INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 649 DE 10 FEBRERO DE 2021

Supervisor (a)
EDSON ANDRES GOMEZ CARDENAS
Cargo: Asesor TIC

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de julio de 2021 y el 05 de julio de 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JEFFERSON DAVID RODRIGUEZ CHIVATA
PROFESIÓN	INGENIERO EN SISTEMAS
DEPENDENCIA	OFICINA TIC
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 AGOSTO DEL 2021
NÚMERO DE INFORME	(06)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar a la Alcaldía de Bucaramanga en la implementación, - seguimiento y control de la estrategia TI, relacionada con el diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y actualización de las bases de datos y soluciones digitales de la Entidad, a través del uso de técnicas como la analítica de datos, inteligencia artificial, machine learning, entre otras.	1. **PRASS**: Actualización semanal de todo el proceso de automatización de la estrategia PRASS y realización de cambios al proceso.	**1. Actividades relacionadas:** • Actualización de procedimientos al proceso PRASS para la limpieza y generación de la sabana de datos PRASS. • Actualización semanal de la sabana de datos para la visualización en el tablero PRASS.	1. **Cantidad**: • 1 actualización (1 excel)	1. **05072021_PRASS_metodo_2**

COPIA CONTROLADA

2	Acompañar el proceso de análisis y arquitectura que se defina para mejorar el funcionamiento y operatividad de las bases de datos y soluciones digitales que le sean asignados, identificando las diferentes etapas de avance en el proceso.	1. Actualización de hoja de datos con datos de geo posición para mejorar el proceso de ubicación de ciudadanos en vacunación y covid.	**1. Actividades relacionadas:** • Actualización información con coordenadas (Prass y sisben) • Cruzar estas coordenadas con los polígonos de Santander y bucaramanga.	1. **Cantidad**: • Consolidado Excel (1 xlsx)	**1. geo_table_final_prass _sisben.xlsx,**
3	Apoyar en el diseño, estructuración, desarrollo e implementación de herramientas y aplicativos para la puesta en marcha de canales alternativos para la comunicación con los ciudadanos de municipio de Bucaramanga que incluyan el uso de técnicas analíticas de última generación como machine learning, IA, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Brindar apoyo en el soporte, mantenimiento y documentación en la optimización de las bases de datos, garantizando en todo momento la fidelidad de la información y el buen uso de esta conforme a lo estipulado en la normatividad aplicable.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Apoyar en la elaboración de informes técnicos y analíticos de los procesos de bases de datos y soluciones digitales que le sean asignados par parte de la supervisión del contrato.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

COPIA CONTROLADA

6	Realizar control y seguimiento al comportamiento de variables de la información contenida en las bases de datos del municipio, que permita identificar y caracterizar tendencias que puedan ser sensibles para la toma de decisiones en la ciudad y su área metropolitana.	1. **VACUNACIÓN**: Actualización diaria de la sabana de datos del tablero de vacunación. 2. **VACUNACION**: Cruce de personal de salud vacunado por clínica y profesión.	1. **Actividades relacionadas:** • Actualización de la sabana de datos diaria de vacunación con (R. Buitrago). 2. **Actividades relacionadas**: • Cruce de información para obtener información de clínicas y profesiones del personal de salud vacunado. • Consolidación de la tabla de referencia de profesiones consultas en sispro.	1. **Cantidad**: • 04 actualizaciones (04 excel) • 6 tablas esquema principal. (6 excel) **2. Cantidad**: • Tabla consolidada de profesiones (1 excel) • Cruces realizados del personal salud (3 excel) • Código del cruce (1 .ipynb)	1. **Tablero_vacunacion _fecha.xls, tabla_{principal, estudiantes, vacunación, profesionales, SGSS, apoyo}.xlsx.** **2. Cruce_apoyo.xlsx, Cruce_estudiantes.xlsx, Cruce_profesionales.xlsx, TablaReferencia_THS_ CODIGOS.xlsx, cruce_vacunacion_personal_ salud_info.xlsx**

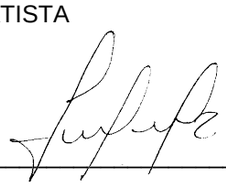
COPIA CONTROLADA

7	Brindar apoyo y gestionar las PQRSD, solicitudes internas y/o STS relacionadas con las diferentes bases de datos y soluciones digitales de la Alcaldía de Bucaramanga.	1. **Solicitud Vacunación**: Solicitud de consultas en el proceso de vacunación por parte de la Subsecretaria de salud	1. **Actividades relacionadas**: • Consulta y extracción de casos a seguir en el proceso de vacunación por anomalías en los registros. • Consulta y extracción de vacunados personal salud de 16 a 19 años.	1. **Cantidad**: • 3 extracciones (3 excel)	**1. registros_con_3_dosis registros_repetidos_fecha _aplicacion.xlsx, salud_16_19_años_ vacunados.xlsx**
8	Realizar las entregas correspondientes a todas las obras intelectuales (diseños, códigos fuente, esquemas, modelos matemáticos, etc.) que se generen dentro de los términos y objeto del presente contrato en propiedad y uso del municipio de Bucaramanga al momento de terminar las actividades, bajo la normatividad de Propiedad Intelectual vigente.	Solicitud no gestionada aún, versiones actuales de los productos no finalizadas.	Solicitud no gestionada aún, versiones actuales de los productos no finalizadas.	Solicitud no gestionada aún, versiones actuales de los productos no finalizadas.	Solicitud no gestionada aún, versiones actuales de los productos no finalizadas.
9	Apoyar en la elaboración de informes y en la documentación de procesos y procedimientos relacionados con las actividades llevadas a cabo asignadas según sus obligaciones, dando cumplimiento a la normatividad vigente relacionada a la política de privacidad de datos, política de datos abiertos y política de Gobierno Digital, bajo los estándares definidos por el Asesor TIC	1. No aplica para este periodo	• No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

COPIA CONTROLADA

10	Todas las demás actividades inherentes al objeto contractual.	1. Apoyo en la orientación de 3 equipos en el programa ciencia de datos del mintic. 2. Extracción y estructuración de los contratos de SECOP por palabras relacionadas a puntos de conectividad y similares.	1. **Actividades relacionadas:** • Apoyo a los equipos 44 y 46 del reto delitos en Bucaramanga (Facilitador de recursos, orientación 1 reunión semanal) • Apoyo al equipo 55 del reto de salud (1 reunión semanal, ajuste de datos) 2. **Actividades relacionadas**: • Descarga de información de datos abiertos de SECOP. • Extracción de contratos relacionados con palabras como puntos de conectividad, WIFI, internet y similares. • Estructuración de la salida para su fácil análisis.	1. **Cantidad**: • Reportes de asistencia reunión (2 csv) 2. **Cantidad**: • 1 código (1 ipynb) • 1 consolidado con resultados (1 xlsx)	1. **MeetingAttendanceReport (Avances_equipo_46) 02_07_21.csv, meetingAttendanceReport (AVANCES_EQUIPO_44) 01_07_21.csv** **2. contratos_relacionados.xlsx, Analisis_Doc_SECOP.xlsx**

CONTRATISTA



FIRMA
NOMBRE: Jefferson David Rodríguez Chivatá
CÉDULA: 1098760251 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 649 DE 10 FEBRERO DE 2021

Supervisor (a)
RAFAEL ENRIQUE ESQUIAQUI FELIPE
Cargo: Asesor de despacho

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de julio de 2021 y el 30 de julio de 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JEFFERSON DAVID RODRIGUEZ CHIVATA
PROFESIÓN	INGENIERO EN SISTEMAS
DEPENDENCIA	OFICINA TIC
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 AGOSTO DEL 2021
NÚMERO DE INFORME	(06)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar a la Alcaldía de Bucaramanga en la implementación, - seguimiento y control de la estrategia TI, relacionada con el diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y actualización de las bases de datos y soluciones digitales de la Entidad, a través del uso de técnicas como la analítica de datos, inteligencia artificial, machine learning, entre otras.	1. **PRASS**: Actualización semanal de todo el proceso de automatización de la estrategia PRASS y realización de cambios al proceso.	**1. Actividades relacionadas:** • Actualización de procedimientos al proceso PRASS para la limpieza y generación de la sabana de datos PRASS. • Actualización semanal de la sabana de datos para la visualización en el tablero PRASS.	1. **Cantidad**: • 1 actualización (1 excel)	1. **12072021_PRASS_metodo_2, 19072021_PRASS_metodo_2**

COPIA CONTROLADA

2	Acompañar el proceso de análisis y arquitectura que se defina para mejorar el funcionamiento y operatividad de las bases de datos y soluciones digitales que le sean asignados, identificando las diferentes etapas de avance en el proceso.	1. Actualización de hoja de datos con datos de geo posición para mejorar el proceso de ubicación de ciudadanos en vacunación y covid.	**1. Actividades relacionadas:** • Actualización información con coordenadas (Prass y sisben) • Cruzar estas coordenadas con los polígonos de Santander y bucaramanga.	1. **Cantidad**: • Consolidado Excel (1 xlsx)	**1. geo_table_final_prass _sisben.xlsx,**
3	Apoyar en el diseño, estructuración, desarrollo e implementación de herramientas y aplicativos para la puesta en marcha de canales alternativos para la comunicación con los ciudadanos de municipio de Bucaramanga que incluyan el uso de técnicas analíticas de última generación como machine learning, IA, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Brindar apoyo en el soporte, mantenimiento y documentación en la optimización de las bases de datos, garantizando en todo momento la fidelidad de la información y el buen uso de esta conforme a lo estipulado en la normatividad aplicable.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Apoyar en la elaboración de informes técnicos y analíticos de los procesos de bases de datos y soluciones digitales que le sean asignados par parte de la supervisión del contrato.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

COPIA CONTROLADA

6	Realizar control y seguimiento al comportamiento de variables de la información contenida en las bases de datos del municipio, que permita identificar y caracterizar tendencias que puedan ser sensibles para la toma de decisiones en la ciudad y su área metropolitana.	1. **VACUNACIÓN**: Actualización diaria de la sabana de datos del tablero de vacunación.	1. **Actividades relacionadas:** • Actualización de la sabana de datos diaria de vacunación con (R. Buitrago). • Integración de PAIWEB 2 Departamental en todo el proceso. • Integración de bases de datos de bomberos y personas con comorbilidades. • Integración de nuevas variables en la reestructuración de la estructura de datos.	1. **Cantidad**: • 22 actualizaciones (22 excel) • 6 tablas esquema principal. (6 excel) • Código de todo el esquema de vacunación modificado (3 notebooks) • Polígonos del tablero (1 json)	1. **Tablero_vacunacion _fecha.xls, tabla_{principal, estudiantes, vacunación, profesionales, SGSS, apoyo}.xlsx. 2021_APP_Vac.ipynb, 2021_Entregables_TABLERO REPORTE.ipynb, UPDT_Poblacion_ TOTAL.ipynb, poligonos_tablero_v1.json**
		2. **VACUNACION**: Cruce de bases de datos entregadas por el ministerio con maestro dep y sisben	2. **Actividades relacionadas**: • Cruce de información para detectar residencia y personas en las bases de datos maestro departamental y sisben.	2. **Cantidad**: • Cruces realizados (2 excel) • Código del cruce (1 .ipynb)	2. **cruce_sisben_tablero.xlsx, cruce_ministerio_maestro_ dep_sisben.xlsx, cruce_ministerio_maestro_ dep_sisben.ipynb**

COPIA CONTROLADA

7	Brindar apoyo y gestionar las PQRSD, solicitudes internas y/o STS relacionadas con las diferentes bases de datos y soluciones digitales de la Alcaldía de Bucaramanga.	1. **Solicitud Vacunación**: Solicitud de consultas en el proceso de vacunación por parte de la Subsecretaria de salud	1. **Actividades relacionadas**: • Consulta y extracción de casos a seguir en el proceso de vacunación por anomalías en los registros. • Consulta y extracción de vacunados en el colegio Goretti (todas las sedes)	1. **Cantidad**: • 3 extracciones (2 excel, 1 word)	1. **registros_revisar_ 14_07_2021.xlsx, registros_revisar_ 27_07_2021.xlsx, Requerimiento_ vacunados_goreti.docx**
		2. Solicitud geo posición de registros.	2. **Actividades relacionadas**: • Geo posición de bases de datos de Bucaramanga contributivo y subsidiado (rafael buitrago) • Geo posición de base de datos de personas con enfermedad crónicas (rafael esquiaqui) • Geo posición de puntos de pago (rafael esquiaqui)	2. **Cantidad**: • 4 bases de datos geo posicionadas (4 excel)	2. **01_direcciones_ CONTRIBUTIVO _estructura_final.xlsx, 01_direcciones_ SUBSIDIADO_ estructura_final.xlsx, cronicos_estructura_ final.xlsx, Puntos de pago_Soto y Mares_estructura_final.xlsx**
		3. Solicitud cruce de registros para encontrar datos de contactos como teléfonos, correos electrónicos y direcciones.	3. **Actividades relacionadas**: • Cruce de registros SEGOCOVID para encontrar datos de contacto y direcciones de residencia para el respectivo seguimiento. (Nelson) • Cruce de registros para encontrar información de contacto de personas con deuda en predios. (Edson)	3. **Cantidad**: • 4 hojas con los cruces (4 xlsx) • Código fuente de los cruces (1 .ipynb)	3. **CASOS SIN SEGUIMIENTO BUCARAMANGA 040721_cruce_maestro_SAN, PrediosCondeuda2021-Plapr40_cruce.xlsx, SEGCOVID19, SIN DATOS 140721 cruce.xlsx, SEGCOVID19, SIN DATOS 150721 cruce.xlsx**

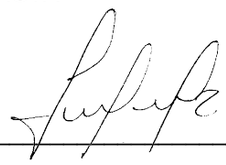
COPIA CONTROLADA

8	Realizar las entregas correspondientes a todas las obras intelectuales (diseños, códigos fuente, esquemas, modelos matemáticos, etc.) que se generen dentro de los términos y objeto del presente contrato en propiedad y uso del municipio de Bucaramanga al momento de terminar las actividades, bajo la normatividad de Propiedad Intelectual vigente.	Solicitud no gestionada aún, versiones actuales de los productos no finalizadas.	Solicitud no gestionada aún, versiones actuales de los productos no finalizadas.	Solicitud no gestionada aún, versiones actuales de los productos no finalizadas.	Solicitud no gestionada aún, versiones actuales de los productos no finalizadas.
9	Apoyar en la elaboración de informes y en la documentación de procesos y procedimientos relacionados con las actividades llevadas a cabo asignadas según sus obligaciones, dando cumplimiento a la normatividad vigente relacionada a la política de privacidad de datos, política de datos abiertos y política de Gobierno Digital, bajo los estándares definidos por el Asesor TIC	1. No aplica para este periodo	• No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

COPIA CONTROLADA

10	Todas las demás actividades inherentes al objeto contractual.	1. Apoyo en la orientación de 3 equipos en el programa ciencia de datos del mintic.	1. **Actividades relacionadas:** • Apoyo a los equipos 44 y 46 del reto delitos en Bucaramanga (Facilitador de recursos, orientación 1 reunión semanal) • Apoyo al equipo 55 del reto de salud (1 reunión semanal, ajuste de datos)	1. **Cantidad**: • Reportes de asistencia reunión (3 csv)	**1. MeetingAttendanceReport (Avances equipo 46) 23_07_21.csv, meetingAttendanceReport (AVANCES EQUIPO 44) 08_07_21.csv, meetingAttendanceReport (AVANCES EQUIPO 44) 15_07_21.csv**
		2. Certificado de aprobación del curso: GOBIERNO DIGITAL E INTEROPERABILIDAD.	2. **Actividades relacionadas**: • Certificado de aprobación del curso GOBIERNO DIGITAL E INTEROPERABILIDAD ofrecido por el ministerio TIC..	2. **Cantidad**: • 1 certificado (1 pdf sena)	**2. contratos_relacionados.xlsx, Analisis_Doc_SECOP.xlsx**

CONTRATISTA



FIRMA
NOMBRE: Jefferson David Rodríguez Chivatá
CÉDULA: 1098760251 de Bucaramanga

COPIA CONTROLADA