Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	29	de	JULIO	de	2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato	1.250-12.14-0145	De	18 de JULIO de 2021

Disponibilidad No. 5500002945 ITEM 2 del 17.07.2021 **registro presupuestal RPC** 5600024269
Apropiaciones: 1-1001/1134/2-320002101699/4320302070020000/PI43-101699/1/8/01/01: LIBRE DESTINACION/SRIA MUJER, EQUI,GEN/IMPLEMENTACION DE ES/EL VALLE SOMOS TODOS Y LA/EJEC UNA ESTRAT PROM/A
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Plan de Desarrollo: "VALLE INVENCIBLE"
Línea Territorial Estratégica: LT2. VALLE DEL CAUCA TERRITORIO DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA LA PAZ
Línea de Acción: LA203. DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, PAZ Y RECONCILIACION
Objetivo Específico: Elaborar una estrategia que permita el desarrollo y consolidación de la autonomía económica de la población LGTBIQ
Programa: Pg20302. Valle, territorio de Paz inclusivo y modelo de respeto a las identidades
Subprograma: Sp2030207 EL VALLE SOMOS TODOS Y LA COMUNIDAD LGBTIQ+ SE PROTEGE
Meta (s) de Resultado: MR20302002 Establecer un proceso integral en todo el departamento que promueva el desarrollo y consolidación de mecanismos para el mejoramiento de la calidad de vida y condiciones de seguridad de poblaciones vulnerables, en el periodo de gobierno
Meta (s) de Producto: MP203020700208 Elaborar un programa de creación de espacios para la asociatividad, comercialización y apertura de mercado de los bienes y servicios de los sectores LGBTIQ+ anualmente, en el cuatrienio
Proyecto: PI43-101699 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN LGTBIQ DEL VALLE DEL CAUCA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMIAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN LGTBIQ DEL VALLE DEL CAUCA.

Interventor o Supervisor:	**LUZ ADRIANA LONDOÑO RAMIREZ** **ASESORA DE DESPACHO** Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2112
Por parte del contratista:	**ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ** Cargo: PSICOLOGA Ubicación: calle 5 # 4ª-24 Teléfono 3172408709 Cedula de Ciudadanía No : 1.114.457.104

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO **DE 2021**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO DE 2021, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	• Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento • Apoyo para el empoderamiento y fortalecimiento económico de la población LGTBIQ • Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas • Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas • Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres • Apoyar *en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación* y gestión MIPG • Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad. •	
Porcentaje de Cumplimiento	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO DE 2021:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo**	**100%** **16,66%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento

esta actividad no se cumplió para esta cuota, a la espera de programar actividades que vayan encaminadas a cumplirlas con la Línea de Diversidad. Con la cual ya se tiene un adelanto con la realización de los documentos técnicos en el periodo pasado que dan base para comenzar la ejecución de la estrategia en el valle del cauca.

- Apoyo para el empoderamiento y fortalecimiento económico de la población LGTBIQ

Realizó acompañamiento e inscripción en la convocatoria SOMO INVENCIBLES 2021 de la secretaria de diferentes mujeres y población LGTBIQ, donde ayudó en el cargue de la información a 48 personas de las cuales 4 hacen parte de la comunidad LGTBIQ
Evidencias: cargó la información a la plataforma de acuerdo a las mujeres que eran remitidas, registro fotográfico, listado de las mujeres que se inscribieron o que ayude a inscribir, documentos entregados por ellas para el cargue.
Realizó acompañamientos de las socializaciones de la convocatoria somos invencibles en tres municipios Ginebra, Guacari y Buga y una socialización que se realizó de manera virtual para el municipio de la Unión, para informar a la comunidad del cargue de la información y resolver dudas acerca del proceso
Avances: se realizaron desacuerdo a la solicitud de los enlaces de cada municipio
Evidencias: listado de asistencia, registro fotográfico.
Realizó acompañamiento en la entrega de las certificaciones por participación entregadas a mujeres del municipio de Guacari que realizaron el Taller GIN, dictado por la asesora del programa Valle INN en articulación con la casa de mujeres empoderadas y el rincón valluno.
Avances: se asistió como representación de la secretaria
Evidencias: registro fotográfico del evento

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

Ha brindado asesoría e inscripción a mujeres para la obtención de becas para el mes de julio de diferentes municipios, igualmente envié la base de datos a los asesores de las instituciones educativas.
Avances: según la asistencia de las mujeres que preguntan
Evidencias: correos enviados

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

Acompañó como referente de la casa de mujeres empoderada a la reunión que se realizó con la casa de justicia de Buga, para la realización del evento "acciones para la gente invencible" el cual se realizará para el 31 de julio en una vereda del municipio de Buga
Avances: Se avanzó de acuerdo al cronograma que se fijó con los actores de la mesa
Evidencias: acta de la reunión y listado de asistencia
Realización de articulación con el Sena para la realización de cursos con las mujeres de la casa de mujeres en diferentes municipios como solicitud de los diálogos vallecaucanos
Avances: se avanzó de acuerdo a la solicitud de la secretaria
Evidencias: comunicación por vía WhatsApp con los profesores del Sena, base de datos

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

Realizó acompañamiento en la organización de la EDT del segundo semestre, para la revisión de las actividades que se van a realizar desde el julio hasta diciembre, igualmente se realizó revisión de las actividades de los contratistas.
Avances: se organizó la edt y se revisó las actividades, agregando unas y restauración de actividades
Evidencias: documento Excel edt

- Apoyar *en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación* y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle he realizado las acciones para seguir el modelo integrado MIPG en la implementación de los formatos de oficios interr externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.

Diligencie formatos respectivos para la cuenta de este mes de octubre :

- ☐ Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- ☐ Informe de Seguimiento de Interventoría
- ☐ Informe de Gestión
- ☐ Actas
- ☐ Informes Ejecutivos

Realización de los informes de gestion de la casa de mujeres empoderadas en donde se evidencia la gestion que se realiza de manera mensual.
Avances: se avanzo de acuerdo al plan de trabajo
Evidencia: Documento elaborado
Soporte: presento en medio magnetico las evidencias relacionadas en el anterior punto

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

Seguimiento administrativo

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTION DOCUMENTAL Y DE CALIDAD**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para SEGÚN DECRETO 1273 DEL 23 DE JULIO DE 2018, se anexan los documentos pertinentes de afiliación a salud (SOS), pensiones (colpensiones) y ARL (POSITIVA) según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Articulo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	$ 0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.000.000
Valor total ejecutado	$ 3.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 15.000.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	**Día: 20**	**De**	**Mes: agosto**	**De**	**2021**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

29	días del mes de	**JULIO**	de	**2021**

LUZ ADRIANA LONDOÑO RAMIREZ
C.C. 31.642.934
SUPERVISORA