Administracion y desarrollo de sistemas de infromacion 2176111,** Gestion Logistica **2104731,** Gestion Logistica **2282626.** | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando GTH-F-062 V08 juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Socialización contínua de Normas en las sesiones de aprendizaje. | Portafolio del instructor en el siguiente link:<br><br>Plataforma territorium.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ZXxW5jGIa5b0Rj7EKsD0On0-sQEK1GlQ?usp=sharing |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para losprogramas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica. |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica. |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica. |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo | | |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica. |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | No aplica. |
| 20 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Pago seguridad social (salud, pensión, riesgos tipo I) para el mes de Julio de 2021, soporte de pago en la planilla número 9422622692 | Copia planilla soporte de pago seguridad social para el mes de Julio |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla

9422622692, expedido por Aportesenlinea para el mes de **julio.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**ANDRES ALEXANDER BENAVIDES BURBANO**
**Contratista**
**C.C. No. 98387344**

Recibí a satisfacción:

**Juan Carlos Blandón**
**Supervisor(a) Contrato 1342351/2020**
**Coordinadora**