PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, agosto de 2021

Señor
GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2194460** del año **2021**.
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia – Quindio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2194460** del año **2021**.

LUCY DEL ROSARIO PACHECO ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. **26249443** de **Valencia Córdoba**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 28.582.500 MCTE)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Siete (7) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000 M/CTE)** correspondiente a los meses de febrero a agosto de 2021.b) Un último pago por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.905.500 M/CTE)** correspondiente al mes de septiembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2021".	Durante el mes trabaje en compañía con instructora del equipo ejecutor la planeación pedagógicay guías de aprendizaje Del técnico de prendasde vestir sobremedidas Ficha 2322653	se presenta evidencias registradas,
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. ficha pendientes a caracterizar	se presenta evidencias registradas en el informe y en Sofía plus
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Ejecución de acciones de formación y registro de asistencia a los grupos. ficha 2380949 y 2380931 Ficha: 2359424 y ficha 2359432 el técnico de prendas de vestir sobre medidas. Ficha 2322653	Las evidencias en las fichas: ficha 2380949 y 2380931 ficha 2359424 y ficha 2359432 y el técnico de prendas de vestir sobre medidas. Ficha 2322653
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Durante el periodo relacionado se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	y ficha 2380949 y 2380931 fichas 2359424 y 2359432 y el técnico de prendas de vestir sobre medidas. Ficha 2322653

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Según modalidad de enseñanza estrategias aplicadas por meet y whatsapp en las fichas relacionadas ficha 2380949 y 2380931 las fichas 2322653 Elaboracion de prendas de vestir sobre medidas y fichas 2359424 y ficha 2359432para evaluar	Actividades de aprendizaje programadas en el aplicativo SofiaPlus en las fichas 2322653 elaboracion de prendas de vestir sobre medidas y ficha 2380949 y 2380931 fichas 2359424 y ficha 2359432 para evavaluar y enviar para ser certificados los grupos que están finalizados.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Informe de actividades realizadas y programación para el mes de agosto del proyecto formativo	Reunión por meet el 11 de ver evidencias
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el periodo relaciono actividades correspondientes a estas obligaciones, ficha pendientes para inscribir	Durante el periodo estoy recibiendo actividades tales como fotos de cedulas para caracterizar para los cursos complementarios
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Registro de inasistencias a aprendices.	fichas 2359424 y ficha 2359432 y el técnico deprendas de vestir sobre medidas ficha 2322653

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Portar el carnet en un lugar visible tanto para aprendices y yo como instructor.	Velar por el cumplimiento de esta actividad en el Centro de formación.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Certificado con programación; para empezar, solo esperamos notificaciónpara dar inicio a la norma y participar en el proceso de certificación.
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte delequipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.

21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Ejecución contractual de actividades de aprendizaje programadas de acuerdo con proyecto formativo.	Constancia de las actividades de aprendizaje registradas en el aplicativo SofiaPlus
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Solicitar y portar el carnet en un lugar visible en el Centro de Formación .	Solicitud de carnet a través de correo electrónico.
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante el periodo relacionado se realizaron actividades correspondientes a esta obliga ción. En los cursos tecnicos	evidencias registradas se realizaron actividades para tener en cuenta las normas de seguridad y salud en el trabajo
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del	Elaboración del informe mensual de actividades del mes de Agosto	Informe mensual de actividades del mes de julio entregado al supervisor del contrato Ing German Darío Hernandez que reposa en contratación.

	seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta	En la planilla de pago del presente mes se	Horas validadas con Janeth Jimenez.

	(160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos porredes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	reportan 160 horas de acuerdo a las actividades impartidas.	

Obligaciones Genereales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Cumplimiento de requisitos y exigencias contractuales.	Registros documentales que reposan en oficinas de Contratación.
	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.	Registro de inasistencia en el aplicativo sofia plus y orientación de la formación.	Se evidencia la realización de las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato en el informe mensual de agosto
2	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Informe de actividades realizadas y programación para el mes de agosto	No se realizaron actidades en este mes
3	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Entrega de informe mes de agosto para gestión de pago.	Reposa en la oficina de contratación.

4	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el mes el no se presentaron novedades relacionadas con la cláusula.	Durante el mes no se presentaron novedades registradas.
5	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Durante el mes se utilizó la plataforma de Sofía plus, territoriun y correo SENA.	Correos electrónicos enviados.
6	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
7	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones	Se realizó entrega de el examen medico pre-ocupacional en el momento de contratación.	Reposan en la oficina de contratación.

	Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).		
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Se realizó en la plataforma Si contratistas la inducción de seguridad y salud en el trabajo.	Se adjunta en las evidencias de pago el certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias registradas en virtud de que no se realizaron actividades.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las	Se realizó el pago de aporte seguridad social, eps y arl de la planilla N° 9422599063 en aportes en línea mes de julio	Evidencia de pago de seguridad social

	consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Durante el mes el no se presentaron novedades relacionadas con la cláusula, se realiza cumplimiento de lo estipulado en el contrato.	No se presenta evidencias registradas.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Durante el mes el no se presentaron novedades relacionadas con la cláusula.	No se presenta evidencias registradas.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante el mes el no se presentaron novedades relacionadas con la cláusula.	No se presenta evidencias registradas.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta,	Durante el mes el no se presentaron novedades relacionadas con la cláusula.	No se presenta evidencias registradas.

	uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda.	Se realizó el pago de aportes seguridad social, eps, arl de la planilla N° 9422599063 en aportes en línea mes de julio	Evidencia de registro de pago de aportes de seguridad social, planilla N° 9422599063 mes de julio
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes el no se presentaron novedades registradas	Durante el mes el no se presentaron novedades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se realizó desplazamiento durante este mes	No se realizó desplazamiento durante este mes	No se realizó desplazamiento durante este mes	No se realizó desplazamiento durante este mes

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422599063 de la planilla, expedido por **Aportes en línea** correspondiente al mes de julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

LUCY DEL ROSARIO PACHECO ESCOBAR
Contratista
C.C. No. 26249443 Valencia Cordoba.

Recibí a satisfacción: Germán Darío Hernández Torres

GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2194460** del año **2021**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS 1

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de LUCY DEL ROSARIO PACHECO ESCOBAR, correspondiente al mes de agosto desde el1 de agosto al 10 de agosto 2021.

Obligación No 2

Obligaciones Especificas. 3, 6, 7, 8, 9, 11, 21, 25, 29.

Obligación 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.



Obligación contractual: Evidencias; videos e imágenes enviados por correo electrónico, encuentros por Meet, WhatsApp a los aprendices, las cuales reposan en carpeta personal guía enviada al correo

FICHA 2380931 PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN: Elaborar patones de pantalón cumpliendo con los lineamientos de la ficha técnica y parámetros de calidad,

hacer el escalados para desarrollar una curva completa y hacer producción de todas las talas para facilitar el trabajo en el taller para poder a confeccionar una línea con todas las tallas.

Documento de Apoyo: FICHA DE CARACTERIZACIÓN

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR:	CÉDULA No:	CENTRO:
JULIO	2021	LUCY DEL ROSARIO PACHECO ESCOBAR	26349443	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DEL CURSO

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		FECHA DE INICIACIÓN:	FECHA DE TERMINACION:
2380931		1629159	DD 26 MM 07 AA 2021	DD 27 MM 07 AA 2021

TIPO DE SALIDA		NOMBRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA:	CÓDIGO, FORM. COMPLEMENTARIA	PROGRAMA ESPECIAL:
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	X	PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN	52450073	
OTRO		DURACIÓN DE LA FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONVENIO:	No.
		No. DE HORAS: 40		

DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO:			
No. MUJERES:		AMBIENTE O DIRECCIÓN:	AMBIENTE DE FORMACION EN PLATAFORMA TEAMS - MEET		
No. HOMBRES:		TELÉFONO:	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	VEREDA:
TOTAL, CUPOS:	25		QUINDIO	ARMENIA	

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA		REPRESENTANTE LEGAL		DIRECCION:
ALCALDÍA ARMENIA		Oscar Castellanos Tabares		Cra 17 # 14-16
NIT:	8900004643	CONTACTO DE LA EMPRESA		MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO
FECHA CONFORMACION EMPRESA:		ALEIDA NARVAEZ MONTEROS		ARMENIA
No. DE EMPLEADOS:		TELÉFONO	3005088026	E- MAIL: Alecali2@yahoo.es
SIGLA:		GREMIO:		CODIGO CIIU:

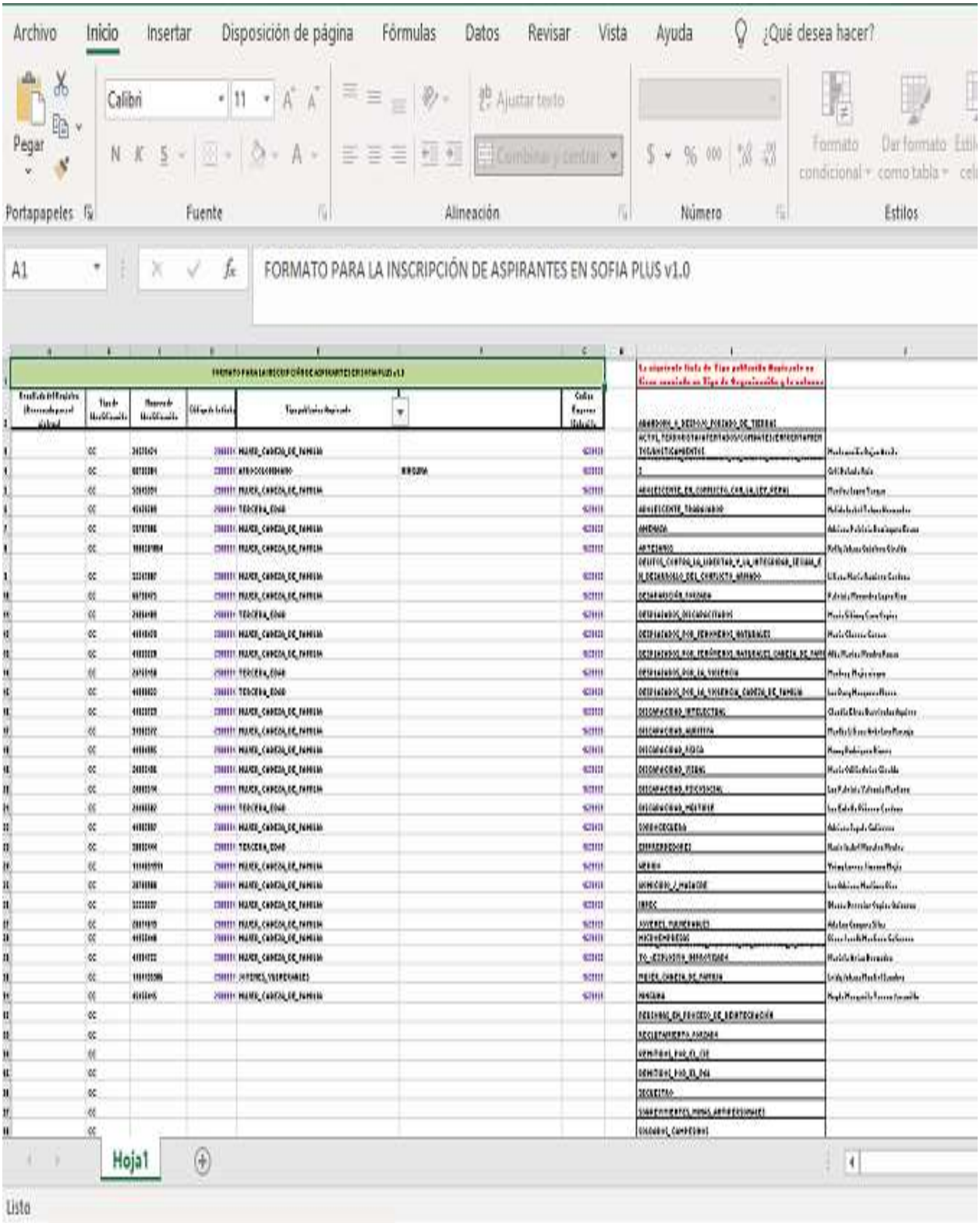
TIPO DE EMPRESA				NATURALEZA DE LA EMPRESA		SECTOR ECONOMICO DE LA EMPRESA			
LIMITADA		EMPRESA UNIPERSONAL				NO APLICA		MINERO Y ENERGÉTICO	
SOCIEDAD ANONIMA		EMPRESA MUTUAL				AGROPECUARIO		TRANSPORTE	
COOPERATIVA		EMPRESA PÚBLICA				COMERCIO			
PRECOOPERATIVA		COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO				COMUNICACIONES			
FONDO DE EMPLEADOS						CONSTRUCCIÓN			
ENDOMANTIL SIMPLE						DE SERVICIOS			
ENDOMANTIL POR ACCIONES				MIXTA		FINANCIERO			
ASOCIACION MUTUAL				PRIVADA		INDUSTRIAL			
EMPRESA COMUNAL RENTABLE				PÚBLICA		SOLIDARIO			

PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA

DÍAS SEMANA	JORNADA MAÑANA		JORNADA TARDE Y NOCHE		ESPECIFICACIÓN DE FECHAS POR DÍAS	
LUNES	AM	7 am	PM	1 pm	FECHAS:	26 julio
MARTES	AM	11 am	PM	5 pm	FECHAS:	27 julio
MIÉRCOLES	AM		PM	2 pm a 7 pm	FECHAS:	28 julio
JUEVES	AM	7 am	PM	1 pm	FECHAS:	29 julio
VIERNES	AM		PM	2 pm a 7 pm	FECHAS:	30 julio
SÁBADO	AM	7 am	PM	1 pm	FECHAS:	24, 31 julio
DOMINGO	AM		PM		FECHAS:	

Instructor Responsable: LUCY DEL ROSARIO PACHECO ESCOBAR





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

FICHA 2380949 PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA : CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

Documento de Apoyo: FICHA DE CARACTERIZACIÓN

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR:	CEDULA No:	CENTRO:
JULIO	2021	LUCY DEL ROSARIO PACHECO ESCOBAR	36569443	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DEL CURSO

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la ficha es cerrada)		FECHA DE INICIACIÓN:	FECHA DE TERMINACIÓN:
2380949		1629150	DD 26 MM 07 AA 2021	DD 31 MM 07 AA 2021

TIPO DE SALIDA		NOMBRE DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA:	CÓDIGO, FORM. COMPLEMENTARIA	PROGRAMA ESPECIAL:
FORMACION COMPLEMENTARIA	X	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA	93510499	
OTRO		DURACIÓN DE LA FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONVENIO:	No.
		No. DE HORAS: 40		

DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO:				
No. MUJERES:		AMBIENTE O DIRECCIÓN:	AMBIENTE DE FORMACION EN PLATAFORMA TEAMS - MEET			
No. HOMBRES:		TELÉFONO:	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	VEREDA:	
TOTAL APROB:	35		QUINDIO	ARMENIA		

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA		REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCION:
ALCALDÍA ARMENIA		Oscar Castellanos Taberes	Cra 17 # 14-18
NIT:	899999034	CONTACTO DE LA EMPRESA	MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO
FECHA CONFORMACION EMPRESA:		ALEIDA MARVAEZ MONTEROS	ARMENIA
No. DE EMPLEADOS:		TELÉFONO: 3006088026	E- MAIL: alecali2@yahoo.es
SECLAc		GREMIO:	CODIGO CIIU:

TIPO DE EMPRESA				SECTOR ECONOMICO DE LA EMPRESA		
LIMITADA		EMPRESA UNIPERSONAL		NO APLICA	MINAS Y ENERGETICO	
SOCIEDAD ANONIMA		EMPRESA NATURAL		AGROPECUARIO	TRANSPORTE	
COOPERATIVA		EMPRESA PUBLICA		COMERCIO		
PRECOOPERATIVA		COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO		COMUNICACIONES		
FONDO DE EMPLEADOS				CONSTRUCCION		
ASOCIACIONES SIMPLE		NATURALEZA DE LA EMPRESA		DE SERVICIOS		
ASOCIACIONES POR ACCIONES		MIXTA		FINANCIERO		
UNIPERSONAL		PRIVADA		INDUSTRIAL		
EMPRESA COMUNITARIA		PUBLICA		SOLIDARIO		

PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA

DIAS SEMANA	JORNADA MAÑANA		JORNADA TARDE Y NOCHE		ESPECIFICACION DE FECHAS POR DIAS	
LUNES	AM		PM	1 pm a 7 pm 7pm a 10 pm	FECHAS:	26 julio
MARTES	AM		PM	1 pm a 10 pm	FECHAS:	27 julio
MIERCOLES	AM		PM	1 pm a 10 pm	FECHAS:	28 julio
JUEVES	AM		PM	1 pm a 7 pm 7 pm a 10 pm	FECHAS:	29 julio
VIERNES	AM		PM	1 pm a 10 pm	FECHAS:	30 julio
SÁBADO	AM		PM	1 pm a 7 pm 7 pm a 10 pm	FECHAS:	24 31 julio
DOMINGO	AM	7 am	PM	8 12 pm 1 pm a 6 pm	FECHAS:	25 julio

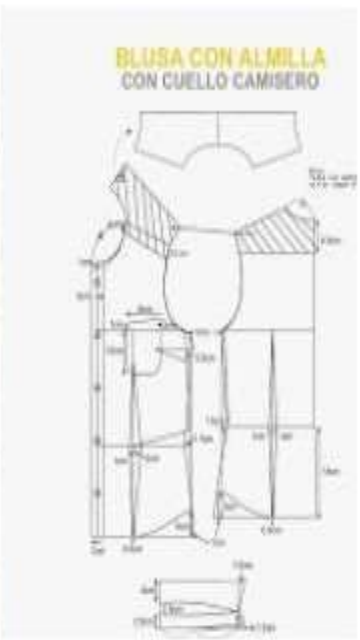


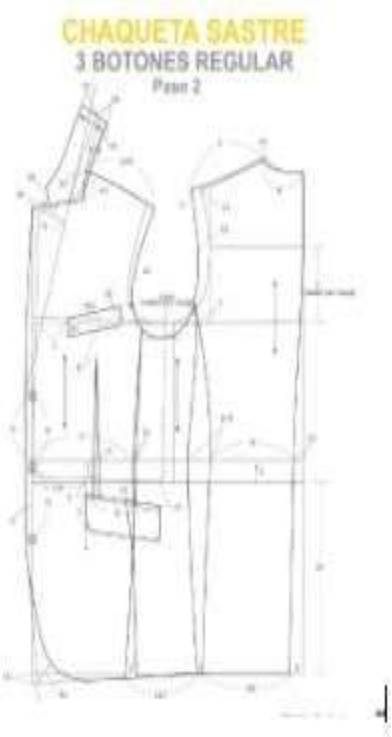
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EVIDENCIAS DE FICHA 2259432 PATRONAJE Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR: Los aprendices realizan operaciones de patronaje elaborando moldería de ropa exterior como blusas faldas y pantalón









Documento de Apoyo: FICHA DE CARACTERIZACIÓN

MES INFORMACIÓN	AÑO	INSTRUCTOR:	CÉDULA No.	CENTRO
JUNIO	2021	LUCY DEL ROSARIO RAYGOZO BARRERA	37284443	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA AGROINDUSTRIA Y LA BIOENERGÍA

DATOS GENERALES DEL CURSO

No. DE FICHA:	Código Empresa (Solo si la Ficha es cerrada)		FECHA DE INICIACIÓN:	FECHA DE TERMINACIÓN:
2359432		1616743	05 / 04 / 2021	03 / 06 / 2021
TIPO DE SALIDA	**NOMBRE DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**		CÓDIGO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:	PROGRAMA ESPECIAL:
Formación complementaria	PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA		9999999-7	
OTRO	DURACIÓN DE LA FORMACIÓN: 40		DESCRIPCIÓN DEL CONVENIO:	No.

DATOS INGRESO APRENDICES		LUGAR DONDE REALIZA EL CURSO:			
No. MUJERES		AMBIENTE O DIRECCIÓN:	SENA CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA AGROINDUSTRIA Y LA BIOENERGÍA		
No. HOMBRES		TELÉFONO:	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	BARRIO:
TOTAL CUPOS	30	CLÍNICO	QUINDÍO	ARMENIA	

DATOS DE LA EMPRESA

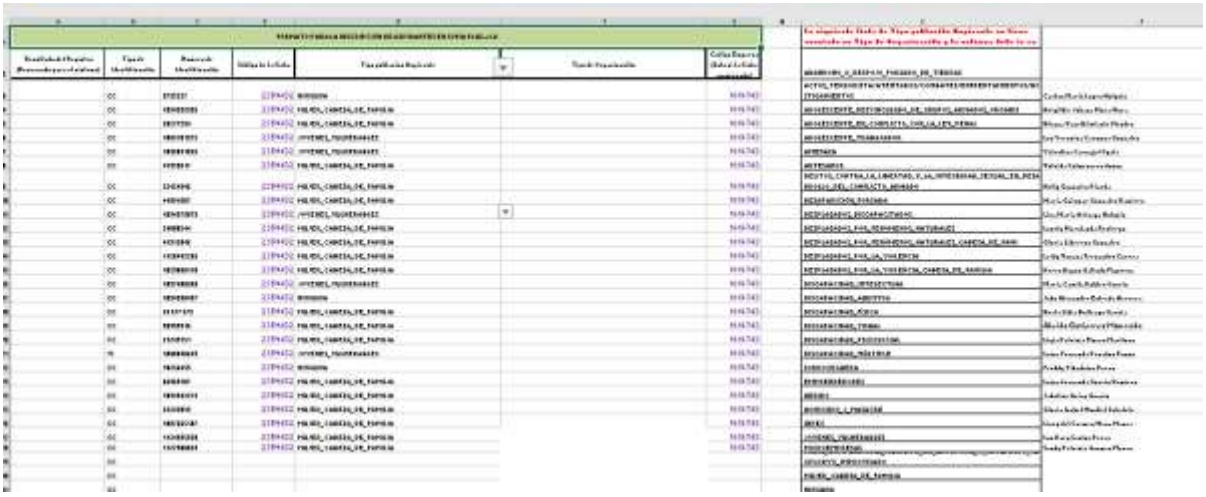
NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCIÓN:
NOMBRE ANTERIOR	Cesar Cardenas Tabares	CRA 17 # 14-10
NIT: 900000-0-3	CONTACTO DE LA EMPRESA	MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO
DIGITO VERIFICACIÓN	NOMBRE RESPONSABLE EMPRESA	Armenia Quindío
RAZÓN SOCIAL EMPRESA	TELÉFONO: 3205811223	E-MAIL:
No. DE EMPLEADOS:		CARGO: Admin
SIGLA:	SECTOR:	

TIPO DE EMPRESA		SECTOR ECONÓMICO DE LA EMPRESA	
CENTRO	ASOCIACIÓN SINDICAL	AGRÍCOLA	MINERO Y PETROLERO
INDEPENDIENTE	EMPRESA COMERCIAL	COMERCIO	TRANSPORTE
COOPERATIVA	EMPRESA NACIONAL	CONSULTORIA	
PRECOOPERATIVA	EMPRESA PRIVADA	CONSTRUCCIÓN	
PRODUCCIÓN ASOCIADA	EMPRESA MIXTA	EDUCACIÓN	
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	NATURALEZA DE LA EMPRESA	FINANCIERO	
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		INDUSTRIA	

Matriculado

Código Ficha	2359432	
Programa de Formación	PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 20577234	BLANCA YANETH INFANTE MENDEZ	Matriculado
CC - 1094913496	BREITHE JOHANA MOJA MOJA	Matriculado
CC - 97732672	CARLOS MARIO LOPEZ HOLGUIN	Matriculado
CC - 41912840	GLORIA LILIANA LIBREROS GONZALEZ	Matriculado
CC - 1094943214	JAKELINE ARIAS GUARIN	se retiro
CC - 1094930437	JOHN ALEXANDER ESTRADA HERRERA	No Matriculado
TI - 1052200000	KAREN YINETH RUIZ HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1128446536	LEIDY YOVANA FERNANDEZ CORREA	Matriculado
CC - 33110307	LEYDI BRIANA GUARIN GALEANO	Matriculado
CC - 1094973073	LINA MARIA ARBELAEZ HOLGUIN	Matriculado
CC - 1007665197	LUBE DEL CARMEN MEZA MACEA	Matriculado
CC - 1121863917	LIZETH JUDNARY GARCIA PARRA	Matriculado
CC - 24805544	LUCELY MADULANDA RESTREPO	Matriculado
CC - 8836107	LUISA FERNANDA GUARIN RAMIREZ	Matriculado
TI - 1060040643	LUISA FERNANDA PRADA RICARDO	Matriculado
CC - 1124995328	LUZ DARY SANTOS PEREZ	Matriculado
CC - 1005191375	LUZ VERONICA CARMONA GONZALEZ	Matriculado
CC - 1097408960	MARIA CAMILA ROBLES OSORIO	Matriculado
CC - 41891507	MARIA EUGENIA GONZALEZ RAMIREZ	Matriculado
CC - 67000335	MARIA JULIANA ALVAREZ POSSO	Matriculado
CC - 52434348	NELLY GONZALEZ PIEDA	Matriculado
CC - 42452415	NEYDA MARGARITA TORRES JARAMILLO	Matriculado
CC - 1127380823	SANTIAGO PATRICIA ZULUAGA FLOREZ	Matriculado
CC - 1094941056	VALENTINA CARVAJAL OLAYA	Matriculado
CC - 30089365	YAMILES ESTHER JIMENEZ MOSCOTE	Matriculado
CC - 41925617	YOLEIDA COLMENARES DUCON	Matriculado

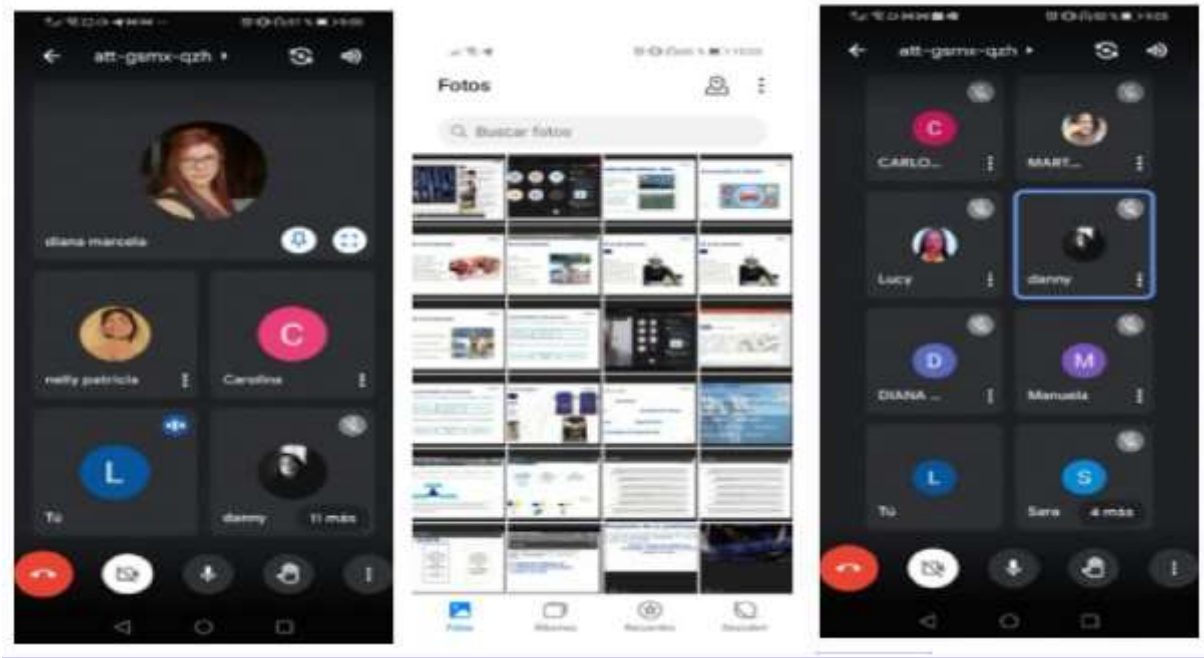
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

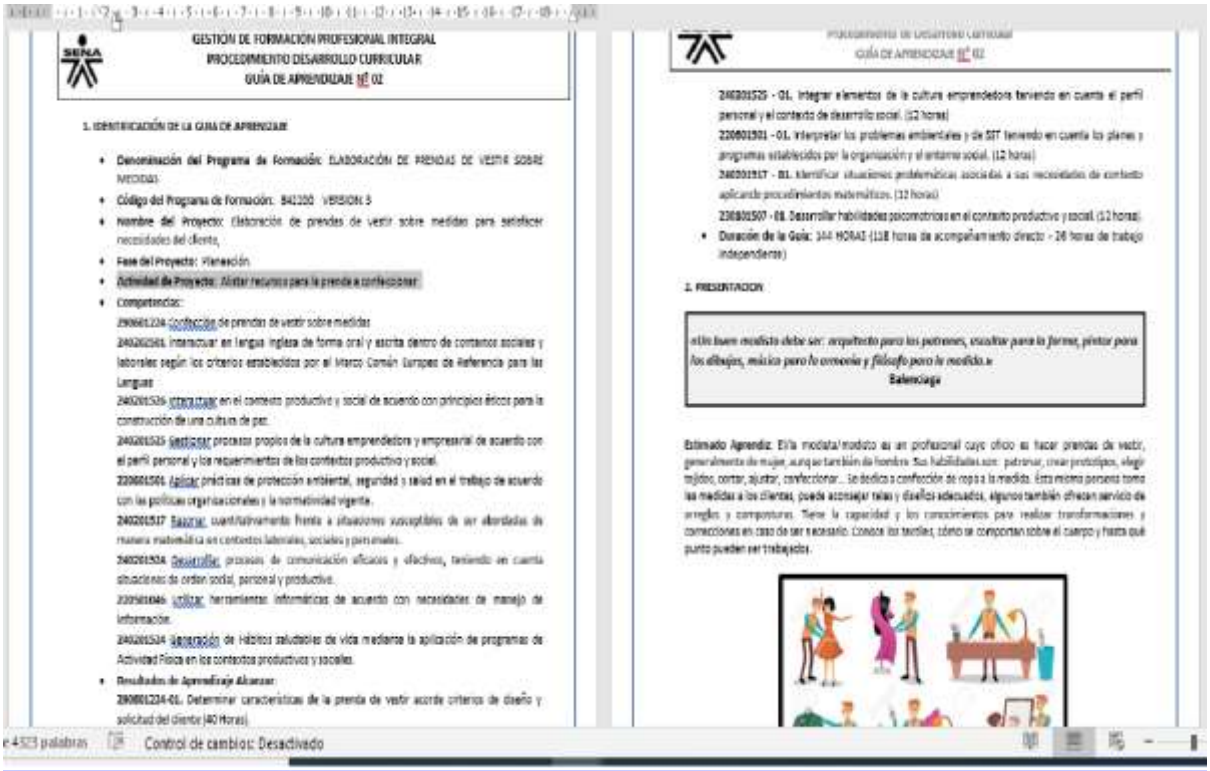


EVIDENCIAS TECNICO DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS :

Conocimientos previos de maquinarias, equipos, accesorio y herramientas en un taller de confección para poder saber que tipo de material podemos utilizar según el tipo de prenda a confeccionar. Conocer hilos, agujas, guías utilizadas en cada operación asi tendremos un control de calidad en la producción del producto a confeccionar







GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 02

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
- **Código del Programa de Formación:** 841200 VERSION 3
- **Nombre del Proyecto:** Elaboración de prendas de vestir sobre medidas para satisfacer necesidades del cliente.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Alistar recursos para la prenda a confeccionar
- **Competencias:**

  290801224 Confección de prendas de vestir sobre medidas
  240201501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas
  240201526 Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  240201525 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
  240201517 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
  220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.
  240201534 Aplicación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  290801224-01. Determinar características de la prenda de vestir acorde criterios de diseño y solicitud del cliente (40 Horas).

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 02

240201520 - 01. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. (12 horas)
220601501 - 01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. (12 horas)
240201517 - 01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. (12 horas)
220501507 - 01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. (12 horas).

- **Duración de la Guía:** 144 HORAS (118 horas de acompañamiento directo - 26 horas de trabajo independiente)

2. PRESENTACION

«Un buen modisto debe ser: arquitecto para los patrones, escultor para la forma, pintor para los dibujos, músico para la armonía y filósofo para la medida.»
Balenciaga

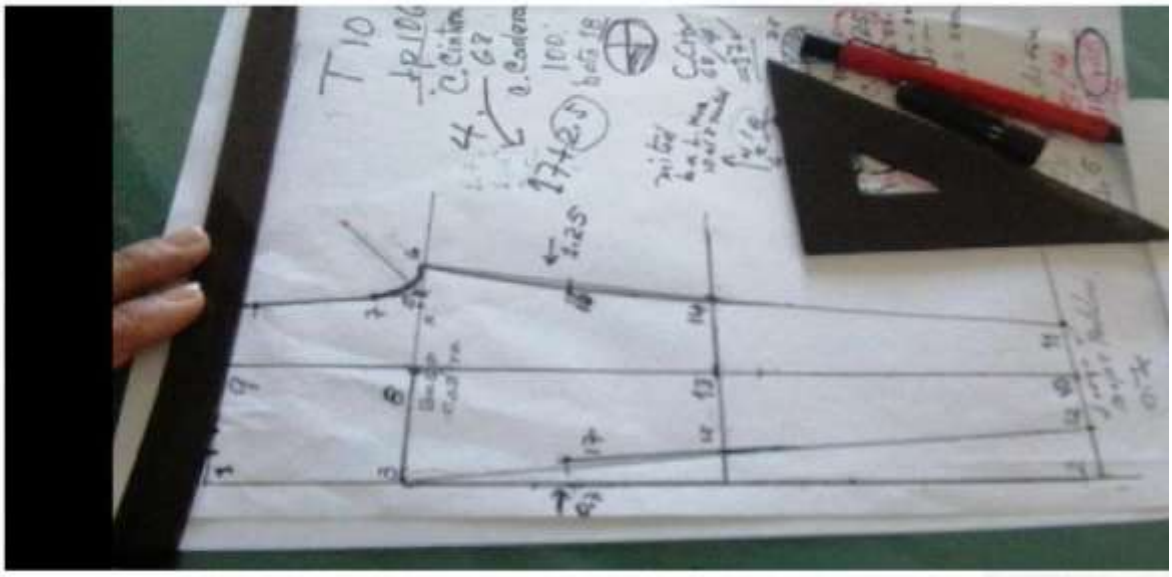
Estimado Aprendiz: El/la modista/modisto es un profesional cuyo oficio es hacer prendas de vestir, generalmente de mujer, aunque también de hombre. Sus habilidades son: patronar, crear prototipos, elegir tejidos, cortar, ajustar, confeccionar... Se dedica a confección de ropa a la medida. Esta misma persona toma las medidas a los clientes, puede aconsejar telas y diseños adecuados, algunos también ofrecen servicio de arreglos y composturas. Tiene la capacidad y los conocimientos para realizar transformaciones y correcciones en caso de ser necesario. Conoce los textiles, cómo se comportan sobre el cuerpo y hasta qué punto pueden ser trabajados.

4523 palabras | Control de cambios: Desactivado

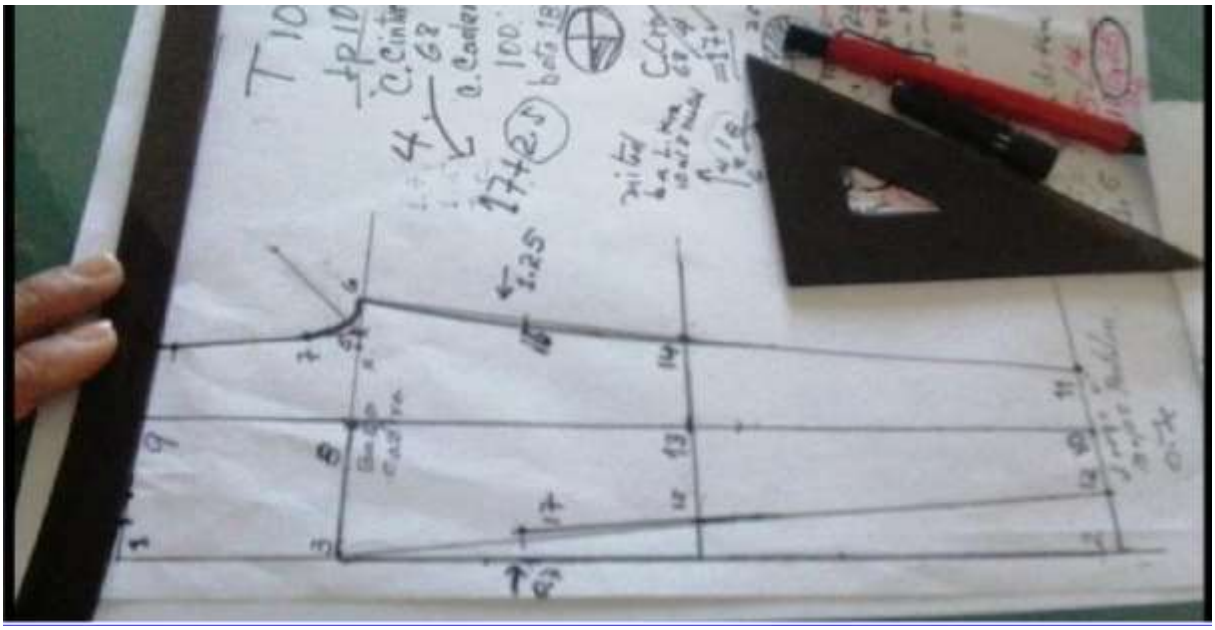
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



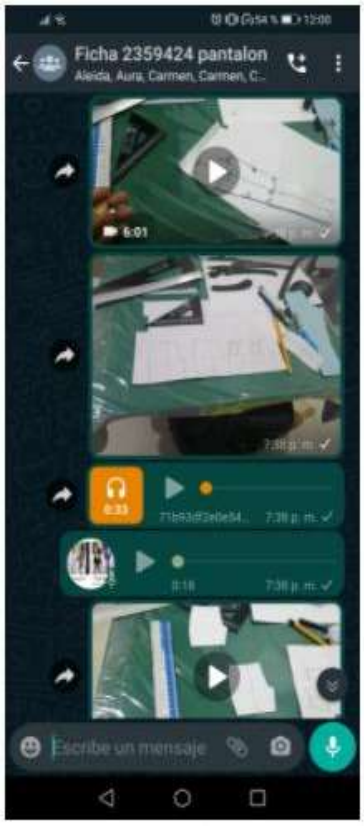
EVIDENCIAS FICHA 2359424 PATRONAJE Y CONFECCION DA PANTALON FEMENINO.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co









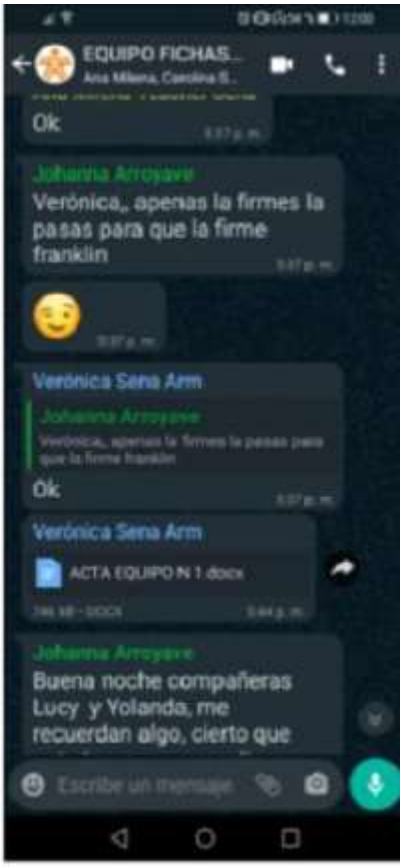
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 6. Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

ACTIVIDAD EN FICHAS: Aplico a través de la guía orientación para que desarrollen actividad, se socializa por meet y por WhatsApp para aclarar dudas a los aprendices y así podrán asimilar más los conocimientos y al ir a la presencialidad ya tenemos el conocimiento para poder realizar el ensamble de la prenda que vamos a coser. Y evaluación de cursos terminados por fecha





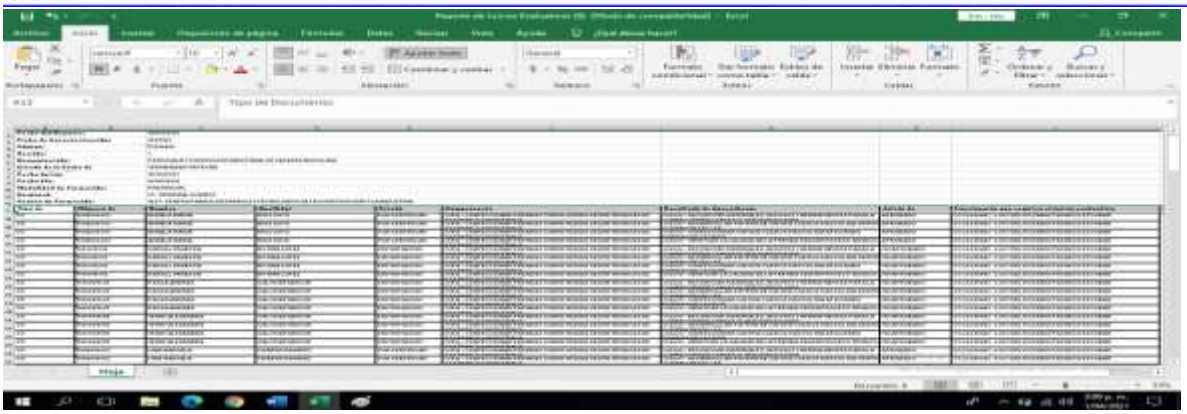


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

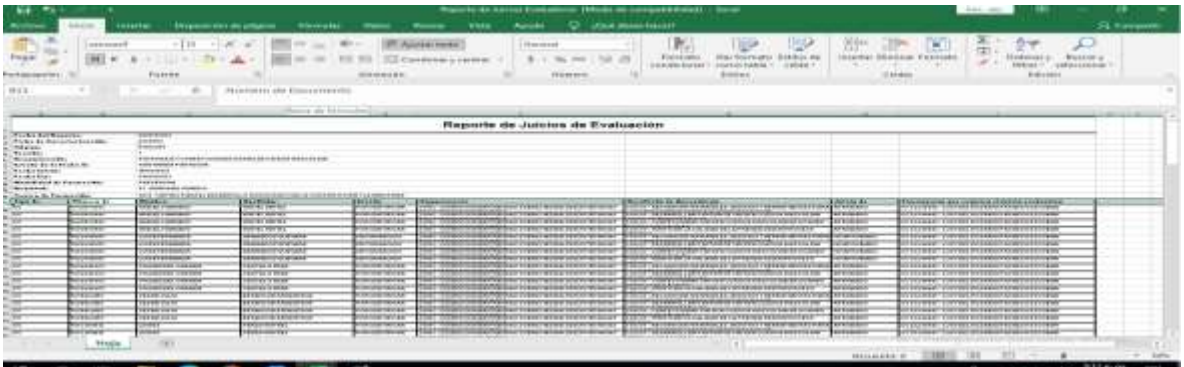
Ficha de Caracterización:	2333013
Código:	933519499
Versión:	1
Denominación:	PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA.
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/05/2021
Fecha Fin:	05/04/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Jui
CC	1035419044	ISABEL CRISTINA	CORREA ARTEAGA	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602406 - RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA	APR
CC	1035419044	ISABEL CRISTINA	CORREA ARTEAGA	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602407 - DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS	APR
CC	1035419044	ISABEL CRISTINA	CORREA ARTEAGA	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602408 - CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD	APR
CC	1035419044	ISABEL CRISTINA	CORREA ARTEAGA	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602409 - VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.	APR
CC	1037615432	YAQUIS MARIA	GUERRERO ACOSTA	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602406 - RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA	APR
CC	1037615432	YAQUIS MARIA	GUERRERO ACOSTA	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602407 - DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS	APR
CC	1037615432	YAQUIS MARIA	GUERRERO ACOSTA	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602408 - CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD	APR
CC	1037615432	YAQUIS MARIA	GUERRERO ACOSTA	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602409 - VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.	APR
CC	1061729235	JIMENA ALEJANDRA	NARVAEZ BURBANO	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602406 - RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA	APR
CC	1061729235	JIMENA ALEJANDRA	NARVAEZ BURBANO	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602407 - DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS	APR
CC	1061729235	JIMENA ALEJANDRA	NARVAEZ BURBANO	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602408 - CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD	APR
CC	1061729235	JIMENA ALEJANDRA	NARVAEZ BURBANO	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602409 - VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.	APR
CC	1061777737	JULY VANESSA	MARIN ASA	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602406 - RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA	APR
CC	1061777737	JULY VANESSA	MARIN ASA	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602407 - DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS	APR
CC	1061777737	JULY VANESSA	MARIN ASA	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602408 - CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD	APR
CC	1061777737	JULY VANESSA	MARIN ASA	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602409 - VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.	APR
CC	1067071147	TAHIANES	GONZALEZ IGLESIAS	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602406 - RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA	APR
CC	1067071147	TAHIANES	GONZALEZ IGLESIAS	POR CERTIFICAR	31516 - CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	602407 - DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN	APR





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

REGIONAL: Quindío
CENTRO: Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria.

1. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:
Para la observación de reconocimiento y operación de la Máquina Recubridora.

Programa de Formación: CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR

Código: 935175 No. Ficha: 2233791
Competencia a Desarrollar
2. OPERAR MAQUINA RECUBRIDORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TECNICAS.
Resultado(s) de Aprendizaje
2.1. Identificar las condiciones técnicas de los materiales textiles, herramientas e insumos de acuerdo con la ficha técnica.
2.2. Realizar operaciones de confección en la máquina Fileteadora de acuerdo con la ficha técnica y/o muestra física, la curva de eficiencia y aplicando normas de seguridad industrial.
Actividad de Aprendizaje:
Realizar las operaciones de confección de uniformes de dotación con base a las especificaciones de la ficha técnica, aplicando las herramientas Lean Manufacturing.

Nombre del Aprendiz: _____ **Documento:**
Nombre del instructor: Lucy Pacheco Escobar
Documento: 26245443
Duración de la evaluación: 16 horas

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Señor Aprendiz:

En la presente sesión se evaluará el reconocimiento de materiales, herramientas e insumos, según realización de procesos de ensamble, aplicando normas de seguridad industrial.
Ajustar las guías o aditamentos de la máquina Recubridora, y Realizar ejercicios de ensamble en máquina Recubridora, con método, calidad y tiempos, cumpliendo con las normas de seguridad industrial.

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO:

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Para la observación de reconocimiento y operación de la Máquina Plana de una aguja.

No.	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	Elabora ejercicios prácticos para desarrollar diversos tipos de Carteras y pertilas de cambuso. Cumpliendo con las normas de seguridad industrial y de calidad.			
2.	Elabora ejercicios prácticos para para diversos estilos de cuellos. Cumpliendo con las normas de seguridad industrial y de calidad.			
3.	Elabora ejercicios prácticos para diversos estilos de bolsillos. Cumpliendo con las normas de seguridad industrial y de calidad.			
4.	El aprendiz participa activamente en los procesos de formación.			
5.	El aprendiz maneja métodos prácticos para el desarrollo de la actividad.			
6.	El aprendiz Acepta sugerencias hechas por el instructor y sus compañeros de buena forma.			
7.	El aprendiz realiza actividad de trabajo en equipo.			
8.	Entrega actividades en las fechas establecidas.			

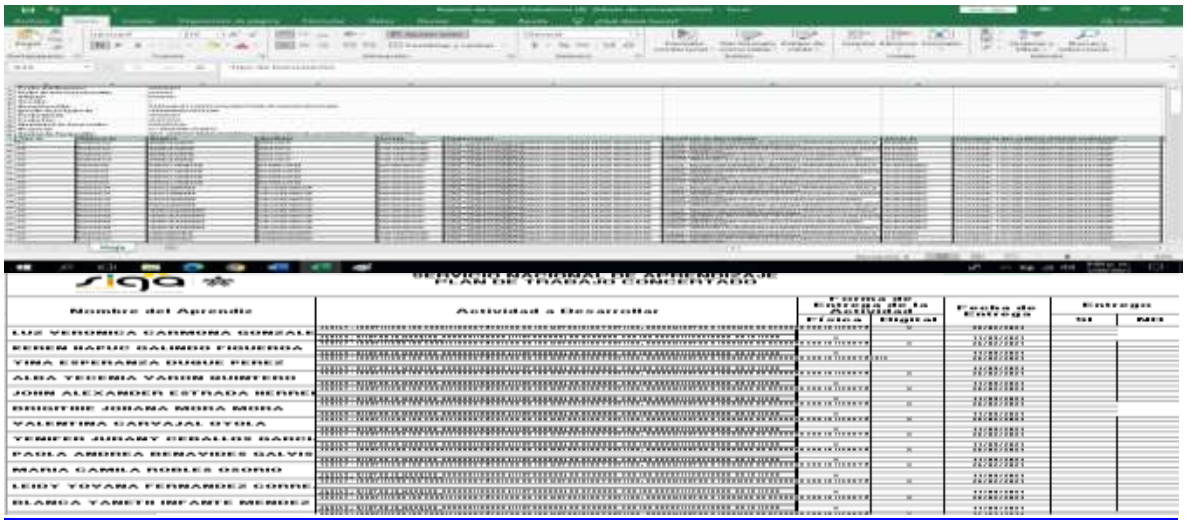
4. RESULTADOS: Aprobado ☐ **Deficiente** ☐

5. OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES

Ciudad y fecha de aplicación del instrumento: Armenia,06/04/2021

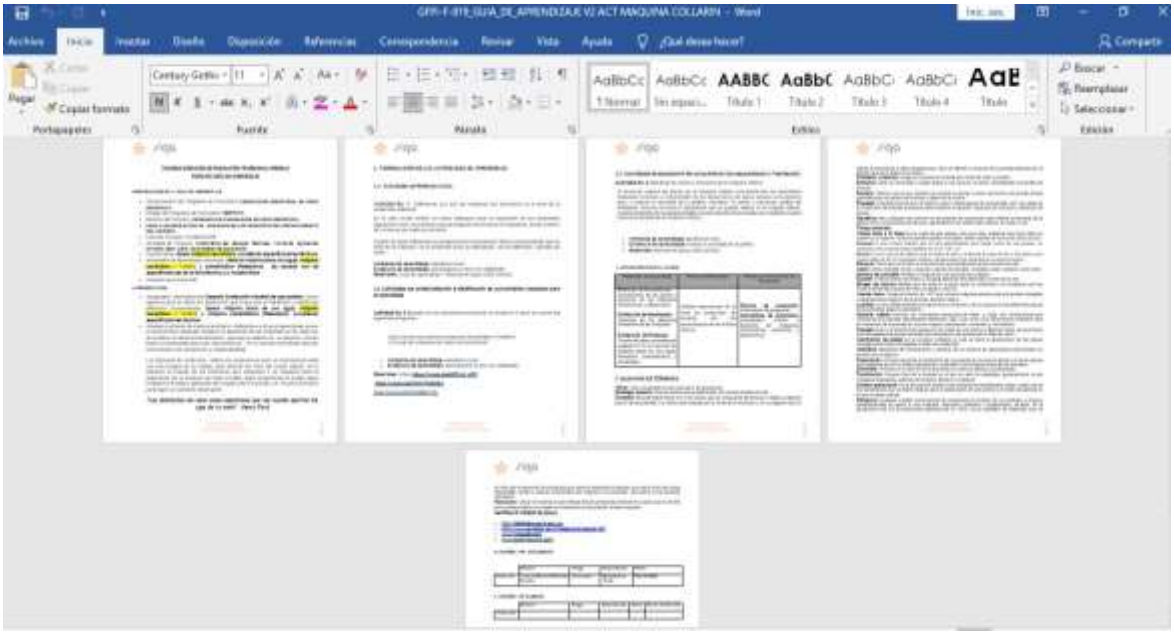
5. OBSERVACIONES-RECOMENDACIONES

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

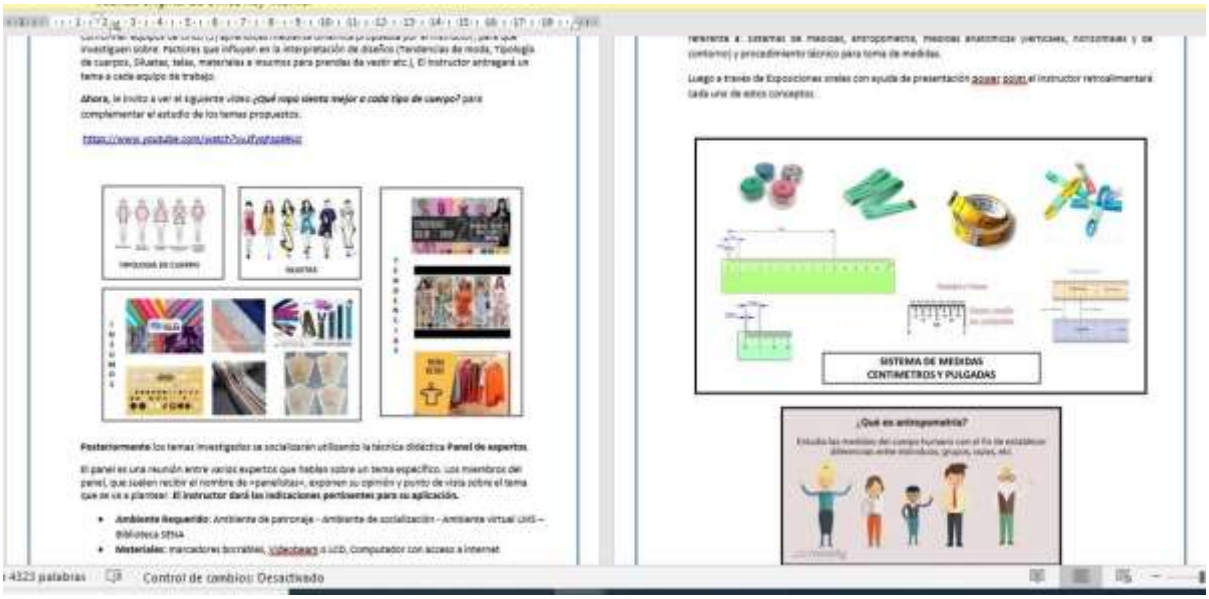


Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entrego	
		Física	Digital		SI	NO
LUZ VERONICA GARMONA GONZALE						
EFREN RAFUD SALIMBO FIGUEROA						
YINA ESPERANZA DUQUE PEREZ						
ALBA YEDENIA YARUR BUMTEDO						
JOHN ALEXANDER ESTRADA HERRE						
BRIGITHE JOHANA MOSA MOSA						
YALENTINA GARYAJAL UTRIA						
YENIFER JURANY CEBALLOS RANCH						
PAULA ANDREA BENAVIDES GALVIS						
MARIA CAMILA ROBLES OSORIO						
LEIDY TOYANA FERNANDEZ GORDI						
BLANCA YANETH INFANTE MENDEZ						

Guia de proyecto Formativo



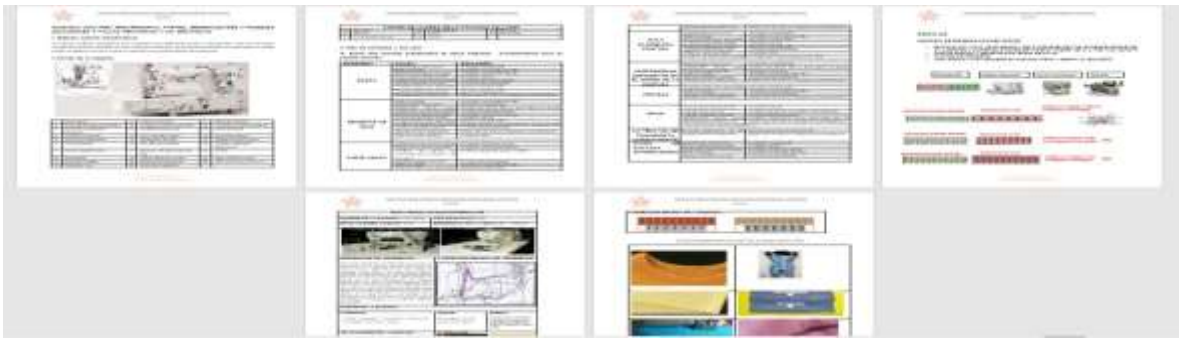
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Obligaciones 7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil

Actividad desarrollada con la compañera Johana para desarrollar las guias de aprendizajes tanto en el

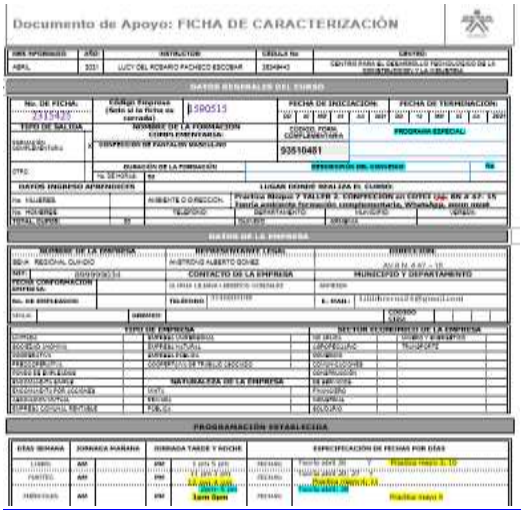
técnico de patronaje como en el operario de ropa exterior



Obligacion 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividad realizada para matricular grupos nuevos complementarios

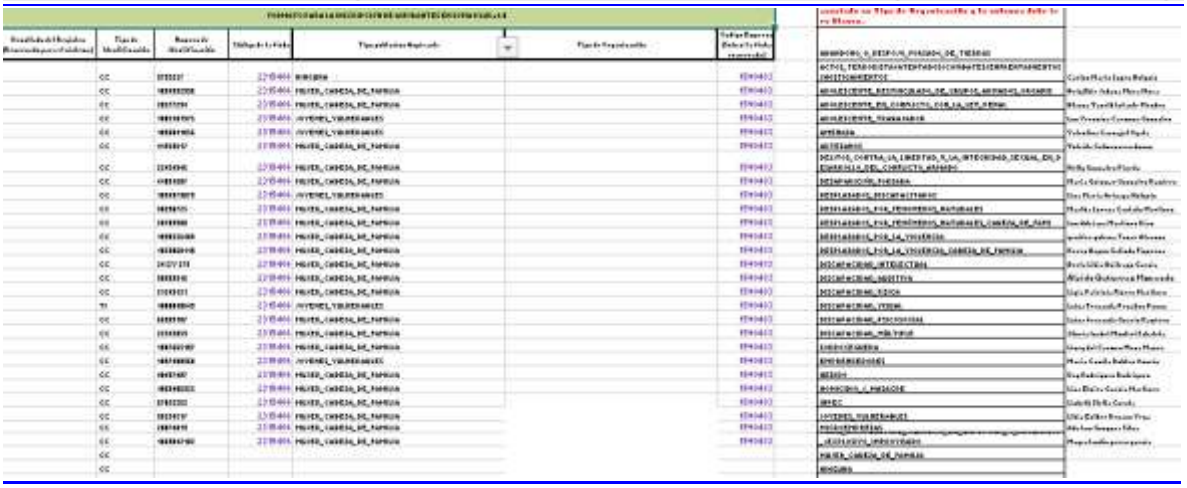

Documento de Apoyo: FICHA DE CARACTERIZACIÓN



Reporte de Inscripciones

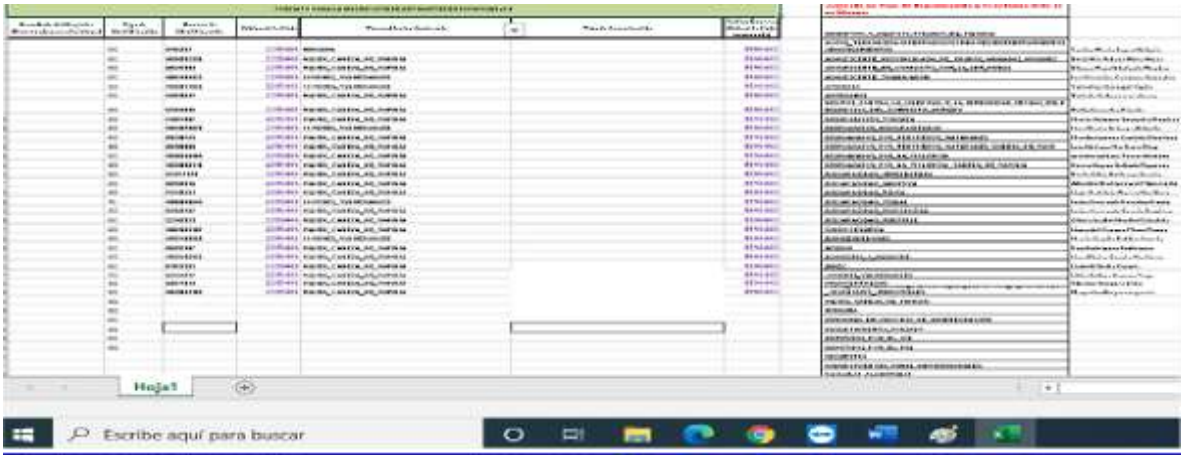
Código Ficha	2315406
Programa de Formación	CONFECCION DE PANTALON MASCULINO.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 28674013	ADA LUZ GONGORA SILVA	Matriculado
CC - 30333316	ALEIDA GUTIERREZ MONCADA	Matriculado
CC - 28577234	BLANCA YANETH INFANTE MENDEZ	Matriculado
CC - 1094932936	BRIGITHIE JOHANA MORA MORA	Matriculado
CC - 9705257	CARLOS MARIO LOPEZ HOLGUIN	Matriculado
CC - 40437487	DAY RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 22242853	GLORIA ISABEL MONTIEL ZABALETA	Matriculado
CC - 1050660116	KEREN HAPUC GALINDO FIGUEROA	Matriculado
CC - 36554217	LIBIA ESTHER DEVANS VEGA	Matriculado
CC - 21243151	LIGIA PATRICIA FLOREZ MARTINEZ	Matriculado
CC - 1063456355	LINA ELVIRA GARCIA MARTINEZ	Matriculado
CC - 1084975673	LINA MARIA ARICAPA HOLGUIN	Matriculado
CC - 1007665107	LINEY DEL CARMEN MEZA MACEA	Matriculado
CC - 67022565	LIZBETH STELLA CUESTA	Matriculado
CC - 66363107	LUISA FERNANDA GUARIN RAMIREZ	Matriculado
TI - 1060040643	LUISA FERNANDA PROAÑOS POSSO	Matriculado
CC - 28765306	LUZ ADRIANA MARTINEZ DIAZ	Matriculado
CC - 1005101375	LUZ VERONICA CARMONA GONZALEZ	Matriculado
CC - 1037486360	MARIA CAMILA ROBLES OSORIO	Matriculado
CC - 41091567	MARIA GUIOMAR GONZALEZ RAMIREZ	Matriculado
CC - 30230725	MARITHA LORENA CASTAÑO MARTINEZ	Matriculado
CC - 52454346	NELLY GONZALEZ PINEDA	Matriculado
CC - 1036041056	VALENTINA CARVAJAL OLAYA	Matriculado
CC - 1030556493	YENNIFER YOHANA TOVAR ALARCON	Matriculado
CC - 41353617	YOLEIDA COLMENARES DUCON	Matriculado



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Reporte de Inscripciones

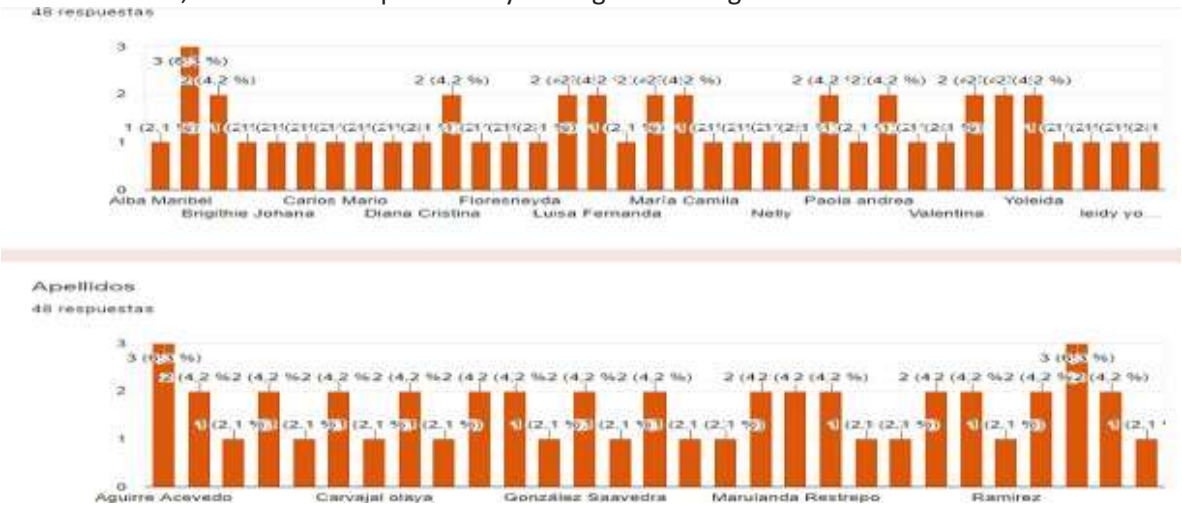
Código Ficha	2315425
Programa de Formación	CONFECCION DE PANTALON MASCULINO.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 41902037	ADRIANA ZAPATA GUTIERREZ	matriculado
CC - 1005206008	ANGELA MARIA RIOS SOTO	matriculado
CC - 41961413	CAROLINA RAMIREZ LOAIZA	matriculado
CC - 1127140151	CLARA MILENA URIBE ANDUEZA	matriculado
CC - 11166665650	DENNIS ROSALBA BAREÑO GOMEZ	matriculado
CC - 1127142133	DENNISE ESTRELLA ESTRADA ERRENUMA	matriculado
CC - 41945554	DORA PATRICIA AGUIRRE ACEVEDO	matriculado
CC - 30935414	EDILMA RIOS PULIDO	matriculado
CC - 31564553	EMILSEN DEL CARMEN CUELLAR SAA	matriculado
CC - 40325326	FRANCY LILIANA ALFEREZ RIAÑO	matriculado
CC - 16256453	FREDDY TIBADUIZA PEREZ	matriculado
CC - 41012646	GLORIA LILIANA LIBREROS GONZALEZ	matriculado
CC - 1094342214	JAKELINE ARIAS GUARIN	matriculado
CC - 1127141529	JHON LEANDRO CRUZ CUTARES	matriculado
CC - 1120445506	LEIDY YOVANA FERNANDEZ CORREA	matriculado
CC - 3501775	LEO DAN ORTEGA MUÑOZ	matriculado
CC - 1094839203	LINA MARCELA MORENO RAMIREZ	matriculado
CC - 24606544	LUCELY MARULANDA RESTREPO	matriculado
CC - 1124335328	LUZ DARY SANTOS PEREZ	matriculado
CC - 35450106	LUZ MARIA GIRALDO HERRERA	matriculado
CC - 51813057	LUZ MARINA ALZATE VALENCIA	matriculado
CC - 40416663	LUZ YAKELINE LOPEZ CHAGUEA	matriculado
CC - 1117324002	MABEL ROCIO ERRENUMA	matriculado
CC - 41309173	MARIA ELENA LOAIZA QUICENO	matriculado
CC - 41065275	NIDIA MARIN RODRIGUEZ	matriculado
CC - 1116666174	NORA DELLY BAREÑO GOMEZ	matriculado
CC - 40433200	SANDRA SEGUIRA RODRIGUEZ	matriculado
CC - 1114091311	YEIMY LORENA JIMENEZ MEJIA	matriculado

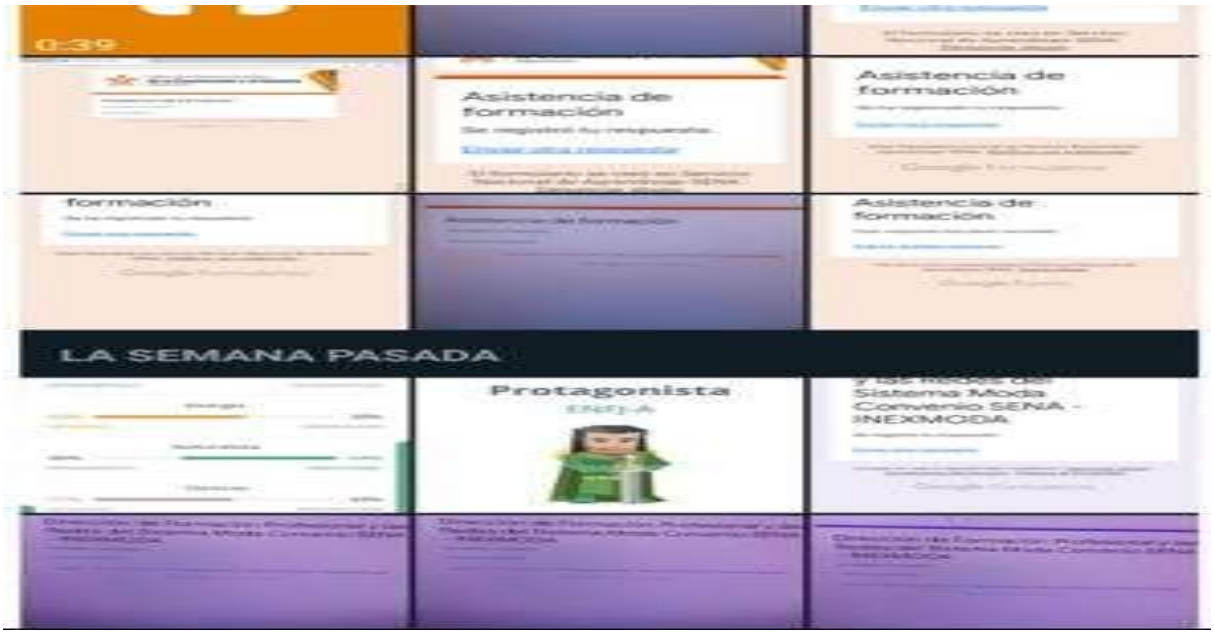
Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes

actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de

aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información



Obligación 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



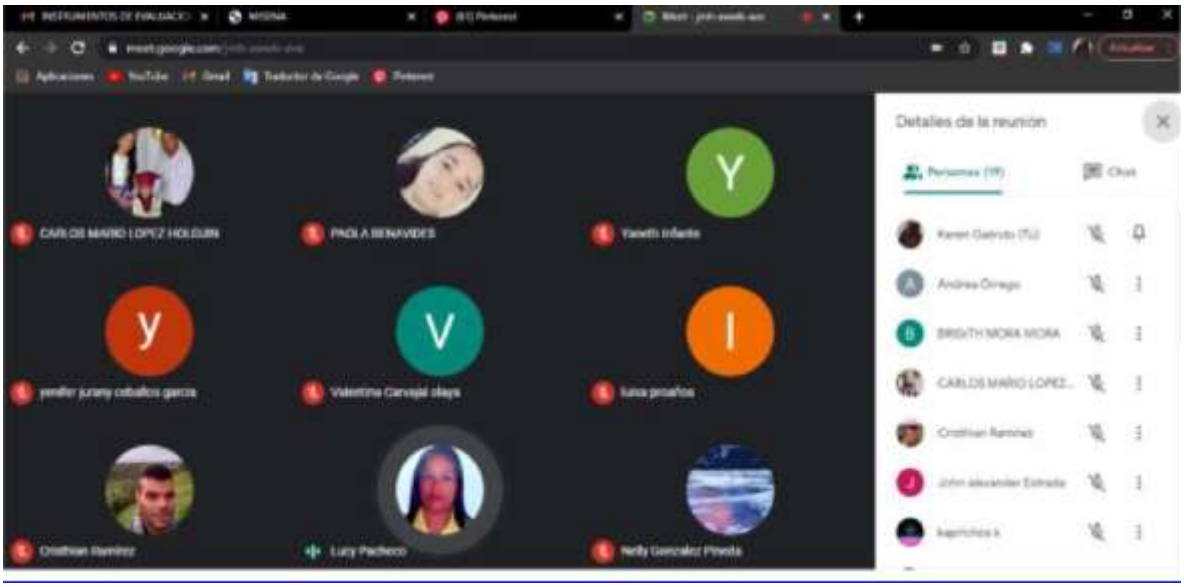
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 21. Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

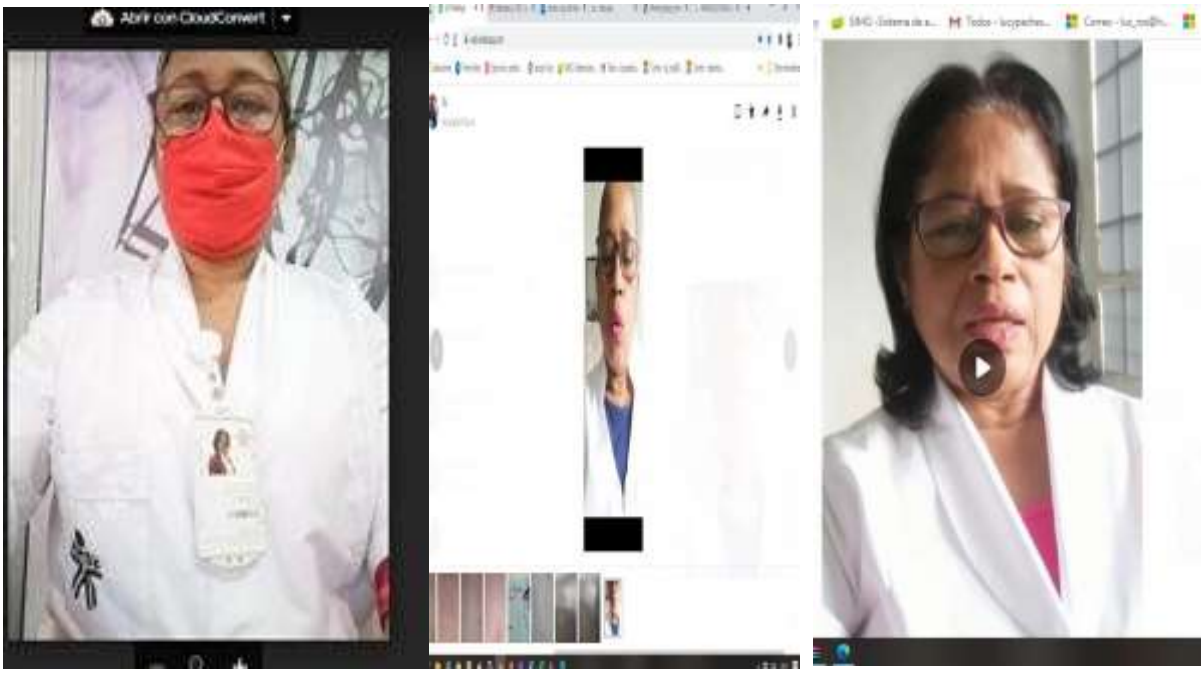




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Obligación 23: Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.



Obligación 25: Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del

seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.



Obligación 29. El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de

formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
En esta obligación se envía a Kelineth para verificar informe y evidencias de las horas exigidas en la formación seguin lineamientos institucionales.

S

serviciopse@ac... 11:20 a. m.

para mí



¡Hola, Lucy del Rosario Pacheco Escobar

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1080153878
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9422599063
Valor de la Transacción: $ 471.800
Fecha de Transacción: 02/08/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26249443		PACHECO ESCOBAR LUCY DEL ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra80A#63B-63	MEDELLIN-ANTIOQUIA	2345783	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1080153878	9422599063	I	2021/08/11	2021/08/02	BANCOLOMBIA	0	$471,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,524,400	$244,000			$1,524,400	$190,600			$0	$0			$1,524,400	$37,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,524,400	$244,000			$1,524,400	$190,600			$0	$0			$1,524,400	$37,200		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$1,524,400	$244,000			$1,524,400	$190,600			$0	$0			$1,524,400	$37,200		$0	$0
1	CC 26249443	PACHECO LUCY	25-14	30	$1,524,400	$244,000	EPS016	30	$1,524,400	$190,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,524,400	$37,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,524,400	$244,000			$1,524,400	$190,600			$0	$0			$1,524,400	$37,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26249443		PACHECO ESCOBAR LUCY DEL ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra80A#63B-63	MEDELLIN-ANTIOQUIA	2345783	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1080153878	9422599063	I	2021/08/11	2021/08/02	BANCOLOMBIA	0	$471,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$244,000	$0	$0	$244,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$244,000	$0	$0	$244,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$37,200	$0	$0	$37,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$37,200	$0	$0	$37,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,600	$0	$0	$190,600
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$190,600	$0	$0	$190,600
TOTAL				1	$471,800	$0	$0	$471,800