PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 24 de AGOSTO de 2021

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021**

JORGE ALFREDO BAGET BOHORQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.760.278 de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y nueve millones doscientos sesenta mil cop ($39.260.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de un millón novecientos cincuenta mil cop ($1.820.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones novecientos mil cop ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un último pago por valor de dos millones doscientos diez mil cop ($2.210.000), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Como instructor contratista SENA para este mes de **AGOSTO,** Desarrolle las actividades contractuales: GTH_F_062_V08_formato_informe_mensual_de_ejecución_c contractual, Formato Planilla integrada de autoliquidación aportes seguridad social, Formato Informe mensual desupervisión contrato N° CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021, Formato pantallazo diagrama horario del instructor, Formato Informe mensual de actividades académicas de Sofía plus. **En relación a procesos formativos :** Ejecución de la formación de los: ID 2049510, ID 2056692, ID 2065940, ID 2186274, ID 2251970 e ID 2279946 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO, transversal ambiental de acuerdo con los lineamientos del equipo ejecutor de la Red Ambiental, y aprendices.	**Evidencias:** Documentos enviados y aprobados en el Área de contrataciónCTAPT, activación del rol instructor en el área de gestión académica, presentación ante el señor coordinador Santiago Zapata y equipo ejecutor durante el mes de **AGOSTO**
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Como instructor contratista SENA para este mes de **AGOSTO,** Participe activamente con el equipo ejecutor de la Red Ambiental, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas aimplementar en la formación, elaboración de pruebas de los: ID 2049510, ID 2056692, ID 2065940, ID 2186274, ID 2251970 de acuerdo con los instructores del equipo ejecutor de la Red Ambiental, y aprendices.	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI:Acta de participación y listados de asistencia, Guías de aprendizaje, Pantallazo diagrama horario del instructor, Juicios evaluativos, reporte de documentos y formatos de la cuenta de cobro en el SECOP 2. Correspondienteal mes de **AGOSTO**
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento deaprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una	Como instructor contratista SENA para este mes de **AGOSTO**, NO Participe en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada	**Evidencias**: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso de inducción de aprendices Acta de participación ylistados de asistencia, Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de **AGOSTO**

	vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Como instructor contratista SENA para este mes de **AGOSTO**, Entregue al Supervisor del Contrato la información con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, Portafolio de evidencias del instructor, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, juicios evaluativos y demás documentos inherentes a la ejecución del proyecto formativo concertado y elaborado con los instructores del equipo ejecutor de la red ambiental.	**Evidencias**: Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo: Acta de participación y listados de asistencia, Juicios evaluativos, Correspondiente al mes de **AGOSTO**
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o 3 GTH-F-075 V.05 competencia del proceso de formación.	Como instructor contratista SENA para este mes de **AGOSTO,** después de elaborar la planeación pedagógica con el equipo ejecutor de la red ambiental, y los lineamientos establecidos desde la coordinación académica, Informe en un plazo máximode 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o 3 GTH-F-075 V.05 competencia del proceso de formación.	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo: Acta de participación y listados de asistencia, Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de **AGOSTO**
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológicoadoptado.	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO <u>Seleccione estrategias de enseñanza según el enfoque metodológico adoptado.:</u>** Aprendizaje Significativo o valoración de evidencias de Aprendizajes previos, AprendizajeCooperativo y Solidario y Modelo de Aprendizaje Constructivista. **<u>Estrategias de aprendizaje virtual:</u>** videoconferencias: diálogos de manera virtual, formulación de preguntas de manera virtual, exposición interactiva virtual, exposición explicativa virtual. Participación grupal virtual, diapositivas de manera virtual, elaboración de Trabajos de Investigación recibidos por los aprendices y enviados diligenciados vía correo electrónico al instructor. **<u>Estrategias de aprendizaje presencial:</u>** Alternancia, con aforos menor a 10 aprendices, y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. : **<u>Estrategias de evaluación en cada una de las evidencias de aprendizaje:</u>** Prueba Objetiva De Conocimiento virtual, Listas de chequeo, rubricas y calificación por participación en sesión de clases grupal de manera virtual por el aprendiz, calificación por elaboración de Trabajos de investigación.	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo: Acta de participación y listados de asistencia, Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de **AGOSTO**
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características	Ambiente Requerido: 1. Vivienda del aprendiz- 2. Plataforma virtual, TERRITORIUM 3. Instalaciones del CTAPT 4. Materiales: libreta de apunte, lapicero	**Evidencias:** Formato de selección de ambientes. 1. Acta de participación y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos.

	y requerimientos de los aprendices.	5. Encontrar el ambiente adecuado para la actividad arealizar	**3.** Correspondiente al mes de **AGOSTO**
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico- práctico, de carácter integralorientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivenciasocial, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes delconocimiento.	Como instructor contratista SENA para este mes de **AGOSTO**,oriente los procesos de aprendizaje de manera integral en cumplimiento de las evidencias de aprendizaje: 1. Elementos cognoscitivos 2. Elementos actitudinales. ... 3. Elementos procedimentales. 4. Competencias transversales que le permitan al aprendiz actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos del proceso Proyecto formativo 1. Acta de participación y listados de asistencia 2. Juicios evaluativos. Correspondiente al mes de **AGOSTO**
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles decada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Como instructor contratista en este mes de **AGOSTO**, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus: Gestión de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias específicas,	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje Pantallazo diagrama de horario. Juicios evaluativos. Correspondiente a **AGOSTO.**
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Como instructor contratista en este mes de **AGOSTO, NO** Participe en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a mi cargo.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **AGOSTO**
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices delSENA.	Como instructor contratista en este mes de **AGOSTO,** Ejecute con estricta observancia el Reglamento de aprendices del SENA.	**Evidencias:** Reporte en Sofía Plus: Gestión de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias específicas durante el mes de **AGOSTO**
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO** , le doy cumplimiento a las medidas tomadas de la Dirección del Sena atendiendo los lineamientos de emergencia sanitaria por razones de pandemia COVI 19, con el aislamiento social obligatorio, autocuidado y protocolos de bioseguridad, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de salvaguardar mi salud, la salud de los aprendices, y garantizar la protección de los recursos naturales.	**Evidencias;** protocolos de autocuidado y el fomento buenas prácticas ambientales en mi casa, que es mi lugar de mi trabajo, Instalaciones del CTAPT, durante el Mes de **AGOSTO**

	del Art.79 C. Mal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.		
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamenteanomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Como instructor contratista en este mes de **AGOSTO**, Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son: Gestión de la formación, Rutas de Aprendizaje, asistencias, inasistencias, juicios evaluativos, aprobación y no aprobación resultados de aprendizaje y competencias específicas,	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje Pantallazo diagrama de horario, Juicios evaluativos. Correspondiente a **AGOSTO**
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencialy/o virtual), de acuerdo con la demanda de la ofertaeducativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Como instructor contratista en este mes de **AGOSTO** Desarrolle acciones de formación Titulada (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y laprogramación establecida **<u>Acciones Formación titulada virtual:</u>** Videoconferencias: diálogos de manera virtual, formulación de preguntas de manera virtual, exposición interactiva virtual, exposición explicativa virtual. Participación grupal virtual, diapositivas de manera virtual, elaboración de Trabajos de Investigación recibidos por los aprendices y enviados diligenciados vía correo electrónico al instructor. **<u>Acciones Formación titulada presencial:</u>** Alternancia, con aforos menor a 10 aprendices, y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad. :	**Evidencias:** Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje Pantallazo diagrama de horario. Juicios evaluativos. Correspondiente a **AGOSTO**
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Como instructor contratista en este mes de **AGOSTO,** Desarrolle acciones de formación virtual apoyándome y utilizandoherramientas tecnológicas en: TERRITORIUM, correo misena, Sofia plus, Google Meet, ZOOM, CLASSROOM.	**Evidencias:** Territorium, correo misena, Sofía plus Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje

	integran el proceso formativo.	Actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Pantallazo diagrama de horario. Juicios evaluativos. Correspondiente a **AGOSTO**
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO** la coordinación académica **NO** me requirió como instructor contratista, para ser parte del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **AGOSTO**
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO** **NO** participe en proyectos de investigación aplicada innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **AGOSTO**
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO** **NO** participe en Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, segúnla necesidad del Centro de Formación.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **AGOSTO**
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecuciónde la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO** **NO** participe en Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **AGOSTO**
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO** **NO** participe en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **AGOSTO**
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO** **NO** participe en Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **AGOSTO**
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO** **NO** participe en Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **AGOSTO** N/A
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO** En reunión previa con el equipo ejecutor de la red ambiental, generamos acciones de choque para garantizar la permanencia de los aprendices en sus programas de formación como son:	**Evidencias:** Territorium, correo misena, Sofía plus Reporte oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas las actividades y

	aprendiz cuando se presente la deserción.	La alternancia, Actividades prácticas, llamadas telefónicas, correos electrónicos, planes de mejoramiento, procesos de nivelación, actividades pedagógicas extra clases en equipos detrabajo con aprendices, acompañamiento pedagógico a aprendices que lo requieran.	procedimientos de laejecución de la FPI Guías de Aprendizaje**,** Pantallazo diagrama de horario. Juicios evaluativos. Correspondiente a **AGOSTO**
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y elobjeto contractual.	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO** Apoye otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación Tecnología en Gestión de Recursos Naturales: formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. código: 280201170	**Evidencias:** actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI Guías de aprendizaje**,** Pantallazo diagrama de horario, Juicios evaluativos. Correspondiente a **AGOSTO**
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro deformación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO, NO** Apoye los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el CONCEJO NACIONAL DE ACREDITACION CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior-SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación académica.	**Evidencias:** NO autorización de la coordinación académica, durante el Mes de **AGOSTO** N/A
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO** como requisito previo para mi contrato, presento al área de contratación del CTAPT la certificación de la competencia laboral de la norma 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO NIVEL INTERMEDIO, certificado por el Complejo Tecnológico para la Gestión Agro empresarial de Caucasia Antioquia el día 11/11/2020	**Evidencias:** área de contratación del CTAPT, durante el Mes de **AGOSTO**
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Como instructor contratista para este mes de **AGOSTO** No participe por instrucciones del ordenador del gasto del CTAPT del SENA Elkin Humberto Granada Jiménez subdirector del complejo, todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados.	**Evidencias:** área de la subdirección del complejo. ordenador del gasto del CTAPT del SENA Elkin Humberto Granada Jiménez mes de **AGOSTO**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	699	**APARTADO-TURBO-CHIGORODO-APARTADO**	**05/08/2021**	**27/08/2021**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimientode las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4406732941** de panilla, expedida por SOI correspondiente al mes de **JULIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (xx) folios

1. Formato Planilla-básica- 1-15-ley-1607. **AGOSTO.**
2. GTH_F_062_V08_formato_informe_mensual_de_ejecución_contractual. **AGOSTO.**
3. Formato Planilla integrada de autoliquidación aportes seguridad social. **JULIO**
4. Formato Informe mensual de supervisión contrato **AGOSTO.** (N° CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021)
5. Formato pantallazo diagrama horario del instructor. **AGOSTO.**
6. Formato Informe mensual de actividades académicas de Sofía plus. **AGOSTO.**
7. Plan de trabajo concertado con el aprendiz. **AGOSTO**
8. **.**

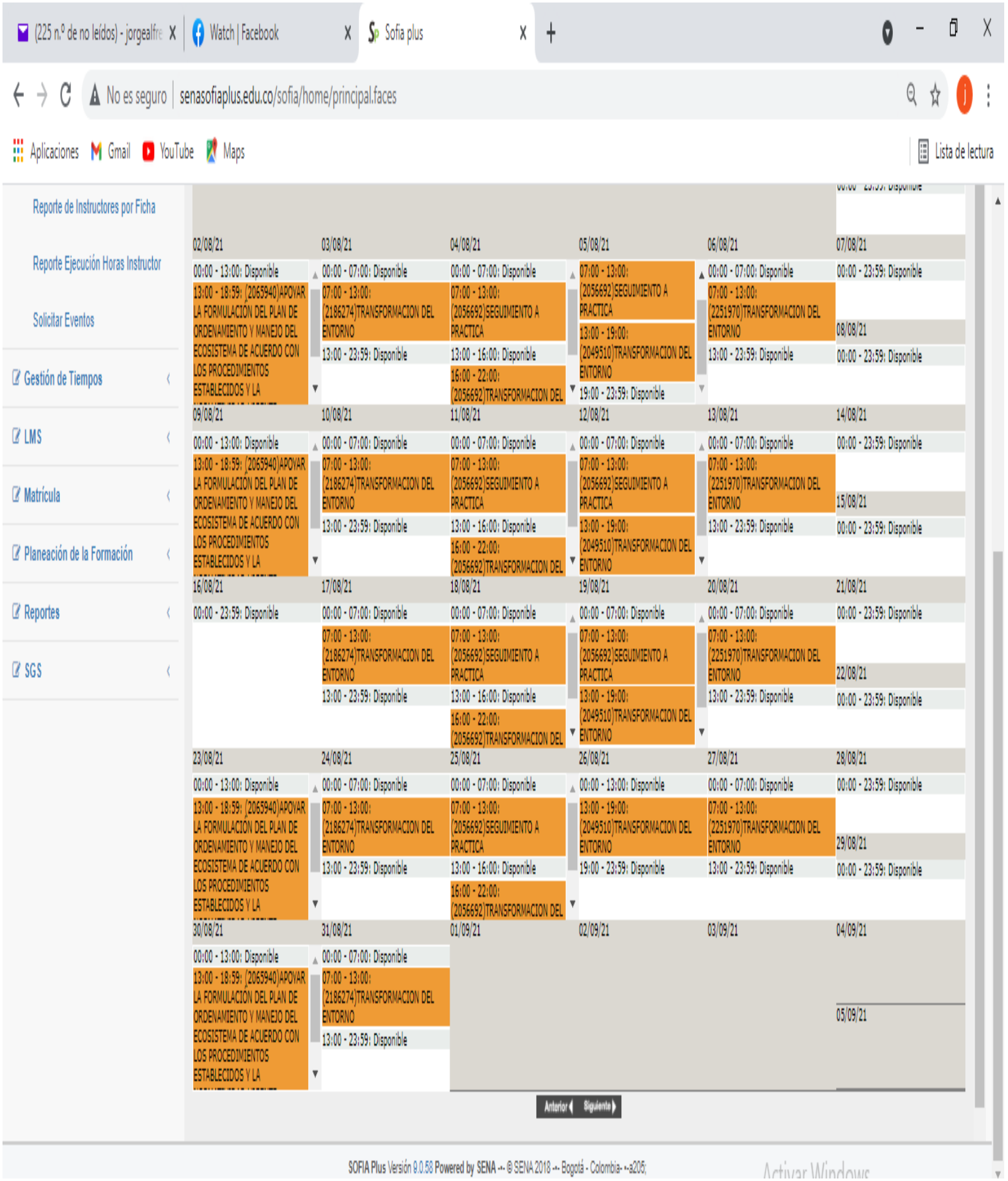
Cordialmente,

JORGE ALFREDO BAGET BOHORQUEZ
Contratista
C.C. No. 78760278 de Sahagún.

Recibí a satisfacción:

Firma

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2260618 DE 2021**
Coordinador Académico


(225 n.º de no leídos) - jorgealfre
Watch | Facebook
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
02/08/21
03/08/21
04/08/21
05/08/21
06/08/21
07/08/21
08/08/21
09/08/21
10/08/21
11/08/21
12/08/21
13/08/21
14/08/21
15/08/21
16/08/21
17/08/21
18/08/21
19/08/21
20/08/21
21/08/21
22/08/21
23/08/21
24/08/21
25/08/21
26/08/21
27/08/21
28/08/21
29/08/21
30/08/21
31/08/21
01/09/21
02/09/21
03/09/21
04/09/21
05/09/21
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 18:59: (2065940)APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 13:00: (2186274)TRANSFORMACION DEL ENTORNO
13:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 13:00: (2056692)SEGUIMIENTO A PRACTICA
13:00 - 16:00: Disponible
16:00 - 22:00: (2056692)TRANSFORMACION DEL
13:00 - 19:00: (2049510)TRANSFORMACION DEL ENTORNO
19:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 13:00: (2251970)TRANSFORMACION DEL ENTORNO
00:00 - 23:59: Disponible
Anterior
Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- -•-a205;
Activar Windows

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ALFREDO BAGET BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2049510 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2251970 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2056692 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2186274 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065940 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ALFREDO BAGET BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

AGOSTO DE 2021

PROGRAMA DE FORMACION: GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES – ID 2065940

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
1. GISELL CAROLINAPAUTT SUAREZ 2. SARA SIERRA VARGAS. 3. JUAN TABORDA ESPINOSA 4. MARIA CAMILA GARCIA ARROYO	EXPOSICIONES LEGISLACION AMBIENTAL: NORMAS AMBIENTALES DEL SECTOR BANANERO		**X**	**15**	**08**		**X**	
	TRABAJO CAMPO: ELABORACION POLTICA AMBIENTAL CTAPT	**X**		**20**	**08**			
	propuesta: ELABORACION BORRADOR POLITICA DE GESTION AMBIENTAL	**X**	**X**	**30**	**08**	**2021**		

Firma Aprendiz

Firma Instructor

LISTADO DE ASISTENCIA MES DE AGOSTO DE 2021

ID 2186274-GESTION DE RECURSOS NATURALES

INSTRUCTOR JORGE ALFREDO BAGET BOHORQUEZ C.C. 78760278

	COMPETENCIA	RAP	FECHA	JULIO 19	20	21	21	AGOSTO				
			SESION DE CLASES	SESION DE CLASES	SESION DE CLASES	SESION DE CLASES	SESION DE CLASES	SESION DE CLASES	SESION DE CLASES	SESION DE CLASES	SESION DE CLASES	SESION DE CLASES
				6/07/2021	13/07/2021	20/07/2021	27/07/2021	3/08/2021	10/08/2021	17/08/2021	24/08/2021	31/08/2021
N°	Tipo y numero de documento	NOMBRES	APELLIDOS / TEMA	VACACIONES(SEMANA DE LA PLAEACION PEDAGOGICA	EXPOSICIONES matriz DOFA proyectos	EXPOSICIONES matriz DOFA proyectos	EXPOSICIONES matriz DOFA proyectos	EXPOSICIONES matriz DOFA proyectos	MARCO LOGICO	MARCO LOGICO		
1	CC 1001025890	ADRIANA	JARAMILLO DURANGO	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	EXCUSA	si estuvo		
2	CC 1001025262	DARWIN STIVEN	DUQUE DAVID	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo		
3	TI 1003464839	DIANA KATERINE	AVILA DE LA HOZ	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo		
4	CC 1003467822	SINDY PAOLA	DIAZ BARON	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo		
5	TI 1001030384	JUAN CAMILO	COA OTERO	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo		
6	CC 1001029593	RONALD ANDRES	OREJUELA RENTERIA	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo		
7	TI 1001027908	VALENTINA	GONZALEZ ESPITIA	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	EXCUSA	si estuvo		
8	CC 1001029044	YAQUELINE	GUZMAN DAVID	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo	si estuvo		
9	CC 1007567867	LEONARDO	DE LA HOZ FLOREZ	NO ESTUVO EN CLASE VIRTUAL	NO ESTUVO EN CLASE VIRTUAL	NO ESTUVO EN CLASE VIRTUAL	NO ESTUVO EN CLASE VIRTUAL	NO ESTUVO EN CLASE VIRTUAL	NO ESTUVO EN CLASE VIRTUAL	NO ESTUVO EN CLASE VIRTUAL		