Tuluá
de la gente para la gente

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 11/08/2021 - 16:11 - Folios: 1 - Anexos:
Origen: Departamento Administrativo de Arte y Cultura
Destino: ORSON GARY LONDOÑO
Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA ORSON GARY LONI
Radicado del documento: S-23336

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA

350.52.37

Tuluá, 11 de agosto del 2021

RDO 11-08-2021 16:11.

Señor:
ORSON GARY LONDOÑO GALLEGO
Dirección: Carrera 26 N° 20ª -62
Teléfono: 3136468527
Correo: Garylond@hotmail.es
Tuluá – Valle

ASUNTO: Invitación a presentar Propuesta

Cordial Saludo,

Por medio de la presente la invito a presentar una propuesta económica para realizar las siguientes actividades este caso el objeto a contratar será: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ARTICULADOR DE LOS GRUPOS ARTÍSTICOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2021.**
Con las siguientes actividades

1. Programar y agendar los grupos artísticos para los eventos que programe la administración municipal a través del Departamento Administrativo de Arte y Cultura, además, generar la circulación de los grupos constituidos durante los procesos formativos a nivel local, regional, departamental y nacional de manera presencial y/o virtual (alternancia 40/7).

2. Acompañar las agendas independientes del municipio, para el buen desarrollo de los eventos artísticos que programen en el Departamento Administrativo de Arte y Cultura de manera presencial y/o virtual (alternancia 40/7).

3. Establecer espacios de gestión cultural entre los artistas locales de música en sus diferentes géneros, con el fin de brindar apoyo desde el Departamento Administrativo de Arte y Cultura, además, realizar el acompañamiento a los procesos formativos e instrumentación de manera presencial y/o virtual (alternancia 40/7).

4. Asistir a reuniones programadas o concertadas por la secretaria de cultura para la organización, planeación, programación, evaluación y desarrollo de actividades culturales, operativas y logísticas de manera presencial y/o virtual (alternancia 40/7).

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA

5. Llevar el arte y la cultura a los diferentes sectores, como una estrategia de descentralización institucional que le permita a las comunidades acceder a los programas artísticos y culturales, además brindar el apoyo a los centros culturales Rodrigo Díaz Lozano, Ramiro Arana, Corregimiento de La Marina y La Moralia, en los procesos culturales del programa de formación artística.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 (tres) meses y 20 (veinte) días.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor a contratar es de $8.434.000 (Ocho millones cuatrocientos treinta y cuatro mil pesos M/Cte.) y será pagado por el Municipio de Tuluá en 4 (cuatro) pagos de la siguiente manera: 3 (tres) pagos parciales por valor de $2.300.000 (Dos millones trescientos mil pesos M/Cte.) y 1 (un) último pago al finalizar el contrato por valor de $1.534.000 (Un millón quinientos treinta y cuatro mil pesos M/cte.).

Considerando lo anterior, y teniendo en cuenta su idoneidad y experiencia, se solicita una propuesta económica de las actividades a realizar, dentro del programa propuesto en el asunto.

El plazo para presentar la propuesta es de 1 (un) día, a partir de la notificación de la presente.

Atentamente:

JHON FREDY LÓPEZ CARDONA
Director Departamento Administrativo de Arte y Cultura

Redactor: Jhon Fredy López Cardona
Transcriptor: Martha I. Torres