ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
0	9	0	8	2	0	2	1

INFORMACION GENERAL

Contratista: SANDRA MOGOLLON VALLEJO CONTRATO No. 1679/2021 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **30322483-5**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR AVALÚOS COMERCIALES, A NIVEL NACIONAL DE LOS BIENES URBANOS Y RURALES

Lugar Ejecución: MANIZALES **Fecha aprobación póliza:** **06/05/2021**

Vigencia: **del** 07/05/2021 **Hasta:** 30/12/2021

Termino de ejecución: **del** 07/05/2021 **Hasta:** 30/12/2021

Período Reportado: **22/07/2021** **al** **04/08/2021**

Valor Total **$19,978,702.00** **Honorarios:** **$19,978,702.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: EL PAGO SE HARÁ A DESTAJO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL INSTITUTO CONFORME A LAS TARIFAS ESTABLECIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO, ENTRE OTRAS: LA RESOLUCIÓN N°1178 DE 24 SEPTIEMBRE DE 2019, RESOLUCIÓN N°606 DE 16 DE JULIO DE 1998, RESOLUCIÓN N°085 DE 4 DE FEBRERO DE 2005, A RAZÓN DE CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRECIENTOS TREINTA M/CTE.($5,400,330.00).

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafíscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
2	ARL	POSITIVA ARL	07-2021	20668608	$78,000.00
2	SALUD	SUSALUD SURA E.P.S.	07-2021	20668608	$400,000.00
2	PENSION	COLPENSIONES- AFP	07-2021	20668608	$512,000.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
2	$5,400,330.00	$11,777,522.00

No. Cuenta Bancaria: MANIZALES-256707324 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

1. practicar avalúos de bienes tanto urbanos como rurales que le sean requeridos al instituto en cumplimiento de la función misional de valoración de la propiedad raíz de todo el país, ciñéndose para ello a lo previsto en las resoluciones 1463 de 1993, 1541 de 1993 y 620 de 2008, emanadas de la dirección general del instituto o aquellas que las modifiquen, complementen o sustituyan y ajustados a los parámetros, metodologías e instrucciones que imparta el supervisor del contrato. (4 avalúos).

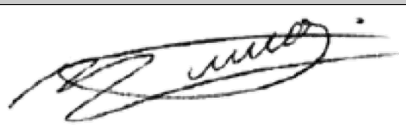
8. presentar los informes con total ceñimiento a las directrices impartidas por el git de avalúos de la subdirección de catastro. (4 informes).

9. entregar los informes de avalúos dentro del plazo señalado de acuerdo con las normas establecidas y el manual de procedimientos y a satisfacción del supervisor del contrato. (4 informes).

10. responder dentro del plazo señalado por el supervisor del contrato las ampliaciones y aclaraciones que le sean requeridas respecto de los informes de avalúos asignados e informar oportunamente cuando no se pueda llevar a cabo el ejercicio del avalúo con su debida justificación. (4 un)

11. contar con el registro abierto de avaluadores raa.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)



MARIO ALEXANDER RODRIGUEZ JARAMILLO

NOMBRE **FIRMA**