Secretaría de Salud · Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	9/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YESSICA MARTINEZ RIOS												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO	1.017.142.936							
CORREO ELECTRONICO:	vemarios18@gmail.com				CELULAR:	3218038332							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FO09												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	FONTIBON							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	F O09 K27	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS							
DE CUENTA BANCARIA	488400916265								PENSIONADO	NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
CONTRATO Y VIGENCIA:	5989-2021			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		2 de 2		
NÚMERO DE CDP	721	FECHA	20/05/2021	NÚMERO DE CRP	29517	FECHA	24/05/2021	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área PIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	6	2021		30	6	2021
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.627.684							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%			$0			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$ 4.474.144
VALOR EJECUTADO	$4.474.144
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.627.684
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.271.315** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9420587825	$1.451.074	$181.384	$232.172	3	$35.348	**$448.904**

Dado en Bogotá en el mes de JUNIO de (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente.

ANGELA MARIA FORERO RODRIGUEZ
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Yessica Martinez R
YESSICA MARTINEZ RIOS
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión: 7 Fecha de emisión: 08/08/2017 Código: 04-02-F-0003			

Ubicación del Servicio:	PIC FODS - K27				**Sede:** FONTIBON						
No. DE CONTRATO:	5989-2021	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	6	2021		30	6	2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YESSICA MARTINEZ RIOS		**C.C.**	1.017.142.936	**DE**		MEDELLIN		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área PIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI x NO Servicios: SI NO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Cumplir a cabalidad con las actividades a fines al perfil profesional conforme a lo establecido en los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parametros descritos del espacio.	SI	Realizar avance del documento de Estrategia Diferencial de y para Mujeres VCA y ajustes en caja de herramientas. Implementación del piloteo de la estrategia de mujeres VCA individual-grupal. Focalización e identificación de casos para la atención psicosocial en la modalidad individual. Acercamiento y reconocimiento a 3 casos de mujeres VCA para atención psicosocial en la modalidad individual. Realizar la continuidad del proceso de atención psicosocial individual de mujeres VCA y del caso aperturado en la vigencia anterior. Realizar acompañamiento en las sesiones presenciales y/o virtuales en el grupo de mujeres del AUTO 092. Implementación de la estrategia de mujeres VCA a través de la Sistematización y registro de la información resultante del proceso de pilotaje. Diligenciar la matriz de seguimiento a la implementación de la estrategia en el formato definido para ello. Participar en las reuniones convocadas por y entre las estrategias y en las asistencias técnicas y/o reuniones convocadas por la SDS. Espacios de diálogo con expertos para identificar recomendaciones conceptuales y metodológicas a tener en cuenta en la Estrategia Mujeres. 2 días asistencia en Centro de encuentro Bosa.	* Documento propuesta estructura y contenidos temáticos y caja de herramientas con sus ajustes remitida por correo electrónico. * Acta de reuniones de seguimiento remoto y/o presencial. * Acta y/o relatoria de cada jornada. PAP 010, PAP 012 y PAP 020. * Formato Plan de atencion interdisciplinar. * Informe con estructura previa definida por la SDS. Estructura de matriz definida por la SDS. Acta de reunion remoto y/o presencial.
Dar cumplimiento a las actividades y metas periodicas designadas en el plan de accion con base en las fichas tecnicas y lineamientos definidos por la SDS/ESE.	SI	Realizar avance del documento de Estrategia Diferencial de y para Mujeres VCA y ajustes en caja de herramientas. Implementación del piloteo de la estrategia de mujeres VCA individual-grupal. Focalización e identificación de casos para la atención psicosocial en la modalidad individual. Acercamiento y reconocimiento a 3 casos de mujeres VCA para atención psicosocial en la modalidad individual. Realizar la continuidad del proceso de atención psicosocial individual de mujeres VCA y del caso aperturado en la vigencia anterior. Realizar acompañamiento en las sesiones presenciales y/o virtuales en el grupo de mujeres del AUTO 092. Implementación de la estrategia de mujeres VCA a través de la Sistematización y registro de la información resultante del proceso de pilotaje. Diligenciar la matriz de seguimiento a la implementación de la estrategia en el formato definido para ello. Participar en las reuniones convocadas por y entre las estrategias y en las asistencias técnicas y/o reuniones convocadas por la SDS. Espacios de diálogo con expertos para identificar recomendaciones conceptuales y metodológicas a tener en cuenta en la Estrategia Mujeres. 2 días asistencia en Centro de encuentro Bosa.	* Documento propuesta estructura y contenidos temáticos y caja de herramientas con sus ajustes remitida por correo electrónico. * Acta de reuniones de seguimiento remoto y/o presencial. * Acta y/o relatoria de cada jornada. PAP 010, PAP 012 y PAP 020. * Formato Plan de atencion interdisciplinar. * Informe con estructura previa definida por la SDS. Estructura de matriz definida por la SDS. Acta de reunion remoto y/o presencial.
Caracterizacion de escenarios propios para el desarrollo de las actividades segun defina el lineamiento	NO	No se programa esta actividad para este mes	No aplica para este mes
Participar activamente en las jornadas de salud publica (vacunacion comunitarias, institucionales entre otras) Programadas tanto por la SDS como por la sub red Suroccidente o las contempladas en el plan de accion del espacio asignado.	SI	Según requerimiento de la Subred.	No aplica para este mes
Realizar induccion a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular el PIC y POS	SI	Se realiza activaciones de ruta correspondientes de acuerdo a las necesidades de las familias.	Formato de canalizacion y activacion de ruta
Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o secretaria.	SI	Soportes de productos para el periodo ejecutado	Documentos soporte de productos
Notificar todos los eventos de interes en salud publica. Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones de instituciones distintas al sector salud.	SI	Se realiza Notificacion de eventos de interes en salud publica requeridas segun caracterizacion de la familia de acuerdo a las presentadas durante el mes	Formato de notificación
Informar a los individuos familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	SI	Se informa a los individuos/ familias o colectivos sobre sus derechos y deberes en los diferentes encuentros que se tienen con ellos.	Matriz de unidad de analisis e implementación.
Facilitar los procesos de veeduria ciudadana y participacion social con el fin de fortalecer la gestion.	NO	No aplica para certificado	No aplica para certificado
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos.	SI	Entrega de soportes con la calidad esperada correspondientes a las familias intervenidas en el mes	* Documento propuesta estructura y contenidos temáticos y caja de herramientas con sus ajustes remitida por correo electrónico. * Acta de reuniones de seguimiento remoto y/o presencial. * Acta y/o relatoria de cada jornada. PAP 010, PAP 012 y PAP 020. * Formato Plan de atencion interdisciplinar. * Informe con estructura previa definida por la SDS. Estructura de matriz definida por la SDS.
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preadtorias del referente del espacio asignado.	SI	Revisión de formatos con la líder del equipo	* Documento propuesta estructura y contenidos temáticos y caja de herramientas con sus ajustes remitida por correo electrónico. * Acta de reuniones de seguimiento remoto y/o presencial. * Acta y/o relatoria de cada jornada. PAP 010, PAP 012 y PAP 020. * Formato Plan de atencion interdisciplinar. * Informe con estructura previa definida por la SDS. Estructura de matriz definida por la SDS. Acta de reunion remoto y/o presencial.
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos.	SI	Entrega mensual de formatos de seguimiento a la líder del equipo	* Documento propuesta estructura y contenidos temáticos y caja de herramientas con sus ajustes remitida por correo electrónico. * Acta de reuniones de seguimiento remoto y/o presencial. * Acta y/o relatoria de cada jornada. PAP 010, PAP 012 y PAP 020. * Formato Plan de atencion interdisciplinar. * Informe con estructura previa definida por la SDS. Estructura de matriz definida por la SDS. Acta de reunion remoto y/o presencial.
Asistir a las asistencias tecnicas convocadas por la subredsur Occidente ESE como de la SDS.	NO	No aplica para certificado	No aplica para certificado
Asumir el 100% de glosa generada por la firma interventora el determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	SI	Entrega de soportes con los criterios de calidad exigidos por la SDS y de presentarse glosa se asumirá el 100% de la glosa generada	* Documento propuesta estructura y contenidos temáticos y caja de herramientas con sus ajustes remitida por correo electrónico. * Acta de reuniones de seguimiento remoto y/o presencial. * Acta y/o relatoria de cada jornada. PAP 010, PAP 012 y PAP 020. * Formato Plan de atencion interdisciplinar. * Informe con estructura previa definida por la SDS. Estructura de matriz definida por la SDS. Acta de reunion remoto y/o presencial.
Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos, documentos o bienes muebles entregados para la ejecución de las actividades propias del objeto del presente contrato.	SI	Cuidado de los equipos de computo utilización adecuada de los insumos	Cuidado de los equipos de computo utilización adecuada de los insumos

OBSERVACIONES: Valor total del contrato es de $3.627.684 (Tres millones seiscientos veinte siete mil seiscientos ochenta y cuatro pesos

Yessica Martinez R.

NOMBRE Y CC CONTRATISTA: YESSICA MARTINEZ RIOS CC 1017142936

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor

Nota: El informe para su aprobación estara sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1017142936		MARTINEZ RIOS YESSICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 26 sur N93 D38 tenderos de ipanema	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1013081653	9420587825	I	2021/06/10	2021/06/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$104,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$338,584	$54,200			$338,584	$42,400			$0	$0			$338,584	$8,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$338,584	$54,200			$338,584	$42,400			$0	$0			$338,584	$8,300		$0	$0
1	CC	1017142936	MARTINEZ YESSICA	25-14	7	$338,584	$54,200	EPS010	7	$338,584	$42,400		0	$0	$0	14-11	7	$338,584	$8,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$338,584	$54,200			$338,584	$42,400			$0	$0			$338,584	$8,300		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1017142936		MARTINEZ RIOS YESSICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 26 sur N93 D38 tenderos de ipanema	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1013081653	9420587825	I	2021/06/10	2021/06/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$104,900

RESUMEN DE PAGO

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$54,200	$0	$0	$54,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$54,200	$0	$0	$54,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,400	$0	$0	$42,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$42,400	$0	$0	$42,400

DOCUMENTO EQUIVALENTE No 5/ 2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Yessica Martinez Rios

C.C 1017142936 Medellín

La suma de $3.627.684 (Tres millones seiscientos veinte siete mil seiscientos ochenta y cuatro pesos m/cte), por concepto de: Prestar servicios como Psicología - profesional universitario-2, durante el periodo de 01 al 30 de JUNIO de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5989-2021

Yessica Martinez R.

Yessica Martinez Rios

CEDULA 1017142936 DE Medellín

CUENTA DE AHORROS Davivienda

NUMERO 488400916265