PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha BOGOTA Agosto de 2021

Señor (a)

Ricardo Guzman Barragan
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2201155
Cargo del supervisor COORDINADOR
Dependencia Coordinación
Ciudad Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2201155 del año 2021

Ariel Gil Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No.16661142 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnología y Transporte , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto de 2021objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de treinta y un millones setecientos mil pesos M/Cte. ($31.700.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero del 2021 a noviembre del 2021, por valor de tres millones de pesos M/Cte. ($3.000.000), y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de un millón setecientos mil pesos M/Cte. ($1.700.000).

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
1 Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices,

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	a). Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación	Explicarles los procedimientos de la inducción y de la competencia de corregir fallas en las motocicletas con las fichas 2343231/2372083	Explicarles los procedimientos de la inducción y de la competencia de corregir fallas en las motocicletas con las fichas 2343231/2372083
2	b) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Explicarles los procedimientos de la inducción y de la competencia de corregir fallas en las motocicletas con las fichas 2343231/2372083	Reporte del estado de aprendices en el aplicativo sofia plus.
3	c). Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a lasrutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluacióne inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Explicarles los procedimientos de la inducción y de la competencia de corregir fallas en las motocicletas con las fichas 2343231/2372083	Reporte del estado de aprendices en el aplicativo sofia plus.
4	d) Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	Explicarles los procedimientos de la inducción y de la competencia de corregir fallas en las motocicletas con las fichas 2343231/2372083	Explicación en la presencialidad con el plan piloto las competencias en el programa de técnico en las motocicletas y motocarros
5	e) Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices	Explicarles los procedimientos de la inducción y de la competencia de corregir fallas en las motocicletas con las fichas 2343231/2372083	Reporte de horas
6	f)Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Explicarles los procedimientos de la inducción y de la competencia de corregir fallas en las motocicletas con las fichas 2343231/2372083	Listados de asistencias, llamados de atención y firma de compromisos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8614558091 de la planilla, asopagos de Julio 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (00) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista Ariel Gil Martinez
C.C. No. 16661142

Recibí a satisfacción:

Firma
Ricardo Guzman Barragan
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201155 **de 2021**
Cargo coordinador

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Ariel Gil Martinez ***MES/AÑO:*** ***ago-21***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
2	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a 10 pm	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	8
3	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	16
4	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	24
5	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	32
6	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	40
9	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	48
10	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	56
11	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	60
12	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	64
13	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	72
17	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	80
18	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	88
19	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	96
20	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	104
23	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	112
24	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	120
25	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	128
26	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a 10 pm	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	136
27	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a 10 pm	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	144
30	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a 10 pm	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	152
31	8	2021	de 10 am a 2 pm de 6 pm a 10 pm	2343231/2372083	Induccion y competencia de prevenir fallas	X		8	160

NOMBRE COORDINADOR: RICARDO GUZMAN BARRAGAN

C.C. : 19460063

Nombre del Instructor: Ariel Gil Martinez

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Ariel Gil Martinez

C.C 16.661.142

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76834674000