MINEDUCACIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 01
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-44
Versión: 01
Rige a partir de su publicación en el SIG

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL08-30-2018 7:13:17 PM
Al contestar cite este No. 2018-IE-040907 FOL:0 ANEX:0
Origen: Subdirección de Apoyo a la Gestión de las IES
Destino: Subdirección de Contratación / ITAPEN ESPELETA MERCHAN
Asunto: INFORME PARCIAL DE INTERVENTORIA Contratos SECRIS
TECNICO CENTRAL MEMORIAS

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO		CONVENIO	X	ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Número:	925	de	2018		
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para dar continuidad al diseño y desarrollo de una oferta pertinente y de calidad basada en cualificaciones para los oferentes de la educación técnica y tecnológica teniendo en cuenta las condiciones de calidad de la educación superior					
Contratista:	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	28	de	febrero	de	2018
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	28	de	febrero	de	2018
Duración total:	185 días				
Fecha de terminación:	31	de	Agosto	de	2018

Prórrogas						
Adicional No.		Tiempo (días calendario)				
1	N/A	N/A				
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		N/A	de	N/A	de	N/A

Adiciones		
Adicional No.		Valor ($)
1	N/A	N/A
2		
Valor total:	N/A	

Suspensiones						
Adicional No.		Tiempo (días calendario)				
1	N/A	N/A				
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		N/A		N/A		N/A

Esteban
03 SEP 2018
3:55

Modificaciones		
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación
1	N/A	N/A
2		

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X___

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	N/A	Ahorros	N/A	Número Cuenta: N/A	Banco: N/A

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	Formato control de seguimiento anticipo*	N/A	Conciliación bancaria	N/A
Extractos bancarios	N/A	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General		
Concepto	Valor	
Valor inicial (9)	$	74.285.714
Valor Adiciones (10)	$	-
Valor Reducciones (11)	$	-
Valor Total (12)	$	74.285.714
Valor pagado (13)	$	44.571.428
Valor causado que no se ha pagado (14)		
Valor total ejecutado (15)	$	44.571.428
Valor por ejecutar (16)	$	29.714.286

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
1er. Pago	121997718	30/04/2018	$ 22.285.714	$ -	$ 22.285.714	30%
2do. Pago	187167618	25/06/2018	$ 22.285.714	$ -	$ 22.285.714	30%
					$ -	0%
					$ -	0%
					$ -	0%
					$ -	0%
					$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 44.571.422	$ -	$ 44.571.426	60%

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registra el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registra el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registra el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reduciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ 31.836.734
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ 18.440.549
% de Ejecución contrapartida a la fecha	57,92 %

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	X	**NO**
		Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**94,57 %**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**Obligaciones Generales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este convenio.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** En el periodo reportado la Institución asumió con responsabilidad las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en el convenio. **Entrega producto Si ____ No _X__** **Ubicación: N/A**
2	Mantener estricta reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del convenio. La información debe ser utilizada únicamente para los fines y alcance el Convenio.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** En el periodo reportado la Institución cumplió con lo requerido en la ejecución del Convenio, frente a la reserva de la información suministrada por el Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto Si __X__ No _____** **Ubicación: N/A**
3	Garantizar la seguridad y confidencialidad de la información proporcionada por el Ministerio de Educación Nacional, así como de la totalidad de la información producida con ocasión del ejercicio de su labor.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** En el periodo reportado la Institución cumplió con lo requerido frente a la seguridad y la confidencialidad de la información proporcionada por el Ministerio de Educación Nacional y de la información producida. **Entrega producto Si __X__ No _____** **Ubicación: N/A**
4	Utilizar la imagen del MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste, salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** En el periodo reportado la Institución dio cumplimiento a la obligación, según lo establecido en el manual de imagen del Ministerio. **Entrega producto Si ____ No _X__** **Ubicación: N/A**
5	Entregar información veraz y verificable para los fines relacionados con las normas referentes al control y prevención del riesgo de lavado de activos y de financiación del terrorismo, contenidas en la circular básica jurídica emitida por la Superintendencia financiera de Colombia y las demás que en el futuro la adicionen o modifiquen.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** En el periodo reportado la Institución dio cumplimiento a la obligación, de acuerdo con los procesos definidos por el Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto Si ____ No _X__** **Ubicación: N/A**
6	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del convenio.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** El equipo técnico designado por la Institución para la

		ejecución del Convenio, en el periodo reportado, participó en las reuniones a las que se le convocó desde la supervisión.
		Entrega producto Si _X__ No____ **Ubicación:** En la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: - Listado de Asistencia capacitación y asistencias técnicas. - Correos electrónicos de citación a reuniones
7	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el convenio, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, que se encontrarán en el instructivo adjunto que hace parte integral del convenio.	**% de Avance: 94,57 %**
		Descripción del avance: En el periodo reportado, la Institución entregó oportunamente los productos y documentos producidos en la ejecución de sus obligaciones, de acuerdo con los procesos definidos por el Ministerio de Educación Nacional.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: Documentos Técnicos: • Los dos (2) Entregables vinculados al primer desembolso: - Documento con Descripción del equipo técnico - Documentos con Plan de Trabajo • Entregable vinculado al segundo desembolso: - Documento con el proceso de Fortalecimiento de diseño y desarrollo curricular basado en la cualificación seleccionada. • Los dos (2) entregables vinculado al tercer desembolso: - Documento Maestro con los soportes requeridos. - Informe Técnico sobre el avance de las actividades previstas en la propuesta. Formatos Informes Financieros de los meses del periodo de reporte: • Certificación Financiera.

		• Informe de justificación incluido soportes de ejecución de contrapartida. • Conciliación bancaria • Extracto bancario
8	Presentar certificación firmada por el Representante de la **Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central – ETITC** sobre el pago al SGSS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente y si es del caso aportando los soportes de pago correspondientes.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** Dentro del periodo reportado la Institución presentó oportunamente la certificación firmada por el Representante legal, sobre el pago al Sistema de Seguridad Social Integral-SSSI (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente. **Entrega producto Si ____ No _X__** **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: • Certificación de aportes parafiscales, de los meses relacionados con los tres (3) desembolsos realizados en marco del Convenio.
9	Administrar, escanear, conservar y custodiar en forma clasificada y organizada los documentos y la información relativa a pagos derivados del presente convenio, así como los extractos y conciliaciones bancarias.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** La Institución demostró en visita del contratista de la Dirección de Fomento de la Educación Superior, que los documentos derivados del presente convenio se encuentran organizados tanto en físico como en digital. **Entrega producto Si ____ No _X__** **Ubicación: N/A**
10	Disponer de la infraestructura necesaria, administrativa, financiera, jurídica, tecnológica y operativa, para el manejo de los recursos transferidos y la realización de las diferentes actividades que debe desarrollar la IES, así como el adecuado y oportuno cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del presente Convenio	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** Dentro del periodo reportado, la Institución demostró disponer de la infraestructura necesaria tanto administrativa, financiera, jurídica, tecnológica como operativa, para la realización de las diferentes actividades desarrolladas en aras del cumplimiento de las obligaciones del Convenio. **Entrega producto Si ____ No _X__** **Ubicación: N/A**
11	Ejecutar en debida forma los recursos aportados por EL MINISTERIO, los cuales no podrán ser objeto de acciones especulativas en el mercado financiero por parte de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central. Cumplir todas las	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** La Institución en el periodo reportado dio cumplimiento a la obligación, de acuerdo con los procesos definidos por el Ministerio de Educación Nacional.

	obligaciones tributarias inherentes a las actividades y actuaciones que en su condición de ejecutora del convenio le corresponda realizar.	**Entrega producto Si ____ No _X__** **Ubicación: N/A**
12	Responder ante el MEN por la restitución de los recursos que sean pagados o girados indebidamente como consecuencia de errores o incumplimiento en las obligaciones contraídas en virtud del presente Convenio y de los contratos derivados.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** Durante el periodo reportado no se presentaron pagos o giros indebidos, producto de errores o incumplimiento en las obligaciones contraídas, en virtud del presente convenio y de los contratos derivados. **Entrega producto Si ____ No _X__** **Ubicación: N/A**
13	Reintegrar los recursos aportados por EL MINISTERIO no ejecutados en un 100%, a la cuenta especial que para el efecto tiene dispuesto el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de manera inmediata conforme al requerimiento del supervisor.	**% de Avance: 0 %** **Descripción del avance:** El cumplimiento de esta obligación se verificará al cierre del convenio. La Institución una vez reciba los tres (3) desembolsos previstos en el marco del convenio y se realice el cierre de la ejecución financiera se compromete a reintegrar los recursos no ejecutados de lo aportado por el Ministerio según los procedimientos establecidos para ello. **Entrega producto Si ____ No _X__** **Ubicación: N/A**
14	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente Convenio.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** En el periodo reportado la Institución dio cumplimiento a esta obligación, de acuerdo con lo establecido en el Contrato. **Entrega producto Si ____ No _X__** **Ubicación: N/A**
15	Colaborar con el MEN en el suministro de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano y de la Auditoría Externa del BID, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio objeto del presente documento.	**% de Avance: N/A** **Descripción del avance:** Durante el periodo de reporte no se recibieron requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio y de asuntos relacionados con el mismo. **Entrega producto Si ____ No _X__** **Ubicación: N/A**
16	No contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** En el periodo reportado la Institución dio cumplimiento a esta obligación. **Entrega producto Si ____ No _X__** **Ubicación: N/A**

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Aportar los recursos de contrapartida, de acuerdo con lo especificado en la propuesta técnica que es parte integral del convenio, los cuales deberán ejecutarse durante la vigencia del mismo.	**% de Avance: 57,92 %**
		Descripción del avance: Para el periodo de reporte la Institución ha aportado por contrapartida $18.440.549 de los $31.836.734 especificados en el Anexo Técnico.
		Entrega producto Si__X__ No____ **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: Formatos Informes Financieros de los meses del periodo de reporte: • Certificación Financiera. • Informe de justificación incluido soportes de ejecución de contrapartida. En los informes señalados la IES registra los recursos de contrapartida aportados.
2	Conformar el equipo técnico, de los profesionales, que se requieren para el desarrollo de una oferta pertinente y de calidad basada en cualificaciones teniendo en cuenta las condiciones de calidad de la educación superior.	**% de Avance: 100 %**
		Descripción del avance: La Institución conformó un equipo de profesionales para el desarrollo del convenio, además remitió entregable con los respectivos roles, perfiles, experiencia y tiempo de dedicación al convenio.
		Entrega producto Si _X__ No____ **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: Documentos Técnicos: • Documento con descripción del equipo técnico. • Plan de trabajo con el detalle de las actividades a ejecutar en el marco del convenio, como la conformación del equipo de trabajo.

3	Elaborar el cronograma y plan de trabajo con el detalle de las actividades a ejecutar en el marco del convenio en el que se aborden: Conformación del equipo de trabajo, jornadas de planeación para el desarrollo del proyecto, fortalecimiento de la cualificación, elaboración de los documentos maestros con sus respectivos anexos según el Decreto 1075 de 2015, jornadas de transferencia técnica del Ministerio, ajuste de documentos según retroalimentación del Ministerio.	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** La Institución entregó plan de trabajo con el detalle de las actividades y cronograma a ejecutar en el marco del convenio, de acuerdo con lo establecido en el Convenio. **Entrega producto Si _X__ No____** **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: Documentos Técnicos: • Plan de trabajo con el detalle de las actividades y cronograma a ejecutar en el marco del convenio.
4	Fortalecer el diseño y desarrollo curricular desarrollado en la primera fase del proyecto, a partir de: • La Verificación técnica y metodológica de la cualificación seleccionada en sus 4 componentes y de acuerdo con las orientaciones del Ministerio de Educación Nacional. • La cualificación seleccionada y ajustada a partir de los resultados de la verificación técnica y metodológica.	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** La Institución entregó el diseño y desarrollo curricular desarrollado en la primera fase del proyecto, fortalecido de acuerdo con lo indicado en el Convenio. **Entrega producto Si__X__ No____** **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: Documentos Técnicos: • El entregable vinculado al segundo desembolso: - Documento con el proceso de Fortalecimiento de diseño y desarrollo curricular basado en la cualificación seleccionada.
5	Elaborar el documento maestro del programa académico diseñado y desarrollado a partir de la cualificación, teniendo en cuenta: • Los estudios de factibilidad y viabilidad del programa que contemple los ámbitos internacional, nacional, regional y local. • El desarrollo y los anexos que soporten el documento maestro según el decreto 1075 del 2015. Adicionalmente, se debe incorporar una	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** La Institución presentó el entregable derivado de esta obligación, ya que el mismo se encuentra vinculado con el 3er Desembolso. El documento podrá estar sujeto a modificación o robustecimiento. **Entrega producto Si____ No__ X __** **Ubicación: N/A**

	propuesta del plan de acción para la presentación y registro del programa académico a radicar en Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación -SACES y evidencias el aporte de la cualificación en la elaboración de cada una de las condiciones de calidad del documento maestro.	
6	Elaborar un informe técnico sobre el avance de las actividades previstas en la propuesta técnica presentada por la IES, el cual se entregará una sola vez en un documento según orientaciones del MEN. En este se deberá detallar los contratos suscritos especificando: número de contrato, objeto, contratista, plazo, fecha de inicio, fecha de terminación, valor, forma de pago, fuente del recurso (Recurso MEN crédito 2709 BID y Recursos de contrapartida de la IES).	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** La Institución presentó el entregable derivado de la obligación, con fecha de corte a 13 de agosto, ya que el mismo se encuentra vinculado con el 3er Desembolso. **Entrega producto Si____ No__ X __** **Ubicación: N/A**
7	Asistir y participar a los encuentros institucionales que planee y organice el Ministerio de Educación Nacional, durante la vigencia del convenio, tanto para la transferencia técnica, como para el seguimiento y evaluación del proceso que desarrolla la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central en el marco del diseño de la oferta basada en cualificaciones, tanto en la ciudad de origen, en la región, como en Bogotá.	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** Dentro del periodo reportado, la Institución delegó representantes de su equipo técnico para asistir y participar en las jornadas de asistencia técnica y capacitación que planeó y organizó el Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto Si _X__ No____** **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: • Listados de asistencia a las jornadas de asistencia técnica realizados por el equipo técnico del MEN para presentar las orientaciones metodológicas. • Listado de asistencia a la capacitación "Elaboración del Documento Maestro procesos de registro calificado, Decreto 1075 de 2015".
8	Ejecutar los recursos del MEN y de contrapartida de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, durante la vigencia del convenio y exclusivamente para obtener los resultados, de acuerdo con el objeto del convenio y la propuesta presentada aprobada por el MEN la cual es parte integral del convenio.	**% de Avance: 52,38 %** **Descripción del avance:** De acuerdo con la información del último Informe Financiero presentado (julio 2018) la Institución ha ejecutado por recursos MEN ($37.142.857) y por contrapartida IES ($18.440.549,34). Los recursos se han destinado para el exclusivo cumplimiento del objeto del convenio "fomento de una oferta educativa pertinente y de calidad, basada en cualificaciones en los sectores priorizados para el país".

		Entrega producto Si _X__ No____ **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: Formatos Informes Financieros de los meses del periodo de reporte: • Certificación Financiera. • Informe de justificación incluido soportes de ejecución de contrapartida. • Conciliación bancaria • Extracto bancario
9	Hacer parte integral del Comité Técnico del convenio, así como asistir oportunamente al mismo.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** El Representante Legal de la Institución delegó a un representante con voz y voto para el Comité Técnico. El 13 de agosto de 2018, se realizó el Primer Comité Técnico en el marco del Convenio. **Entrega producto Si _X__ No____** **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: Comités Técnicos: • Carta de delegación al Comité por parte del Ministerio. • Carta de delegación al Comité por parte de la IES.
10	Adelantar y llevar a cabo toda la contratación necesaria para cumplir el objeto del Convenio de acuerdo con las Políticas del Banco Interamericano de Desarrollo-BID y realizar el seguimiento y monitoreo operativo, administrativo, financiero, contractual y técnico a la ejecución del Convenio y a los contratos derivados.	**% de Avance: 100 %** **Descripción del avance:** Dentro del periodo reportado la Institución demostró que realizó la contratación requerida para el cumplimiento del objeto del Convenio, de acuerdo con la *Propuesta Técnica* presentada y bajo las Políticas del Banco Interamericano de Desarrollo-BID. **Entrega producto Si _X__ No____** **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: • Plan de trabajo con el detalle de las actividades a

		ejecutar en el marco del convenio, como la conformación del equipo de trabajo. • Informes Financieros de los meses del periodo de reporte con la ejecución de los recursos MEN, destinados al pago de los profesionales contratados en el marco del convenio. • Carpeta con procesos contractuales.
11	Designar un Director o Coordinador del Convenio que se encargará de la interlocución con el MEN.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** El Representante Legal de la Institución designó un Coordinador para el desarrollo del Convenio, quien dentro del periodo reportado fue el interlocutor de la IES ante el Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto Si__X__ No____** **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: Comités Técnicos: • Carta de delegación al Comité por parte de la IES y Resolución como coordinador del convenio (en los casos que aplique). Documentos Técnicos: • Documento con descripción del equipo técnico.
12	Ejecutar la propuesta de acuerdo con el cronograma establecido en el Acta De Inicio que hace parte integral del convenio.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** Dentro del periodo reportado la Institución demostró una ejecución de acuerdo con la propuesta técnica presentada en el proceso precontractual y con el cronograma concertado con el Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto Si _X__ No____** **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: Documentos Técnicos: • Plan de trabajo con el detalle de las actividades a ejecutar en el marco del convenio, como la conformación del equipo de trabajo indicando el Director o coordinador del convenio por parte de la IES.

		• Informes Financieros de los meses del periodo de reporte con la ejecución de los recursos MEN y de contrapartida.
13	Abrir y mantener una cuenta bancaria exclusiva para los recursos del MEN en establecimientos bancarios vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia. Los gastos administrativos que pueda generar el manejo de la cuenta no podrán ser financiados con los recursos aportados por el MEN, pero podrán ser cubiertos con el aporte de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** La Institución dio cumplimiento a esta obligación en la ejecución del Convenio, de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en el Convenio. **Entrega producto Si__X__ No____** **Ubicación:** Carpeta contractual en la Subdirección de Contratación – ventanilla grupo de gestión documental y Biblioteca de Contratación (consulta en intranet MEN): • Certificación de apertura de Cuenta bancaria exclusiva para los recursos del convenio. En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: • Formatos Informes Financieros de los meses del periodo de reporte: o Conciliación bancaria o Extracto bancario
14	Crear un registro sistematizado de cada uno de los contratos, que celebre como entidad ejecutora, y soportes de los pagos realizados, con el fin de suministrar oportunamente la información que requiera el MEN, el BID o los organismos de control en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio. Para tal efecto, deberá escanear los respectivos documentos. Así mismo, deberá contar con un archivo físico o carpeta para cada uno de dichos contratos en forma clasificada y organizada.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** Dentro del periodo reportado la Institución demostró dar cumplimiento a esta obligación, de acuerdo con lo establecido en el Convenio y lo indicado en las Políticas del BID en cuanto a archivo. **Entrega producto Si ___ No __X__** **Ubicación: N/A**
15	Presentar informes mensuales de ejecución financiera los cuales deben ser presentados dentro de los primeros diez (10) días calendario del mes correspondiente al reporte, en medio magnético, de acuerdo con las especificaciones del MEN y las normas vigentes sobre la materia para las entidades públicas, incluyendo el análisis correspondiente. Los informes deben contener, las conciliaciones bancarias y extractos de la cuenta que se maneja para el	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** La Institución en el periodo reportado dio cumplimiento a la obligación, de acuerdo con lo establecido en el Convenio, a las especificaciones del MEN y a la normatividad vigente. **Entrega producto Si _X__ No____** **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la

	efecto, al igual que sus soportes (facturas, comprobantes de egreso). Los cuales deben estar disponibles en el momento que se requieran, con el fin de tener control y garantizar la buena ejecución del recurso, ejercer, con el apoyo técnico del MEN, la supervisión de los contratos derivados de la ejecución del presente Convenio.	Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: Formatos Informes Financieros de los meses del periodo de reporte: • Certificación Financiera. • Informe de justificación incluido soportes de ejecución de contrapartida. • Conciliación bancaria • Extracto bancario
16	La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central atenderá requerimientos realizados por El MINISTERIO, el cual podrá solicitar informes, efectuar visitas y formular recomendaciones que estime necesarias a efectos de realizar el seguimiento de los recursos entregados para la ejecución del proyecto.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** En el periodo reportado la Institución cumplió satisfactoriamente esta obligación, evidenciado en la constante disposición en atender los informes solicitados, las visitas programadas y el responder oportunamente a las recomendaciones dadas por el Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto Si _X__ No ____** **Ubicación:** En CD, carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los correos electrónicos de respuesta de la IES a las solicitudes hechas por el MEN. Se archivan de acuerdo con el entregable y/u obligación.
17	Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del Convenio y proponer alternativas de solución a las mismas.	**% de Avance: 94,57 %** **Descripción del avance:** La Institución dio cumplimiento a esta obligación en el periodo reportado, de acuerdo con lo señalado en el Convenio de Asociación. **Entrega producto Si ___ No __X__** • **Ubicación: N/A**
18	Una vez recibido el último desembolso de los aportes del MEN, la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central tendrá el termino establecido por la supervisión, para enviar al MEN un documento con el informe final de gestión que contenga el total de las contrataciones realizadas en el marco del convenio, la ejecución financiera de la totalidad los recursos entregados por el MEN y los recursos de contrapartida propuestos por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central con sus respectivos soportes en medio magnético.	**% de Avance: 0 %** **Descripción del avance:** La Institución dará cumplimiento a esta obligación una vez el MEN realice el último desembolso. **Entrega producto Si ___ No __X__** • **Ubicación: N/A**

19	Presentar las conciliaciones bancarias soportadas con los extractos.	**% de Avance: 94,57 %**
		Descripción del avance: Dentro del periodo de reporte, la Institución presento junto con los informes financieros mensuales las conciliaciones bancarias, soportadas con sus respectivos extractos.
		Entrega producto Si _X__ No____ **Ubicación:** En CD de la carpeta contractual del archivo de la Dirección de Fomento de la Educación superior, se encuentran los siguientes archivos: Formatos Informes Financieros de los meses del periodo de reporte: • Conciliación bancaria • Extracto bancario
Nº	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1	**N/A**	**% de Avance: N/A**
		Descripción del avance: N/A
		Entrega producto Si___ No____ **Ubicación: N/A**

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Desembolsar a la **ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL** los recursos correspondientes a los aportes del MEN, por valor de $74.285.714.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio de Educación Nacional a la fecha del presente Informe ha realizado el pago, de dos (2) de los tres (3) desembolsos, a la ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, de acuerdo con los soportes presentados.
2	Pronunciarse, dentro de los veinte días calendario siguiente a su recibo, con relación a los informes que le presente la **ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**, respecto de las gestiones adelantadas con ocasión del presente convenio.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio de Educación Nacional realizó la revisión y el envió de la retroalimentación, de los entregables, informes, soportes y demás documentos en los tiempos definidos entre las dos partes.
3	Hacer parte y participar del Comité Técnico del Convenio.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio de Educación Nacional designó un (1) representante del Supervisor del Convenio con voz y sin voto, así como dos (2) representantes de la Dirección de Fomento de la Educación Superior, con voz y con voto, para la instancia de decisión del Comité Técnico. A la IES se le remitió Carta de

		delegación de las personas que en nombre del Ministerio participaría en esta instancia. Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Asociación.
4	Suministrar a la **ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**, la información técnica y administrativa que esté a su alcance y que sea necesaria para la ejecución del presente Convenio.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio de Educación Nacional ha suministrado a la ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, la información técnica y administrativa requerida para la adecuada ejecución del convenio.
5	Informar oportunamente a la **ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL** sobre nuevos requisitos y políticas que afecten la ejecución y cierre del convenio.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio de Educación Nacional ha informado oportunamente al ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, sobre los requisitos y políticas establecidas para la ejecución y cierre del convenio.
6	Las demás para el cabal cumplimiento de los fines del convenio.	**Descripción del cumplimiento:** El Ministerio de Educación Nacional ha presentado a la Institución las Orientaciones Metodológicas requeridas para el desarrollo de los entregables derivados del presente Convenio.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	N/A	N/A	N/A
2			
3			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? - Anexar Soportes	N/A			
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**

RECOMENDACIONES	
1	N/A
2	
3	

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 28/02/2018 al 21/08/2018. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (21) días del mes de agosto de (2018).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	✓
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: DEYRA ALEJANDRA RAMÍREZ LÓPEZ
Cargo: Director de Fomento de la Educación Superior **Fecha: 21/08/2018**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

EL SUSCRITO RECTOR DE LA
ESCUELA TECNOLOGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE
ORDEN NACIONAL,
CON DOMICILIO EN BOGOTA D.C.
ADSCRITO AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SEGÚN DECRETO
758 DEL 26 ABRIL DE 1988 Y ACUERDO 013 DE 2007

C E R T I F I C A:

Que la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, y de conformidad con el Artículo 50 Ley 789 de 2002, cumplió con los pagos a las Empresas promotoras de Salud, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales, Caja de Compensación Familiar (Compensar), I.C.B.F., durante los últimos seis meses, por lo tanto a la fecha la entidad se encuentra a paz y salvo con los aportes efectuados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riegos Profesionales correspondiente a los empleados vinculados a la planta de personal.

Dada en Bogotá D.C. a los 05 (cinco) días del mes de junio de 2018 (dos mil dieciocho).

JOSÉ GREGORIO CONTRERAS FERNANDEZ
Rector

Elaboró: Diana Malagon
Contabilidad

Scanned by CamScanner

**EL SUSCRITO RECTOR DE LA
ESCUELA TECNOLOGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE
ORDEN NACIONAL,
CON DOMICILIO EN BOGOTA D.C.
ADSCRITO AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SEGÚN DECRETO
758 DEL 26 ABRIL DE 1988 Y ACUERDO 013 DE 2007**

C E R T I F I C A:

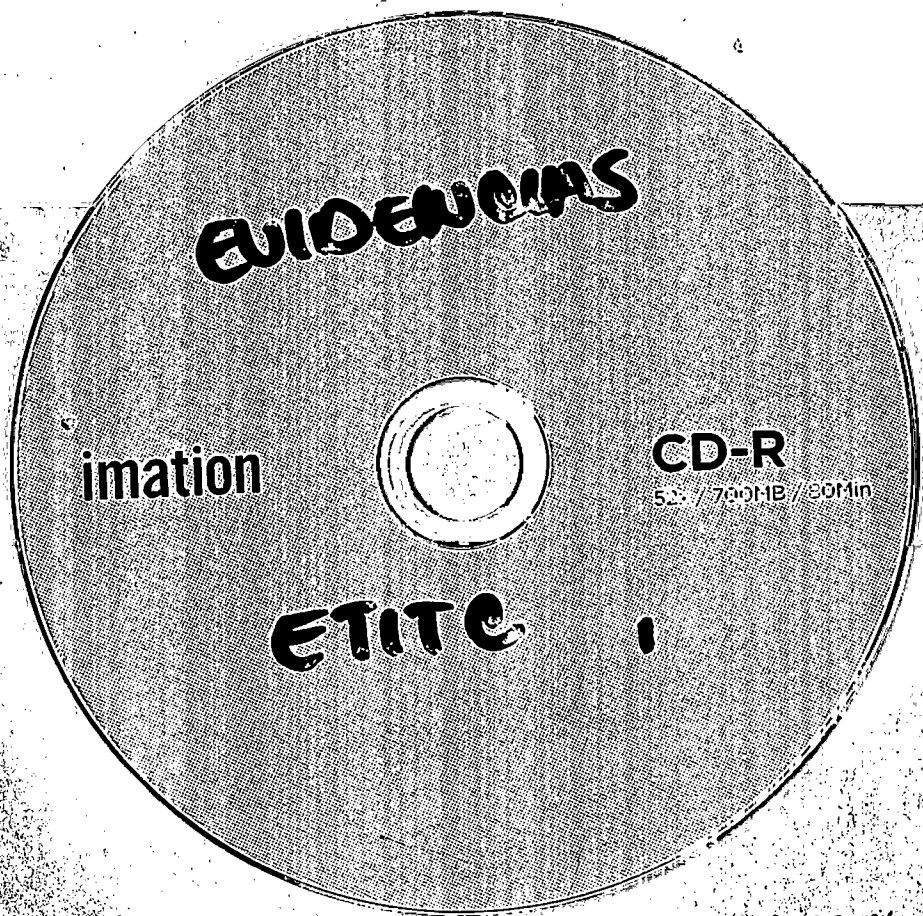
Que la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, y de conformidad con el Artículo 50 Ley 789 de 2002, cumplió con los pagos a las Empresas promotoras de Salud, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales, Caja de Compensación Familiar (Compensar), I.C.B.F., durante los últimos seis meses, por lo tanto a la fecha la entidad se encuentra a paz y salvo con los aportes efectuados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riegos Profesionales correspondiente a los empleados vinculados a la planta de personal.

Dada en Bogotá D.C. a los 09 (nueve) días del mes de agosto de 2018 (dos mil dieciocho).

JOSÉ GREGORIO CONTRERAS FERNANDEZ
Rector

Elaboró: Diana Malagon
Contabilidad

Scanned by CamScanner



EVIDENCIAS INFORME PARCIAL
CONVENIO 925 DE 2015
ESCUELA TECNOLÓGICA
INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL