**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Piedecuesta 17 de agosto de 2021

Señor
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. 2169151
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Complementaria
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2021

**Referencia:** No 2169151 del año 2021

Hamilton Ayiber Sánchez Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017125507 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: UN MIL SETECIENTOS VEINTISIETE MILLONES VEINTE MIL ($ 1.727.020.000) PESOS MCTE. Donde el valor de cada uno de los CUARENTA Y OCHO (48) Contratos será del nímero de Horas/Meses contratados multiplicado por el valor correspondiente en el ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES columna “Costo hora u honorario mes”

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual conforme a los modelos formativos establecidos del CASA. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar formación a aprendices según su perfil | HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD (2367325) (2367336) (2394784) (2394785) | Teritorium |
| 2 | Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. | HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD (2367325) (2367336) (2394784) (2394785) | Central de calidicaciones de Territorium |
| 3 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días | HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD | Sofía Plus / Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo | (2367325) (2367336) (2394784) (2394785) | |
| 4 | Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique | HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD (2367325) (2367336) (2394784) (2394785) | Territorium |
| 5 | Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA | Ejecución de las guías | Territorium |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

***Nota 2:*** *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7807733046 de la planilla, operador Nuevo SOI y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Nombres y apellidos: Hamilton Ayiber Sánchez Torres**
**Contratista**
**C.C. No. 1017125507**

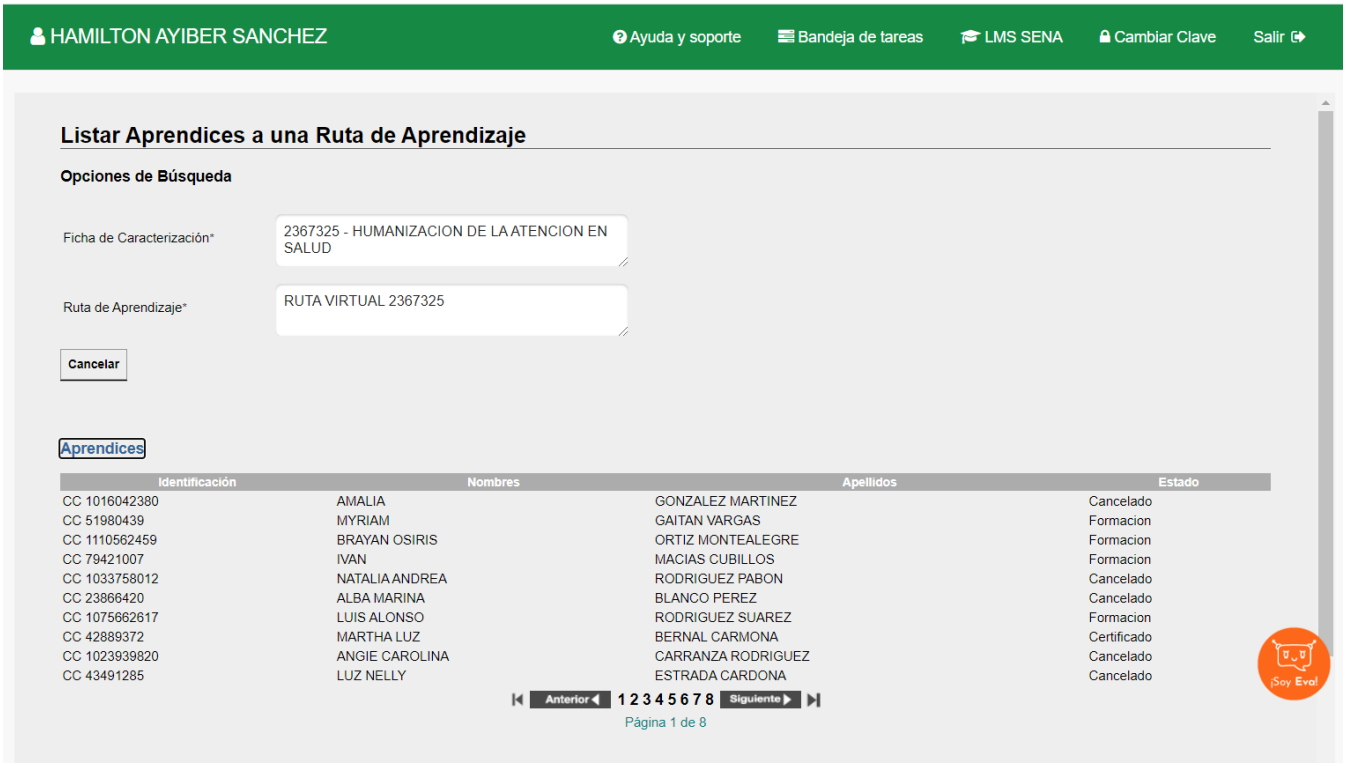
**Recibí a satisfacción:**

**Firma**
**Nombres y Apellidos: Francisco Luis Garnica Corrales**
**Supervisor(a) Contrato 2169151 de 2021**
**Cargo Supervisor de Contrato**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO DE 2021**

**CONTRATO** 2169151 **– HAMILTON AYIBER SÁNCHEZ TORRES**

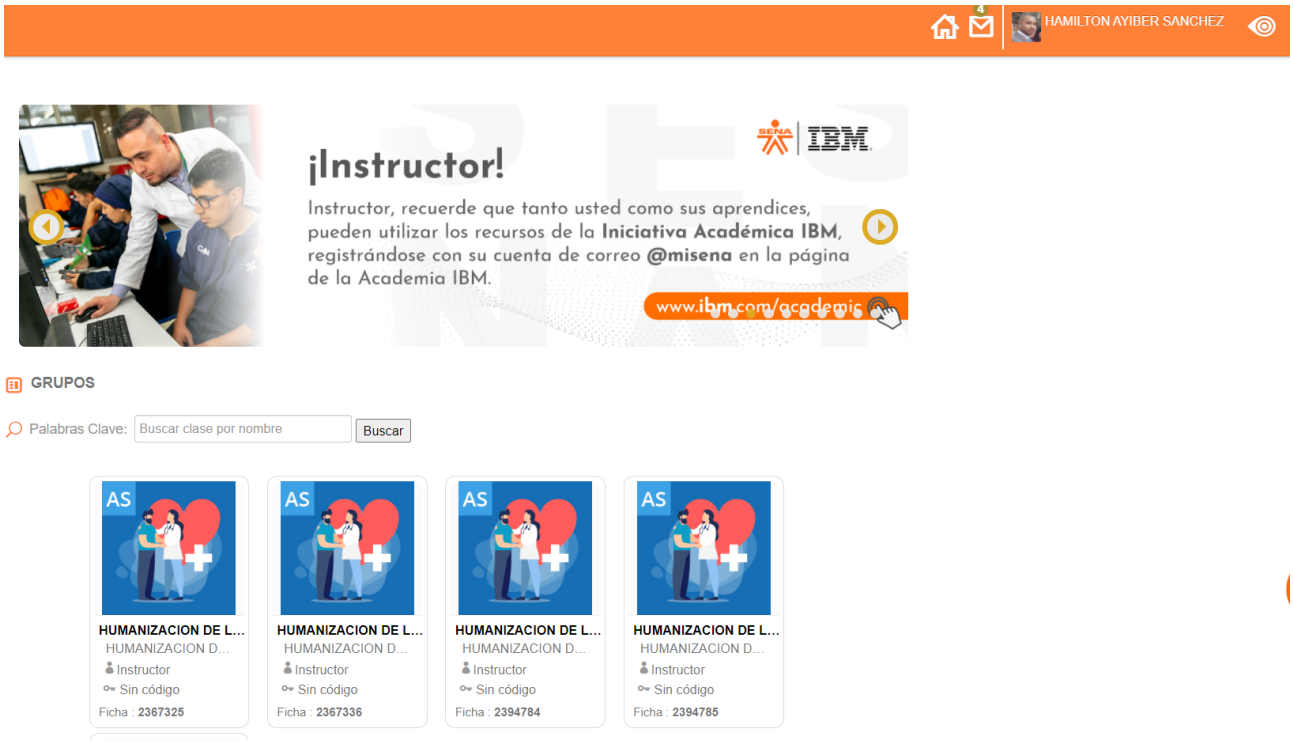
*Evidencia 1- Lista de aprendices asociados a ruta*

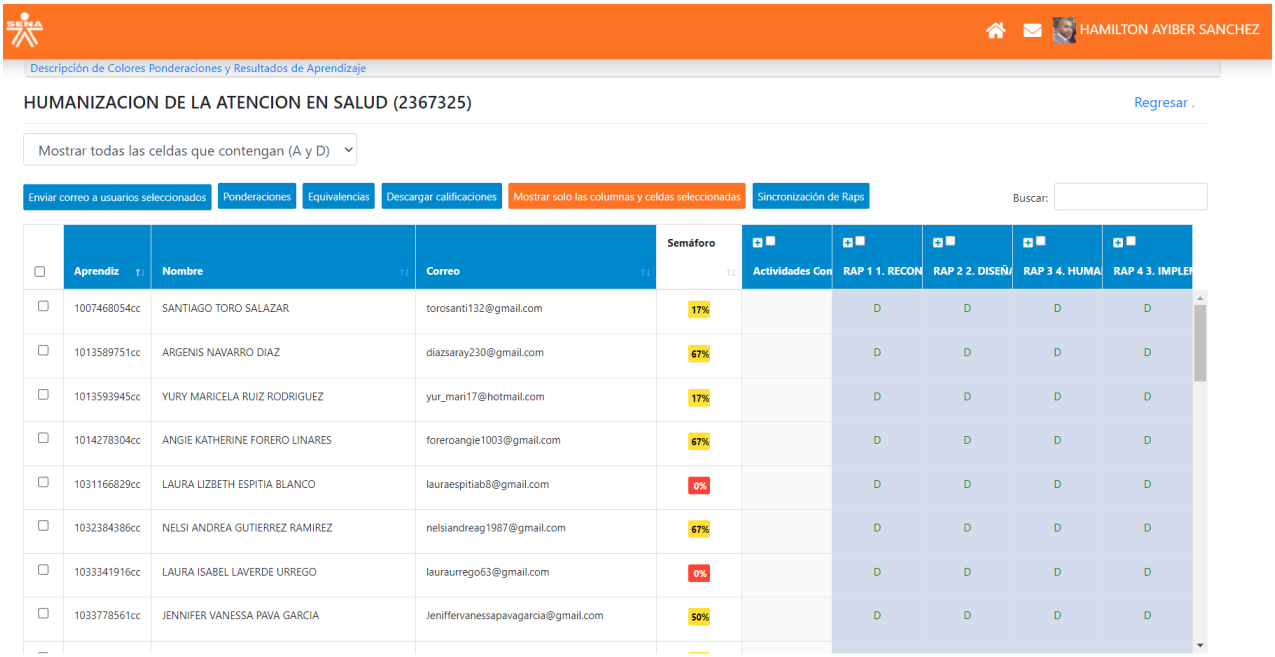





**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO DE 2021**

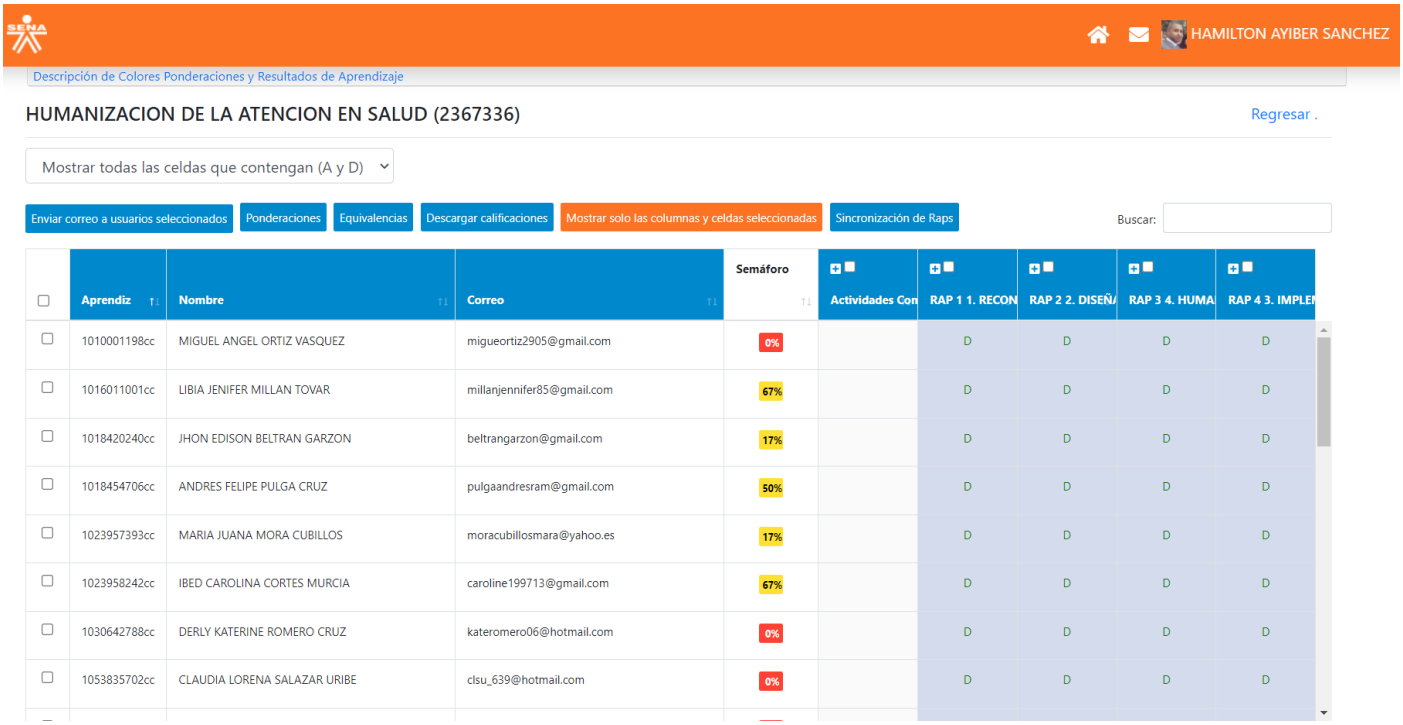
**CONTRATO** 2169151 **– HAMILTON AYIBER SÁNCHEZ TORRES**



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO DE 2021**

**CONTRATO** 2169151 **– HAMILTON AYIBER SÁNCHEZ TORRES**




| Aprendiz | Nombre | Correo | Semáforo | Actividades Con | RAP 1 1. RECON | RAP 2 2. DISEÑ | RAP 3 4. HUMA | RAP 4 3. IMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1010001198cc | MIGUEL ANGEL ORTIZ VASQUEZ | migueortiz2905@gmail.com | 0% | | D | D | D | D |
| 1016011001cc | LIBIA JENIFER MILLAN TOVAR | millanjennifer85@gmail.com | 67% | | D | D | D | D |
| 1018420240cc | JHON EDISON BELTRAN GARZON | beltrangarzon@gmail.com | 17% | | D | D | D | D |
| 1018454706cc | ANDRES FELIPE PULGA CRUZ | pulgaandresram@gmail.com | 50% | | D | D | D | D |
| 1023957393cc | MARIA JUANA MORA CUBILLOS | moracubillosmara@yahoo.es | 17% | | D | D | D | D |
| 1023958242cc | IBED CAROLINA CORTES MURCIA | caroline199713@gmail.com | 67% | | D | D | D | D |
| 1030642788cc | DERLY KATERINE ROMERO CRUZ | kateromero06@hotmail.com | 0% | | D | D | D | D |
| 1053835702cc | CLAUDIA LORENA SALAZAR URIBE | clsu_639@hotmail.com | 0% | | D | D | D | D |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HAMILTON AYIBER SANCHEZ TORRES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

**FECHA INICIAL:** 01/08/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 17/08/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2367336 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2367325 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 48,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** HAMILTON AYIBER SANCHEZ TORRES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO