PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 18 de Agosto de 2021

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2256165
Cargo del supervisor: Dinamizador de Proceso
Dependencia Evaluacion de Comeprencias Laborales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2256165 del año 2021

Maria Claudia Hernandez Lopez , identificado con la cédula de ciudadanía No. **57.290.269** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de evaluación y competencias laborales del Centro De Comercio Industria Y Turismo De Cordoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes del 1 al 31 de Agosto según objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones novecientos dieciocho mil quinientos pesos mcte (40.918.500,00), Esta suma será pagada por le SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago corrdpondiente al mes de febrero e 2021 por valor de un millón novecientos cuarenta y ocho mil quinientos pesos m/cte (1.948.500). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2021 por valor de tres millones ochocientos noventa y siete mil pesos mcte (3.897.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL ÁREA DE SALUD.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	Se adelanto la recepción y revisión de documentos en las normas de administración de inmunobiologicos 230101257, administraciòn de medicamentos 230101259.	Se envia listados de: senciblizacion, pruebas de conocimiento, desempelo y producto.
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de	Esta actividad se encuentra en desarrollo en construccion en matriz de las nomas en aplicativo.	

	instrumentos de evaluación de ser necesario.		
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes n ejecución del contrato.	Se realizó proceso sensibilización, evaluación, verificación y certificación con el personal de la empresa davita regional vigor en las normas de 230101257 y 230101259	
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera. - Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.	Esta actividad pendiente por desarrollo	
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales por competencias laborales.	Se le comunico al dinamizador de las oficinas de ECCL de la Novedad de los Candidatos a ingresar y las normas a evaluar y certificar.	Se le comunico por medio magnético al Dinamizador ECCL. para iniciar el proceso de sensibilización, induciion, evaluación y certificación en competencias laborales en las normas: Administrar medicamentos según delegación y Administracion de inmunobiologicos, Se anexa correo electriico
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	Esta actividad se encuentra en Proceso	
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Esta actividad se encuentra en Proceso revisión de documentación enviada por el personal solicitante. .	
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se realizó inicio de proceso para certificar norma administración de inmunobiologicos 230101257 y asministracion de medicamentos 230101259, se socializan los procesos para poder ser ECCL, y también se le ha informado a las personas interesadas.	**FORTALEZAS:** • Aceptación por parte del personal. • Menor desercion del poeceso en comparación con proyectos anteriores. • Utilización de herramientas tecnologivas para reepcion de documentos. **DEBILIDADES:** Ninguna.
9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los	Desarrollados según las necesidades requeridas.	

	casos de éxitos identificados en el proceso.		
10	Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet.	Se cuenta con elementos tecnológicos para el desarrollo de las actividades.	
11	Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo.	Se realizo Evaluación y certificación en competencia laboral según procedimiento del organismo certificador Norma: 240101013 y Evaluar la competencia laboral certificación en la norma sectorial de competencia laboral 240101014 “Construir instrumentos de evaluación según estándar y metodología del ente certificador.	
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Cumplimiento del protocolo de bioseguirdad y registro en formato de seguimiento y vacunación covid.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la Planilla SOI 4402606471, periodo, Julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

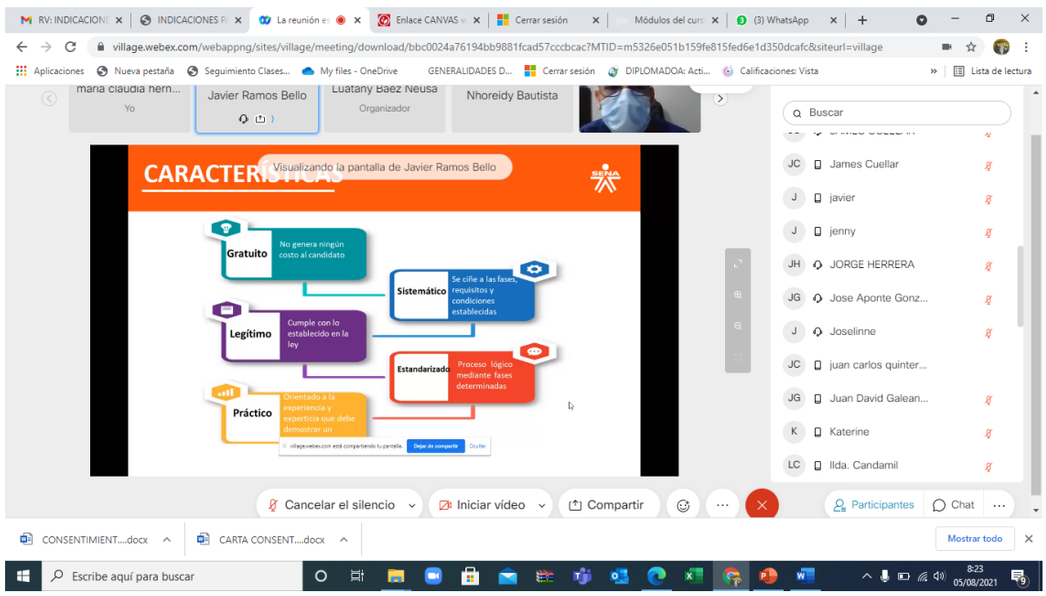
MARIA CLAUDIA HERNANDEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No.57.290.269 de Santa Marta

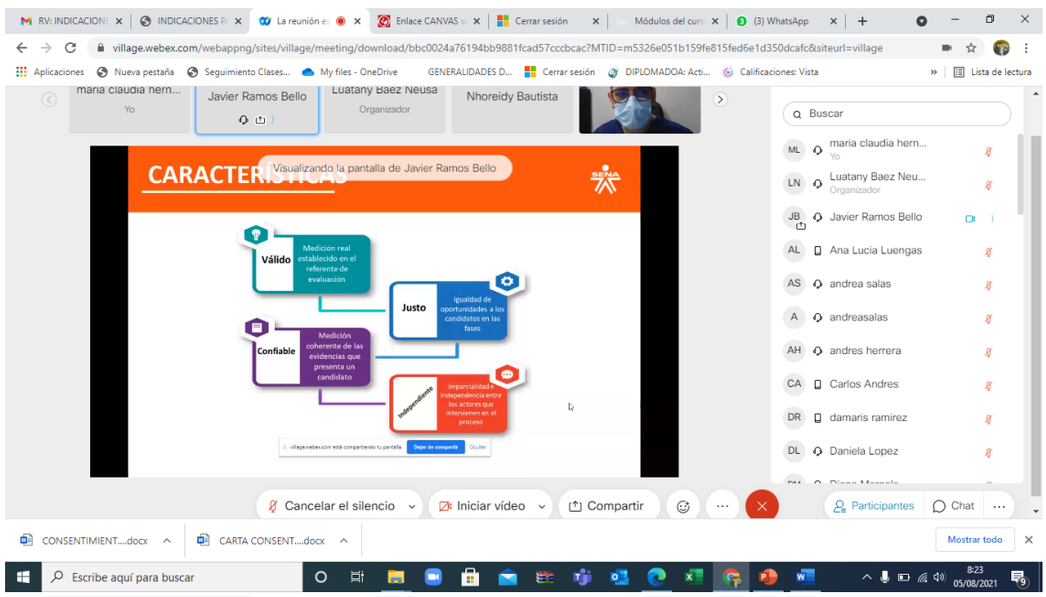
Recibí a satisfacción:

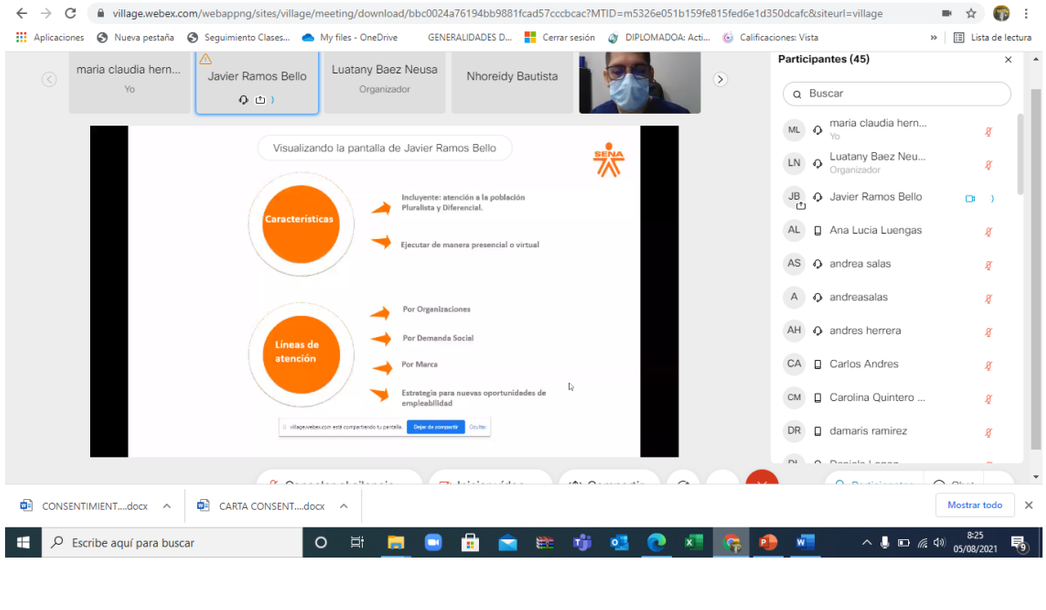
Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2256165 de 2021
Dianmizador de Prcesos

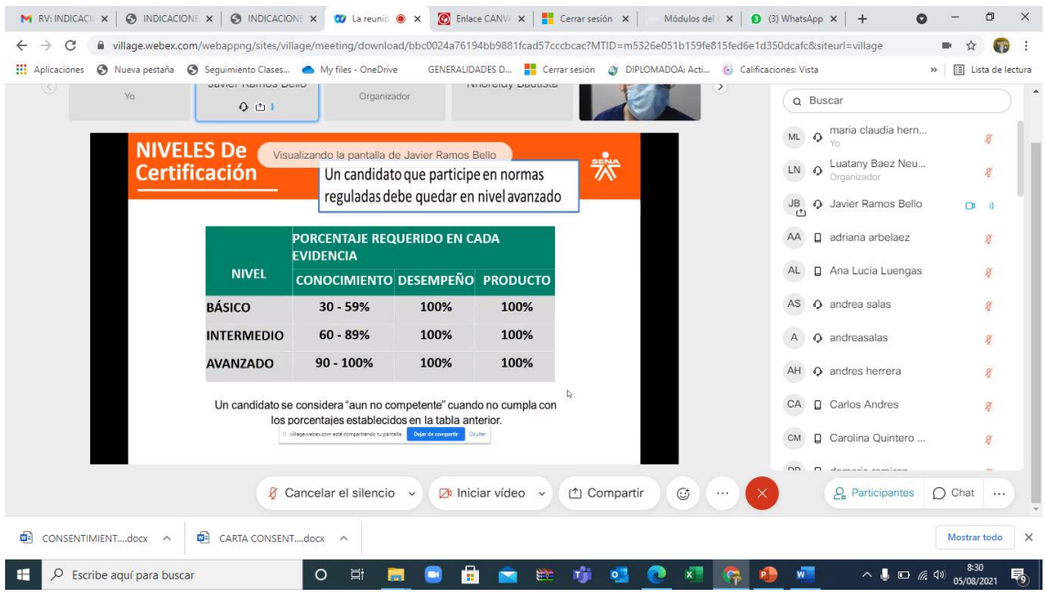
EVIDENCIAS

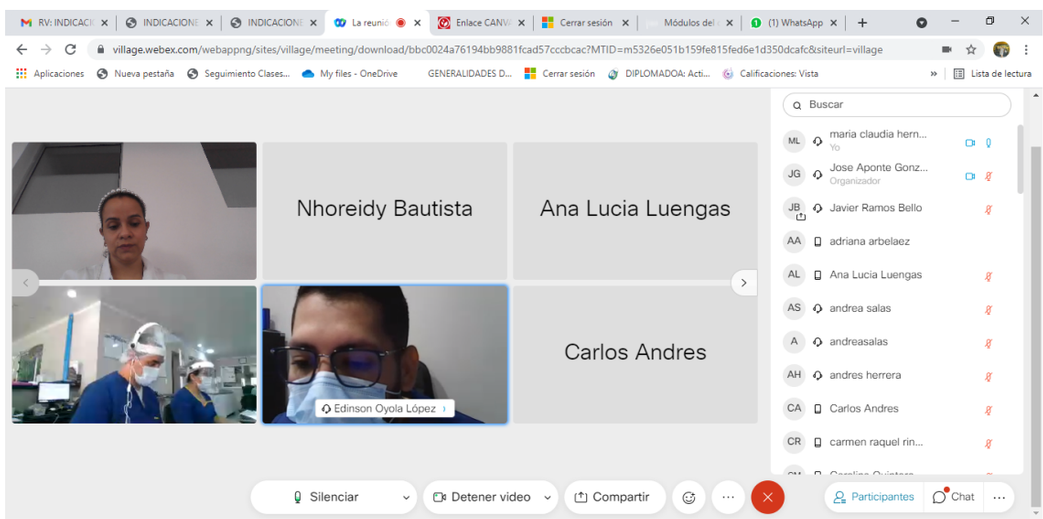
1. EVIDENCIAS SENCIBILIZACION E INDUCCION 4 GRUPO DAVITA 05-08-21

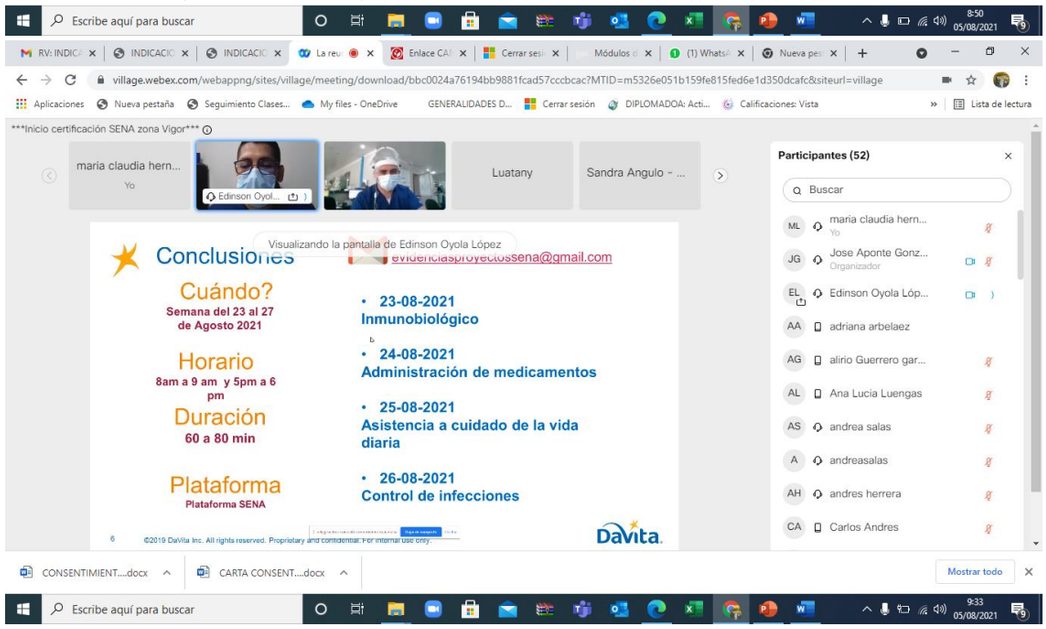




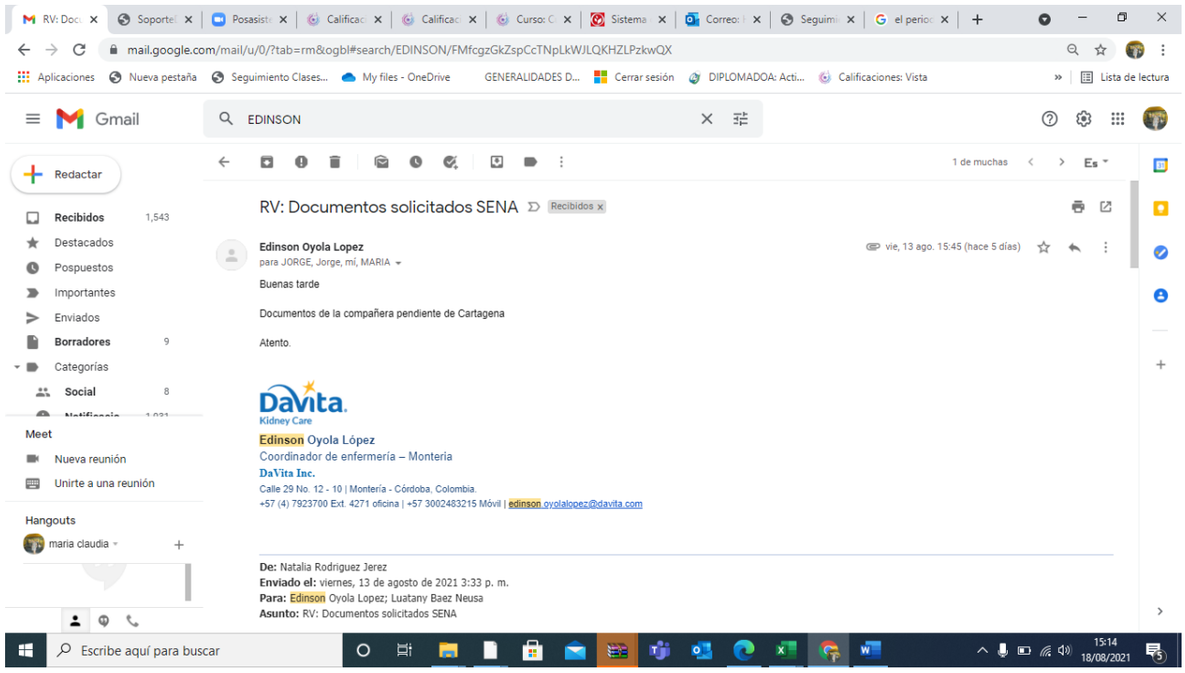


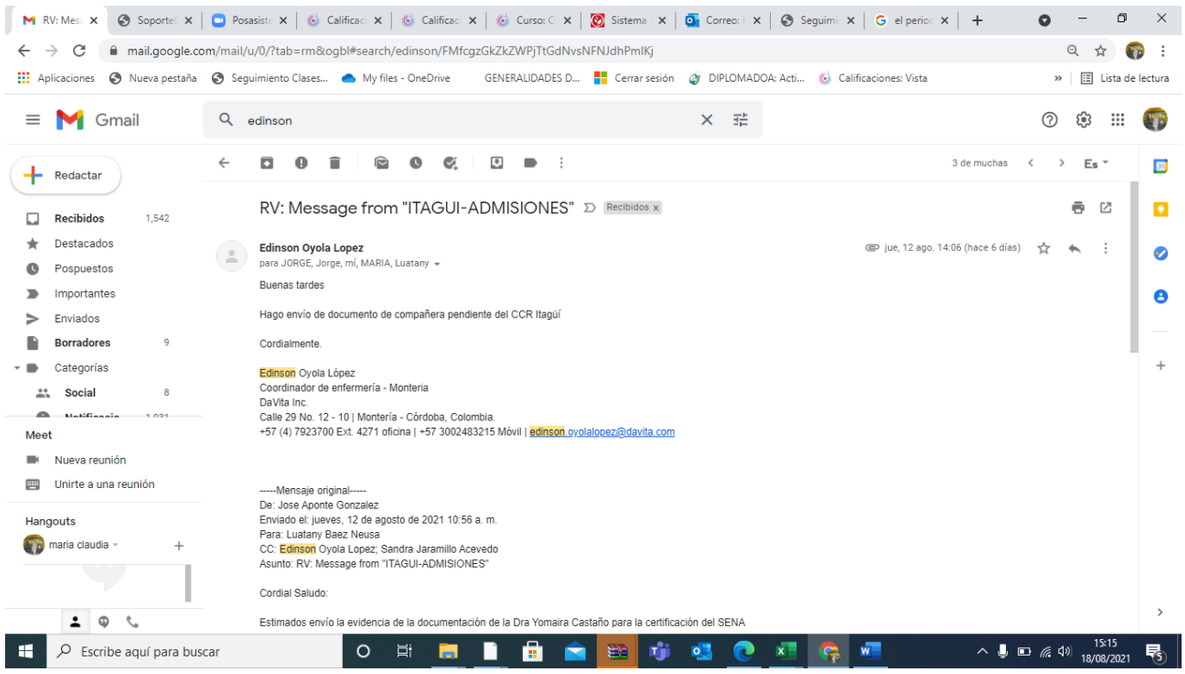

NIVELES De Certificación
Visualizando la pantalla de Javier Ramos Bello
Un candidato que participe en normas reguladas debe quedar en nivel avanzado
PORCENTAJE REQUERIDO EN CADA EVIDENCIA
NIVEL
CONOCIMIENTO
DESEMPEÑO
PRODUCTO
BÁSICO 30 - 59% 100% 100%
INTERMEDIO 60 - 89% 100% 100%
AVANZADO 90 - 100% 100% 100%
Un candidato se considera "aun no competente" cuando no cumpla con los porcentajes establecidos en la tabla anterior.
Cancelar el silencio
Iniciar vídeo
Compartir
Participantes
Chat

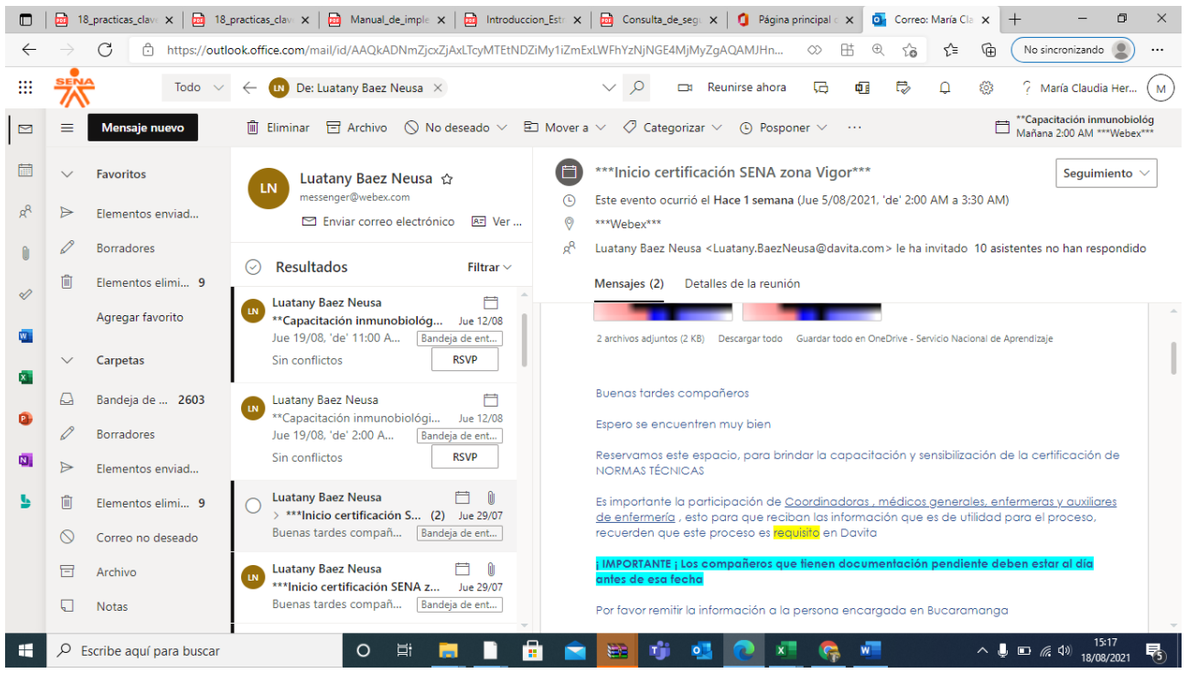

Nhoreidy Bautista
Ana Lucia Luengas
Carlos Andres
Edinson Oyola López
Silenciar
Detener video
Compartir
Participantes
Chat

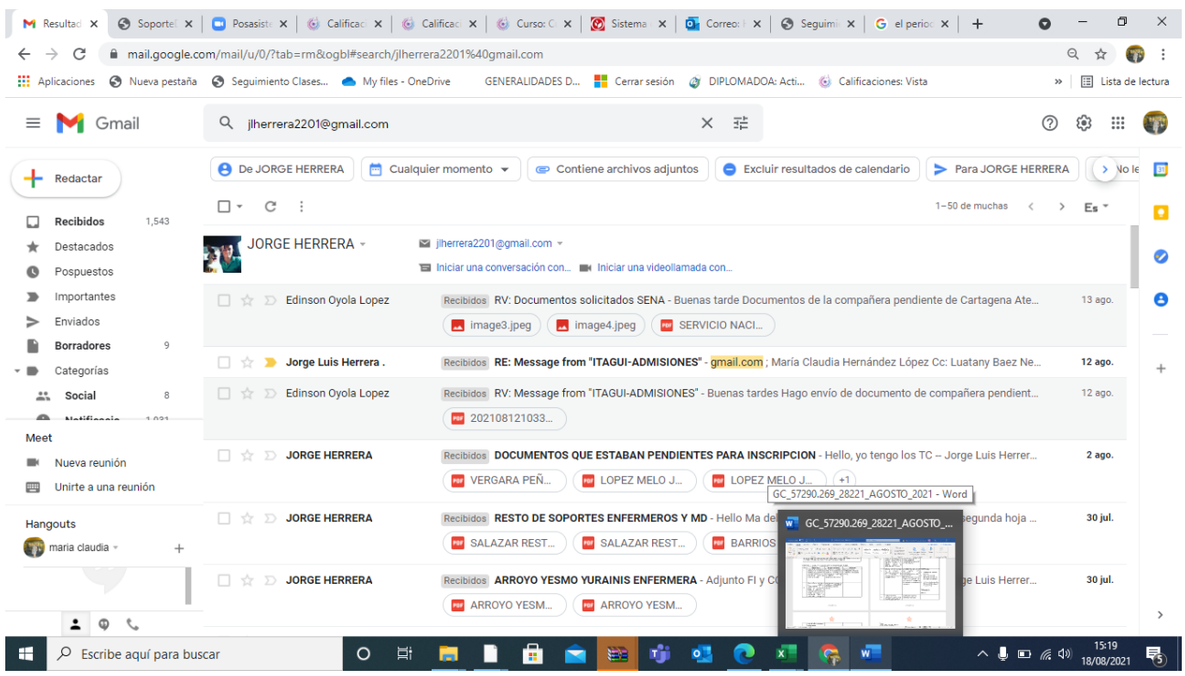

Visualizando la pantalla de Edinson Oyola López
Conclusiones
evidenciasproyectossena@gmail.com
Cuándo?
Semana del 23 al 27 de Agosto 2021
Horario
8am a 9 am y 5pm a 6 pm
Duración
60 a 80 min
Plataforma
Plataforma SENA
23-08-2021
Inmunobiológico
24-08-2021
Administración de medicamentos
25-08-2021
Asistencia a cuidado de la vida diaria
26-08-2021
Control de infecciones
DaVita.
Participantes (52)

2. RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS NECESARIO PARA CONFORMAR PROYECTO EN LAS NORMAS DE ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLOGICOS 230101257, ADMINISTRACIÒN DE MEDICAMENTOS 230101259. CORREOS ELECTRONICOS

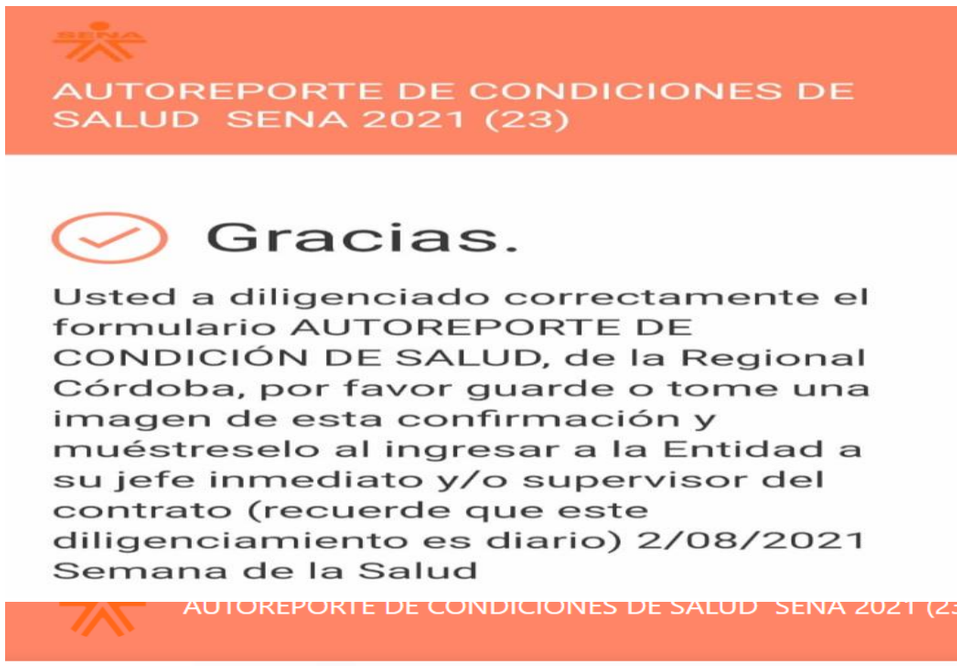


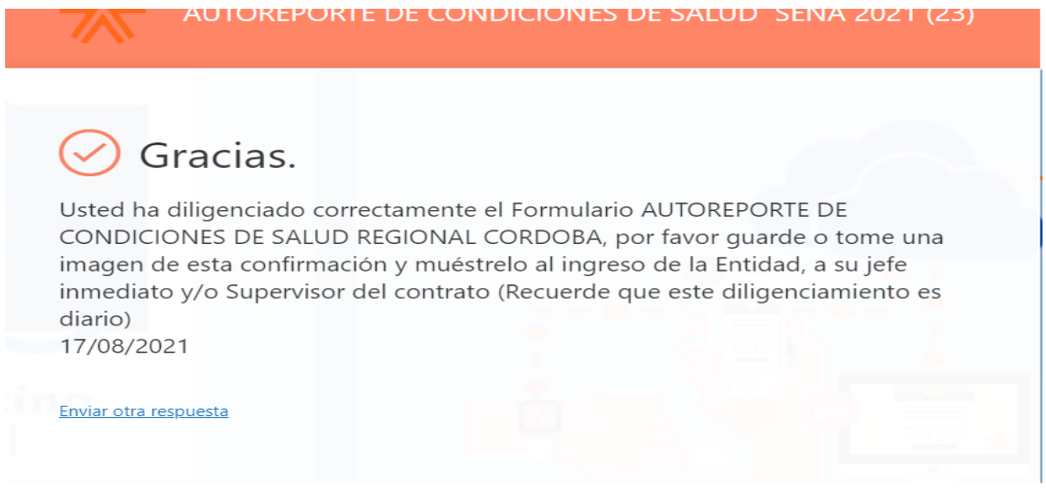


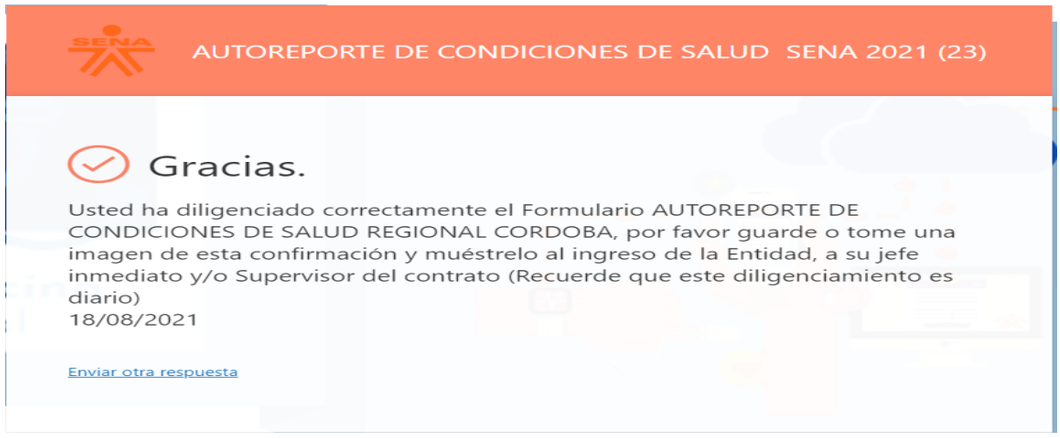

Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Elementos enviad...
Borradores
Elementos elimi... 9
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2603
Borradores
Elementos enviad...
Elementos elimi... 9
Correo no deseado
Archivo
Notas
Luatany Baez Neusa
messenger@webex.com
Enviar correo electrónico
Resultados
Filtrar
Luatany Baez Neusa
**Capacitación inmunobiológ...
Jue 12/08
Jue 19/08, 'de' 11:00 A...
Bandeja de ent...
Sin conflictos
RSVP
Luatany Baez Neusa
**Capacitación inmunobiológi...
Jue 12/08
Jue 19/08, 'de' 2:00 A...
Bandeja de ent...
Sin conflictos
RSVP
Luatany Baez Neusa
***Inicio certificación S... (2)
Jue 29/07
Buenas tardes compañ...
Bandeja de ent...
Luatany Baez Neusa
***Inicio certificación SENA z...
Jue 29/07
Buenas tardes compañ...
Bandeja de ent...
Inicio certificación SENA zona Vigor
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Jue 5/08/2021, 'de' 2:00 AM a 3:30 AM)
Webex
Luatany Baez Neusa <Luatany.BaezNeusa@davita.com> le ha invitado 10 asistentes no han respondido
Mensajes (2)
Detalles de la reunión
2 archivos adjuntos (2 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas tardes compañeros
Espero se encuentren muy bien
Reservamos este espacio, para brindar la capacitación y sensibilización de la certificación de NORMAS TÉCNICAS
Es importante la participación de Coordinadoras , médicos generales, enfermeras y auxiliares de enfermería , esto para que reciban las información que es de utilidad para el proceso, recuerden que este proceso es requisito en Davita
¡ IMPORTANTE ¡ Los compañeros que tienen documentación pendiente deben estar al día antes de esa fecha
Por favor remitir la información a la persona encargada en Bucaramanga
Escribe aquí para buscar
15:17
18/08/2021


mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/jlherrera2201%40gmail.com
Gmail
jlherrera2201@gmail.com
Redactar
Recibidos 1,543
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 9
Categorías
Social 8
Meet
Nueva reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
maria claudia
De JORGE HERRERA
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Excluir resultados de calendario
Para JORGE HERRERA
1–50 de muchas
JORGE HERRERA
jlherrera2201@gmail.com
Iniciar una conversación con...
Iniciar una videollamada con...
Edinson Oyola Lopez
Recibidos RV: Documentos solicitados SENA - Buenas tarde Documentos de la compañera pendiente de Cartagena Ate...
13 ago.
image3.jpeg
image4.jpeg
SERVICIO NACI...
Jorge Luis Herrera .
Recibidos RE: Message from "ITAGUI-ADMISIONES" - gmail.com ; María Claudia Hernández López Cc: Luatany Baez Ne...
12 ago.
Edinson Oyola Lopez
Recibidos RV: Message from "ITAGUI-ADMISIONES" - Buenas tardes Hago envío de documento de compañera pendient...
12 ago.
202108121033...
JORGE HERRERA
Recibidos DOCUMENTOS QUE ESTABAN PENDIENTES PARA INSCRIPCION - Hello, yo tengo los TC -- Jorge Luis Herrer...
2 ago.
VERGARA PEÑ...
LOPEZ MELO J...
LOPEZ MELO J...
+1
GC_57290.269_28221_AGOSTO_2021 - Word
JORGE HERRERA
Recibidos RESTO DE SOPORTES ENFERMEROS Y MD - Hello Ma de
30 jul.
SALAZAR REST...
SALAZAR REST...
BARRIOS
JORGE HERRERA
Recibidos ARROYO YESMO YURAINIS ENFERMERA - Adjunto FI y C
30 jul.
ARROYO YESM...
ARROYO YESM...
Escribe aquí para buscar
15:19
18/08/2021

3. CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE BIOSEGUIRDAD Y REGISTRO EN FORMATO DE SEGUIMIENTO.







4. CERTIFICACION EN LA COMPETENCIA LABORAL SEGÚN PROCEDIMIENTO DEL ORGANISMO CERTIFICADOR NORMA: 240101013.

CERTIFICACO DEL PROCESOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA CLAUDIA HERNANDEZ LOPEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 57290269

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Evaluar la competencia laboral según procedimiento del organismo certificador - NIVEL AVANZADO

Código: 240101013 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en TULUÁ. A los veintiocho (28) días del mes de Junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1047661 - 28/06/2021
No Y FECHA REGISTRO

GERMAN SUAREZ GARCIA
Subdirector CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 28 de Junio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9125002401010 13CC57290269C.

5. CERTIFICACIÓN EN LA NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL 240101014 “CONSTRUIR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SEGÚN ESTÁNDAR Y METODOLOGÍA DEL ENTE CERTIFICADOR.

