PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 17 de agosto de 2021

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2195573
Coordinador Académico –Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2195573 del año 2021

SAMAY CORREA CASTELLANOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37840056 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrao la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($35.950.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.784.220). b) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2021

Plazo: Nueve(9) meses 15 dias, sin exceder del 18 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructora, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media en la Red de Conocimiento Ambiental, Área Temática: Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Implementacion Guias de aprendizaje, según planeación pedagogica	Carpeta Evidencias Guias de aprendizaje

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.		https://drive.google.com/drive/folders/1JhKw_WdtBBhKqduYEOCcWN073MSKTpQ2
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación profesional fichas: 2057244, 2057245, 2057206, 2060961, 2255498.	Carpeta Informe apoyo a la formación https://drive.google.com/drive/folders/1_FK-0Fnm_GvS5gQeCtlidmTEb9TKZDAT
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó la formación profesional con la herramienta google Drive, google Meet, LMS Territorium aplicando estrategías pedagógicas fichas: 2057206, 2057244,2057245,2060961,2255498.	Carpeta sesiones en línea https://drive.google.com/drive/folders/1zBO-S4rudsto9oH6YNik70ON6UJ4s_FM
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registraro Juicios evaluativos Fichas 2057244, 2057245, 2060961, 2057206 y 2255498	Carpeta Juicios Evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/18fakNxIzbqPugZNxBq4k1Fup7GaswSDV
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Diligencie diariamente reporte de condiciones de salud- participe en eventos virtuales dirigida por profesionales de la salud de la regional Santander-	Carpeta encuestas- SIGA-SST https://drive.google.com/drive/folders/1jQen0z2eH32VEWNfL-mvt6N_90rFlog-

	convocatorias que el centro programa.	Semana de la salud-Participe encuesta Matriz de peligros	
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realice seguimiento Etapa Productiva fichas: 2057244,2057245, 2060961, 2057206, 2255498	Seguimiento Etapa Productiva Ficha **2057244** https://drive.google.com/drive/folders/1aRMEwnrRcEqRacGgXekfVhzBAO5uu_FJ Seguimiento Etapa Productiva Ficha **2057245** https://drive.google.com/drive/folders/16wAXOABxxSl5OXn_zVlg6UQhKn7Dlhhh Seguimiento Etapa Productiva Ficha **2060961** https://drive.google.com/drive/folders/18niASsoUWuZPs9kZ0dHir1-JGnhv9V1t Seguimiento Etapa Productiva Ficha **2057206** https://drive.google.com/drive/folders/19FfQU6J4fXTpf1_x-xRt91KhDlsAgILb Seguimiento Etapa Productiva Ficha **2255498** https://drive.google.com/drive/folders/1tE8K3Voy6OHky0tqgeX9e9P21HbKOBKJ
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

19.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
21.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
22.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
23.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizó esta actividad durante este mes	No aplica
24.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizó la formación profesional con las fichas: 2057244, 2057245, 2057206, 2060961, 2255498	Carpeta informe apoyo a la formación https://drive.google.com/drive/folders/1_FK-0Fnm_GvS5gQeCtlidmTEb9TKZDAT
25.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
30.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se impartio formación profesional por herramientas TICS a las ficha 2057244,2057245,2060961, 2057206 y 2255498 Se participó en reunion videoconferencia citada por el líder de Articulación	Carpeta Informe mensual https://drive.google.com/drive/folders/1QpNnr3BjSYwcHyO2G7VbW3_CFaJ1PXCH Carpeta Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1o1gD_6cb1GxI6L3gKd_xvpihq67jAJyi
31.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 50793044 de la planilla ARUS PILA mes de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Samay Correa Castellanos
Contratista
C.C. No. 37840056

Recibí a satisfacción:

Firma
Santiago Lozada Garces
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2195573
Coordinador Académico –Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón Santander

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1	Actividades de aprendizaje - Semana 2	Actividades de aprendizaje - Semana 3	Actividades de aprendizaje - Semana 4	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Tecnico en Manejo Ambiental	2057244	SAMAY CORREA CASTELLANOS	EDUCACION AMBIENTAL	Guía de Aprendizaje Educacion Ambiental. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Educación Ambiental desde la primera infancia	Guía de Aprendizaje Educacion Ambiental Elaboracion de volantes temas Ambientales- CONTAMINACION DEL AGUA, AIRE, RUIDO, CONTAMINACION POR APARATOS ELECTRICOS Y/O ELECTRONICOS, CONTAMINACION POR RESIDUOS PELIGROSOS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Guía de Aprendizaje Educacion Ambiental.Elaboracion de cartilla Tema: Uso Eficiente y Ahorro del Agua.	Guía de Aprendizaje. Educacion Ambiental.Elaboracion Plegable: Tema: PROYECTO PRODUCTIVO, ENVIO GUIA A SENA TERITORIUM	TALLERES, VIDEOS, ESTUDIOS DE CASO, INVESTIGACION, MATERIAL DE APOYO	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1OaY1Zz1SDwzUF1hFl9jYljruL-4rxl21	SEMANAL
Tecnico en Manejo Ambiental	2057245	SAMAY CORREA CASTELLANOS	EDUCACION AMBIENTAL	Guía de Aprendizaje Educacion Ambiental. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Educación Ambiental desde la primera infancia	Guía de Aprendizaje Educacion Ambiental Elaboracion de volantes temas Ambientales- CONTAMINACION DEL AGUA, AIRE, RUIDO, CONTAMINACION POR APARATOS ELECTRICOS Y/O ELECTRONICOS, CONTAMINACION POR RESIDUOS PELIGROSOS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Guía de Aprendizaje Educacion Ambiental.Elaboracion de cartilla Tema: Uso Eficiente y Ahorro del Agua.	Guía de Aprendizaje. Educacion Ambiental.Elaboracion Plegable: Tema: PROYECTO PRODUCTIVO, ENVIO GUIA A SENA TERITORIUM	TALLERES, VIDEOS, ESTUDIOS DE CASO, INVESTIGACION, MATERIAL DE APOYO	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1gl9U-acVJkv6o6kOWiXcvuF5M-TjlRRS	SEMANAL
Tecnico en Manejo Ambiental	2057206	SAMAY CORREA CASTELLANOS	EDUCACION AMBIENTAL	Guía de Aprendizaje Educacion Ambiental. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Educación Ambiental desde la primera infancia	Guía de Aprendizaje Educacion Ambiental Elaboracion de volantes temas Ambientales- CONTAMINACION DEL AGUA, AIRE, RUIDO, CONTAMINACION POR APARATOS ELECTRICOS Y/O ELECTRONICOS, CONTAMINACION POR RESIDUOS PELIGROSOS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Guía de Aprendizaje Educacion Ambiental.Elaboracion de cartilla Tema: Uso Eficiente y Ahorro del Agua.	Guía de Aprendizaje. Educacion Ambiental.Elaboracion Plegable: Tema: PROYECTO PRODUCTIVO, ENVIO GUIA A SENA TERITORIUM	TALLERES, VIDEOS, ESTUDIOS DE CASO, INVESTIGACION, MATERIAL DE APOYO	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1nTODL7DRflUv5GsW990iT0OdBO8n2YKc	SEMANAL
Tecnico en Manejo Ambiental	2060961	SAMAY CORREA CASTELLANOS	EDUCACION AMBIENTAL	Guía de Aprendizaje Educacion Ambiental. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Educación Ambiental desde la primera infancia	Guía de Aprendizaje Educacion Ambiental Elaboracion de volantes temas Ambientales- CONTAMINACION DEL AGUA, AIRE, RUIDO, CONTAMINACION POR APARATOS ELECTRICOS Y/O ELECTRONICOS, CONTAMINACION POR RESIDUOS PELIGROSOS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Guía de Aprendizaje Educacion Ambiental.Elaboracion de cartilla Tema: Uso Eficiente y Ahorro del Agua.	Guía de Aprendizaje. Educacion Ambiental.Elaboracion Plegable: Tema: PROYECTO PRODUCTIVO, ENVIO GUIA A SENA TERITORIUM	TALLERES, VIDEOS, ESTUDIOS DE CASO, INVESTIGACION, MATERIAL DE APOYO	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/19WtYOY51P3VePOwCEJi_28PyGwV0zkbY	SEMANAL
Tecnico en Monitoreo Ambiental	2255498	SAMAY CORREA CASTELLANOS	GUIA No.3 GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS-	GUIA No.3 GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS- Planificar el almacenamiento de los residuos peligrosos de acuerdo con el sistema globalmente armonizado (SGA).	GUIA No.3 GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS- Elaborar Ruta de Recolección de Residuos Sólidos de acuerdo normatividad ambiental vigente.	GUIA No.3 GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS- Aplicar Alternativas de Manejo Integral de Residuos Sólidos Peligrosos y no Peligrosos de Acuerdo a Normativa.	GUIA No.3 GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS- REALIZAR PROCESO DE COMPOSTAJE Y LOMBRICULTURA- PROYECTO PRODUCTIVO	TALLERES, VIDEOS, ESTUDIOS DE CASO, INVESTIGACION, MATERIAL DE APOYO	DRIVE, WHATSAPP, GOOGLE MEET, LMS SENA TERRITORIUM	https://drive.google.com/drive/folders/1Acz1a_G68d5K4gt-9n-2vpsv7mYkpFHL	SEMANAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 17 de agosto de 2021

Ficha	Programa de formación
2057244	Técnico en Manejo Ambiental
2057245	Técnico en Manejo Ambiental
2057206	Técnico en Manejo Ambiental
2060961	Técnico en Manejo Ambiental
2255498	Técnico en Monitoreo Ambiental

PROYECCION PLAN DE TRABAJO: 18 al 31 de agosto de 2021

-**FICHA 2057244**; Colegio Portal Campestre Norte. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234. Guía de Educación Ambiental
https://drive.google.com/drive/folders/18Q7poHGpfWNwGKqb81I3V-3_WcbRSrM8

-**FICHA 2057245**; Colegio Portal Campestre Norte. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234. Guía de Educación Ambiental
https://drive.google.com/drive/folders/1_2SJjnySiq-SvJnC-FUYqB7dBiTAHqi8

-**FICHA 2060961**; Colegio Villas de San Juan. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234. Guía de Educación Ambiental
https://drive.google.com/drive/folders/1eAIVQEMQMvTZlTr6M3cqaIwHsyIeazd0

-**FICHA 2057206**. Colegio Comunitario MINCA. Programa Técnico en Manejo Ambiental, Código 226234. Guía de Educación Ambiental
https://drive.google.com/drive/folders/1wqPxVTzOmU6zTuZjlKvyZFQl_ZlAQd7U

-**FICHA 2255498**; Colegio Portal Campestre Norte. Programa Técnico en Monitoreo Ambiental. Código 2223301 Guía No. 3 Gestión de Residuos Solidos
https://drive.google.com/drive/folders/1hmaUrX8qqApURWTYsYg-xZ-f7n9JqE-y

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
1. Programe sesiones de videoconferencia por la herramienta Google Meet. Se interactuó constantemente con grupos de Whatsapp y DRIVE .	Los aprendices interactúan más en grupo de WhatsApp, por lo tanto, se ha intensificado utilizar esta herramienta para mejorar la comunicación con los aprendices, además se continúan aclarando dudas respecto a actividades propuestas.	No se presentó dificultad alguna.
2. Para la formación profesional de las fichas 2057244, 2057245, 2057206 y 2060961, se desarrollaron actividades para dar cumplimiento con la Guía de Educación Ambiental- Para la ficha 2255498 Se abordó la Guía de Aprendizaje No. 3 Gestión de Residuos solidos	-Se logró establecer actividades que cumplieran con la planeación pedagógica de la Guía de Aprendizaje de Educación Ambiental y Gestión de Residuos sólidos respectivamente	No se presentó dificultad alguna
3. Participe en reuniones citadas líder del programa y Coordinador académico por medio de la herramienta Google Meet.	-Implemente las directrices establecidas por el líder y coordinador del programa en cuanto a lineamientos propuestos en las videoconferencias y por vía correo electrónico	No se presentó dificultad alguna
4. **Se realizaron juicios evaluativos fichas 2057244, 2057245, 2057206, 2060961 R.A** -Seleccionar las prioridades de información para el diseño de		No se presentó dificultad alguna

planes y acciones de un programa en educación ambiental según la actividad - **Se realizaron juicios evaluativos ficha 2255498 RA** Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa.	-Se emitieron juicios evaluativos a las fichas 2057244, 2057245, 2060961, 2057206, 2255498.	

2. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

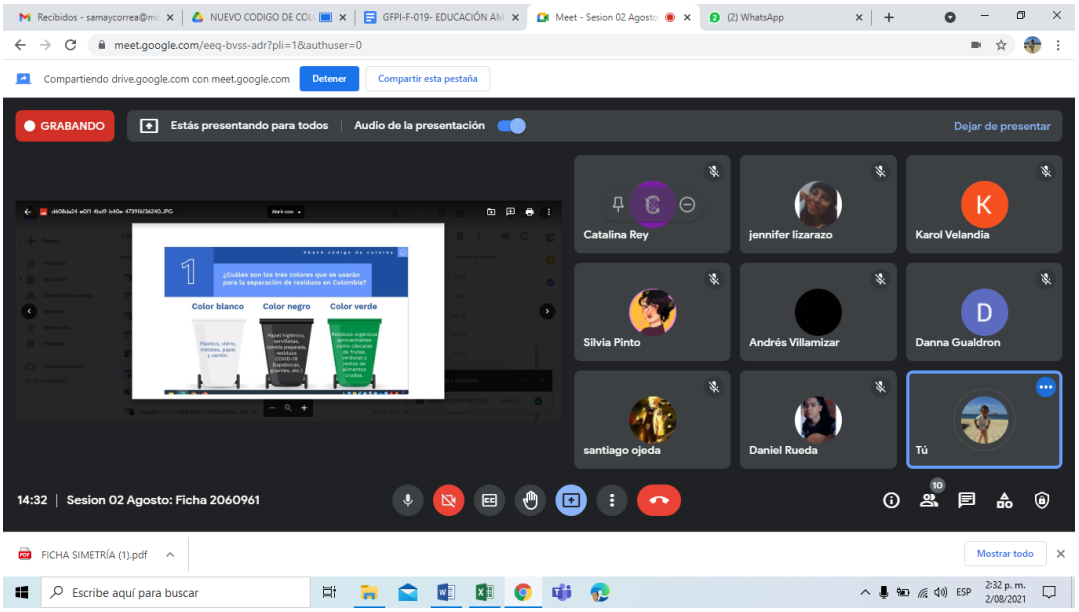
- WhatsApp
-Google Meet
-Google DRIVE
-SENA Territorium
-Correo electrónico

3. Evidencias de trabajo

FICHA 2060961-COLEGIO VILLAS DE SAN JUAN-DRIVE Y SESIONES EN LINEA-02 de AGOSTO 2021- SENA TERRITORIUM

https://drive.google.com/drive/folders/19WtYOY51P3VePOwCEJi_28PyGwV0zkbY

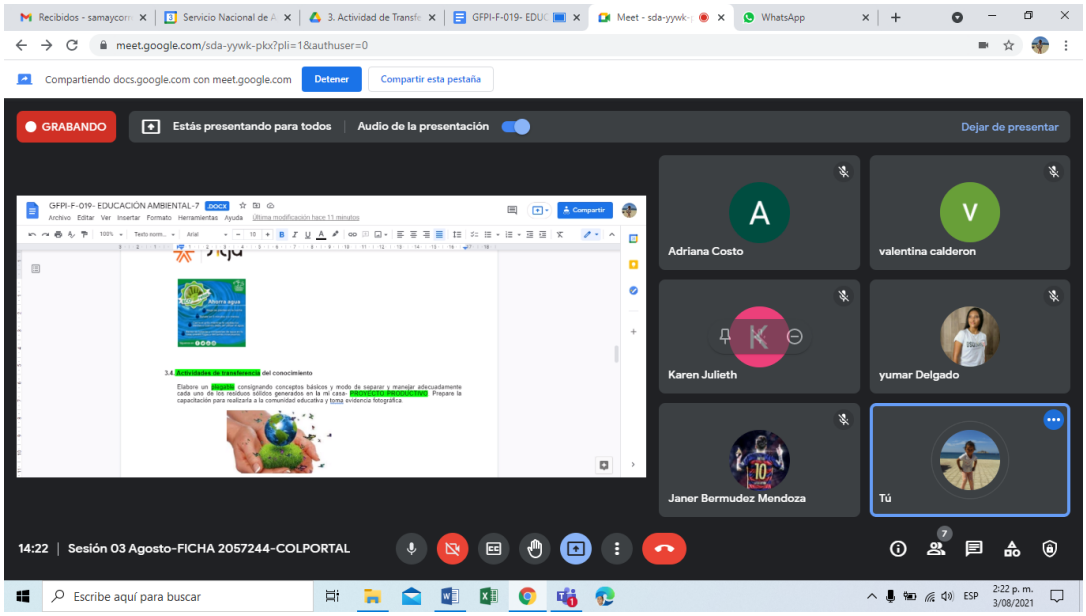
https://drive.google.com/drive/folders/1zBO-S4rudsto9oH6YNik70ON6UJ4s_FM



-FICHA 2057244-SESION GOOGLE MEET-COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE- 03 AGOSTO de 2021

https://drive.google.com/drive/folders/1OaY1Zz1SDwzUF1hFI9jYljruL-4rxI21

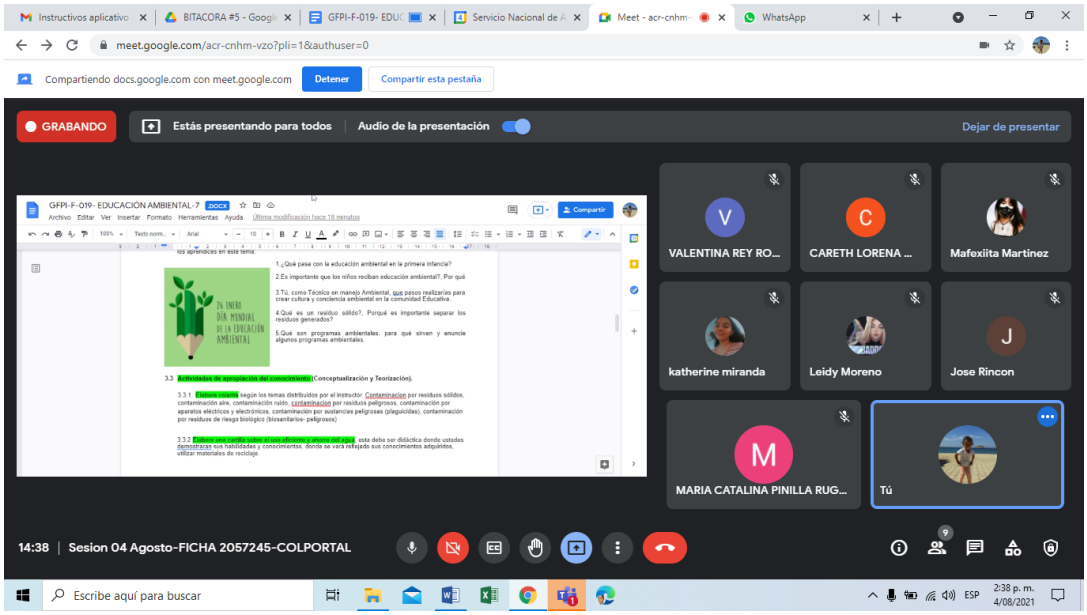
https://drive.google.com/drive/folders/1zBO-S4rudsto9oH6YNik70ON6UJ4s_FM



- FICHA 2057245-COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE- 04 AGOSTO -HERRAMIENTA GOOGLE MEET-DRIVE

https://drive.google.com/drive/folders/1gl9U-acVJkv6o6kOWiXcvuF5M-TjIRRS

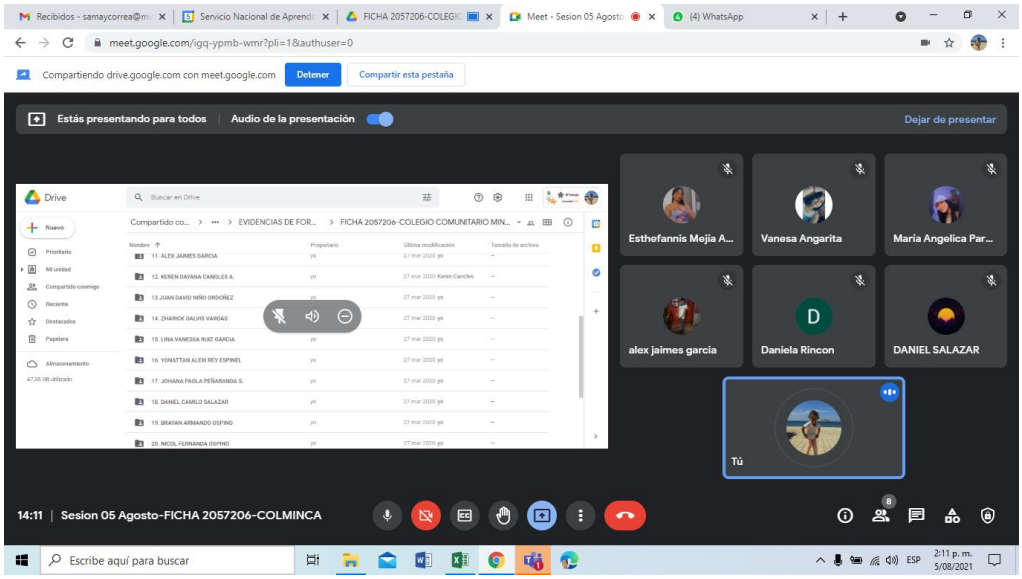
https://drive.google.com/drive/folders/1zBO-S4rudsto9oH6YNik70ON6UJ4s_FM



-FICHA 2057206-AGOSTO 5-INSTITUTO COMUNITARIO MINCA -DRIVE Y SESIONES EN LINEA

https://drive.google.com/drive/folders/1nTODL7DRflUv5GsW990iT0OdBO8n2YKc

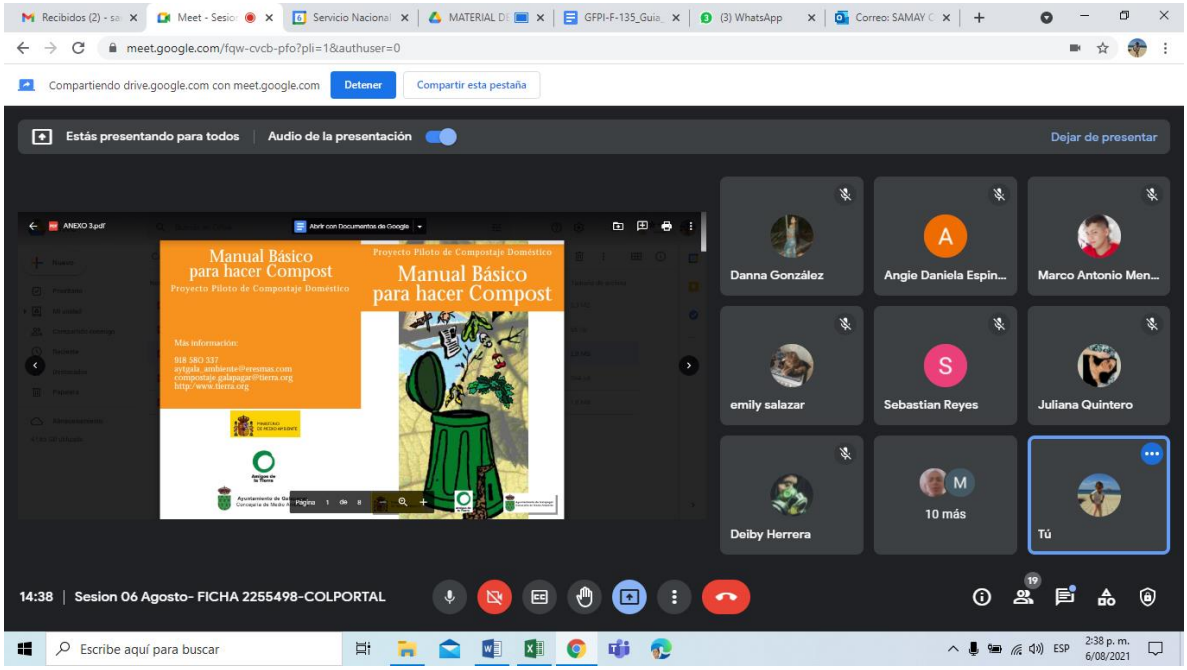
https://drive.google.com/drive/folders/1zBO-S4rudsto9oH6YNik70ON6UJ4s_FM



- FICHA 2255498-COLEGIO PORTAL CAMPESTRE NORTE-SESION LINEA –viernes 06 de AGOSTO 2021 -HERRAMIENTA GOOGLE MEET-SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

https://drive.google.com/drive/folders/1Acz1a_G68d5K4qt-9n-2vpsv7mYkpFHL

https://drive.google.com/drive/folders/1zBO-S4rudsto9oH6YNik70ON6UJ4s_FM



4. Reflexiones y compromisos

El proceso de aprendizaje con las herramientas TICS favorece el acceso a los contenidos y las comunicaciones, facilita el aprendizaje cooperativo y el intercambio, y al mismo tiempo permite la individualización de la enseñanza-aprendizaje, pero nos lleva a desafiar ciertos riesgos como son la dispersión, la sensación de soledad y la de que el esfuerzo que debe hacerse es excesivo, es por esto que instructor es fundamental para velar por minimizar estos riesgos.

Elaboró:



SAMAY CORREA CASTELLANOS

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057244 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057245 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060961 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057206 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255498 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 169,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL