



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 18/08/2021

Señor (a)

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2256361

LIDER DE ECCL.

DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES CENTRO DE COMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO

CIUDAD- MONTERÍA CÒRDOBA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2256361 del año 2021

SAIDA PAOLA ESPITIA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 25801115** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes del **1 de Agosto al 31** según objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *se fija como valor total del contrato la suma DE CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$40.918.500), Esta suma será pagada por el Sena de la siguiente manera; a) un pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$1.948.500); b) Diez (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.897.000) cada uno*

Plazo: Será hasta el día 31 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SERVICIOS EDUCATIVOS



CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	Revisión y calificación del desempeño y producto a 50 candidatos en las Normas 240201056 y 240201057	Notas en el aplicativo Fotos
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación de ser necesario.	Construcción completa de 69 ítems de la Norma 240201080 Atender Niños Y Niñas	Correo electronico
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes n ejecución del contrato.	Recolección 40 formularios de inscripción	
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	En desarrollo	
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales	En desarrollo	
6	Reportar la información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.		
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Notas registradas en el aplicativo	
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.		
9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.		
10	Tener la disponibilidad de herramientas tecnológicas y conexión a internet	Cuento con herramientas tecnológicas como teléfono, computador.	Whasap, zoom , teams, correos.



		También cuento con Internet y plan de datos.	
11	Realizar curso de evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio antes de la finalización del contrato o entregar certificación si ya lo realizo.	Realizado	Certificado
12	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Cuento con tapa boca, gel antibacterial , jabón líquido antibacterial y guantes.	Materiales mencionados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la **Planilla 4407196326** Bancoomeva y periodo Julio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
SAIDA PAOLA ESPITIA GARCÍA
Contratista
C.C. No. 25.801.115

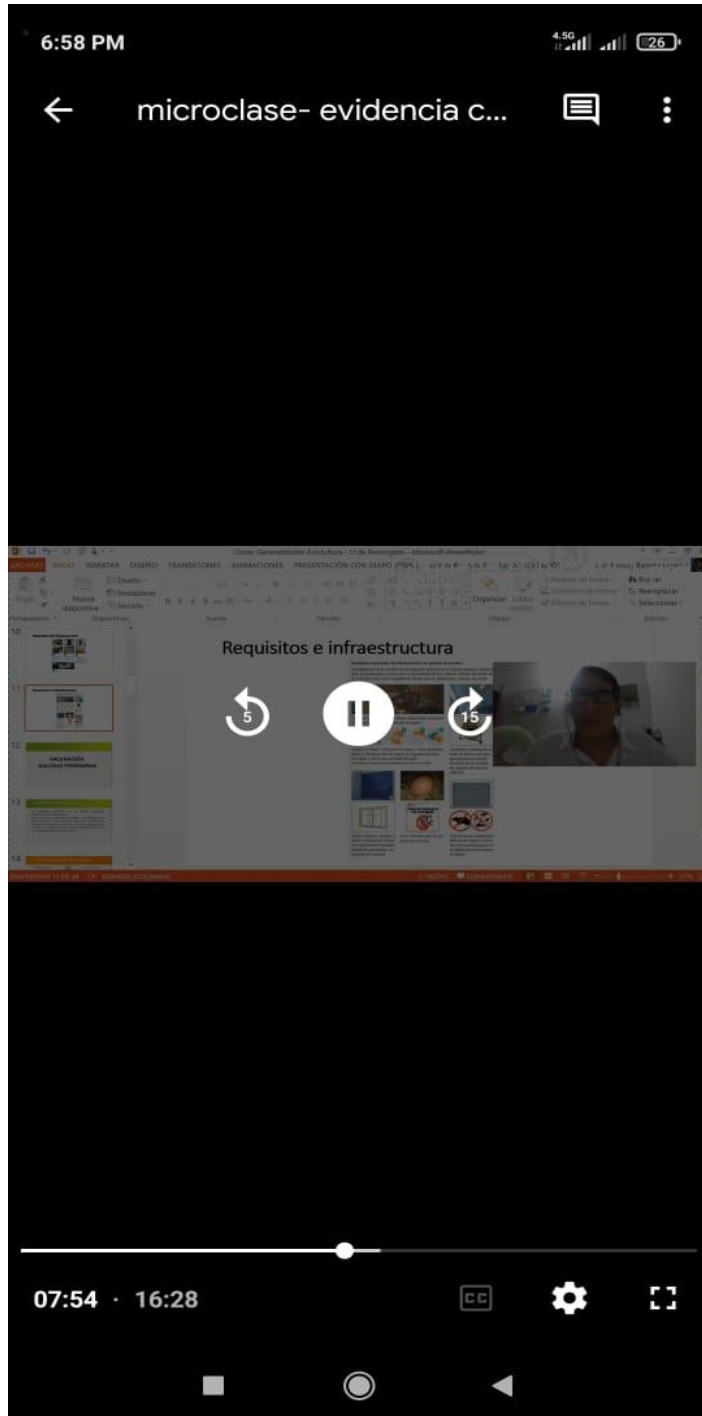
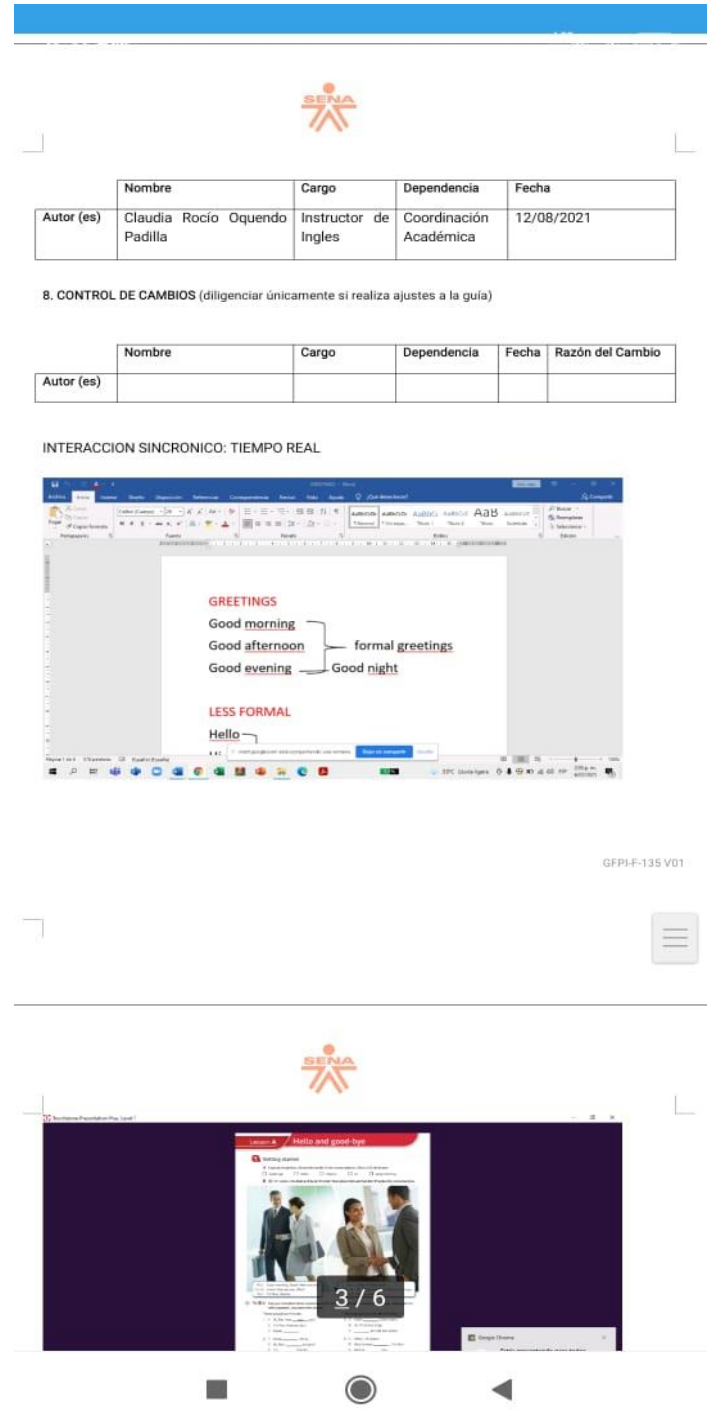
Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
C.C. No. 78.733.721
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2256361 de 2021
Lider de ECCL CCIT



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

REVISIÓN DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO





CONSTRUCCIÓN DE ITEMS



