PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., agosto del 2021

Señor (a)
NICANOR TOBAR BELTRAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2236604
ASESOR G03
DESPACHO DIRECCION REGIONAL BOGOTA
BOGOTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2236604 del año 2021

Luz Estella Mejia Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43500770 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE. ($68.534.140). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS ($4.880.140) y DIEZ pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($6.365.400) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para revisar las actuaciones administrativas adelantadas por el despacho de la dirección de la regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar que las políticas y estrategias de bienestar al aprendiz se cumplan en la Regional D.C	Programar y liderar Teams con las Líderes de Bienestar de los 15 centros de formación para el seguimiento acciones del plan de bienestar	Citacion Teams Plan integral bienestar aprendices

		Liderar sesiones con representantes, equipos psicosociales, para trabajar en los lineamientos cumbre nacional de representantes de aprendices 2021- Dgral y lideres de Bienestar Liderar Zonal regionales Tolima; Huila, Boyaca, Cundinamarca y Bogota escogencia representantes y temática para presentación cumbre nal de aprendices Liderar mesas de trabajo - lideres de bienestar y representantes de aprendices	Citacion Teams Plan integral bienestar aprendices Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz SENA – PNIBA Grabacion- correos Plan Integral de Bienestar al Aprendiz reuniones
2	Revisar las actuaciones administrativas derivadas del proceso de bienestar al aprendiz	Reunión Minsalud ruta de certificación aprendices con discapacidad Liderar reunión U.Konrad Lorenz inicio de practicas Psicologia semestre II 2021-seguimiento a las acvidades designadas, productos para entregar y estrategias mediadas por tecnología a los 18 practicantes.	Correos-Minsalud correo Teams Acta Nº5 del 28 de agosto de 2021
3	Efectuar las actuaciones requeridas para dar cumplimiento a lo señalado en la Resolución 1228 de 2018	Liderar Plan de acción 2022 de los 15 centros de formacion. Seguimiento al proyecto Ola depresión y ansiedad-Sena Universidad Javeriana- aprendices	Correo electrónico-reunion teams Correos electrónicos-WS trabajo en los centros de formacion

4	Verificar las actuaciones administrativas producidas por la coordinación de formación profesional en lo referente a la atención de los aprendices	Seguimiento a la caracterización sociodemográfica aprendices Apoyo a la Estrategia WorldSkills- talleres equipo psicosocial con los aprendices competidores Apoyar Consejo Regional- Actas pendientes- Nº5 del 10 de mayo de 2021 Acta Nº6 del 22 de junio de 2021. Preparar Consejo regional 26 de julio de 2021 voto virtual y 3 de agosto 2021 presencial Apoyar el proceso de Evaluación del Desempeño	Correos- informacion centros de formacion Correos- whatsApp- plan de trabajo Correos- citaciones Actas Reunión Teams- Documentacion del tema- aplicativo
5	Revisar las actuaciones administrativas relacionadas con la política de atención a población vulnerable	No se requirió para este mes	
6	Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral de población vulnerable	No se requirió para este mes	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7806305865** de la planilla, operador **SOI** y periodo **julio 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

LUZ ESTELLA MEJIA DIAZ
Contratista
Contrato No.CO1.PCCNTR.2236604
C.C. No. 43500770

Recibí a satisfacción:

NICANOR TOBAR BELTRAN
Supervisor(a) contrato No.CO1.PCCNTR.2236604
Asesor G03.