PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de agosto de 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2221504**
Cargo del supervisor Cordinador Académico
Dependencia Jornada Madrugada
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2221504 del año 2021

José Ciendúa González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4282027 de Tópaga (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP. Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la gravedad de juramento manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de

la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas, actividades virtuales sincrónicas.	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive), plataforma territorium y registro de asistencia.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas, actividades virtuales sincrónicas.	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive), plataforma territorium y registro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas, actividades virtuales sincrónicas.	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive), plataforma territorium y registro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas, actividades virtuales sincrónicas.	Planes de sesión, plan de trabajo (Drive), plataforma territorium y registro de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1038815328 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
José Ciendúa González
Contratista
C.C. No. 4282027

Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2221504 de 2021
Coordinador Académico

INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL SEGUMIENTO VIRTUAL MES DE JULIO-AGOSTO

INSTRUCTOR JOSÉ CIENDÚA GONZÁLEZ

EVIDENCIAS E INFORME DE GESTIÓN SEMANAL Y TRABAJO VIRTUAL (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros):

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

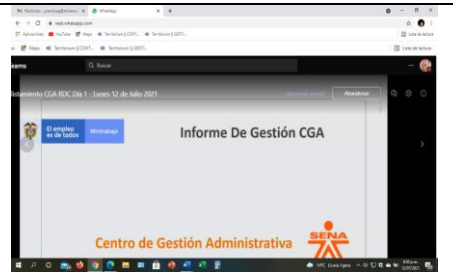
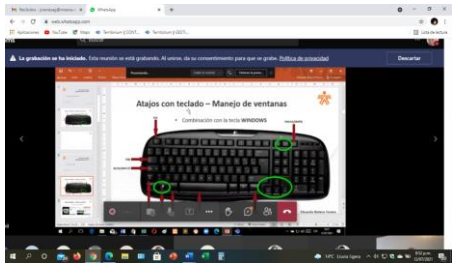
FECHA 12 Y 16 DE JULIO DE 2021:

SEMANA: **14**

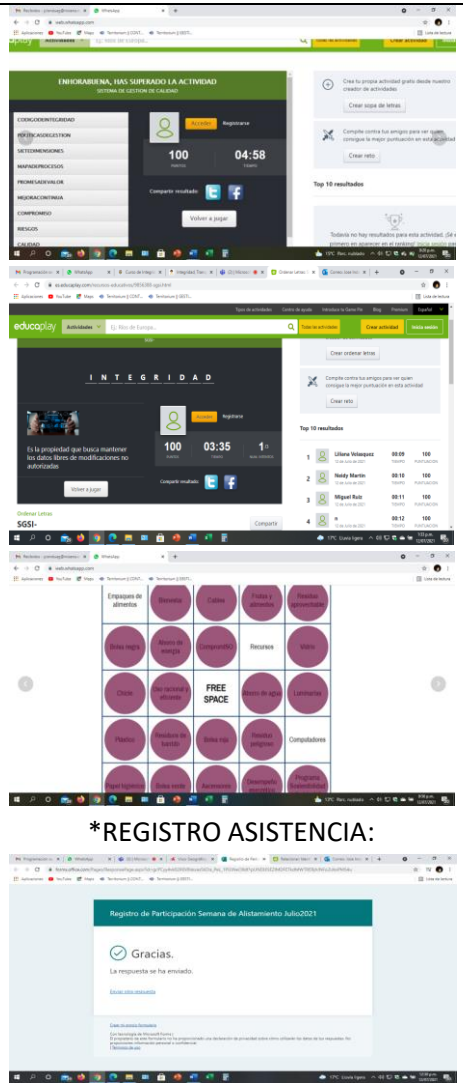
PROCESO: Seguimiento virtual – Programación semana confraternidad CGA. Segundo trimestre de 2021

RESPONSABLE: José Ciendúa González

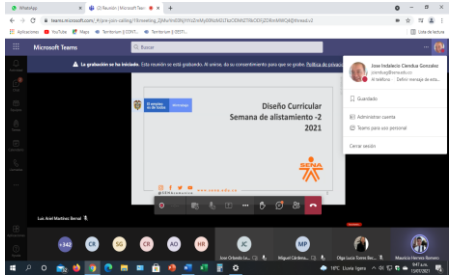
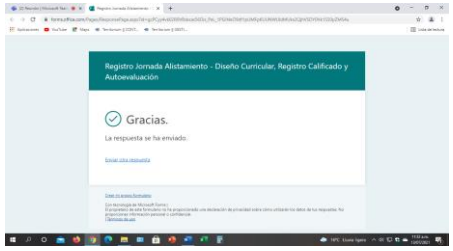
AGENDA JORNADA DE ALISTAMIENTO Del 12 al 16 de julio de 2021	HORA ACTIVIDAD - RESPONSABLE	ENLACE	Actividades Realizadas EVIDENCIAS (Pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Lunes 12 de Julio 2021	08:00 a.m. - 09:30 a.m. Saludo de bienvenida Subdirector del CGA Dr. Waine Antony Triana Albis	https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-	*PANTALLAZOS BIENVENIDA:	Teléfonos celulares, computadores,

	09:30 a.m. – 10:30 a.m. Uso de herramientas ofimáticas básicas en la FPI Eduardo Botero 10:30 a.m. – 10:45 a.m. Receso 10:45 a.m. – 02:00 p.m. Inducción y Reinducción CompromISO Shirley Rengifo Juan Francisco González Yoan Sebastián Martínez Martha Patricia Mora Rosa María Cordero	59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_OWNiMWU5ZGItYjQxZi00MzUwLWIzYzgtNzE1MzVlMTMwNTk0%2540thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522dd313432-7b0f-477d-8690-2371f73f2241%2522%257d&data=04%7C01%7Cnmaldonadoz%40sena.edu.co%7Cb3b950d2ffbf4c2d1bc608d9453dde88%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c	  *PANTALLAZOS USO DE HERRAMIENTAS:  *PANTALLAZOS INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN	WhatsApp, correo, Meet, plataforma territorium.

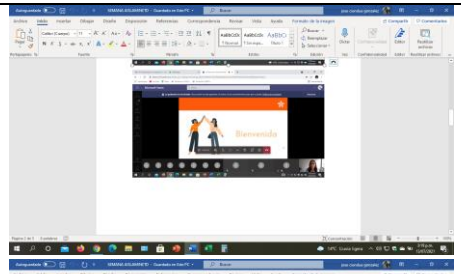
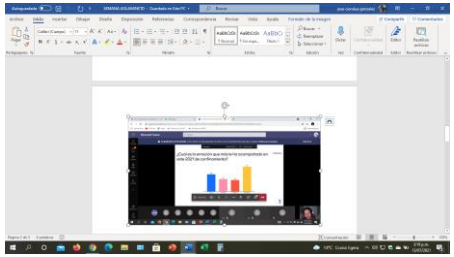
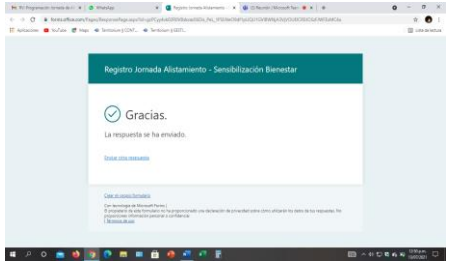
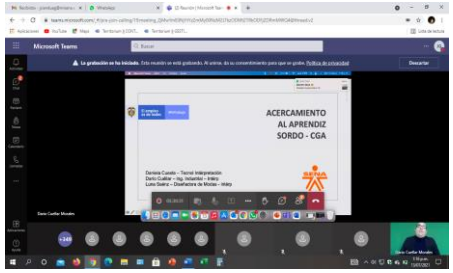
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		9316ace7%7C0%7C0%7C637616954306403911%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=xvj%2BeZuUbEV%2FXlTVV5QtW962GRkQuEGw6ExI8%2F9rtJA%3D&reserved=0	 *REGISTRO ASISTENCIA: 	

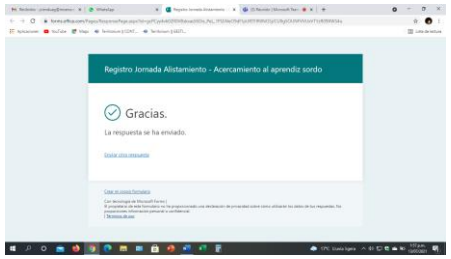
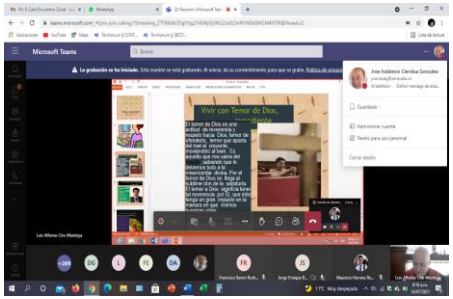
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Martes 13 de Julio 2021	08:00 a.m. – 11:00 a.m. Diseño Curricular Registro Calificado y Autoevaluación Luis Ariel Martínez Olga Lucia Torres 11:00 a.m. – 11:15 a.m. Receso 11:15 a.m. – 1:00 p.m. Sensibilización Juliana Herrera Poveda Diana Patricia Niño Leidy Tatiana Morales Ángel 01:00 p.m. – 02:00 p.m. Acercamiento al aprendiz sordo Darío Cuellar Daniela Cuesta Luna Saénz	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZjMwYmE0NjYtYzZmMy00NzM2LTkzODMtZTRkODFjZDRmMWQ4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f3b3e2a0-2fde-4ffd-9768-8d78ef5d7f5a%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=a962059c-47c8-46b1-aac5-567322b8fb11&dir	*PANTALLAZO DISEÑO CURRICULAR:   *REGISTRO ASISTENCIA:  *SENSIBILIZACIÓN:	Teléfonos celulares, computadores, WhatsApp, correo, Meet, plataforma territorium.

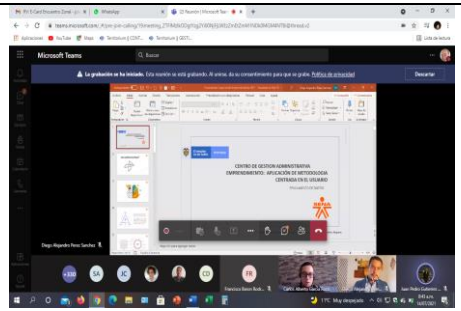
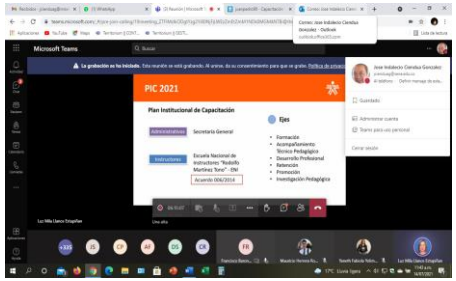
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		ectDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	  *REGISTRO ASITENCIA:  *ACERCAMIENTO APRENDIZ SORDO: 	

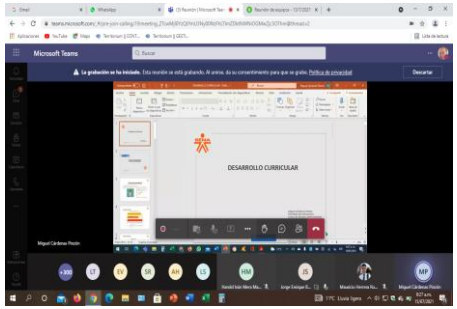
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			 *REGISTRO ASISTENCIA: 	
Miércoles 14 de Julio 2021	08:00 a.m. – 8:30 a.m. Encuentro Reflexivo Padre Luis Alfonso Ciro 8:30 a.m. - 11:15 a.m. Evento Emprendimiento Mónica Ortega Francisco Barón 11:15 a.m. - 11:30 a.m. Receso 11:30 a.m. – 02:00 p.m. PIC 2021 Luz Mila Llanos Yaneth Fabiola Daza	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZTFlMzlkODgtYzg2Yi00NjFjLWEzZmEtZmM1NDk0MGM4NTBi%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25	*PANTALLAZO ENCUENTRO-REFLEXIÓN:  *EVENTO EMPRENDIMIENTO:	Teléfonos celulares, computadores, WhatsApp, correo, Meet, plataforma territorium.

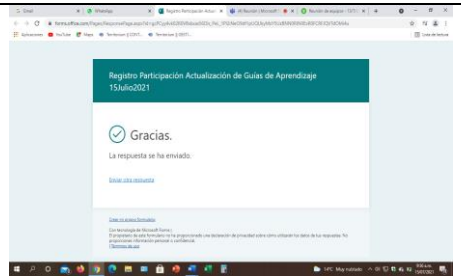
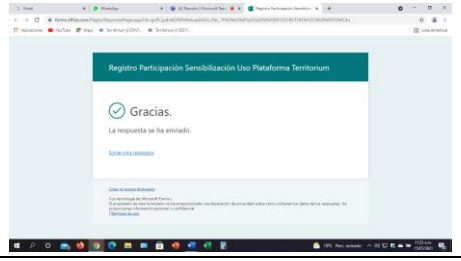
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f3b3e2a0-2fde-4ffd-9768-8d78ef5d7f5a%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=2eb83f0e-56c4-4827-8be3-971acb858bad&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	 *PANTALLAZO PIC 2021: 	

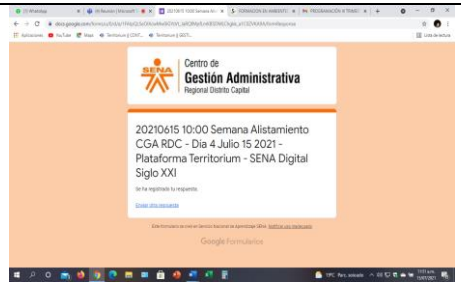
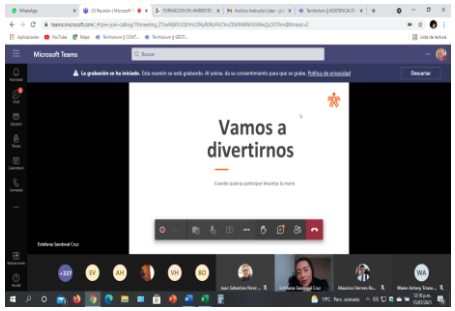
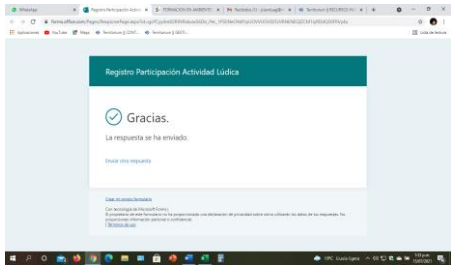
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			 *REGISTRO ASISTENCIA: 	
Jueves 15 de Julio 2021	8:00 a.m. – 10:00 a.m. Actualización de Guías de Aprendizaje Luis Ariel Martínez Harold Mera Miguel Cárdenas 10:00 a.m. – 12:00 a.m. Territorium Juan Sebastián Pérez	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZTcwMjI0YzQtYmU3Ny00NzFhLTlmZDktNWNiOGMwZjc3OThm%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%	*PANTALLAZO ACTUALIZACIÓN GUÍAS:  :*REGISTRO ASITENCIA:	Teléfonos celulares, computadores, WhatsApp, correo, Meet, plataforma territorium.

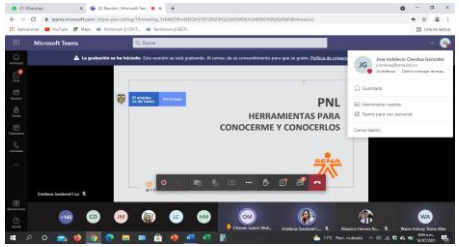
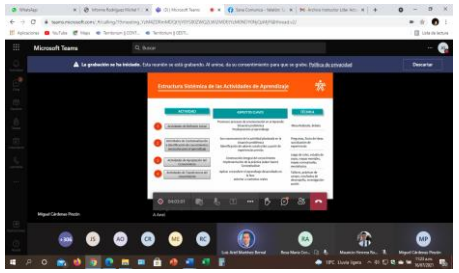
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	12:00 a.m. – 2:00 p.m. Actividad Lúdica Subdirección CGA	2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f3b3e2a0-2fde-4ffd-9768-8d78ef5d7f5a%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=09413d9c-6500-4020-a14d-fc2ed6b3527b&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	 *ACTUALIZACIÓN TERRITORIUM:  *REGISTRO ASITENCIA: 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			 *ACTIVIDAD LÚDICA:  *REGISTRO ASISTENCIA: 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Viernes 16 de Julio 2021	8:00 a.m. – 9:50 a.m. Herramientas de PNL Subdirector del CGA Dr. Waine Antony Triana Albis 9:50 a.m. – 11:00 m Velatón: Conmemoración y Unión SENA Estefanía Sandoval Rosa María Cordero 11:00 a.m. – 2:00 p.m. Actualización de Guías de Aprendizaje Luis Ariel Martínez Harold Mera Miguel Cárdenas	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YzM4ZDRmMDQtYjY0YS00ZWQ2LWI2MDEtYzM0NDY0NjQzMjFl%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f3b3e2a0-2fde-4ffd-9768-8d78ef5d7f5a%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=770ec020-bb57-4946-a609-85018abcb24c&dir	*HERRAMIENTAS DE PNL:   *EVENTO CONMEMORACIÓN:  *ACTUALIZACIÓN GUÍAS: 	Teléfonos celulares, computadores, WhatsApp, correo, Meet, plataforma territorium.

		ectDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	 *REGISTRO ASISTENCIA: 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

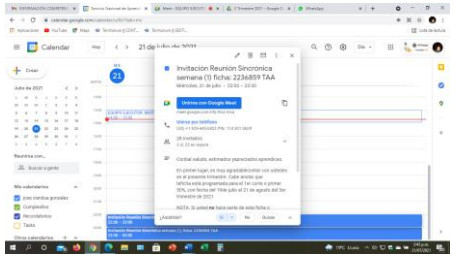
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
En cuanto a las situaciones presentadas cabe destacar que no se presentó ningún tipo de novedad en el transcurrir de la programación de la semana de confraternidad direcciona por el CGA.	La semana y programación que correspondió a la integración y asistencia a las diferentes actividades, transcurrió sin novedades es decir se trabajó sin interrupciones, en cuanto a la participación de esta se concluye que hubo aprendizaje para mejorar en diferentes aspectos.

FECHA 21 Y 22 DE JULIO DE 2021:

*LINK Y PANTALLAZO INVITACIÓN CORREO APRENDICES (día 2):
https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHsNnjQdjxLjmddNFlVVQDXsMGxNkBv



LINK Y PANTALLAZO CALENDARIO INVITACIÓN REUNIÓN VIRTUAL (día 1): Invitación Reunión Sincrónica semana (2):
https://meet.google.com/nfq-thsz-msa

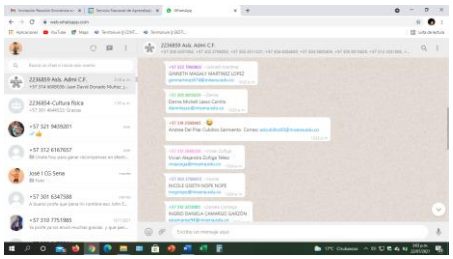


LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (dïa 2):

https://drive.google.com/file/d/1KMVhR42YJ1pFN1e1pqf_bisK9-13GGOs/view

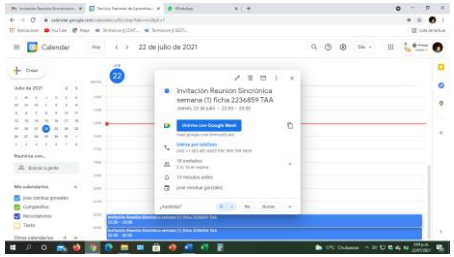


PANTALLAZO WHATSAPP FICHA (día 2):



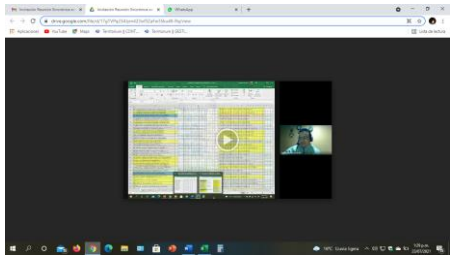
*LINK Y PANTALLAZO CALENDAR INVITACIÓN (dïa 3):

https://meet.google.com/dmm-jvtz-aid

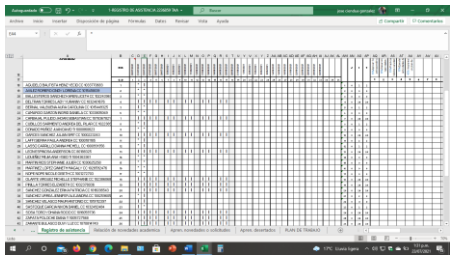


LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 3):

https://drive.google.com/file/d/17gTVPq234Jym423ixf3ZaFw35ku48-Rq/view



REGISTRO ASITENCIA (día 3):



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

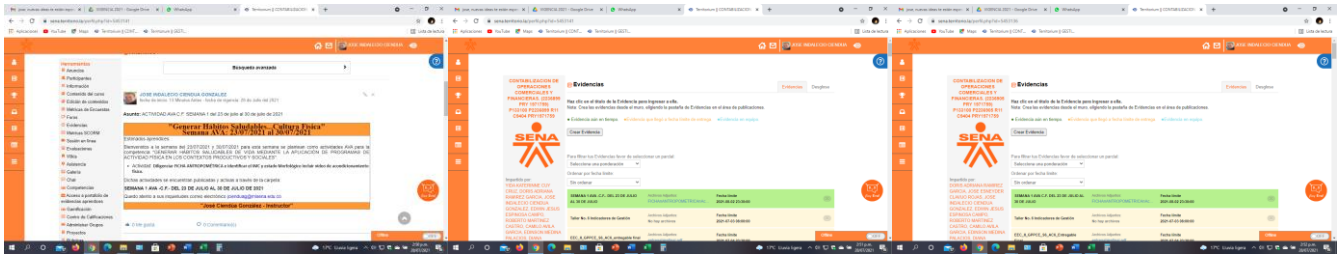
LINK Y PANTLLAZO CORREO ACTIVIDADES (día 3):

https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#starred/KtbxLxghkZLGVDGplWnNZzBjSDvQFXcTcg



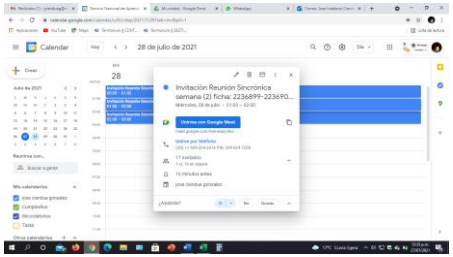
FECHA 27 Y 29 DE JULIO DE 2021:

*PANTALLAZOS ACTIVIDADES DISPONIBLES PLATAFORMA TERRITORIUM (día 1):



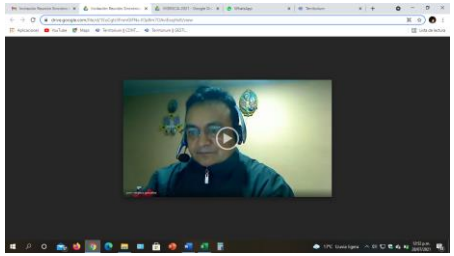
LINK Y PANTALLAZO CALENDARIO INVITACIÓN REUNIÓN VIRTUAL (día 1):

https://meet.google.com/heh-edaq-hko



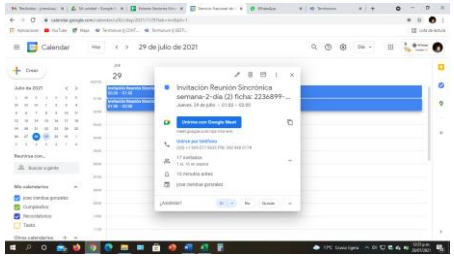
LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (dïa 1):

https://drive.google.com/file/d/1EuCgtr3FnmGlFNs-lOp8m7OAviEoqHx8/view



*LINK Y PANTALLAZO CALENDAR INVITACIÓN (día 2):

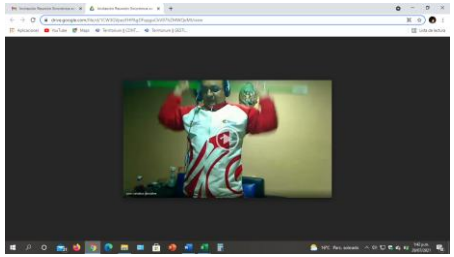
https://meet.google.com/vpz-irhs-wvk



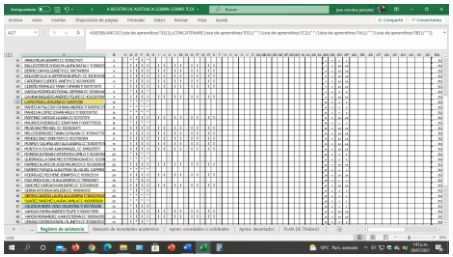
LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 2):

https://drive.google.com/file/d/1CW3GVpezFHPAgDFqqguCkV87hZMWQeMI/view

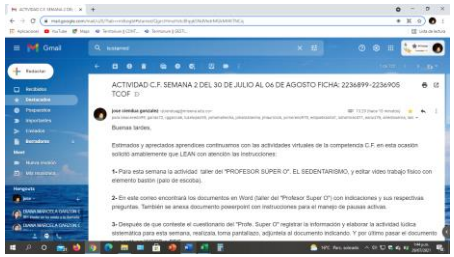
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



*REGISTRO ASITENCIA (día 3):



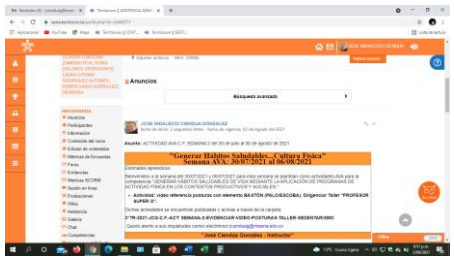
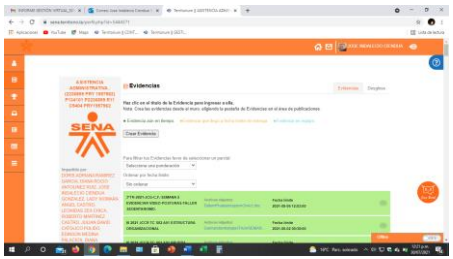
LINK Y PANTLLAZO CORREO ACTIVIDADES (día 3):
https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#starred/QgrcJHrnzHztcBhpjkSNdVkdrMGkMHKTNCq



FECHA 03 Y 05 DE AGOSTO DE 2021:

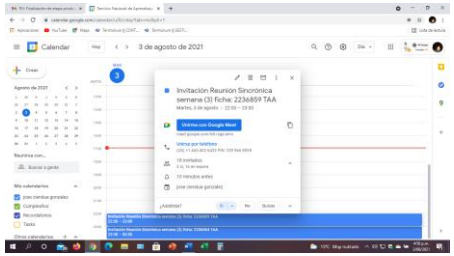
*PANTALLAZOS ACTIVIDADES DISPONIBLES PLATAFORMA TERRITORIUM (día 1):

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

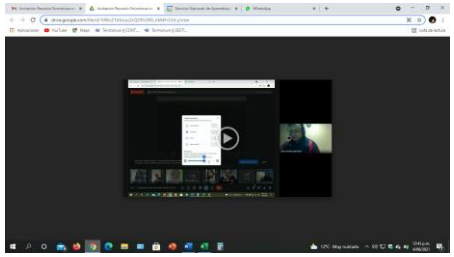
INVITACIÓN REUNIÓN SINCRÓNICA semana (3) ficha: 2236859 TAA Martes, 3 de agosto · 22:00 – 23:00 Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada:

https://meet.google.com/bfi-rxge-emn



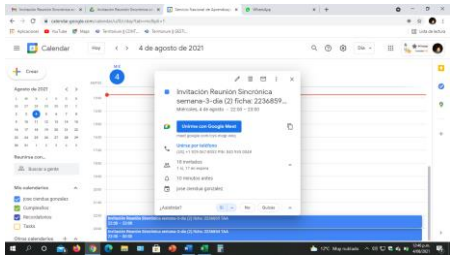
LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (dïa 1):

https://drive.google.com/file/d/10fKcZ1bVzuu2zQ295LRf0_nMdFrGJd-j/view



*INVITACIÓN REUNIÓN SINCRÓNICA semana-3-día (2) ficha: 2236859 TAA Miércoles, 4 de agosto · 22:00 – 23:00 Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada:

https://meet.google.com/cys-mogr-wkq



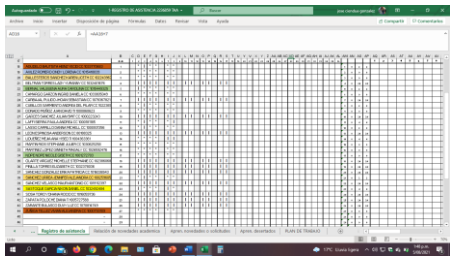
LINK Y PANTALLAZO REUNIÓN SINCRÓNICA (día 2):

https://drive.google.com/file/d/1hUpQx4Zcfpv7puwTH_6mDHydaF8GkOIx/view



*REGISTRO ASITENCIA (día 3):

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



LINK Y PANTLLAZO CORREO ACTIVIDADES (día 3):
https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#starred/FFNDWMbDwtklnlHkKFfPnhQlGwgRQkdJ



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co