PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, AGOSTO 31 de 2021

Señor:
EDUIN JOSE NEGRETE RUIZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. 2169041**
Coordinador de Formación Profesional
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO del año 2021.**

Referencia: No. **2169041** del año 2021

SILVIA MARIA VELLOJIN CONEO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1063153928 De Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE**. **($50.050.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($758.333)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno, c) un ultimo pago por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($3´791.667).**

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 69319791485 del BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.
Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE I+D+I A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LA LÍNEA DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA ITINERANTE DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación,seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia,tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada,innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Diseño de planes de sesión tecnoacademia itinerante curso complementario (Aplicación De La Electrónica Y Robótica En Proyectos De Ciencia, Tecnología E Innovación.)	**Anexo 1.** Captura de Pantalla elaboración de planes de sesión curso complementario (Aplicación De La Electrónica Y Robótica En Proyectos De Ciencia, Tecnología E Innovación.)
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Desarrollo de Actividades de divulgación del programa tecnoacademia itinerante via redes sociales e invitación a participación en eventos de tecnología e innovación.	**Anexo 2**. Captura de pantalla de actividades de divulgación en redes sociales (Grupo tecnoacademia FACEBOOK).
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia,y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova,	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

	con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías,inconsistencias,novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación,desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro,regional, enlace nacional Tecnoacademia.	Participación del semillero de investigación Biotronicos en evento HACKATHON 2021	**Anexo 3.** Captura de pantalla Participación del semillero de investigación Biotronicos en evento HACKATHON 2021.
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual tecnoacadeemia y/o la Dirección General.	Manejo reservado de informacion enviada y recibida mediante correo electrónico institucional.	**Anexo 4.** Captura de pantalla Uso exclusivo de email institucional SENA para comunicación con Dinamizador tecnoacademia itinerante.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Sistematizacion temas correspondientes a la guía de aprendizaje y ejecución de la formación.	**Anexo 5.** Captura de pantalla y enlace Drive con carpetas de recursos de apoyo.
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

	productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.		
13.	Participar en la formulación y ejecución de proyectos de Ciencia tecnología e innovación del centro de formación.	Participación en transferencia de conocimiento convocatoria proyectos Sennova 2021.	**Anexo 6.** Captura de pantalla participación en transferencia de conocimiento por Lider sennova (convocatoria proyectos Sennova 2021).
14.	Las demás que el supervisor de contrato le asigne.	Ejecución de actividades según diagrama de Gantt. Participación en reunión equipo facilitadores tecnoacademia itinerante. Participación en reunión Dinamizador y facilitadores equipo tecnoacademia itinerante. Participación en transferencia de conocimiento capacitación CLOUD LABS modulo Robótica . Participación en transferencia de conocimiento viernes de ciencia biblioteca SENA. Elaboración de fichas curso complementario tecnoacademia itinerante.	**Anexo 7** diagrama de Gantt mes de a AGOSTO. **Anexo 8** Captura de pantalla participación en reunión equipo facilitadores tecnoacademia itinerante. (elaboración de proyectos y planes de sesión). **Anexo 9** Captura de pantalla Participación reunión Dinamizador y facilitadores equipo tecnoacademia itinerante. **Anexo 10** Captura de pantalla-participación en transferencia de conocimiento capacitación CLOUD LABS modulo Robótica. **Anexo 11** Captura de pantalla Participación en transferencia de conocimiento viernes de ciencia biblioteca SENA redacción de documentos organizacionales. **Anexo 11** Captura de pantalla de correo con solicitud de elaboración de fichas para curso complementario (Aplicación De La Electrónica Y Robótica

			En Proyectos De Ciencia, Tecnología E Innovación.)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4396296207**de la planilla expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de JULIO 2021.

Evidencias en (6) folios
Cordialmente,



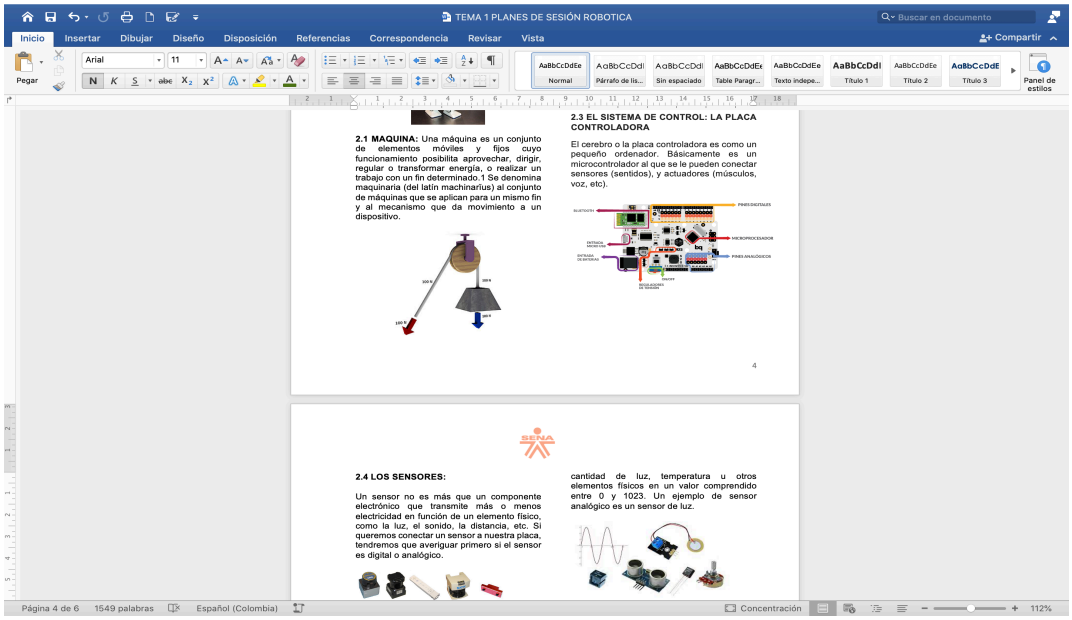
Firma
SILVIA MARIA VELLOJIN CONEO - Contratista
C.C. No. 1063153928

Recibí a satisfacción:

EDUIN JOSE NEGRETE RUIZ
Coordinador Formación Profesional
Centro agropecuario y de Biotecnologia el porvenir
SUPERVISOR CONTRATO No. 2169041

ANEXOS

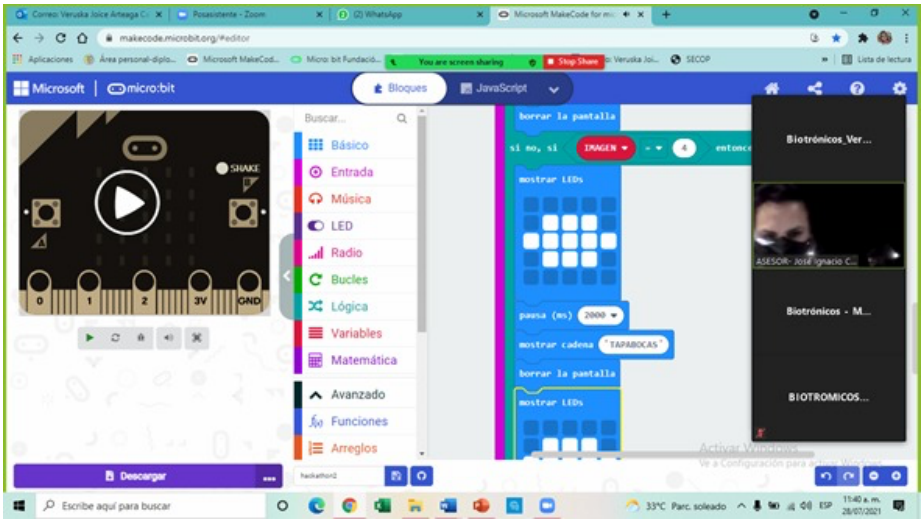
Anexo 1. Captura de Pantalla elaboración de planes de sesión curso complementario (Aplicación De La Electrónica Y Robótica En Proyectos De Ciencia, Tecnología E Innovación.)



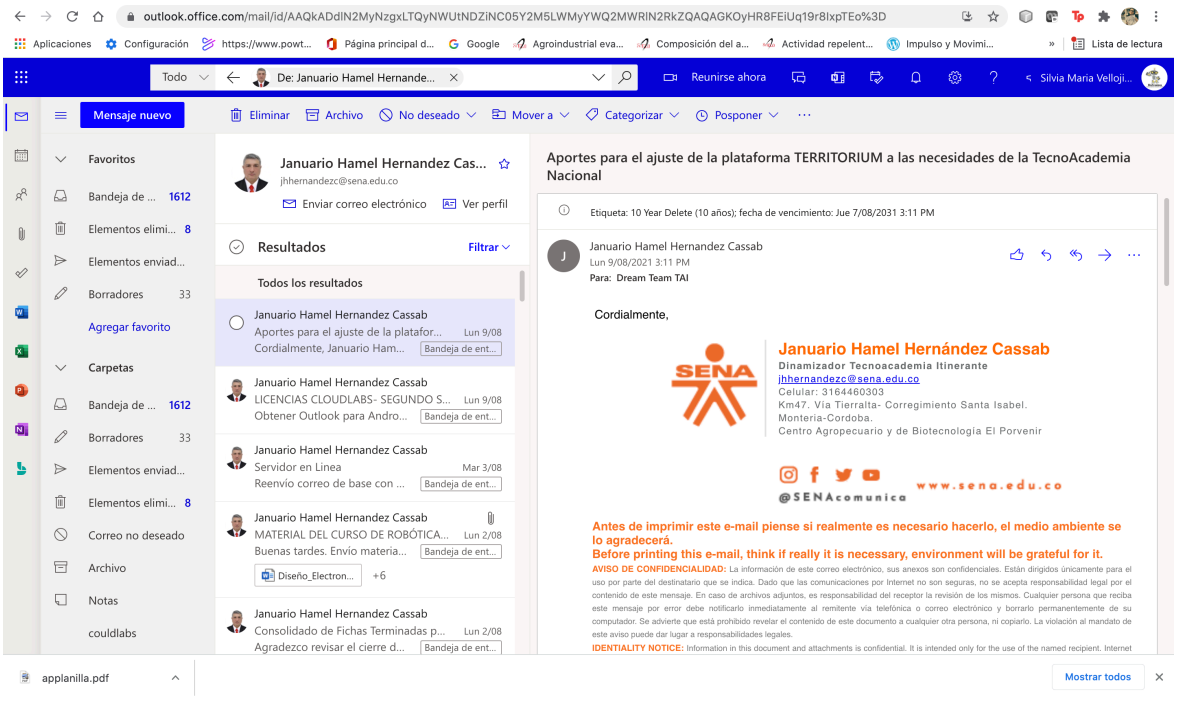
Anexo 2. Captura depantalla de actividades de divulgación en redes sociales (Grupo tecnoacademia FACEBOOK)



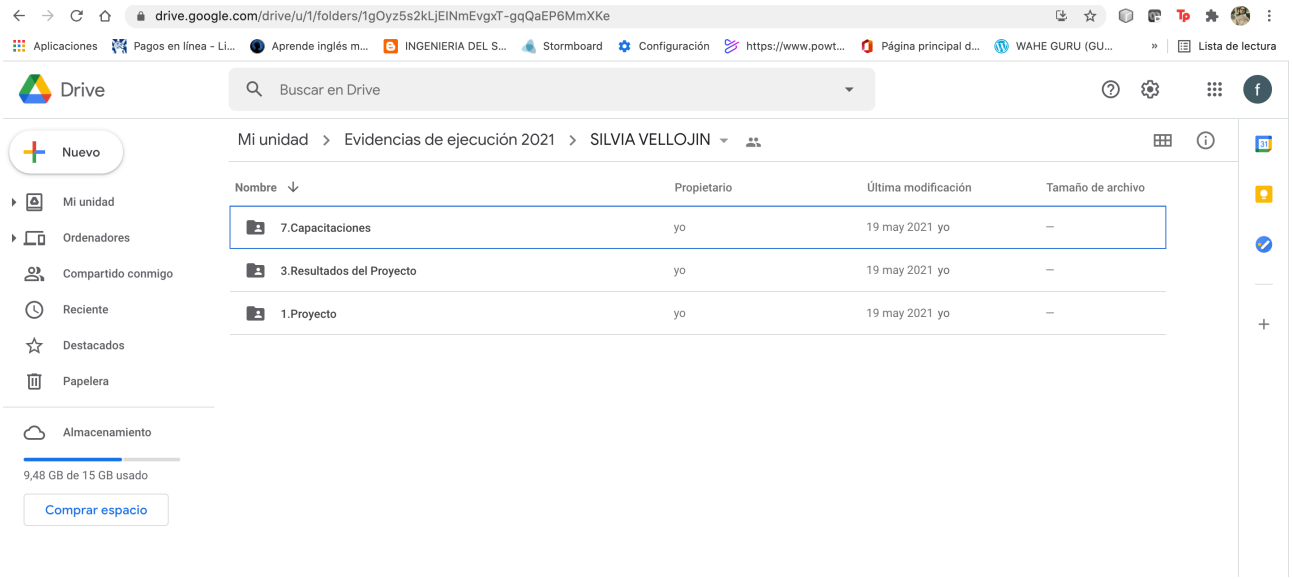
Anexo 3. Captura de pantalla Participación del semillero de investigación Biotronicos en evento HA-CKATHON 2021.



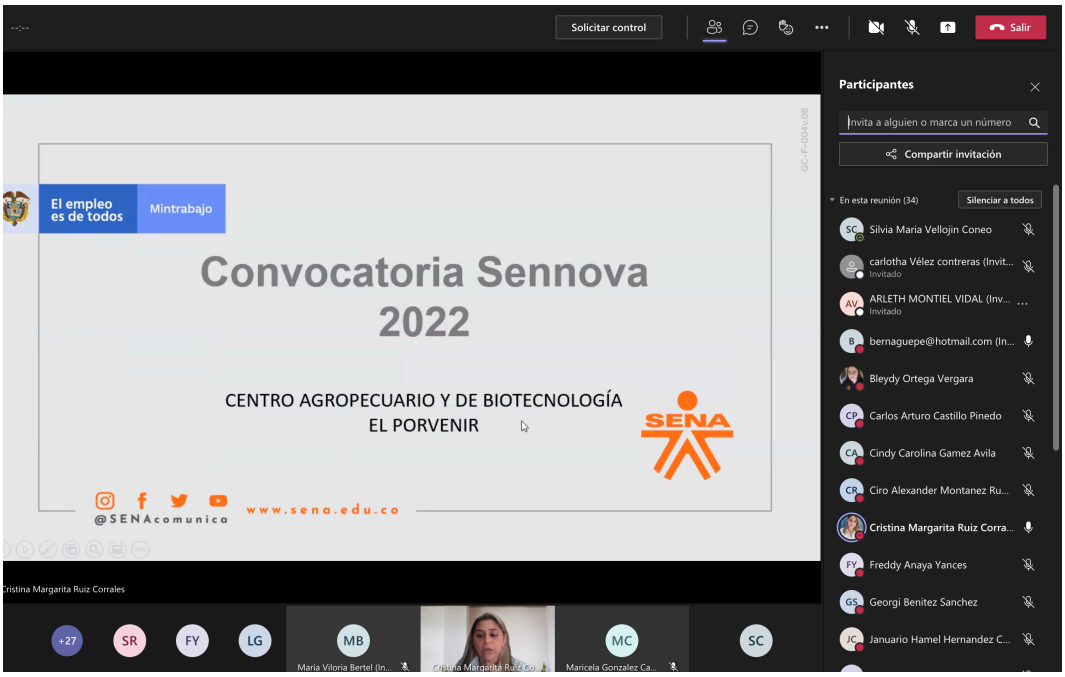
Anexo 4. Captura de pantalla Uso exclusivo de email institucional SENA para comunicación con Dinamizador tecnoacademia itinerante.Mes AGOSTO



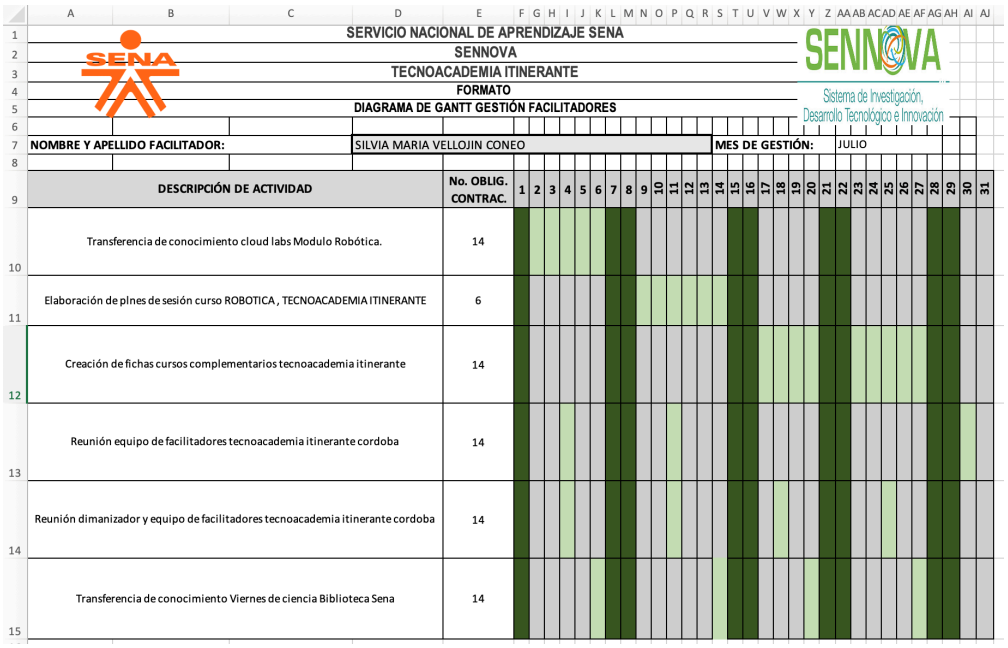
Anexo 5. Captura de pantalla y enlace Drive con carpetas de recursos de apoyo.
https://drive.google.com/drive/folders/1gOyz5s2kLjEINmEvgxT-gqQaEP6MmXKe?usp=sharing



Anexo 6. Captura de pantalla participación en transferencia de conocimiento por Lider sennova (convocatoria proyectos Sennova 2021)



Anexo 7 diagrama de Gantt mes de a AGOSTO.

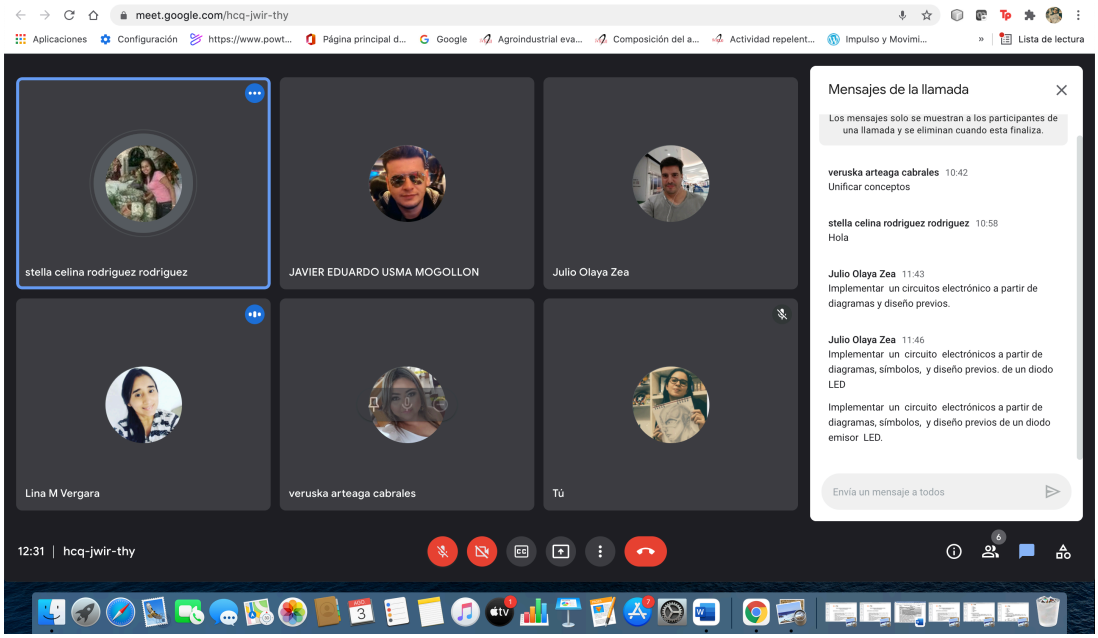


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SENNOVA
TECNOACADEMIA ITINERANTE
FORMATO
DIAGRAMA DE GANTT GESTIÓN FACILITADORES

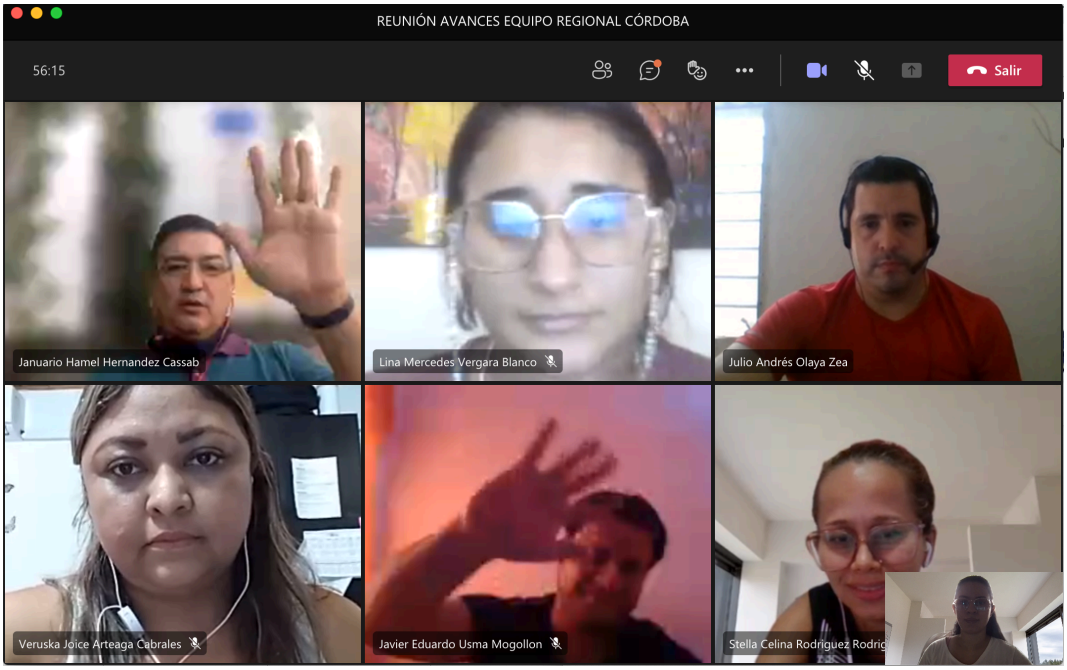
NOMBRE Y APELLIDO FACILITADOR: SILVIA MARIA VELLOJIN CONEO
MES DE GESTIÓN: JULIO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	No. OBLIG. CONTRAC.
Transferencia de conocimiento cloud labs Modulo Robótica.	14
Elaboración de plnes de sesión curso ROBOTICA , TECNOACADEMIA ITINERANTE	6
Creación de fichas cursos complementarios tecnoacademia itinerante	14
Reunión equipo de facilitadores tecnoacademia itinerante cordoba	14
Reunión dimanizador y equipo de facilitadores tecnoacademia itinerante cordoba	14
Transferencia de conocimiento Viernes de ciencia Biblioteca Sena	14

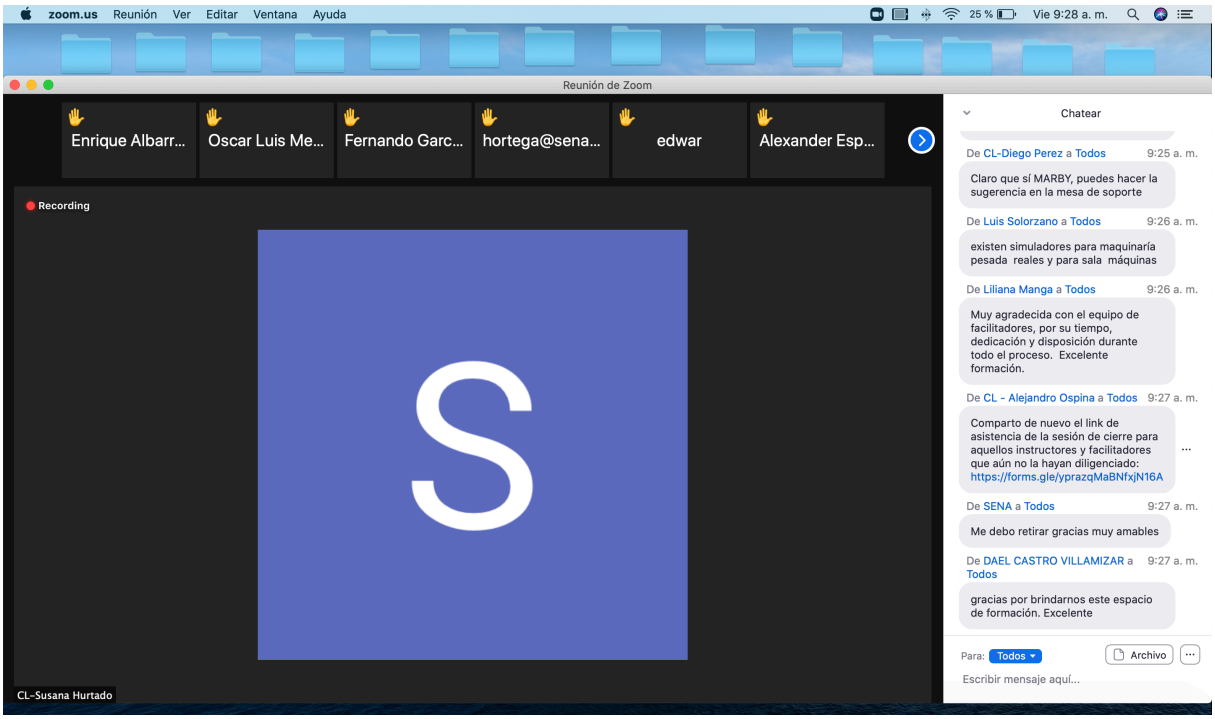
Anexo 8 Captura de pantalla participación en reunión equipo facilitadores tecnoacademia itinerante. (elaboración de proyectos y planes de sesión).



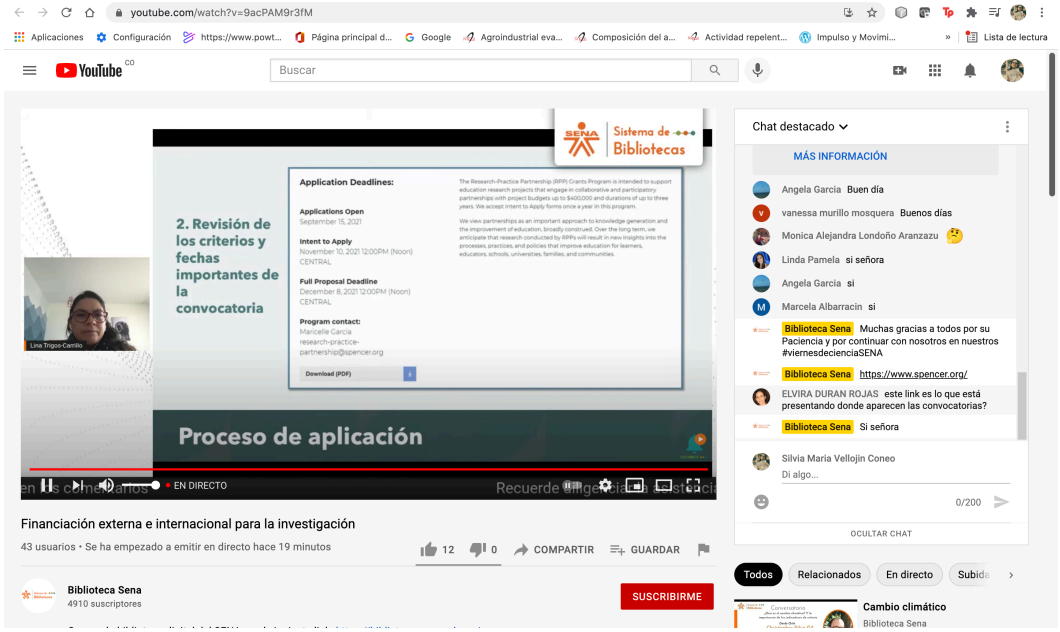
Anexo 9 Captura de pantalla Participación reunión Dinamizador y facilitadores equipo tecnoacademia itinerante.



Anexo 10 Captura de pantallaparticipación en transferencia de conocimiento capacitación CLOUD LABS modulo Robótica.



Anexo 11 Captura de pantalla Participación en transferencia de conocimiento viernes de ciencia biblioteca SENA redacción de documentos organizacionales.



Anexo 11. Captura de pantalla de correo con solicitud de elaboración de fichas para curso complementario (Aplicación De La Electrónica Y Robótica En Proyectos De Ciencia, Tecnología E Innovación.)

