18/07/20

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**SANDRA JANNETH RINCON ASCENCIO**												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	52,391,547							
CORREO ELECTRONICO:	rincon.sandra@gmail.com				CELULAR:	3004756222							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FO09 FONTIBON												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	FONTIBON							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	F O09 K27	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL				TIPO DE CUENTA:	AHORROS							
DE CUENTA BANCARIA	24104283626								PENSIONADO	NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO Y VIGENCIA:	**5980-2021**			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			**2 de 2**		
NÚMERO DE CDP	721	FECHA	20/05/2021	**NÚMERO DE CRP**	29509	**FECHA**	24/05/2021		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área PIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional.								
PERIODO CERTIFICADO:	**DESDE**	DIA	MES	AÑO	**HASTA**	DIA	MES	AÑO	
		1	6	2021		30	6	2021	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,627,684								
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0						

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$ 4,474,144
VALOR EJECUTADO	$4,474,144
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,627,684
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.271.315** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
20540701	$2,520,000	$315,000	$403,200	3	$13,200	**$731,400**

Dado en Bogotá en el mes de JUNIO de (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

ANGELA MARIA FORERO RODRIGUEZ
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

SANDRA JANNETH RINCON ASCENCIO
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

21-06

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión	2
Fecha de aprobación	30/01/17
Código:	04-02-FO-0003

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Ubicación del Servicio:	PIC FO09 - K27		Sede: FONTIBON							
No. DE CONTRATO:	5980-2021	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	6	2.021		30	6	2.021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA JANNETH RINCON ASCENCIO		**C. C.**		52.391.547	**DE**	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área PIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI x NO ___ Servicios: SI _ NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar plan de trabajo y remitirlo a la SDS a más tardar los primeros cinco (5) días hábiles de iniciada la vigencia.	SI	Envio de plan de trabajo y remitirlo a la SDS a más tardar los primeros cinco (5) días hábiles de iniciada la vigencia.	Cronograma de actividades para el mes
Documento de Estrategia SPA y Caja de Herramientas: Construcción de la estrategia y sus contenidos temáticos en versión final. Incorporando un capítulo con la descripción para el seguimiento, monitoreo y evaluación permanente de la estrategia. Los avances de esta subactividad se presentarán de manera mensual	SI	Elaboracion de Documento en relacion a la Construcción de la estrategia y sus contenidos temáticos en versión final. Incorporando un capítulo con la descripción para el seguimiento, monitoreo y evaluación permanente de la estrategia	Documento en Construcción de la estrategia y sus contenidos temáticos en versión final. Incorporando un capítulo con la descripción para el seguimiento, monitoreo y evaluación permanente de la estrategia, ampliacion de Ruta metodologica.
Diseñar el proceso de pilotaje de la estrategia que deberá incluir: i) el proceso previo de planeación que defina: alcances, escenarios e instrumentos a utilizar en el marco del pilotaje, ii) la focalización de los territorios y/o población con la cual se realizará el pilotaje, iii) el desarrollo de la ruta de navegación propuesta y la iv) sistematización y registro de la información resultante del proceso. Esta propuesta de pilotaje deberá ser entregada en el último mes de la vigencia.	SI	Documento proceso de pilotaje de la estrategia que deberá incluir: i) el proceso previo de planeación que defina: alcances, escenarios e instrumentos a utilizar en el marco del pilotaje, ii) la focalización de los territorios y/o población con la cual se realizará el pilotaje, iii) el desarrollo de la ruta de navegación propuesta y la iv) sistematización y registro de la información resultante del proceso.	Documento con ajuste del proceso de pilotaje de la estrategia que deberá incluir: i) el proceso previo de planeación que defina: alcances, escenarios e instrumentos a utilizar en el marco del pilotaje, ii) la focalización de los territorios y/o población con la cual se realizará el pilotaje, iii) el desarrollo de la ruta de navegación propuesta y la iv) sistematización y registro de la información resultante del proceso.
Jornadas de sensibilización y abordaje del consumo de SPA: Diseñar la ficha metodológica de la sensibilización y abordaje del consumo de SPA y realizar seis jornadas de sensibilización entre el mes 2 y el mes 4 de la vigencia, en los proyectos de vivienda gratuita y/o en espacios definidos previamente con la SDS. La definición de los contenidos temáticos será previamente acordada con la SDS y cada actividad tendrá una ficha metodológica en la cual se desarrolle el paso a paso de la jornada y se soportará en el formato de acta de la Subred (digital y/o físico, según corresponda).	SI	Planeacion ya juste a las las jornadas de sensibilizacion	Documento con ajuste de Planeacion de las jornadas de sensibilizacion
Participar en las reuniones convocadas por y entre estrategias y en las asistencias técnicas y/o reuniones de seguimiento convocadas por la SDS. Participar en los espacios de articulación con actores claves distritales en los cuales sea convocado según solicitud de la SDS.	SI	Participacion de reuniones	Actas de reunión., pantallazos Listados de asistencia, formato de caracterizacion y seguimiento.
Participar en los espacios de articulación con actores claves distritales en los cuales sea convocado según solicitud de la SDS.	si	Participacion de reuniones	cias de reunión., pantallazos Listados de asistencia, formato de caracterizacion y seguimiento.
participacion en reuniones de equipos para el ajuste y retroalimentacion de los documentos de la estrategia	si	asitencia y participacion en las reuniones de equipo	Actas de reunión., pantallazos Listados de asistencia, formato de caracterizacion y seguimiento.
Participar activamente en los procesos de acreditación, habilitación y sistema integrado de gestión que adelante la Subred, y apoyar estos procesos con la información y/o documentación que sea requerida, según el área a que corresponda	SI	Asistir a fortalecimiento programados a nivel general y a nivel especifico	Actas de reunión., pantallazos Listados de asistencia, formato de caracterizacion y seguimiento.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR: $3.627.684 Tres Millones seiscientos veintisiete mil seiscientos ochenta y cuatro.

SANDRA JANNETH RINCON ASCENCIO C.C 52.391.547

Fecha: dd/mm/aaaa Fecha de recibido a satisfacción

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	SANDRA JANETH RINCON ASCENCIO
IDENTIFICACION:	CC-52391547
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-06-10
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-06-11
FECHA DE PAGO:	2021-06-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2021-05
PERIODO SALUD:	2021-05
NUMERO PLANILLA:	20540701
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	20540701
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 2.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 315.000	$ 315.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 403.200	$ 403.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.200	$ 13.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 731.400	$ 731.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/07/2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE No 6/ 2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SANDRA JANNETH RINCON ASCENCIO

C.C 52.391.547 Bogotá

La suma de $3. 627.684 (Tres millones seiscientos veinte siente mil seiscientos ochenta y cuatro pesos m/cte), por concepto de: Prestar servicios como Psicologa- profesional universitario-2, durante el periodo de 01 al 30 de JUNIO de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5980-2021

Sandra Rincón

SANDRA RINCON

CEDULA 52.391.547 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24104283626