PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de agosto de 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2222440 DE 2021**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2222440 del año 2021

NEIDY MILENA MARTÍN STACEY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.224.654 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en La Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Guía de aprendizaje, planeación pedagógica, cronogramas, plan de trabajo y plan de sesión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1039356482 de la planilla, expedido por SIMPLE S.A., correspondiente al mes de julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

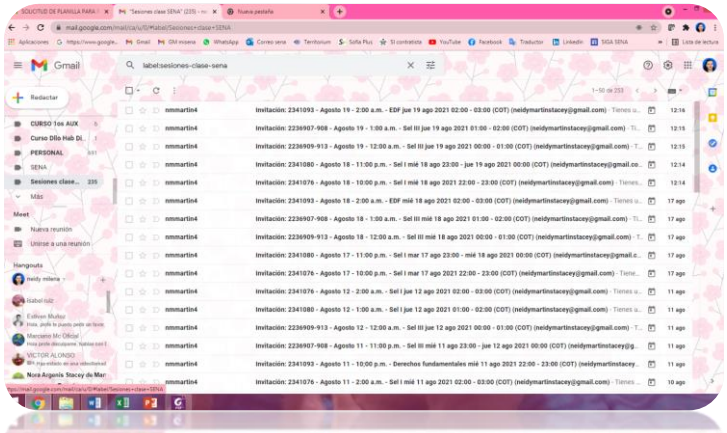
NEIDY MILENA MARTÍN STACEY
Contratista
C.C. No. 52.224.654 de Bogotá

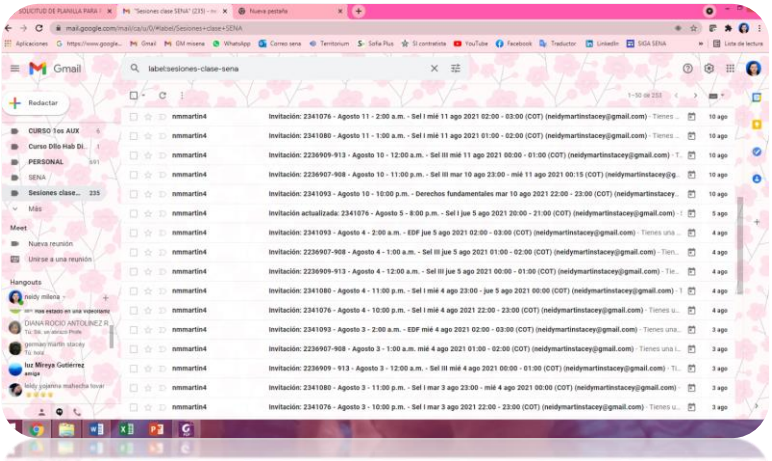
Recibí a satisfacción:

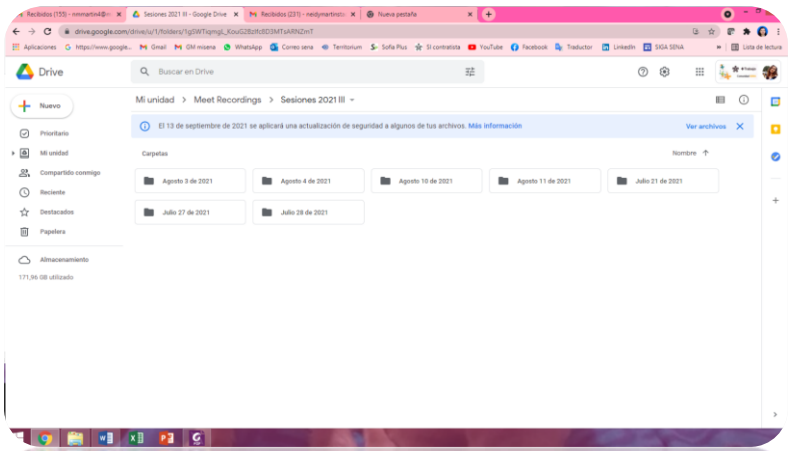
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2222440 DE 2021
Coordinador Académico Jornada Madrugada

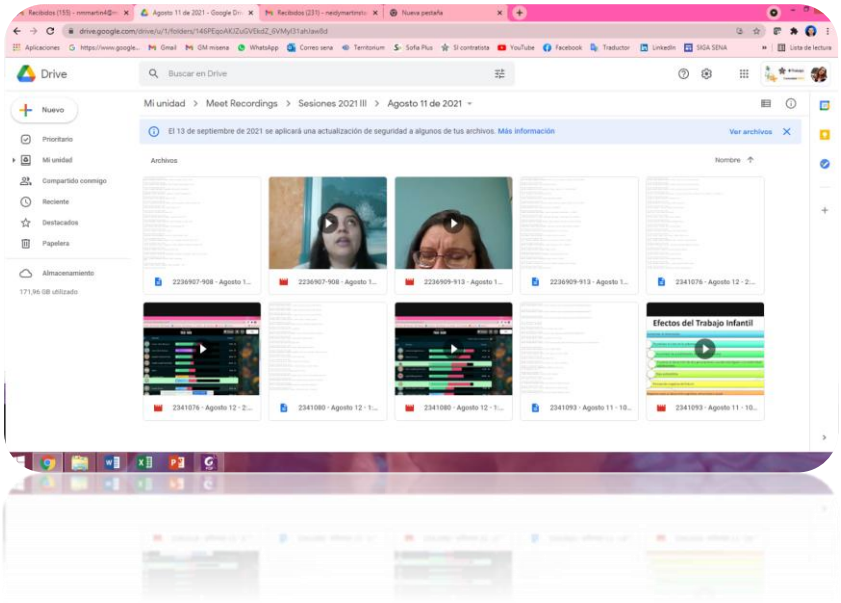
EVIDENCIAS – Neidy Martín

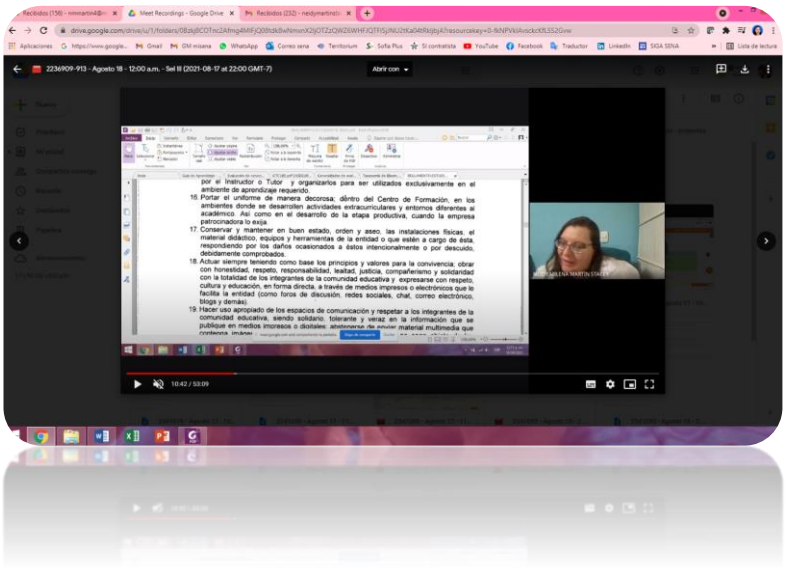
Agosto de 2021

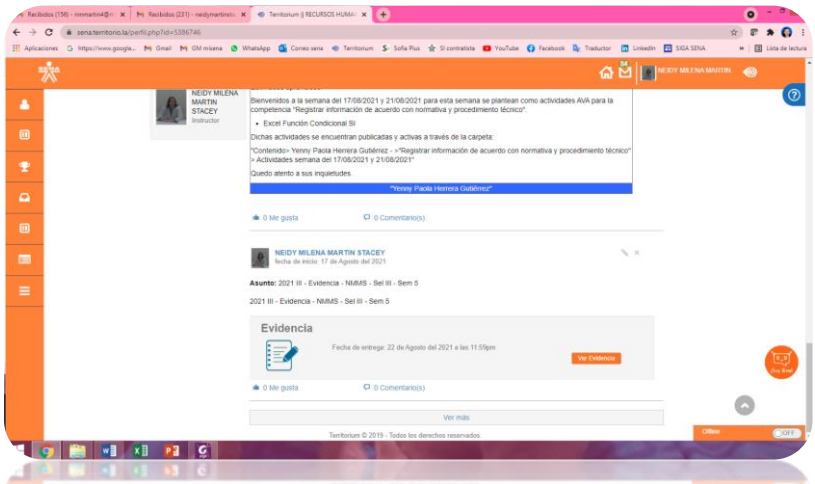


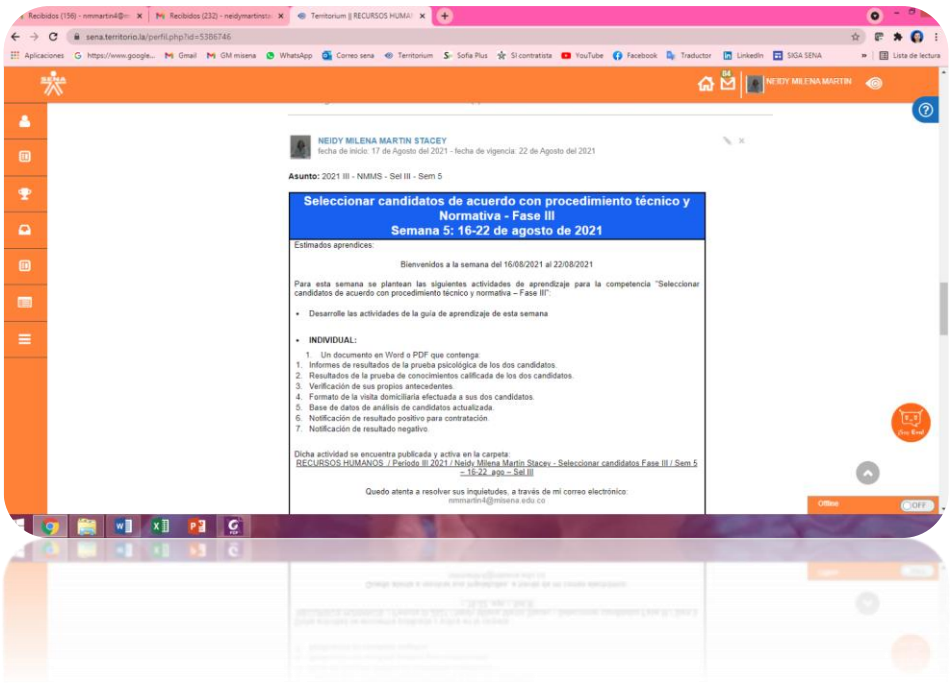


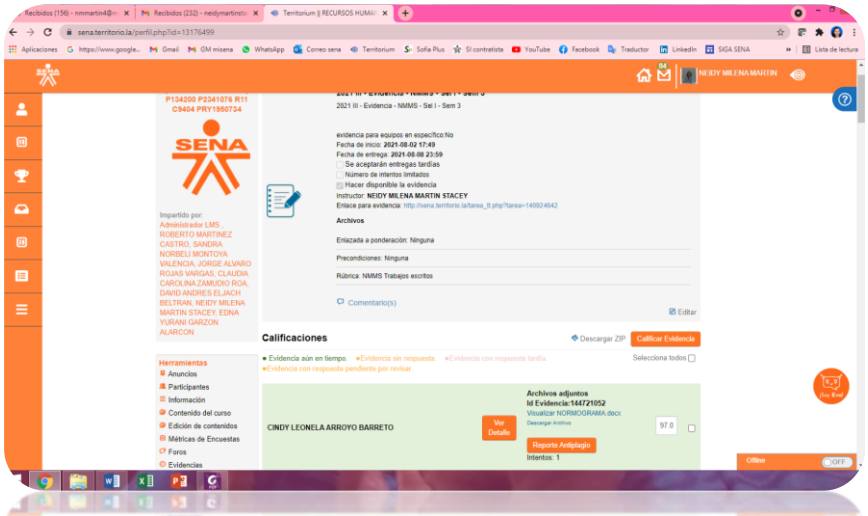



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > Meet Recordings > Sesiones 2021 III > Agosto 11 de 2021
Efectos del Trabajo Infantil


2236909-913 - Agosto 18 - 12:00 a.m. - Sel II (2021-08-17 at 22:00 GMT-7)
Abrir con


NEIDY MILENA MARTIN STACEY
Instructor
Bienvenidos a la semana del 17/08/2021 y 21/08/2021 para esta semana se plantean como actividades AVA para la competencia "Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico".
Excel Función Condicional SI
Dichas actividades se encuentran publicadas y activas a través de la carpeta:
"Contenido> Yenny Paola Herrera Gutiérrez - >"Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico" > Actividades semana del 17/08/2021 y 21/08/2021"
Quedo atento a sus inquietudes.
"Yenny Paola Herrera Gutiérrez"
0 Me gusta
0 Comentario(s)
NEIDY MILENA MARTIN STACEY
Fecha de inicio: 17 de Agosto del 2021
Asunto: 2021 III - Evidencia - NIMIS - Sel III - Sem 5
2021 III - Evidencia - NIMIS - Sel III - Sem 5
Evidencia
Fecha de entrega: 22 de Agosto del 2021 a las 11:59pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados


NEIDY MILENA MARTIN STACEY
fecha de inicio: 17 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 22 de Agosto del 2021
Asunto: 2021 III - NMMS - Sel III - Sem 5
Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y Normativa - Fase III
Semana 5: 16-22 de agosto de 2021
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana del 16/08/2021 al 22/08/2021
Para esta semana se plantean las siguientes actividades de aprendizaje para la competencia "Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa – Fase III":
Desarrolle las actividades de la guía de aprendizaje de esta semana
INDIVIDUAL:
1. Un documento en Word o PDF que contenga:
1. Informes de resultados de la prueba psicológica de los dos candidatos.
2. Resultados de la prueba de conocimientos calificada de los dos candidatos.
3. Verificación de sus propios antecedentes.
4. Formato de la visita domiciliaria efectuada a sus dos candidatos.
5. Base de datos de análisis de candidatos actualizada.
6. Notificación de resultado positivo para contratación.
7. Notificación de resultado negativo.
Dicha actividad se encuentra publicada y activa en la carpeta:
RECURSOS HUMANOS / Periodo III 2021 / Neidy Milena Martin Stacey - Seleccionar candidatos Fase III / Sem 5 - 16-22 ago - Sel III
Quedo atenta a resolver sus inquietudes, a través de mi correo electrónico:
nmmartin4@misena.edu.co


2021 III - Evidencia - NMMS - Sel I - Sem 3
Calificaciones
CINDY LEONELA ARROYO BARRETO
Ver Detalle
Reporte Antiplagio