PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de Agosto 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2222642/2021
Cargo del supervisor Coordinador Académico Jornada Madrugada
Dependencia JORNADA MADRUGADA Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto de 2021

Referencia: No 2222642/2021 del año 2020

Didier Paul Orduz Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía No.79.742.448 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVESCIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el diecisiete (17) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, MEDIANTE LA MODALIDAD DE PERIODOS FIJOS DE INSTRUCTORES, PARA LA EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y VIRTUAL, EN LAS AREAS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA Y GESTION DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACION, DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA, SUBSEDE Y ORGANIZACIONES, ASI COMO LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION O DE AUDITORIA EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD, PARA ORIENTAR, PARTICIPAR, FORMULAR, EJECUTAR, SEGUIR, CONTROLAR, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLANDO COMPETENCIAS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PARA DAR RESPUESTA A LA POLITICA INSTITUCIONAL ENTRE OTROS EL PROCESO DE CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO Y DEMANDA DE LA POBLACION; EN LAS JORNADAS DIURNA, NOCTURNA, MADRUGADA Y FINES DE SEMANA.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato control Plataforma Sofía plus.
	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato control, Plataforma Sofía plus.
	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato control, Plataforma Sofía plus.
	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Formato control, Plataforma Sofía plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador SOI, **Julio 7804833783** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

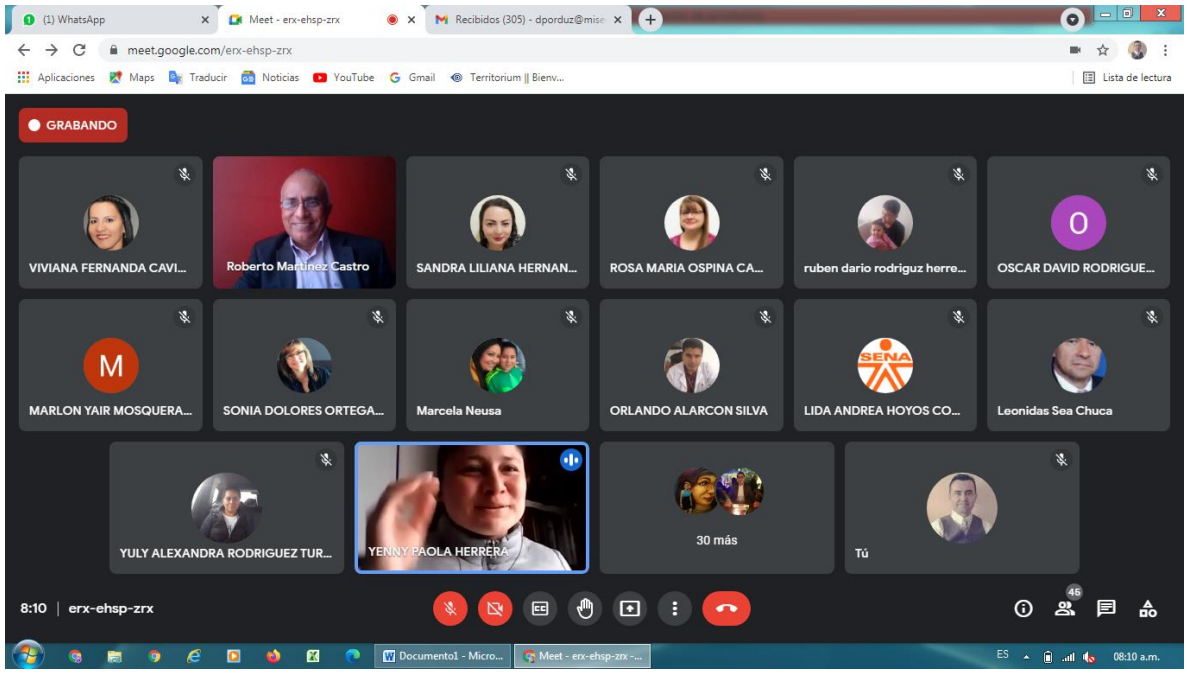
Cordialmente,

Firma
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
Contratista
C.C. No. 79.742.448 Btá

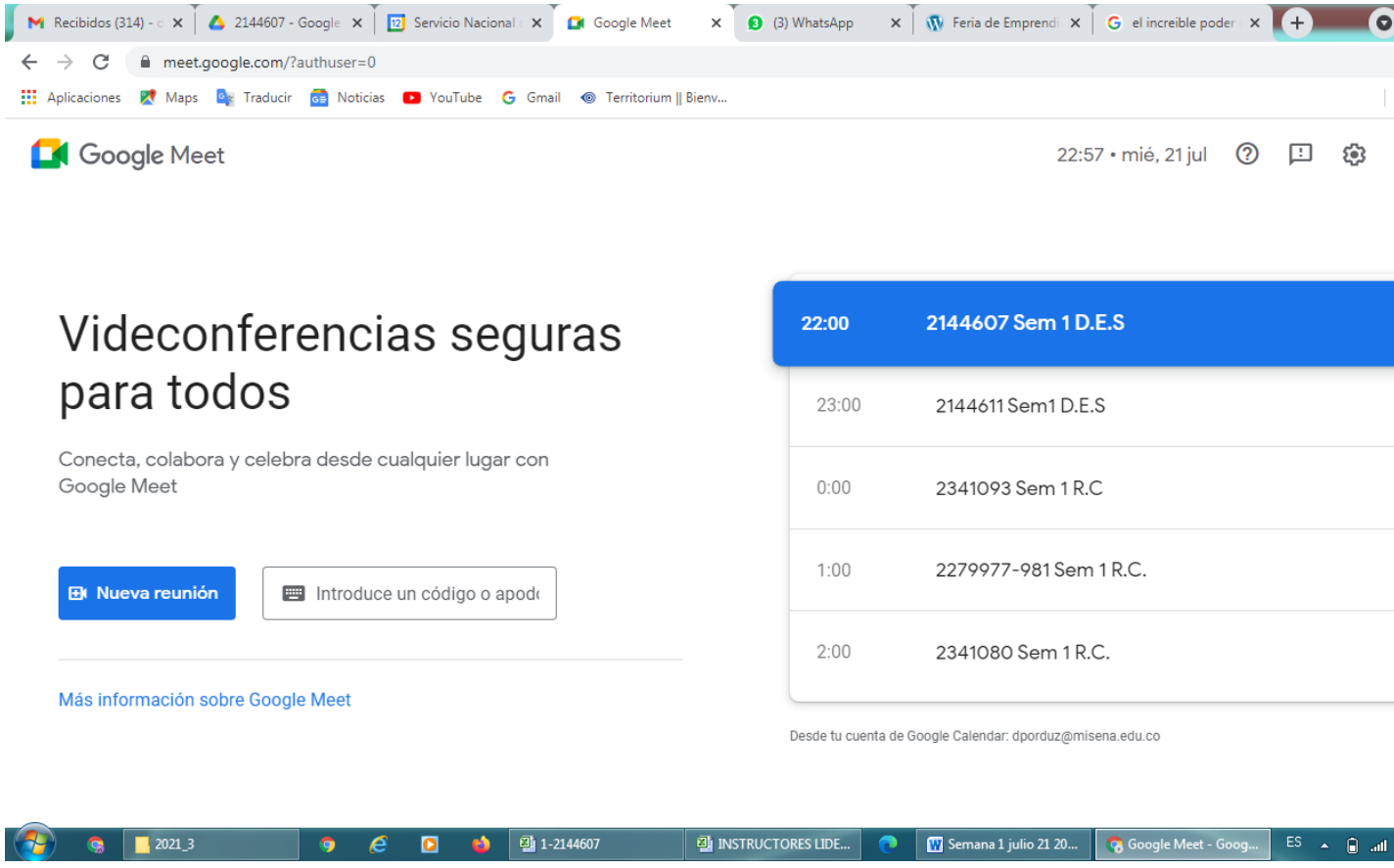
Recibí a satisfacción:

Firma
Roberto Martínez Castro
Supervisor(a) Contrato 2222642/2021 de 2021
Cargo Coordinador Académico Jornada Madrugada

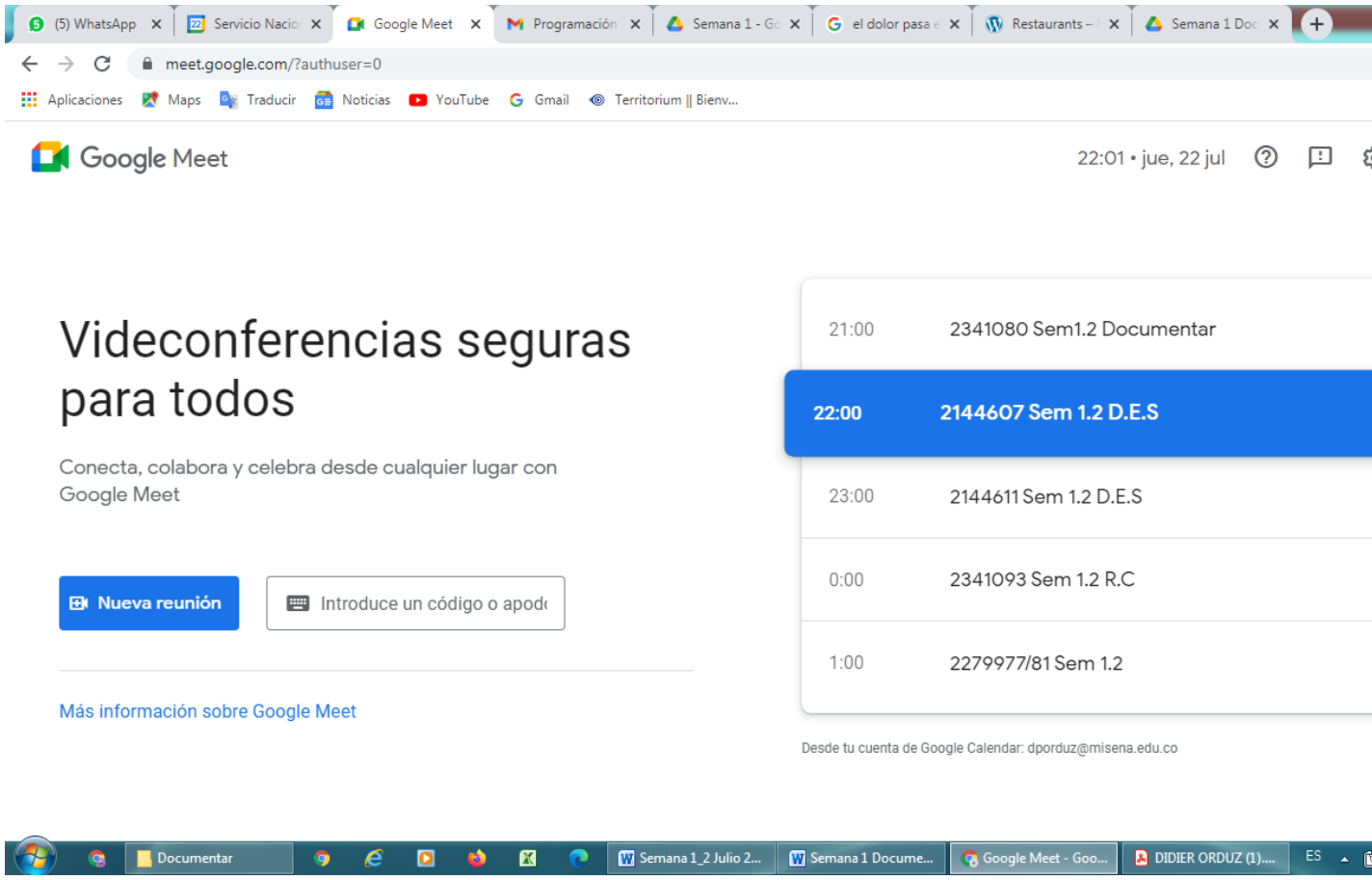
Lunes 19 de Julio de 2021 Reunión de instructores



PROGRAMACIÓN SEMANA 1.1 21 DE Julio 2021



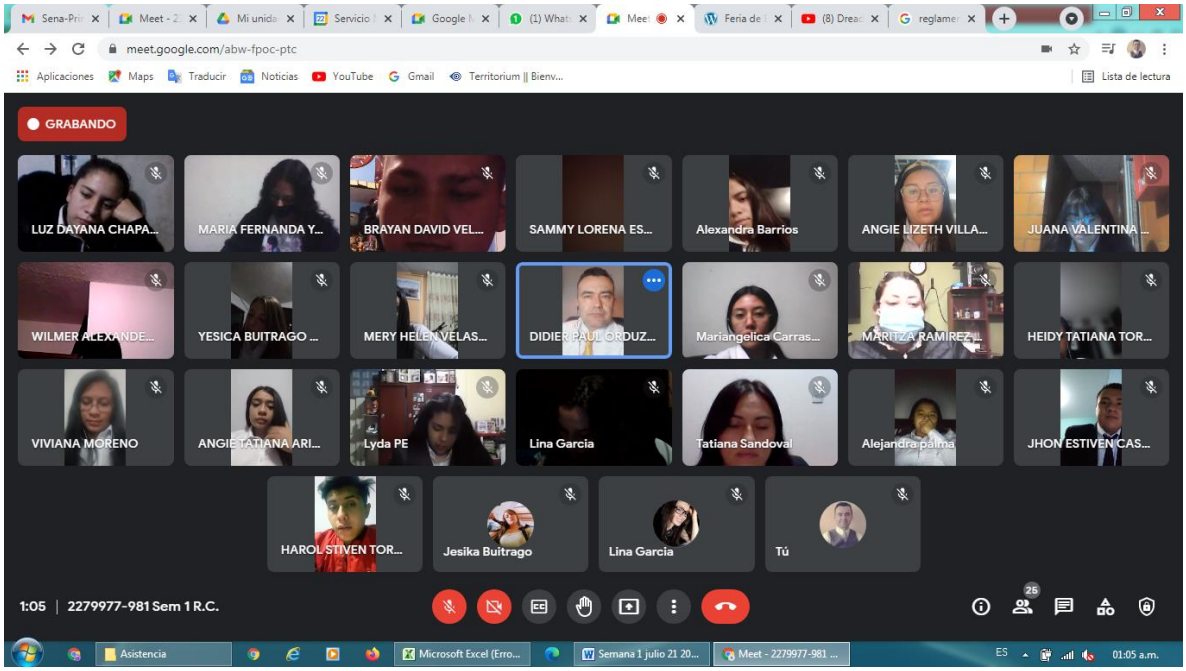
PROGRAMACION SEMANA 1.2 JULIO 22 DE 2021

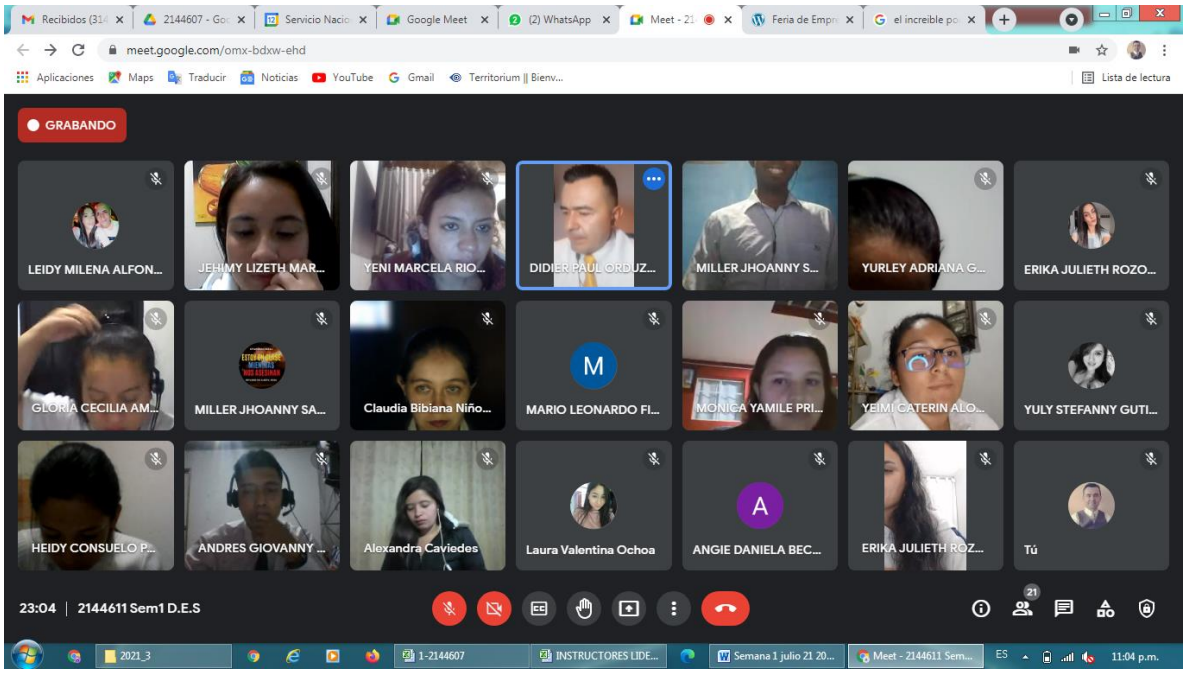


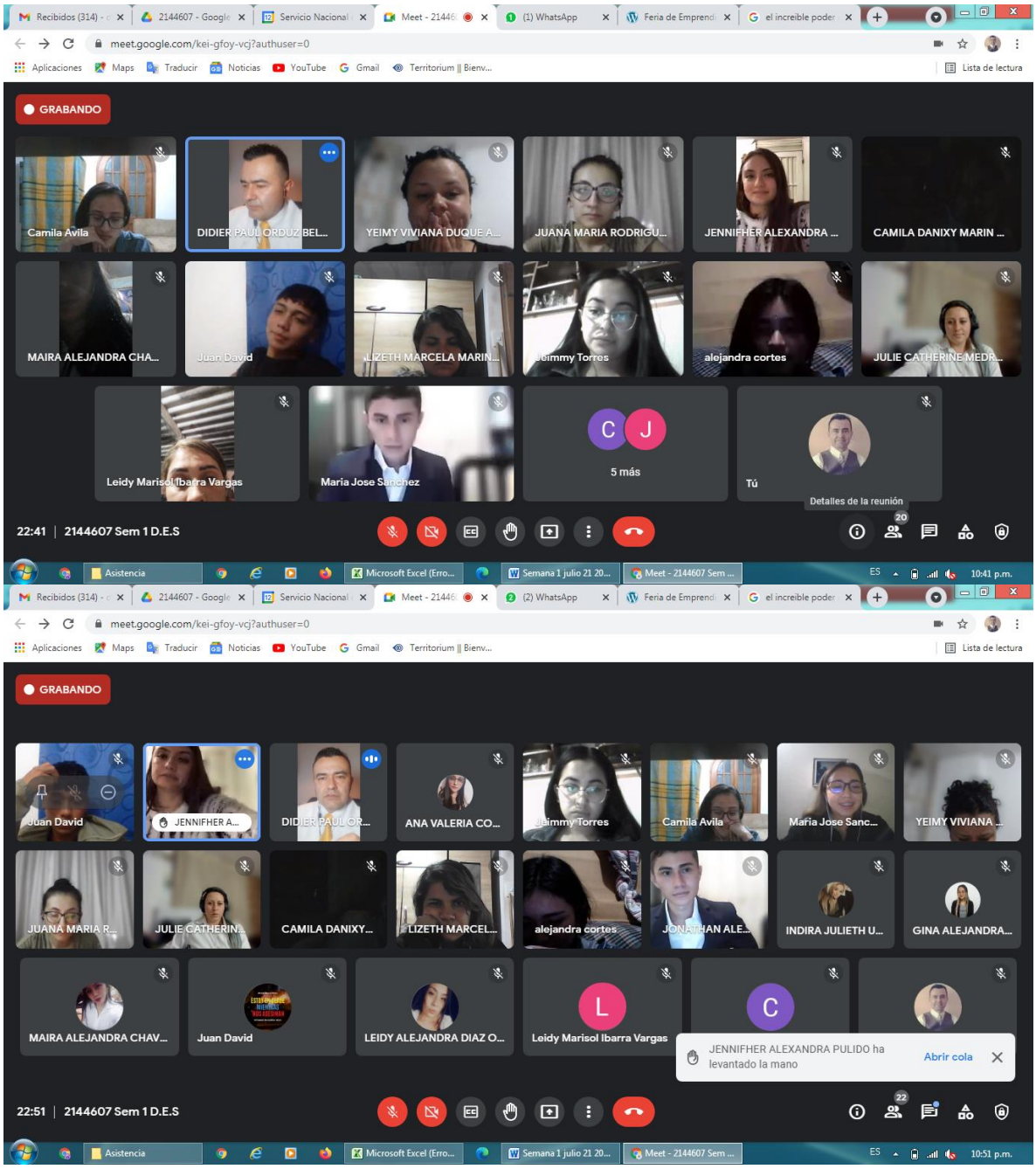
Miércoles 21 de Julio de 2021

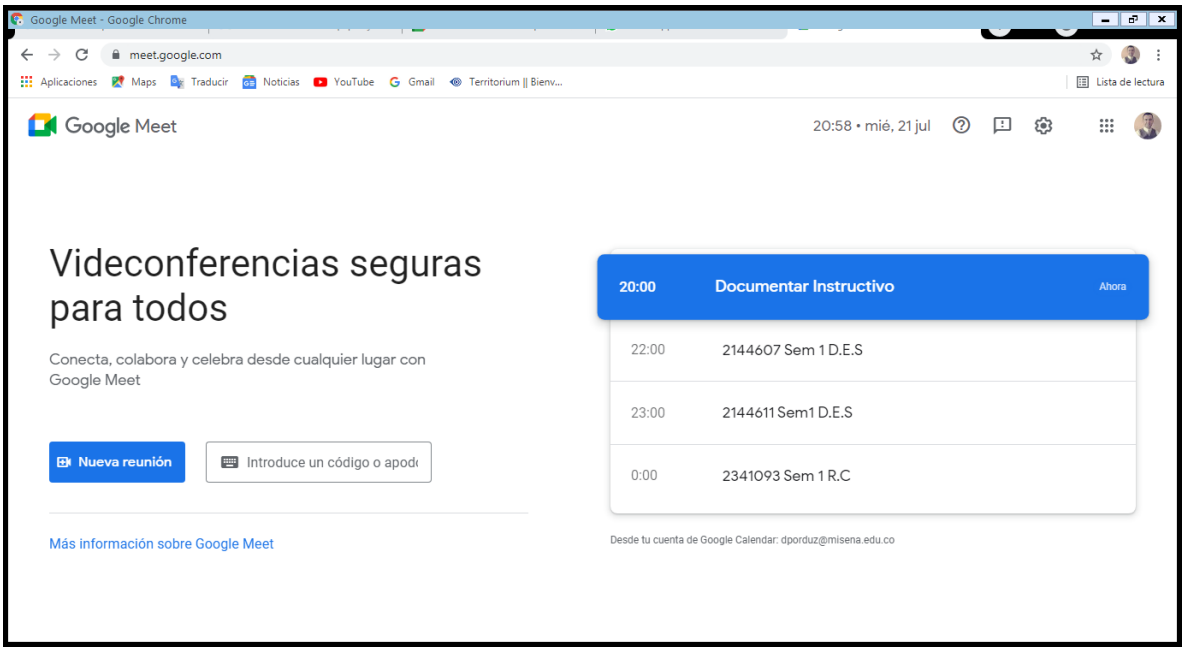


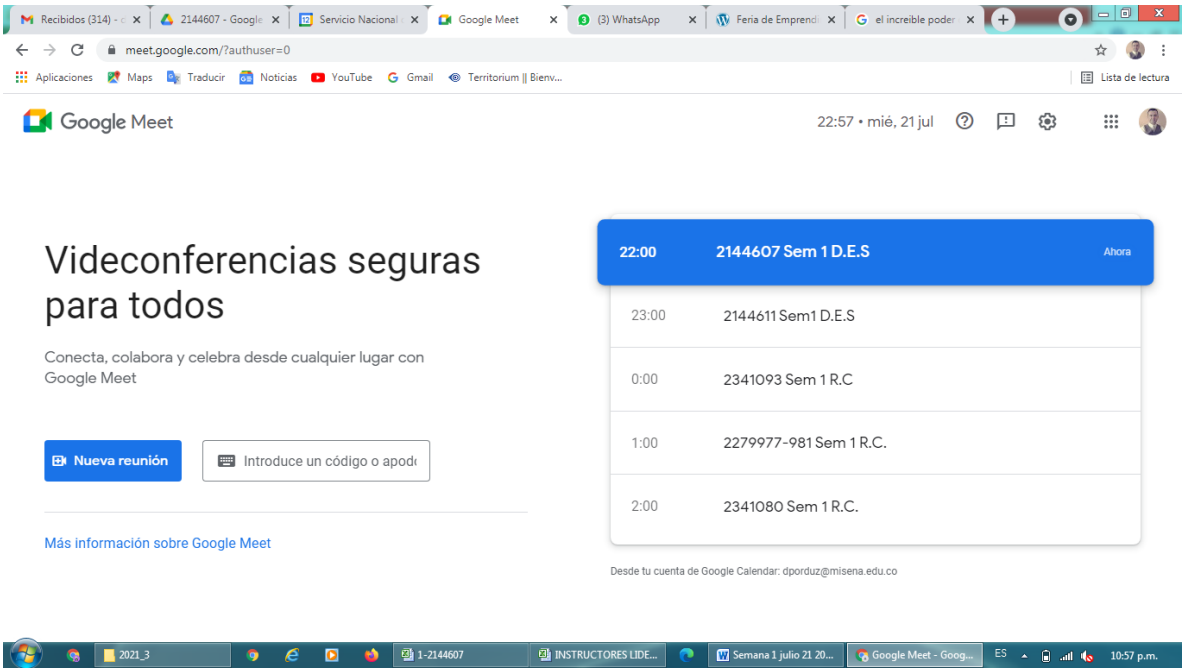

EL SUPERPODER DE HACER UN POCO TODOS LOS DÍAS.


meet.google.com/abw-fpoc-ptc
GRABANDO
LUZ DAYANA CHAPA...
MARIA FERNANDA Y...
BRAYAN DAVID VEL...
SAMMY LORENA ES...
Alexandra Barrios
ANGIE LIZETH VILLA...
JUANA VALENTINA ...
WILMER ALEXANDE...
YESICA BUITRAGO ...
MERY HELEN VELAS...
DIDIER PAUL ORDUZ...
Mariangelica Carras...
MARITZA RAMIREZ ...
HEIDY TATIANA TOR...
VIVIANA MORENO
ANGIE TATIANA ARI...
Lyda PE
Lina Garcia
Tatiana Sandoval
Alejandra palma
JHON ESTIVEN CAS...
HAROL STIVEN TOR...
Jesika Buitrago
Lina Garcia
Tú
1:05 | 2279977-981 Sem 1 R.C.


meet.google.com/omx-bdxw-ehd
GRABANDO
LEIDY MILENA ALFON...
JEHIMY LIZETH MAR...
YENI MARCELA RIO...
DIDIER PAUL ORDUZ...
MILLER JHOANNY S...
YURLEY ADRIANA G...
ERIKA JULIETH ROZO...
GLORIA CECILIA AM...
MILLER JHOANNY SA...
Claudia Bibiana Niño...
MARIO LEONARDO FI...
MONICA YAMILE PRI...
YEIMI CATERIN ALO...
YULY STEFANNY GUTI...
HEIDY CONSUELO P...
ANDRES GIOVANNY ...
Alexandra Caviedes
Laura Valentina Ochoa
ANGIE DANIELA BEC...
ERIKA JULIETH ROZ...
Tú
23:04 | 2144611 Sem1 D.E.S

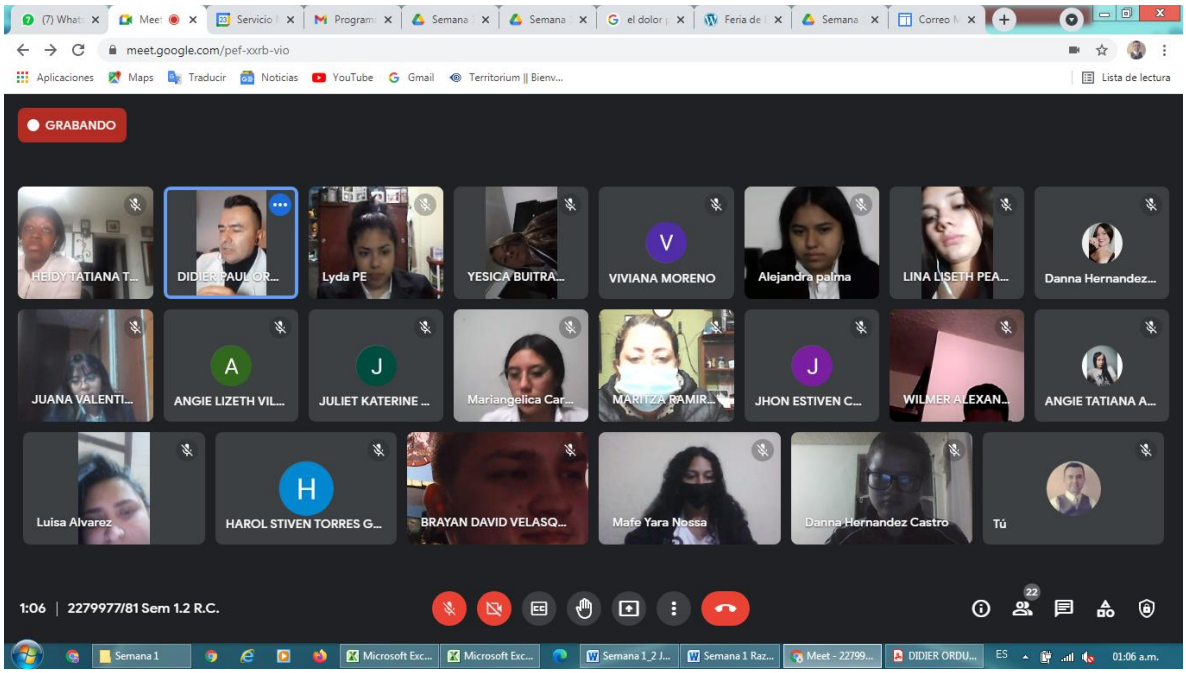

meet.google.com/kei-gfoy-vcj?authuser=0
GRABANDO
Camila Avila
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
YEIMY VIVIANA DUQUE A...
JUANA MARIA RODRIGU...
JENNIFHER ALEXANDRA ...
CAMILA DANIXY MARIN ...
MAIRA ALEJANDRA CHA...
Juan David
LIZETH MARCELA MARIN...
Jeimmy Torres
alejandra cortes
JULIE CATHERINE MEDR...
Leidy Marisol Ibarra Vargas
Maria Jose Sanchez
5 más
Tú
Detalles de la reunión
22:41 | 2144607 Sem 1 D.E.S
meet.google.com/kei-gfoy-vcj?authuser=0
GRABANDO
Juan David
JENNIFHER A...
DIDIER PAUL OR...
ANA VALERIA CO...
Jeimmy Torres
Camila Avila
Maria Jose Sanc...
YEIMY VIVIANA ...
JUANA MARIA R...
JULIE CATHERIN...
CAMILA DANIXY...
LIZETH MARCEL...
alejandra cortes
JONATHAN ALE...
INDIRA JULIETH U...
GINA ALEJANDRA...
MAIRA ALEJANDRA CHAV...
Juan David
LEIDY ALEJANDRA DIAZ O...
Leidy Marisol Ibarra Vargas
JENNIFHER ALEXANDRA PULIDO ha levantado la mano
Abrir cola
22:51 | 2144607 Sem 1 D.E.S

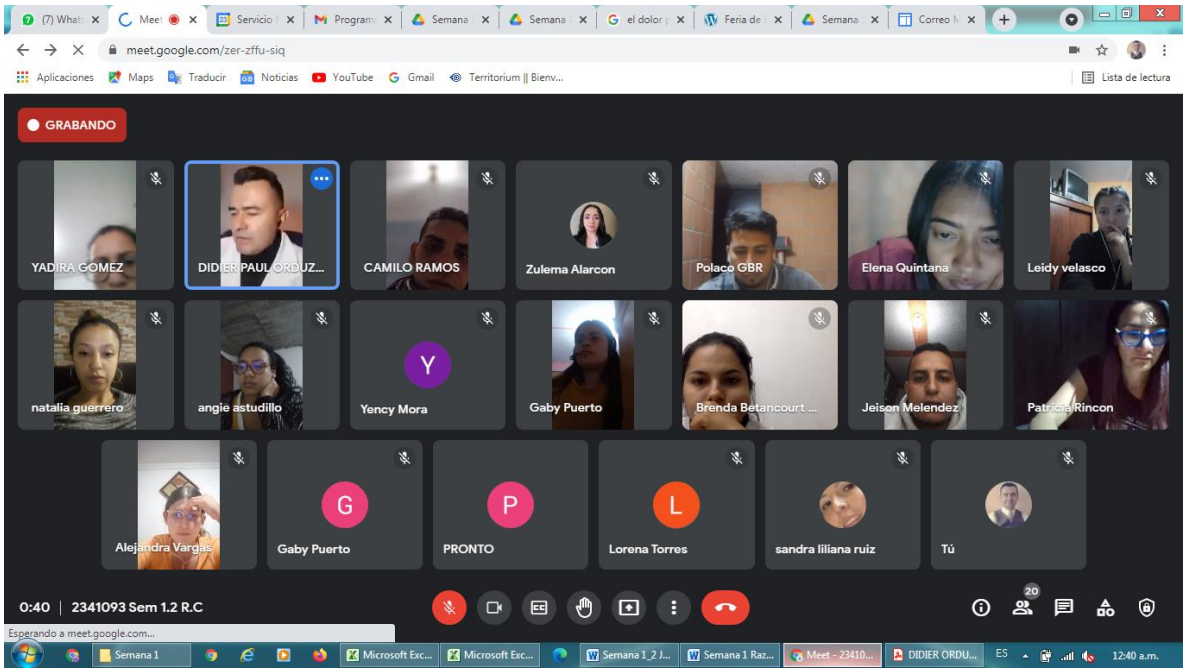


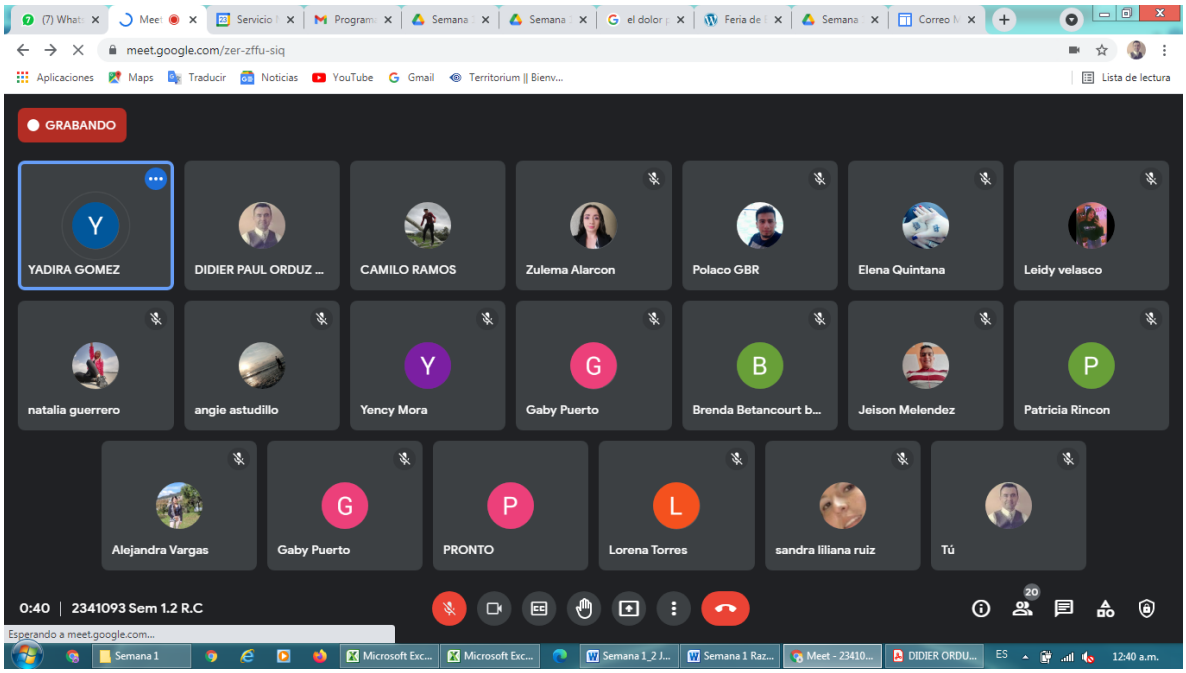


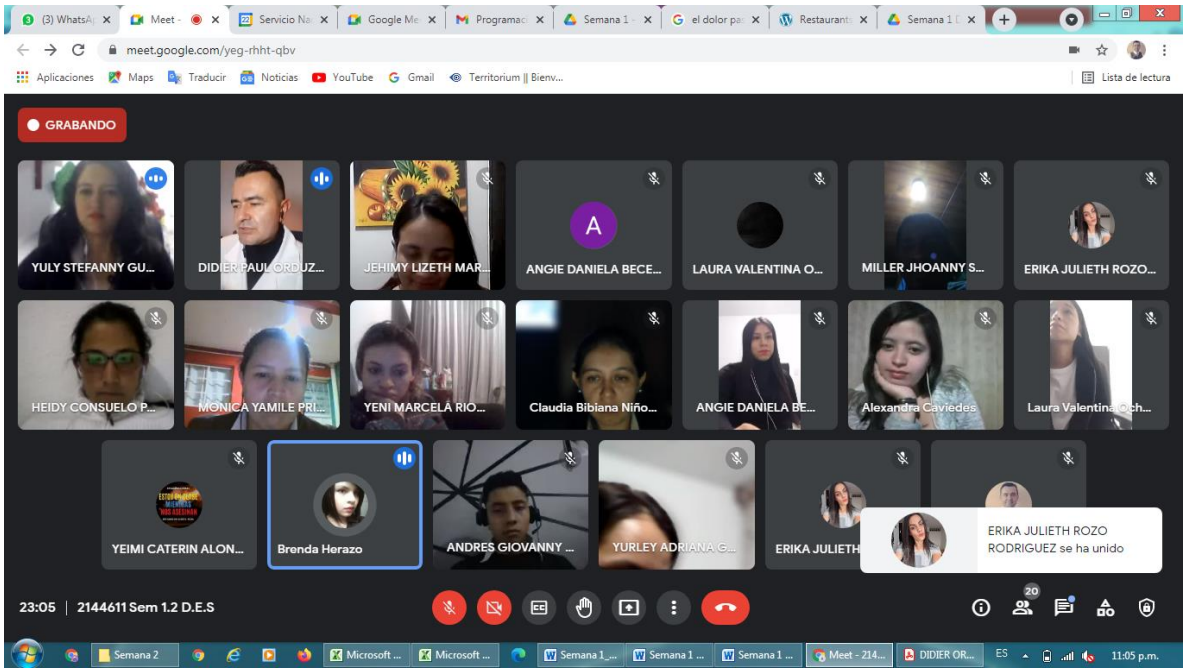
Jueves 22 de julio de 2021

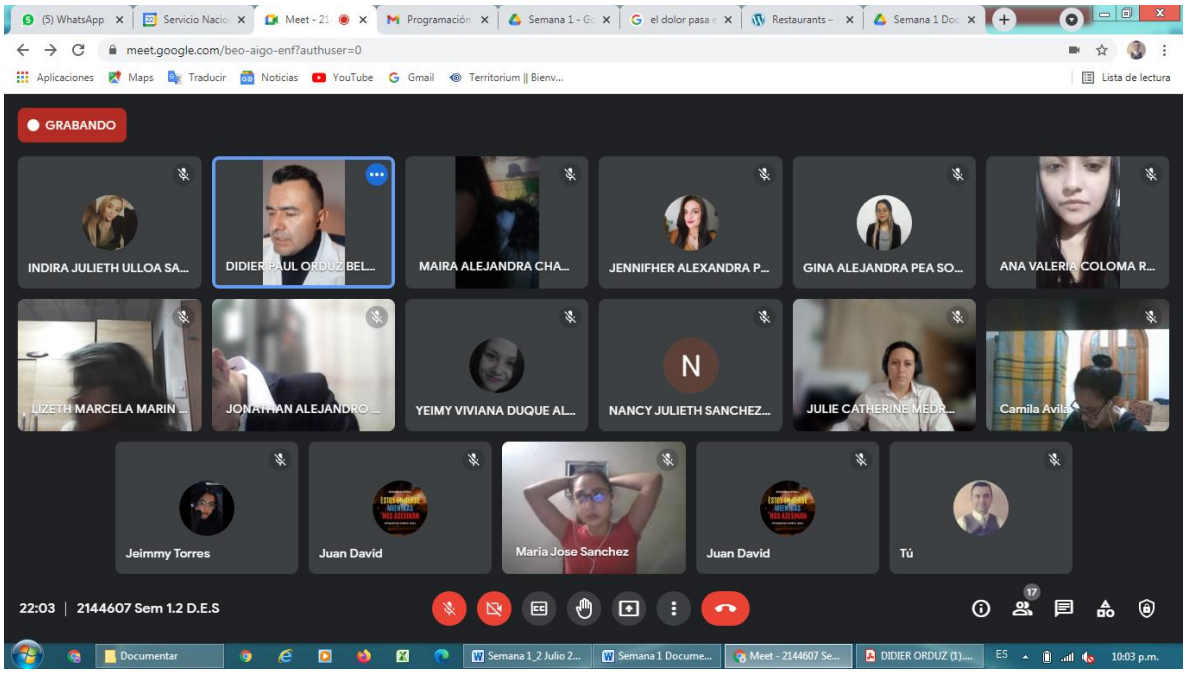

EL DOLOR PASA, EL SUDOR SE SECA,
Y EL CANSANCIO TERMINA.
LO QUE NUNCA DESAPARECE ES
LA SATISFACCIÓN
DE HABER LOGRADO
TODO LO QUE TE HAS
PROPUESTO.
VDV
GROUP

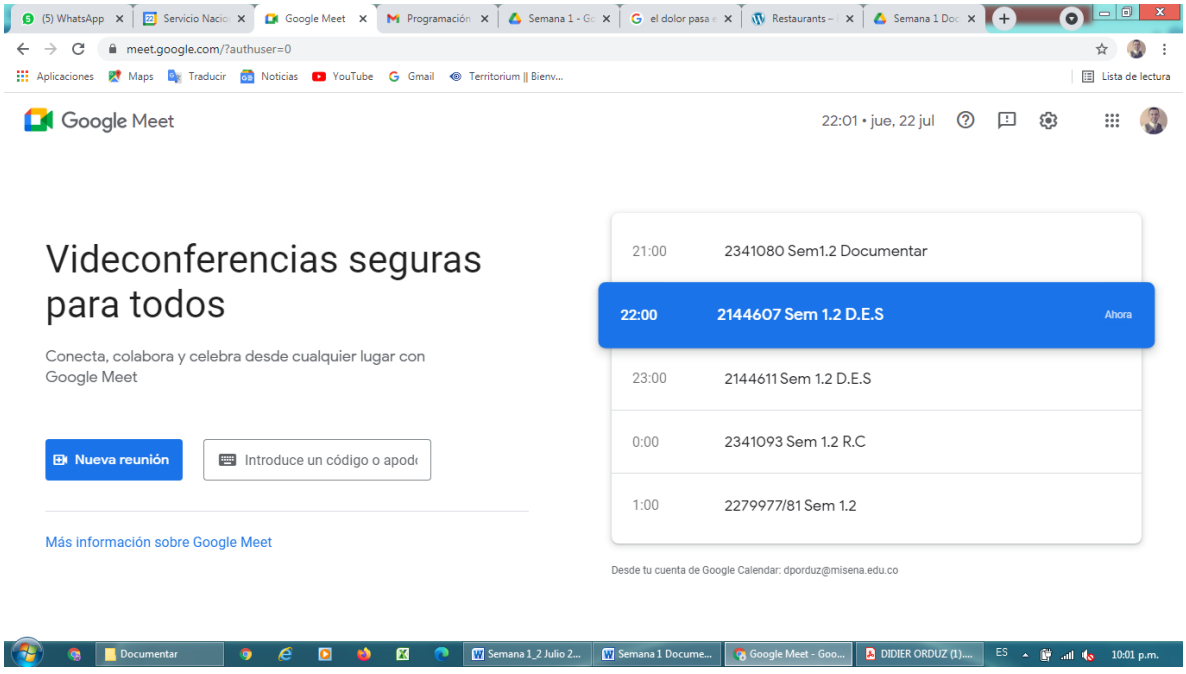

meet.google.com/pef-xxrb-vio
GRABANDO
HEIDY TATIANA T...
DIDIER PAUL OR...
Lyda PE
YESICA BUITRA...
VIVIANA MORENO
Alejandra palma
LINA LISETH PEA...
Danna Hernandez...
JUANA VALENTI...
ANGIE LIZETH VIL...
JULIET KATERINE ...
Mariangelica Car...
MARITZA RAMIR...
JHON ESTIVEN C...
WILMER ALEXAN...
ANGIE TATIANA A...
Luisa Alvarez
HAROL STIVEN TORRES G...
BRAYAN DAVID VELASQ...
Mafe Yara Nossa
Danna Hernandez Castro
Tú
1:06 | 2279977/81 Sem 1.2 R.C.
01:06 a.m.


meet.google.com/zer-zffu-siq
GRABANDO
YADIRA GOMEZ
DIDIER PAUL ORDUZ...
CAMILO RAMOS
Zulema Alarcon
Polaco GBR
Elena Quintana
Leidy velasco
natalia guerrero
angie astudillo
Yency Mora
Gaby Puerto
Brenda Betancourt ...
Jeison Melendez
Patricia Rincon
Alejandra Vargas
Gaby Puerto
PRONTO
Lorena Torres
sandra liliana ruiz
Tú
0:40 | 2341093 Sem 1.2 R.C
Esperando a meet.google.com...
12:40 a.m.

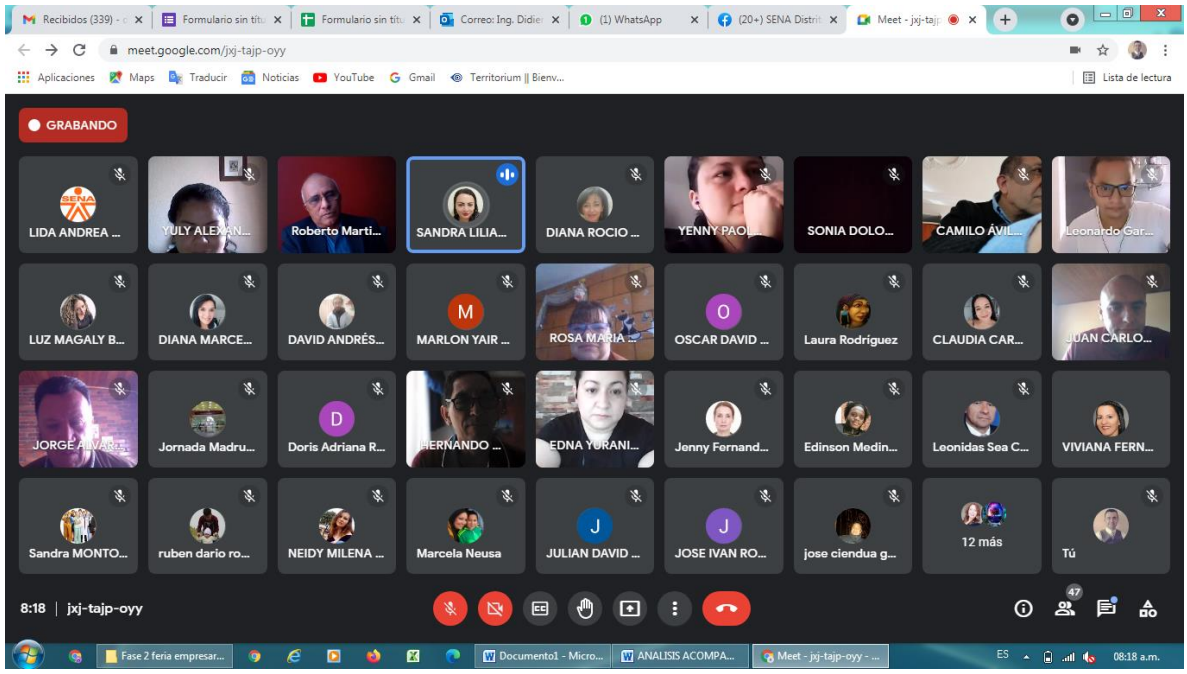

meet.google.com/zer-zffu-siq
GRABANDO
YADIRA GOMEZ
DIDIER PAUL ORDUZ ...
CAMILO RAMOS
Zulema Alarcon
Polaco GBR
Elena Quintana
Leidy velasco
natalia guerrero
angie astudillo
Yency Mora
Gaby Puerto
Brenda Betancourt b...
Jeison Melendez
Patricia Rincon
Alejandra Vargas
Gaby Puerto
PRONTO
Lorena Torres
sandra liliana ruiz
Tú
0:40 | 2341093 Sem 1.2 R.C
Esperando a meet.google.com...

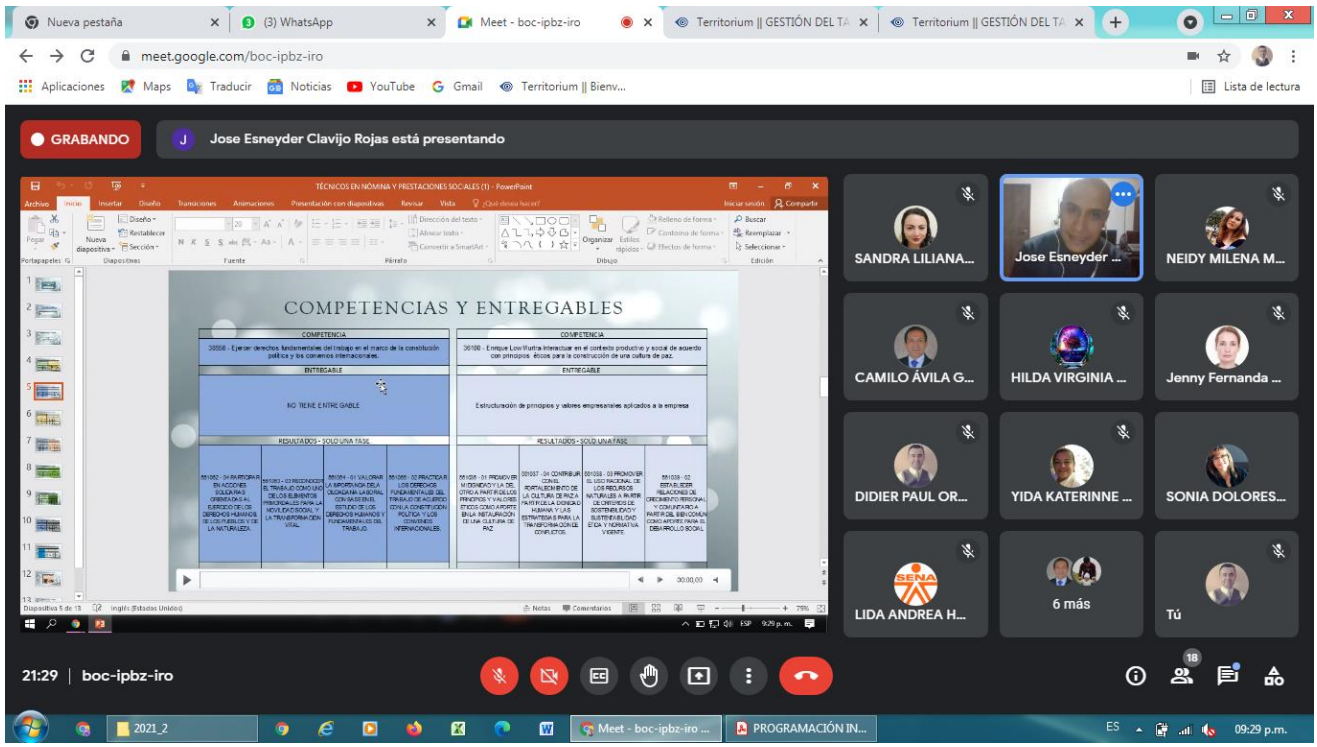

meet.google.com/yeg-rhht-qbv
GRABANDO
YULY STEFANNY GU...
DIDIER PAUL ORDUZ...
JEHIMY LIZETH MAR...
ANGIE DANIELA BECE...
LAURA VALENTINA O...
MILLER JHOANNY S...
ERIKA JULIETH ROZO...
HEIDY CONSUELO P...
MONICA YAMILE PRI...
YENI MARCELA RIO...
Claudia Bibiana Niño...
ANGIE DANIELA BE...
Alexandra Caviedes
YEIMI CATERIN ALON...
Brenda Herazo
ANDRES GIOVANNY ...
YURLEY ADRIANA G...
ERIKA JULIETH
ERIKA JULIETH ROZO RODRIGUEZ se ha unido
23:05 | 2144611 Sem 1.2 D.E.S





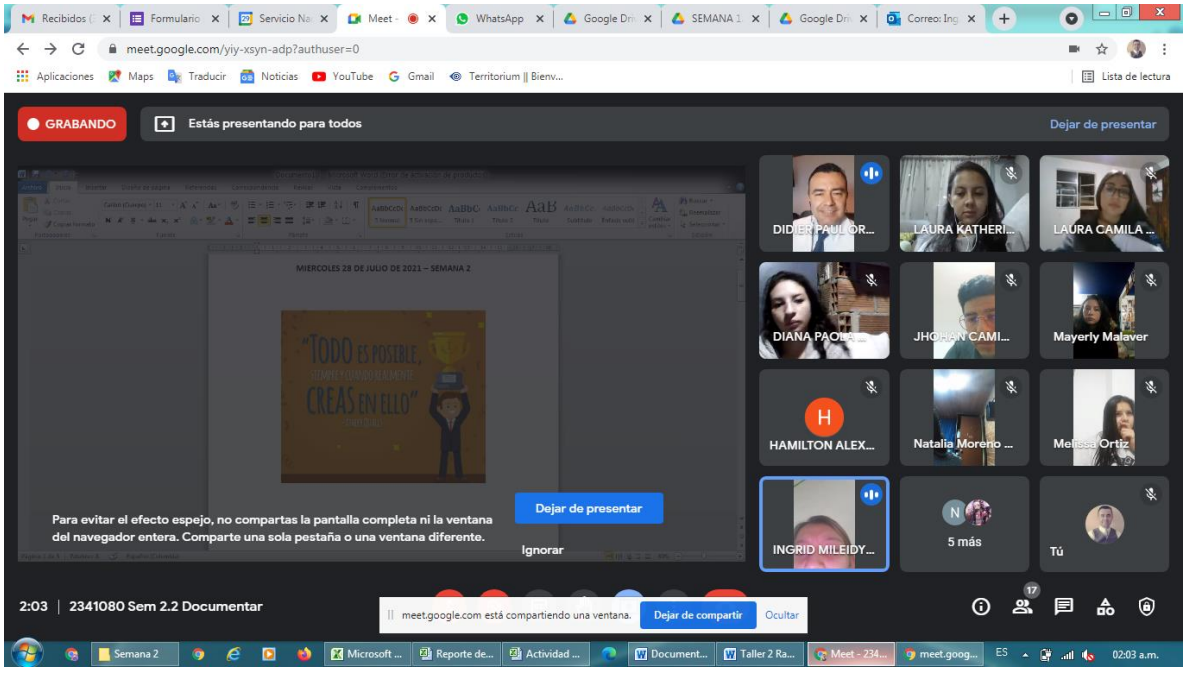
Lunes 26 de julio 2021 Sem 2 reunión de instructores

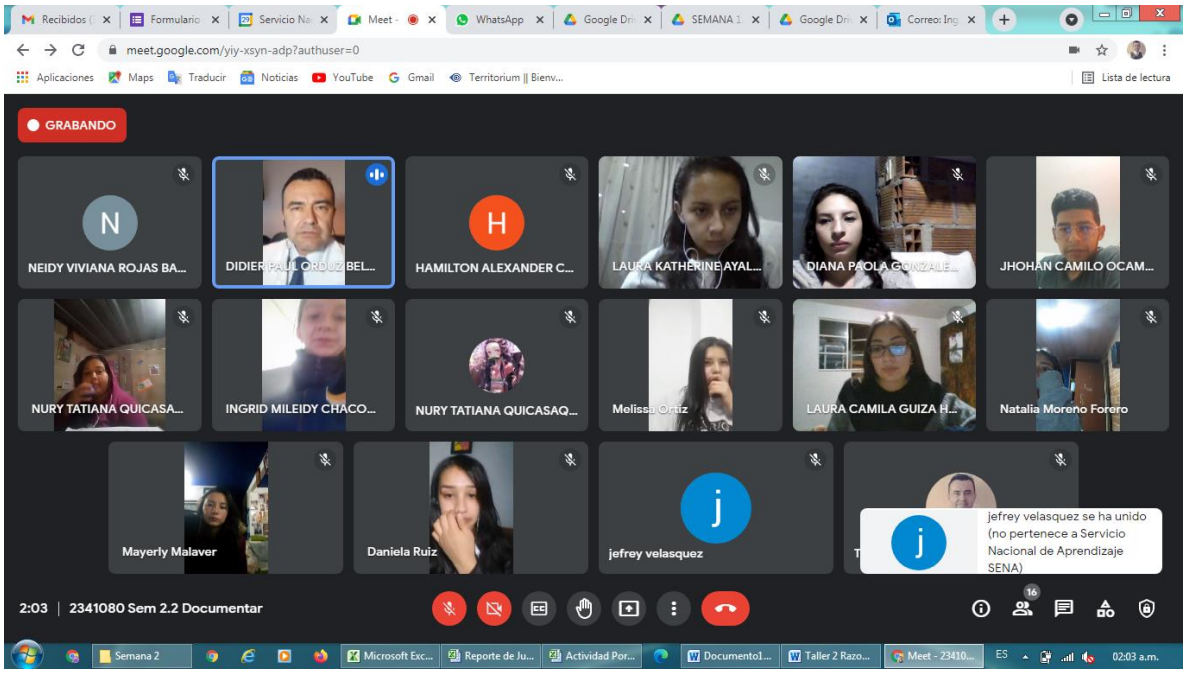


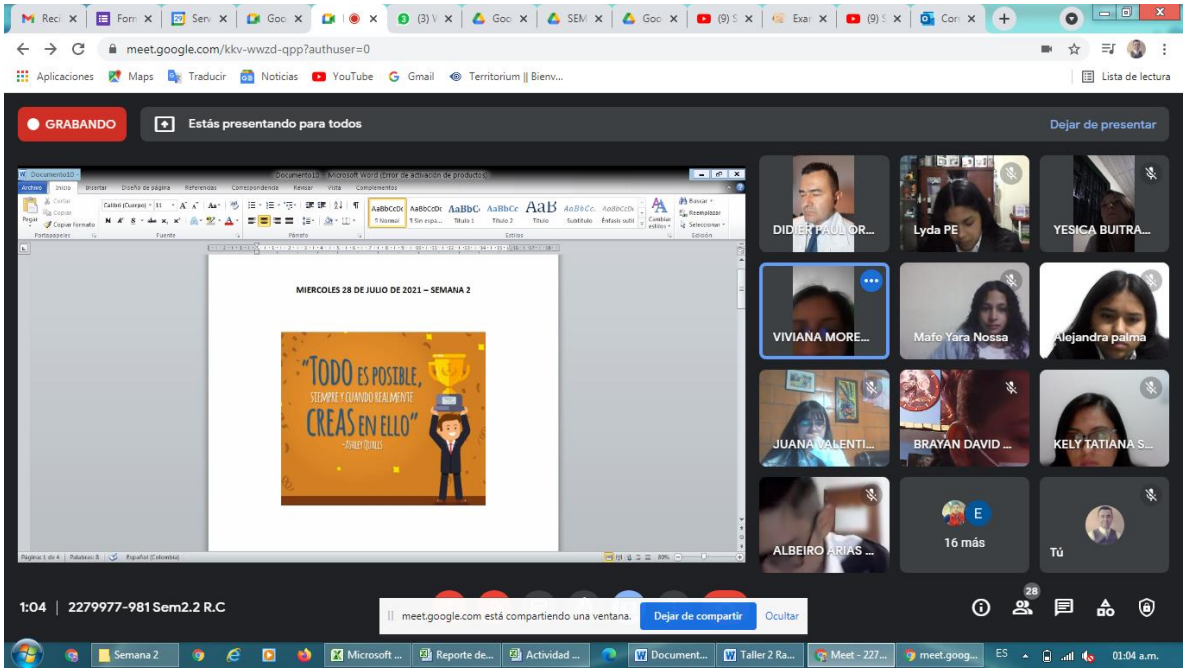


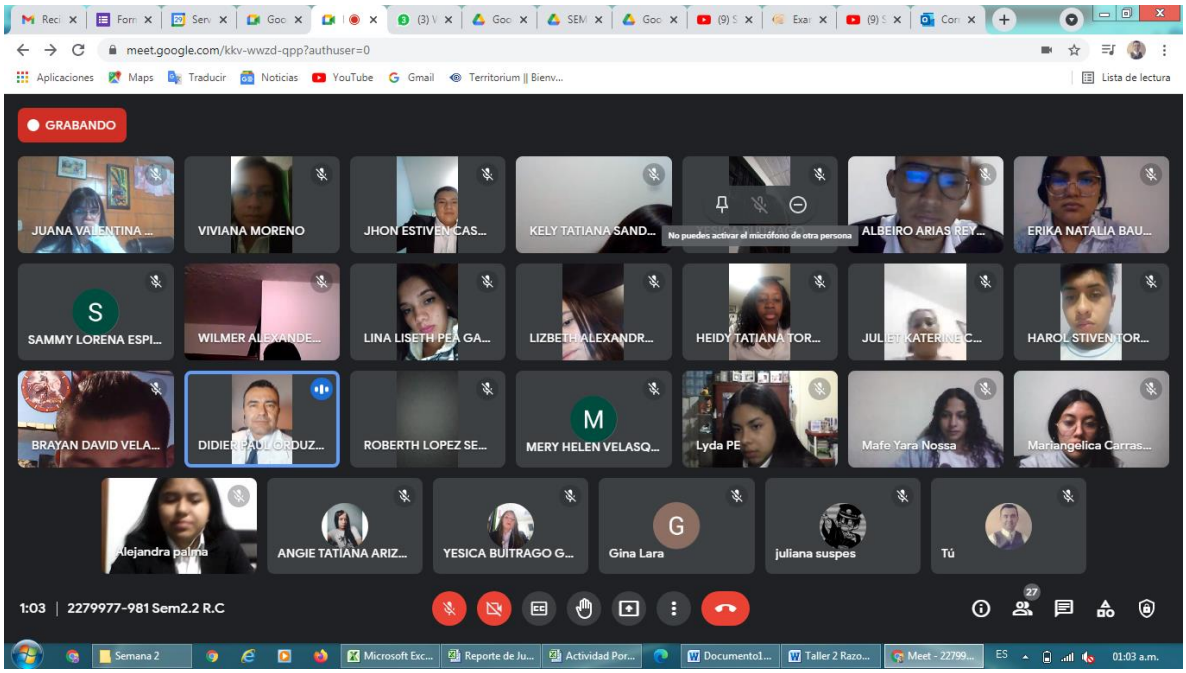
MIERCOLES 28 DE JULIO DE 2021 – SEMANA 2

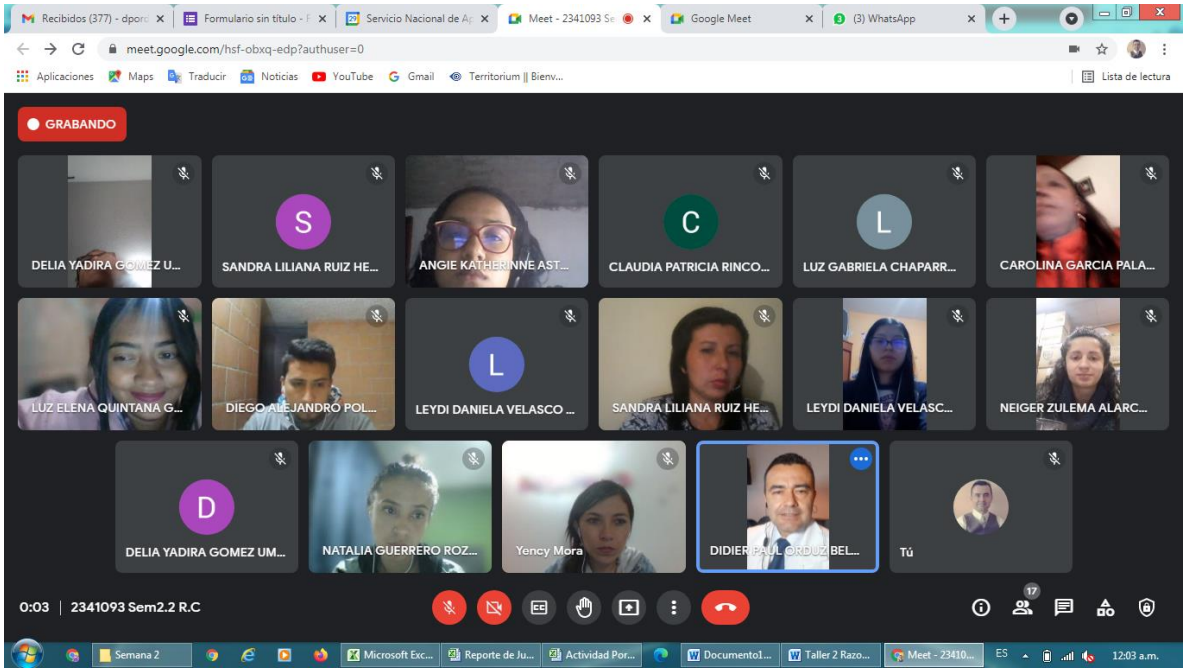

"TODO ES POSIBLE,
SIEMPRE Y CUANDO REALMENTE
CREAS EN ELLO"
-ASHLEY QUALLS

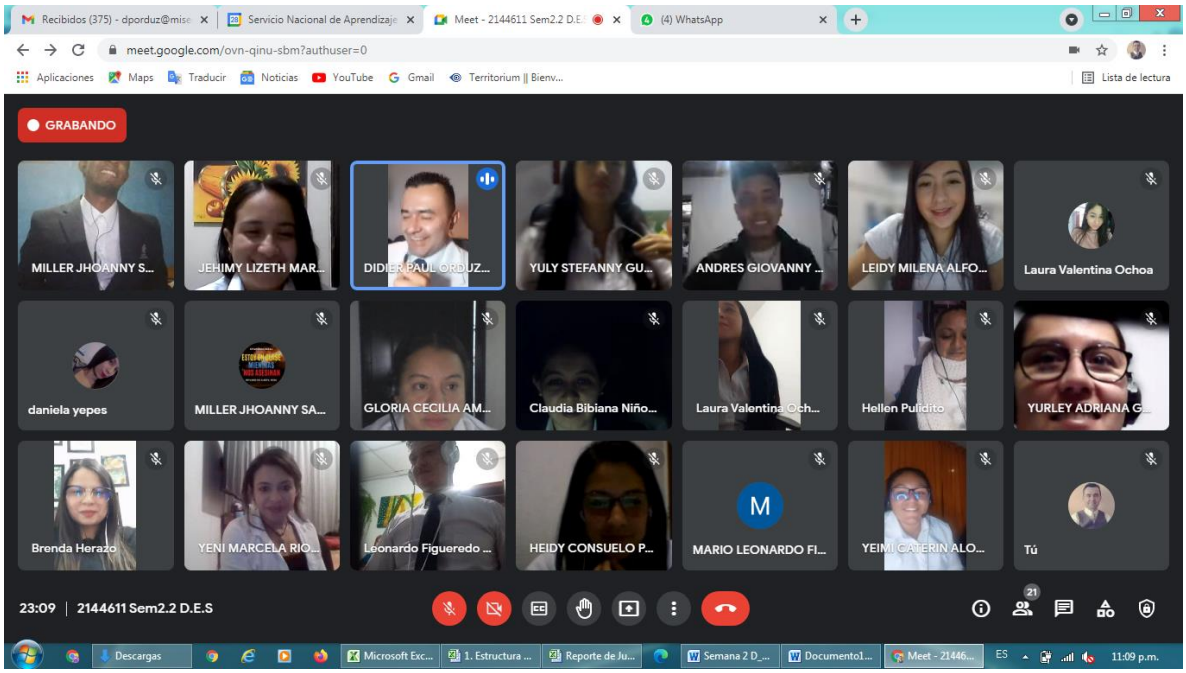

meet.google.com/yiy-xsyn-adp?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
MIERCOLES 28 DE JULIO DE 2021 – SEMANA 2
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
DIDIER PAULOR...
LAURA KATHERI...
LAURA CAMILA ...
DIANA PAOLA...
JHOHAN CAMI...
Mayerly Malaver
HAMILTON ALEX...
Natalia Moreno ...
Melissa Ortiz
INGRID MILEIDY...
5 más
Tú
2:03 | 2341080 Sem 2.2 Documentar
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

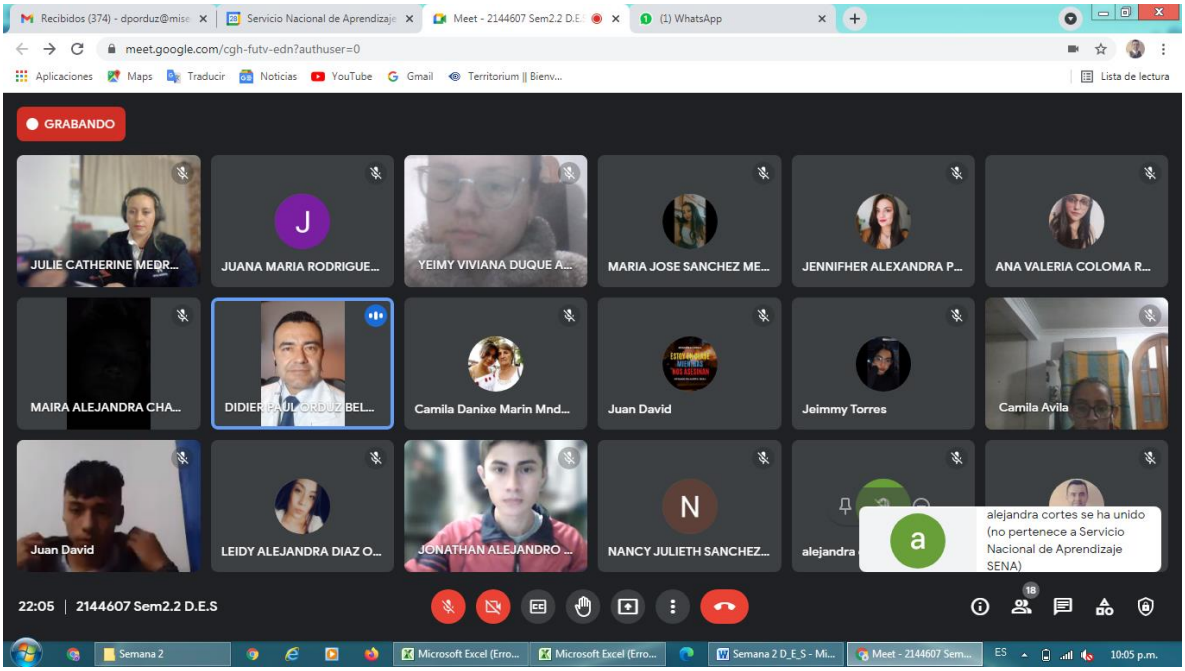

meet.google.com/yiy-xsyn-adp?authuser=0
GRABANDO
NEIDY VIVIANA ROJAS BA...
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
HAMILTON ALEXANDER C...
LAURA KATHERINE AYAL...
DIANA PAOLA GONZALE...
JHOHAN CAMILO OCAM...
NURY TATIANA QUICASA...
INGRID MILEIDY CHACO...
NURY TATIANA QUICASAQ...
Melissa Ortiz
LAURA CAMILA GUIZA H...
Natalia Moreno Fororo
Mayerly Malaver
Daniela Ruiz
jefrey velasquez
jefrey velasquez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
2:03 | 2341080 Sem 2.2 Documentar

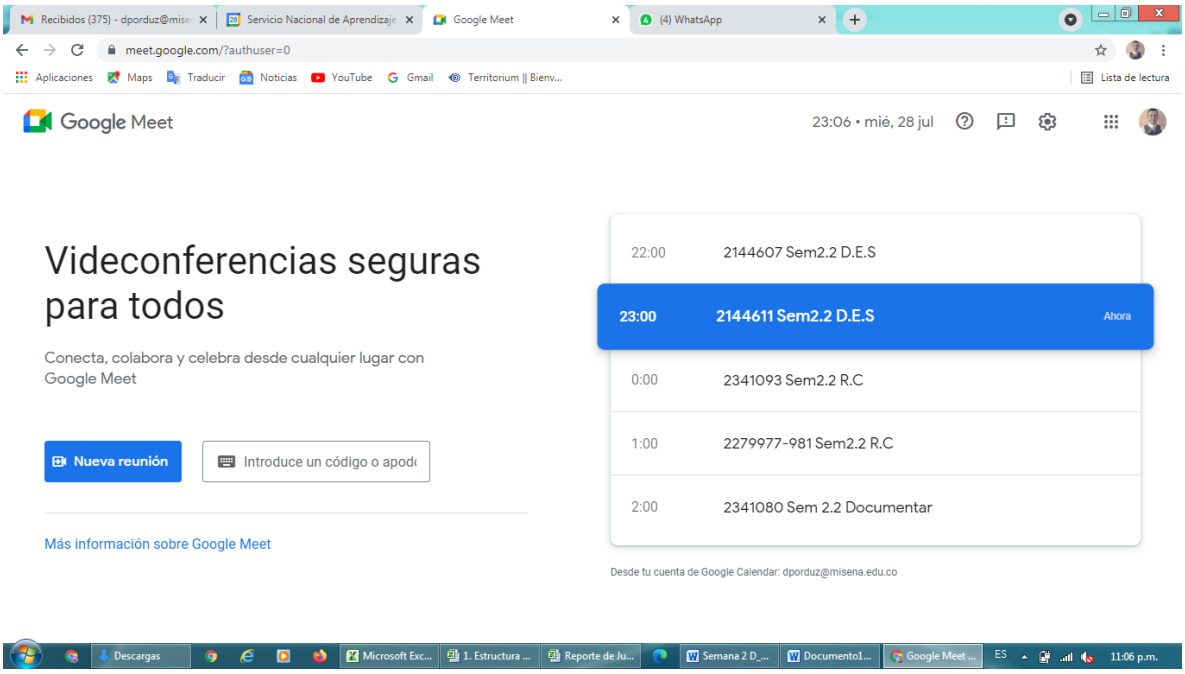

meet.google.com/kkv-wwzd-qpp?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
MIERCOLES 28 DE JULIO DE 2021 – SEMANA 2
"TODO ES POSIBLE, SIEMPRE Y CUANDO REALMENTE CREAS EN ELLO"
DIDIER PAUL OR...
Lyda PE
YESICA BUITRA...
VIVIANA MORE...
Mafe Yara Nossa
Alejandra palma
JUANA VALENTI...
BRAYAN DAVID ...
KELY TATIANA S...
ALBEIRO ARIAS ...
16 más
Tú
1:04 | 2279977-981 Sem2.2 R.C
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar


meet.google.com/kkv-wwzd-qpp?authuser=0
GRABANDO
JUANA VALENTINA ...
VIVIANA MORENO
JHON ESTIVEN CAS...
KELY TATIANA SAND...
No puedes activar el micrófono de otra persona
ALBEIRO ARIAS REY...
ERIKA NATALIA BAU...
SAMMY LORENA ESPI...
WILMER ALEXANDE...
LINA LISETH PEA GA...
LIZBETH ALEXANDR...
HEIDY TATIANA TOR...
JULIET KATERINE C...
HAROL STIVEN TOR...
BRAYAN DAVID VELA...
DIDIER PAUL ORDUZ...
ROBERTH LOPEZ SE...
MERY HELEN VELASQ...
Lyda PE
Mafe Yara Nossa
Mariangelica Carras...
Alejandra palma
ANGIE TATIANA ARIZ...
YESICA BUITRAGO G...
Gina Lara
juliana suspes
Tú
1:03 | 2279977-981 Sem2.2 R.C

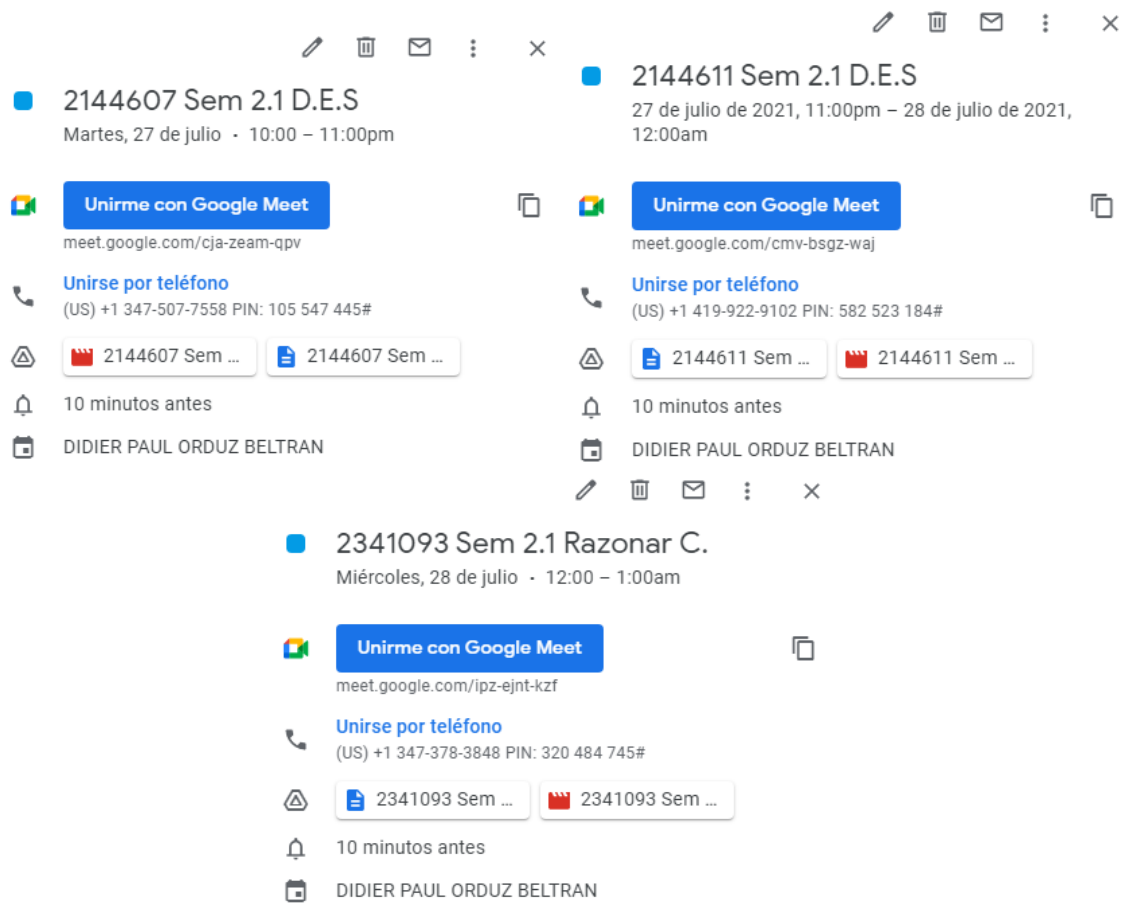

meet.google.com/hsf-obxq-edp?authuser=0
GRABANDO
DELIA YADIRA GOMEZ U...
SANDRA LILIANA RUIZ HE...
ANGIE KATHERINNE AST...
CLAUDIA PATRICIA RINCO...
LUZ GABRIELA CHAPARR...
CAROLINA GARCIA PALA...
LUZ ELENA QUINTANA G...
DIEGO ALEJANDRO POL...
LEYDI DANIELA VELASCO ...
SANDRA LILIANA RUIZ HE...
LEYDI DANIELA VELASC...
NEIGER ZULEMA ALARC...
DELIA YADIRA GOMEZ UM...
NATALIA GUERRERO ROZ...
Yency Mora
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
Tú
0:03 | 2341093 Sem2.2 R.C

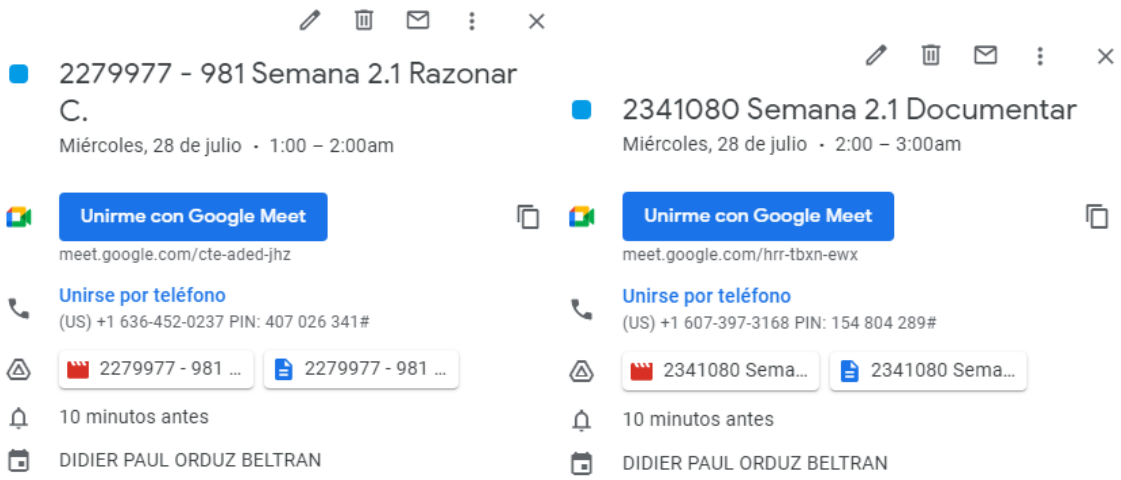

Recibidos (375) - dporduz@mise
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - 2144611 Sem2.2 D.E.
(4) WhatsApp
meet.google.com/ovn-qinu-sbm?authuser=0
Aplicaciones
Maps
Traducir
Noticias
YouTube
Gmail
Territorium || Bienv...
Lista de lectura
GRABANDO
MILLER JHOANNY S...
JEHIMY LIZETH MAR...
DIDIER PAUL ORDUZ...
YULY STEFANNY GU...
ANDRES GIOVANNY ...
LEIDY MILENA ALFO...
Laura Valentina Ochoa
daniela yepes
MILLER JHOANNY SA...
GLORIA CECILIA AM...
Claudia Bibiana Niño...
Laura Valentina Och...
Hellen Pulidito
YURLEY ADRIANA G...
Brenda Herazo
YENI MARCELA RIO...
Leonardo Figueredo ...
HEIDY CONSUELO P...
MARIO LEONARDO FI...
YEIMI CATERIN ALO...
Tú
23:09 | 2144611 Sem2.2 D.E.S
Descargas
Microsoft Exc...
1. Estructura ...
Reporte de Ju...
Semana 2 D_...
Documento1...
Meet - 21446...
ES
11:09 p.m.


Recibidos (374) - dporduz@mise
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - 2144607 Sem2.2 D.E.
(1) WhatsApp
meet.google.com/cgh-futv-edn?authuser=0
Aplicaciones
Maps
Traducir
Noticias
YouTube
Gmail
Territorium || Bienv...
Lista de lectura
GRABANDO
JULIE CATHERINE MEDR...
JUANA MARIA RODRIGUE...
YEIMY VIVIANA DUQUE A...
MARIA JOSE SANCHEZ ME...
JENNIFHER ALEXANDRA P...
ANA VALERIA COLOMA R...
MAIRA ALEJANDRA CHA...
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
Camila Danixe Marin Mnd...
Juan David
Jeimmy Torres
Camila Avila
Juan David
LEIDY ALEJANDRA DIAZ O...
JONATHAN ALEJANDRO ...
NANCY JULIETH SANCHEZ...
alejandra
alejandra cortes se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
22:05 | 2144607 Sem2.2 D.E.S
Semana 2
Microsoft Excel (Erro...
Microsoft Excel (Erro...
Semana 2 D_E_S - Mi...
Meet - 2144607 Sem...
ES
10:05 p.m.

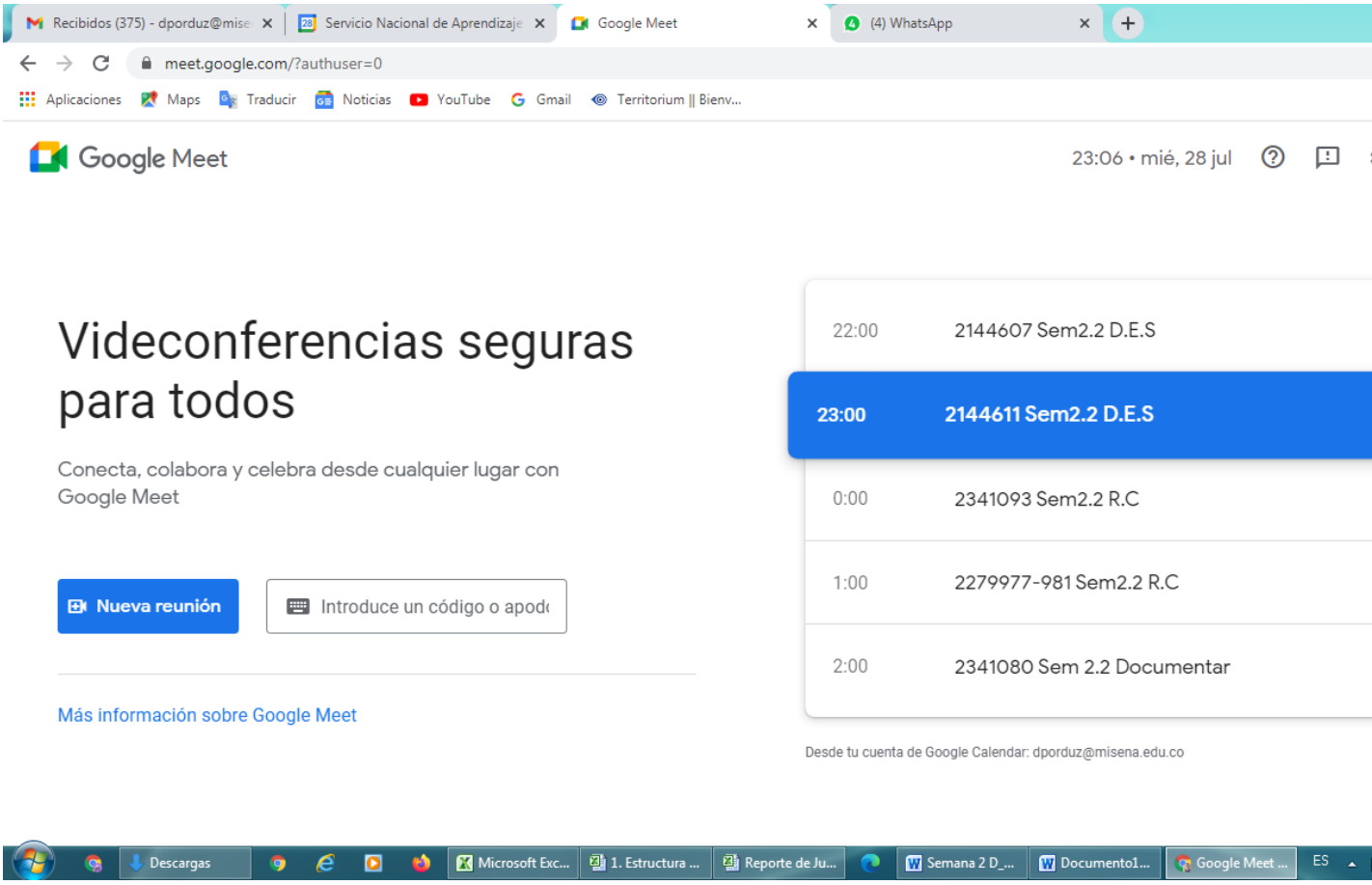


Programación Sesiones Sincrónicas Martes 27 de julio 2021

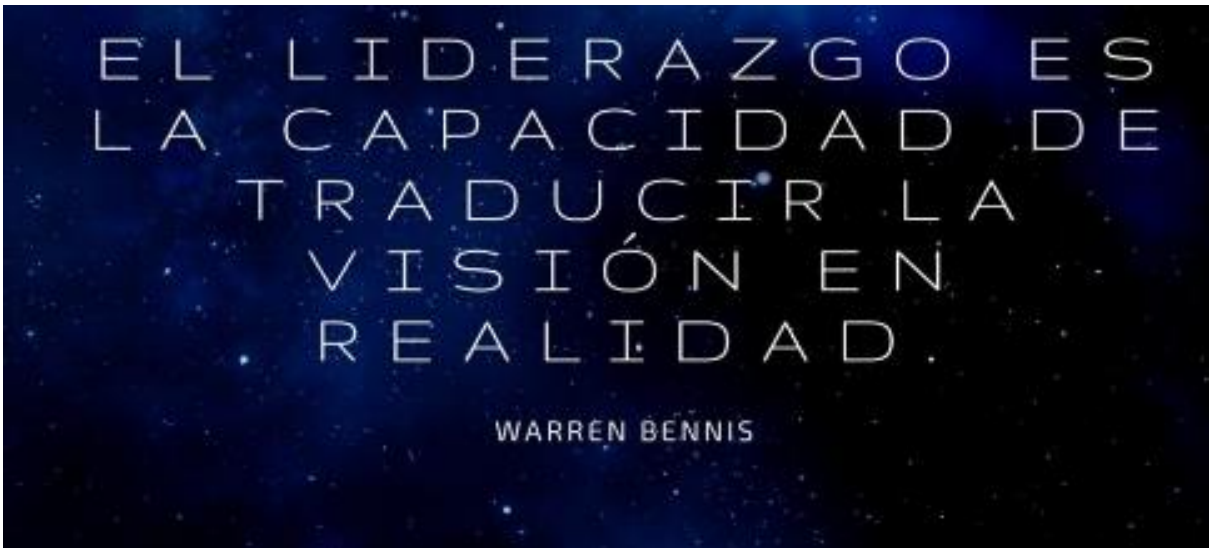


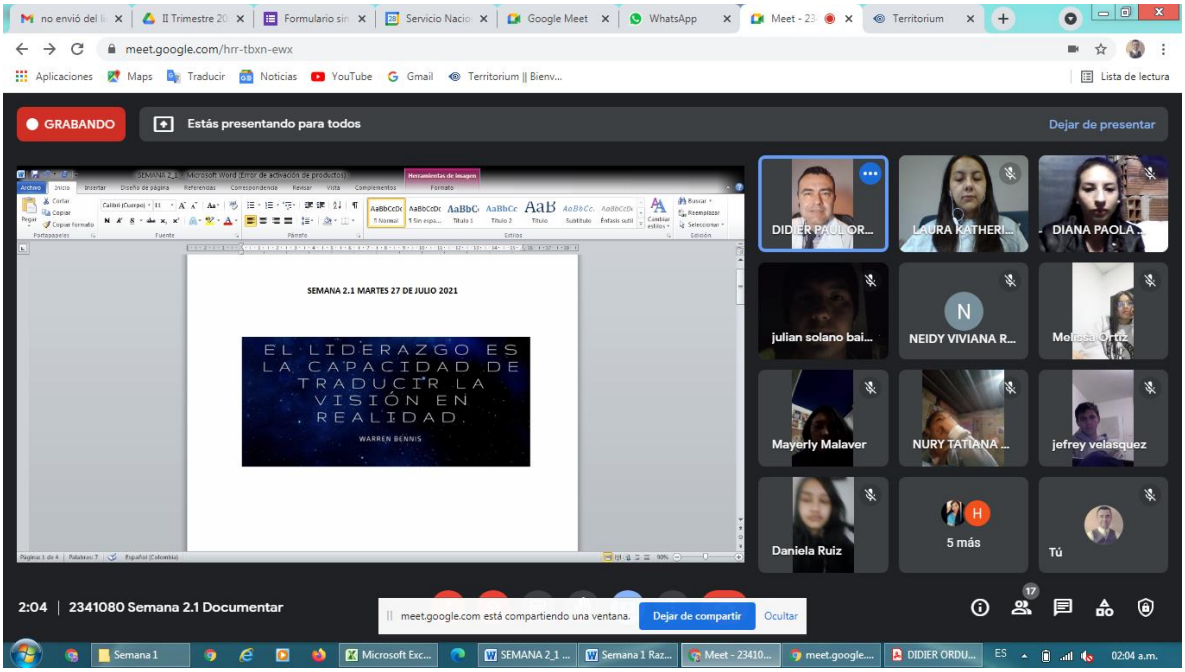


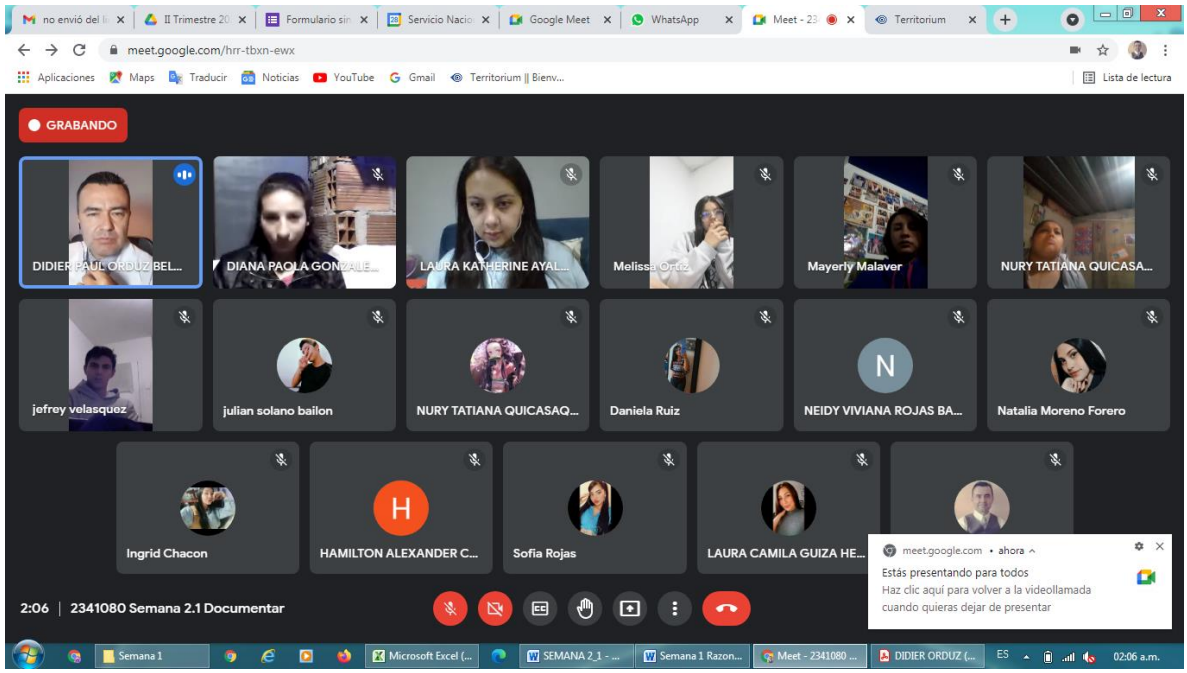
Programación Sesiones Sincrónicas Miércoles 28 julio 2021

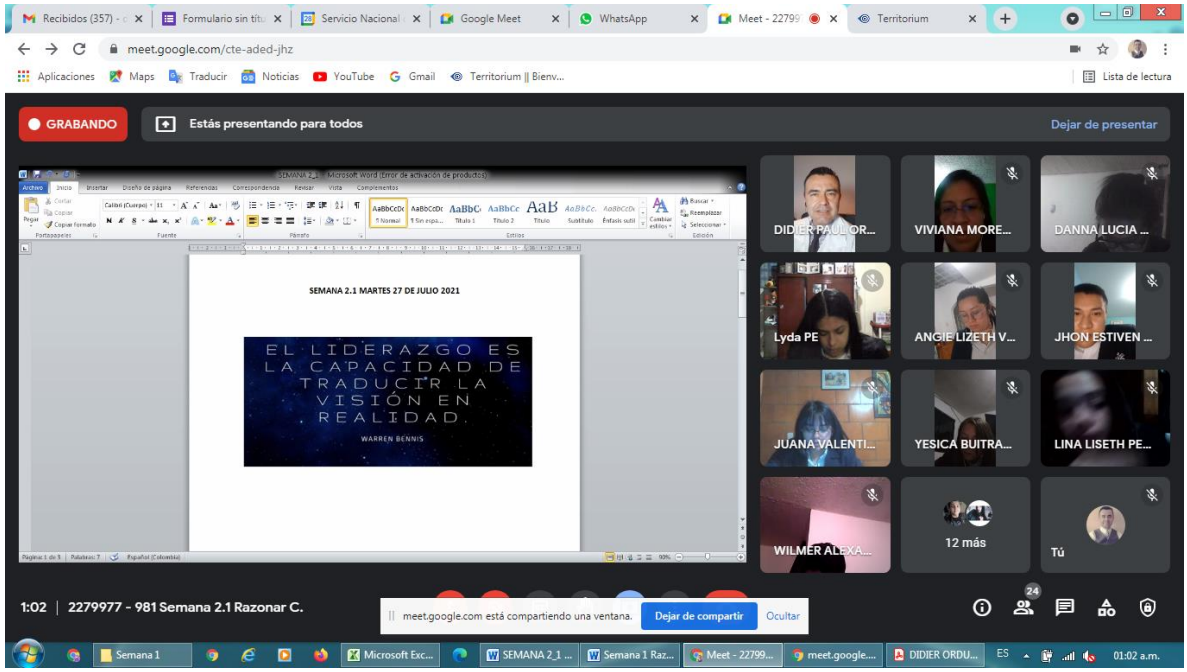


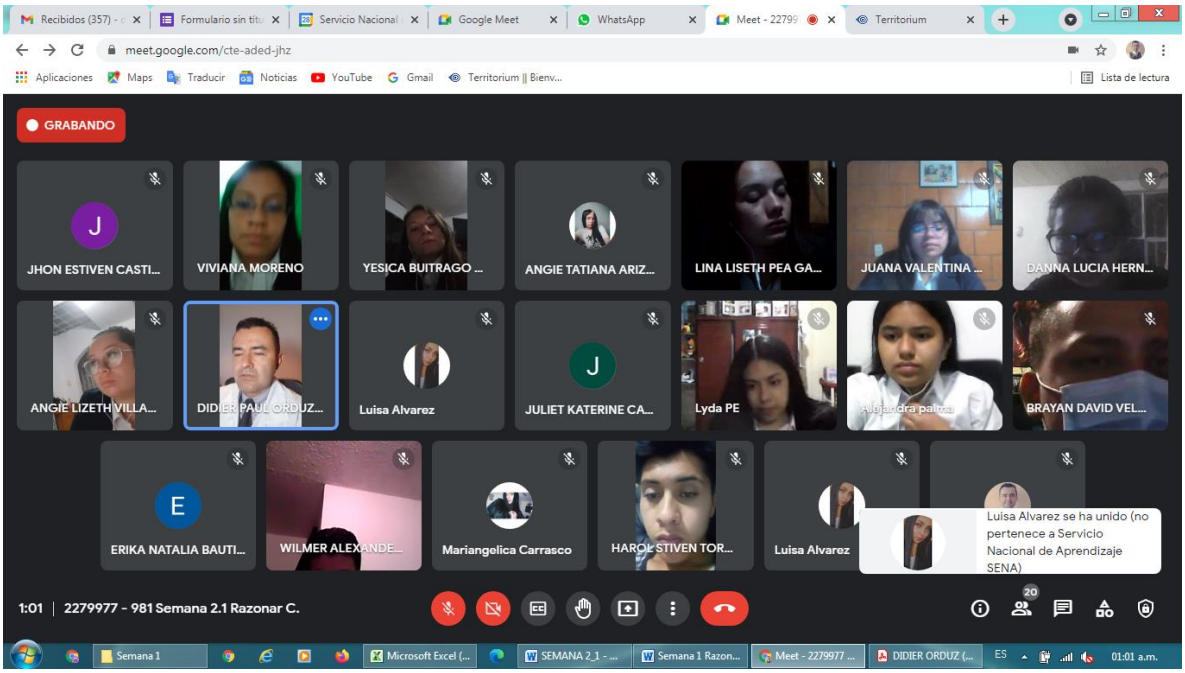
SEMANA 2.1 MARTES 27 DE JULIO 2021

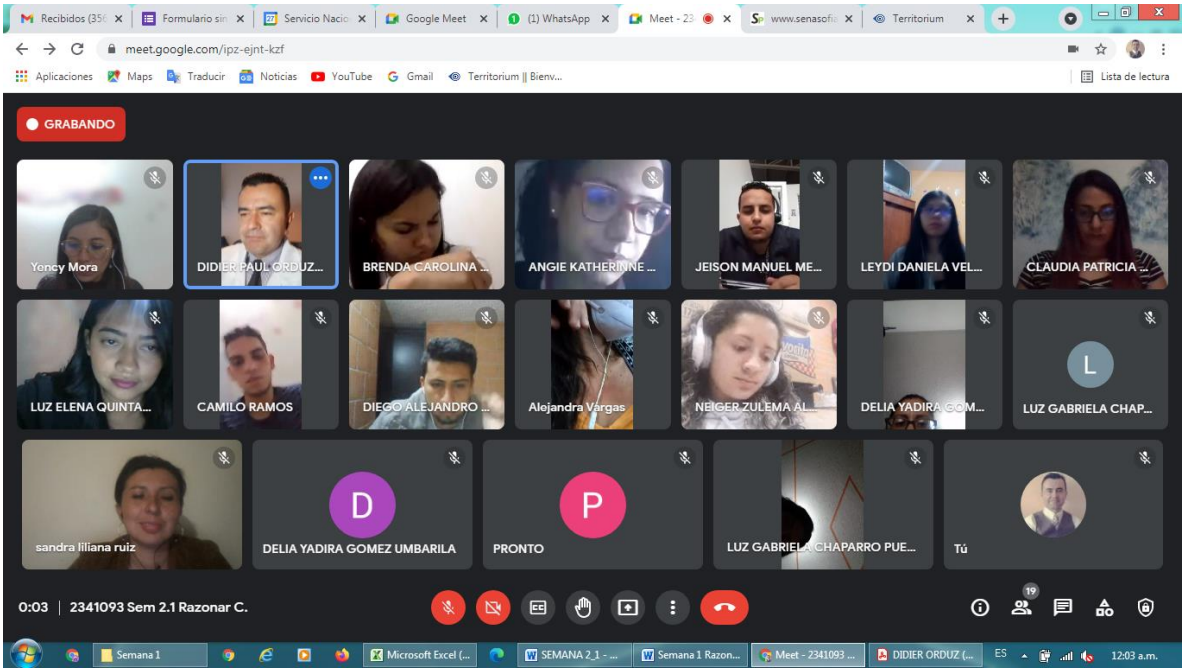

EL LIDERAZGO ES LA CAPACIDAD DE TRADUCIR LA VISIÓN EN REALIDAD.
WARREN BENNIS

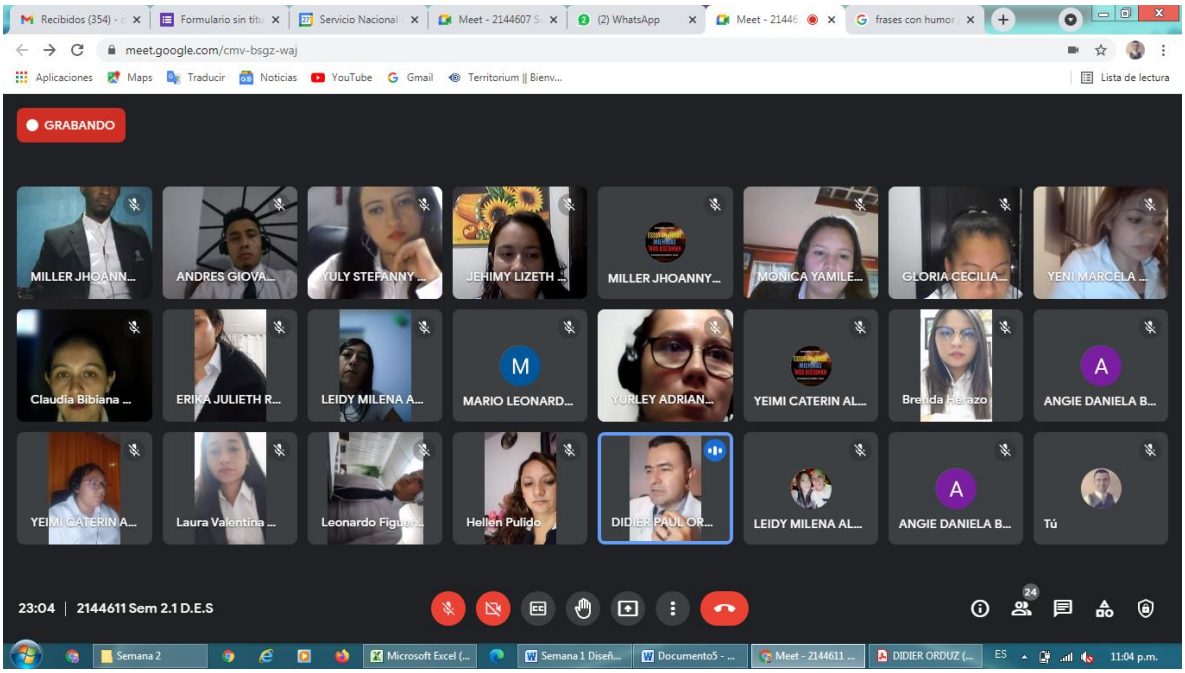

meet.google.com/hrr-tbxn-ewx
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
SEMANA 2.1 MARTES 27 DE JULIO 2021
EL LIDERAZGO ES LA CAPACIDAD DE TRADUCIR LA VISIÓN EN REALIDAD.
WARREN BENNIS
DIDIER PAULOR...
LAURA KATHERI...
DIANA PAOLA
julian solano bai...
NEIDY VIVIANA R...
Melissa Ortiz
Mayerly Malaver
NURY TATIANA ...
jefrey velasquez
Daniela Ruiz
5 más
Tú
2:04 | 2341080 Semana 2.1 Documentar
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

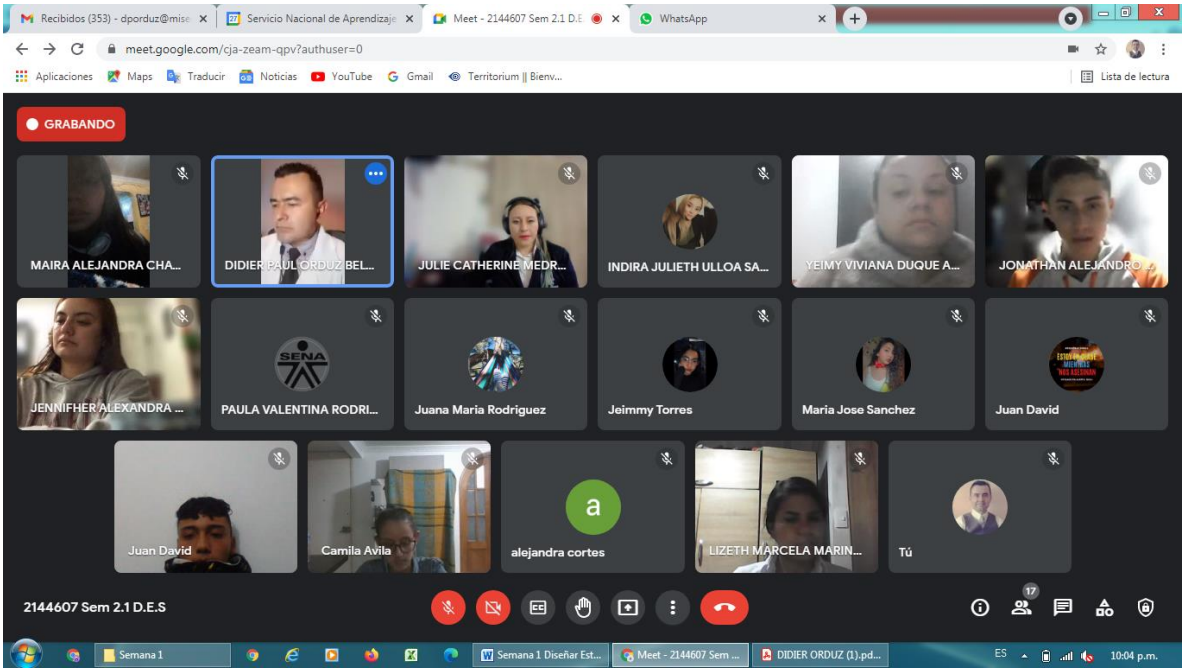

meet.google.com/hrr-tbxn-ewx
GRABANDO
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
DIANA PAOLA GONZALE...
LAURA KATHERINE AYAL...
Melissa Ortiz
Mayerly Malaver
NURY TATIANA QUICASA...
jefrey velasquez
julian solano bailon
NURY TATIANA QUICASAQ...
Daniela Ruiz
NEIDY VIVIANA ROJAS BA...
Natalia Moreno Forero
Ingrid Chacon
HAMILTON ALEXANDER C...
Sofia Rojas
LAURA CAMILA GUIZA HE...
meet.google.com • ahora
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada
cuando quieras dejar de presentar
2:06 | 2341080 Semana 2.1 Documentar


meet.google.com/cte-aded-jhz
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
SEMANA 2.1 MARTES 27 DE JULIO 2021
EL LIDERAZGO ES LA CAPACIDAD DE TRADUCIR LA VISIÓN EN REALIDAD.
WARREN BENNIS
DIDIER PAUL OR...
VIVIANA MORE...
DANNA LUCIA ...
Lyda PE
ANGIE LIZETH V...
JHON ESTIVEN ...
JUANA VALENTI...
YESICA BUITRA...
LINA LISETH PE...
WILMER ALEXA...
12 más
Tú
1:02 | 2279977 - 981 Semana 2.1 Razonar C.
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

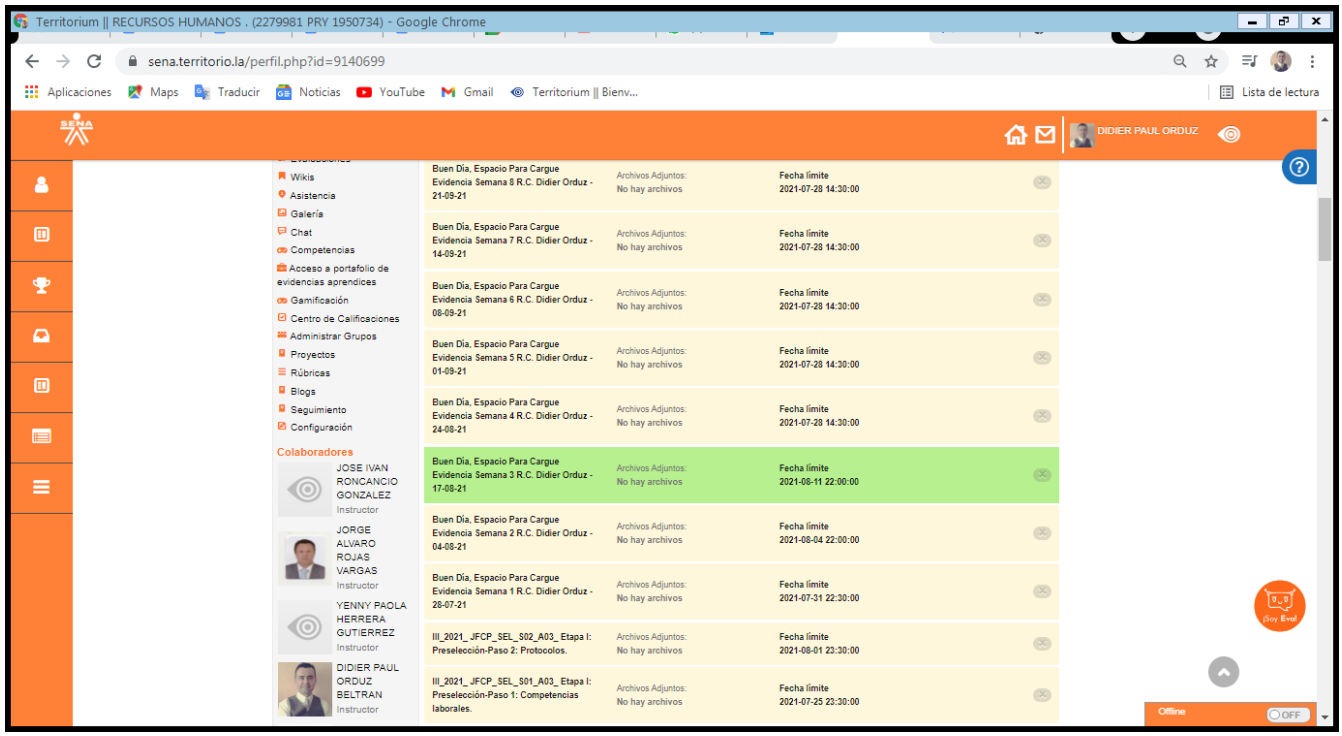

meet.google.com/cte-aded-jhz
GRABANDO
JHON ESTIVEN CASTI...
VIVIANA MORENO
YESICA BUITRAGO ...
ANGIE TATIANA ARIZ...
LINA LISETH PEA GA...
JUANA VALENTINA ...
DANNA LUCIA HERN...
ANGIE LIZETH VILLA...
DIDIER PAUL ORDUZ...
Luisa Alvarez
JULIET KATERINE CA...
Lyda PE
BRAYAN DAVID VEL...
ERIKA NATALIA BAUTI...
WILMER ALEXANDE...
Mariangelica Carrasco
HAROL STIVEN TOR...
Luisa Alvarez
Luisa Alvarez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
1:01 | 2279977 - 981 Semana 2.1 Razonar C.


meet.google.com/ipz-ejnt-kzf
GRABANDO
Yoncy Mora
DIDIER PAUL ORDUZ...
BRENDA CAROLINA ...
ANGIE KATHERINNE ...
JEISON MANUEL ME...
LEYDI DANIELA VEL...
CLAUDIA PATRICIA ...
LUZ ELENA QUINTA...
CAMILO RAMOS
DIEGO ALEJANDRO ...
Alejandra Vargas
NEIGER ZULEMA AL...
DELIA YADIRA GOM...
LUZ GABRIELA CHAP...
sandra liliana ruiz
DELIA YADIRA GOMEZ UMBARILA
PRONTO
LUZ GABRIELA CHAPARRO PUE...
Tú
0:03 | 2341093 Sem 2.1 Razonar C.

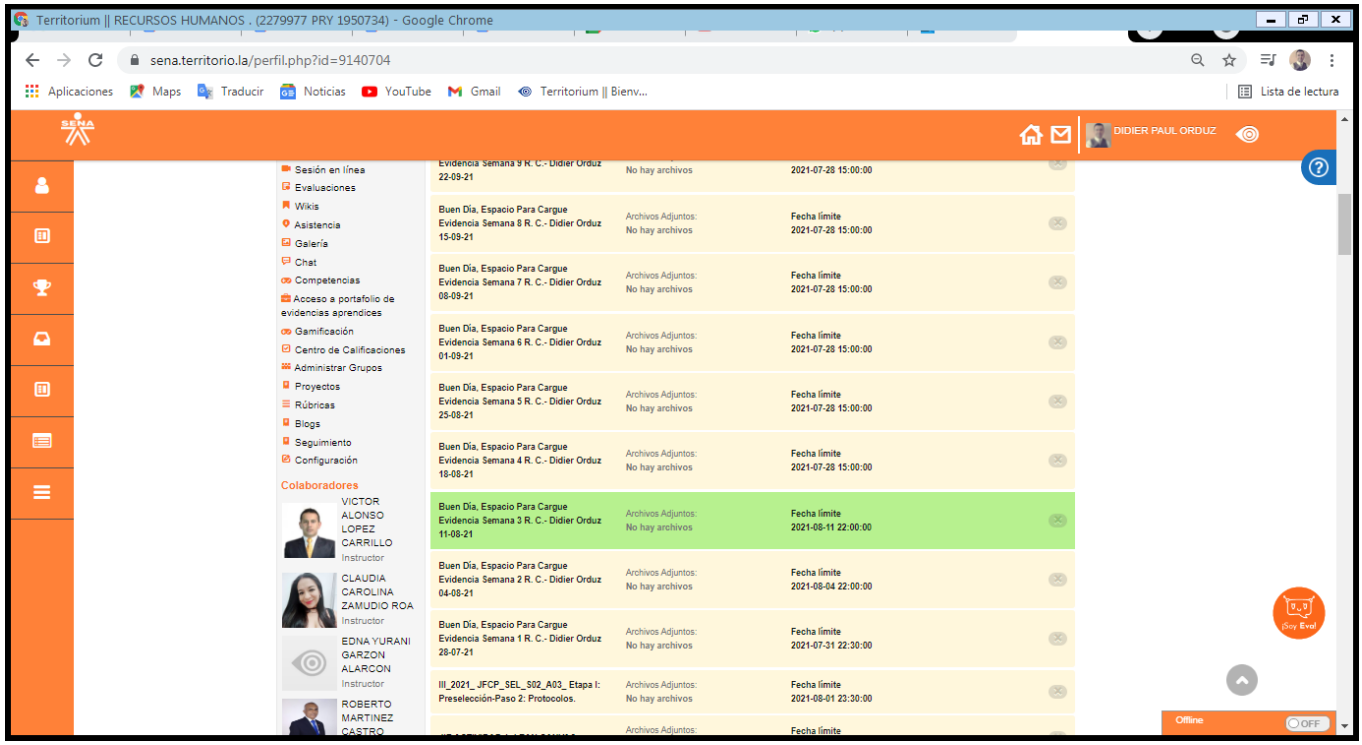




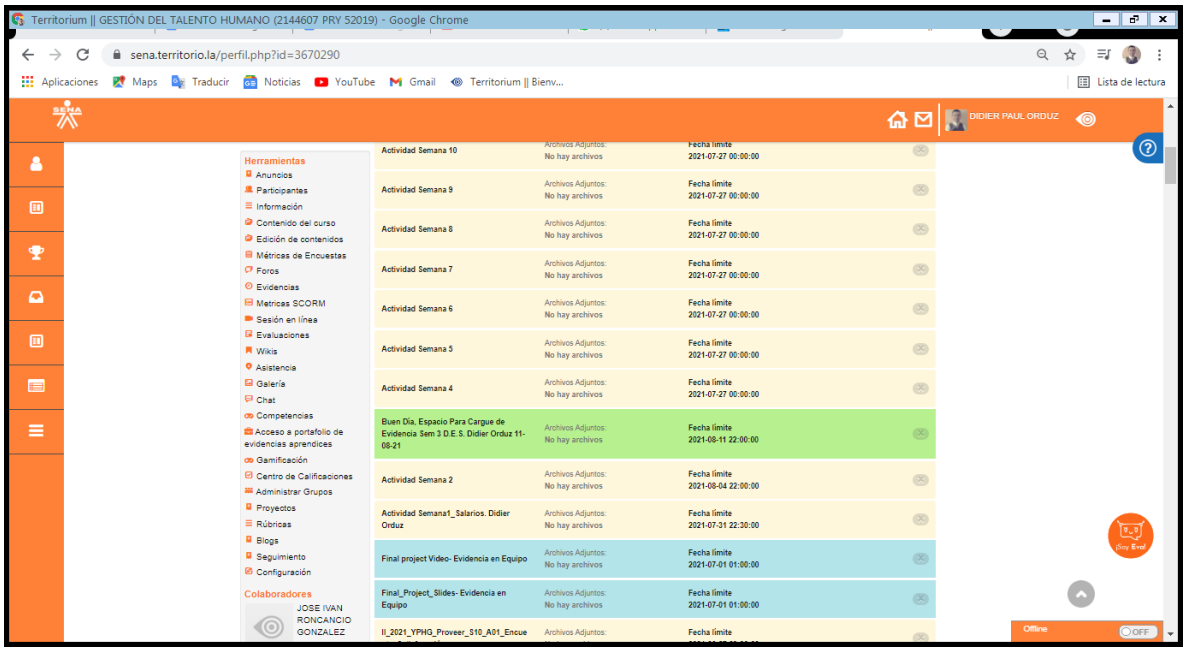
Actividad semana 3 – 2279981 Agosto 5 2021



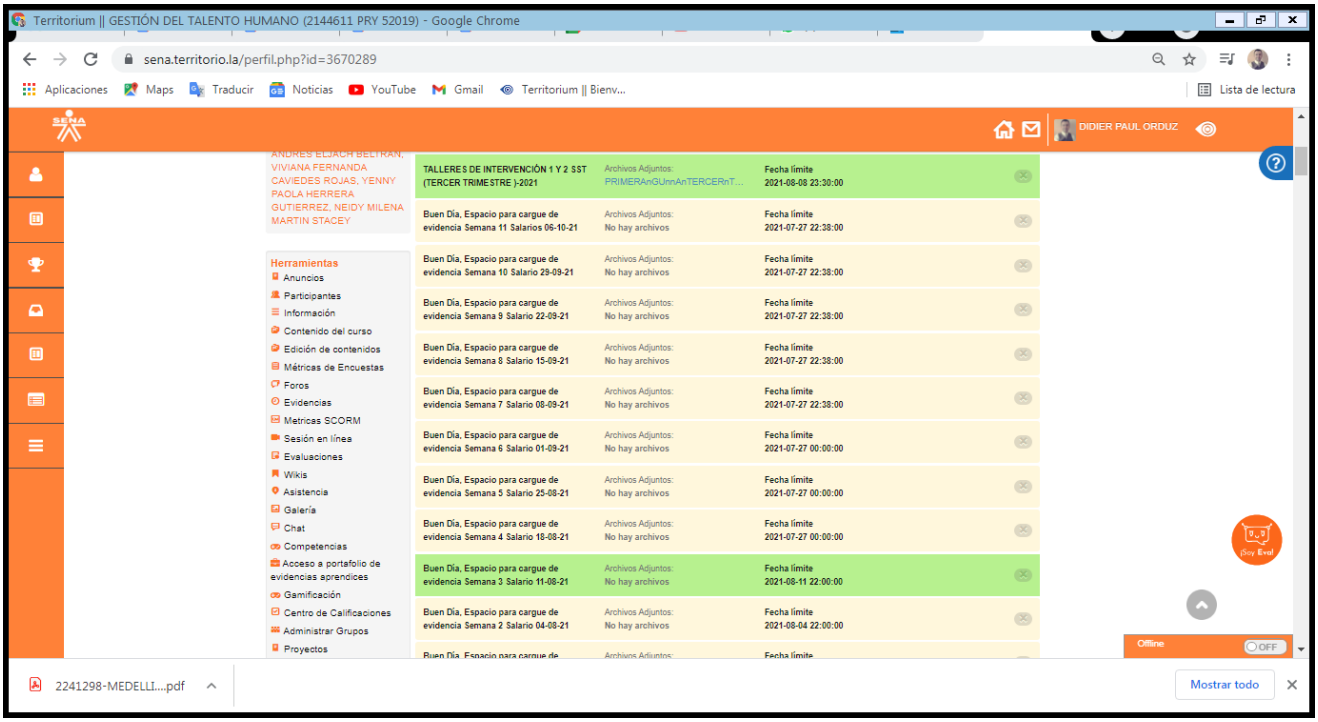
Actividad semana 3 – 2279977 Agosto 5 2021



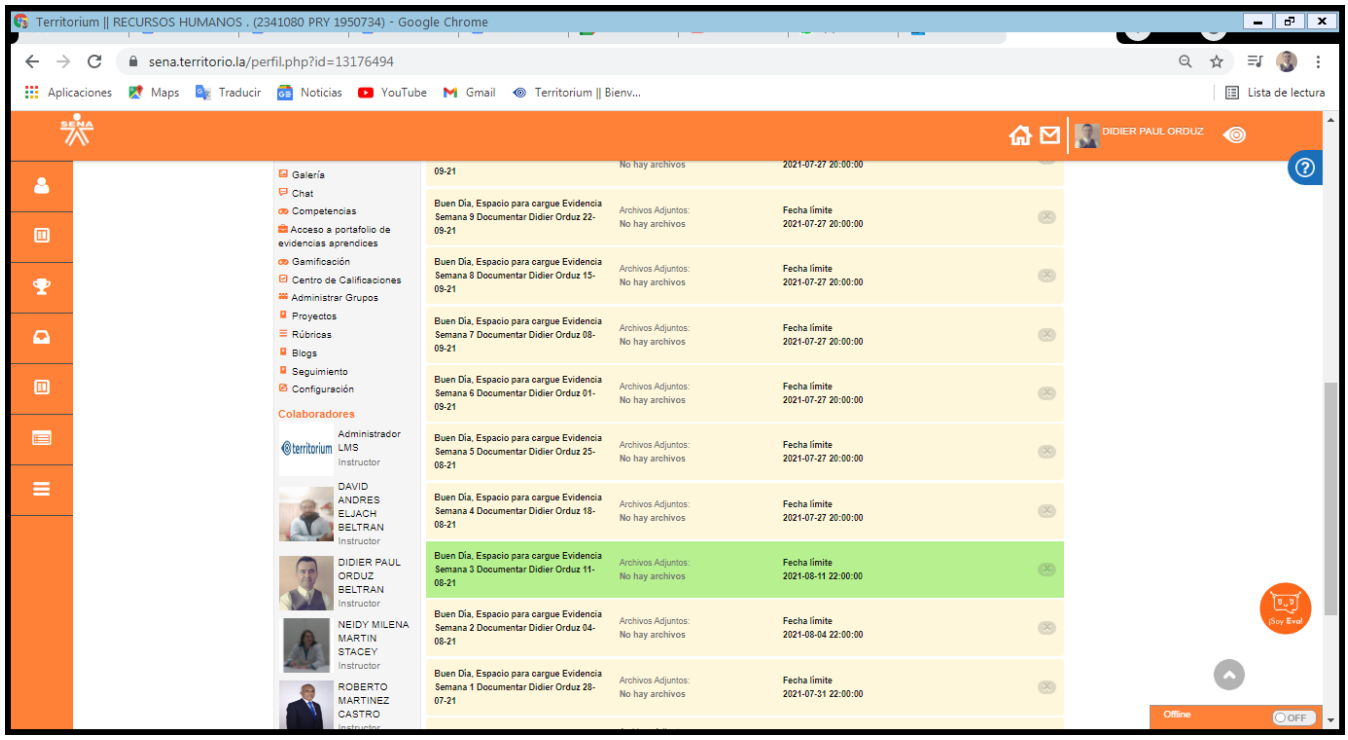
Actividad semana 3 – 2144607 Agosto 5 2021



Actividad semana 3 – 2144611 Agosto 5 2021



Actividad semana 3 - 2341080 Agosto 5 2021



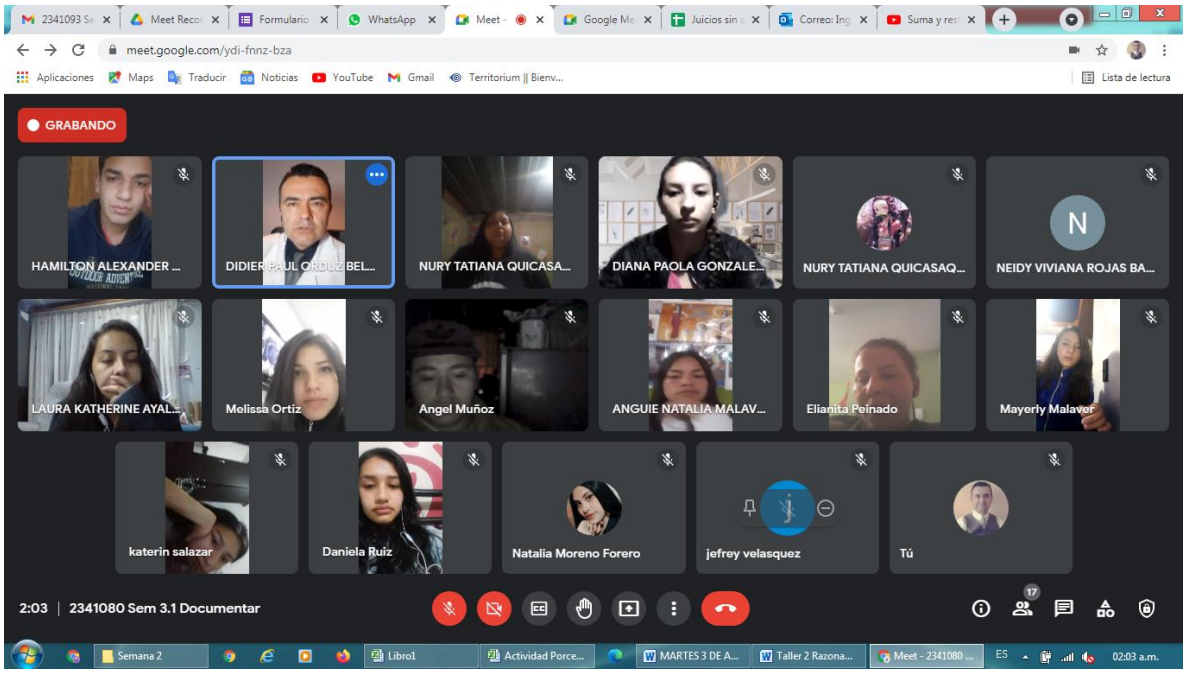
Anuncios semana 3 Agosto 2 2021

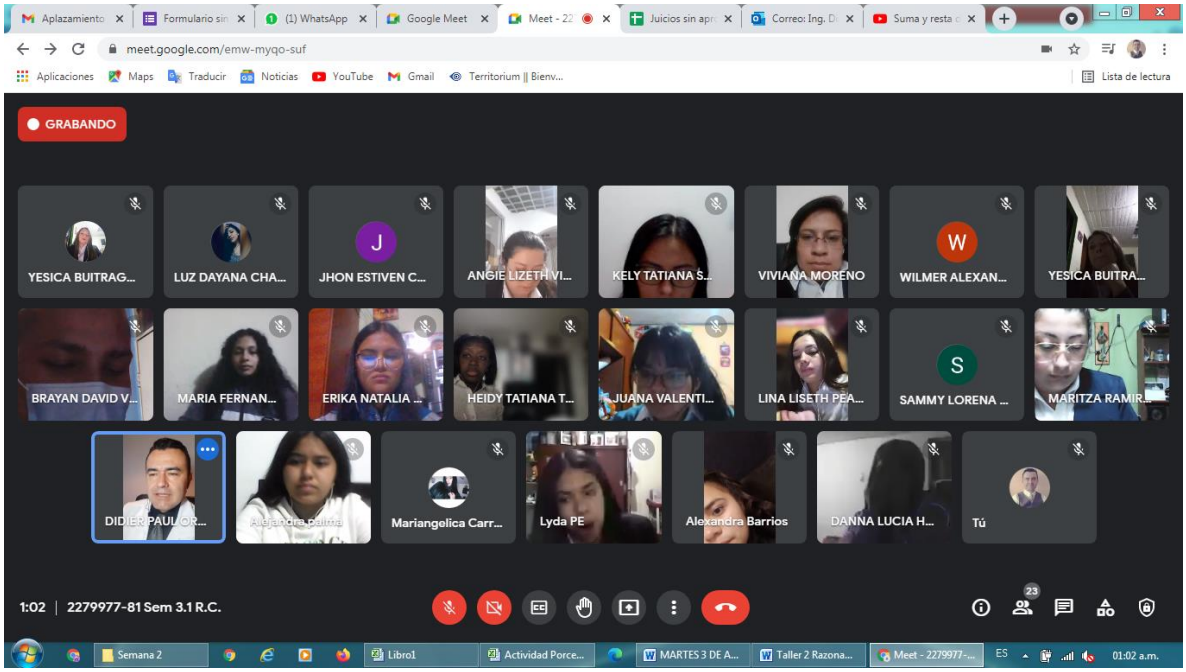


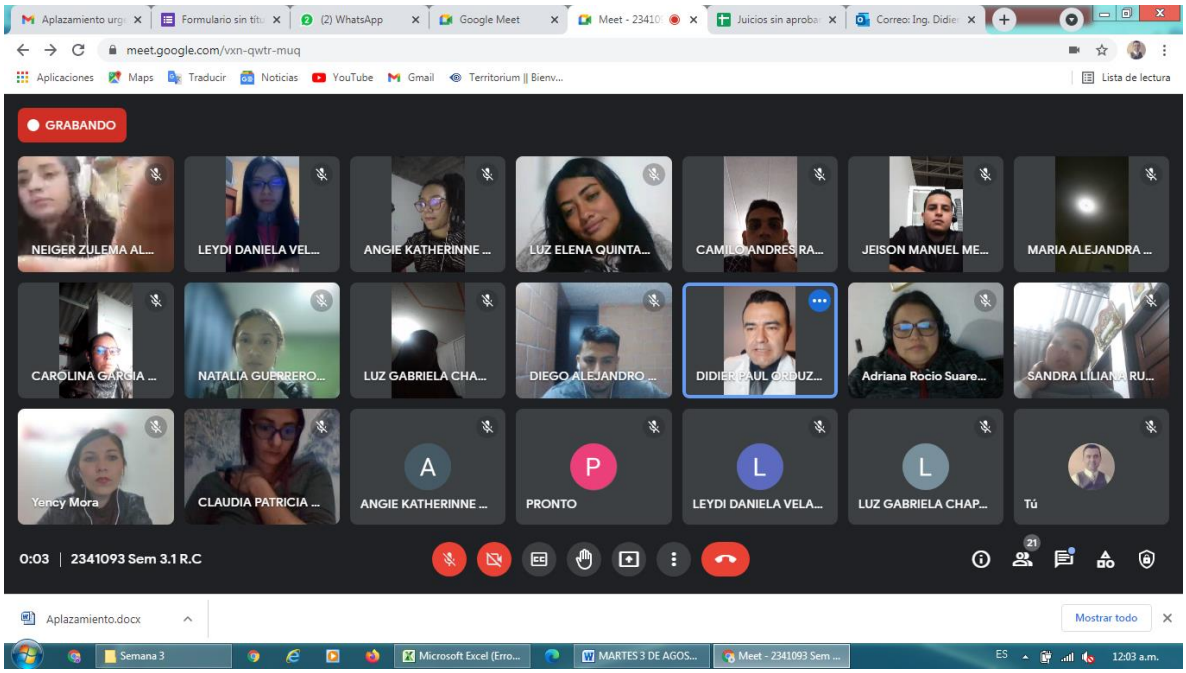
MARTES 3 DE AGOSTO 2021 SEMANA 3.1

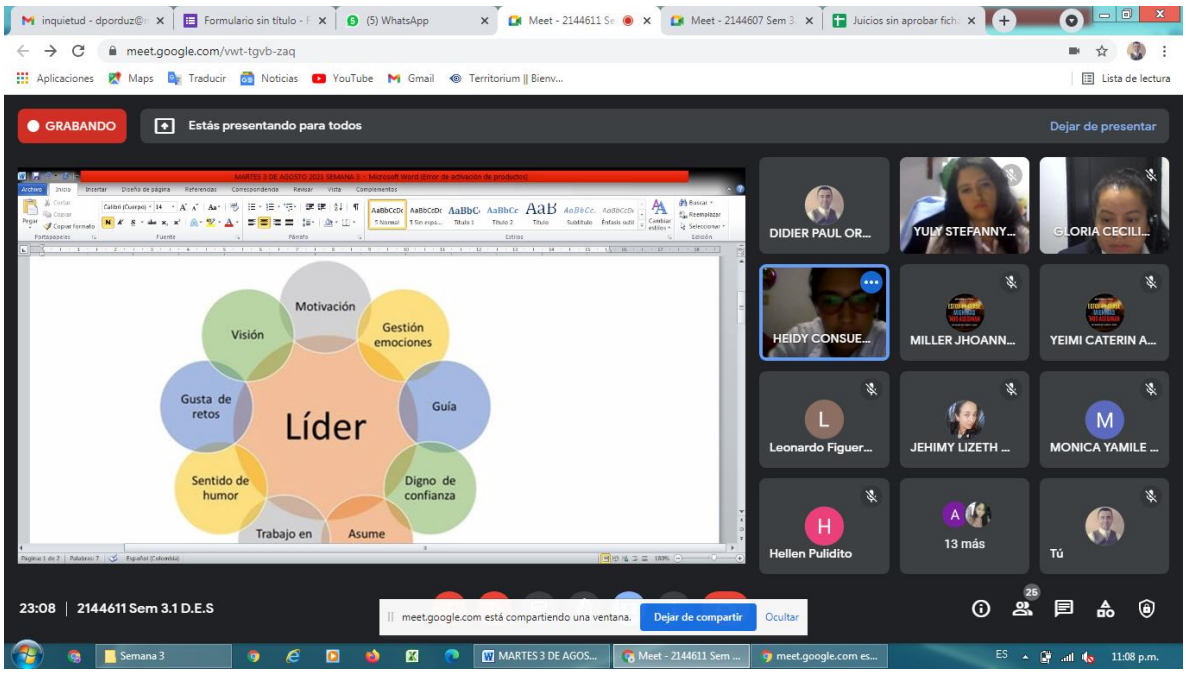

Líder
Motivación
Gestión emociones
Guía
Digno de confianza
Asume riesgos
Trabajo en equipo
Sentido de humor
Gusta de retos
Visión

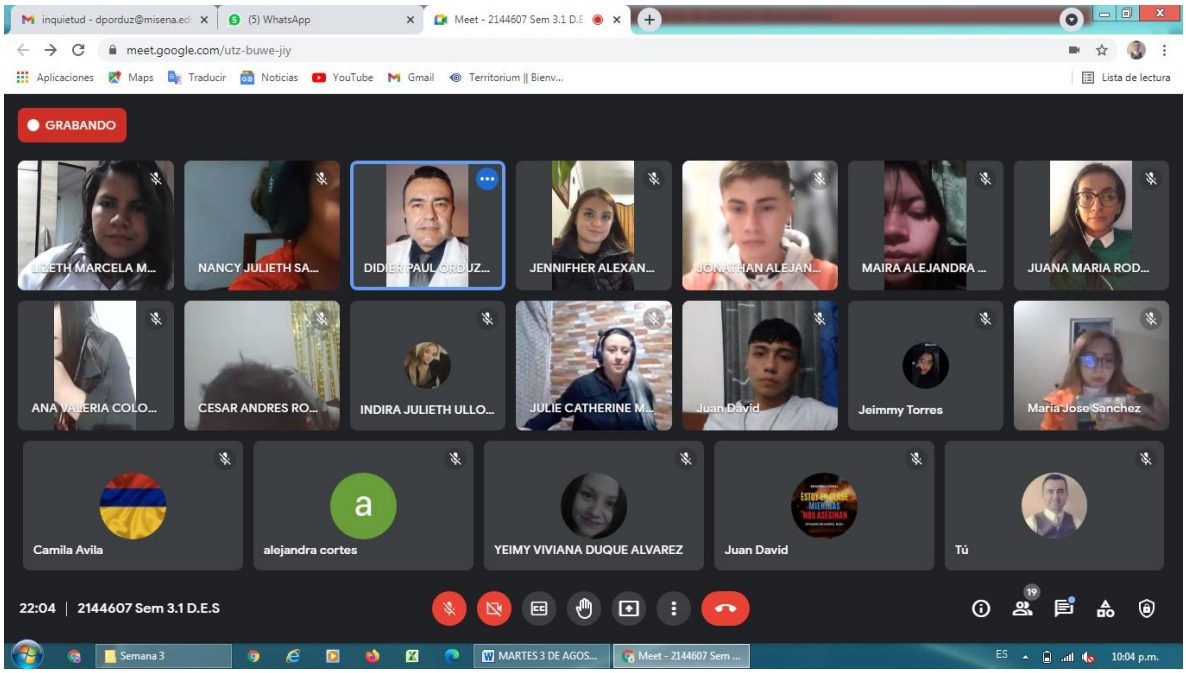

"La primera obligacion de todo ser humano es ser feliz, la segunda es hacer feliz a los demas"
- Cantinflas

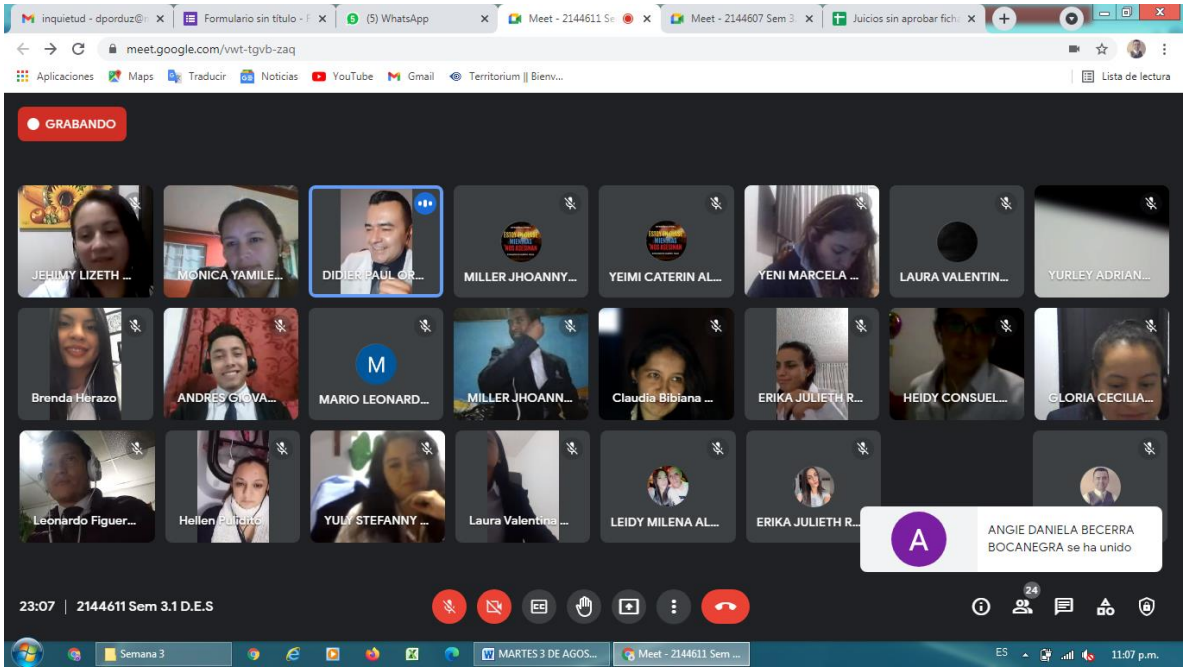

meet.google.com/ydi-fnnz-bza
GRABANDO
HAMILTON ALEXANDER ...
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
NURY TATIANA QUICASA...
DIANA PAOLA GONZALE...
NURY TATIANA QUICASAQ...
NEIDY VIVIANA ROJAS BA...
LAURA KATHERINE AYAL...
Melissa Ortiz
Angel Muñoz
ANGUIE NATALIA MALAV...
Elianita Peinado
Mayerly Malaver
katerin salazar
Daniela Ruiz
Natalia Moreno Forero
jefrey velasquez
Tú
2:03 | 2341080 Sem 3.1 Documentar

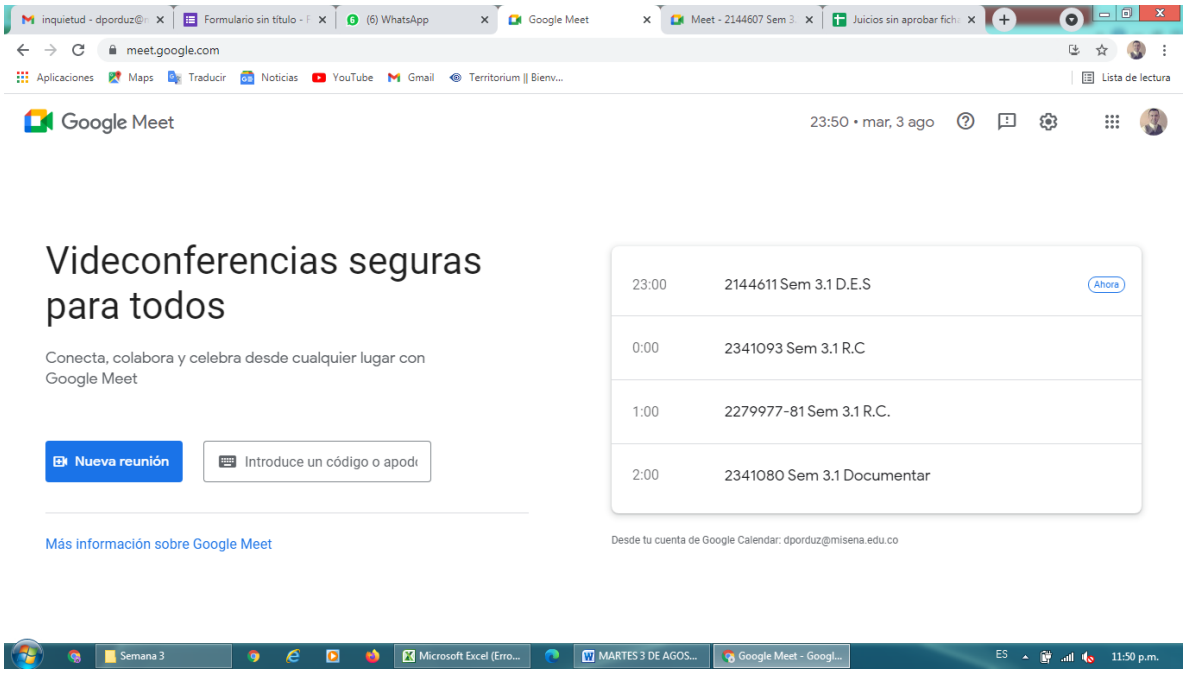

meet.google.com/emw-myqo-suf
GRABANDO
YESICA BUITRAG...
LUZ DAYANA CHA...
JHON ESTIVEN C...
ANGIE LIZETH VI...
KELY TATIANA S...
VIVIANA MORENO
WILMER ALEXAN...
YESICA BUITRA...
BRAYAN DAVID V...
MARIA FERNAN...
ERIKA NATALIA ...
HEIDY TATIANA T...
JUANA VALENTI...
LINA LISETH PEA...
SAMMY LORENA ...
MARITZA RAMIR...
DIDIER PAUL OR...
Mariangelica Carr...
Lyda PE
Alexandra Barrios
DANNA LUCIA H...
Tú
1:02 | 2279977-81 Sem 3.1 R.C.


meet.google.com/vxn-qwtr-muq
GRABANDO
NEIGER ZULEMA AL...
LEYDI DANIELA VEL...
ANGIE KATHERINNE ...
LUZ ELENA QUINTA...
CAMILO ANDRES RA...
JEISON MANUEL ME...
MARIA ALEJANDRA ...
CAROLINA GARCIA ...
NATALIA GUERRERO...
LUZ GABRIELA CHA...
DIEGO ALEJANDRO ...
DIDIER PAUL ORDUZ...
Adriana Rocio Suare...
SANDRA LILIANA RU...
Yency Mora
CLAUDIA PATRICIA ...
ANGIE KATHERINNE ...
PRONTO
LEYDI DANIELA VELA...
LUZ GABRIELA CHAP...
Tú
0:03 | 2341093 Sem 3.1 R.C
Aplazamiento.docx
Mostrar todo


meet.google.com/vwt-tgvb-zaq
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Motivación
Visión
Gestión emociones
Gusta de retos
Líder
Guía
Sentido de humor
Digno de confianza
Trabajo en
Asume
DIDIER PAUL OR...
YULY STEFANNY...
GLORIA CECILI...
HEIDY CONSUE...
MILLER JHOANN...
YEIMI CATERIN A...
Leonardo Figuer...
JEHIMY LIZETH ...
MONICA YAMILE ...
Hellen Pulidito
13 más
Tú
23:08 | 2144611 Sem 3.1 D.E.S
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

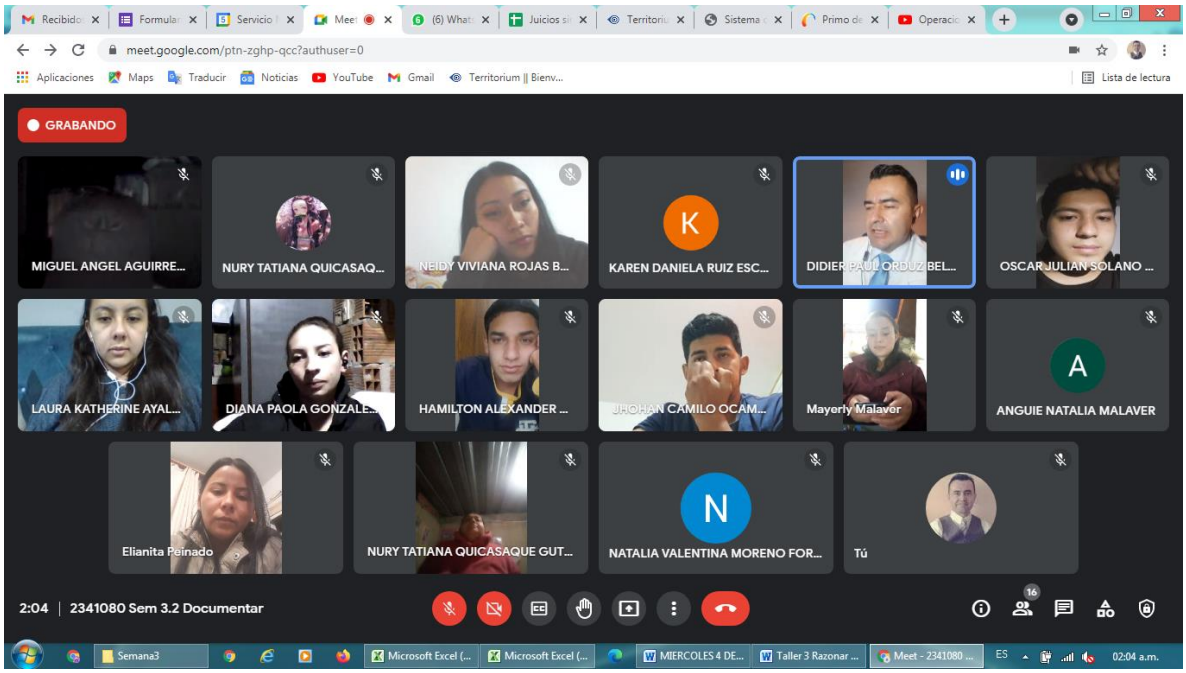

meet.google.com/utz-buwe-jiy
GRABANDO
LIZETH MARCELA M...
NANCY JULIETH SA...
DIDIER PAUL ORDUZ...
JENNIFHER ALEXAN...
JONATHAN ALEJAN...
MAIRA ALEJANDRA ...
JUANA MARIA ROD...
ANA VALERIA COLO...
CESAR ANDRES RO...
INDIRA JULIETH ULLO...
JULIE CATHERINE M...
Juan David
Jeimmy Torres
Maria Jose Sanchez
Camila Avila
alejandra cortes
YEIMY VIVIANA DUQUE ALVAREZ
Juan David
Tú
22:04 | 2144607 Sem 3.1 D.E.S

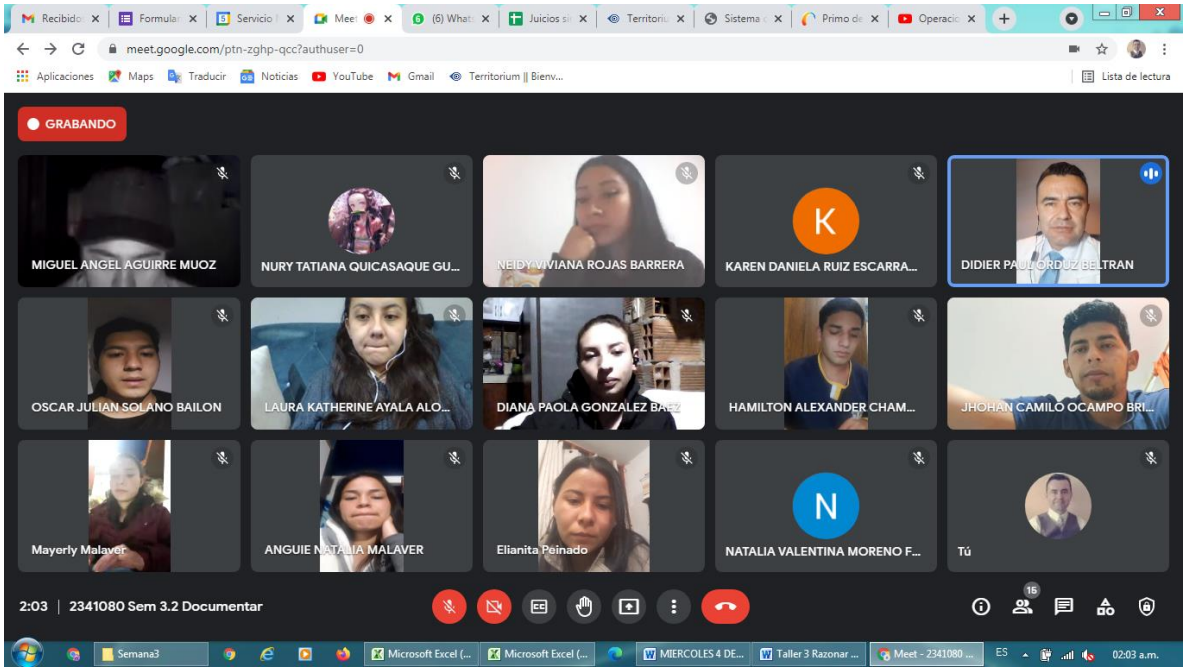

meet.google.com/vwt-tgvb-zaq
GRABANDO
JEHIMY LIZETH ...
MONICA YAMILE...
DIDIER PAUL OR...
MILLER JHOANNY...
YEIMI CATERIN AL...
YENI MARCELA ...
LAURA VALENTIN...
YURLEY ADRIAN...
Brenda Herazo
ANDRES GIOVA...
MARIO LEONARD...
MILLER JHOANN...
Claudia Bibiana ...
ERIKA JULIETH R...
HEIDY CONSUEL...
GLORIA CECILIA...
Leonardo Figuer...
Hellen Patiño
YULI STEFANNY ...
Laura Valentina ...
LEIDY MILENA AL...
ERIKA JULIETH R...
ANGIE DANIELA BECERRA BOCANEGRA se ha unido
23:07 | 2144611 Sem 3.1 D.E.S

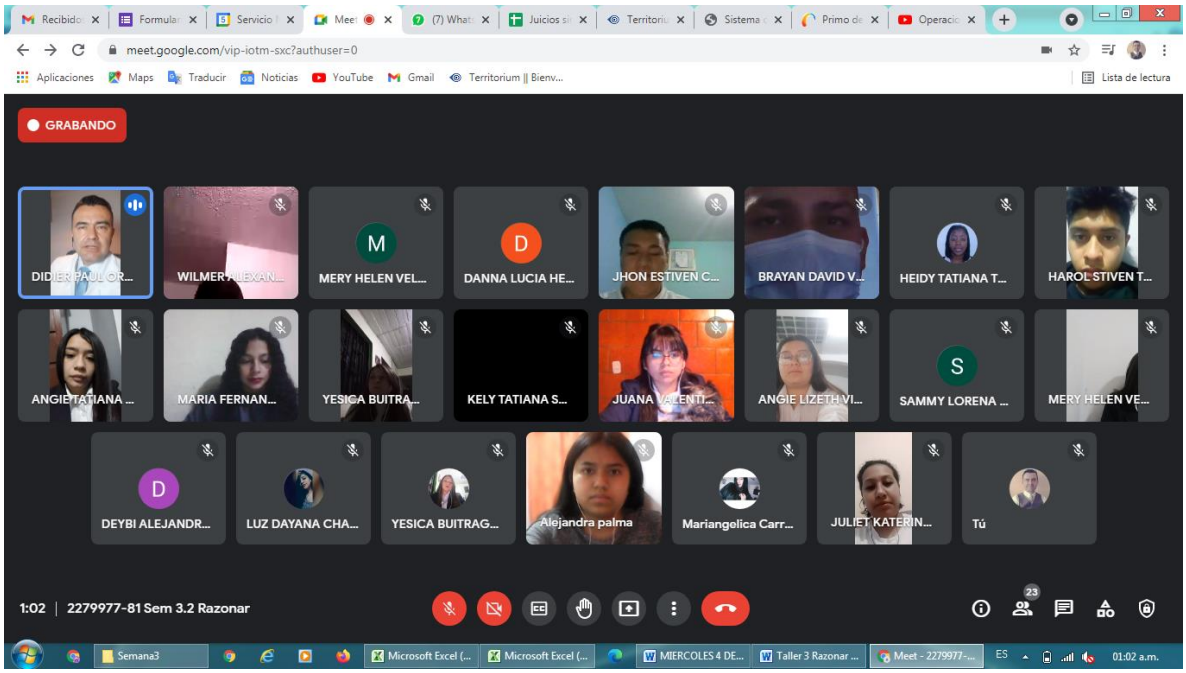


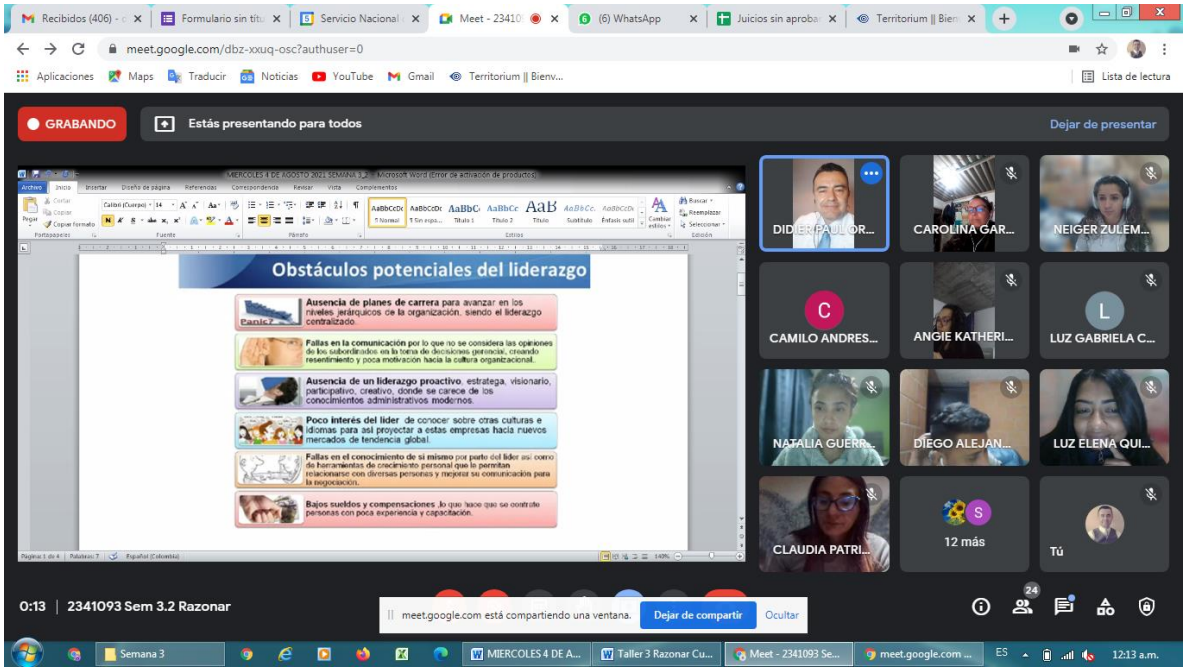
MIERCOLES 4 DE AGOSTO 2021 SEMANA 3_2

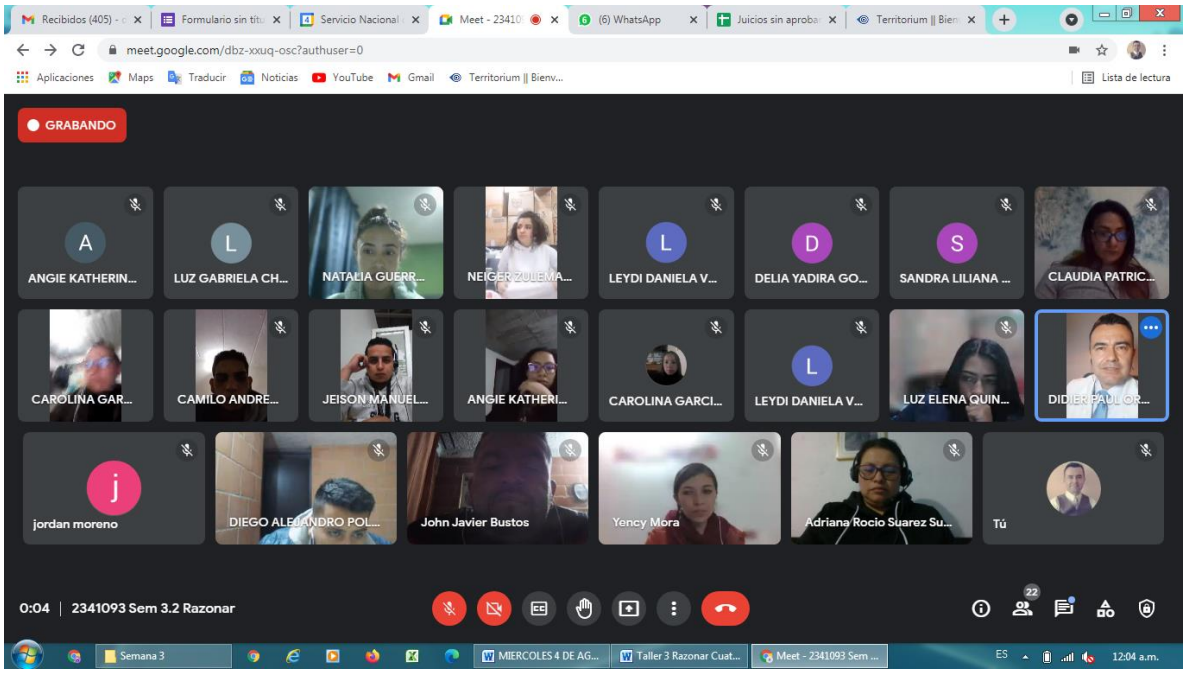


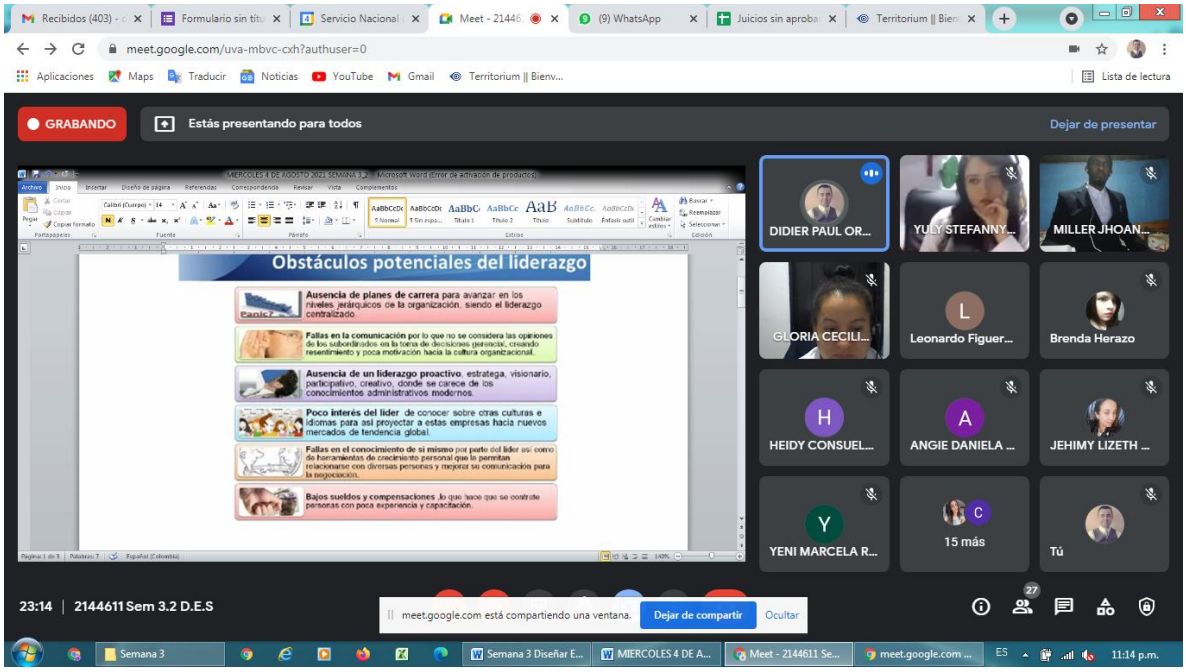

meet.google.com/ptn-zghp-qcc?authuser=0
GRABANDO
MIGUEL ANGEL AGUIRRE...
NURY TATIANA QUICASAQ...
NEIDY VIVIANA ROJAS B...
KAREN DANIELA RUIZ ESC...
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
OSCAR JULIAN SOLANO ...
LAURA KATHERINE AYAL...
DIANA PAOLA GONZALE...
HAMILTON ALEXANDER ...
JHOHAN CAMILO OCAM...
Mayerly Malaver
ANGUIE NATALIA MALAVER
Elianita Peinado
NURY TATIANA QUICASAQUE GUT...
NATALIA VALENTINA MORENO FOR...
Tú
2:04 | 2341080 Sem 3.2 Documentar

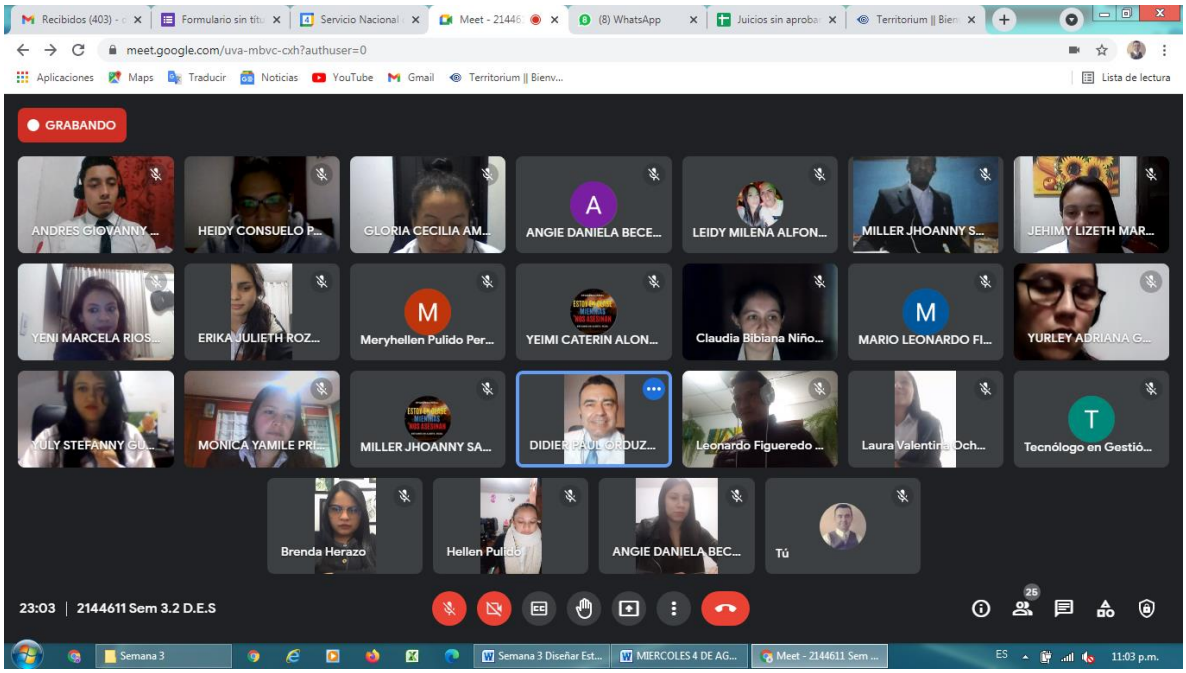

meet.google.com/ptn-zghp-qcc?authuser=0
GRABANDO
MIGUEL ANGEL AGUIRRE MUOZ
NURY TATIANA QUICASAQUE GU...
NEIDY VIVIANA ROJAS BARRERA
KAREN DANIELA RUIZ ESCARRA...
DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN
OSCAR JULIAN SOLANO BAILON
LAURA KATHERINE AYALA ALO...
DIANA PAOLA GONZALEZ BAEZ
HAMILTON ALEXANDER CHAM...
JHOHAN CAMILO OCAMPO BRI...
Mayerly Malaver
ANGUIE NATALIA MALAVER
Elianita Peinado
NATALIA VALENTINA MORENO F...
Tú
2:03 | 2341080 Sem 3.2 Documentar

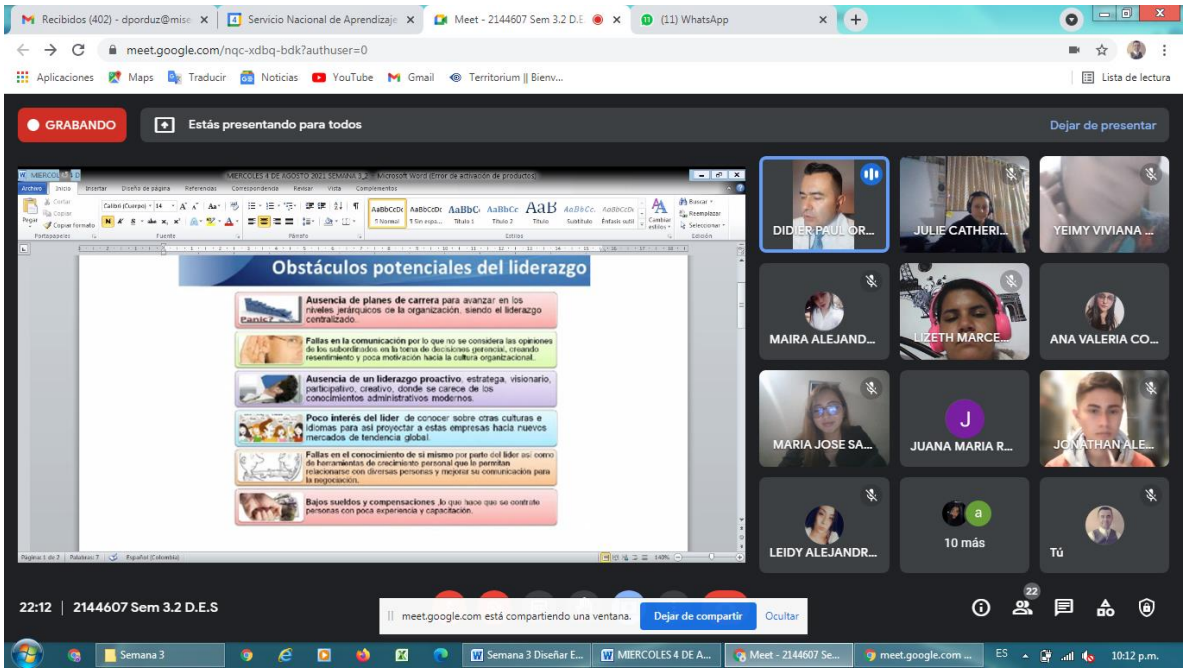

meet.google.com/vip-iotm-sxc?authuser=0
GRABANDO
DIDIER PAUL OR...
WILMER ALEXAN...
MERY HELEN VEL...
DANNA LUCIA HE...
JHON ESTIVEN C...
BRAYAN DAVID V...
HEIDY TATIANA T...
HAROL STIVEN T...
ANGIE TATIANA ...
MARIA FERNAN...
YESICA BUITRA...
KELY TATIANA S...
JUANA VALENTI...
ANGIE LIZETH VI...
SAMMY LORENA ...
MERY HELEN VE...
DEYBI ALEJANDR...
LUZ DAYANA CHA...
YESICA BUITRAG...
Alejandra palma
Mariangelica Carr...
JULIET KATERIN...
Tú
1:02 | 2279977-81 Sem 3.2 Razonar

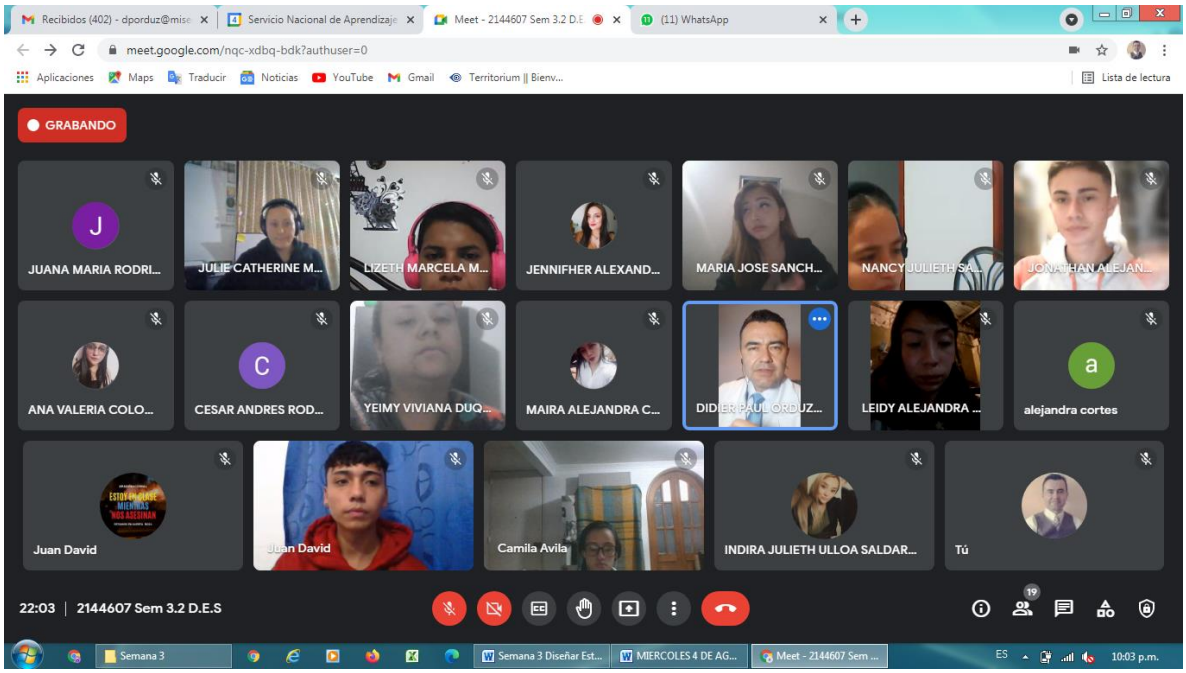

meet.google.com/dbz-xxuq-osc?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Obstáculos potenciales del liderazgo
Ausencia de planes de carrera para avanzar en los niveles jerárquicos de la organización, siendo el liderazgo centralizado.
Fallas en la comunicación por lo que no se considera las opiniones de los subordinados en la toma de decisiones gerenciales, creando resentimiento y poca motivación hacia la cultura organizacional.
Ausencia de un liderazgo proactivo, estratega, visionario, participativo, creativo, donde se carece de los conocimientos administrativos modernos.
Poco interés del líder de conocer sobre otras culturas e idiomas para así proyectar a estas empresas hacia nuevos mercados de tendencia global.
Fallas en el conocimiento de si mismo por parte del líder así como de herramientas de crecimiento personal que le permitan relacionarse con diversas personas y mejorar su comunicación para la negociación.
Bajos sueldos y compensaciones lo que hace que se contrate personas con poca experiencia y capacitación.
DIDIER PAUL OR...
CAROLINA GAR...
NEIGER ZULEM...
CAMILO ANDRES...
ANGIE KATHERI...
LUZ GABRIELA C...
NATALIA GUERR...
DIEGO ALEJAN...
LUZ ELENA QUI...
CLAUDIA PATRI...
12 más
Tú
0:13 | 2341093 Sem 3.2 Razonar
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

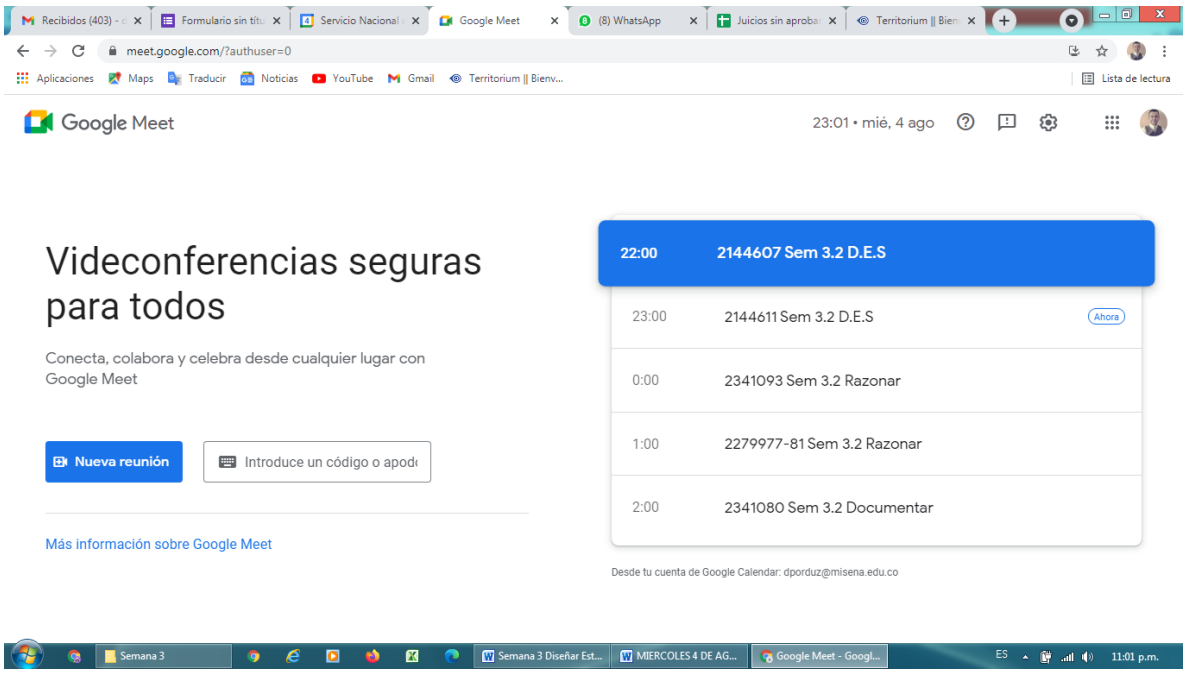

GRABANDO
ANGIE KATHERIN...
LUZ GABRIELA CH...
NATALIA GUERR...
NEIGER ZULEMA...
LEYDI DANIELA V...
DELIA YADIRA GO...
SANDRA LILIANA ...
CLAUDIA PATRIC...
CAROLINA GAR...
CAMILO ANDRE...
JEISON MANUEL...
ANGIE KATHERI...
CAROLINA GARCI...
LEYDI DANIELA V...
LUZ ELENA QUIN...
DIDIER PAUL OR...
jordan moreno
DIEGO ALEJANDRO POL...
John Javier Bustos
Yency Mora
Adriana Rocio Suarez Su...
Tú
0:04 | 2341093 Sem 3.2 Razonar


GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Obstáculos potenciales del liderazgo
Ausencia de planes de carrera para avanzar en los niveles jerárquicos de la organización, siendo el liderazgo centralizado.
Faltas en la comunicación por lo que no se considera las opiniones de los subordinados en la toma de decisiones gerencial, creando resentimiento y poca motivación hacia la cultura organizacional.
Ausencia de un liderazgo proactivo, estratega, visionario, participativo, creativo, donde se carece de los conocimientos administrativos modernos.
Poco interés del lider de conocer sobre otras culturas e idiomas para así proyectar a estas empresas hacia nuevos mercados de tendencia global.
Faltas en el conocimiento de si mismo por parte del líder así como de herramientas de crecimiento personal que le permitan relacionarse con diversas personas y mejorar su comunicación para la negociación.
Bajos sueldos y compensaciones lo que hace que se contrate personas con poca experiencia y capacitación.
DIDIER PAUL OR...
YULY STEFANNY...
MILLER JHOAN...
GLORIA CECILI...
Leonardo Figuer...
Brenda Herazo
HEIDY CONSUEL...
ANGIE DANIELA ...
JEHIMY LIZETH ...
YENI MARCELA R...
15 más
Tú
23:14 | 2144611 Sem 3.2 D.E.S
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

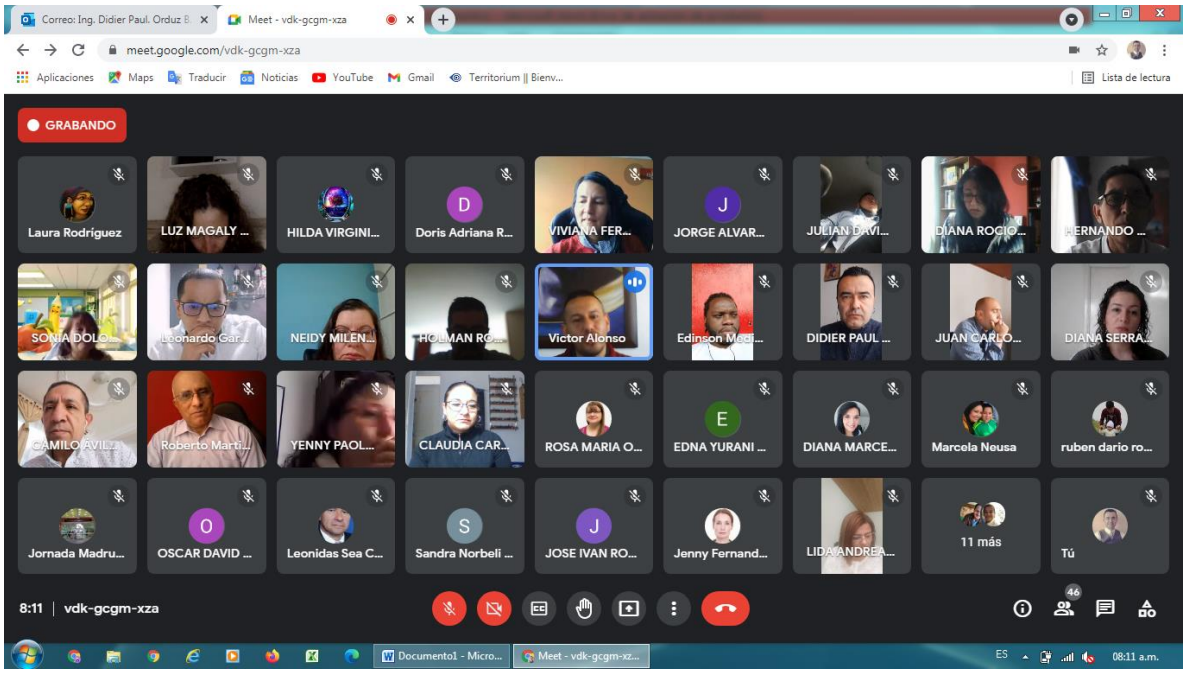

GRABANDO
ANDRES GIOVANNY...
HEIDY CONSUELO P...
GLORIA CECILIA AM...
ANGIE DANIELA BECE...
LEIDY MILENA ALFON...
MILLER JHOANNY S...
JEHIMY LIZETH MAR...
YENI MARCELA RIOS...
ERIKA JULIETH ROZ...
Meryhellen Pulido Per...
YEIMI CATERIN ALON...
Claudia Bibiana Niño...
MARIO LEONARDO FI...
YURLEY ADRIANA G...
YULY STEFANNY GU...
MONICA YAMILE PRI...
MILLER JHOANNY SA...
DIDIER PAUL ORDUZ...
Leonardo Figueredo ...
Laura Valentina Och...
Tecnólogo en Gestió...
Brenda Herazo
Hellen Pulido
ANGIE DANIELA BEC...
Tú
23:03 | 2144611 Sem 3.2 D.E.S


GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Obstáculos potenciales del liderazgo
Ausencia de planes de carrera para avanzar en los niveles jerárquicos de la organización, siendo el liderazgo centralizado.
Fallas en la comunicación por lo que no se considera las opiniones de los subordinados en la toma de decisiones gerencial, creando resentimiento y poca motivación hacia la cultura organizacional.
Ausencia de un liderazgo proactivo, estratega, visionario, participativo, creativo, donde se carece de los conocimientos administrativos modernos.
Poco interés del líder de conocer sobre otras culturas e idiomas para así proyectar a estas empresas hacia nuevos mercados de tendencia global.
Fallas en el conocimiento de si mismo por parte del líder así como de herramientas de crecimiento personal que le permitan relacionarse con diversas personas y mejorar su comunicación para la negociación.
Bajos sueldos y compensaciones lo que hace que se contrate personas con poca experiencia y capacitación.
DIDIER PAUL OR...
JULIE CATHERI...
YEIMY VIVIANA ...
MAIRA ALEJAND...
LIZETH MARCE...
ANA VALERIA CO...
MARIA JOSE SA...
JUANA MARIA R...
JONATHAN ALE...
LEIDY ALEJANDR...
10 más
Tú
22:12 | 2144607 Sem 3.2 D.E.S
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

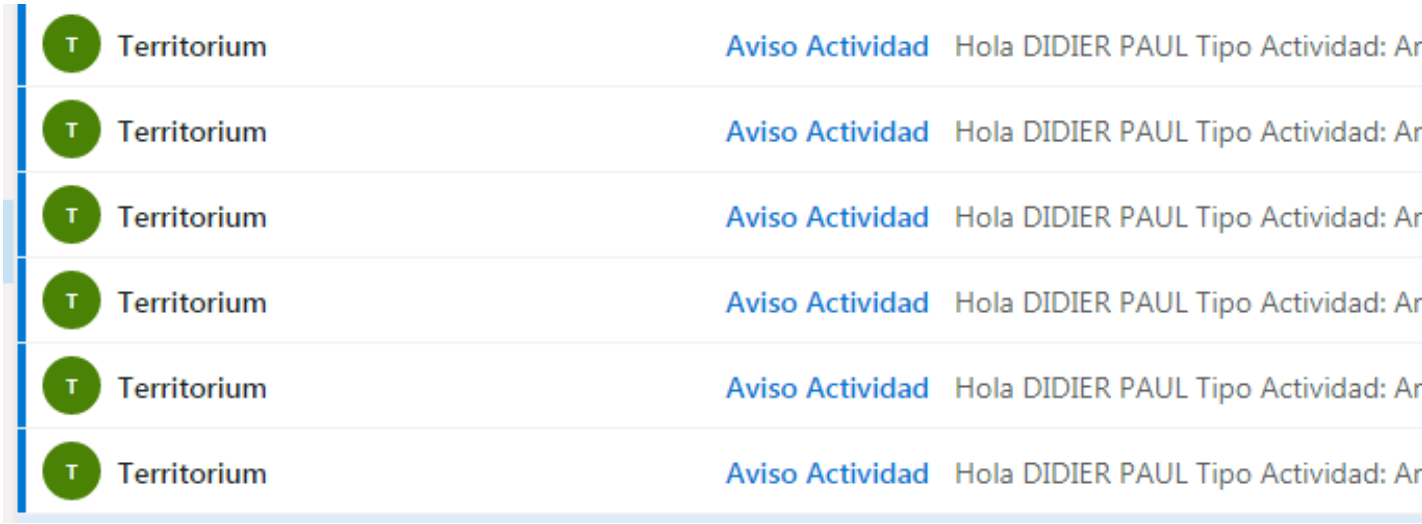




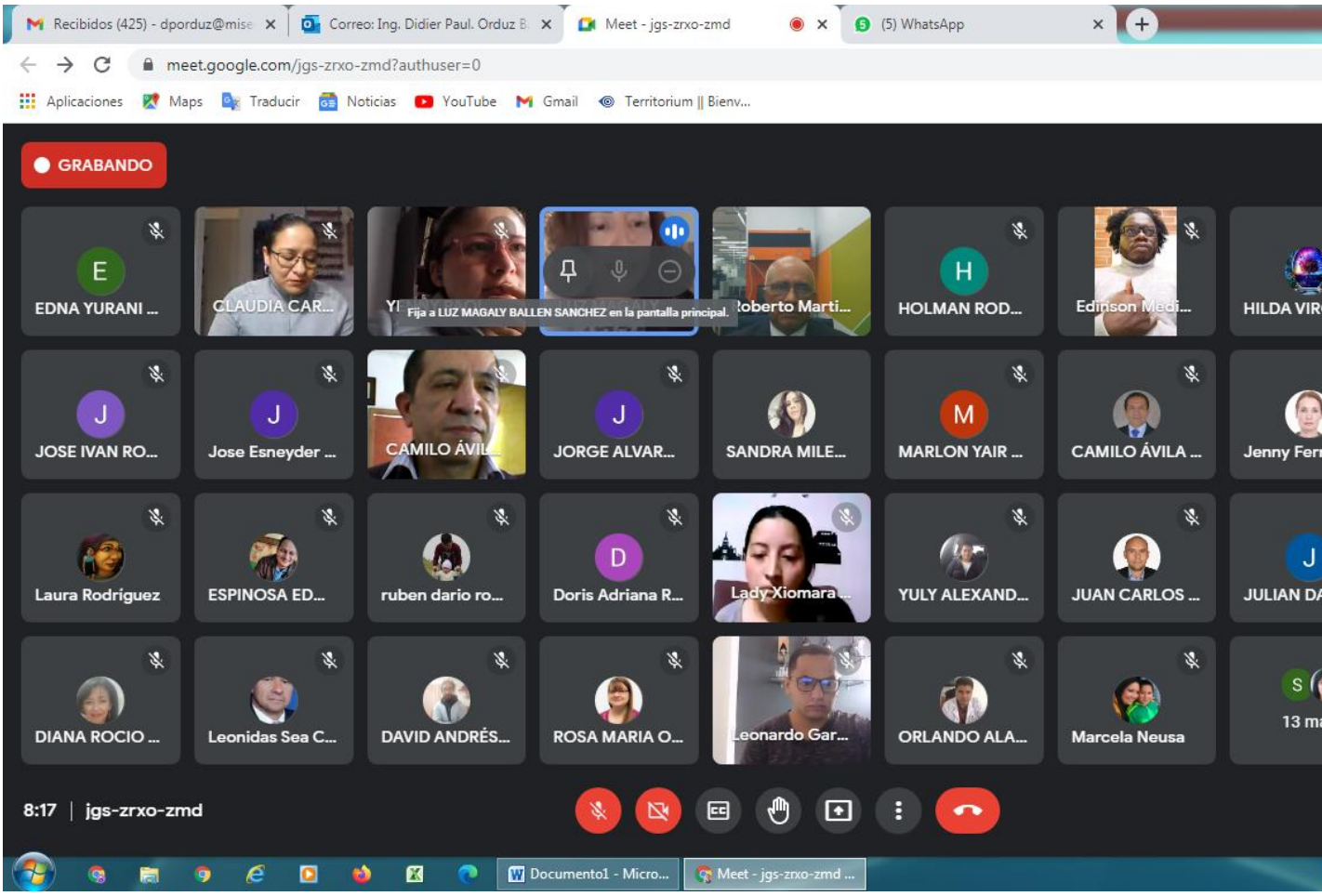
Reunión de Instructores 2 de agosto 2021 Semana 3



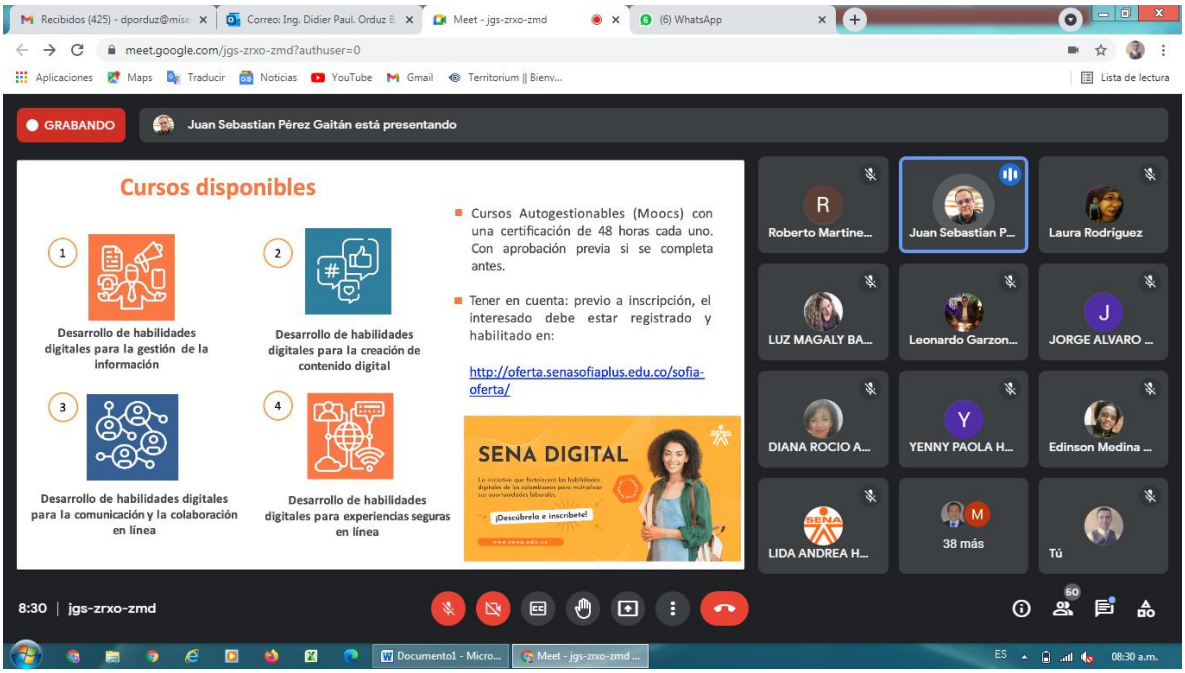
Anuncios semana 4 del 9 al 15 de agosto 2021

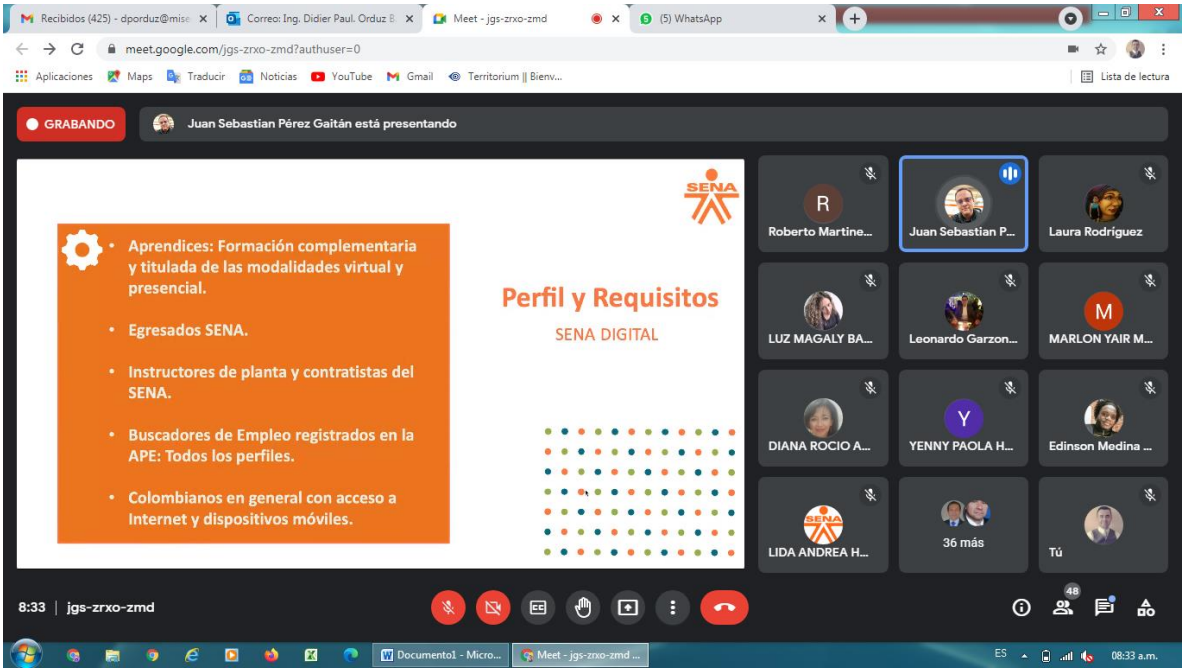


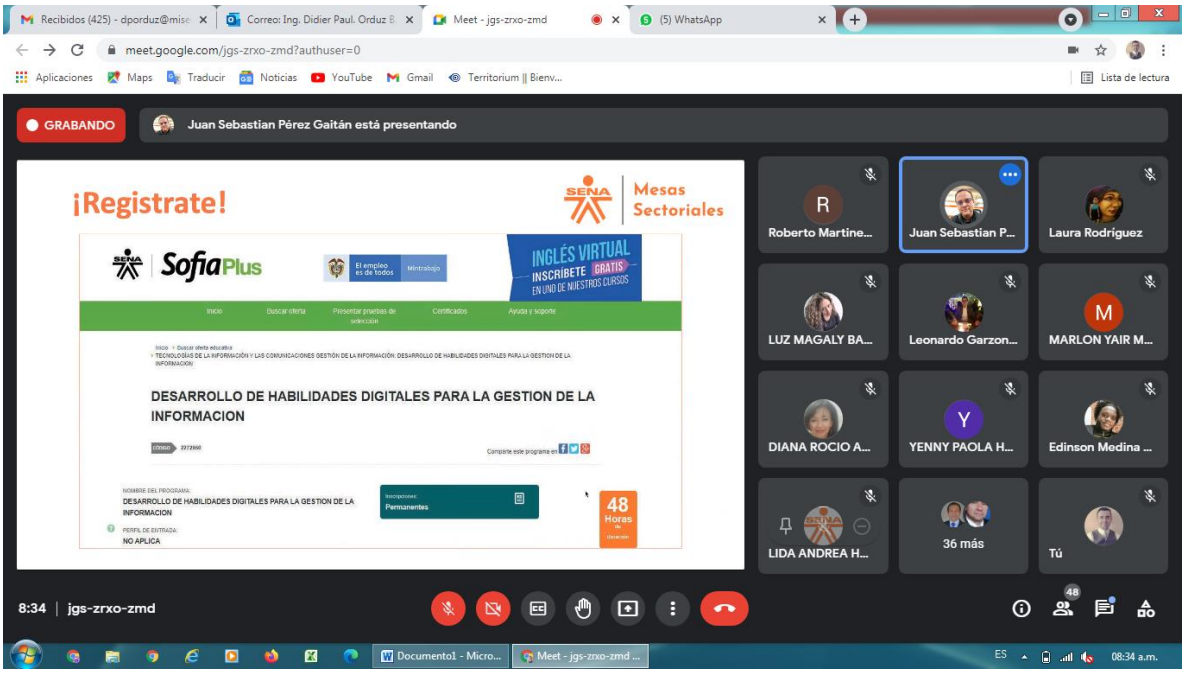
LUNES 9 DE GOSTO 2021 REUNIÓN DE INSTRUCTORES


Recibidos (425) - dporduz@mise
Correo: Ing. Didier Paul. Orduz B
Meet - jgs-zrxo-zmd
(5) WhatsApp
meet.google.com/jgs-zrxo-zmd?authuser=0
Aplicaciones
Maps
Traducir
Noticias
YouTube
Gmail
Territorium || Bienv...
GRABANDO
Fija a LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ en la pantalla principal.
EDNA YURANI ...
CLAUDIA CAR...
Roberto Marti...
HOLMAN ROD...
Edinson Medi...
HILDA VIR
JOSE IVAN RO...
Jose Esneyder ...
CAMILO ÁVIL...
JORGE ALVAR...
SANDRA MILE...
MARLON YAIR ...
CAMILO ÁVILA ...
Jenny Fer
Laura Rodríguez
ESPINOSA ED...
ruben dario ro...
Doris Adriana R...
Lady Xiomara ...
YULY ALEXAND...
JUAN CARLOS ...
JULIAN DA
DIANA ROCIO ...
Leonidas Sea C...
DAVID ANDRÉS...
ROSA MARIA O...
Leonardo Gar...
ORLANDO ALA...
Marcela Neusa
13 ma
8:17 | jgs-zrxo-zmd
Documento1 - Micro...
Meet - jgs-zrxo-zmd ...


Recibidos (425) - dporduz@mise
Correo: Ing. Didier Paul. Orduz B
Meet - jgs-zrxo-zmd
(5) WhatsApp
meet.google.com/jgs-zrxo-zmd?authuser=0
Aplicaciones
Maps
Traducir
Noticias
YouTube
Gmail
Territorium || Bienv...
GRABANDO
Juan Sebastian Pérez Gaitán está presentando
MARKETING STRATEGY
SENA
Digital
Ruta:
Habilidades
Digitales para la
Ciudadanía Digital
del Siglo XXI
Roberto Martine...
Juan Sebastian P...
LUZ MAGALY BA...
Leonardo Garzon...
DIANA ROCIO A...
YENNY PAOLA H...
LIDA ANDREA H...
38 más
8:29 | jgs-zrxo-zmd
Documento1 - Micro...
Meet - jgs-zrxo-zmd ...
ES

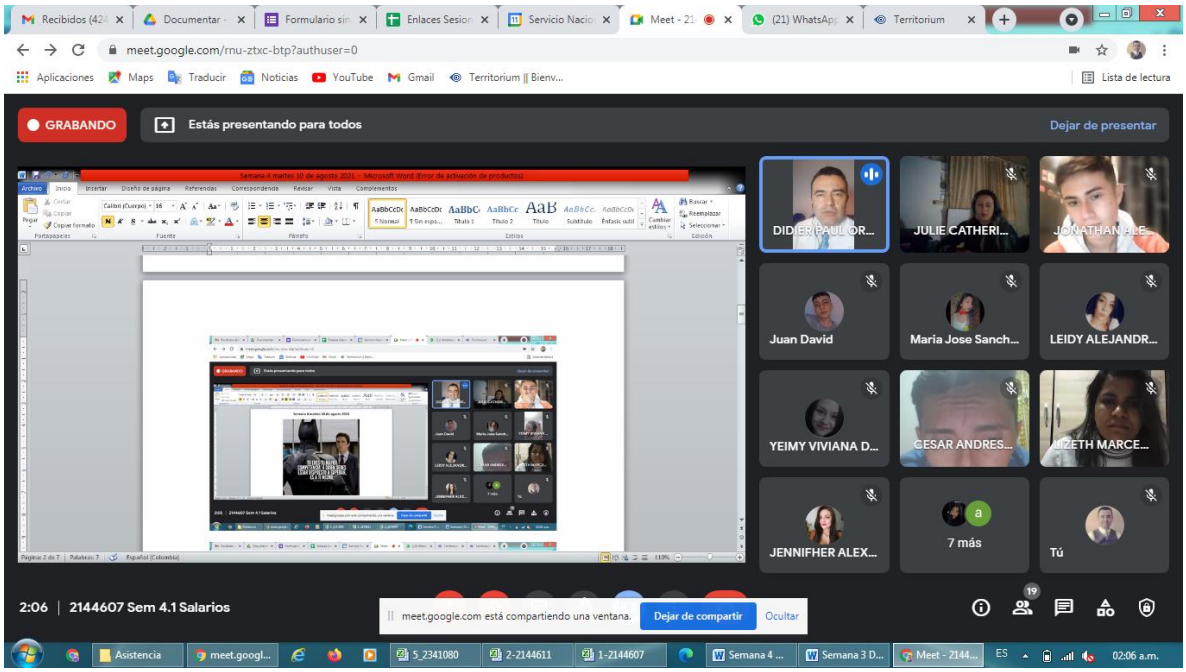

GRABANDO
Juan Sebastian Pérez Gaitán está presentando
Cursos disponibles
1
Desarrollo de habilidades digitales para la gestión de la información
2
Desarrollo de habilidades digitales para la creación de contenido digital
3
Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y la colaboración en línea
4
Desarrollo de habilidades digitales para experiencias seguras en línea
Cursos Autogestionables (Moocs) con una certificación de 48 horas cada uno. Con aprobación previa si se completa antes.
Tener en cuenta: previo a inscripción, el interesado debe estar registrado y habilitado en:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
SENA DIGITAL
¡Descúbrela e inscríbete!
Roberto Martine...
Juan Sebastian P...
Laura Rodriguez
LUZ MAGALY BA...
Leonardo Garzon...
JORGE ALVARO ...
DIANA ROCIO A...
YENNY PAOLA H...
Edinson Medina ...
LIDA ANDREA H...
38 más
Tú
8:30 | jgs-zrxo-zmd

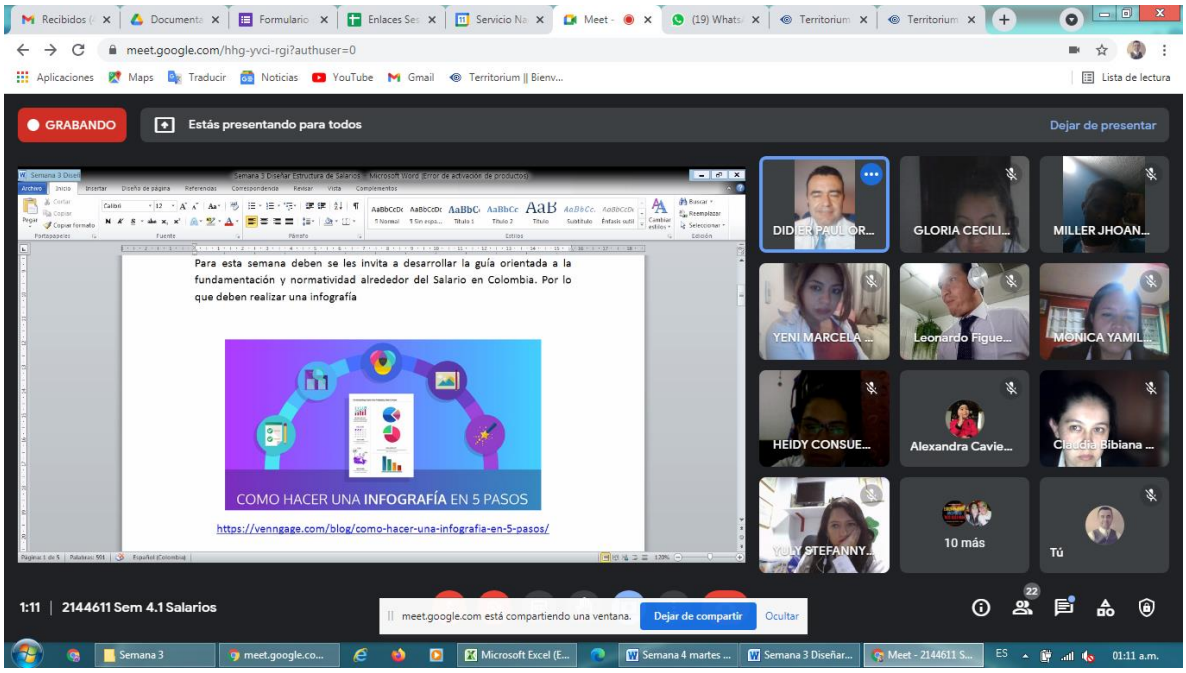

GRABANDO
Juan Sebastian Pérez Gaitán está presentando
Aprendices: Formación complementaria y titulada de las modalidades virtual y presencial.
Egresados SENA.
Instructores de planta y contratistas del SENA.
Buscadores de Empleo registrados en la APE: Todos los perfiles.
Colombianos en general con acceso a Internet y dispositivos móviles.
Perfil y Requisitos
SENA DIGITAL
Roberto Martine...
Juan Sebastian P...
Laura Rodriguez
LUZ MAGALY BA...
Leonardo Garzon...
MARLON YAIR M...
DIANA ROCIO A...
YENNY PAOLA H...
Edinson Medina ...
LIDA ANDREA H...
36 más
Tú
8:33 | jgs-zrxo-zmd

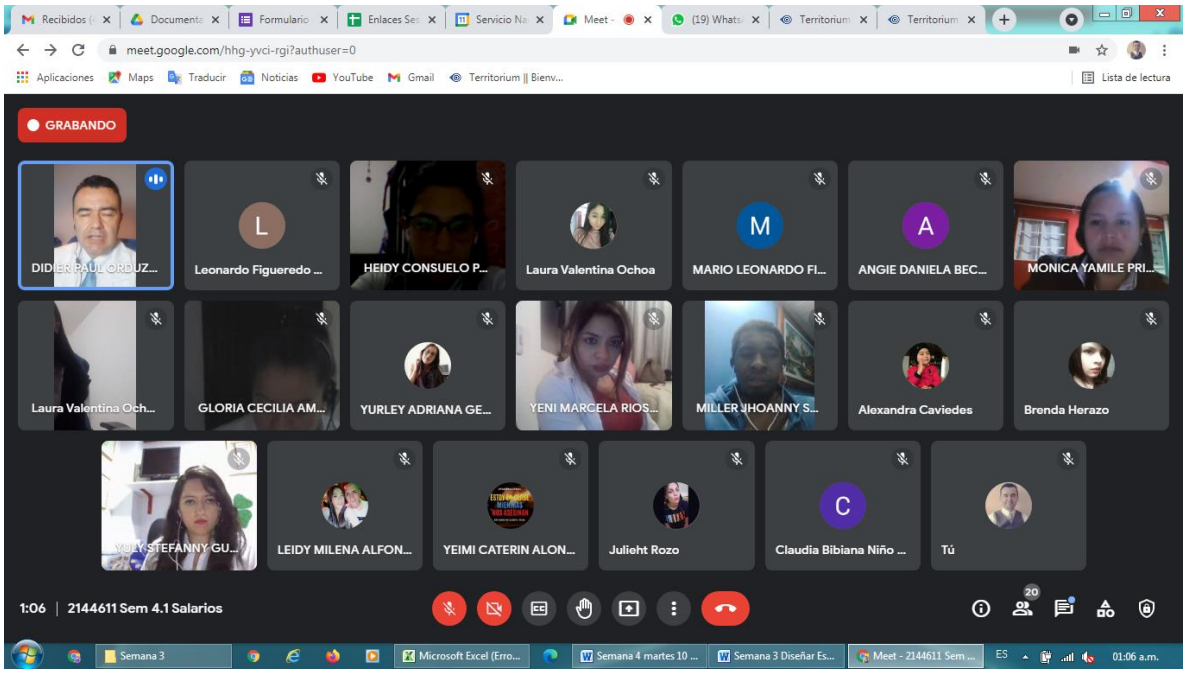


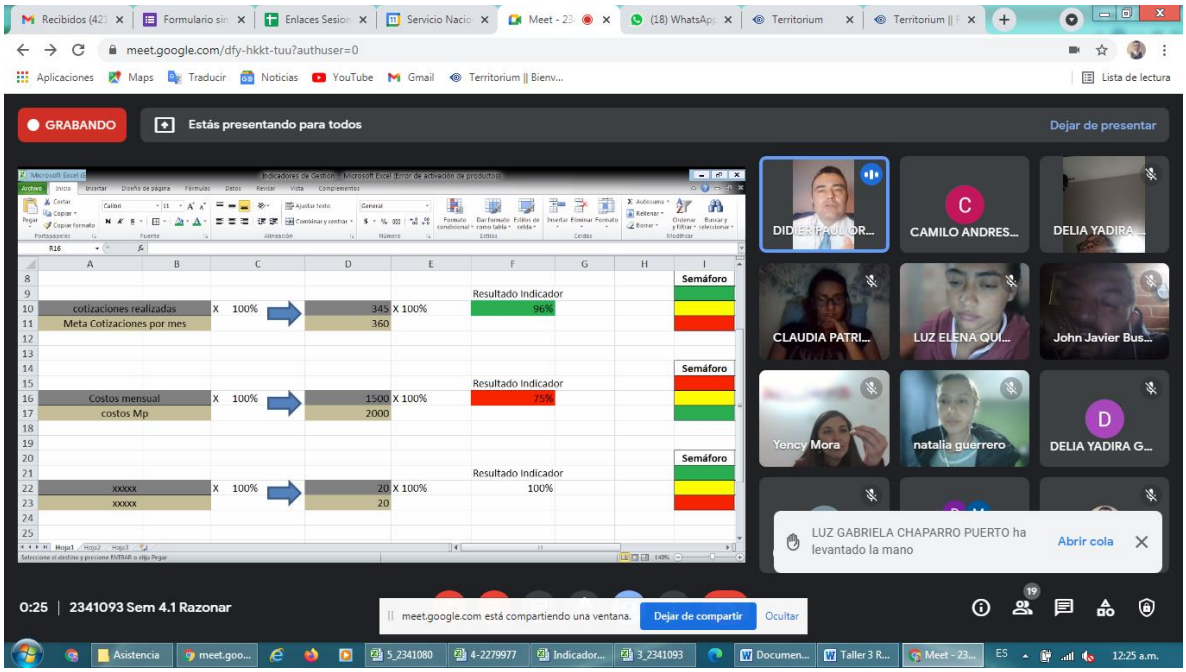
Semana 4 martes 10 de agosto 2021

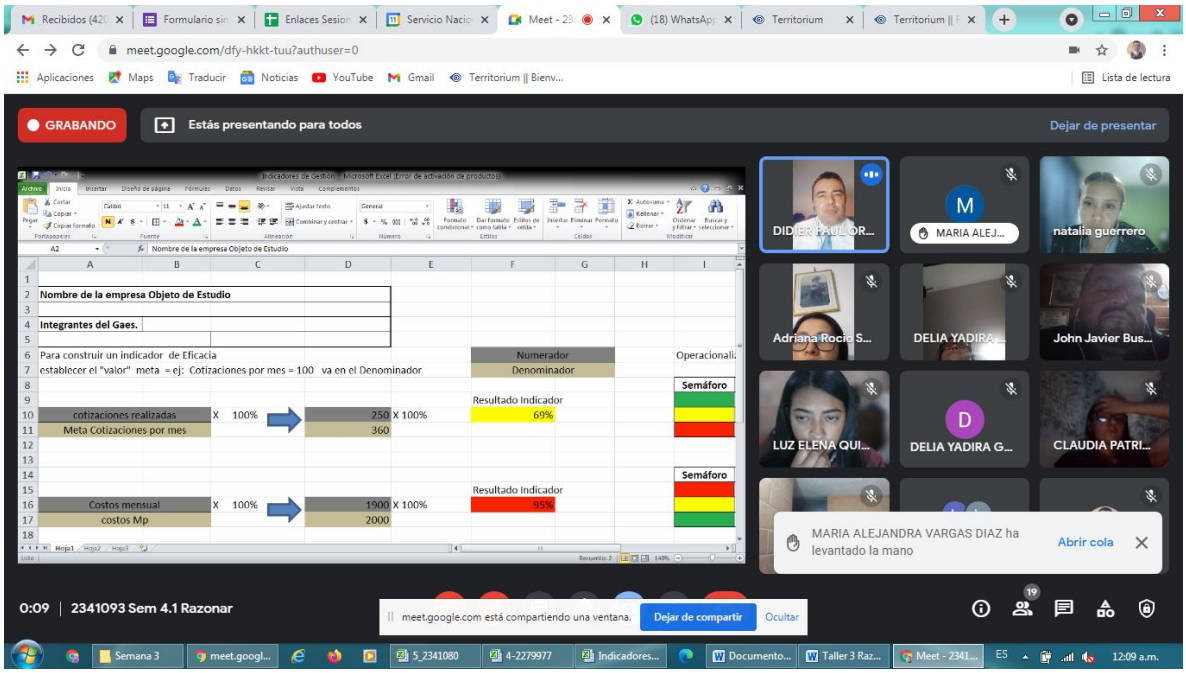


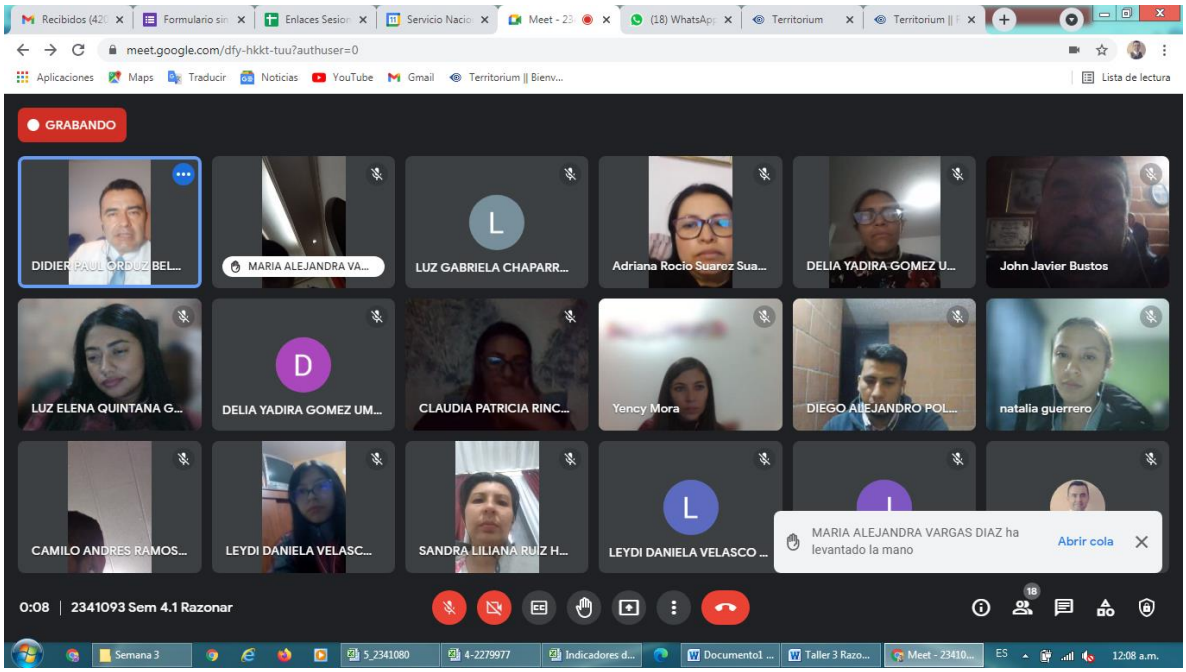

meet.google.com/rnu-ztxc-btp?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
DIDIER PAUL OR...
JULIE CATHERI...
JONATHAN ALE...
Juan David
Maria Jose Sanch...
LEIDY ALEJANDR...
YEIMY VIVIANA D...
GESAR ANDRES...
JENNIFHER ALEX...
7 más
Tú
2:06 | 2144607 Sem 4.1 Salarios
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

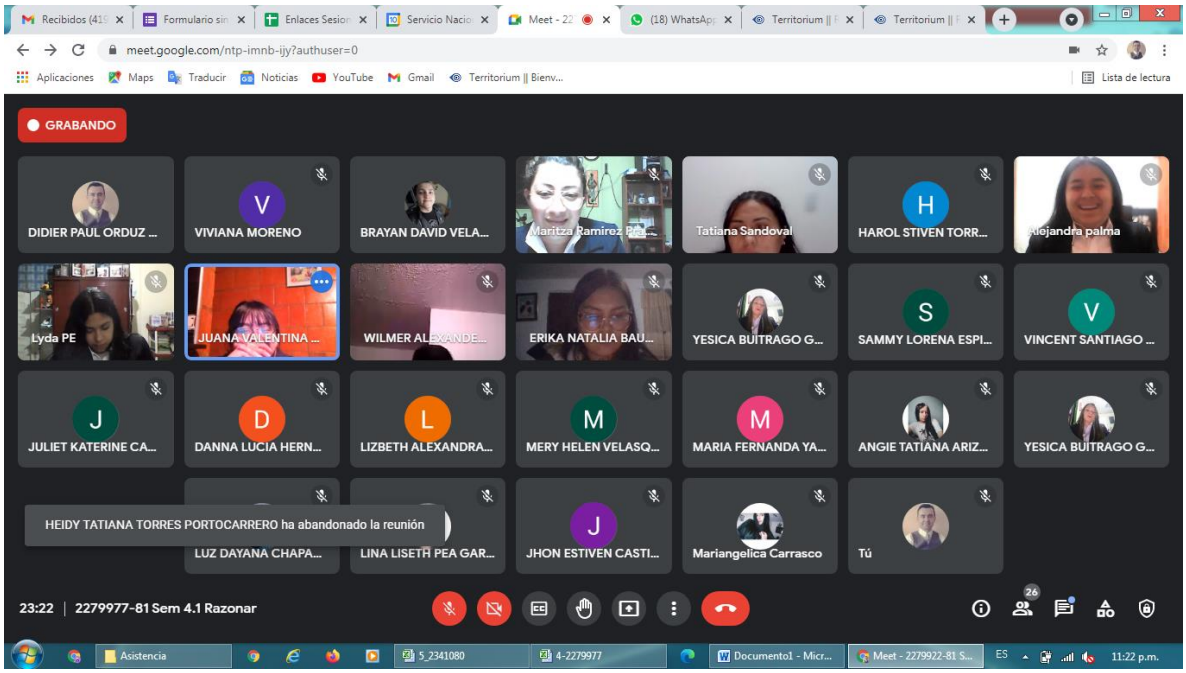

meet.google.com/hhg-yvci-rgi?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Para esta semana deben se les invita a desarrollar la guía orientada a la fundamentación y normatividad alrededor del Salario en Colombia. Por lo que deben realizar una infografía
COMO HACER UNA INFOGRAFÍA EN 5 PASOS
https://venngage.com/blog/como-hacer-una-infografia-en-5-pasos/
DIDIER PAUL OR...
GLORIA CECILI...
MILLER JHOAN...
YENI MARCELA ...
Leonardo Figue...
MONICA YAMIL...
HEIDY CONSUE...
Alexandra Cavie...
Claudia Bibiana ...
YULY STEFANNY...
10 más
Tú
1:11 | 2144611 Sem 4.1 Salarios
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

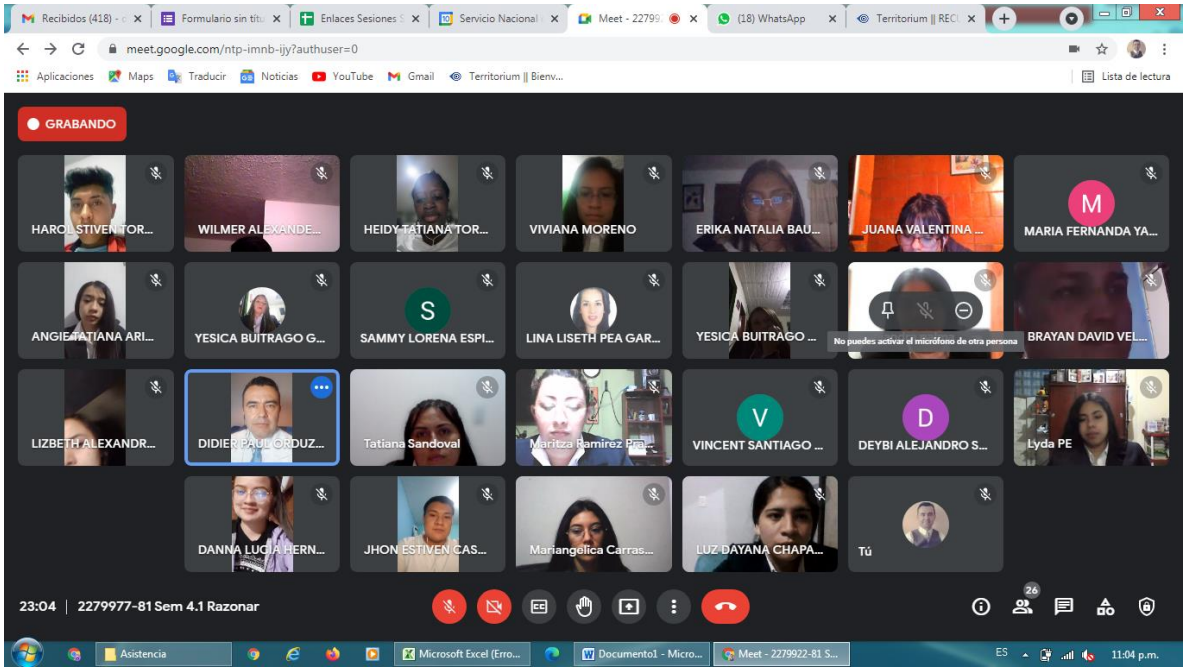

meet.google.com/hhg-yvci-rgi?authuser=0
GRABANDO
DIDIER PAUL ORDUZ...
Leonardo Figueredo ...
HEIDY CONSUELO P...
Laura Valentina Ochoa
MARIO LEONARDO FI...
ANGIE DANIELA BEC...
MONICA YAMILE PRI...
Laura Valentina Och...
GLORIA CECILIA AM...
YURLEY ADRIANA GE...
YENI MARCELA RIOS...
MILLER JHOANNY S...
Alexandra Caviedes
Brenda Herazo
LEIDY MILENA ALFON...
YEIMI CATERIN ALON...
Julieht Rozo
Claudia Bibiana Niño ...
Tú
1:06 | 2144611 Sem 4.1 Salarios

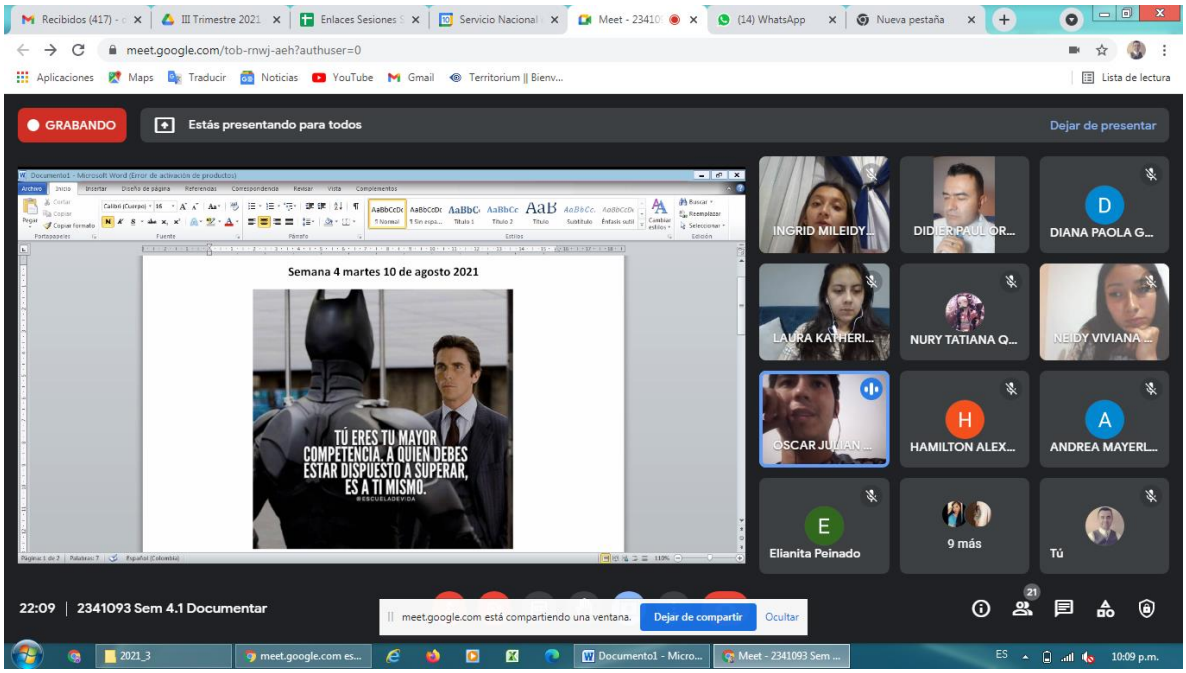

meet.google.com/dfy-hkkt-tuu?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Resultado Indicador
Semáforo
cotizaciones realizadas
Meta Cotizaciones por mes
Costos mensual
costos Mp
xxxxx
DIDIER PAUL OR...
CAMILO ANDRES...
DELIA YADIRA...
CLAUDIA PATRI...
LUZ ELENA QUI...
John Javier Bus...
Yency Mora
natalia guerrero
DELIA YADIRA G...
LUZ GABRIELA CHAPARRO PUERTO ha levantado la mano
Abrir cola
0:25 | 2341093 Sem 4.1 Razonar
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

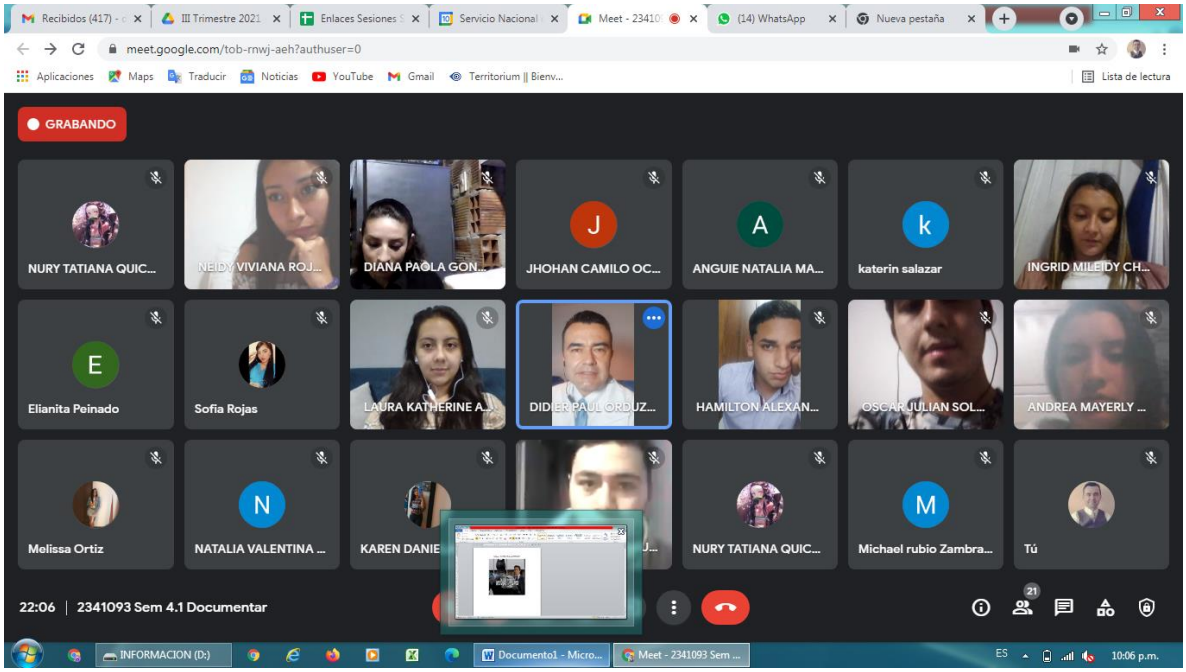

meet.google.com/dfy-hkkt-tuu?authuser=0
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Nombre de la empresa Objeto de Estudio
Integrantes del Gaes.
Para construir un indicador de Eficacia
establecer el "valor" meta = ej: Cotizaciones por mes = 100 va en el Denominador
Numerador
Denominador
Operacionali
Semáforo
Resultado Indicador
cotizaciones realizadas
Meta Cotizaciones por mes
X 100%
250 X 100%
360
69%
Costos mensual
costos Mp
1900 X 100%
2000
95%
DIDIER PAUL OR...
MARIA ALEJ...
natalia guerrero
Adriana Rocio S...
DELIA YADIRA...
John Javier Bus...
LUZ ELENA QUI...
DELIA YADIRA G...
CLAUDIA PATRI...
MARIA ALEJANDRA VARGAS DIAZ ha levantado la mano
Abrir cola
0:09 | 2341093 Sem 4.1 Razonar
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

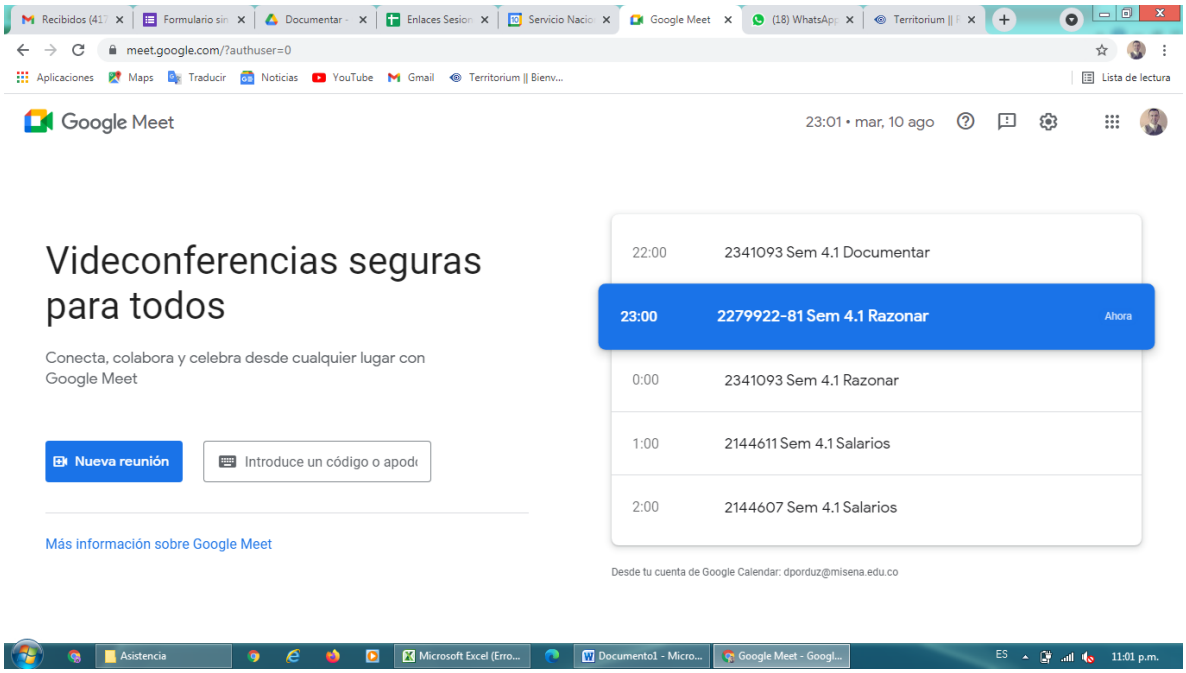

meet.google.com/dfy-hkkt-tuu?authuser=0
GRABANDO
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
MARIA ALEJANDRA VA...
LUZ GABRIELA CHAPARR...
Adriana Rocio Suarez Sua...
DELIA YADIRA GOMEZ U...
John Javier Bustos
LUZ ELENA QUINTANA G...
DELIA YADIRA GOMEZ UM...
CLAUDIA PATRICIA RINC...
Yency Mora
DIEGO ALEJANDRO POL...
natalia guerrero
CAMILO ANDRES RAMOS...
LEYDI DANIELA VELASC...
SANDRA LILIANA RUIZ H...
LEYDI DANIELA VELASCO ...
MARIA ALEJANDRA VARGAS DIAZ ha levantado la mano
Abrir cola
0:08 | 2341093 Sem 4.1 Razonar


GRABANDO
DIDIER PAUL ORDUZ ...
VIVIANA MORENO
BRAYAN DAVID VELA...
Tatiana Sandoval
HAROL STIVEN TORR...
Alejandra palma
Lyda PE
JUANA VALENTINA ...
WILMER ALEXANDE...
ERIKA NATALIA BAU...
YESICA BUITRAGO G...
SAMMY LORENA ESPI...
VINCENT SANTIAGO ...
JULIET KATERINE CA...
DANNA LUCIA HERN...
LIZBETH ALEXANDRA...
MERY HELEN VELASQ...
MARIA FERNANDA YA...
ANGIE TATIANA ARIZ...
YESICA BUITRAGO G...
HEIDY TATIANA TORRES PORTOCARRERO ha abandonado la reunión
LUZ DAYANA CHAPA...
LINA LISETH PEA GAR...
JHON ESTIVEN CASTI...
Mariangelica Carrasco
Tú
23:22 | 2279977-81 Sem 4.1 Razonar


GRABANDO
HAROL STIVEN TOR...
WILMER ALEXANDE...
HEIDY TATIANA TOR...
VIVIANA MORENO
ERIKA NATALIA BAU...
JUANA VALENTINA ...
MARIA FERNANDA YA...
ANGIE TATIANA ARI...
YESICA BUITRAGO G...
SAMMY LORENA ESPI...
LINA LISETH PEA GAR...
YESICA BUITRAGO ...
No puedes activar el micrófono de otra persona
BRAYAN DAVID VEL...
LIZBETH ALEXANDR...
DIDIER PAUL ORDUZ...
Tatiana Sandoval
VINCENT SANTIAGO ...
DEYBI ALEJANDRO S...
Lyda PE
DANNA LUCIA HERN...
JHON ESTIVEN CAS...
Mariangelica Carras...
LUZ DAYANA CHAPA...
Tú
23:04 | 2279977-81 Sem 4.1 Razonar

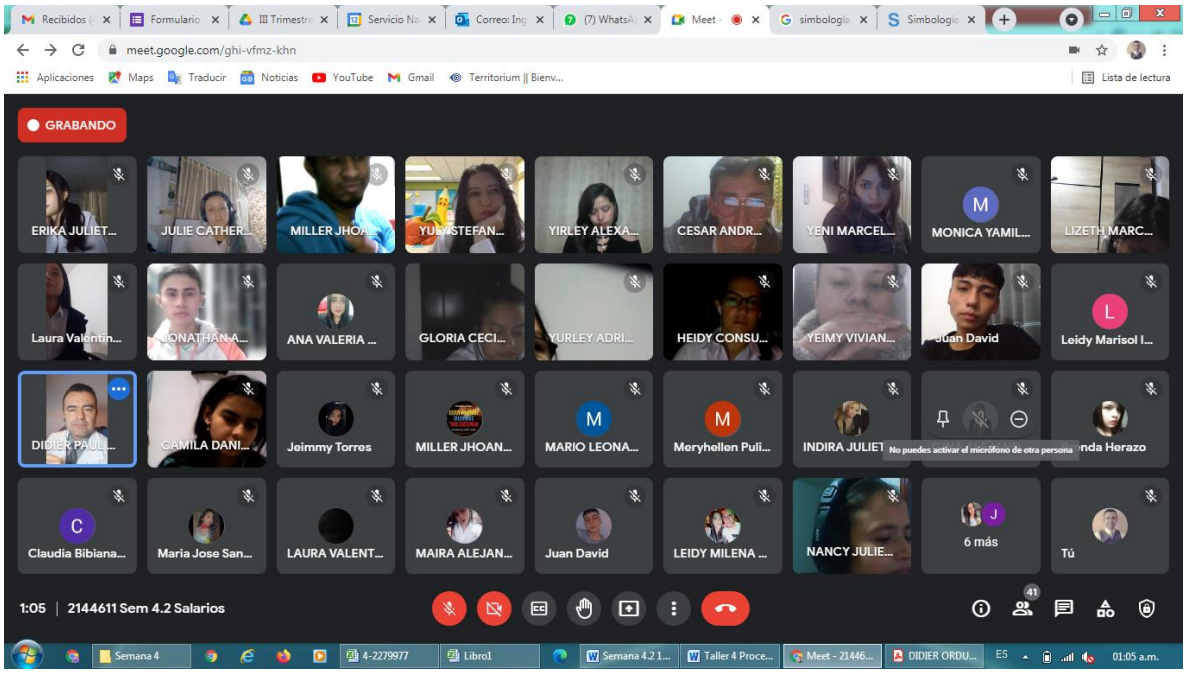

GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Semana 4 martes 10 de agosto 2021
TÚ ERES TU MAYOR COMPETENCIA. A QUIEN DEBES ESTAR DISPUESTO A SUPERAR, ES A TI MISMO.
INGRID MILEIDY...
DIDIER PAUL OR...
DIANA PAOLA G...
LAURA KATHERI...
NURY TATIANA Q...
NEIDY VIVIANA ...
OSCAR JULIAN ...
HAMILTON ALEX...
ANDREA MAYERL...
Elianita Peinado
9 más
Tú
22:09 | 2341093 Sem 4.1 Documentar
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

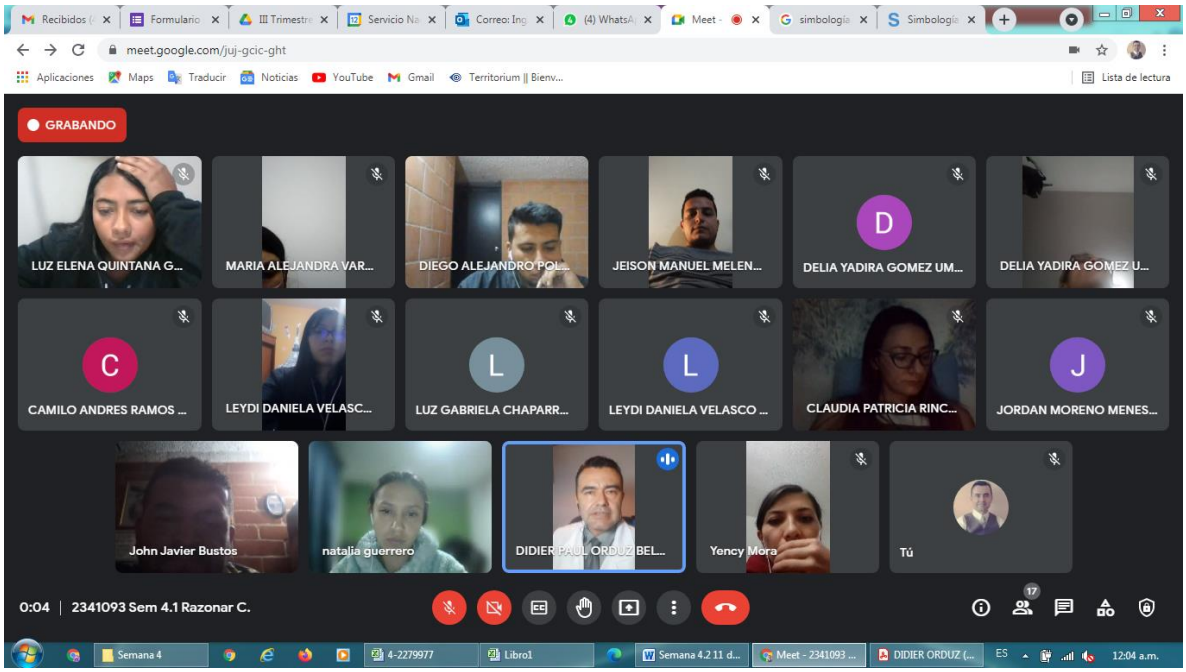

GRABANDO
NURY TATIANA QUIC...
NEIDY VIVIANA ROJ...
DIANA PAOLA GON...
JHOHAN CAMILO OC...
ANGUIE NATALIA MA...
katerin salazar
INGRID MILEIDY CH...
Elianita Peinado
Sofia Rojas
LAURA KATHERINE A...
DIDIER PAUL ORDUZ...
HAMILTON ALEXAN...
OSCAR JULIAN SOL...
ANDREA MAYERLY ...
Melissa Ortiz
NATALIA VALENTINA ...
KAREN DANIE...
NURY TATIANA QUIC...
Michael rubio Zambra...
Tú
22:06 | 2341093 Sem 4.1 Documentar

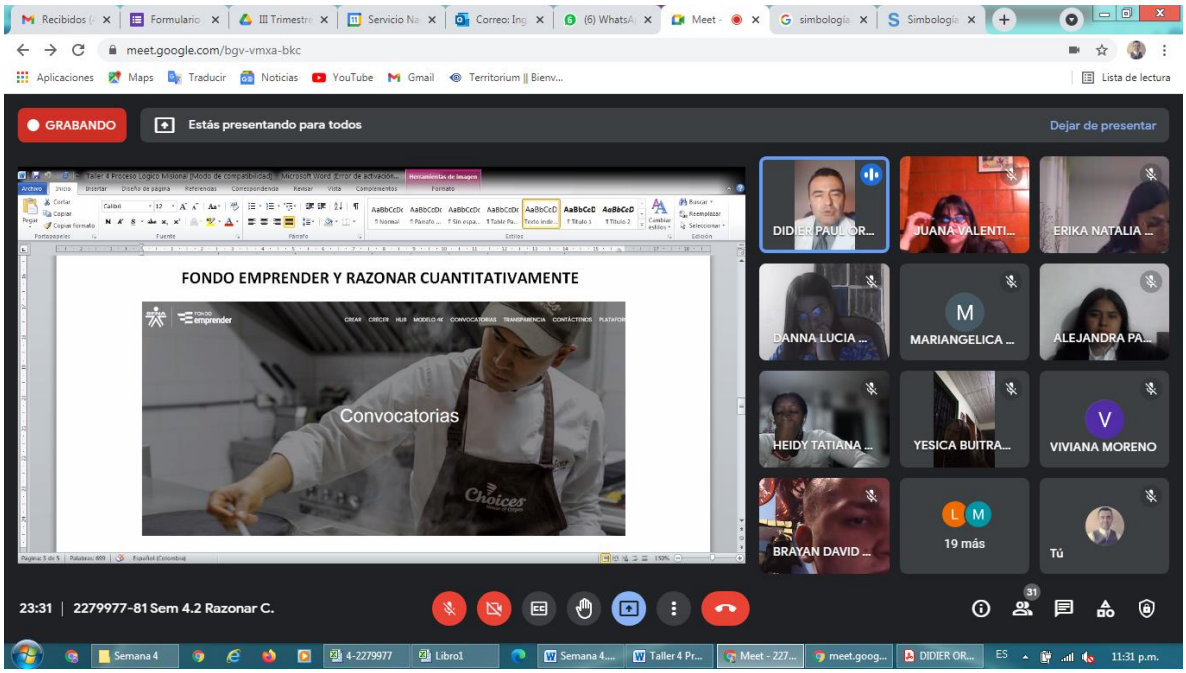


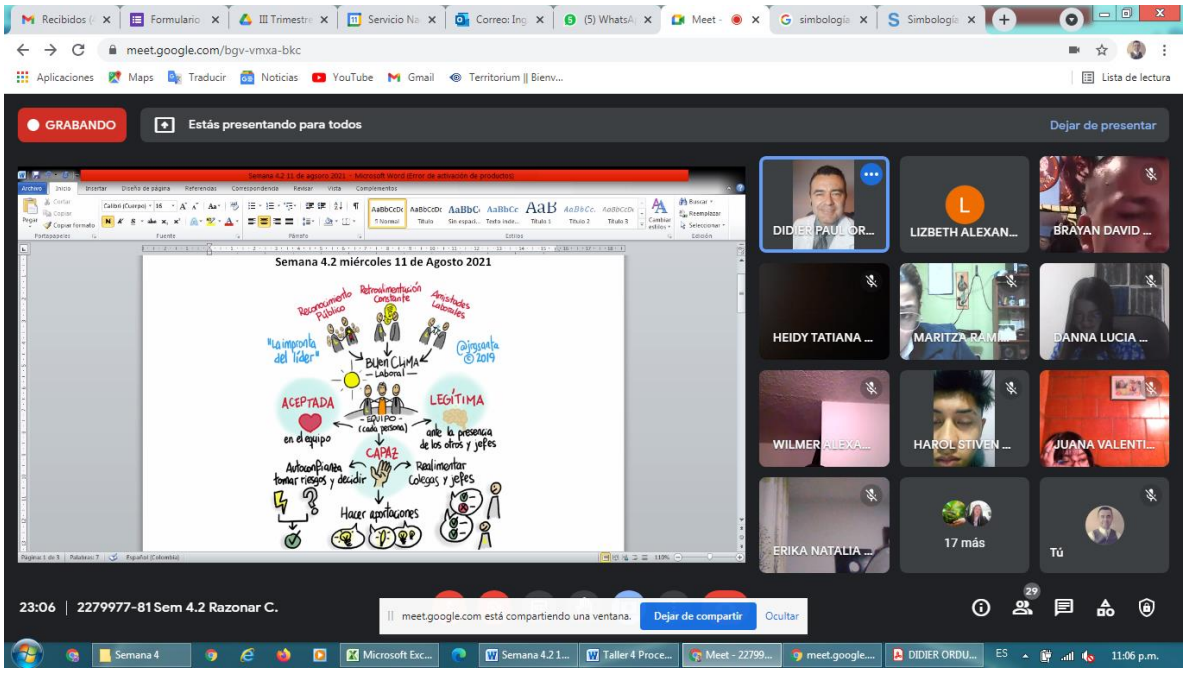
Semana 4.2 miércoles 11 de Agosto 2021

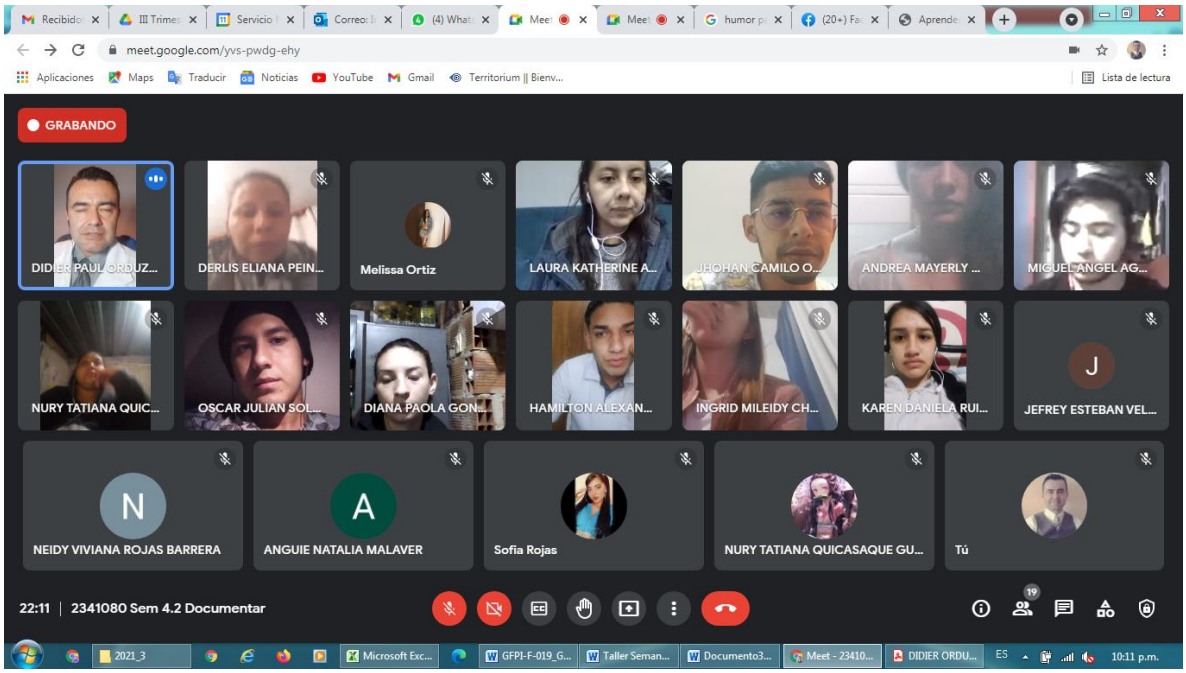


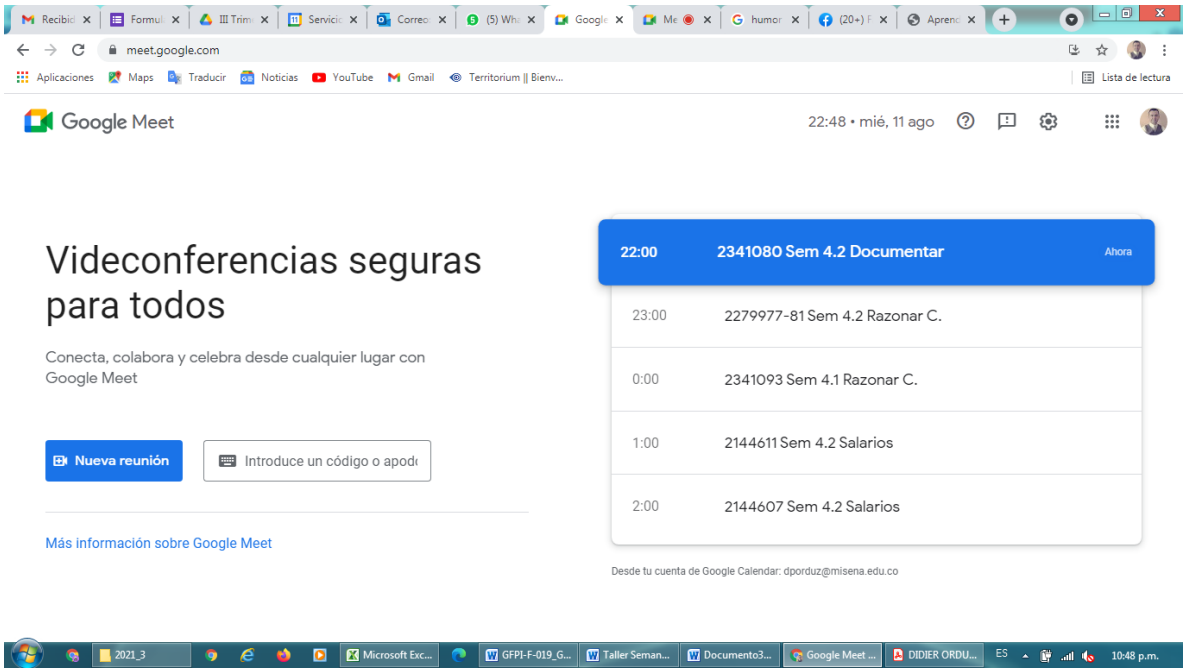

meet.google.com/ghi-vfmz-khn
GRABANDO
ERIKA JULIET...
JULIE CATHER...
MILLER JHOA...
YULY STEFAN...
YIRLEY ALEXA...
CESAR ANDR...
YENI MARCEL...
MONICA YAMIL...
LIZETH MARC...
Laura Valentin...
JONATHAN A...
ANA VALERIA ...
GLORIA CECI...
YURLEY ADRI...
HEIDY CONSU...
YEIMY VIVIAN...
Juan David
Leidy Marisol I...
DIDIER PAUL...
CAMILA DANI...
Jeimmy Torres
MILLER JHOAN...
MARIO LEONA...
Meryhellen Puli...
INDRA JULIET
No puedes activar el micrófono de otra persona
nda Herazo
Claudia Bibiana...
Maria Jose San...
LAURA VALENT...
MAIRA ALEJAN...
Juan David
LEIDY MILENA ...
NANCY JULIE...
6 más
Tú
1:05 | 2144611 Sem 4.2 Salarios


meet.google.com/juj-gcic-ght
GRABANDO
LUZ ELENA QUINTANA G...
MARIA ALEJANDRA VAR...
DIEGO ALEJANDRO POL...
JEISON MANUEL MELEN...
DELIA YADIRA GOMEZ UM...
DELIA YADIRA GOMEZ U...
CAMILO ANDRES RAMOS ...
LEYDI DANIELA VELASC...
LUZ GABRIELA CHAPARR...
LEYDI DANIELA VELASCO ...
CLAUDIA PATRICIA RINC...
JORDAN MORENO MENES...
John Javier Bustos
natalia guerrero
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
Yency Mora
Tú
0:04 | 2341093 Sem 4.1 Razonar C.

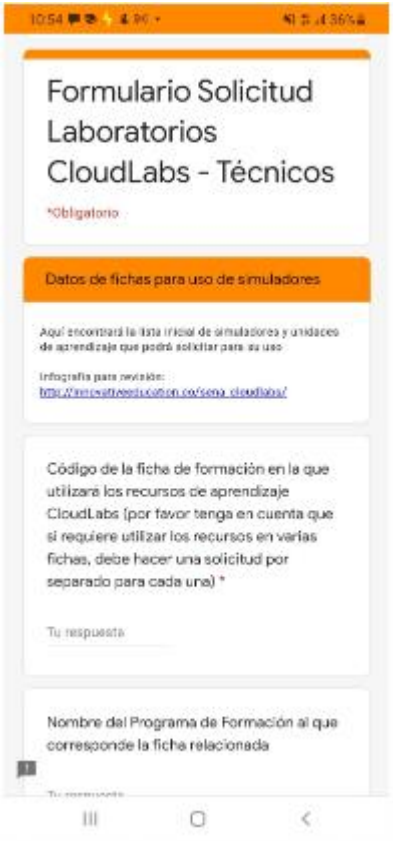

meet.google.com/bgv-vmxa-bkc
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
FONDO EMPRENDER Y RAZONAR CUANTITATIVAMENTE
Convocatorias
DIDIER PAUL OR...
JUANA VALENTI...
ERIKA NATALIA ...
DANNA LUCIA ...
MARIANGELICA ...
ALEJANDRA PA...
HEIDY TATIANA ...
YESICA BUITRA...
VIVIANA MORENO
BRAYAN DAVID ...
19 más
Tú
23:31 | 2279977-81 Sem 4.2 Razonar C.


meet.google.com/bgv-vmxa-bkc
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Semana 4.2 miércoles 11 de Agosto 2021
DIDIER PAUL OR...
LIZBETH ALEXAN...
BRAYAN DAVID ...
HEIDY TATIANA ...
MARITZA RAM...
DANNA LUCIA ...
WILMER ALEXA...
HAROL STIVEN ...
JUANA VALENTI...
ERIKA NATALIA ...
17 más
Tú
23:06 | 2279977-81 Sem 4.2 Razonar C.
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar


meet.google.com/yvs-pwdg-ehy
GRABANDO
DIDIER PAUL ORDUZ...
DERLIS ELIANA PEIN...
Melissa Ortiz
LAURA KATHERINE A...
JHOHAN CAMILO O...
ANDREA MAYERLY ...
MIGUEL ANGEL AG...
NURY TATIANA QUIC...
OSCAR JULIAN SOL...
DIANA PAOLA GON...
HAMILTON ALEXAN...
INGRID MILEIDY CH...
KAREN DANIELA RUI...
JEFREY ESTEBAN VEL...
NEIDY VIVIANA ROJAS BARRERA
ANGUIE NATALIA MALAVER
Sofia Rojas
NURY TATIANA QUICASAQUE GU...
Tú
22:11 | 2341080 Sem 4.2 Documentar


meet.google.com
Google Meet
22:48 • mié, 11 ago
Videconferencias seguras para todos
Conecta, colabora y celebra desde cualquier lugar con Google Meet
Nueva reunión
Introduce un código o apod
Más información sobre Google Meet
22:00 2341080 Sem 4.2 Documentar Ahora
23:00 2279977-81 Sem 4.2 Razonar C.
0:00 2341093 Sem 4.1 Razonar C.
1:00 2144611 Sem 4.2 Salarios
2:00 2144607 Sem 4.2 Salarios
Desde tu cuenta de Google Calendar: dporduz@misena.edu.co

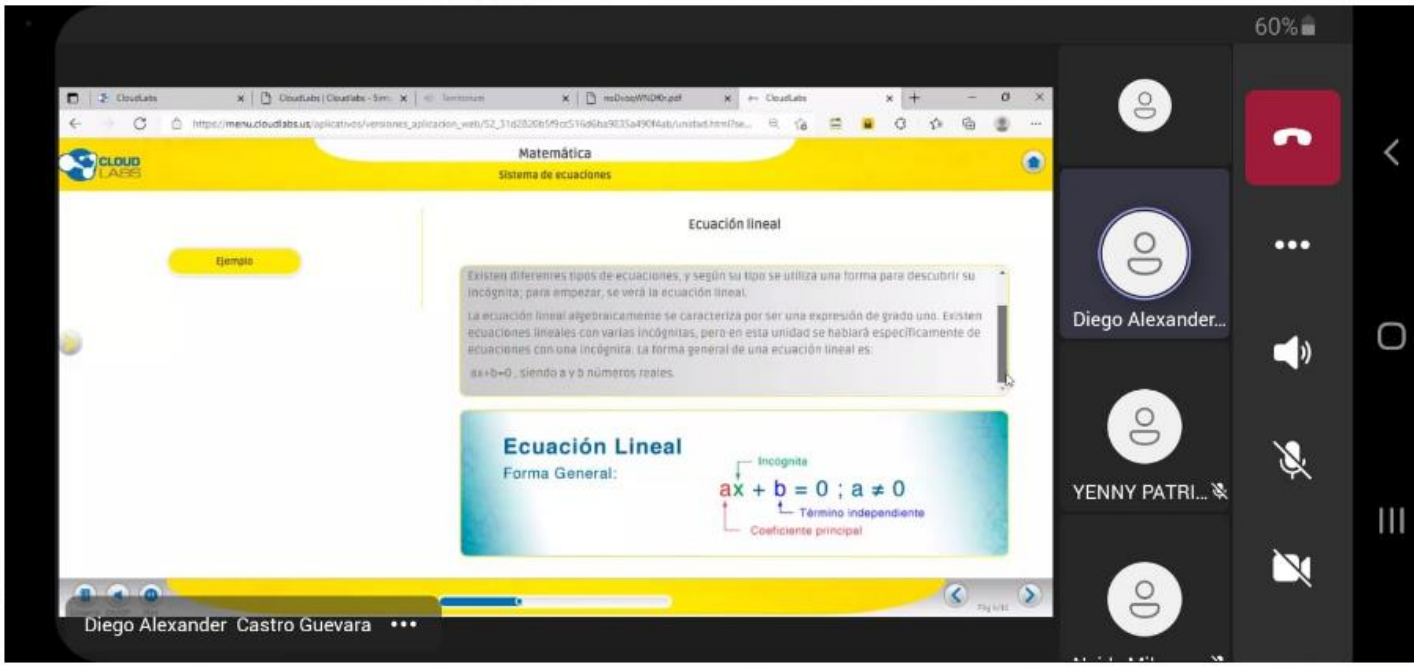
Socialización Simuladores CloudLabs Técnicos CGA 13 de agosto 2021

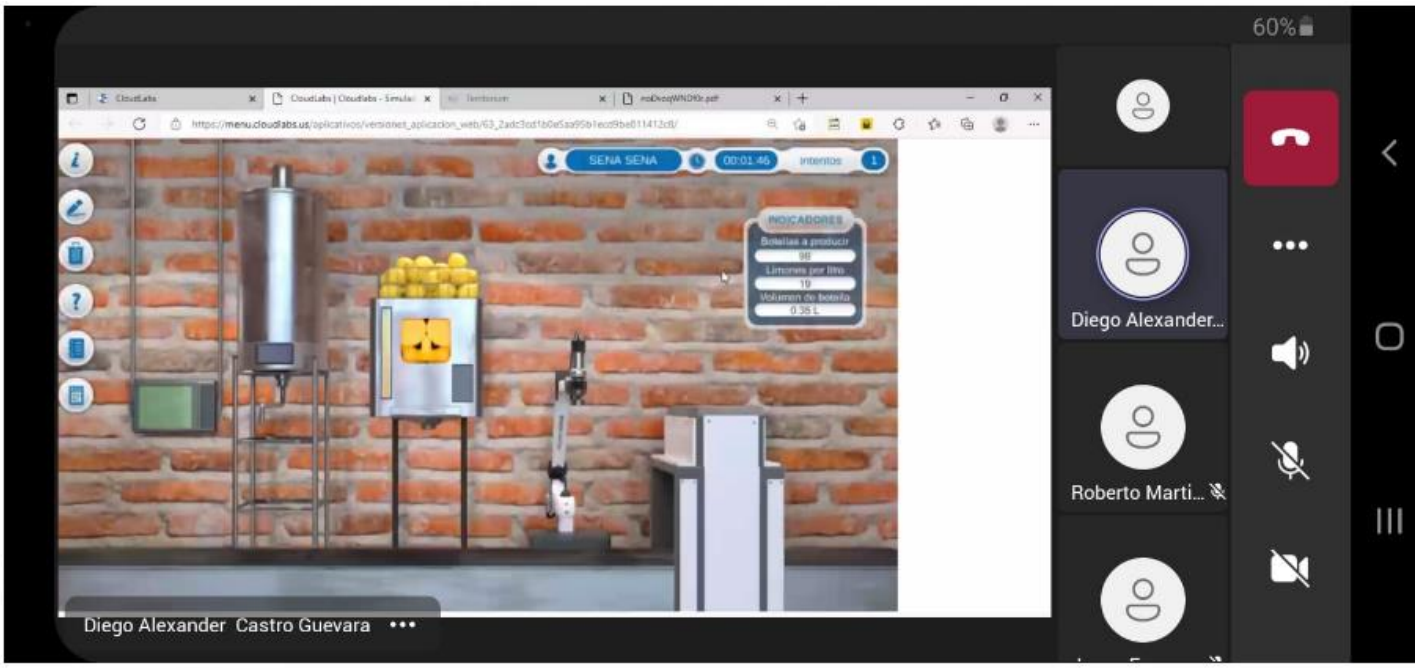


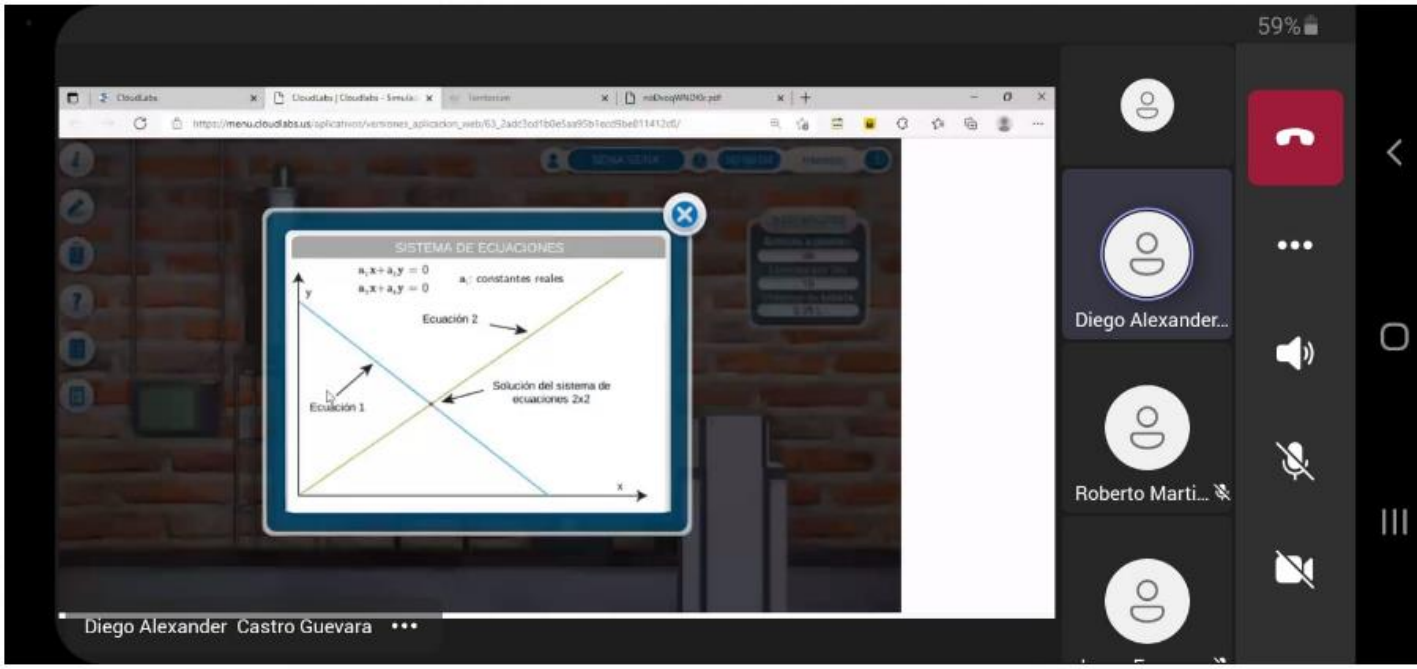


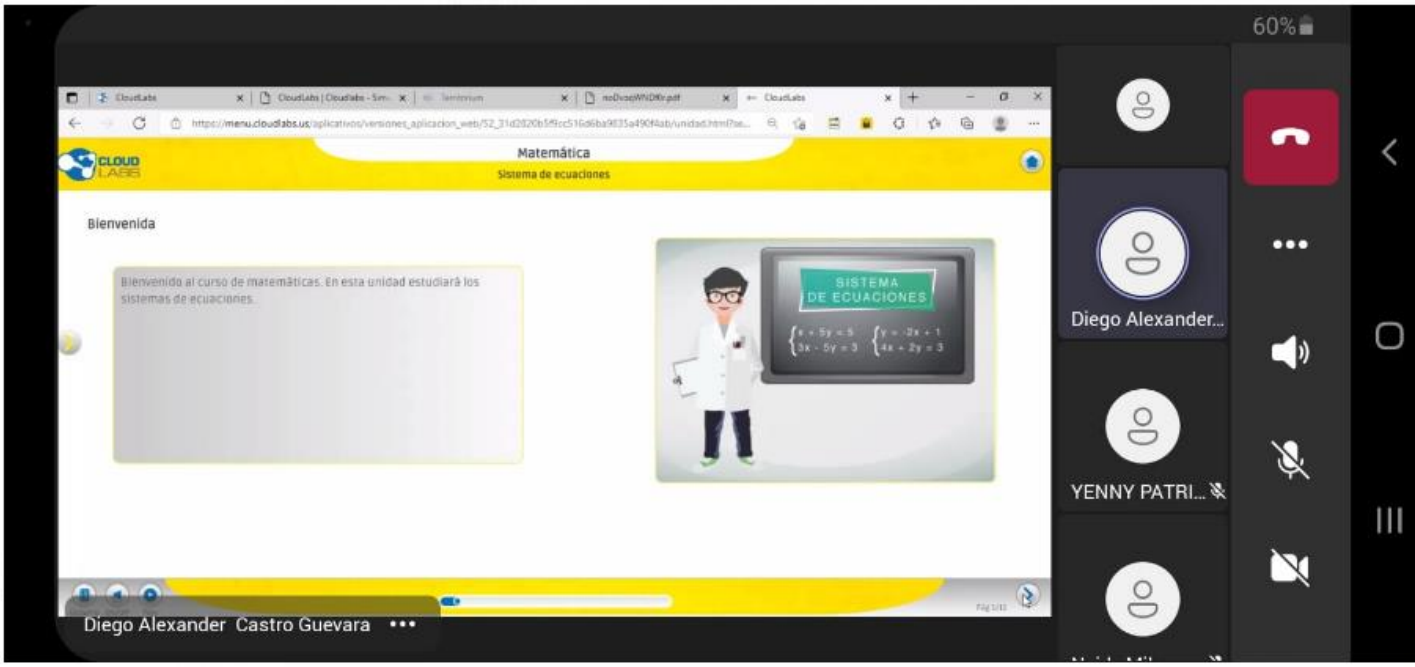


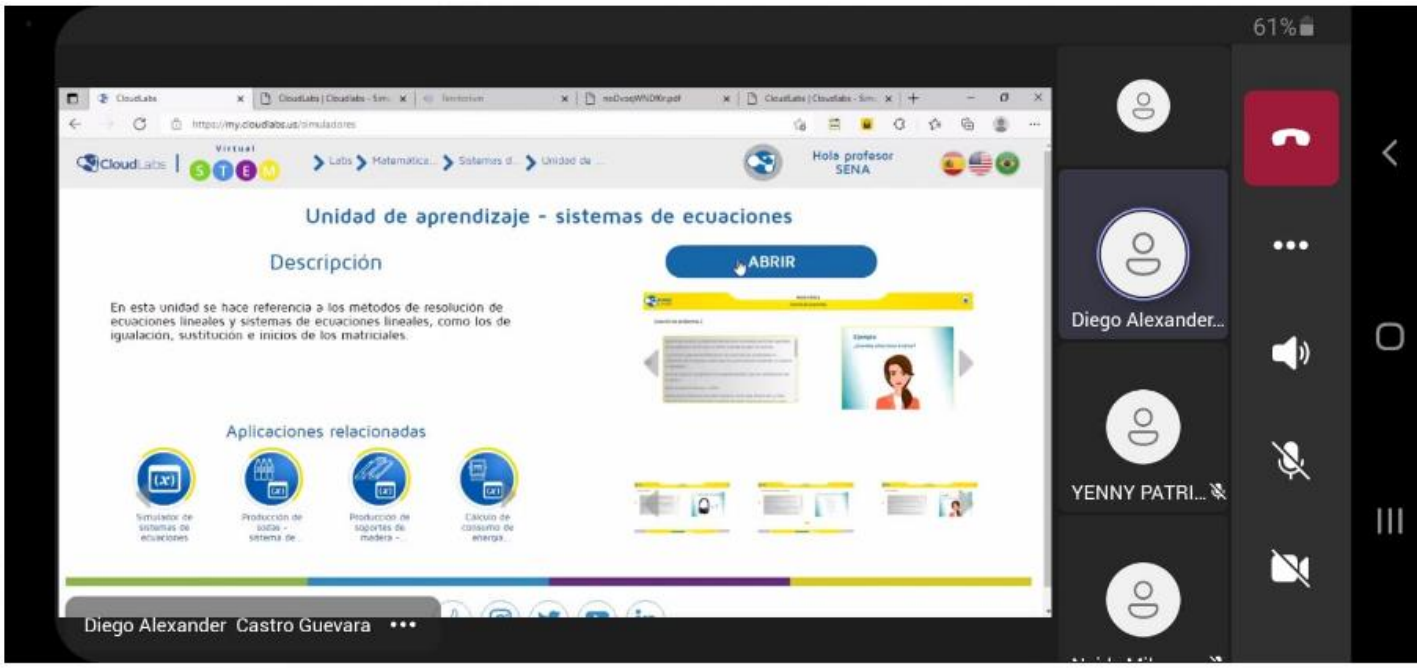


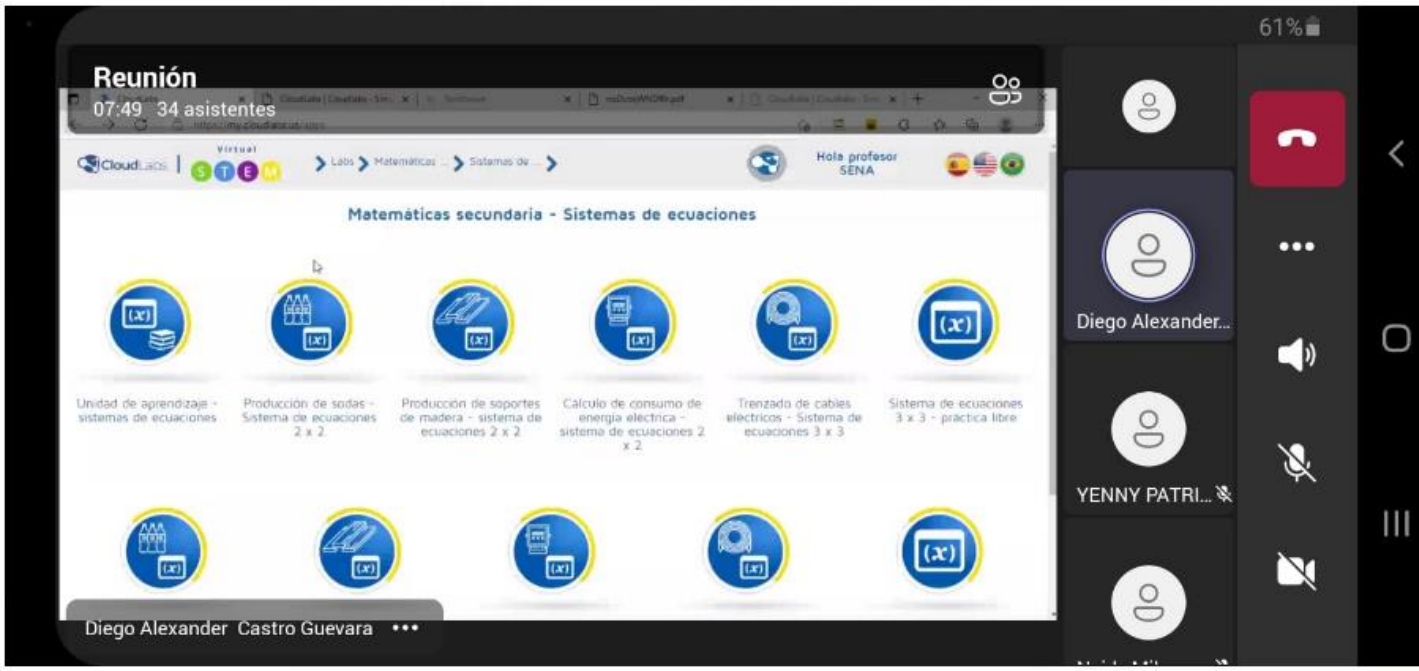

60%
Matemática
Sistema de ecuaciones
Ecuación lineal
Ejemplo
Existen diferentes tipos de ecuaciones, y según su tipo se utiliza una forma para descubrir su incógnita; para empezar, se verá la ecuación lineal.
La ecuación lineal algebraicamente se caracteriza por ser una expresión de grado uno. Existen ecuaciones lineales con varias incógnitas, pero en esta unidad se hablará específicamente de ecuaciones con una incógnita. La forma general de una ecuación lineal es:
ax+b=0 , siendo a y b números reales.
Ecuación Lineal
Forma General:
Incognita
ax + b = 0 ; a ≠ 0
Término independiente
Coeficiente principal
Diego Alexander Castro Guevara
Diego Alexander...
YENNY PATRI...


60%
SENA SENA
00:01:46
Intentos
1
INDICADORES
Botellas a producir
98
Limones por litro
19
Volumen de botella
0.35 L
Diego Alexander...
Roberto Marti...
Diego Alexander Castro Guevara

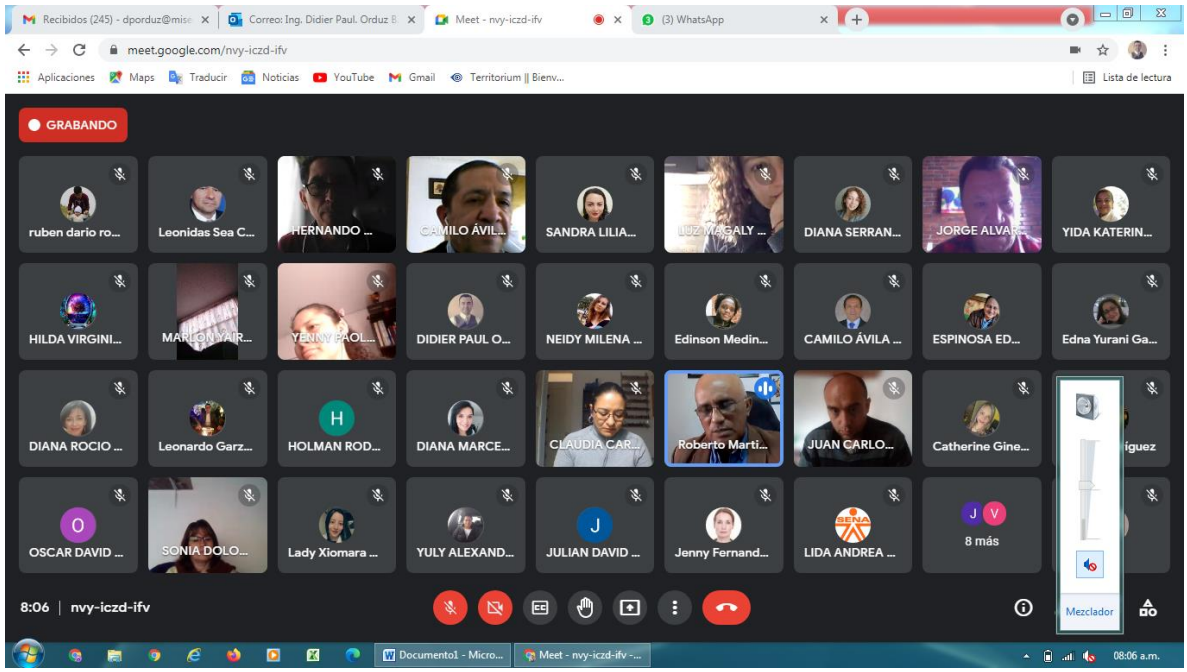

59%
SISTEMA DE ECUACIONES
$a_1x + a_2y = 0$
$a_1x + a_2y = 0$
a_i: constantes reales
Ecuación 2
Ecuación 1
Solución del sistema de ecuaciones 2x2
y
x
Diego Alexander...
Roberto Marti...
Diego Alexander Castro Guevara

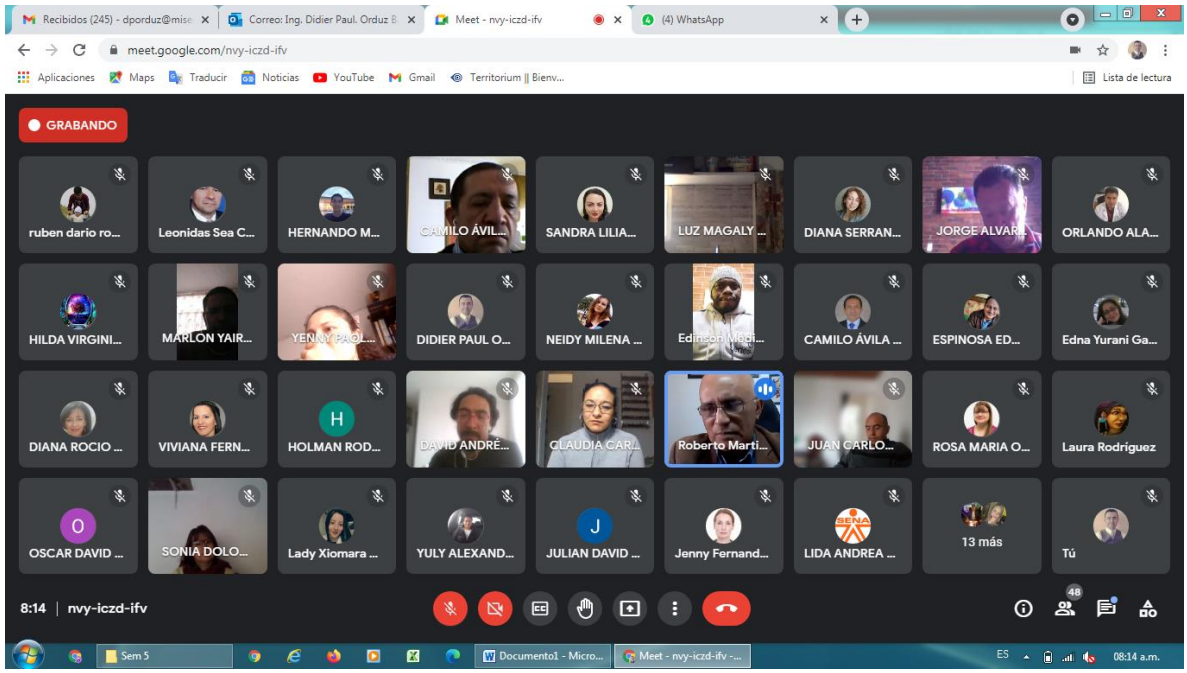

60%
Matemática
Sistema de ecuaciones
Bienvenida
Bienvenido al curso de matemáticas. En esta unidad estudiará los sistemas de ecuaciones.
SISTEMA DE ECUACIONES
Diego Alexander...
YENNY PATRI...
Diego Alexander Castro Guevara

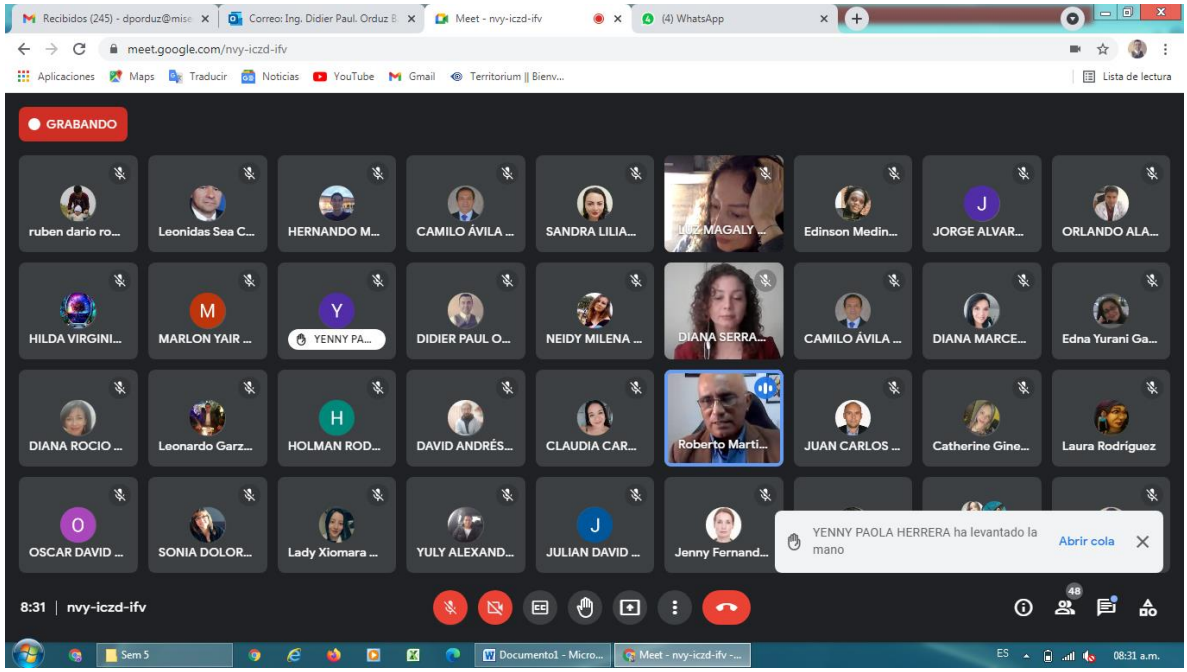

61%
Hola profesor SENA
Unidad de aprendizaje - sistemas de ecuaciones
Descripción
En esta unidad se hace referencia a los métodos de resolución de ecuaciones lineales y sistemas de ecuaciones lineales, como los de igualación, sustitución e inicios de los matriciales.
ABRIR
Aplicaciones relacionadas
Diego Alexander...
YENNY PATRI...
Diego Alexander Castro Guevara



Reunión de Instructores Semana 5 agosto 17 de 2021

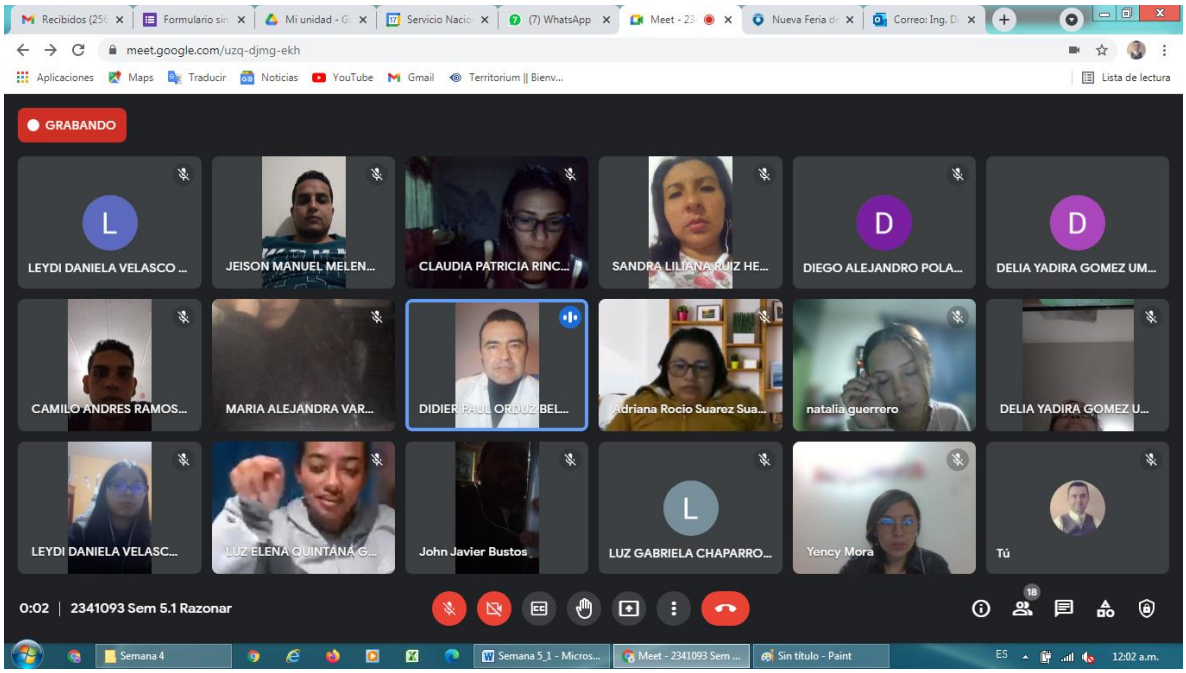


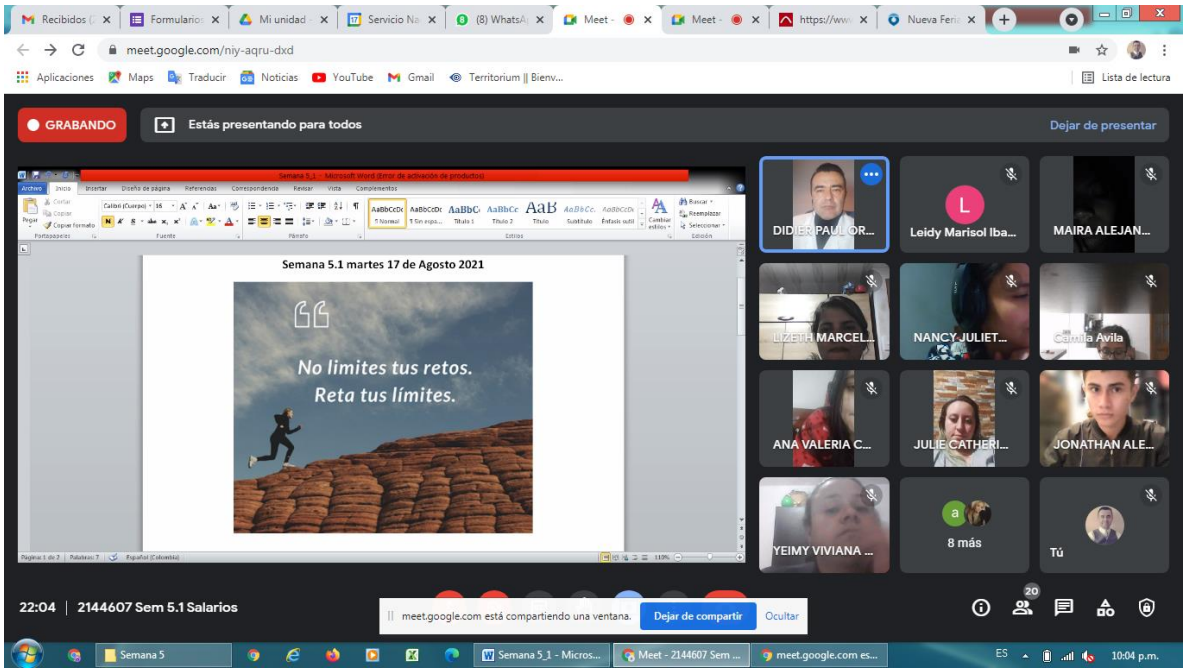


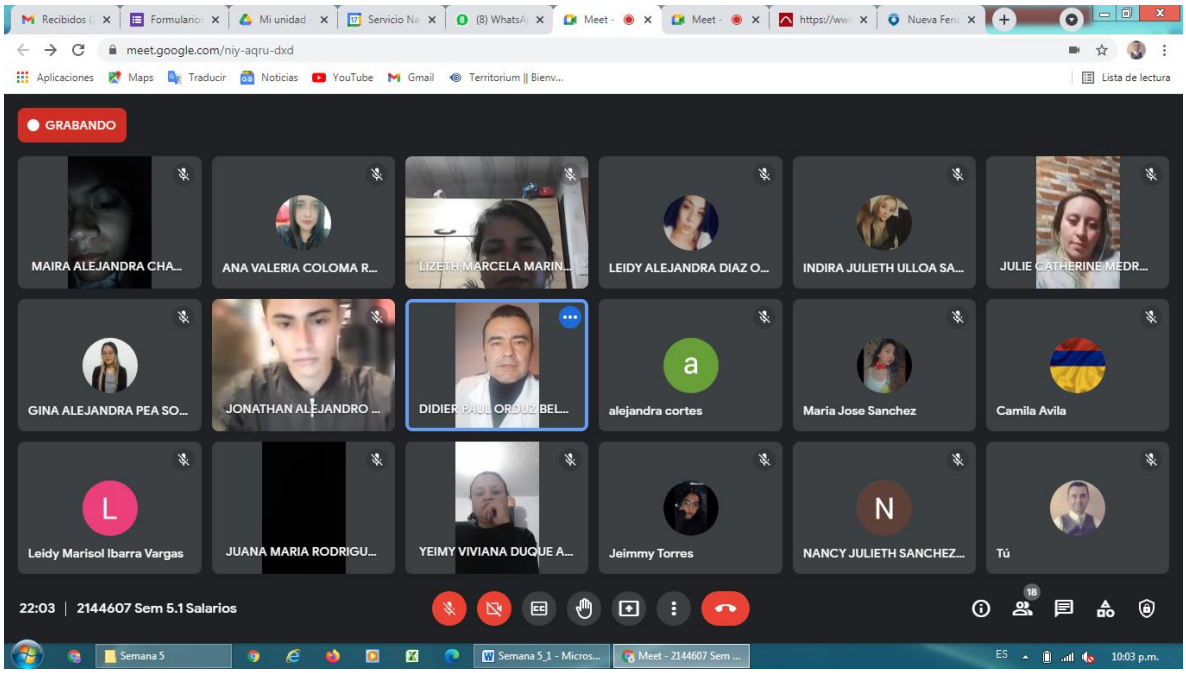


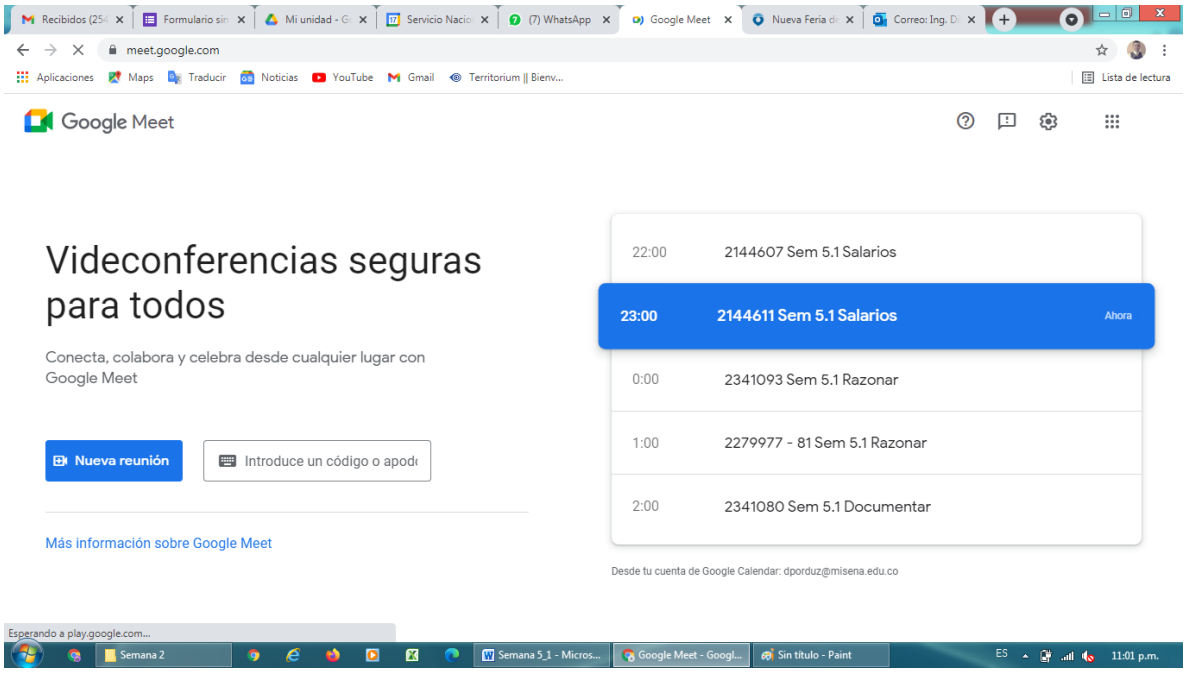
Semana 5.1 martes 17 de Agosto 2021


No limites tus retos.
Reta tus límites.


meet.google.com/uzq-djmg-ekh
GRABANDO
LEYDI DANIELA VELASCO ...
JEISON MANUEL MELEN...
CLAUDIA PATRICIA RINC...
SANDRA LILIANA RUIZ HE...
DIEGO ALEJANDRO POLA...
DELIA YADIRA GOMEZ UM...
CAMILO ANDRES RAMOS...
MARIA ALEJANDRA VAR...
DIDIER PAUL ORDUZ BEL...
Adriana Rocio Suarez Sua...
natalia guerrero
DELIA YADIRA GOMEZ U...
LEYDI DANIELA VELASC...
LUZ ELENA QUINTANA G...
John Javier Bustos
LUZ GABRIELA CHAPARRO...
Yency Mora
Tú
0:02 | 2341093 Sem 5.1 Razonar


meet.google.com/niy-aqru-dxd
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Semana 5.1 martes 17 de Agosto 2021
No limites tus retos.
Reta tus límites.
DIDIER PAUL OR...
Leidy Marisol Iba...
MAIRA ALEJAN...
LIZETH MARCEL...
NANCY JULIET...
Camila Avila
ANA VALERIA C...
JULIE CATHERI...
JONATHAN ALE...
YEIMY VIVIANA ...
8 más
Tú
22:04 | 2144607 Sem 5.1 Salarios
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar





Competencia: Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

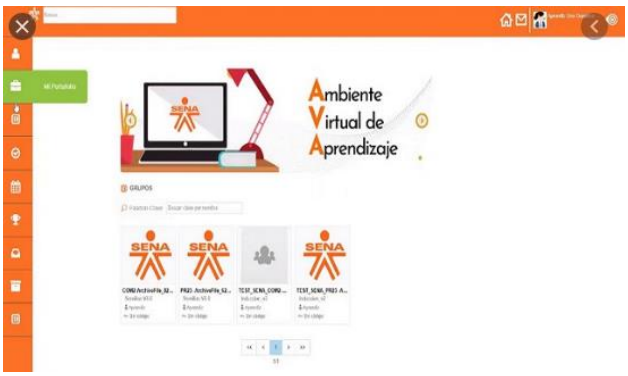
Taller No.1: Reglamento del aprendiz Sena, salarios y emprendimiento

Cordial Saludos estimados Aprendices:

Para esta semana se les invita a revisar el reglamento del aprendiz Sena y consultar las modalidades que hay para etapa productiva y como aplicar a ellas.



También deberán buscar en el mismo documento cuales son las causales de cancelación de contrato de aprendizaje.



Escribir requisitos para presentación de evidencias. (Correo electrónico, Drive, Carpeta respaldo, día, Hora de entrega, Plataforma Territorium, link del Drive y cuál es el proceso en caso de incumplimiento)



Informe sobre la 2da Feria virtual de emprendimiento donde describen las empresas que se pueden encontrar allí, los métodos de contacto y el objetivo del evento.

La presentación de este trabajo se debe desarrollar en un archivo Word con las Siguientes características:

Portada:

Competencia: Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2144600

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Reglamento del aprendiz Sena, salarios y emprendimiento

Tecnólogo en Talento Humano

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. Julio 28 de 2021

Introducción:

Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.

Contenido del trabajo:

1. **Infografía sobre modalidades de etapa productiva.**
2. **Causales de cancelación de contrato.**
3. **Requisitos para presentación de evidencias.**
4. **Informe 2da feria de emprendimiento Sena (**empresas que se pueden encontrar allí, los métodos de contacto y el objetivo del evento.)
5. **Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.**

Plazo de entrega: Miércoles 28 de Julio a las 21:55, en la plataforma Territorium.

Nombre Archivo: 2144600_Gaes#_280721

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada

Competencia: Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

Taller No.2: Base de Datos y CNO (Clasificación Nacional de Ocupaciones).

Cordial Saludos estimados Aprendices:

Para esta semana deben desarrollar la guía orientada a la construcción de la base de datos del entregable final, concerniente a la descripción detallada del manual de funciones. Teniendo como estructura principal el manual de funciones y la Clasificación Nacional de Ocupaciones



https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Ocupacion

Antes deberán Definir los siguientes términos:

Experiencia Relacionada.

Experiencia Profesional.

Experiencia Laboral.

Competencia Básica.

Competencia Comportamental.

Competencia Laboral.

Escala de responsabilidades.

Luego deberán construir la información a partir de la matriz Cruzando la información entre la CNO y el Manual de funciones. Tomando todas las variables contenidas allí.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO									
Denominación del cargo	Código	Nivel	Dependencia (o Área)	N° de personas en el cargo	Cargo a quien reporta	Salario	Jerarquización del cargo	PROPOSITO DEL CARGO	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES
Gerente	611	Directivo	Gerencia	1	N/A	3´000,000		Planean, organizan, dirigen y controlan las actividades de establecimientos y departamentos en empresas comerciales e industriales comprometidos con Ventas, Mercadeo, Publicidad y Relaciones Públicas.	1. Planear y dirigir actividades en la empresa de ventas al por mayor 2.Establecer cadenas de distribución para el producto, dirigir estudios y estrategias de mercadeo, analizar resultados y apoyar en el desarrollo del producto 3. Manejar la imagen y comunicación corporativa 4. Selecciona, asigna, motiva, integra, promueve y evalua a las personas dentro de la estructura organizacional, teniendo en cuenta sus capacidades, habilidades, destrezas, competencias, carácter y personalidad. 5. Toma decisiones y dirige el rumbo de la empresa hacia sus objetivos.

(Ocupaciones, Descripciones, Funciones, Denominaciones, Ocupaciones Relacionadas, Habilidades, Conocimientos, Función Norma).

Después deberán Relacionar Misión y Visión de la empresa objeto de estudio.



La presentación de este trabajo se debe desarrollar en un archivo Word con las Siguientes características:

Portada:

Competencia: Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

Presentado por GAES No.2

Hugo Donald
Paco Donald
Luis Donald

Ficha: 2121212

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.2: Base de Datos, Manual de Funciones y CNO (Clasificación Nacional de Ocupaciones).

Tecnólogo en Talento Humano

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. Agosto 4 de 2021

Introducción:

Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.

Contenido del trabajo:

1. **Definición de Términos, Con ejemplo de cada una.**
   - **Experiencia Relacionada.**
   - **Experiencia Profesional.**
   - **Experiencia Laboral.**
   - **Competencia Básica.**
   - **Competencia Comportamental.**
   - **Competencia Laboral.**
   - **Escala de responsabilidades.**
2. **Construcción Base de Datos. (Excel Entregable).**
3. **Presentación Misión y Visión Empresa Objeto de estudio.**
4. **Fotos Asistencia Virtual martes y miércoles**
5. **Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.**

Plazo de entrega: Miércoles 04 de Agosto a las 21:55, en la plataforma Territorium.

Nombre Archivo: **2144600_Gaes#_Sem2.PDF**

Entregable Semana 2_Gaes#.XLS

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada

Competencia: Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

Taller No.3 : Conceptualización y actualización términos y marco legal para la estructura de salarios.

Cordial Saludos estimados Aprendices:

Para esta semana deben se les invita a desarrollar la guía orientada a la fundamentación y normatividad alrededor del Salario en Colombia. Por lo que deben realizar una infografía



https://venngage.com/blog/como-hacer-una-infografia-en-5-pasos/

Donde puedan presentar el siguiente contenido:

2 Que es Salario según el CST 127.

3 Tipos de Salario (artículo 145 del CST)

4 Clases de Salario.

5 Cuáles son los pagos que no constituyen salario. (artículo 127 del CST)

6 Los Viáticos constituyen salario? (art 130 CST)

7 Las propinas constituyen salario? el parágrafo 2 del artículo 5 de la Ley 1935 de 2018

8 Los trabajadores que desempeñan mismas funciones deben recibir igual remuneración?

9 Cuando puede ser embargado un salario?

10 Que es salario Integral?

11 Cuáles son los pagos que no constituyen salario?

12 Se puede realizar reducción de salarios? En tiempo de Covid? 132 art CST

13 Cuáles son los descuentos prohibidos al salario? (art 59 - 149CST)

La presentación de este trabajo se debe desarrollar en un archivo Word con las Siguientes características:

Portada:

Competencia: Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

Presentado por GAES No.3

Hugo Donald
Paco Donald
Luis Donald

Ficha: 2144411/48

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.3: Conceptualización, actualización términos y

Marco legal para la estructura de salarios.

Tecnólogo en Talento Humano

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. Agosto 11 de 2021

1 Introducción:

Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.

Contenido del trabajo:

2 Que es Salario según el CST 127.
3 Tipos de Salario (artículo 145 del CST)
4 Clases de Salario.
5 Cuáles son los pagos que no constituyen salario. (artículo 127 del CST)
6 Los Viáticos constituyen salario? (art 130 CST)
7 Las propinas constituyen salario? el parágrafo 2 del artículo 5 de la Ley 1935 de 2018
8 Los trabajadores que desempeñan mismas funciones deben recibir igual remuneración?
9 Cuando puede ser embargado un salario?
10 Que es salario Integral?
11 Cuáles son los pagos que no constituyen salario?
12 Se puede realizar reducción de salarios? En tiempo de Covid? 132 art CST
13 Cuáles son los descuentos prohibidos al salario? (art 59 - 149CST)
14. Fotos de la asistencia.

15 Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.

Plazo de entrega: miércoles 11 de Agosto a las 21:55, en la plataforma Territorium.

Nombre Archivo: 2144600_Gaes#_ Sem3.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada

Buen Día,
Para realizar una estructura salarial adecuada, es necesario conocer la parte conceptual y la parte legal, relacionada con el salario en Colombia, para poder crear políticas que estén dentro un de un marco legal consistente y lo más importante, que de salarios justos a los miembros de la organización.

Buen Día,
El diseño de una estructura salarial, debe estar dentro de un marco legal que permita establecer límites entre beneficios y obligaciones, es por eso que también se debe tener en cuenta la parte conceptual, llegando a un objetivo en común, el bienestar de todos los colaboradores de la organización.

Buen Día,
Para crear un buena política salarial, se debe tener como referencia, el marco normativo, el marco conceptual, que fundamenta la estructura salarial de cualquier compañía, teniendo siempre como objetivo retención de personal.

Competencia: Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías Y Estrategias Establecidas Por La Organización.

Taller No.4 : Valoración de cargos Conceptualización y actualización términos y marco legal para la estructura de salarios.

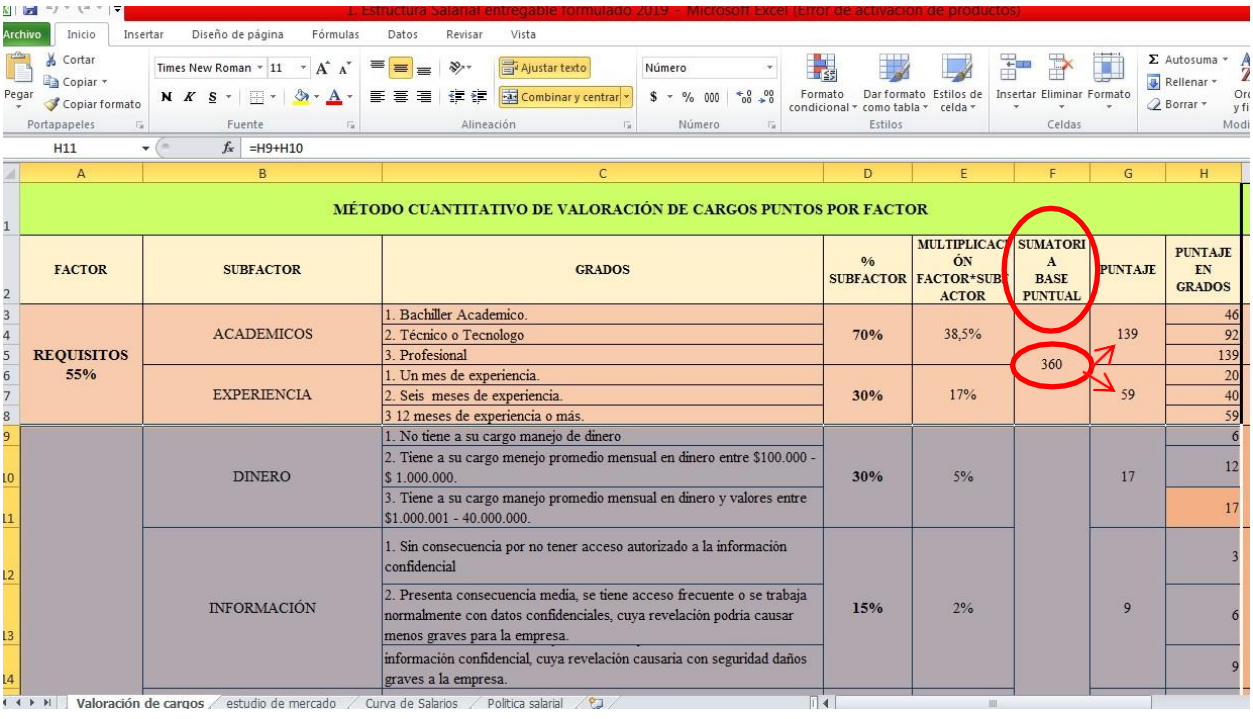
Cordial Saludos estimados Aprendices:

Se les invita a diligenciar la tabla de valoración de cargos del entregable final paso a paso asi:

1- Primero deberán realizar la matriz de valorización para todos los cargos de la empresa objeto de estudio según la metodología HAY GROUP donde se deben ejecutar tres tablas

guías para calcular el valor de la sumatoria de la base puntual, las cuales se encuentran

2- como material de apoyo dentro de este taller.



1. Estructura Salarial entregable formulado 2019 - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Portapapeles

Times New Roman | 11 | Fuente

Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación

Número | Número

Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos

Insertar | Eliminar | Formato | Celdas

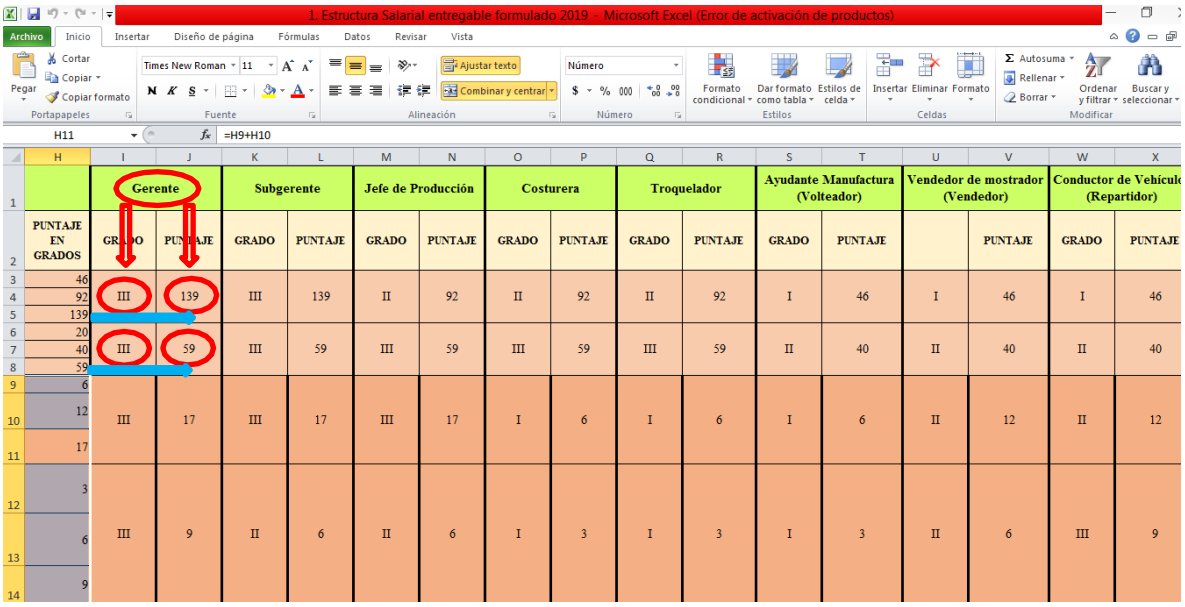
Autosuma | Rellenar | Borrar | Modi

H11 | =H9+H10

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MÉTODO CUANTITATIVO DE VALORACIÓN DE CARGOS PUNTOS POR FACTOR							
2	FACTOR	SUBFACTOR	GRADOS	% SUBFACTOR	MULTIPLICACIÓN FACTOR*SUBFACTOR	SUMATORIA BASE PUNTUAL	PUNTAJE	PUNTAJE EN GRADOS
3	REQUISITOS 55%	ACADEMICOS	1. Bachiller Academico.	70%	38,5%	360	139	46
4			2. Técnico o Tecnologo					92
5			3. Profesional					139
6		EXPERIENCIA	1. Un mes de experiencia.	30%	17%		59	20
7			2. Seis meses de experiencia.					40
8			3 12 meses de experiencia o más.					59
9		DINERO	1. No tiene a su cargo manejo de dinero	30%	5%		17	6
10			2. Tiene a su cargo menejo promedio mensual en dinero entre $100.000 - $ 1.000.000.					12
11			3. Tiene a su cargo manejo promedio mensual en dinero y valores entre $1.000.001 - 40.000.000.					17
12		INFORMACIÓN	1. Sin consecuencia por no tener acceso autorizado a la información confidencial	15%	2%		9	3
13			2. Presenta consecuencia media, se tiene acceso frecuente o se trabaja normalmente con datos confidenciales, cuya revelación podria causar menos graves para la empresa.					6
14			información confidencial, cuya revelación causaria con seguridad daños graves a la empresa.					9

Valoración de cargos | estudio de mercado | Curva de Salarios | Politica salarial

3- Deben completar la matriz del método cuantitativo de valoración de puntos por factor del entregable final donde según la valoración de cargos asignan los grados de las factores y subfactores, para completar el puntaje de todos los cargos de la empresa objetó de estudio.



1. Estructura Salarial entregable formulado 2019 - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

		Gerente		Subgerente		Jefe de Producción		Costurera		Troquelador		Ayudante Manufactura (Volteador)		Vendedor de mostrador (Vendedor)		Conductor de Vehícul (Repartidor)	
	PUNTAJE EN GRADOS	GRADO	PUNTAJE	GRADO	PUNTAJE	GRADO	PUNTAJE	GRADO	PUNTAJE	GRADO	PUNTAJE	GRADO	PUNTAJE		PUNTAJE	GRADO	PUNTAJE
	46																
	92	III	139	III	139	II	92	II	92	II	92	I	46	I	46	I	46
	139																
	20																
	40	III	59	III	59	III	59	III	59	III	59	II	40	II	40	II	40
	59																
	6																
	12	III	17	III	17	III	17	I	6	I	6	I	6	II	12	II	12
	17																
	3																
	6	III	9	II	6	II	6	I	3	I	3	I	3	II	6	III	9
	9																

Manual de diligenciamiento guías matrices para sumatoria de la base puntual

- **FACTOR HABILIDAD**

Es el conjunto de conocimientos o experiencia que requiere el cargo.

✓ **Habilidad Técnica:** comprende el conocimiento específico de normas, procesos y procedimientos.

Los elementos que son partícipes en este subfactor se expresan en letras mayúsculas de la A a la H:

A. Básica: Educación elemental básica, equivalente a una instrucción secundaria más conocimientos esenciales de introducción al cargo. Fundamental para cargos en los que se desempeñan tareas simples y repetitivas.

B. Oficio o Especialidad elemental: Familiaridad con trabajo rutinario, normalizado y/o uso de equipo o maquinaria sencilla. Dentro del contexto administrativo los cargos están orientados a la rutina de oficina y/o habilidades para operar equipo común (copiadora, equipo de limpieza). (González y Padilla, 2007).

C. Oficio o Especialidad: conocimiento para el manejo de los procedimientos y sistemas generales de la organización; manejo de equipos especializados.

D. Oficio o Especialidad Avanzada: habilidades adquiridas por la experiencia y/o entrenamiento técnico o tecnológico relacionado con las funciones del cargo.

E. Especialización o Técnica: habilidades que permitan la aplicación de principios teóricos o científicos adquiridos mediante una preparación universitaria.

F. Especialización o Técnica Madurada: conocimiento que se ha complementado o reforzado a través de una considerable experiencia de trabajo o de una especialización académica adicional en un área particular con el fin de cubrir las necesidades del puesto. (González y Padilla, 2007).

H. Maestría Profesional: Competencia excepcional y maestría única en un campo profesional. Los titulares de estos puestos normalmente son valorados por su liderazgo reconocido en un campo científico, fuera del marco de la organización. (González y Padilla, 2007).

G. La más Alta Especialización o Técnica: Maestría en técnicas, prácticas y teorías adquiridas por extensa experiencia y/o desarrollo especial. Se incluye en estas posiciones a los expertos cuya considerable experiencia y profundidad de conocimiento los autoriza

- ✓ **Habilidad Gerencial:** Capacidad para integrar diferentes procesos en las empresas; destreza para planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar los resultados finales que impacten el desarrollo y sostenimiento de la organización.

  Los subfactores pertenecientes a esta familia de habilidades se expresan en números Romanos:

  I. Mínima: habilidad para el desarrollo de las actividades y tareas cotidianas esenciales para el logro de objetivos a corto plazo.
  II. Homogénea: competencia para el desempeño de funciones homogéneas en el mismo proceso, división o área.
  III. Heterogénea: destreza para el manejo de diferentes procesos, divisiones o áreas.
  IV. Total: Habilidad gerencial total que implica la dirección de las responsabilidades y funciones que conducen a la materialización de los objetivos estratégicos corporativos.

- ✓ **Habilidad en Relaciones Humanas:** Competencia para la interacción, relacionamiento y servicio de atención directa que tiene el cargo con el cliente externo e interno de la organización.

Los subfactores se expresan en números arábigos:

1. Básica: habilidad para el manejo de un comportamiento cortés con las personas.
2. Importante: competencia para interactuar con los demás acerca temas específicos, planteamientos de problemas y soluciones.
3. Crítica: destreza para influir, motivar, persuadir y cambiar comportamientos.

Guía para valorar cargo en el factor habilidad

Habilidades en Relaciones Humanas	I. MINIMA			II. HOMOGENEA			III. HETEROGENEA			IV. TOTAL		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
A. BASICA Educación elemental básica, equivalente a instrucción primaria y secundaria más conocimientos esenciales de introducción al puesto.	50	57	66	66	76	87	87	100	115	115	132	152
	57	66	76	76	87	100	100	115	132	132	152	175
	66	76	87	87	100	115	115	132	152	152	175	200
B. OFICIO O ESPECIALIDAD ELEMENTAL Familiaridad con trabajo rutinario normalizado y/o uso de equipo o máquinas sencillas.	66	76	87	87	100	115	115	132	152	152	175	200
	76	87	100	100	115	132	132	152	175	175	200	230
	87	100	115	115	132	152	152	175	200	200	230	264
C. OFICIO O ESPECIALIDAD Pericia en procedimientos o sistemas, que puede incluir destreza en el uso de equipo especializado.	87	100	115	115	132	152	152	175	200	200	230	264
	100	115	132	132	152	175	175	200	230	230	264	304
	115	132	152	152	175	200	200	230	264	264	304	350
D. OFICIO O ESPECIALIDAD AVANZADA Algunas especialziaciones (destrezas no generalmente técnicas), adquiridas en o fuera del puesto, que dé mayor amplitud o profundidad a una función generalmente única.	115	132	152	152	175	200	200	230	264	264	304	350
	132	152	175	175	200	230	230	264	304	304	350	400
	152	175	200	200	230	264	264	304	350	350	400	460
E. ESPECIALIZACION O TECNICA Suficiencia en una ctividad o técnica, que involucra comprensión de sus prácticas o precedentes o una teoría científica y sus principios.	152	175	200	200	230	264	264	304	350	350	400	460
	175	200	230	230	264	304	304	350	400	400	460	528
	200	230	264	264	304	350	350	400	460	460	528	608
F. ESPECIALIZACION O TECNICA MADURADA Competencia en una actividad especializada o técnica, combinando una basta comprensión de sus prácticas y precedentes o una teoría científica y sus principios.	200	230	264	264	304	350	350	400	460	460	528	608
	230	264	304	304	350	400	400	460	528	528	608	700
	264	304	350	350	400	460	460	528	608	608	700	800
G. LA MAS ALTA ESPECIALIZACION O TECNICA Maestría en técnicas, prácticas y teorías adquiridas por vasta experiencia y/o desarrollo especial.	264	304	350	350	400	460	460	528	608	608	700	800
	304	350	400	400	460	528	528	608	700	700	800	920
	350	400	460	460	528	608	608	700	800	800	920	1056
H. MAESTRIA PROFESIONAL Competencia excepcional y maestría única en un campo profesional.	350	400	460	460	528	608						
	400	460	528	528	608	700						
	460	528	608	608	700	800						

- **Factor Solución de Problemas**

Es la concepción original e iniciativa que el cargo requiere para identificar y resolver problemas. (González y Padilla, 2007).

Este factor se analiza en dos dimensiones:

✓ **Marco de Referencia:** parámetros y patrones con que cuenta cada cargo para resolver los problemas.

Los subfactores constituidos en este factor se expresan en letras mayúsculas de la A a la G.

A. Rutina Estricta: los procedimientos se encuentran especificados en tiempo y forma de ejecución, lo que impide que el empleado tenga alternativas adicionales.
B. Rutina: Las instrucciones normalmente dan libertad para considerar otras alternativas con base en hechos encontrados en el entorno de trabajo. Existen actividades que permiten variar el orden de ejecución sin alterar los resultados finales.
C. Semi-rutina: Los procedimientos dan flexibilidad para considerar opciones de soluciones.

D. Estandarizado: las soluciones optadas por el empleado deben estar basadas en procedimientos sustancialmente diversificados y estándares especializados.
E. Claramente Definido: Razonamiento dentro de políticas y principios claramente definidos. (González y Padilla, 2007).
F. Ampliamente Definido: Razonamiento dentro de políticas generales y objetivos finales. Para cargos que definen y

determinan procesos y procedimientos necesarios para lograr los objetivos.

G. Genéricamente Definido: Razonamiento dentro de políticas amplias y misión de la empresa. Estas posiciones determinan las directrices del funcionamiento de la organización. (González y Padilla, 2007).

- ✓ **Complejidad de Pensamiento:** Capacidad requerida en el cargo para la detección, identificación, análisis, evaluación y solución de dificultades.

Los subfactores se expresan en números arábigos:

1. Sencillo: solución de problemas simples, a partir de cosas sencillas aprendidas en el cargo.
2. Modelos: soluciones de problemas a partir de situaciones conocidas y previamente establecidas.
3. Interpretación: Elección de soluciones ante situaciones que presentan material nuevo, pero que en lo general se ajustan a patrones o modos establecidos.
4. Analítico: capacidad analítica, interpretativa y/o constructiva en situaciones variables.
5. Sin Guías o Creativo: competencia conceptual y creativa en situaciones que requieren ser investigadas, en las cuales tanto el método, proceso y procedimiento son inciertos.

Tabla 2. Guía para valorar cargos en el factor Solución de Problemas según Método HAY.

* MARCO DE REFERENCIA		** COMPLEJIDAD				
		1. SENCILLA	2. CON MODELOS	3. INTERPRETACION	4. ADAPTACIÓN	5. SIN GUIAS
	A. RUTINA ESTRICTA Razonamiento limitado por reglas detalladas, e instrucciones especificas.	10% 12%	14% 16%	19% 22%	25% 29%	33% 36%
	B. RUTINA Razonamieto dentro de instrucciones establecidas.	12% 14%	16% 19%	22% 25%	29% 33%	36% 43%
	C. SEMI-RUTINA Razonamiento dentro de procedimientos y precedentes bien definidos, algo diversificados.	14% 16%	19% 22%	25% 29%	33% 36%	43% 50%
	D. ESTANDARIADO Razonamiento dentro de procedimientos sustancialmente diversificados y estandares especializados.	16% 19%	22% 25%	29% 33%	36% 43%	50% 57%
	E. CLARAMENTE DEFINIDO Razonamiento dentro de politicas prncipios claramente definidos.	19% 22%	25% 29%	33% 36%	43% 50%	57% 64%
	F. AMPLIAMENTE DEFINIDO Razonamiento dentro de politicas generales y cojetivos finales.	22% 25%	29% 33%	36% 43%	50% 57%	64% 76%
	G. GENERICAMENTE DEFINIDO Razonamiento dentro de politicas amplias y mision de la empresa.	25% 29%	33% 36%	43% 50%	57% 64%	76% 87%

Fuente: Tomado del método de valoración de cargos: Metodología de perfiles y escalas de guía de Hay Group. www.HAYGROUP.COM

- **Factor Responsabilidad**

Este factor mide y analiza el impacto que genera el comportamiento de las responsabilidades y funciones del cargo en los resultados finales de la organización. Se descompone en tres subfactores:

✓ **Libertad de Actuación:** Es el grado de orientación y control del proceso y sus procedimientos respectivos. El principio de autonomía prima para la toma de decisiones, sosteniendo el hecho de que las decisiones tomadas deben estar sujetas a fundamentos corporativos y legales.

Los subfactores o elementos sujetos de este factor se expresan de la A a la G.

A. Prescrito: Estos cargos están sujetos a órdenes e instrucciones directas y detalladas así como a una supervisión y control del jefe inmediato.
B. Controlado: Aunque estos cargos están sujetos a instrucciones y rutinas de trabajo establecidas, tienen la libertad para reorganizar y modificar la secuencia señalada para llevar a cabo las diversas tareas y obligaciones.
C. Estandarizado: Están sujetos a prácticas y procedimientos estandarizados, instrucciones generales de trabajo y supervisión sobre el avance. El titular no está autorizado a desviarse de las prácticas y procedimientos marcados, pero se le puede permitir establecer sus propias prioridades, bajo el visto bueno de su supervisor. (González y Padilla, 2007).

D. Reglamento en General: el desarrollo, las aplicaciones, los procesos y procedimientos se encuentran sujetos a las normas y políticas establecidas por la empresa.

E. Dirigido: Por su naturaleza o dimensión están sujetos a prácticas amplias y procedimientos respaldados por precedentes y políticas específicas y dirección general. A estos cargos se les permite determinar sus propias prioridades y pueden desviarse de los procedimientos y practicas establecidas, siempre y cuando los resultados finales cumplan los niveles de aceptabilidad. (González y Padilla, 2007).

F. Dirección General: estos cargos por su naturaleza o dimensión están holgadamente sujetos a políticas funcionales y metas. Estas posiciones, que son generalmente gerentes de áreas funcionales o contribuyentes individuales de algún nivel, gozan de grado de independencia necesaria para lograr los objetivos operacionales, asumiendo que las actividades sean consistentes con los planes y objetivos y/o consecución de resultados operacionales concretos y/o dirección general. (González y Padilla, 2007).

G. Orientación: Estos cargos están sujetos solo a amplias políticas y orientación general. Estas posiciones normalmente reportan a las cabezas de las principales áreas operacionales de la organización y se les permite un amplio margen discrecional. Las acciones que puedan afectar otras áreas operacionales o funcionales, requieren aprobación para implementarse. (González y Padilla, 2007).

- ✓ **Magnitud:** Es el tipo de cifras en pesos que nos ayudan a comprender la operación y el tamaño de la empresa. (CONSULGEI). Tiene cuatro niveles que incluyen: Ingresos, egresos, presupuesto a cargo, inventarios, cartera, equipos, materia prima, etc.

Las cifras referentes correspondientes a cada subfactor son consideradas y planteadas por los Consultores Gerenciales Integrados en su seminario Método HAY para la Valoración de Cargos:

1. Muy Pequeña: de$0 a 90 millones
2. Pequeña: + de $90 a 900 millones
3. Mediana: + de $900 a 9.000 millones
4. Grande: + de $9.000 millones en adelante

- ✓ **Impacto:** el grado de incidencia del desarrollo y funcionalidad del cargo frente a los resultados finales.

En este factor participan cuatro niveles representados con las letras R, C, S y P.

R. Remoto: El impacto que pueda ocasionar el desarrollo de las funciones del cargo es pequeño.

C. Contributario: Este tipo de impacto corresponde a las posiciones que pueden aportar asesoría, consultoría e información para la toma de decisiones.

S. Compartido: Participar con otros, dentro o fuera de la unidad de organización, para tomar medidas. Los impactos compartidos pueden existir entre cargos y/o funciones que están al mismo nivel. (González y Padilla, 2007).

P. Primario: Existe control y supervisión del impacto que se pueda generar en los resultados finales de la organización en general. La responsabilidad no está compartida con otros.

Tabla 3. Guía para valorar cargos en el factor Responsabilidad según Método HAY.

		*** MAGNITUD →	1. MUY PEQUEÑA				2. PEQUEÑA				3. MEDIANA				4. GRANDE			
		** IMPACTO →	R	C	S	P	R	C	S	P	R	C	S	P	R	C	S	P
* LIBERTAD PARA ACTUAR	A. PRESCRITO Estos puestos están sujetos a órdenes o instrucciones directas y detalladas, así como a estrecha supervisión.		10	14	19	25	14	19	25	33	19	25	33	43	25	33	43	57
			12	16	22	29	16	22	29	38	22	29	38	50	29	38	50	66
			14	19	25	33	19	25	33	43	25	33	43	57	33	43	57	76
	B. CONTROLADO Estos puestos están sujetos a instrucciones y rutinas de trabajo establecidas así como a estrecha supervisión.		16	22	29	38	22	29	38	50	29	38	50	66	38	50	66	87
			19	25	33	43	25	33	43	57	33	43	57	76	43	57	76	100
			22	29	38	50	29	38	50	66	38	50	66	87	50	66	87	115
	C. ESTANDARIZADO Estos puestos están sujetos parcial o totalmente a prácticas y procedimientos estandarizados. Instrucciones generales de trabajo. Supervisión		25	33	43	57	33	43	57	76	43	57	76	100	57	76	100	132
			29	38	50	66	38	50	66	87	50	66	87	115	66	87	115	152
			33	43	57	76	43	57	76	100	57	76	100	132	76	100	132	175
	D. REGLAMENTADO EN GENERAL Estos puestos están sujetos total o parcialmente a prácticas y procedimientos respaldados en precedentes o políticas muy específicas. Supervisión general		38	50	66	87	50	66	87	115	66	87	115	152	87	115	152	200
			43	57	76	100	57	76	100	132	76	100	132	175	100	132	175	230
			50	66	87	115	66	87	115	152	87	115	152	200	115	152	200	264
	E. DIRIGIDO Estos puestos, por su naturaleza o dimensión, están sujetos a prácticas amplias y procedimientos respaldados.		57	76	100	132	76	100	132	175	100	132	175	230	132	175	230	304
			66	87	115	152	87	115	152	200	115	152	200	264	152	200	264	350
			76	100	132	175	100	132	175	230	132	175	230	304	175	230	304	400
	F. DIRECCION GENERAL Razonamiento dentro de políticas generales y objetivos finales.		87	115	152	200	115	152	200	264	152	200	264	350	200	264	350	460
			100	132	175	230	132	175	230	304	175	230	304	400	230	304	400	528
			115	152	200	264	150	200	264	350	200	264	350	460	264	350	460	608
	G. ORIENTACION Razonamiento dentro de políticas amplias y misión de la empresa.		132	175	230	304	175	230	304	400	230	304	400	528	304	400	528	700
			152	200	264	350	200	264	350	460	264	350	460	608	350	460	608	800
			175	230	304	400	230	304	400	528	304	400	528	700	400	528	700	920

Plazo de entrega: miércoles 18 de Agosto a las 21:55, en la plataforma Territorium con el Link del Drive.

Nombre Archivo: 21441122_GAES#_Sem4.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

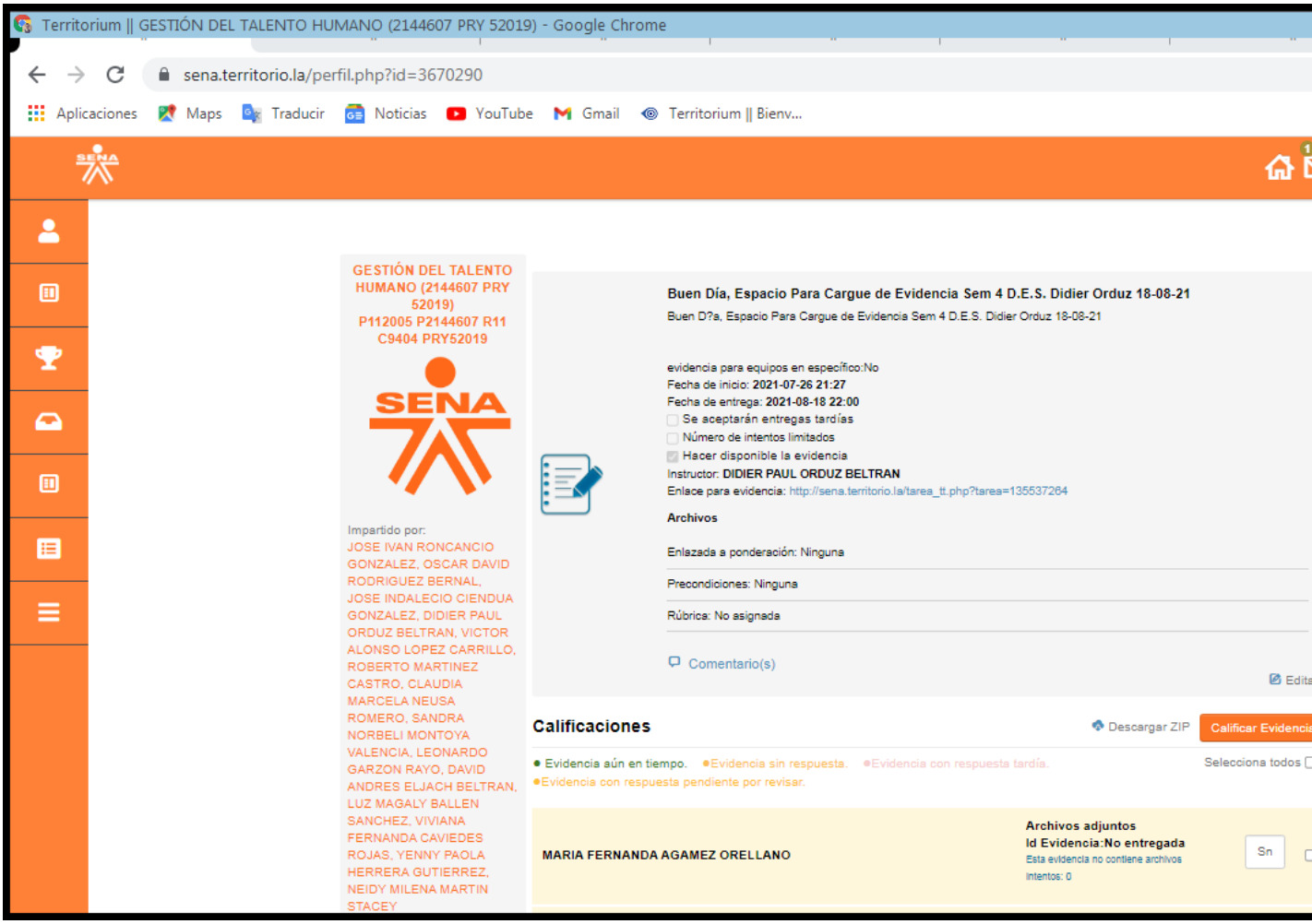
Ing. Didier Paul Orduz

Instructor Sena

Jornada Madrugada

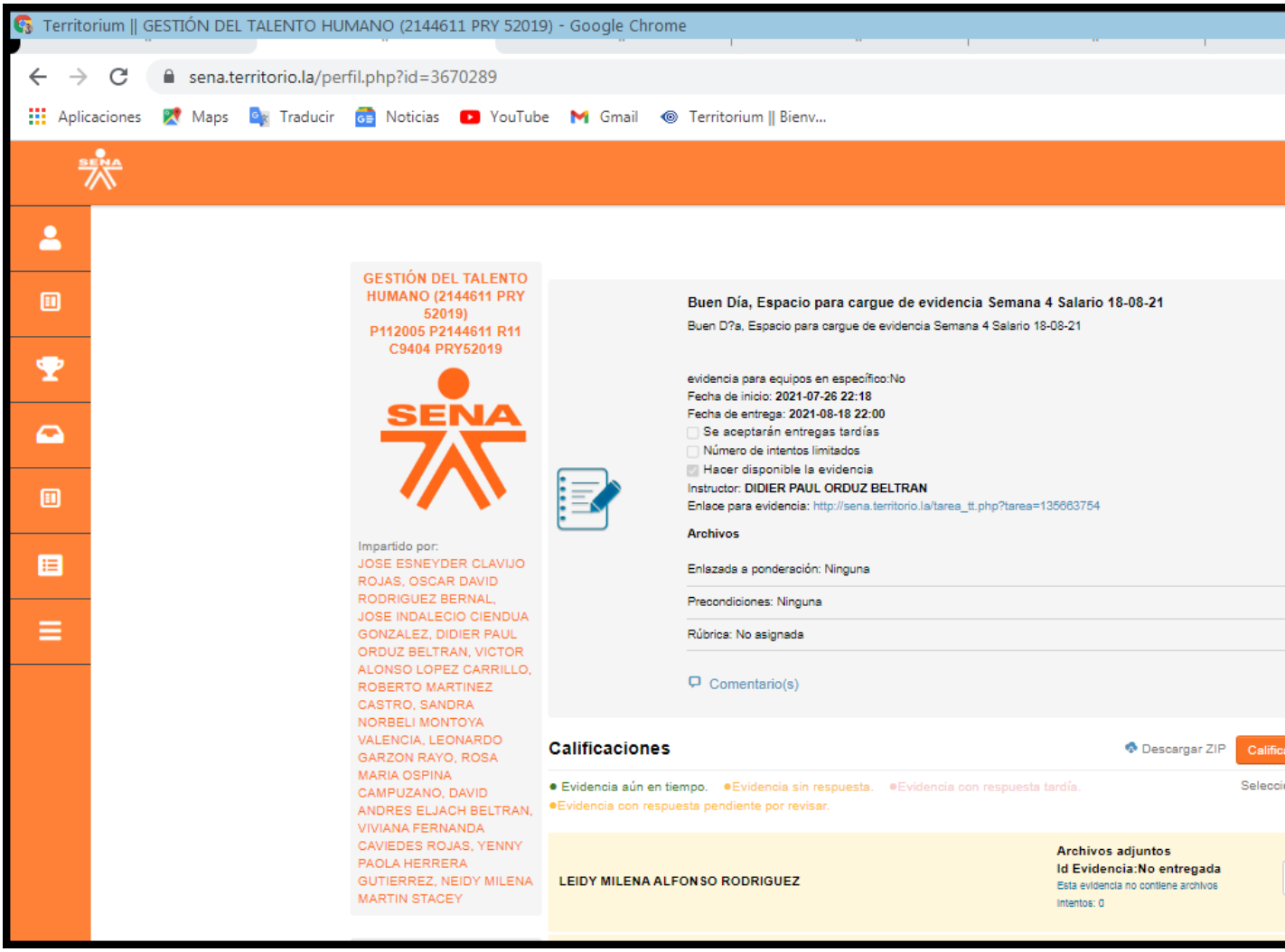
ACTIVIDADES DE PLATAFORMA SEMANA 4 DEL 9 AL 13 DE AGOSTO 2021

2144607



ACTIVIDADES DE PLATAFORMA SEMANA 4 DEL 9 AL 13 DE AGOSTO 2021

2144611



ANUNCIO 9 DE AGOSTO TERRITORIUM 2144607



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎

fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 28 de Septiembre del 2021

Asunto: Semana 4

"Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías y Estrategias Establecidas E Organización"

Semana AVA 4: Del 9 al 15 de Agosto de 2021

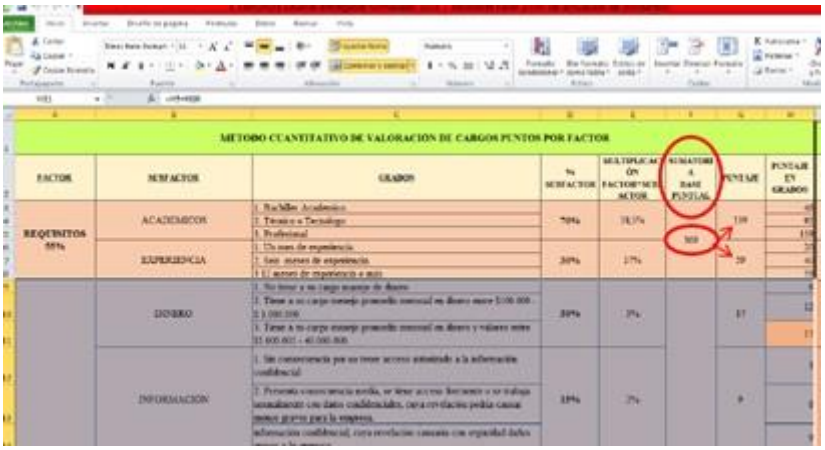
Buen Día Estimados Aprendices:

Como siempre es un gusto saludarlos, se les invita a desarrollar los siguientes puntos:

1- Definir valoración y tipos de valoración de cargos.

2- Que es la asignación de puntos por factor.

3. Deben completar la matriz del método cuantitativo de valoración de puntos por factor del entregable final parte I donde según la valoración de cargos asignan los grados de las factores y su factores, para completar el puntaje de todos los cargos de la empresa objeto de estudio. (Según indicaciones del Instructor)



Para cualquier duda o información comuníquese a través del correo electrónico, **dporduz@misena.edu.co.**

Éxitos¡¡¡

"Didier Paul Orduz"
SENA – Centro de Gestión Administrativa

ANUNCIO 9 DE AGOSTO TERRITORIUM 2144611



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 4 segundos Antes - fecha de vigencia: 28 de Septiembre del 2021

Asunto: Semana 4

"Diseñar Estructuras De Salarios, Aplicando Las Metodologías y Estrategias Establecidas I Organización"
Semana AVA 4: Del 9 al 15 de Agosto de 2021

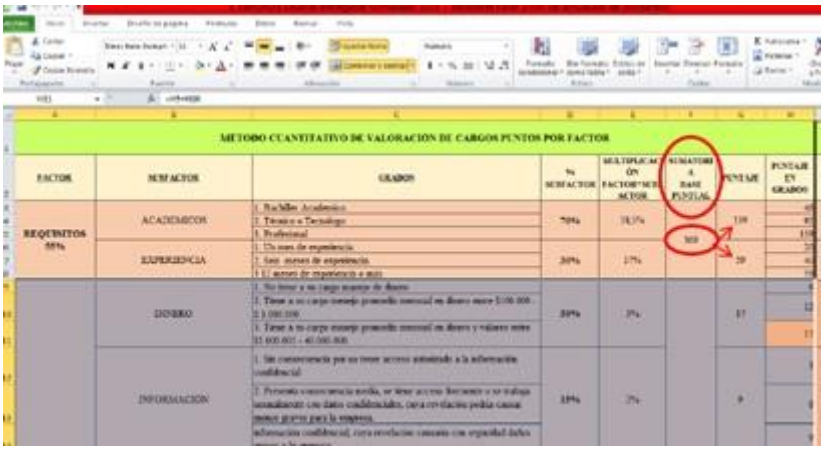
Buen Día Estimados Aprendices:

Como siempre es un gusto saludarlos, se les invita a desarrollar los siguientes puntos:

1- Definir valoración y tipos de valoración de cargos.

2- Que es la asignación de puntos por factor.

3. Deben completar la matriz del método cuantitativo de valoración de puntos por factor del entregable final parte I donde según la valoración de cargos asignan los grados de las factores y su factores, para completar el puntaje de todos los cargos de la empresa objeto de estudio. (Según indicaciones del Instructor)



Para cualquier duda o información comuníquese a través del correo electrónico, **dporduz@misena.edu.co.**

Éxitos¡¡¡

"Didier Paul Orduz"
SENA – Centro de Gestión Administrativa

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Taller No.1: Indicador de gestión personal, los valores y principios del aprendiz Sena.

Cordial Saludos estimados Aprendices:

Para esta semana deben desarrollar la guía orientada al crecimiento personal y profesional teniendo como base los valores y principios del aprendiz Sena, por lo que su primera investigación será encontrar cuales son y describirlos.



Así como una empresa explica a los nuevos colaboradores cuál es su plan estratégico y su papel dentro de la organización, Se propone al aprendiz Sena de esta Competencia, Realizar su Misión y Visión personal, la cual se convertirá en la hoja de ruta para cumplir sus objetivos, metas y sueños.



Una Vez tengan su plan estratégico, deberán presentarlo en una hoja junto a una foto que los motive a trabajar y cumplir su Misión y Visión Personal, de manera que se plasme el norte de sus decisiones y la alegría por cumplir sus objetivos.



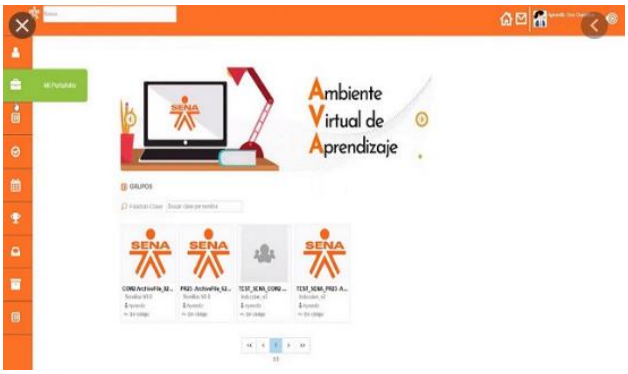
Ya construido Su plan de trabajo, lo van a publicar en Facebook y se recomienda con la opción “solo yo lo puedo ver”, le toman pantallazo a la publicación y la presentan dentro de su evidencia.

Que se busca con esta actividad, crear un indicador de gestión, como los que se crearan durante el estudio de esta competencia, ya que en un año la Red Social recordara que se publicó esa foto y será trabajo del aprendiz determinar su está siguiendo la hoja de ruta propuesta, si las decisiones que se toman, apuntan al objetivo trazado inicialmente o que correcciones se deben realizar para cumplir la meta señalada.

Luego deben escribir en un párrafo de 10 renglones como los valores y principios del aprendiz Sena, le permitirán a la persona cumplir con Su Misión y Visión.



Buscar en el reglamento del aprendiz las causales de cancelación de contrato de aprendizaje.



Escribir requisitos para presentación de evidencias. (Correo electrónico, Drive, Carpeta respaldo, día, Hora de entrega, Plataforma Territorium, link del Drive y cuál es el proceso en caso de incumplimiento)

La presentación de este trabajo se debe desarrollar en un archivo Word con las Siguientes características:

Portada:

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2121212

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Indicador de gestión personal y los valores y principios del aprendiz Sena

Técnico en Recursos Humanos

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. Agosto 11 de 2021

Introducción:

Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.

Contenido del trabajo:

1. **Principios y valores del Aprendiz SENA.**
2. **Misión y Visión Personal.**
3. **Presentación con Misión, Visión Y Fotografía.**
4. **Pantallazo de la publicación (punto 3) en Red Social (Facebook).**
5. **Escrito donde mencionan como los principios y valores del aprendiz Sena ayudaran a cumplir los sueños y metas establecidos en la Misión y Visión personal (Mínimo 10 renglones).**
6. **Causales Cancelación contrato aprendizaje.**
7. **Ruta para presentación de evidencias y proceso de incumplimiento.**
8. **Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.**

Plazo de entrega: Miércoles 11 de agosto a las 21:55, en la plataforma Territorium.

Nombre Archivo: 21441122_Pepito_perez_110821

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada

Taller virtual para la competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Semana 2 Taller No.2 Números Racionales, Números quebrados y sus operaciones básicas; Calculo de porcentajes

Buen Día estimados aprendices, Para esta semana se desarrollaran los temas correspondientes a: Números Racionales, Números quebrados y sus operaciones básicas; Cálculo de porcentajes. Para lo que los invito a observar los siguientes videos con relación a:



1. DECIMALES:

Suma y resta: https://youtu.be/yBmgmpsU8gU

Multiplicación: https://youtu.be/-lx5B30-w90

División: https://youtu.be/AZ3jgBahBNg

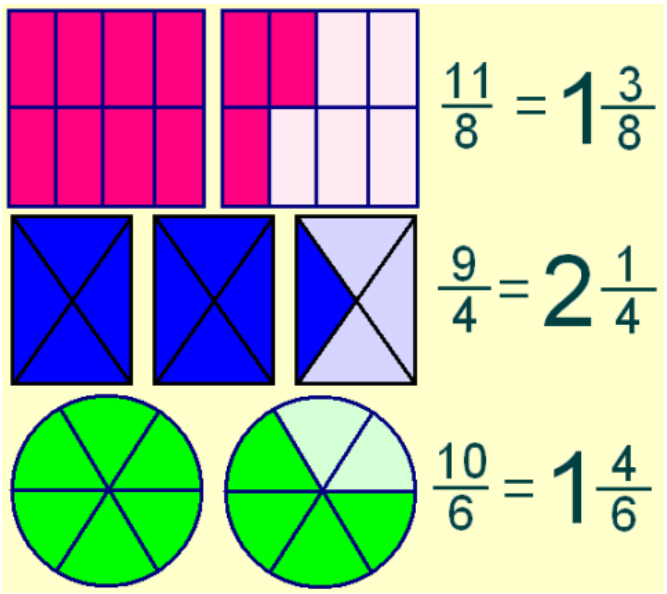
Una vez vistos los conceptos deben presentar la prueba del siguiente link:

https://www.thatquiz.org/es-3/?-j2f-la-m7g-ppnv600

Deben presentar en el cuaderno el procedimiento de cada operación presentada y tomar foto para el cargue de evidencia.

2. FRACCIONARIOS

Suma y Resta: Multiplicación y división : https://youtu.be/AkIaQAHxZN4

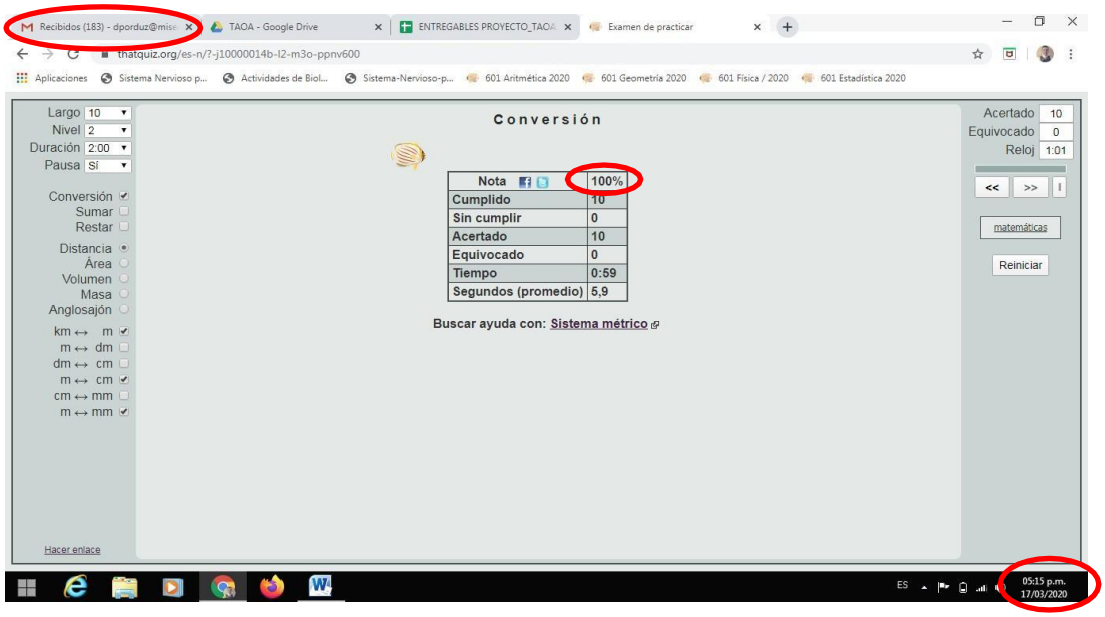


Una vez vistos los conceptos deben presentar la prueba del siguiente link:

https://www.thatquiz.org/es-3/?-j10v-l5-m5k-p0

Deben presentar en el cuaderno el procedimiento de 10 operaciones presentadas y tomar foto para el cargue de evidencia.

Deben presentar las pruebas con el 100% aprobado, tomar el pantallazo donde aparezca y se visualice el **100% aprobado**, así como también se pueda ver la pestaña del **correo abierto de la persona que presenta la prueba** y por último **la fecha y hora** como se muestra en la figura.



Por último deben relacionar los las actividades que desarrollan en el día a día y convertirlas en porcentaje para determinar qué participación estamos dedicando a las actividades planteadas en misión y visión. (Mes y año)

Ejemplo Portada:

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 212121

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.2 Números Racionales, Números quebrados y sus operaciones básicas;

Calculo de porcentajes

Técnico XXX XXXX

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. Domingo 15 de Agosto 2021

Introducción: Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.

Contenido del trabajo:

Primer Punto

2 Pantallazos del video Suma y resta (Inicio y a la mitad) https://youtu.be/yBmgmpsU8gU

2 Pantallazos del video (Inicio y a la mitad) Multiplicación: https://youtu.be/-lx5B30-w90

2 Pantallazos del video (Inicio y a la mitad) División: https://youtu.be/AZ3jgBahBNg

Segundo Punto

Desarrollar los procedimientos vistos en los videos en el cuaderno. Tomar foto y agregar al trabajo. Con su correspondiente Título.

Tercer Punto

Desarrollar los ejercicios en el cuaderno de la plataforma Thatquiz(Procedimientos). Tomar foto y agregar al trabajo. Con su correspondiente Título.

Cuarto Punto

Pantallazo de la plataforma con Puntaje 100% link:

https://www.thatquiz.org/es-3/?-j2f-l5-m3o-ppnv600

Quinto Punto

2 Pantallazos del video (Inicio y a la mitad) Suma y Resta :

https://youtu.be/AekyN1fxtVc
2 Pantallazos del video (Inicio y a la mitad) Multiplicación y división :
https://youtu.be/AkIaQAHxZN4

Sexto Punto:

Desarrollar los ejercicios en el cuaderno (Procedimientos) del punto 5. Tomar foto y agregar al trabajo. Con su correspondiente Título.

Séptimo Punto:

Desarrollar los ejercicios en el cuaderno de la plataforma Thatquiz(Procedimientos). Tomar foto y agregar al trabajo. Con su correspondiente Título.

Octavo Punto:

Pantallazo de la plataforma con Puntaje 100% link:

https://www.thatquiz.org/es-3/?-j10v-l5-m5k-p0

Noveno Punto:

Tabla de porcentajes Día a Día, sumatoria al mes y al año, en el cuaderno y agregar foto al Cuaderno.

Actividades	Horas	%
Total	24	100%
Desayuno	0,5	2,083
Transporte W	1	4,167
Desarrollo W	4	16,667
Almuerzo	1	4,167
Estudio	2,5	10,417
Descanso	1	4,167
Transporte VV	1	4,167
Lectura	0,75	3,125
Dormir	12,25	51,042
Suma	24	100%

Decimo Punto:

Pantallazo de la asistencia a la charla Virtual.

Conclusiones: Párrafo mínimo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.

Plazo de entrega: Domingo 15 de Agosto 2021 a las 21:55, en la plataforma Territorium.

Nombre Archivo: 21441122_Pepito_perez Sem2.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos!!!

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena

ANUNCIO RAZONAR CUANTITATIVAMENTE SEMANA 3 DEL 2 AL 8 DE AGOSTO



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 32 segundos Antes - fecha de vigencia: 28 de Septiembre del 2021

Asunto: Semana 3

"RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES D
ABORDADAS DE MANERA MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIA
PERSONALES"
Semana AVA 3: Del 2 al 8 de Agosto de 2021

Buen Día Estimados Aprendices:

Como siempre un gusto saludarlos, para la semana 3 se les invita a resolver:

Desarrollar plan estrategico personal, hoja de ruta para el cumplimientos de metas y objetivos

1- Consulta Biblioteca Virtual Sena, Indicadores de Gestión.

2- Crear Indicadores de Gestión para Maximizar variables.

3- Crear Indicadores de Gestión para Minimizar variables.

4- Presentar Semaforo con escala porcentual para los indicadores, asi como estrategia p objetivo, responsable y periodicidad.

5- Realizar ejercicios de operaciones entre conjuntos.

6_ Presentar cuadro porcentual de presupuesto con justificación por modificaciones.

Para cualquier duda o información comuníquese a través del electrónico, **dporduz@misena.edu.co.**

Éxitos¡¡

"Didier Paul Orduz"
SENA – Centro de Gestión Administrativa

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Nombre Taller Virtual:

Aplicación Números Fraccionarios en: Indicadores de gestión, Conjuntos, definiciones y sus operaciones.

Para esta semana veremos como los números fraccionarios y algunas de sus operaciones están interrelacionadas con procesos internos en cualquier empresa, como es el caso de los indicadores de gestión.

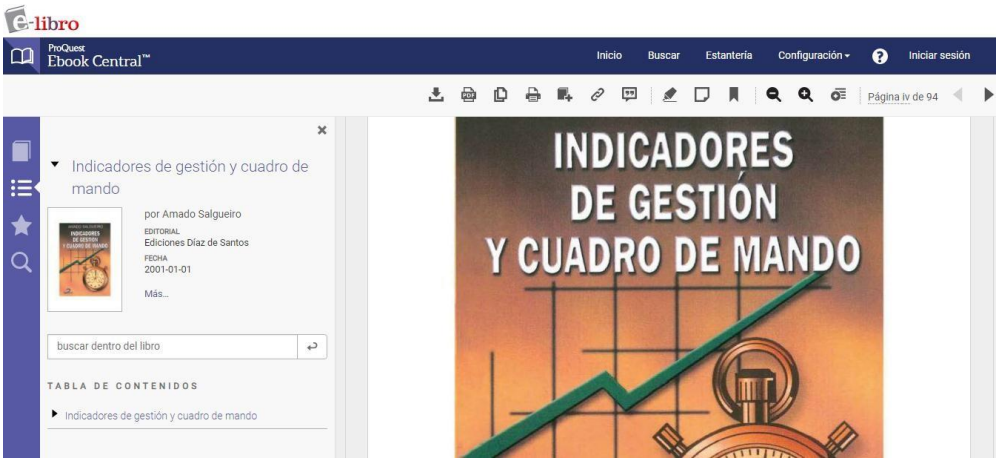
Para reforzar los conocimientos deben ingresar a la biblioteca Virtual Sena:

http://biblioteca.sena.edu.co/

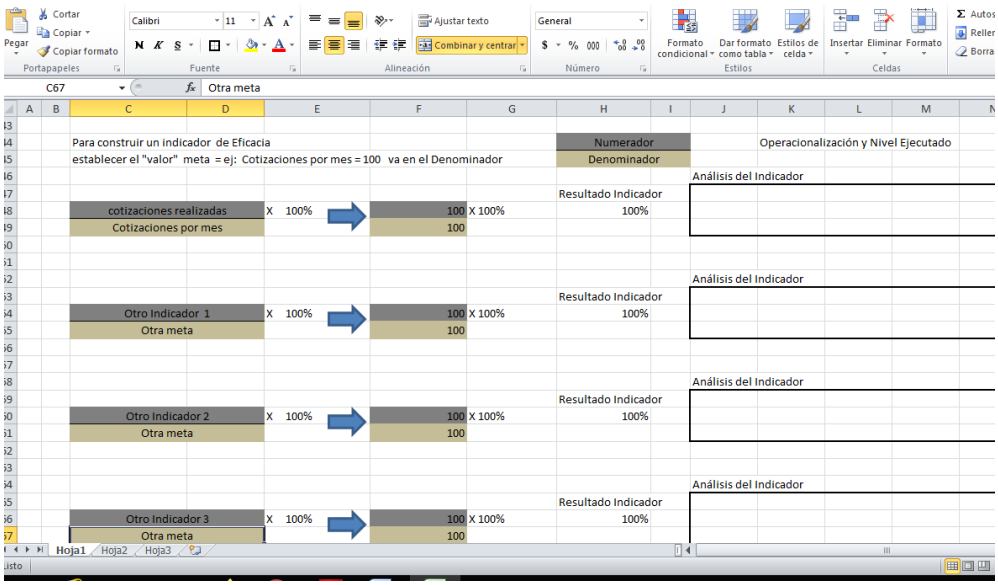


Y consultar el libro: ***Indicadores de gestión y cuadro de mando por Amado Salgueiro,***

EDITORIAL Ediciones Díaz de Santos FECHA 2001-01-01



1- En este caso en especial debemos recordar que ***lo que no se mide, no se controla, si no se controla no se dirige y si no se dirige no se puede controlar***. Por lo que Deberán Realizar el cuadro anexo en Excel anexo a la Guía:



Donde proponen formula y ejemplo de los Indicadores de Gestión para la empresa objeto de estudio. Así como su respectivo análisis del resultado. Basados en el contenido de apoyo de la biblioteca Virtual Sena, antes mencionado.

2- Deben presentar en el cuaderno de ejercicios las definiciones y las operaciones de conjuntos presentadas a través del video

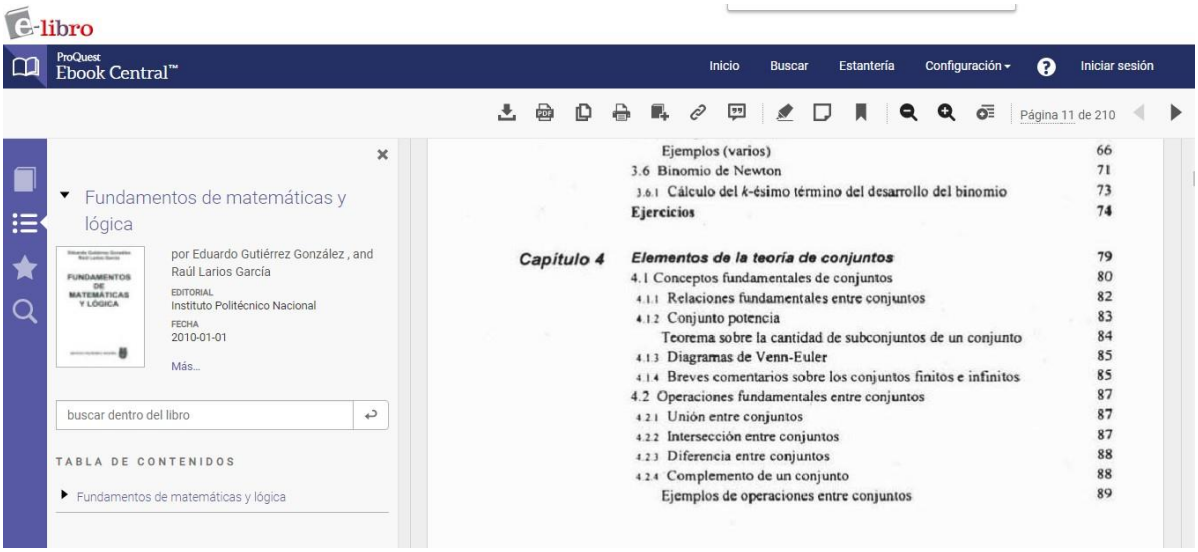
https://youtu.be/dz7OLYqjvMM

Una vez visto el video utilizar la información de apoyo obtenida de la Biblioteca virtual:

http://biblioteca.sena.edu.co/



Consultar el libro de conceptos y definiciones: ***Fundamentos de matemáticas y lógica Imagen de la tapa del libro por Eduardo Gutiérrez González , and Raúl Larios García EDITORIAL Instituto Politécnico Nacional FECHA 2010-01-01.***



De acuerdo al material revisado deben Realizar tres conjuntos de documentos de la empresa objeto de estudio, donde se puedan identificar los documentos de entrada, procesamiento interno y los de salida.

Deberán mencionar al menos 3 operaciones entre conjuntos de documentos.

Realizar tabla con porcentajes de gasto actual y propuesta para crear un ahorro, argumentando los cambios propuestos.

La evidencia debe contener:

1) Portada según modelo
2) Introducción, mínimo de 5 renglones
3) Contenido de trabajo
    a) Pantallazo Biblioteca Virtual.
    b) Pantallazo libro de consulta Virtual
    c) Foto de los 4 indicadores de Gestión (2 maximizar y 2 minimizar) realizados en el archivo Excel, cada uno debe tener Objetivo, Un responsable, Periodicidad (cada Cuanto) Y los más Importante semáforo y acciones a tomar según el color (Verde Amarillo Rojo).
    d) 2 Pantallazos del Video Conjunto (Inicio y Mitad)

       https://youtu.be/dz7OLYqjvMM
    e) Foto de los ejercicios y definiciones, realizados en el cuaderno (los que se hicieron en el Video)
    f) Foto Consulta Libro Virtual de conjuntos.
    g) Foto conjuntos realizados en el cuaderno.

4) Realizar tabla con porcentajes de gasto actual y propuesta para crear un ahorro, argumentando los cambios propuestos.

5) Fotos asistencia virtual.

6) Presentar las conclusiones respectivas frente al tema con relación a la empresa objeto de estudio y a la vida laboral.

Recuerden que cualquier duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co

Plazo para entregar el documento en PDF, Miércoles 11 de Agosto de 2021

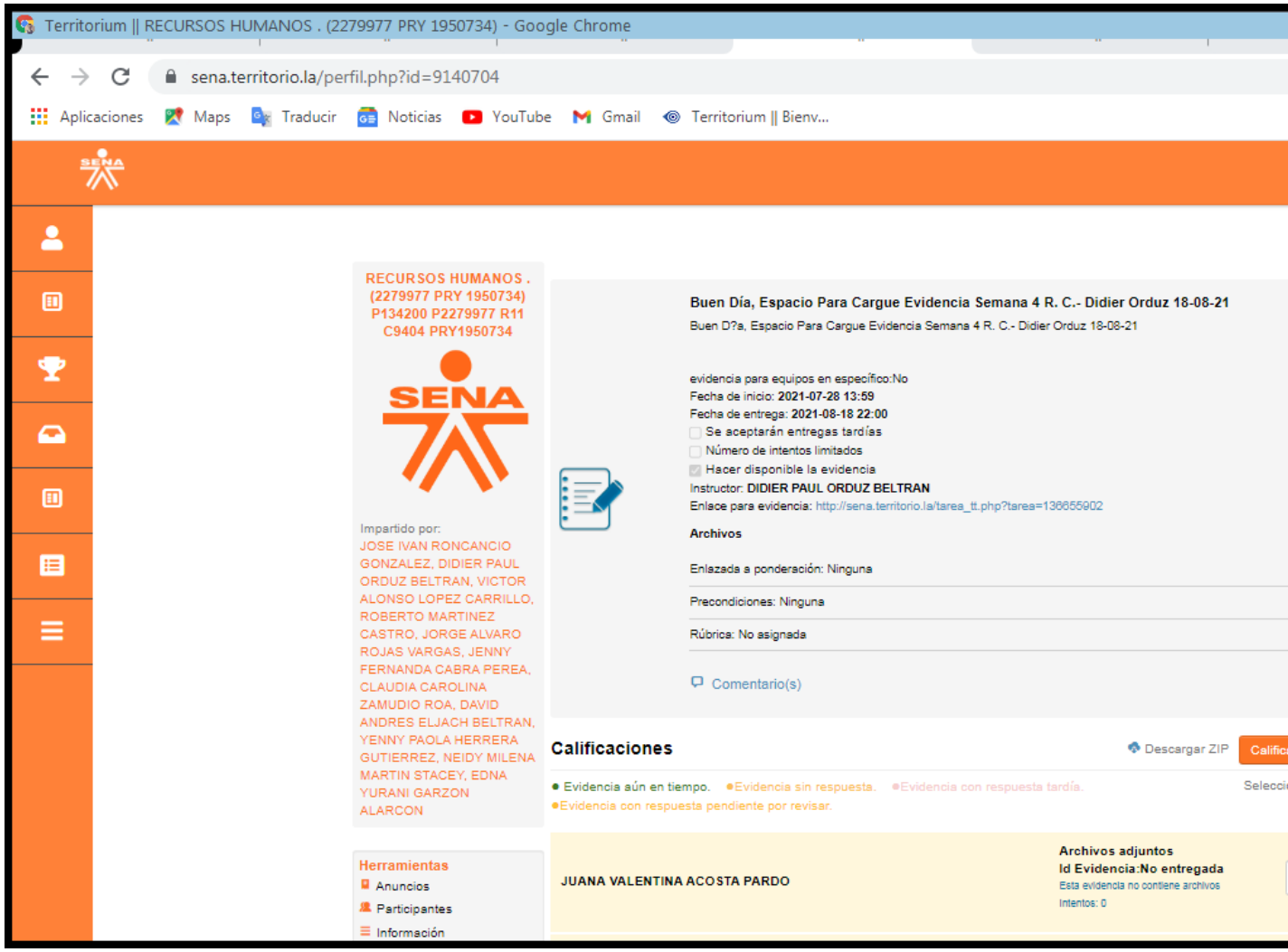
Nombre del archivo: No. De Ficha_Aprendiz_Taller 3

Éxitos!!!

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena

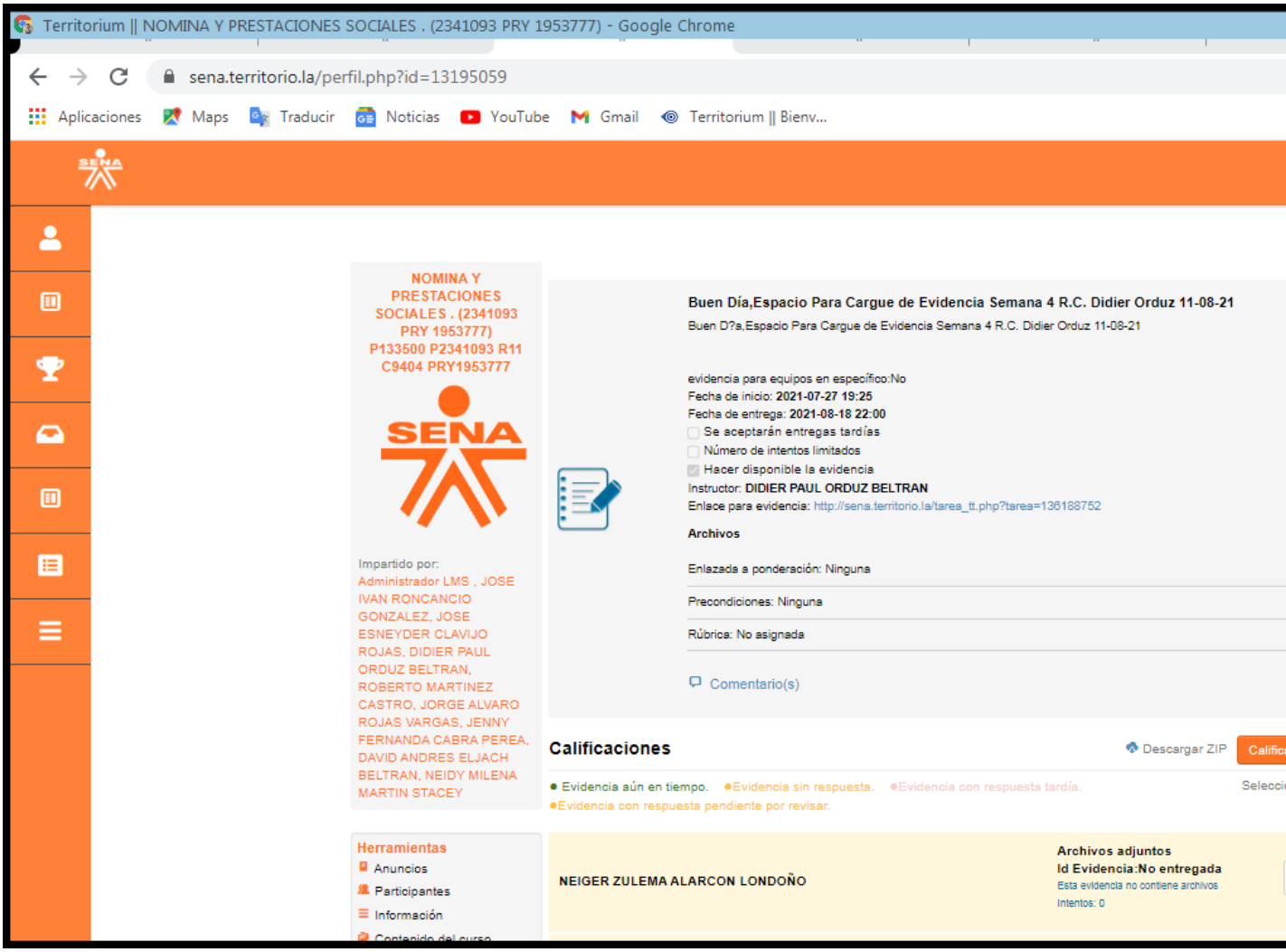
ACTIVIDADES DE PLATAFORMA SEMANA 4 DEL 9 AL 13 DE AGOSTO 2021

2279977



ACTIVIDADES DE PLATAFORMA SEMANA 4 DEL 9 AL 13 DE AGOSTO 2021

2341093



ANUNCIO 9 DE AGOSTO SEMANA 4 TERRITORIUM 2279977



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 28 de Septiembre del 2021

Asunto: Semana 4

ZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE
ORDADAS DE MANERA MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALE
SONALES"
ana AVA 4: Del 9 al 15 de Agosto de 2021

Buen Día Estimados Aprendices:

Como siempre un gusto saludarlos, para la semana 4 se les invita a resolver:

1- Consulta Biblioteca Virtual Sena, Diagrama de Flujo.

2- Identificación Proceso Misional empresa objeto de estudio.

3- Identificación puntos críticos o cuellos de botella en el proceso misional.

4- Aplicación de indicadores de gestión a puntos críticos para control.

5- Crear estrategias, objetivos, responsable y periodicidad de los indicadores de control.

6- Resolver dudas fondo emprender.

7- Presentar evidencia en plataforma TERRITORIUM y Link de acceso a la carpeta Sem 4 de su Drive.

Para cualquier duda o información comuníquese a través del correo electrónico, **dporduz@misena.edu.co.**

Éxitos¡¡

"Didier Paul Orduz"
SENA – Centro de Gestión Administrativa

ANUNCIO 9 DE AGOSTO SEMANA 4 TERRITORIUM 2279981



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 28 de Septiembre del 2021

Asunto: Semana 4

ZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE S
ORDADAS DE MANERA MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALE
SONALES"
ana AVA 4: Del 9 al 15 de Agosto de 2021

n Día Estimados Aprendices:

ıo siempre un gusto saludarlos, para la semana 4 se les invita a resolver:

onsulta Biblioteca Virtual Sena, Diagrama de Flujo.

lentificación Proceso Misional empresa objeto de estudio.

lentificación puntos críticos o cuellos de botella en el proceso misional.

plicación de indicadores de gestión a puntos críticos para control.

rear estrategias, objetivos, responsable y periodicidad de los indicadores de control.

esolver dudas fondo emprender.

7- Presentar evidencia en plataforma TERRITORIUM y Link de acceso a la carpeta Sem 4 de su Drive.

Para cualquier duda o información comuníquese a través del co eo electrónico, **dporduz@misena.edu.co.**

Éxitos¡¡

"Didier Paul Orduz"
SENA – Centro de Gestión Administrativa

ANUNCIO 9 DE AGOSTO SEMANA 4 TERRITORIUM 2341093



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 28 de Septiembre del 2021

Asunto: Semana 4

ZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE S
ORDADAS DE MANERA MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALE
SONALES"
ana AVA 4: Del 9 al 15 de Agosto de 2021

n Día Estimados Aprendices:

ıo siempre un gusto saludarlos, para la semana 4 se les invita a resolver:

onsulta Biblioteca Virtual Sena, Diagrama de Flujo.

lentificación Proceso Misional empresa objeto de estudio.

lentificación puntos críticos o cuellos de botella en el proceso misional.

plicación de indicadores de gestión a puntos críticos para control.

rear estrategias, objetivos, responsable y periodicidad de los indicadores de control.

esolver dudas fondo emprender.

resentar evidencia en plataforma TERRITORIUM y Link de acceso a la carpeta Sem 4 rive.

cualquier duda o información comuníquese a través del co trónico, **dporduz@misena.edu.co.**

os¡¡

"Didier Paul Orduz"
SENA – Centro de Gestión Administrativa

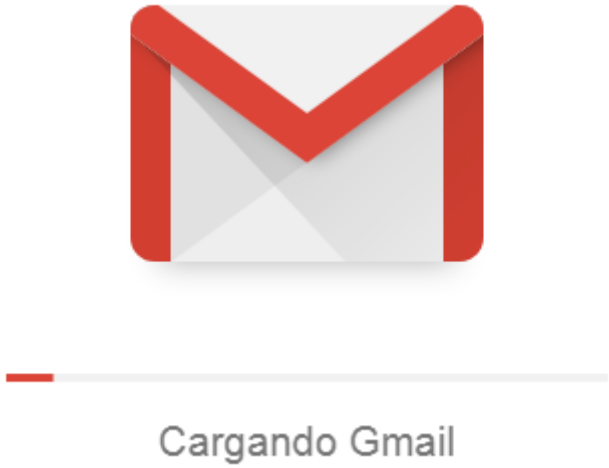
Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Nombre Taller Virtual: Identificación y descripción detallada del Proceso Misional.

Fondo Emprender.

Para esta semana veremos La creación del correo misena.com, para el adecuado uso de la herramienta Drive, asi como también veremos la Identificación y descripción detallada del Proceso Misional, Aplicación Indicadores de gestión en puntos críticos.

Como primer Punto Crear correo misena



http://www.misena.edu.co/principal/Principal

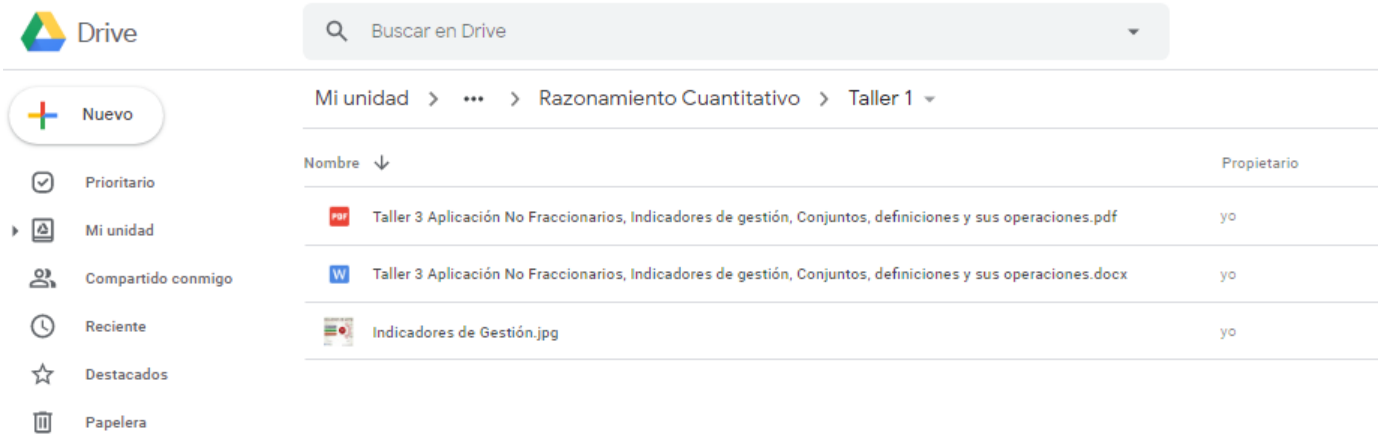
Como parte del proceso de formación integral, el uso de las herramientas tecnológicas brindadas por el Sena, son soporte vital para la complementación y desarrollo del aprendiz. Por lo que en esta actividad debe presentar un pantallazo de su servicio de mensajería ya creado, para su uso.

El segundo punto importante es la creación del portafolio Drive para cargue de evidencias de respaldo desde su correo @misena.

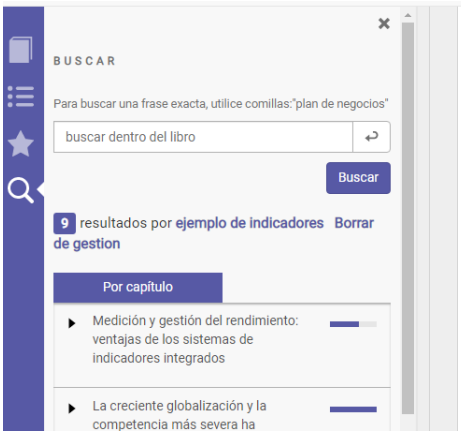


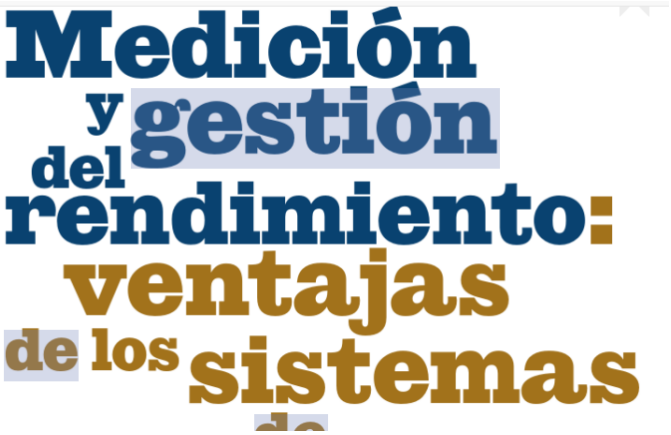
Asi:

- Mi Unidad: donde se debe apreciar la carpeta del Programa: Técnico en XXXXXX
  - Luego 1 carpeta **Segundo Trimestre 2021**
  - Luego 5 carpetas con las competencias que están viendo en este momento.
  - Luego en Razonamiento Cuantitativo, 4 carpetas con los talleres1, 2, 3 y 4
  - Por Ultimo en cada carpeta de taller debe estar la Guía, el archivo Word y PDF de Evidencia. Como muestra la gráfica.



Para el siguiente punto deben consultar el siguiente material de apoyo, sobre el proceso misional.





Luego de revisar el material de apoyo, deben Identificar, describir y relacionar el proceso misional de la empresa objeto de estudio, para luego resaltar mínimo dos puntos críticos donde se aplicara un indicador de gestión.

FONDO EMPRENDER Y RAZONAR CUANTITATIVAMENTE



Preguntas Fondo emprender.

*A quien va dirigido el apoyo económico?

*Apoya cualquier Idea de Negocio? Si, No, Por que

*Debe estar creada la empresa?

* Cantidad de dinero que presta? De qué depende.

*Requisitos para aplicar al fondo emprender.
*Para qué sirve la competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Para obtener apoyo económico del fondo emprender

La evidencia debe contener:

6) Portada según modelo
7) Introducción, mínimo de 5 renglones
8) Contenido de trabajo
    a) Pantallazo Creación Correo misena. (http://www.misena.edu.co/principal/Principal)
    b) Pantallazos paso a paso del portafolio Drive: Con la siguiente línea de Información:

Programa ➔ Primer Trimestre ➔ Competencias ➔ Razonamiento ➔ Taller No.X

    c) Pantallazo material de apoyo

    https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3159072&query=ejemplo+de+indicadores+de+gestion

    d) Proceso Misional, Enumerado paso a paso.
    e) Cargos que Intervienen en el Proceso Misional
    f) Identificación de Puntos Críticos (Mínimo 2)
    g) Creación de Los indicadores de Gestión que permitan controlar los puntos críticos del proceso misional.
    5) Resolver Inquietudes fondo emprender
    6) Apoya cualquier Idea de Negocio? Si, No, Por que
    7) Debe estar creada la empresa?
    8) *Cantidad de dinero que presta? De qué depende.
    9) Requisitos para aplicar al fondo emprender.
    10) Como se Logra el apoyo de Fondo emprender.
    11) Para qué sirve la competencia para obtener apoyo económico del fondo emprender.
    12) Pantallazos asistencia virtual.
    13) Presentar **las conclusiones** 1 por cada aprendiz (que aprendí y para que me sirve), respectivas frente al tema

con relación a la empresa objeto de estudio y a la vida laboral. Mínimo 5 renglones.

Recuerden que cualquier duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co

Plazo para entregar el documento en PDF y el link del Drive en plataforma, Miércoles 18 de Agosto de 2021

Nombre del archivo: No. De Ficha_GAES#_Taller 4

Éxitos!!!

Ing. Didier Paul Orduz Instructor Sena

Competencia: Documentar Procesos De Acuerdo Con Normativa Y Procedimientos Técnicos

Taller No.1: Indicador de gestión personal, los valores y principios del aprendiz Sena.

Cordial Saludos estimados Aprendices:

Para esta semana deben desarrollar la guía orientada al crecimiento personal y profesional teniendo como base los valores y principios del aprendiz Sena, por lo que su primera investigación será encontrar cuales son y describirlos.



Así como una empresa explica a los nuevos colaboradores cuál es su plan estratégico y su papel dentro de la organización, Se propone al aprendiz Sena de esta Competencia, Realizar su Misión y Visión personal, la cual se convertirá en la hoja de ruta para cumplir sus objetivos, metas y sueños.



Una Vez tengan su plan estratégico, deberán presentarlo en una hoja junto a una foto que los motive a trabajar y cumplir su Misión y Visión Personal, de manera que se plasme el norte de sus decisiones y la alegría por cumplir sus objetivos.



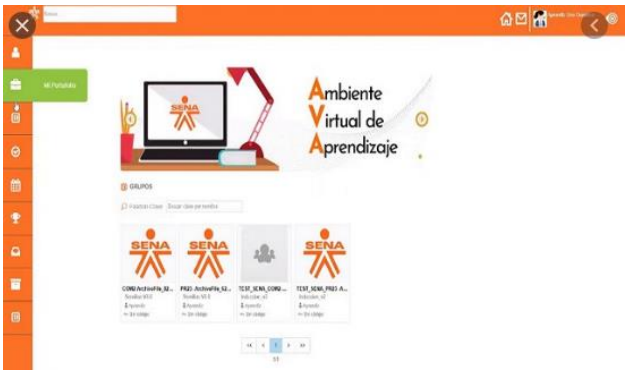
Ya construido Su plan de trabajo, lo van a publicar en Facebook y se recomienda con la opción “solo yo lo puedo ver”, le toman pantallazo a la publicación y la presentan dentro de su evidencia.

Que se busca con esta actividad, crear un indicador de gestión, como los que se crearan durante el estudio de esta competencia, ya que en un año la Red Social recordara que se publicó esa foto y será trabajo del aprendiz determinar su está siguiendo la hoja de ruta propuesta, si las decisiones que se toman, apuntan al objetivo trazado inicialmente o que correcciones se deben realizar para cumplir la meta señalada.

Luego deben escribir en un párrafo de 10 renglones como los valores y principios del aprendiz Sena, le permitirán a la persona cumplir con Su Misión y Visión.



Buscar en el reglamento del aprendiz las causales de cancelación de contrato de aprendizaje.



Escribir requisitos para presentación de evidencias. (Correo electrónico, Drive, Carpeta respaldo, día, Hora de entrega, Plataforma Territorium, link del Drive y cuál es el proceso en caso de incumplimiento)

Consulta página web de emprendimiento



https://www.emprendimientosenacga.com/

Dar concepto de la página y de los productos que se encuentran alli. Visitar y programar una empresa para la 3ra feria empresarial.

Cotizar al menos 1 producto.

La presentación de este trabajo se debe desarrollar en un archivo Word con las Siguientes características:

Portada:

Competencia: Documentar Procesos De Acuerdo Con Normativa Y Procedimientos Técnicos.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2341080

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Indicador de gestión personal y los valores y principios del aprendiz Sena

Técnico en Recursos Humanos

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. Julio 28 de 2021

Introducción:

Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.

Contenido del trabajo:

1. **Principios y valores del Aprendiz SENA.**
2. **Misión y Visión Personal.**
3. **Presentación con Misión, Visión Y Fotografía.**
4. **Pantallazo de la publicación (punto 3) en Red Social (Facebook).**
5. **Escrito donde mencionan como los principios y valores del aprendiz Sena ayudaran a cumplir los sueños y metas establecidos en la Misión y Visión personal (Mínimo 10 renglones).**

6. **Causales Cancelación contrato aprendizaje.**
7. **Ruta para presentación de evidencias y proceso de incumplimiento.**
8. **Pantallazo de las asistencias a las charlas Virtuales.**
9. **Pantallazos de la pagina web con comentarios.**
10. **Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.**

Plazo de entrega: Miércoles 28 de Julio a las 21:55, en la plataforma Territorium.

Nombre Archivo: 21441122_Pepito_perez_280721

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada

Competencia: Documentar Procesos De Acuerdo Con Normativa Y Procedimientos Técnicos

Taller No.1: Indicador de gestión personal, los valores y principios del aprendiz Sena.

Cordial Saludos estimados Aprendices:

Para esta semana deben desarrollar la guía orientada al crecimiento personal y profesional teniendo como base los valores y principios del aprendiz Sena, por lo que su primera investigación será encontrar cuales son y describirlos.



Así como una empresa explica a los nuevos colaboradores cuál es su plan estratégico y su papel dentro de la organización, Se propone al aprendiz Sena de esta Competencia, Realizar su Misión y Visión personal, la cual se convertirá en la hoja de ruta para cumplir sus objetivos, metas y sueños.



Una Vez tengan su plan estratégico, deberán presentarlo en una hoja junto a una foto que los motive a trabajar y cumplir su Misión y Visión Personal, de manera que se plasme el norte de sus decisiones y la alegría por cumplir sus objetivos.



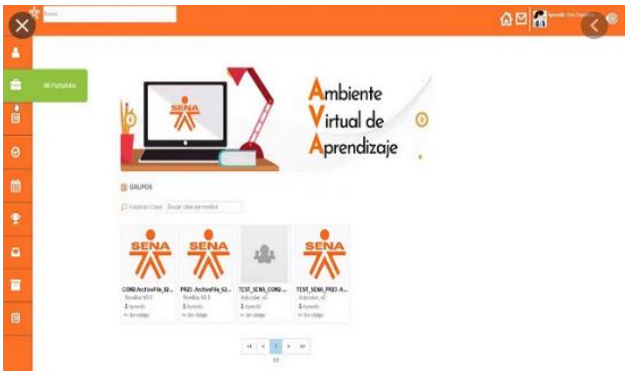
Ya construido Su plan de trabajo, lo van a publicar en Facebook y se recomienda con la opción “solo yo lo puedo ver”, le toman pantallazo a la publicación y la presentan dentro de su evidencia.

Que se busca con esta actividad, crear un indicador de gestión, como los que se crearan durante el estudio de esta competencia, ya que en un año la Red Social recordara que se publicó esa foto y será trabajo del aprendiz determinar su está siguiendo la hoja de ruta propuesta, si las decisiones que se toman, apuntan al objetivo trazado inicialmente o que correcciones se deben realizar para cumplir la meta señalada.

Luego deben escribir en un párrafo de 10 renglones como los valores y principios del aprendiz Sena, le permitirán a la persona cumplir con Su Misión y Visión.



Buscar en el reglamento del aprendiz las causales de cancelación de contrato de aprendizaje.



Escribir requisitos para presentación de evidencias. (Correo electrónico, Drive, Carpeta respaldo, día, Hora de entrega, Plataforma Territorium, link del Drive y cuál es el proceso en caso de incumplimiento)

Consulta página web de emprendimiento



https://www.emprendimientosenacga.com/

Dar concepto de la página y de los productos que se encuentran alli. Visitar y programar una empresa para la 3ra feria empresarial.

Cotizar al menos 1 producto.

La presentación de este trabajo se debe desarrollar en un archivo Word con las Siguientes características:

Portada:

Competencia: Documentar Procesos De Acuerdo Con Normativa Y Procedimientos Técnicos.

Presentado por:

Pepito Pérez

Ficha: 2341080

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.1: Indicador de gestión personal y los valores y principios del aprendiz Sena

Técnico en Recursos Humanos

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. Agosto 11 de 2021

Introducción:

Breve reseña del contenido del trabajo que ustedes están presentando.

Contenido del trabajo:

1. **Principios y valores del Aprendiz SENA.**
2. **Misión y Visión Personal.**
3. **Presentación con Misión, Visión Y Fotografía.**
4. **Pantallazo de la publicación (punto 3) en Red Social (Facebook).**
5. **Escrito donde mencionan como los principios y valores del aprendiz Sena ayudaran a cumplir los sueños y metas establecidos en la Misión y Visión personal (Mínimo 10 renglones).**
6. **Causales Cancelación contrato aprendizaje.**
7. **Ruta para presentación de evidencias y proceso de incumplimiento.**
8. **Conclusiones: Párrafo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento.**

Plazo de entrega: Miércoles 11 de Agosto a las 21:55, en la plataforma Territorium.

Nombre Archivo: 21441122_Pepito_perez_280721

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos¡¡¡

Ing. Didier Paul Orduz
Instructor Sena
Jornada Madrugada

Buen Día,
Tener la claridad de una hoja de ruta para cumplir los objetivos y metas personales a corto y mediano plazo es importante a la hora de trabajar día a día por ellos.

COMPETENCIA: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

Estimados aprendices, las actividades contenidas en esta guía de aprendizaje, se realizan con el fin de brindarle conocimientos esenciales respecto al control de la información generada en el área de Gestión del Talento Humano en las organizaciones, que conozca los conceptos, documentos y actividades que desempeñará en el área laboral

Actividad de Reflexión Inicial

Estimado aprendiz, ¡Bienvenido a su proceso de formación! Iniciará observando el video "Disciplina = Organización + Limpieza + Puntualidad", https://www.youtube.com/watch?v=BQX8vePwxyA, deberá dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Cómo puede aplicar a su vida y a la formación el aprendizaje adquirido a través del video?

Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Apreciado aprendiz con el fin de tener conocimiento y claridad acerca de la competencia usted deberá investigar los siguientes conceptos, usos, beneficios, simbología, construcción y modelos pertinentes a diagramas de flujo en las organizaciones (Simbología ANSI)

Descripción de la actividad:

Conceptos
- Procesos
- Método
- Procedimientos
- Sistema
- Sistema de Gestión
- Documento
- Flujograma
- Dato
- Información
- Cronograma

https://www.youtube.com/watch?v=YT4vKW_W0qU&t=12s

https://www.youtube.com/watch?v=KECvkwmEeLo

https://www.youtube.com/watch?v=qDttSc3RQBc

https://www.youtube.com/watch?v=-U-RQKJ9KKg

https://www.heflo.com/es/blog/modelado-de- procesos/hacer-diagrama-flujo-proceso/

https://www.heflo.com/es/blog/workflow/dibujar-un- diagrama/

https://www.aiteco.com/diagrama-de-flujo/

https://www.heflo.com/es/blog/modelado-de- procesos/hacer-diagrama-flujo-proceso/

https://slideplayer.es/slide/12741848/

https://www.locurainformaticadigital.com/2019/01/22/programa-gratuitos-crear-diagramas-de-flujo-windows/

3.3. Actividades de apropiación

Una vez adquiridos los conocimientos base de la competencia, el aprendiz deberá reunir las evidencias según la directriz del instructor para el desarrollo de las actividades necesarias para entregable final.

Ejemplo Portada:

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Presentado por:
Pepito Pérez
Ficha: 212121

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.2 Construcción Diagramas de Flujo

Técnico en Recursos Humanos

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. Miércoles 04 de Agosto 2021

El trabajo deberá llevar

Introducción: Breve reseña del contenido del trabajo

1. Pantallazos Video https://www.youtube.com/watch?v=BQX8vePwxyA,
2. Resolver en párrafo de 5 renglones: ¿Cómo puede aplicar a su vida y a la formación el aprendizaje adquirido a través del video?
3. Descripción de conceptos
    a. Procesos
    b. - Método
    c. - Procedimientos
    d. - Sistema
    e. - Sistema de Gestión
    f. - Documento
    g. - Flujograma

h. - Dato
i. - Información
j. - Cronograma

4. Pantallazos Videos (2) Conceptuales (Inicio y Mitad)

5. Flujo Grama Misional de la empresa Objeto de estudio.

6. Conclusiones: Párrafo mínimo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento. (1 Por cada Aprendiz)

Plazo de entrega: Miércoles 04 de Agosto 2021 a las 21:55, en la plataforma Territorium. Y Portafolio Drive. Nombre Archivo: 21441122_Gaes#_Sem2.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos!!!

Ing. Didier Paul Orduz

ANUNCIO DOCUMENTAR SEMANA 3 DEL 2 AL 8 DE AGOSTO 2021



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎
fecha de inicio: 3 segundos Antes - fecha de vigencia: 28 de Septiembre del 2021

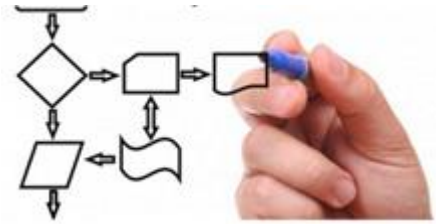
Asunto: Semana 3

"DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. "
Semana AVA 3: Del 2 al 8 de Agosto de 2021

Buen Día Estimados Aprendices:

Como siempre un gusto saludarlos, para la semana 3 se les invita a:

Reconocer proceso y procedimientos de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, representados a través del diagrama de flujo, de acuerdo a la empresa objeto de estudio. Consultar la Biblioteca Sena



¿A qué hace referencia la información documentada?

Reseñe un concepto, establezca principales características, clases, usos, alcances, ventajas, instructivos y demás de:

Formatos.

Cronogramas.

Documentos.

Certificaciones.

Listas de chequeo, Listas de verificación.

Instrumentos.

Instructivos.

Modelos documentales.

Para cualquier duda o información comuníquese a través del correo electrónico, **dporduz@misena.edu.co.**

Éxitos¡¡

“Didier Paul Orduz”
SENA – Centro de Gestión Administrativa

COMPETENCIA: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

Estimados aprendices, las actividades contenidas en esta guía de aprendizajes se les invita a, reconocer proceso y procedimientos de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, representados través del diagrama de flujo, de acuerdo a las necesidades de la pyme.



Descripción de la actividad:

Indague y responda a las siguiente pregunta:

¿A qué hace referencia la información documentada?

Reseñe un concepto, establezca **principales características, clases, usos, alcances, ventajas,** instructivos y demás de:

Formatos.

principales características, clases, usos, alcances, ventajas,

Cronogramas.

Documentos.

Certificaciones.

Listas de chequeo, Listas de verificación.

Instrumentos.

Instructivos.

Modelos documentales.

- Historia de la Calidad

https://safetya.co/tipos-de-documentos-del-sgsst/#Tipos_de_documentos_del_SGSST

https://www.intranetpasto.gov.co/index.php/formatos-gestion-del-talento-humano
http://www.fedecacao.com.co/portal/index.php/es/2015-04-23-20-00-33/240-formatosrecursoshumanos

https://milformatos.com/category/formatos-para-empresas/empresas/

https://lp.polifuncionales.com.co/seleccion-personal?utm_campaign=&utm_term=contrataci%C3%B3n%20personal&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&ctf_src=g&ctf_net=adwords&ctf_mt=p&ctf_grp=107260134372&ctf_ver=1&ctf_cam=10198303137&ctf_kw=contrataci%C3%B3n%20personal&ctf_acc=699-159-5656&ctf_ad=438882157883&ctf_tgt=kwd-315495835855&gclid=EAIaIQobChMImZXlh6ej6wIV24paBR1azQzJEAAYAiAAEgJv7_D_BwE

https://www.intranetpasto.gov.co/index.php/formatos-gestion-del-talento-humano - Buscar con Google

Unica Hora y fecha, el entregable se deberá entregar en plataforma territorio, no se reciben en correos

Ejemplo Portada:

Competencia: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

Presentado por:
Pepito Pérez 1
Pepito Pérez 2
Pepito Pérez 3

Ficha: 212121

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.3 Construcción Diagramas de Flujo proceso de selección y conceptos documentales

Técnico en Recursos Humanos

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. Miércoles 11 de Agosto 2021

El trabajo deberá llevar

Introducción: Breve reseña del contenido del trabajo

7. reconocer proceso y procedimientos de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, representados través del diagrama de flujo.

8. Indague y responda a las siguiente pregunta: ¿A qué hace referencia la información documentada?

9. **principales características, clases, usos, alcances, ventajas y ejemplos de:**

Cronogramas.

Documentos.

Certificaciones.

Listas de chequeo, Listas de verificación.

Instrumentos.

Instructivos.

Modelos documentales.

10. Conclusiones: Párrafo mínimo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento. (1 Por cada Aprendiz)
11. Pantallazos de asistencia virtual

Plazo de entrega: Miércoles 11 de Agosto 2021 a las 21:55, en la plataforma Territorium. Y Portafolio Drive. Nombre Archivo: 21441122_Gaes#_Sem3.PDF

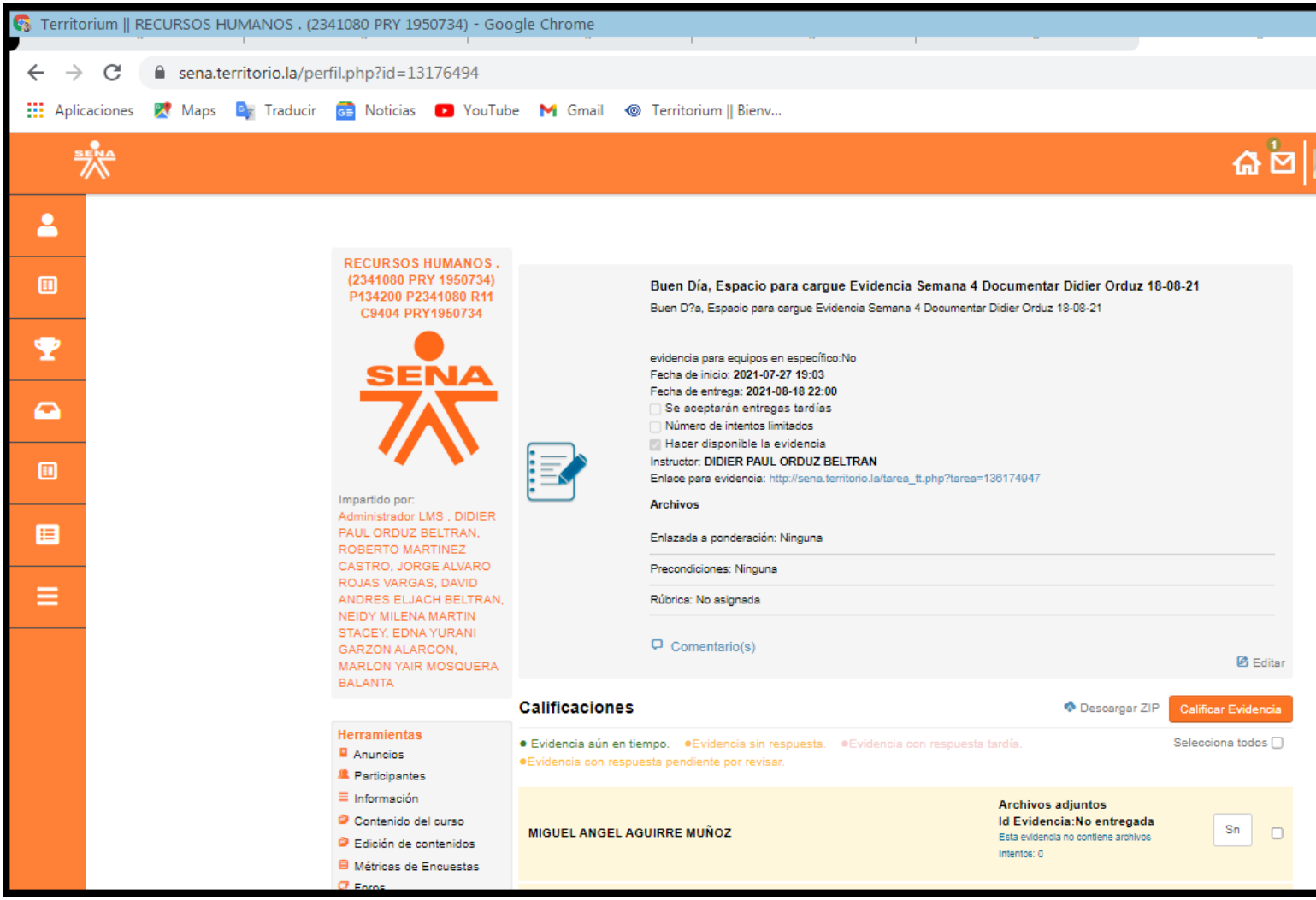
Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos!!!

Ing. Didier Paul Orduz

ACTIVIDADES DE PLATAFORMA SEMANA 4 DEL 9 AL 13 DE AGOSTO 2021

2341080



ANUNCIO 9 DE AGOSTO SEMANA 4 TERRITORIUM 2341080



DIDIER PAUL ORDUZ BELTRAN×✎

fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 28 de Septiembre del 2021

Asunto: Semana 4

"DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. "

Semana AVA 4: Del 9 al 15 de Agosto de 2021

Buen Día Estimados Aprendices:

Como siempre un gusto saludarlos, para la semana 4 se les invita a:

Investigar sobre la evolución de Gestión de Calidad, con aplicación de la simbología ANSI

1. Elabore el diagrama de flujo de los procedimientos de reclutamiento, selección, contratación y vinculación de trabajadores.



2. Elabore el inventario de documentos y Formatos requeridos en la pyme teniendo en cuenta;

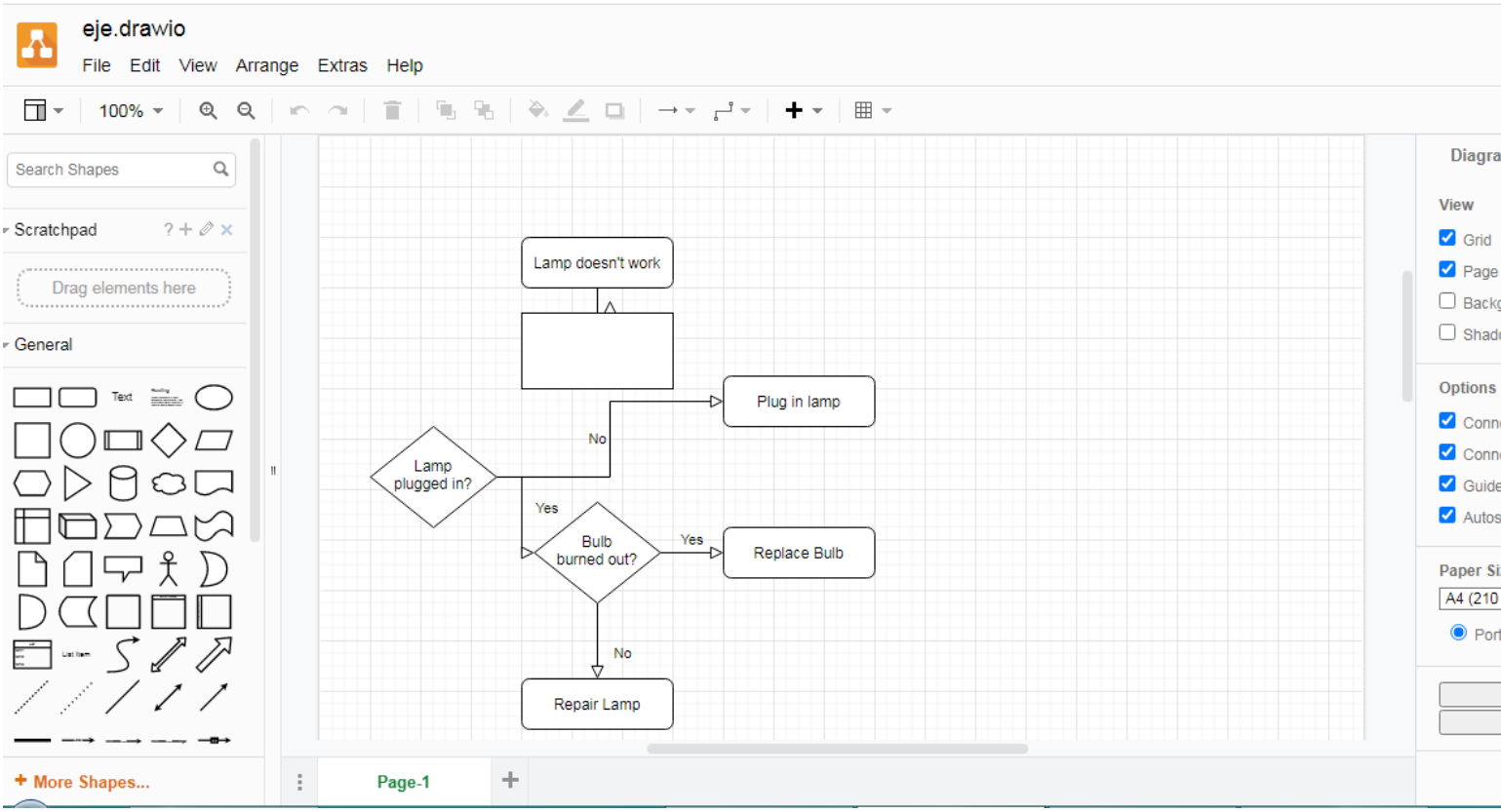
modelos documentales, listas de chequeo, formatos e instructivos.

3.Elabore cronograma de actividades del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a las necesidades identificadas en la pyme.

Utilice herramienta ofimáticas y tecnológicas sugeridas por el instructor.

Para cualquier duda o información comuníquese a través del correo electrónico, **dporduz@misena.edu.co.**
Éxitos¡¡

"Didier Paul Orduz"
SENA – Centro de Gestión Administrativa



Aplicación Para Crear Diagramas de Flujo

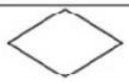
https://app.diagrams.net/

COMPETENCIA: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

Semana 4

Estimados aprendices, las actividades contenidas en esta guía de aprendizajes se les invita a, Investigar sobre la evolución de Gestión de Calidad, con aplicación de la simbología ANSI

Simbología ANSI para Diagramas de Flujo

Símbolo	Nombre	Descripción
	Inicio o término	Señala donde inicia o termina un procedimiento.
	Actividad	Representa la ejecución de una o más tareas de un procedimiento
	Decisión	Indica las opciones que se puedan seguir en caso de que sea necesario tomar caminos alternativos
	Conector	Mediante el símbolo se pueden unir, dentro de la misma hoja, dos o más tareas separadas físicamente en el diagrama de flujo, utilizando para su conexión el número arábigo; indicando la tarea con la que se debe continuar.
	Conector de página	Mediante el símbolo se pueden unir, cuando las tareas quedan separadas en diferentes páginas: dentro del símbolo se utilizará un número arábigo que indicará la tarea a la cual continua el diagrama.

1. Elabore el diagrama de flujo de los procedimientos de reclutamiento, selección, contratación y vinculación de trabajadores.

2. Elabore el inventario de documentos y Formatos requeridos en la pyme teniendo en cuenta;

modelos documentales, listas de chequeo, formatos e instructivos.

3. Elabore cronograma de actividades del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a las necesidades identificadas en la pyme.

Utilice herramienta ofimáticas y tecnológicas sugeridas por el instructor.

https://es.slideshare.net/racamachop/simbologa-ansi-y-asme

https://www.youtube.com/watch?v=qDttSc3RQBc

http://talentohumano8td.blogspot.com/2016/05/diagrama-de-flujo-para-reclutamiento-de_10.html

https://es.scribd.com/document/415231493/Diagrama-de-Flujo-Seleccion-de-Personal

https://www.studocu.com/co/document/universidad-de-antioquia/administracion/practica/diagrama-de-flujo-preseleccion-john-suarez/5855102/view

https://www.google.com/search?q=modelos+documentales&tbm=isch&ved=2ahUKEwjutq7oro_vAhU2ajABHQAaD7kQ2-cCegQIABAA&oq=modelos+documentales&gs_lcp=CgNpbWcQARgAMgQIABAYUL33C1i99wtg84EMaABwAHgAgAGFAYgBhQGSAQMwLjGYAQCgAQGqAQtnd3Mtd2l6LWltZ8ABAQ&sclient=img&ei=WAI9YO6qIbbUwbkPgLS8yAs&bih=654&biw=1366&client=firefox-b-d#imgrc=A3s2wWgA50S7_M

https://www.youtube.com/watch?v=orr6o9LpuI0

https://www.youtube.com/watch?v=16DWvQ2t7sg

Formatos Recursos Humanos (fedecacao.com.co)

Formatos Gestión del Talento Humano - Corponor

documentos - TALENTO HUMANO - REQUISITOS PARA VINCULACION CON EL DEPARTAMENTO (santander.gov.co)

Ejemplo Portada:

Competencia: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

Presentado por:
Pepito Pérez 1
Pepito Pérez 2
Pepito Pérez 3

Ficha: 212121

Presentado a:

Ing. Didier Paul Orduz Beltrán

Taller No.3 Construcción Diagramas de Flujo proceso de selección y conceptos documentales

Técnico en Recursos Humanos

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Bogotá D.C. Miércoles 18 de Agosto 2021

El trabajo deberá llevar

12. Introducción: Breve reseña del contenido del trabajo
13. Investigación de la evolución de la Gestión de calidad con la aplicación de la simbología ANSI. (Definición, usos, aplicaciones, ventajas)
14. Inventario de documentos y formatos requeridos en el área de recursos humanos. (modelos documentales, listas de chequeo, formatos e instructivos.)

15. Pantallazos de asistencia virtual

16. Conclusiones: Párrafo mínimo de 5 renglones donde comentan que aprendieron y para qué sirve este conocimiento. (1 Por cada Aprendiz)

Plazo de entrega: Miércoles 18 de Agosto 2021 a las 21:55, en la plataforma Territorium. Y Portafolio Drive. Nombre Archivo: 21441122_Gaes#_Sem4.PDF

Cualquier Duda o aclaración con gusto será atendida a través del correo dporduz@misena.edu.co.

Éxitos!!!

Ing. Didier Paul Orduz