PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, (18 – AGOSTO – 2021)

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2222530
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2021

Referencia: No 2222530 del año 2021

Luz Magaly Ballén Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.289.202 de Honda Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas y Socializar.	Plataforma territorium, Sofía plus, listado de asistencia y plan de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52427966 de la planilla, MIPLANILLA julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

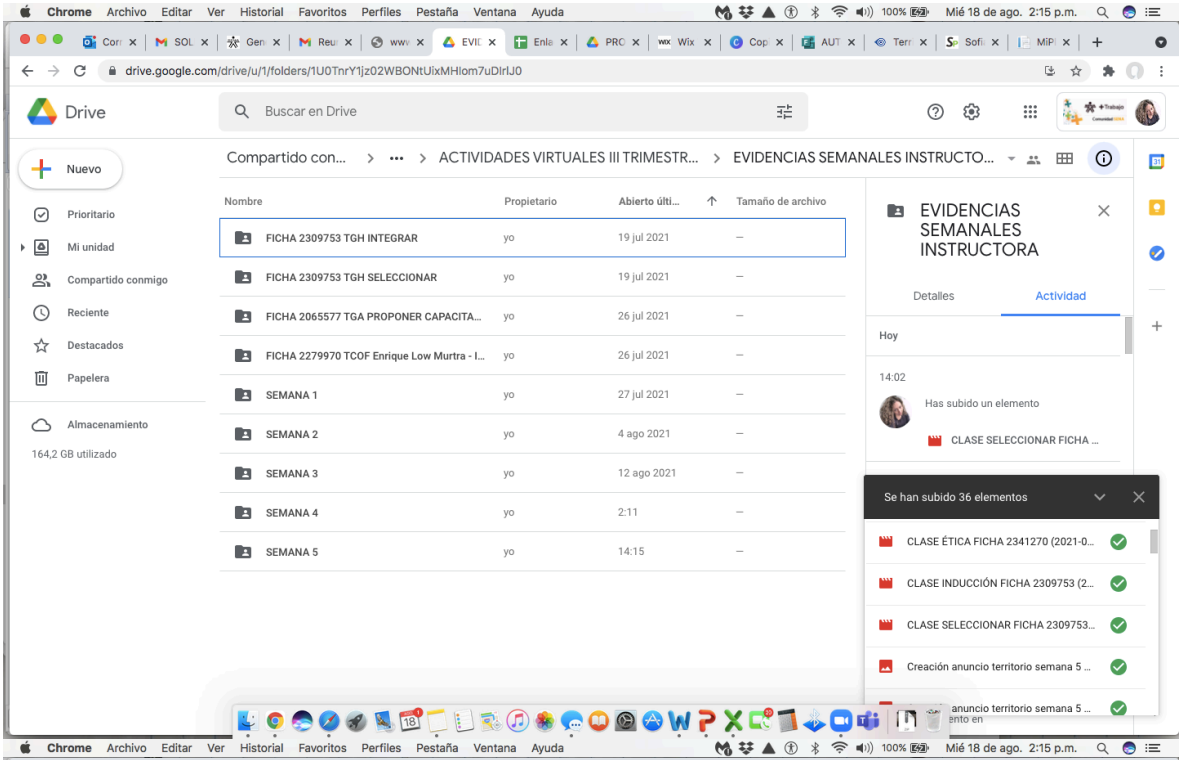
Firma
Luz Magaly Ballén Sánchez
Contratista
C.C. No. 38.289.202

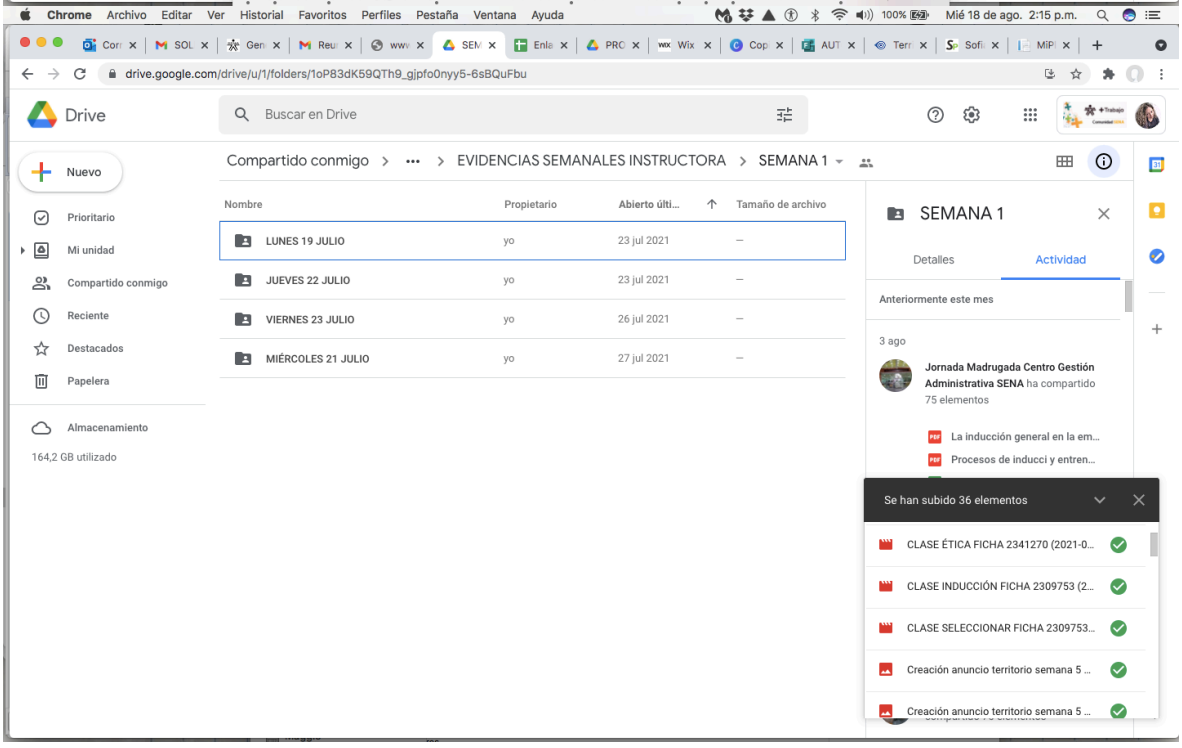
Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2222530
Coordinador Académico Jornada Madrugada

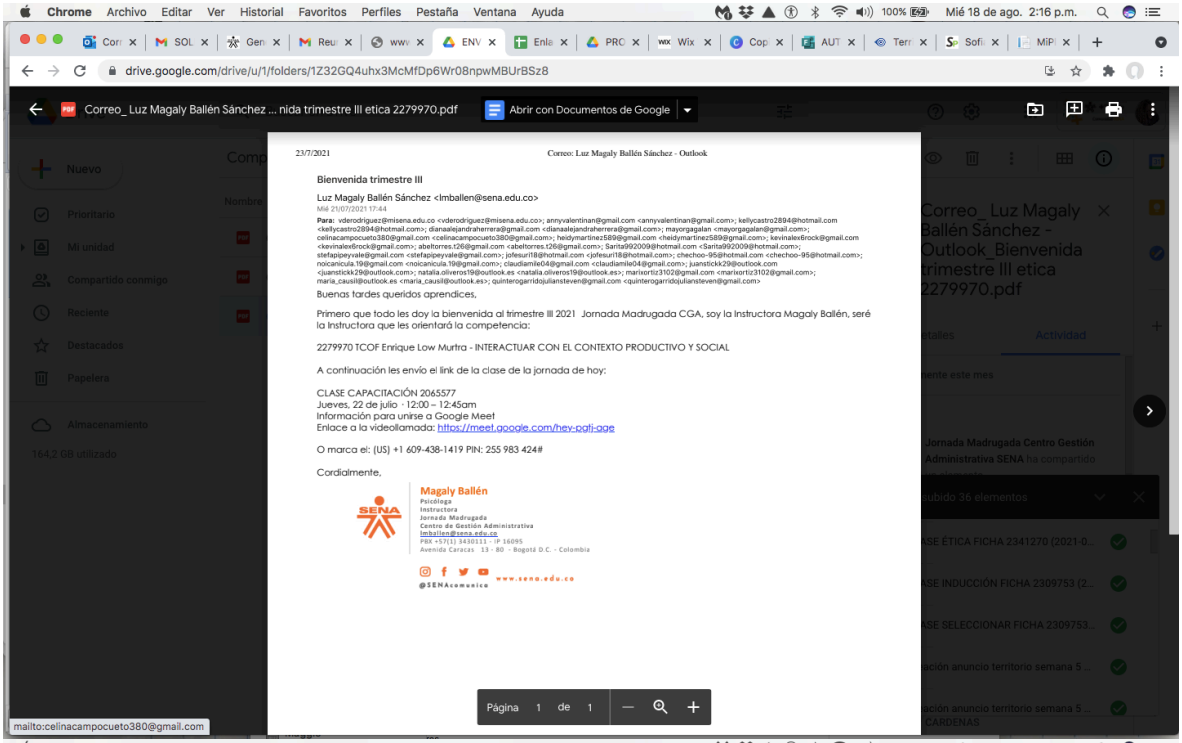
JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021

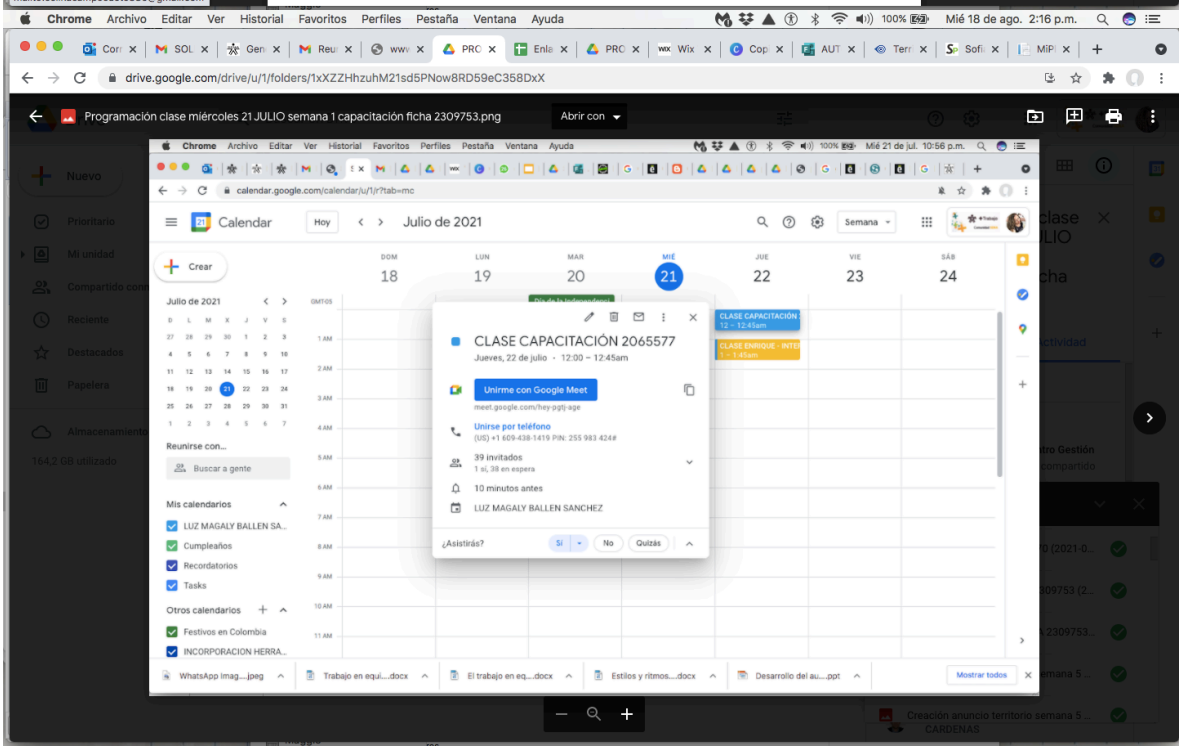
SEMANA 1



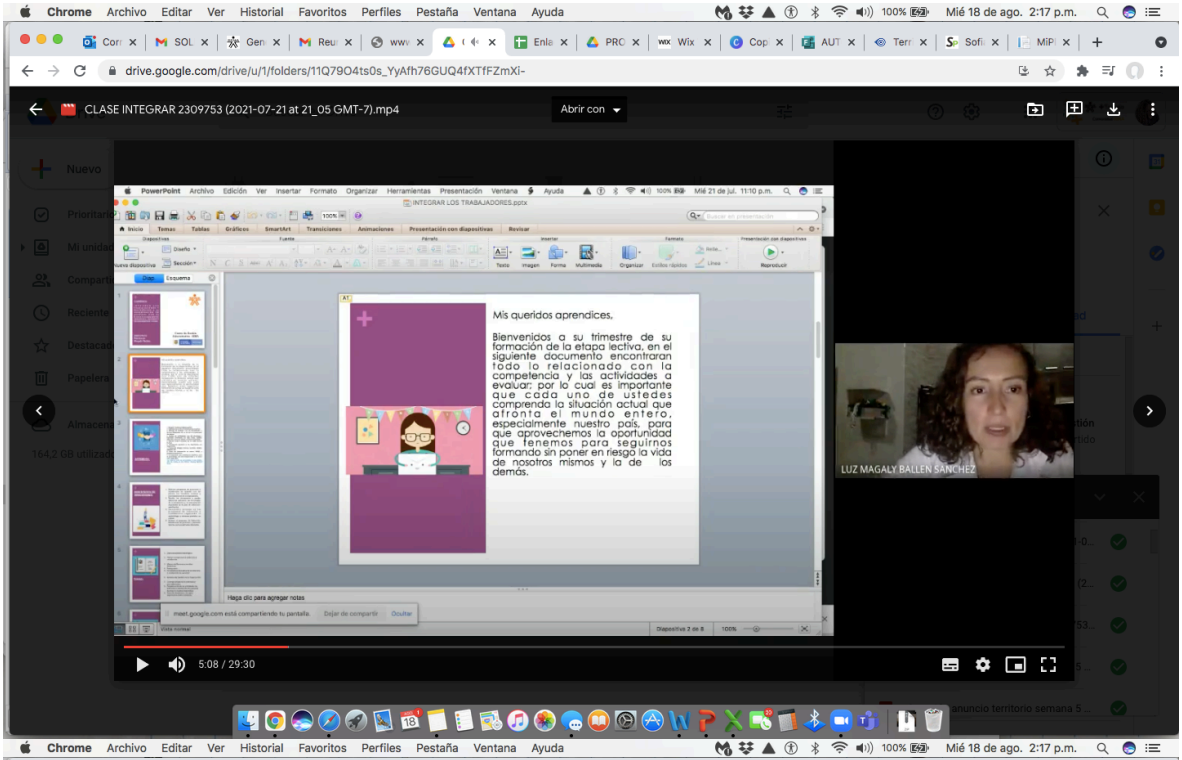


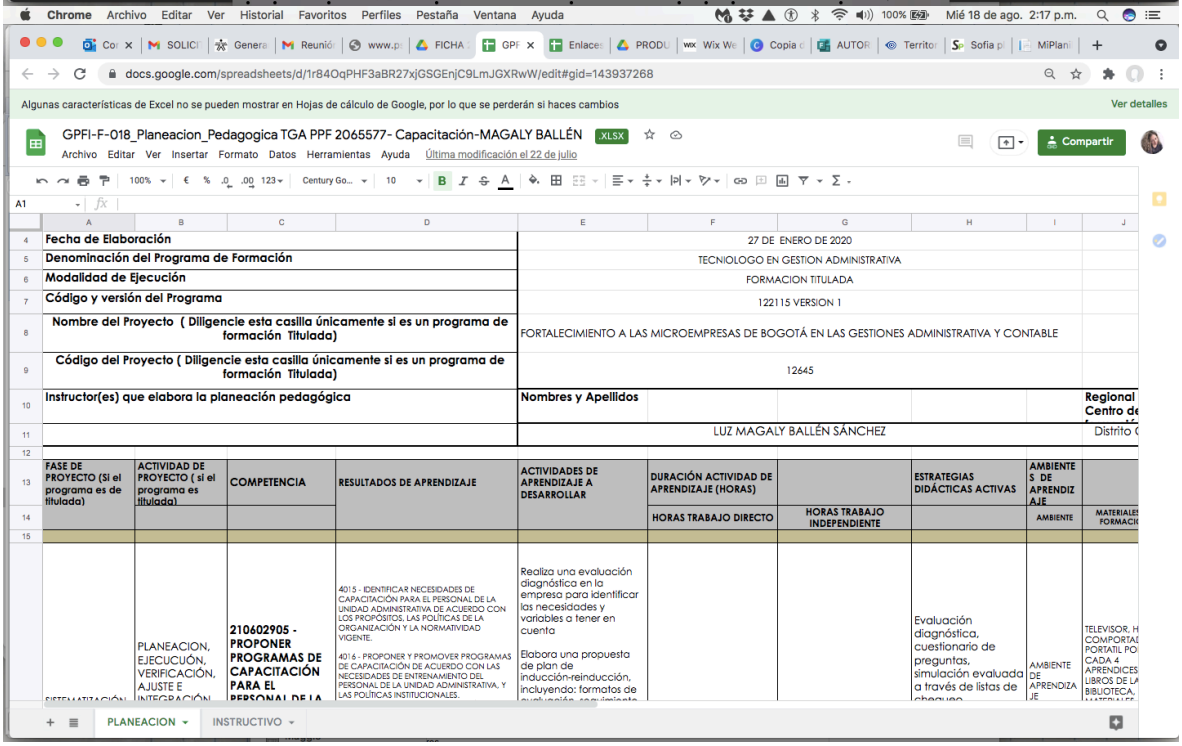
JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021



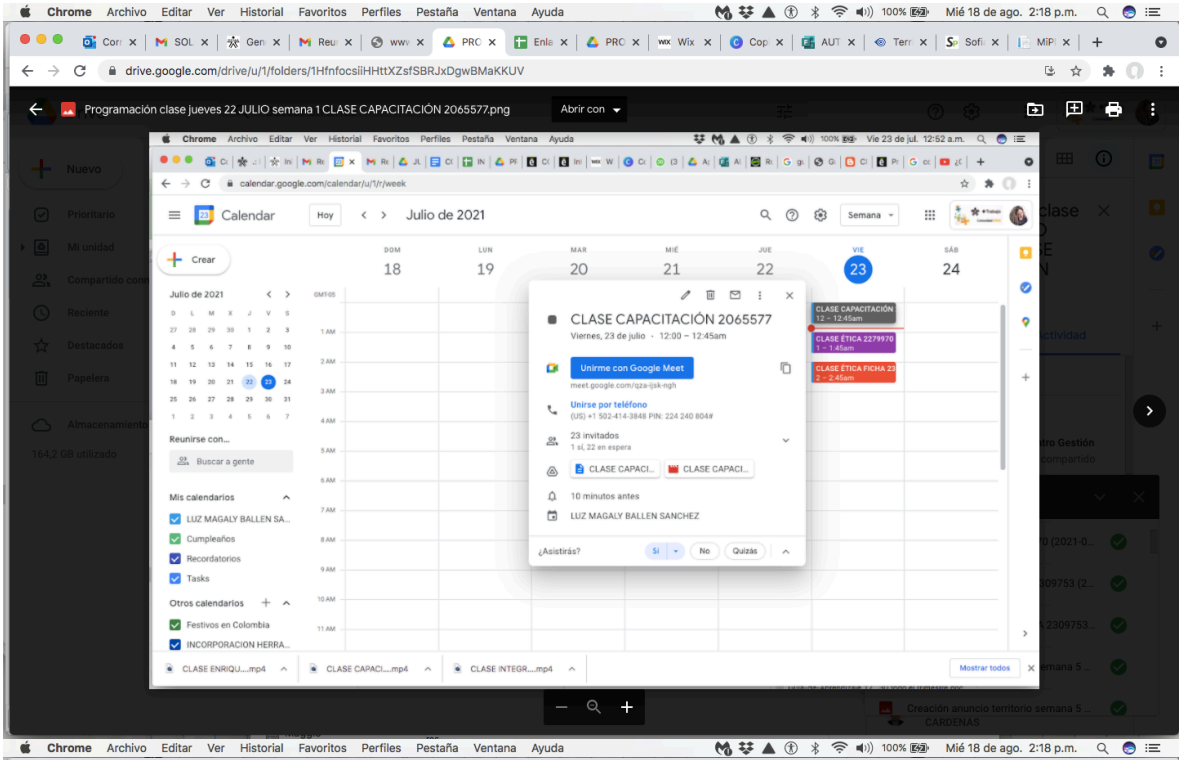


JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021



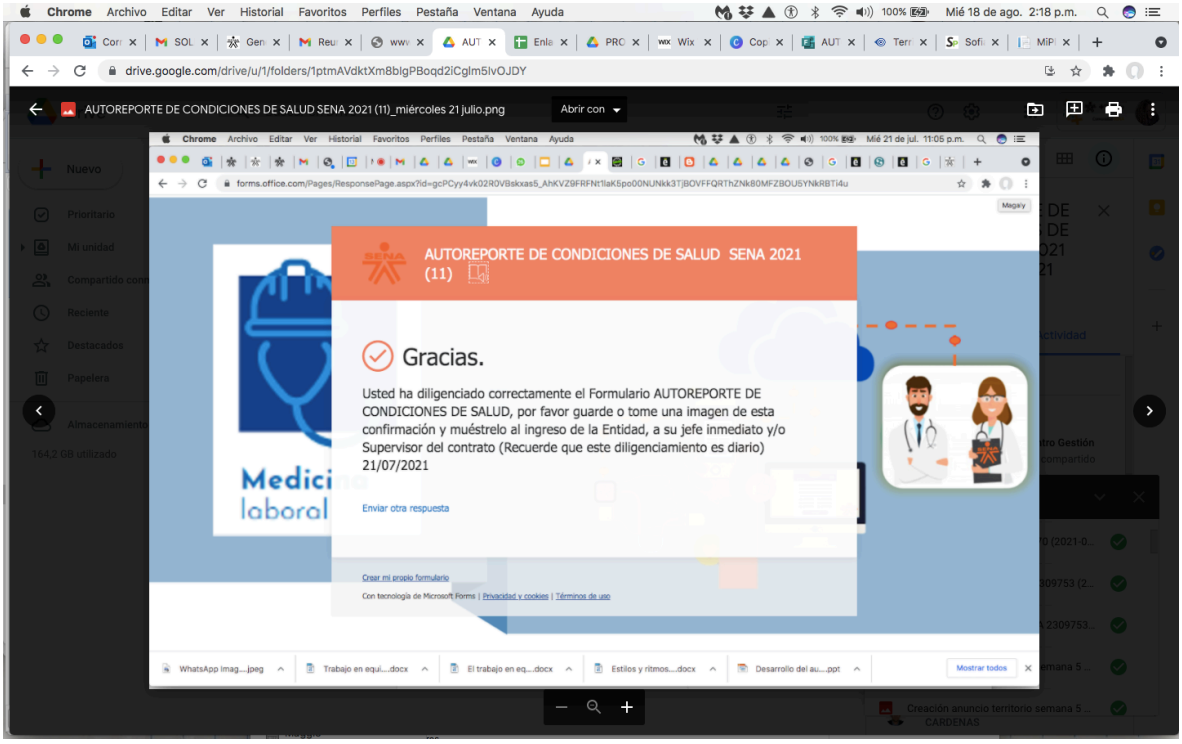


JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021



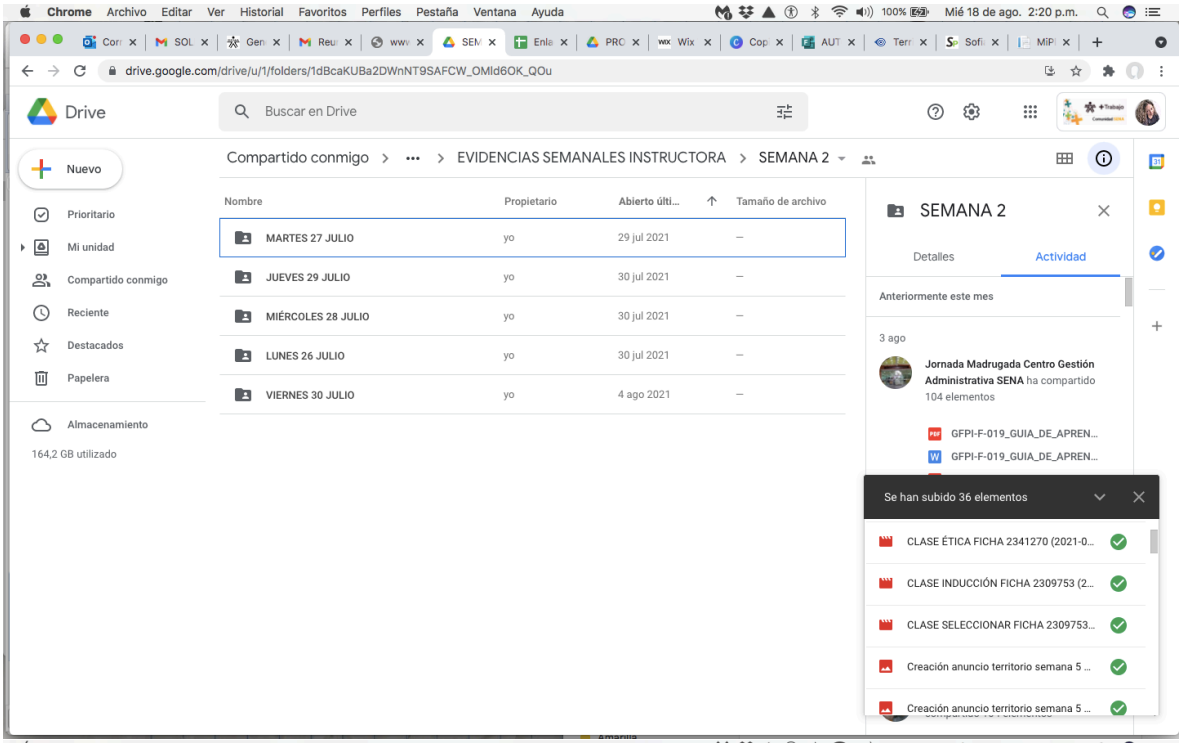


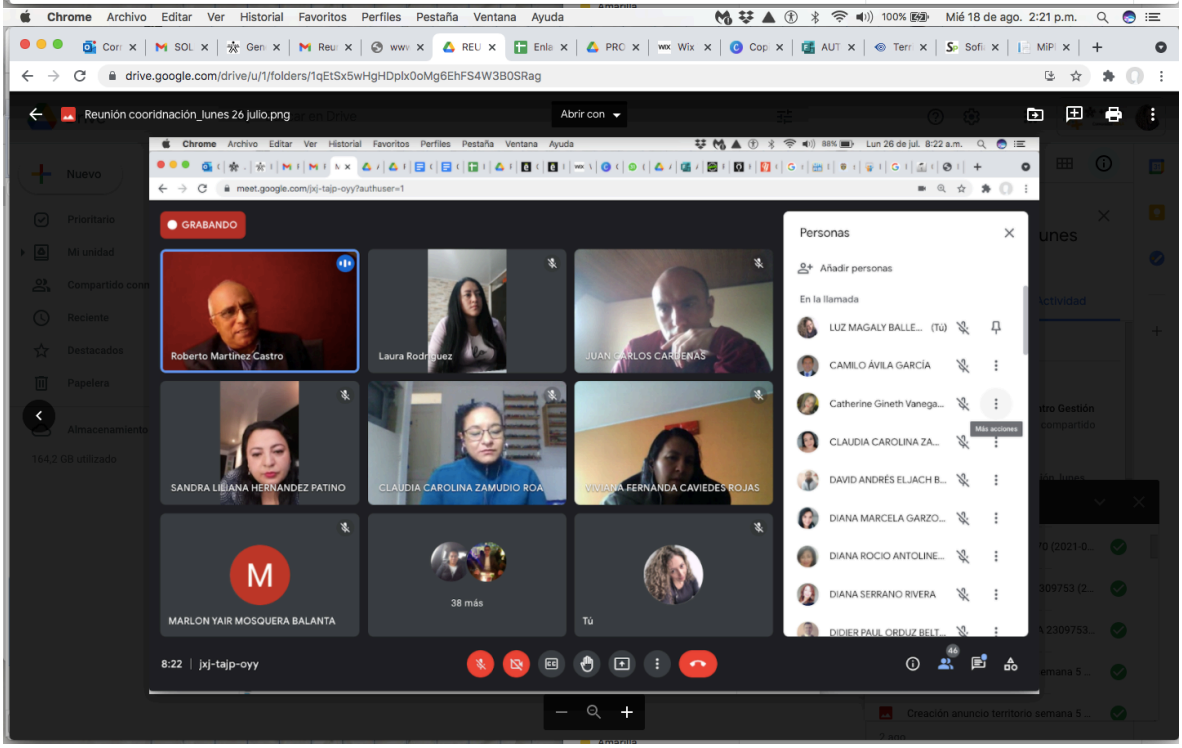
JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021



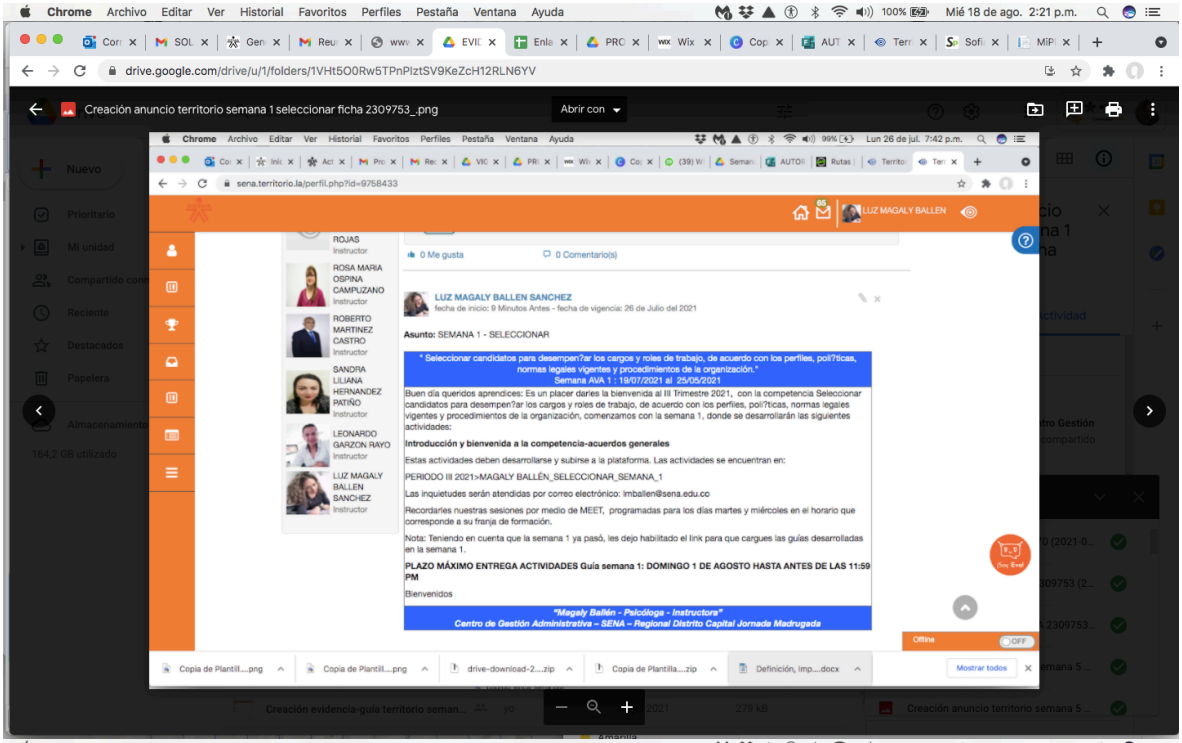
JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021

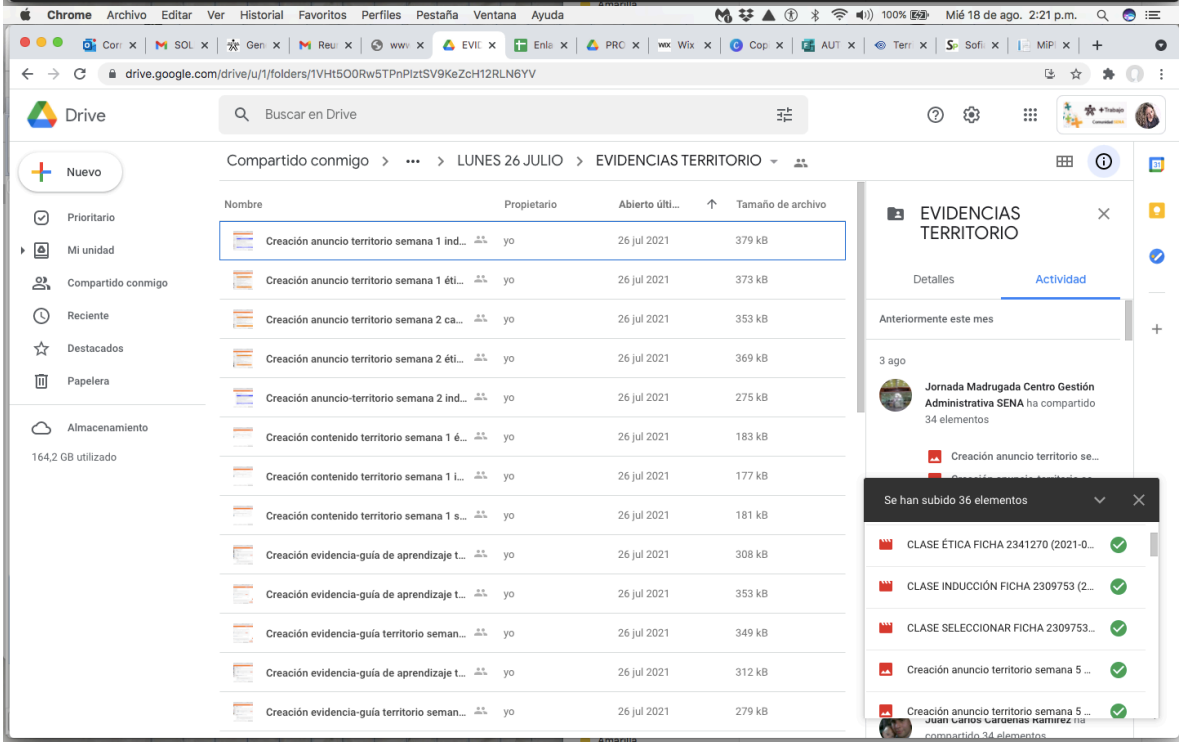
SEMANA 2



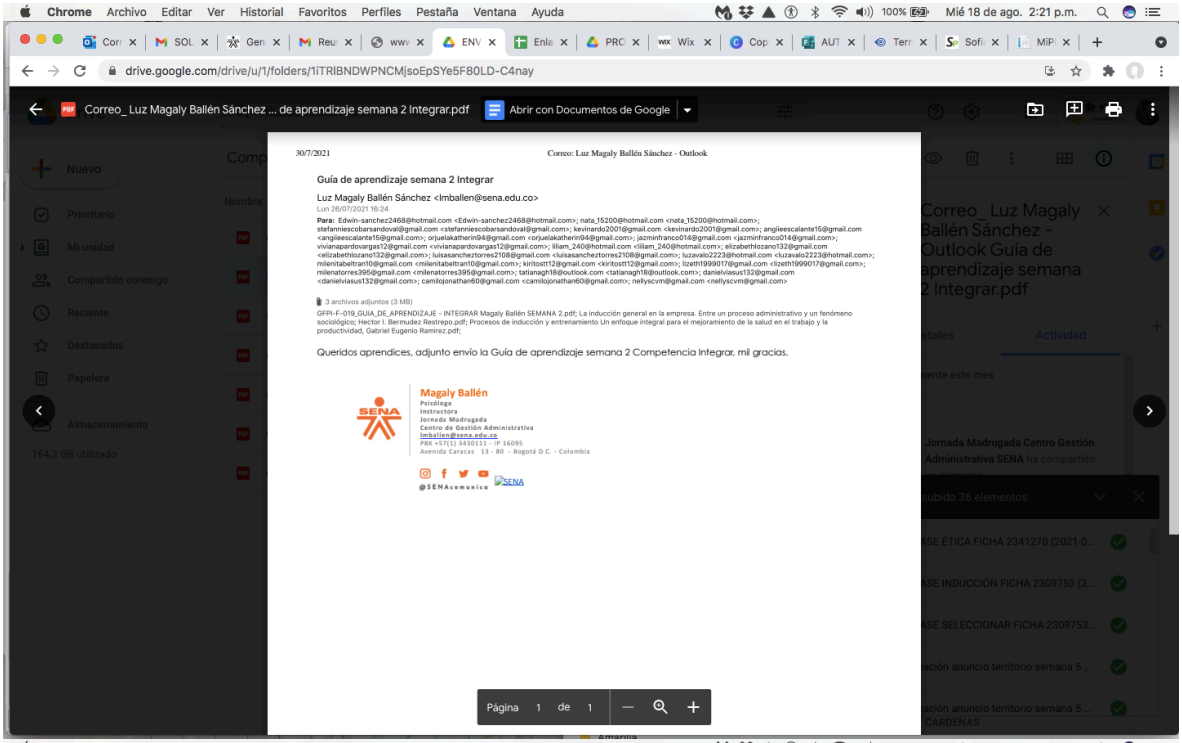


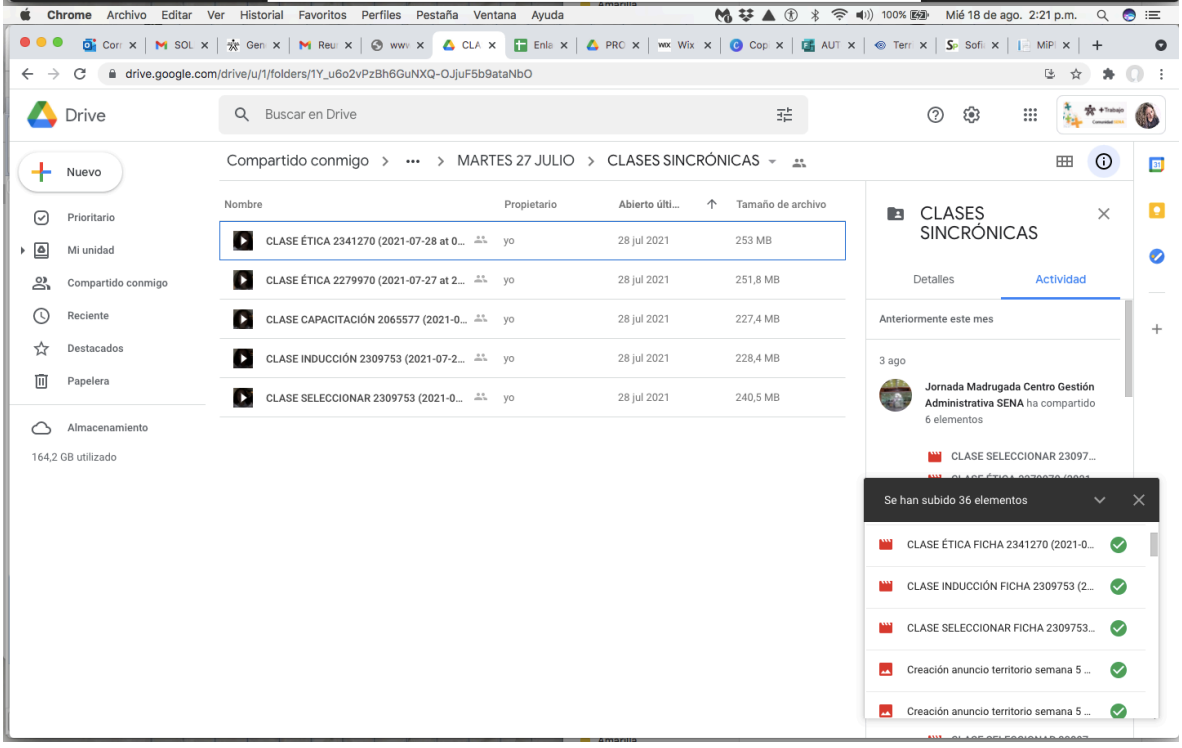
JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021



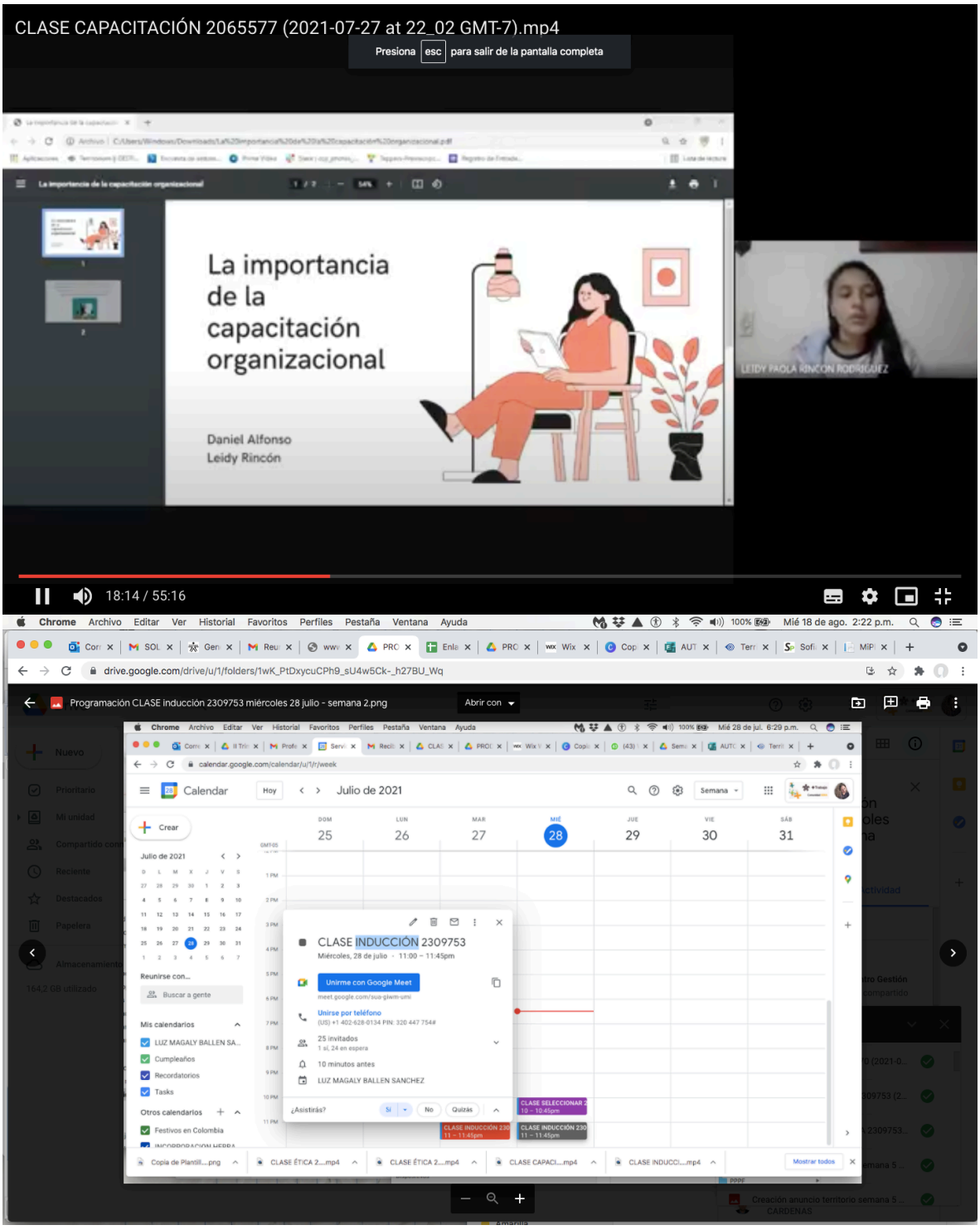


JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021





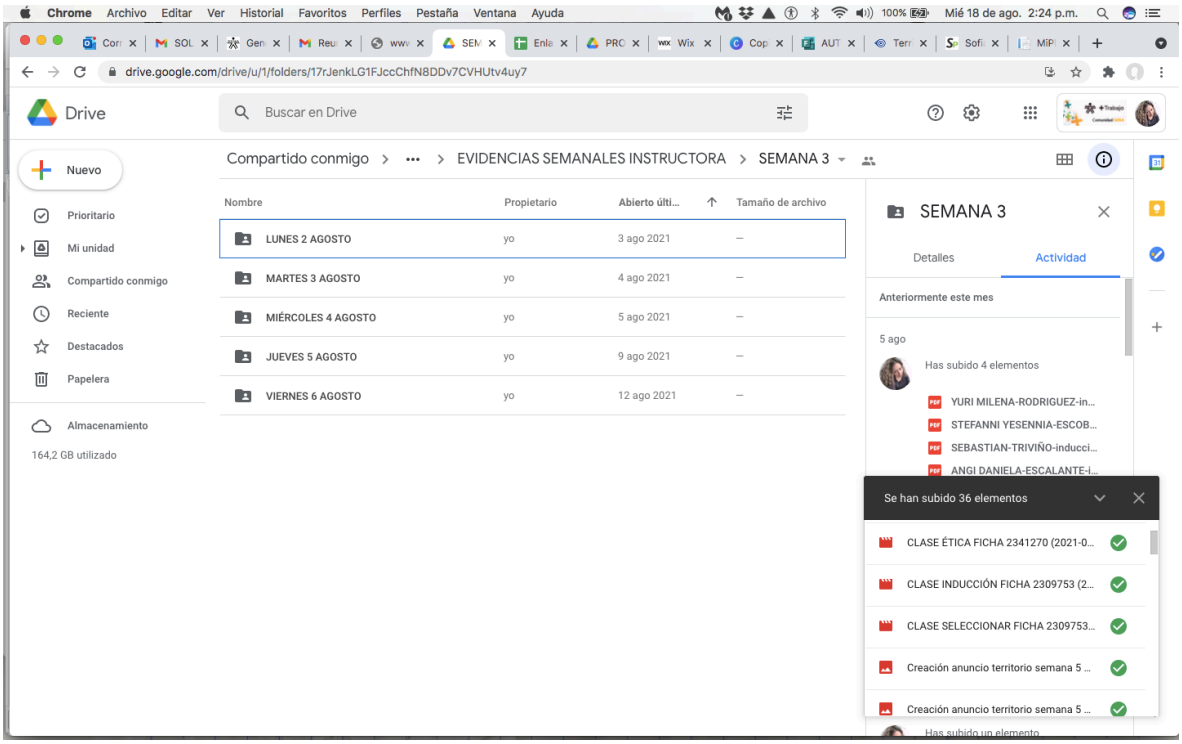
JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021



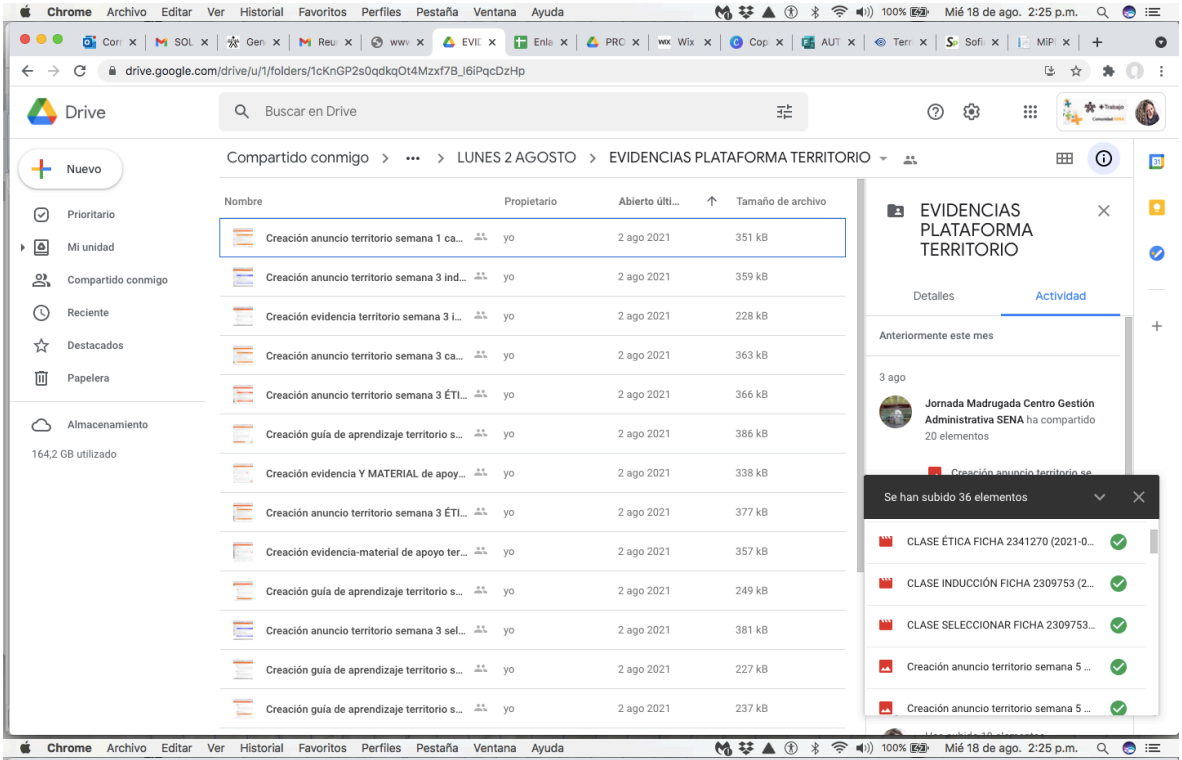
JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021

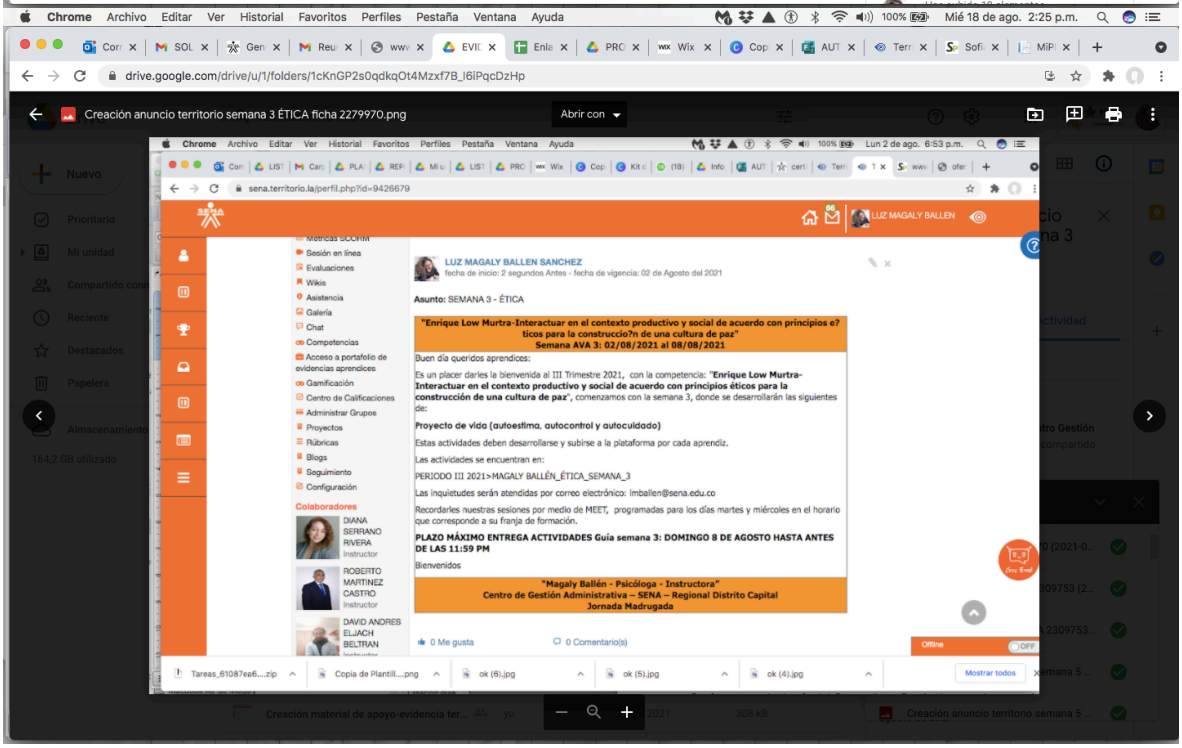


SEMANA 3

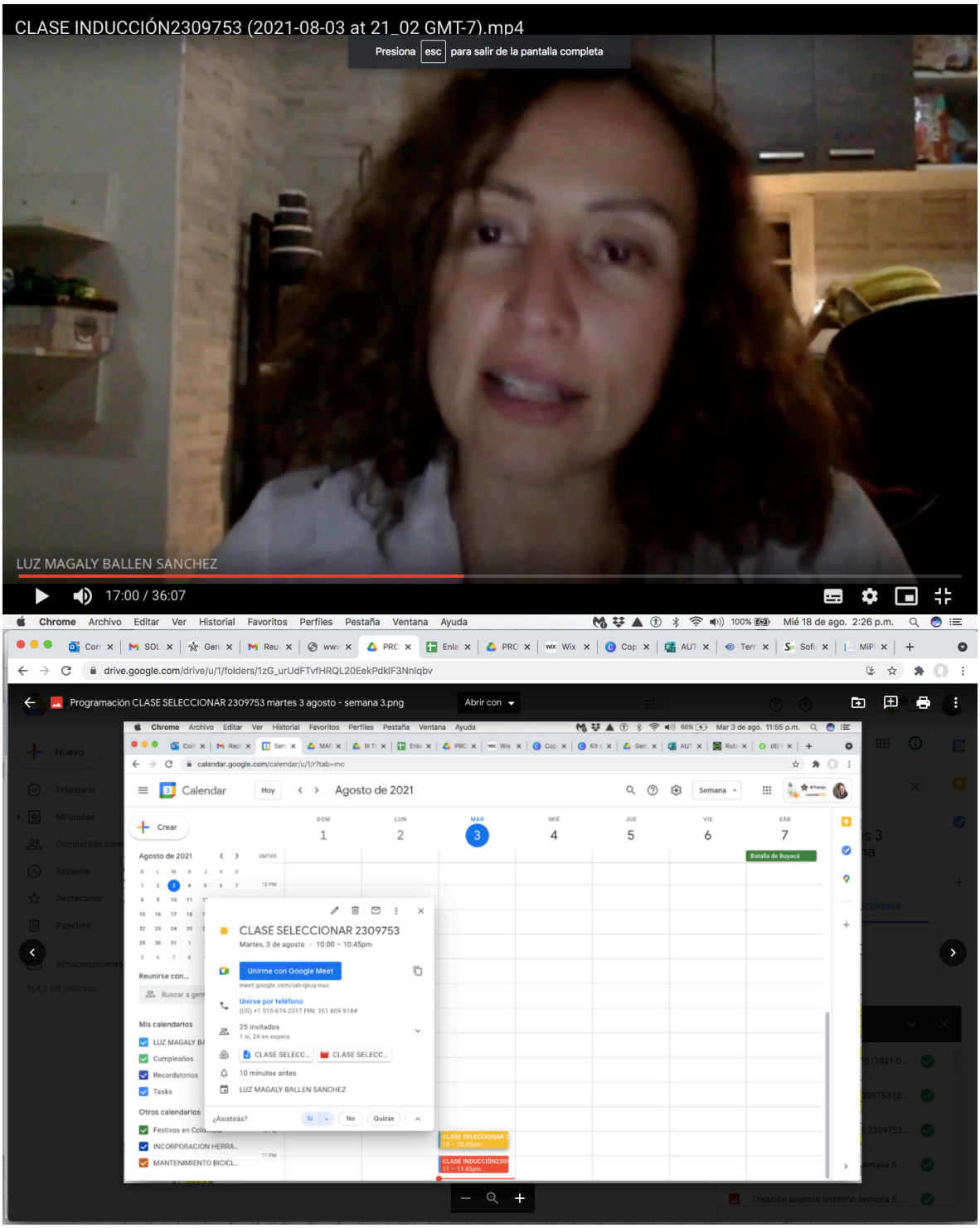


JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021

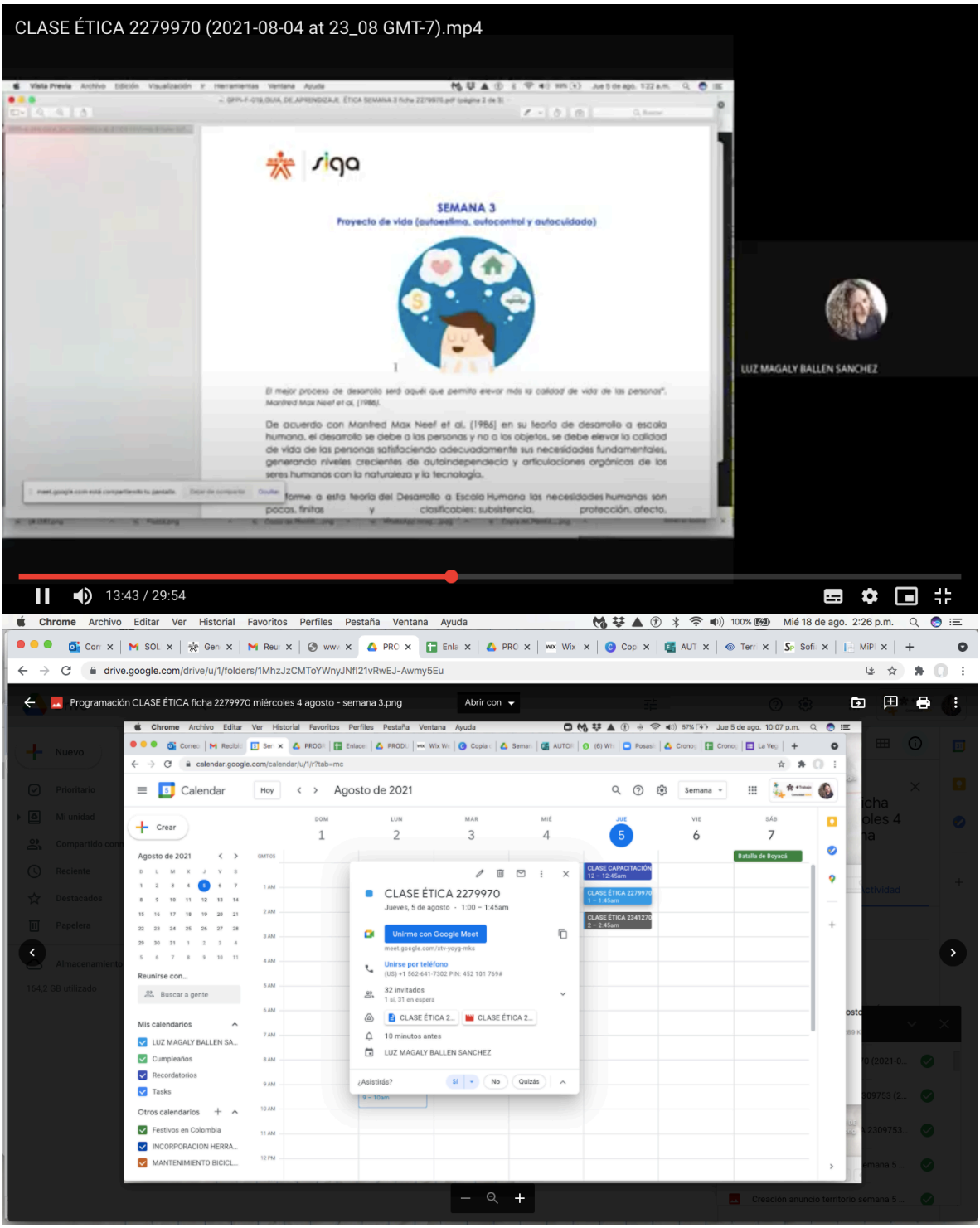




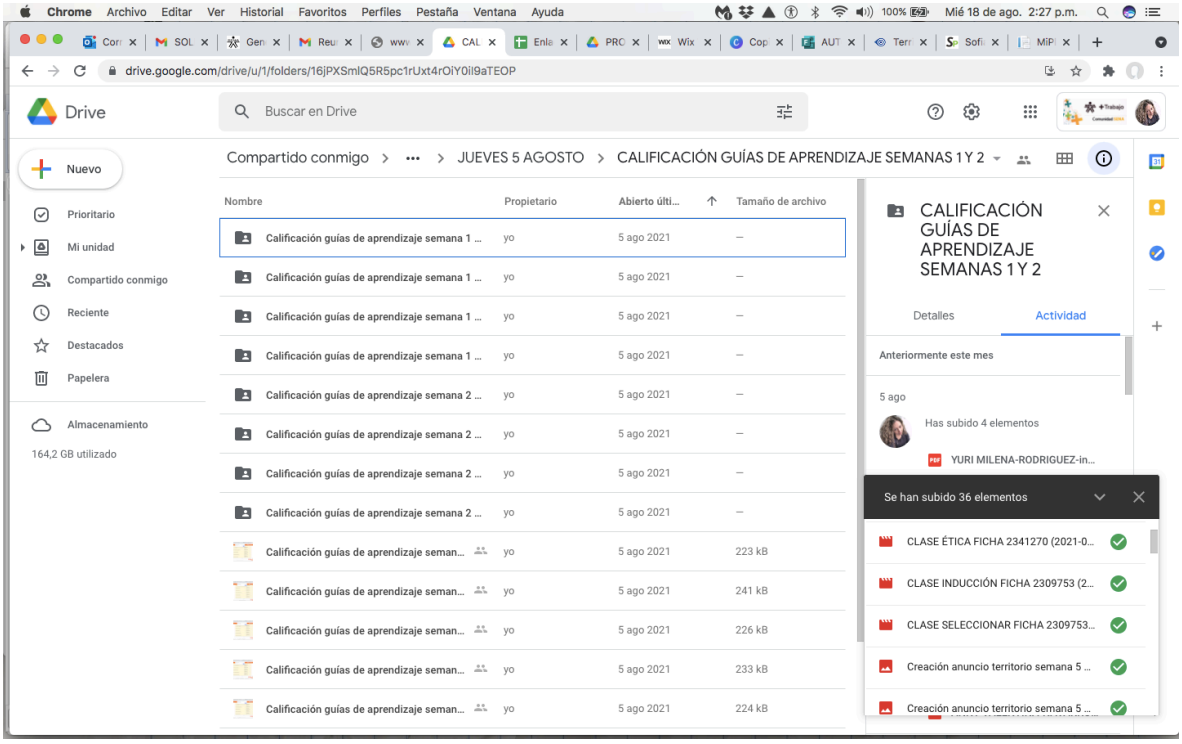
JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021



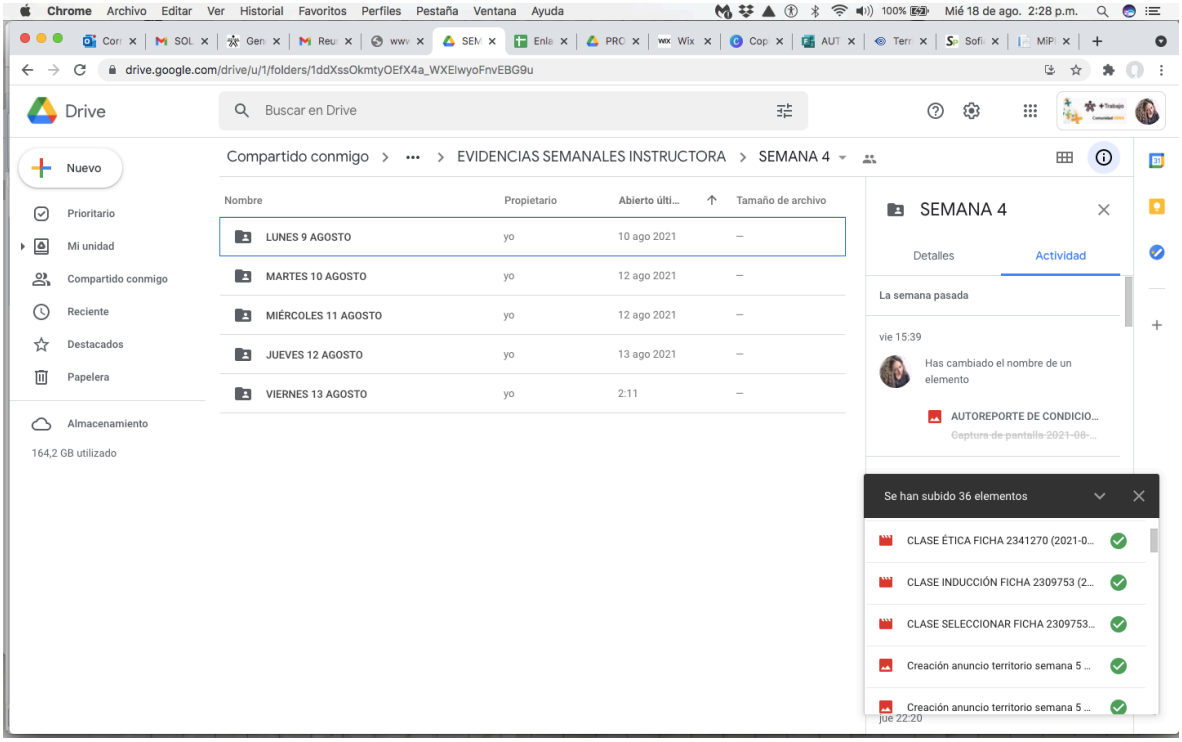
JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021



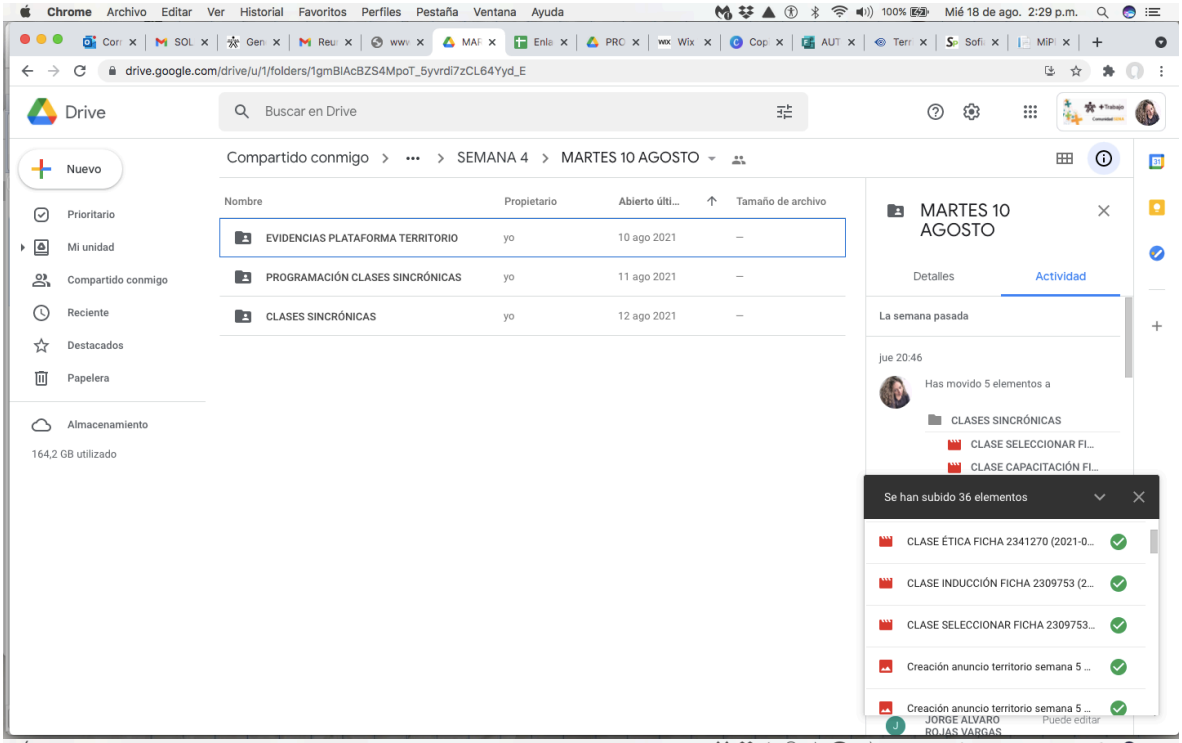
JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021

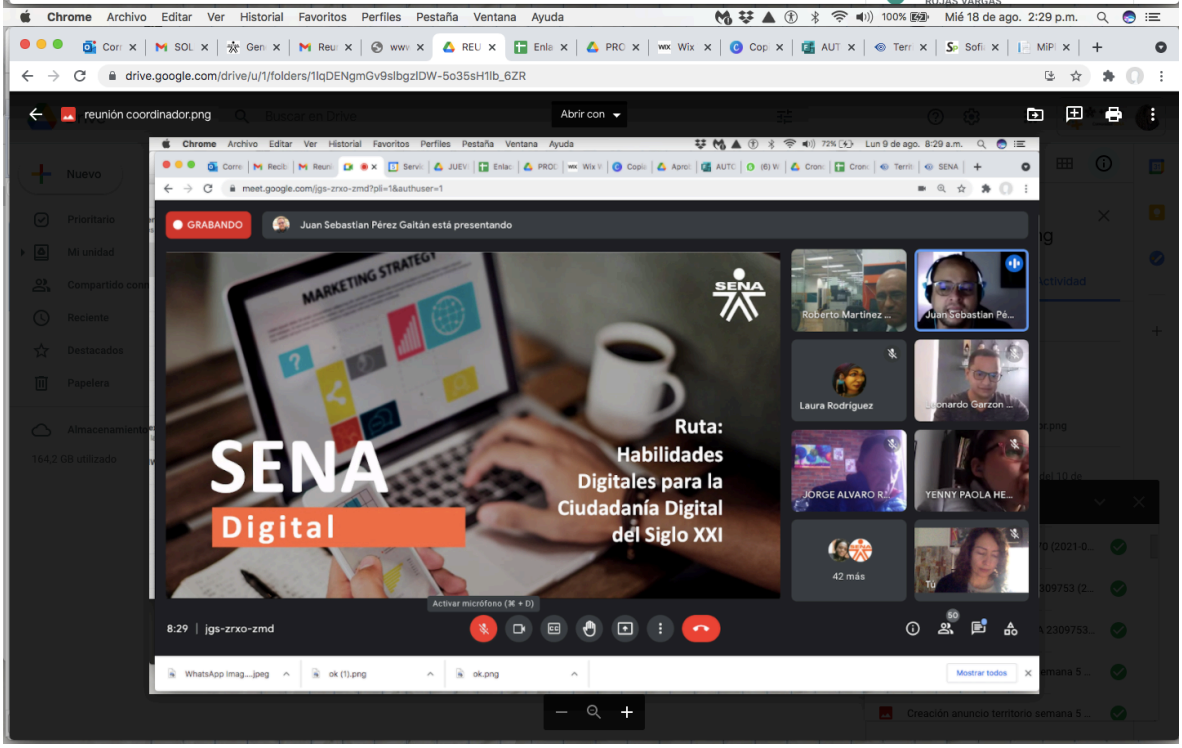


SEMANA 4

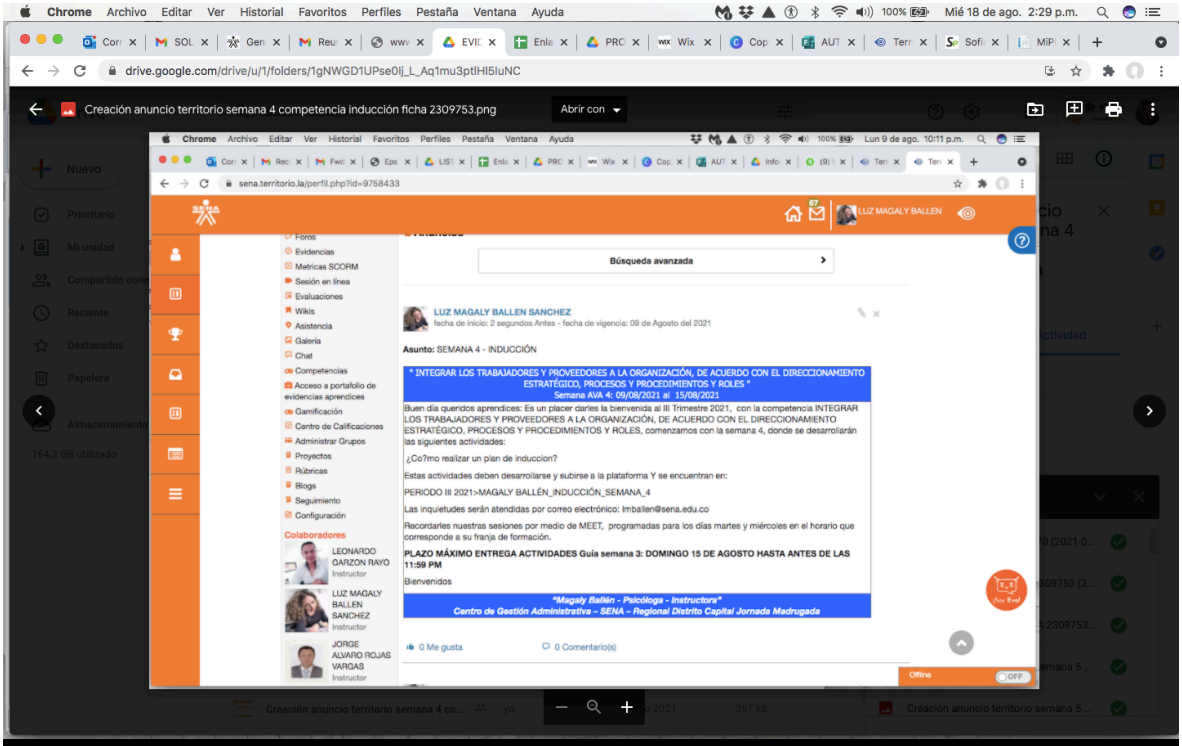


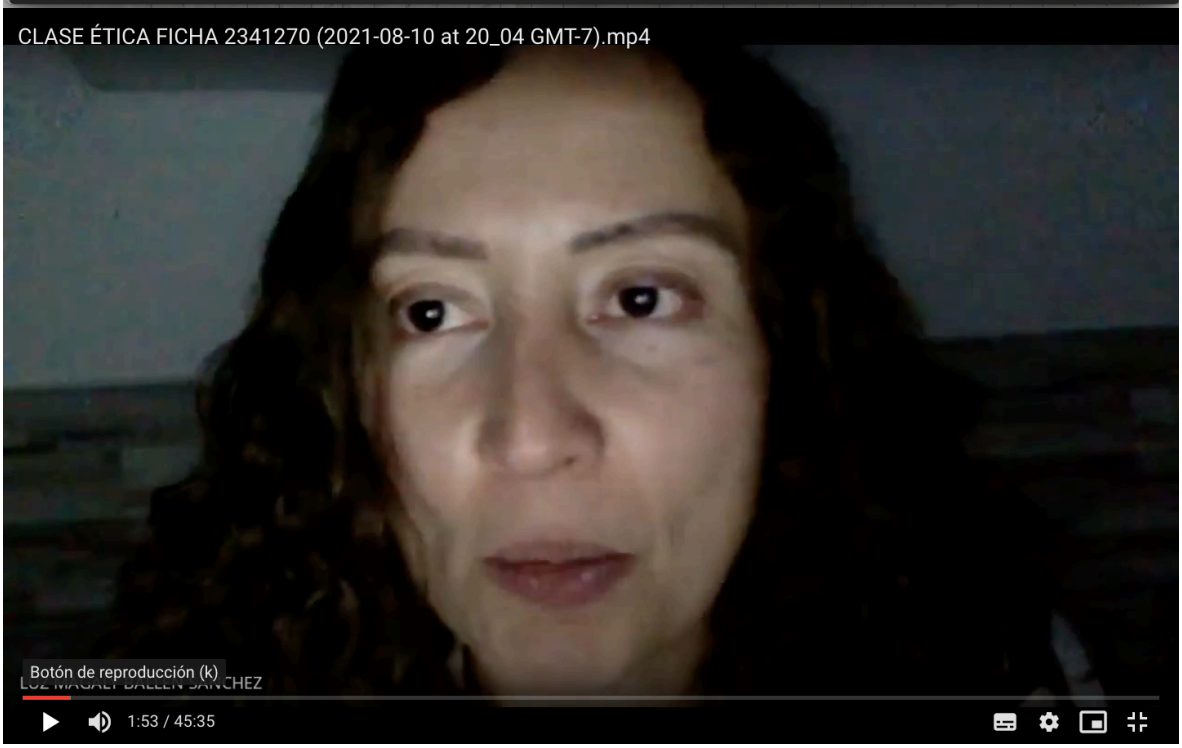
JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021



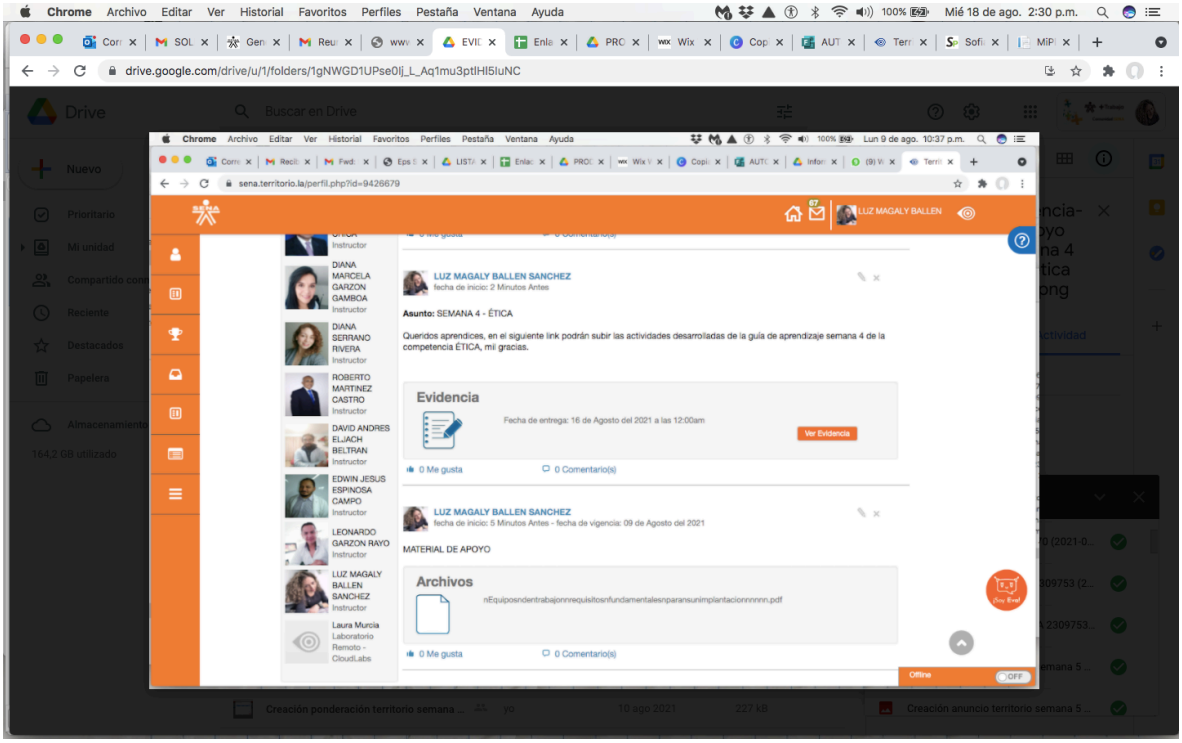


JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021

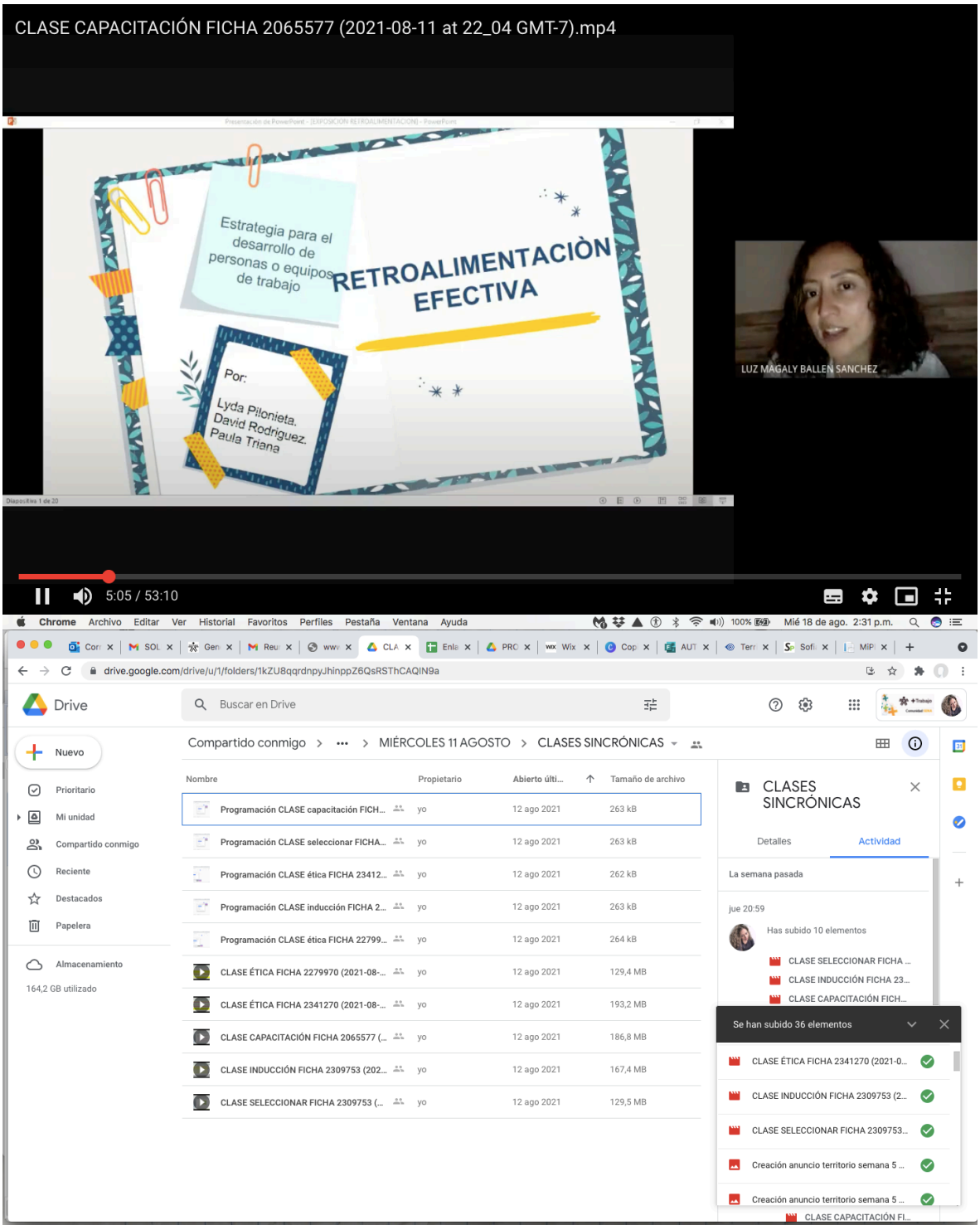




JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021



JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021



JORNADA MADRUGADA
TRIMESTRE III 2021



JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 9 de agosto de 2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 13 de agosto de 2021

PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral Tercer Trimestre de 2021

RESPONSABLE: Instructora Luz Magaly Ballén Sánchez

Ficha de Caracterización	Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)
2309753 TGH C	**Competencia: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.** Elaboré y diseñé la guía para la semana 4. Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, guía de aprendizaje, material de apoyo anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 4.	13 aprendiz	https://drive.google.com/drive/folders/1l8SvYhTadto_eLBsG37cZ-BU8XAeQ_7D?usp=sharing	- Plataforma territorio - Whastapp - Correo electrónico - meet - DRIVE - Celular

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

	Expliqué los parámetros y el contenido de las actividades. Envié las actividades de la presente semana a los correos de los aprendices. Realicé programación y la planeación de la competencia. Organicé la asistencia de la ficha. Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. (se subieron las grabaciones de las clases al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021). Se crea el enlace de invitación de las clases por medio de la plataforma MEET a través de google calendar, dicho enlace es compartido a los correos de los aprendices de la ficha y se relaciona en el archivo de Excel: Enlaces Sesiones Sincrónicas que se encuentra en el drive Gestión de la formación III Trimestre Vigencia 2021. Se califica en la plataforma TERRITORIO las actividades de guías de aprendizaje de las semanas 3. Cada evidencia fué cargada y subida en la			

JORNADA MADRUGADA

	respectiva carpeta del drive de calidad Jornada Madrugada III periodo.			
2309753 TGH C	**Competencia: INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES** Elaboré y diseñé la guía para la semana 4. Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, guía de aprendizaje, material de apoyo anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 4. Expliqué los parámetros y el contenido de las actividades. Envié las actividades de la presente semana a los correos de los aprendices. Realicé programación y la planeación de la competencia. Organicé la asistencia de la ficha. Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. (se subieron las grabaciones de las clases al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021).	13 aprendices	https://drive.google.com/drive/folders/1l8SvYhTadto_eLBsG37cZ-BU8XAeQ_7D?usp=sharing	-Plataforma territorio - Whastapp - Correo electrónico - meet - DRIVE - Celular

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

	Se crea el enlace de invitación de las clases por medio de la plataforma MEET a través de google calendar, dicho enlace es compartido a los correos de los aprendices de la ficha y se relaciona en el archivo de Excel: Enlaces Sesiones Sincrónicas que se encuentra en el drive Gestión de la formación III Trimestre Vigencia 2021. Se califica en la plataforma TERRITORIO las actividades de guías de aprendizaje de las semanas 3. Cada evidencia fué cargada y subida en la respectiva carpeta del drive de calidad Jornada Madrugada III periodo.			
2065577 TGA	**Competencia: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN** Elaboré y diseñé la guía para la semana 4. Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, guía de aprendizaje, material de apoyo anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 4. Expliqué los parámetros y el contenido de las actividades.	12 aprendices	https://drive.google.com/drive/folders/1l8SvYhTadto_eLBsG37cZ-BU8XAeQ_7D?usp=sharing	-Plataforma territorio - Whastapp - Correo electrónico - meet - DRIVE - Celular

JORNADA MADRUGADA

	Envié las actividades de la presente semana a los correos de los aprendices. Realicé programación y la planeación de la competencia. Organicé la asistencia de la ficha. Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. (se subieron las grabaciones de las clases al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021). Se crea el enlace de invitación de las clases por medio de la plataforma MEET a través de google calendar, dicho enlace es compartido a los correos de los aprendices de la ficha y se relaciona en el archivo de Excel: Enlaces Sesiones Sincrónicas que se encuentra en el drive Gestión de la formación III Trimestre Vigencia 2021. Se califica en la plataforma TERRITORIO las actividades de guías de aprendizaje de las semanas 3. Cada evidencia fué cargada y subida en la respectiva carpeta del drive de calidad Jornada Madrugada III periodo.			

JORNADA MADRUGADA

2279970 TCOF	**Competencia: Enrique Low Murtra - INTERACTUAR CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL** Elaboré y diseñé la guía para la semana 4. Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, guía de aprendizaje, material de apoyo anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 4. Expliqué los parámetros y el contenido de las actividades. Envié las actividades de la presente semana a los correos de los aprendices. Realicé programación y la planeación de la competencia. Organicé la asistencia de la ficha. Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. (se subieron las grabaciones de las clases al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021). Se crea el enlace de invitación de las clases por medio de la plataforma MEET a través de google calendar, dicho enlace es compartido a los correos de los aprendices	17 aprendices	https://drive.google.com/drive/folders/1l8SvYhTadto_eLBsG37cZ-BU8XAeQ_7D?usp=sharing	-Plataforma territorio - Whastapp - Correo electrónico - meet - DRIVE - Celular

JORNADA MADRUGADA

	de la ficha y se relaciona en el archivo de Excel: Enlaces Sesiones Sincrónicas que se encuentra en el drive Gestión de la formación III Trimestre Vigencia 2021. Se califica en la plataforma TERRITORIO las actividades de guías de aprendizaje de las semanas 3. Cada evidencia fué cargada y subida en la respectiva carpeta del drive de calidad Jornada Madrugada III periodo.			
2341270 TCOF	**Competencia: Enrique Low Murtra - INTERACTUAR CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL** Elaboré y diseñé la guía para la semana 4. Creé y cargué en la plataforma territorio, contenidos, guía de aprendizaje, material de apoyo anuncios, ponderación y evidencias correspondientes a la semana 4. Expliqué los parámetros y el contenido de las actividades. Envié las actividades de la presente semana a los correos de los aprendices. Realicé programación y la planeación de la competencia.	15 aprendices	https://drive.google.com/drive/folders/1l8SvYhTadto_eLBsG37cZ-BU8XAeQ_7D?usp=sharing	-Plataforma territorio - Whastapp - Correo electrónico - meet - DRIVE - Celular

JORNADA MADRUGADA

	Organicé la asistencia de la ficha. Se llevaron a cabo las sesiones de clases los días martes y miércoles por medio de MEET, en el horario estipulado. (se subieron las grabaciones de las clases al drive Gestión de la Formación-Vigencia 2021). Se crea el enlace de invitación de las clases por medio de la plataforma MEET a través de google calendar, dicho enlace es compartido a los correos de los aprendices de la ficha y se relaciona en el archivo de Excel: Enlaces Sesiones Sincrónicas que se encuentra en el drive Gestión de la formación III Trimestre Vigencia 2021. Se califica en la plataforma TERRITORIO las actividades de guías de aprendizaje de las semanas 3. Cada evidencia fué cargada y subida en la respectiva carpeta del drive de calidad Jornada Madrugada III periodo.			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Diligenciamiento AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (11) de los días 9,10,11,12,13 de agosto. Se asiste a la reunión general de instructores convocada por el Coordinador Roberto Martínez el día lunes 9 de agosto.	Se anexan los soportes correspondientes

Nota:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co