Informe Final de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

Yopal, 04 de Agosto del 2021.

Doctor(a)
LEONARDO ENRIQUE AVELLA ROA
DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 27/06/2021 hasta 26/07/2021.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (6) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2021-01-27

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2021-07-26

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2021-07-26

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $22.619.520,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $22.619.520,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 26/07/2021, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 presenta una ejecución del 100% contra una programada del 100%.

Informe Final de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$22.619.520,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$22.619.520,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$3.769.920,00	$0,00	$3.769.920,00
VALOR INFORME No. 2	$3.769.920,00	$0,00	$3.769.920,00
VALOR INFORME No. 3	$3.769.920,00	$0,00	$3.769.920,00
VALOR INFORME No. 4	$3.769.920,00	$0,00	$3.769.920,00
VALOR INFORME No. 5	$3.769.920,00	$0,00	$3.769.920,00
PRESENTE INFORME	$3.769.920,00	$0,00	$3.769.920,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		
TOTAL	$22.619.520,00	$0,00	$22.619.520,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 6: $3.769.920,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo a la Dirección de Servicios Administrativos con los diferentes informes requeridos por los entes de control y por las diferentes dependencias y Secretarias de la Gobernación de Casanare.
2. Apoyar en la elaboración de estudios previos y anexos necesarios como presupuesto económico, estudio de mercado, matriz de riesgo, análisis del sector, especificaciones técnicas que se requieran para la etapa precontractual de los diferentes procesos de contratación que sean asignados por la Dirección de Servicios Administrativos de la Gobernación de Casanare.
3. Apoyar en el seguimiento al Plan de Mantenimiento preventivo infraestructura y espacio físico de la Gobernación de Casanare.
4. Asistir a las distintas reuniones y mesas de trabajo que le sean asignadas.
5. Apoyar en la revisión de cuentas de cobro parcial y final que alleguen a la Dirección de Servicios Administrativos, teniendo en cuenta porcentaje de ejecución, revisión presupuestal, actividades de ejecución y demás soportes necesarios para la validación y aprobación de las mismas, y que le sean asignados.
6. Proyectar las respuestas en los términos de ley a las diferentes PQRSD asignadas por la Dirección de servicios Administrativos.
7. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de los documentos generados en la etapa contractual y poscontractual de los procesos a cargo de la Dirección de Servicios Administrativos y que le sean asignados.
8. Presentar informe mensual de actividades o cada vez que lo requiera el supervisor del contrato, detallando las actividades desarrolladas.
9. Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato atinente al objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Durante el perido comprendido entre junio 27 a 26 de julio del 2021, brindé apoyo a la Dirección de Servicios Administrativos con los diferentes requerimientos por parte de los entes de control y dependencias de la Gobernación de Casanare, con el fin de dar respuesta oportuna. Dichas respuestas fueron respondidas a traves de memorandos, los cuales relaciono a continuación: MEMORANDO N° 240 0240 de junio 29 del 2021, dirigido a la Secretaria General. Asunto: Respuesta a Indagación Preliminar N° 801112-2020-37890-copia de las pólizas de manejo global de la Gobernación de Casanare para los años 2014 a 2021	100	1

Informe Final de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

Memorando 240 0263 de fecha julio 21 del 2021 con asunto: Respuesta visita especial AUTO N° 1413 de julio 12 del 2021, radicado 2021EE0113541-copia de las pólizas de manejo global de la Gobernación de Casanare para los años 2012 y 2015. (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2021 de la Dirección de Servicios Administrativos).		
Brindé apoyo en la reestructuración de los estudios previos y anexos necesarios que hacen parte integral de la etapa precontractual (presupuesto económico, estudio de mercado, matriz de riesgo, análisis del sector, especificaciones técnicas), de acuerdo a observaciones por parte de la Oficina de contratación, los cuales quedaron aprobado es diferentes fechas, relaciono a continuación: ESTUDIO PREVIO N° 01836-2021, cuyo objeto es: Prestar el servicio de aseo y cafetería en las instalaciones donde funcionan las diferentes dependencias de la Gobernación de Casanare. FECHA DE APROBACION: 2021-07-21. ESTUDIO PREVIO N° 01837-2021, cuyo objeto es: Prestar el servicio de vigilancia privada, guarda, custodia y seguridad integral con recursos humanos, técnicos y logísticos para la protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento Casanare. ESTUDIO PREVIO N° 01903-2021, cuyo objeto es: Prestar el servicio de aseo y cafetería en las instalaciones donde funcionan las dependencias de la Gobernación de Casanare. Evidencia de esta actividad se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/	100	2
Brinde apoyo a la Dirección de Servicios Administrativos en el seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura y Espacio Físico año 2021 de la Gobernación de Casanare, el cual se encuentra públicado en PDF en la página institucional de la Gobernación en la siguiente ruta url https://www.casanare.gov.co/NuestraGestion/PlaneacionGestionyControl/Plan%20de%20Mantenimiento%20Preventivo%20de%20Infraestructura%20y%20Espacio%20F%C3%ADsico%20Vigencia%202021.pdf; y de acuerdo al cronograma de actividades del Plan de Mantenimiento se evidencia que a corte 26 de julio del presente año se han realizado los siguientes mantenimientos: GENERAL (ESTRUCTURAL Y ARQUITECTONICO)-SECRETARIA DE SALUD: 2 HIDRAULICO Y SANITARIO-SECRETARIA DE SALUD: 2 ELECTRICO-SECRETARIA DE SALUD: 2 ELECTRONICO-SECRETARIA DE SALUD:2 SISTEMA CONTRAINCENDIO-SECRETARIA DE SALUD: 1 MOBILIARIO-SECRETARIA DE SALUD: 2 CARPINTERIA-SECRETARIA DE SALUD: 2 GENERAL (ESTRUCTURAL Y ARQUITECTONICO)-CENTRO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO CAD: 1 Brinde apoyo técnico en reunión de reportes del primer semestre con tema plan de mantenimiento preventivo de la infraestructura y espacio físico , generando informe de las visitas de mantenimiento , control de servicios administrativos y hoja de vida de equipos , plasmada en acta de reunión de informe semestral realizada el día 14 de julio del 2021, y acta de reunión de seguimiento , evaluación y correcciones del plan de mantenimiento de infraestructura y espacio físico realizada el día 21 de julio del 2021. Evidencia que reposa en el archivo físico de gestión documental de la Dirección de Servicios Administrativos denominada memorando Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura y Espacio Físico año 2021.	100	3

Informe Final de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

Participe de reunión llevada en banco de maquiaria el dia 21 de julio del presente año, con asunto de la reunión: Tema de seguridad en las instalaciones de banco de maquinaria. Evidencia de esta actividad (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre de Actas reuniones y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2021 de la Dirección de Servicios Administrativos).	100	4
Brinde apoyo en la revisión del estado de ejecución financiera, presupuestal y contable y elaboración de formatos con fecha 26 de julio del 2021(informe de supervisión, Autorización de Pago) necesarios para el trámite de pago, en relación al Informe N° 6 del Contrato de Prestación de Servicios No. 1995 de 2020, cuyo objeto es PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONAN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE. Brinde apoyo en la revisión de Informe Final de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0110 - CAS-OAJ-CDPSP0075-2021 de 2021-01-20-QUELI SORANI PASTRANA FUENTES. Apoye en la revisión del Informe Parcial de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0202 - CAS-OAJ-CDPSP0132-2021 de 2021-01-26-ADRIANA LIZETH ABRIL. Apoye en la revisión del Informe Parcial de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 0237 - SECOP II 0231 de 2021-01-28 de 2021-01-26-CRISTOBAL PINEDA MARTINEZ. Apoye en la revisión del Informe de Actividades No. 5 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0237 - CAS-OAJ-CDPSAG-0102-2021 de 2021-01-29-DIEGO MANUEL PEREZ CANTILLO. Evidencia de esta actividad se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/, y archivo fisico del expediente contractual que reposa en la Oficina Asesora Juridica.	100	5
Brindé apoyo en la proyección de respuestas de las diferentes PQRSD, asignadas por el supervisor así: OFICIO 240 0183 de fecha julio 12 dirigido a CERTIPOSTAL, con asunto: Solicitud de información Contrato de Prestación de Servicios N° 0857-2020. (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2021 de la Dirección de Servicios Administrativos).	100	6
Apoyé a la Dirección de Servicios Administrativos en la etapa poscontractual así: ADICIONAL N° 2 y PRORROGA N° 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SECOP II CAS-OAJ-SAM-015-2020 Y N° INTERNO 1995 DE 2020-10-30 CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONAN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE. ADICIONAL N° 1 Y PRORROGA N° 3 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 0857 SECOP II CAS-OAJ-SAM-004-2020, CUYO OBJETO ES: "PRESTAR A LA GOBERNACIÓN DE CASANARE EL SERVICIO DE MENSAJERIA EN EL ÁREA URBANA Y RURAL A NIVEL: LOCAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL". Evidencia de esta actividad se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/, y archivo fisico del expediente contractual que reposa en la Oficina Asesora Juridica.	100	7
Elabore informe mensual de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 27 de junio al 26 de Julio de 2021, del contrato de prestación de servicios No. 0175 de 2021.	100	8

Informe Final de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

Brinde apoyo en las diferentes actividades asignadas por el supervisor, las cuales relaciono a continuación: MEMORANDO 240 0242 de fecha junio 30 del 2021, dirigido al Jefe de Talento Humano. Asunto: Relación de Personal de Planta, con el fin de adelantar el nuevo proceso de contratación para el programa de seguros para la vigencia 2021. MEMORANDO 240 0243 de fecha junio 30 del 2021, dirigido a la Secretaria de Educación. Asunto: Relación de Personal Administrativo, con el fin de adelantar el nuevo proceso de contratación para el programa de seguros para la vigencia 2021. MEMORANDO 240 0244 de fecha junio 30 del 2021, dirigido a la Secretaria de Salud. Asunto:Relación de Inventarios y personal de Planta, con el fin de adelantar el nuevo proceso de contratación para el programa de seguros para la vigencia 2021. MEMORANDO N° 240 0256 de julio 15 del 2021, dirigido a la Secretaria General. Asunto: Solicitud viabilidad Adicional N° 1 y prorroga No. 3 al Contrato de Prestación de Servicios No. 0857 SECOP II CAS-OAJ SAM-004-2020. MEMORANDO N° 240 0261 de julio 21 del 2021, dirigido a Jefe Oficina Asesora Jurídica. Asunto: Solicitud de CDP proceso de Selección Abreviada de menor cuantía CAS-OAJ-SAM-004-2021 para el respectivo trámite de anulación. MEMORANDO N° 200 0513 de julio 21 del 2021, dirigido al Director de presupueto. Asunto: Solicitud anulación del certificado de disponibilidad presupuestal - CDP del proceso de Selección Abreviada de menor cuantía CAS-OAJ-SAM-004-2021. (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2021 de la Dirección de Servicios Administrativos).	100	9

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

LEONARDO ENRIQUE AVELLA ROA
Supervisor(a)

Informe Final de Actividades No. 6 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0175 - CAS-OAJ-CDPSP-0114-2021 de 2021-01-25 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACION DE CASANARE.

V.ºB.º: _____

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118774394		ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 12 # 31 40	YOPAL-CASANARE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-06	2021-06	74753577	9421907521	I	2021/07/26	2021/07/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$437,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,507,968	$241,300			$1,507,968	$188,500			$0	$0			$1,507,968	$7,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,507,968	$241,300			$1,507,968	$188,500			$0	$0			$1,507,968	$7,900		$0	$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					$1,507,968	$241,300			$1,507,968	$188,500			$0	$0			$1,507,968	$7,900		$0	$0
1	CC	1118774394	ROBLES YEIMY	230301	30	$1,507,968	$241,300	EPS044	30	$1,507,968	$188,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,507,968	$7,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,507,968	$241,300			$1,507,968	$188,500			$0	$0			$1,507,968	$7,900		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118774394		ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 12 # 31 40	YOPAL-CASANARE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	74753577	9421907521	I	2021/07/26	2021/07/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$437,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$241,300	$0	$0	$241,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$241,300	$0	$0	$241,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,500	$0	$0	$188,500
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$188,500	$0	$0	$188,500
TOTAL				1	$437,700	$0	$0	$437,700

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118774394		ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 12 # 31 40	YOPAL-CASANARE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	75155221	9422855588	I	2021/08/24	2021/07/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$437,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,507,968	$241,300			$1,507,968	$188,500			$0	$0			$1,507,968	$7,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,507,968	$241,300			$1,507,968	$188,500			$0	$0			$1,507,968	$7,900		$0	$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					$1,507,968	$241,300			$1,507,968	$188,500			$0	$0			$1,507,968	$7,900		$0	$0
1	CC	1118774394	ROBLES YEIMY	230301	30	$1,507,968	$241,300	EPS044	30	$1,507,968	$188,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,507,968	$7,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,507,968	$241,300			$1,507,968	$188,500			$0	$0			$1,507,968	$7,900		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118774394		ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 12 # 31 40	YOPAL-CASANARE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	75155221	9422855588	I	2021/08/24	2021/07/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$437,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$241,300	$0	$0	$241,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$241,300	$0	$0	$241,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,500	$0	$0	$188,500
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$188,500	$0	$0	$188,500
TOTAL				1	$437,700	$0	$0	$437,700

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ identificado(a) con CC 1118774394 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH CC 1118774394																											
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades																	
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9422855588	75155221	I	2021-07-29	EPS	EPS044	MEDIMAS EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																		
9422855588	75155221	I	2021-07-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																		
9422855588	75155221	I	2021-07-29	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-07	30																		

Este certificado se expide el día 2021-08-02 a las 17:08.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ identificado(a) con CC 1118774394 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH CC 1118774394																												
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Dias	Novedades																		
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		
9421907521	74753577	I	2021-07-29	EPS	EPS044	MEDIMAS EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																			
9421907521	74753577	I	2021-07-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																			
9421907521	74753577	I	2021-07-29	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2021-06	30																			

Este certificado se expide el día 2021-08-02 a las 17:08.