PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Agosto de 2021

Señor
LEONARDO ANDRÉS NÚÑEZ GARCíA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2192861 de 2021
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año **2021**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2192861** del año **2021**

CARLOS ANDRES CORZO PEÑALOZA identificado con la cédula de ciudadanía No. **1098678542**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($41.340.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos mil pesos mcte ($3.900.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato, por un periodo de 10 meses y 18 días. d) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma establecido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorros No. 4342012486 de Banco Scotiabank Colpatria,** cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual en el programa FIC, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se orientó formación con parámetros estipulados en estructura curricular y proyecto formativo orientado en resultado de aprendizaje.	Portafolio en DRIVE misena suministrado por Coordinación Académica
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con	Se orientó formación profesional integral a las formaciones cumpliendo con los requerimientos necesarios.	Portafolio en DRIVE misena suministrado por Coordinación Académica

	el SENA y en el ambiente e formación asignado		
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la formación profesional Integral	Alistamiento a la formación, diseño de guías de Aprendizaje y planeación de actividades de aprendizaje.	Portafolio en DRIVE misena suministrado por Coordinación Académica
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se crea en el aprendíz las habilidades y las destrezas para el desarrollo de sus competencias profesionales	Portafolio en DRIVE misena suministrado por Coordinación Académica
5.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Evaluación de resultados de aprendizaje, competencias y evidencias en SofiaPlus y Territorium.	Reporte de juicios evaluativos y Portafolio en DRIVE misena suministrado por Coordinación Académica.
6.	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Alistamiento a la formación, diseño de guías de Aprendizaje y planeación de actividades de aprendizaje.	Portafolio en DRIVE misena suministrado por Coordinación Académica
7.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgación por medios tecnológicos y participación en las charlas programadas.	
8.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.		No aplica
9.	Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se documentaron los procesos formativos mediante el uso de la plataforma Territorium	Archivos en la plataforma virtual Trritorium. Portafolio en DRIVE misena suministrado por Coordinación Académica
10.	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación	Implementación de actividades pedagógicas en cumplmiento de los requerminientos.	Portafolio en DRIVE misena suministrado por Coordinación Académica
11.	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	En el mes no se requirió realizar acciones asociadas a esta obligación	No aplica.
12.	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral	Se orientó formación profesional integral a las formaciones cumpliendo con los requerimientos necesarios.	Portafolio en DRIVE misena suministrado por Coordinación Académica
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	En el mes no se requirió realizar acciones asociadas a esta obligación	No aplica
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño	Incorporar en las guias de aprendizaje estrategias	Portafolio en DRIVE misena suministrado

	técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	pedagógicas acordes a lo solictado	por Coordinación Académica
15.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Evaluación de resultados de aprendizaje, competencias y evidencias en SofiaPlus y Territorium.	Archivos reposan en plataforma SofiaPlus. Portafolio en DRIVE misena suministrado por Coordinación Académica
16.	El Coordinador Académico, le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En el mes no se requirió realizar acciones asociadas a esta obligación	No aplica.
17.	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Se orientó formación profesional integral a las formaciones cumpliendo con los requerimientos necesarios.	Portafolio en DRIVE misena suministrado por Coordinación Académica
18.	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa	Se realizó pago de obligaciones referentes a salud, pensión y ARL.	Planilla de pago número **50238880** anexa en este documento.
19.	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los	Realización de examenes médicos ocupacionales exigidos. Certificación en los cursos y programas de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Utilización de los elementos de protección personal en los ambientes requeridos.	Certificación de exámenes ocupacionales en SECOP II.

	contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
20.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	En el mes no se requirió realizar acciones asociadas a esta obligación	No apica.
21.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informes y requerimientos propios de la obligación	Portafolio en DRIVE misena suministrado por Coordinación Académica
22.	Presentar por medio de la plataforma SecopII, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Presentación oportuna de informe mensual de actividades y cuenta de cobro a supervisor de contrato y cargarlos oportunamente a SECOP II.	Plataforma SECOP II
23.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento	En el mes no se requirió realizar acciones asociadas a esta obligación	No aplica.
24.	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	No se presentaron PQR’s al instructor por trato con aprendices y comunidad SENA.	No aplica

25.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No hubo acciones adicionales para el cumplimiento de objetivos contractuales.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **50238880** de la planilla, expedido por ARUS – ENLACE OPERATIVO, correspondiente al mes de **JULIO** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Andrés Corzo Peñaloza
Contratista
C.C. No. 1.098.656.587 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
LEONARDO ANDRES NUÑEZ GARCIA
Supervisor Contrato N° 2192861 de 2021
Coordinador Académico de Formación Titulada

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

1. Denominación del Programa de Formación:
2. Código del Programa de Formación:
3. Nombre del Proyecto:
4. Fase del Proyecto: Planeación
5. Actividad de Proyecto:
    a. Presentar un reporte oral y escrito sobre las vacaciones de sus sueños utilizando los conceptos de gramática y vocabulario desarrollados en el nivel.
    b. Reconocer las señales de salud y seguridad en el trabajo que se encuentran en el centro de formación y clasificarlas dentro del grupo correspondiente según la normatividad vigente.

- Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    1. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
    2. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
- Duración de la Guía: 60 horas

2. PRESENTACION

Continuando con el proceso de aprendizaje en este nivel se pretende lograr que los aprendices tengan los conocimientos necesarios para interactuar de forma sencilla dentro de su entorno personal y educativo frente a situaciones cotidianas ya sean personales o dentro de los ambientes de formación reconociendo estructuras básicas y vocabulario básico en un contexto familiar y laboral.

Para este nivel los aprendices desarrollaran actividades sobre el uso de presente continuo, uso de should para realizar recomendaciones, y uso de can para expresar habilidades; aprenderán manejo de conectores y adverbios de frecuencia; y ampliaran su vocabulario enfatizando familia, ropa y accesorios y señales de seguridad en el trabajo.

¡Este es el momento perfecto para aprender!... realiza todas las actividades con el acompañamiento de tu instructor de inglés!

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

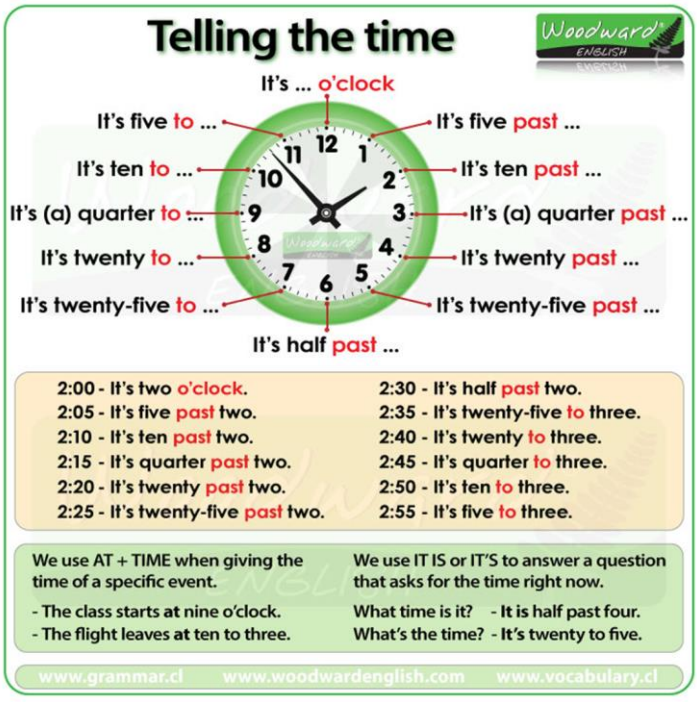
3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Actividad Guess who!

Game to be played as a whole class: divide the class in 2 groups, each group need to select 5 famous people (could be an actor, sports player, cartoon, singer ...), and through asking yes or no questions each group try to guess who is

Colors - Colours





- The simple past tense is also used to talk about habitual or repeated actions that took place in the past. *For example*: "*When Valerie was a child* we always *went* to the park every afternoon."



ACTIVITY PAST SIMPLE TENSE:

1. Using the past tense expressions that are below make sentences indicating the activities that you did in the past. These expressions usually go at the end or at the beginning of the sentences. For example: **Yesterday** I went to the doctor.

- Yesterday. Two days ago. A day before yesterday.
- Last night, last week, last month, last year.
- An hour ago.
- Recently.
- A little while ago.
- A long time ago.
- In the past.
- This morning.
- During the day.
- In 2010

2. Fill the gaps with the correct form of the verb: in past tense, past participle and base form.

Base form	Past tense
Be	
Begin	