ESTUDIO DEL SECTOR

Atendiendo lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, se realiza el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

MODALIDAD	CONTRATACION DI	MINIMA CUANTIA	SELECCIÓN ABREVIADA	SELECCIÓN SUBASTA INVERSA	CONCURSO DE MÉRITOS	LICITACION PUBLICA
		X				

Código de clasificación de bienes y servicios

CODIGO	**NOMBRE**
14111500	Papel de Imprenta y Papel de Escribir

PERSPECTIVA TECNICA

Para efectuar el presente contrato se circunscribe en la necesidad que posee la Administración Municipal de Caicedonia, para dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Moviéndonos por Caicedonia", específicamente en el Pilar No. 6 Gestión Pública Efectiva, y con el fin de ejecutar eficazmente la Meta relacionada con el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas Incrementando en un 40% la Entrega de Notificaciones a Contribuyentes, la cual se encuentra enmarcada dentro del proyecto Municipal No. 2021761220014, Fortalecimiento del Sistema de Cobro Coactivo de la Tesorería Municipal de Caicedonia, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones legales:

A. Que según el Artículo 76.14.1 de la Ley 715 de 2001 "Fortalecimiento Institucional" es posible realizar procesos integrales a nivel institucional, que le permitan a la Administración Municipal Mejorar su Gestión Administrativa, para el Desarrollo Eficiente de sus Competencias, dentro de sus límites financieros.

B. Que es facultad del alcalde Municipal, asegurar la gestión administrativa del Municipio, defender los intereses del mismo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo los parámetros de una administración pública legal, organizada y moderna.

C. Que la planeación y la gestión de los impuestos del Municipio de Caicedonia propician las bases para orientar y realizar acciones, programas y proyectos de la comunidad como base en lo establecido en el Plan de Desarrollo, enmarcado

especialmente en el Fortalecimiento de las finanzas públicas, y poder cumplir con las obligaciones que se causen por la adquisición de bienes y servicios.

D. Que la Entidad exige al contratista capacidad de realizar la entrega de los suministros de papelería y Útiles de Escritorio en las oficinas de la Tesorería Municipal de acuerdo a los requerimientos que se realicen y con la periodicidad que se requieran.

E. El oferente deberá facilitar una herramienta de pedidos, de fácil utilización, consolidación, control y posterior envío de pedidos, la cual debe ser a cargo del contratista, En conclusión durante la ejecución del contrato, el contratista deberá entregar los suministros solicitados por la administración Municipal y estos deben ajustarse a las características técnicas solicitadas en los estudios previos, con el fin de garantizar la calidad de los suministros a entregar por parte del contratista.

En el siguiente cuadro, se muestran los principales oferentes del sector, que participan en procesos contractuales con el Estado.

Nombre Contratista	NIT	Entidad Contratante	No. Contrato	Valor del Contrato
Alba Yolanda Perdomo Cuéllar	29'329.811	Municipio de Caicedonia	092 de marzo 8 de 2021	$ 984.000
Comercializadora López Gómez Asociados S.A.S. COLGASOCIADOS S.A.S. y/o Hersain José López Gómez	901.325.363-2 C.C. R.L. 1.084'254.722	Personería Municipal de Chitaraque – Boyacá	Per-MinC-008-2021	$ 922.800
GLOBAR-FER y/o María Isabel Arango Pino	900.605.702-4 C.C. R.L. 21'527.607	Administración Municipal de Yalí – Antioquia	MC-055-2021	$ 8'000.000
CEMPAC S.A. y/o César Augusto Morales Cadavid	816.005.824 C.C. R.L. 9'815.729	Municipio de Belalcázar Caldas	037 de agosto 10 de 2021	$18'000.000

OTROS ASPECTOS TÉCNICOS:

El proceso tecnológico en el campo de la distribución de útiles y papelería permite realizar las solicitudes de cada elemento por medios electrónicos proporcionando comodidad a los consumidores. Para este proceso la Entidad exige al contratista capacidad de entregar las cantidades Solicitadas por la tesorería, y deberán efectuar las entregas en forma que estipule la Administración Municipal y de acuerdo al requerimiento. El oferente deberá facilitar una herramienta de pedidos, de fácil utilización, consolidación, control y posterior envío de

pedidos, la cual debe ser a cargo del contratista, En conclusión durante la ejecución del contrato, el contratista deberá entregar los suministros solicitados por la Administración Municipal, a través de la Tesorera General, y estos deben ajustarse a las características técnicas solicitadas en estos estudios previos, con el fin de garantizar calidad de los suministros a entregar por parte del contratista.

En el municipio de Caicedonia, existen diferentes establecimientos con las condiciones económicas y financieras y el capital humano disponible que le permitirían participar en un proceso de selección, y que garanticen el suministro permanente de bienes del objeto contractual, tales como Alba Yolanda Perdomo Cuéllar, la cual dentro del desarrollo de las actividades de contratación en algún momento ha presentado propuestas para participar en los diferentes procesos que se han adelantado por parte de la administración municipal, así como también proveedores de otras partes del departamento del Valle, Quindío y Risaralda.

ANALISIS ECONÓMICO:

Teniendo en cuenta que no existe información precisa sobre el tema particular de la distribución de Útiles y papelería que permita hacer un análisis real sobre el asunto, se tomó como referencia para el análisis la comercialización bienes de consumo, que incluye estos elementos.

El sector comercial constituye parte importante de la economía nacional, dada su participación del 7,1% en el Producto Interno Bruto, en el volumen de bienes de consumo final que circulan por este canal, en el crecimiento de las empresas y por ende en el empleo que genera.

En junio de 2021, las ventas reales del comercio minorista aumentaron 24,7% y el personal ocupado disminuyó 0,2% en relación con el mismo mes de 2020. Excluyendo el comercio de combustibles, la variación de las ventas reales del sector fue de 24,3%.

Si se comparan los resultados de junio de 2021 con los de junio de 2019 se evidencia un incremento de 7,1% en las ventas del comercio minorista y una caída en el personal de 5,0%.

Se Adjunta Tabla 3: Variación porcentual y contribución año corrido de las ventas reales del comercio minorista según grupos de mercancías:

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Boletín Técnico
Encuesta Mensual de comercio EMC
Junio 2021

Tabla 3. Variación porcentual y contribución año corrido de las ventas reales del comercio minorista según grupos de mercancías
Total nacional
Enero - junio 2021/enero – junio 2020
Enero - junio 2021/enero – junio 2019p

Líneas de mercancías	Enero - junio de 2021/ Enero - junio de 2020		Enero-junio 2021 / enero-junio 2019	
	Variación %	Contribución PP	Variación %	Contribución PP
Total comercio minorista	**18,1**	**18,1**	**4,3**	**4,3**
Vehículos automotores y motocicletas principalmente de uso de los hogares**	63,5	4,4	10,1	0,9
Combustibles para vehículos automotores	21,2	4,0	-2,6	-0,5
Otros vehículos automotores y motocicletas***	47,6	2,9	7,9	0,6
Repuestos, partes, accesorios y lubricantes para vehículos	28,5	1,7	-4,2	-0,3
Artículos de ferretería, vidrios y pinturas	46,8	1,6	15,9	0,6
Prendas de vestir y textiles	49,6	1,4	-13,7	-0,6
Equipo de informática y telecomunicaciones para uso personal o doméstico	30,7	1,2	57,3	1,6
Electrodomésticos, muebles para el hogar	23,1	0,8	19,9	0,6
*Otras mercancías para uso personal o doméstico, no especificadas anteriormente	20,8	0,6	2,6	0,1
Productos para el aseo del hogar	14,6	0,5	34,8	0,8
Calzado, artículos de cuero y sucedáneos del cuero	41,5	0,4	-21,3	-0,4
Artículos y utensilios de uso doméstico	23,4	0,3	8,5	0,1
Productos farmacéuticos y medicinales	9,9	0,3	7,1	0,2
Bebidas alcohólicas, cigarros, cigarrillos y productos del tabaco	13,8	0,3	6,9	0,1
Productos de aseo personal, cosméticos y perfumería	1,8	0,1	0,8	0,0
Equipos y aparatos de sonido y video	1,0	0,0	3,2	0,1
Bebidas no alcohólicas	-2,6	0,0	-4,5	-0,1
Libros, papelería, periódicos, revistas y útiles escolares	-16,6	-0,1	-28,2	-0,2
Alimentos (víveres en general)	-8,3	-2,2	3,0	0,6

*Otras mercancías, incluye: juguetes, bicicletas, artículos de deporte, piñatería, artículos para bebés, gas propano en cilindros, equipo fotográfico, revestimiento para pisos, etc.
** Incluye: la venta de automóviles particulares, camperos, camionetas, motocicletas y similares nuevos y de vehículos usados realizadas en concesionario
*** Incluye la venta de flotillas o vehículos de cualquier tipo realizadas a través de licitaciones, las ventas a otros concesionarios y la venta de vehículos de transporte público, transporte de carga y otros tipos de vehículos como ambulancias, carros de bomberos, barredoras, etc.
La sumatoria de las contribuciones puede diferir con los anexos por redondeo de decimales.
PP. Puntos porcentuales
p: Preliminar
Fuente: DANE - EMC.

El precio de los elementos requeridos para el contrato no varía considerablemente y está regulado por el gobierno Nacional de acuerdo al índice de precios al consumidor (I.P.C). Las empresas comercializadoras que ofrecen este tipo de suministros, se encuentran en el sector terciario de la economía colombiana, este sector ofrece bienes y servicios al consumidor final.

Con base en la descripción del objeto a contratar y teniendo en cuenta que el plazo de ejecución del contrato es la vigencia 2021, se destinara la suma de **CINCO MILLONES SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($ 5’062.000).**

El precio de los elementos requeridos para el contrato no varía considerablemente y está regulado por el gobierno Nacional de acuerdo al índice de precios al consumidor (I.P.C).

Al revisar contrataciones realizadas por la administración municipal en años anteriores con objetos contractuales similares y realizando los cálculos del incremento legal anual, así como la cantidad de actividades asignadas, y el análisis de las cotizaciones recibidas, el valor proyectado para la presente contratación se encuentra dentro del rango promedio para el pago por el objeto contratado.

Para establecer la contratación fueron tenidos en cuenta las siguientes cotizaciones:

Cotización No. 1

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	Cotización No. 1 + IVA
1	Pegante en Barra x 40 grs., excelente adherencia en papel, cartón, tejidos, fotos, sobres, etiquetas, etc. No Tóxico, Tapa rosca	Unidad	4760
2	Lapicero Negro Platino 100	Unidad	4641
3	Regla Metálica de 30 cms.	Unidad	2023
4	Grapa Standard Caja de 5000 ganchos	Cajas	3094
5	Cosedora Grande	Unidad	22610
6	Calculadoras Ref. MX-12B 12 Digitos, DC 1,5 V	Unidad	36890
7	Resma Tamaño Carta Papel Ecológico 21.6 x 27.5 Cms. x 75 Grs. x 500 Hojas cada Resma NTC 6019	Unidad	14280
8	Tamaño Oficio Papel Ecológico 21.6 x 33.0 Cms. x 75 Grs. x 500 Hojas cada Resma NTC 6019	Unidad	16660
9	Caja de Lápiz No. 2 (exento)	Cajas	9600
10	Cinta Transparente Ancha (De Empaque) 48 mm	Unidad	3570
11	Cajas Archivo Inactivo No. 12 Expedientes Cerrados, Ref.: 35-12, calibre 790, medidas: alto 26, ancho 20, profundidad 41 cms, stikers para relacionar contenido, recubrimiento michelman para evitar la acidificación por contacto	Unidad	6902
12	Carpeta 4 Aletas Desacificada Propalcote 330 Blanca	Unidad	2261

13	Resaltadores 2-5 MM, Utilizable sobre todo tipo de papel, Tinta a Base de Agua, Color Amarillo (Textliner 49)	Unidad	1785
14	Sacaganchos	Unidad	1666
15	Cinta de Enmascarar Ancha	Unidad	13328
16	Sobres de Manila Tamaño Carta	Unidad	142,8
17	Sobres de Manila Tamaño Oficio	Unidad	178,5
18	Celuguías Amarillas Paquete x 100 Unidades	paquetes	35700
19	Libros Radicadores de Tres Columnas	Unidad	9401
20	Lápiz Corrector x 7 Ml.	Unidad	2499
21	Perforadora Abre 2 Huecos Grande 352 Industrial 40	Unidad	31654
22	Sello Fechador Multiusos Grande (11 Servicios)	Unidad	16065
23	Almohadilla Cojín para Sellos Plástica Grande	Unidad	4760
24	Bandas Elásticas Multicolores para Billetes bolsa x 450G	bolsa	3570
25	CD y su correspondiente empaque individual	Unidad	892,5
			248932,8

Cotización No. 2

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	Cotización No. 2 + IVA
1	Pegante en Barra x 40 grs., excelente adherencia en papel, cartón, tejidos, fotos, sobres, etiquetas, etc. No Tóxico, Tapa rosca	Unidad	4314,94
2	Lapicero Negro Platino 100	Unidad	535,5
3	Regla Metálica de 30 cms.	Unidad	1325,66
4	Grapa Standard Caja de 5000 ganchos	Cajas	2547,79
5	Cosedora Grande	Unidad	14093,17

6	Calculadoras Ref. MX-12B 12 Digitos, DC 1,5 V	Unidad	11050,34
7	Resma Tamaño Carta Papel Ecológico 21.6 x 27.5 Cms. x 75 Grs. x 500 Hojas cada Resma NTC 6019	Unidad	12141,57
8	Tamaño Oficio Papel Ecológico 21.6 x 33.0 Cms. x 75 Grs. x 500 Hojas cada Resma NTC 6019	Unidad	14359,73
9	Caja de Lápiz No. 2 (Exento)	Cajas	6528
10	Cinta Transparente Ancha (De Empaque) 48 mm	Unidad	1849,26
11	Cajas Archivo Inactivo No. 12 Expedientes Cerrados, Ref.: 35-12, calibre 790, medidas: alto 26, ancho 20, profundidad 41 cms, stikers para relacionar contenido, recubrimiento michelman para evitar la acidificación por contacto	Unidad	3095,19
12	Carpeta 4 Aletas Desacificada Propalcote 330 Blanca	Unidad	1292,34
13	Resaltadores 2-5 MM, Utilizable sobre todo tipo de papel, Tinta a Base de Agua, Color Amarillo (Textliner 49)	Unidad	979,37
14	Sacaganchos	Unidad	1689,8
15	Cinta de Enmascarar Ancha	Unidad	11301,43
16	Sobres de Manila Tamaño Carta	Unidad	90,44
17	Sobres de Manila Tamaño Oficio	Unidad	127,33
18	Celuguías Amarillas Paquete x 100 Unidades	paquetes	1266,16
19	Libros Radicadores de Tres Columnas	Unidad	12443,83
20	Lápiz Corrector x 7 Ml.	Unidad	1282,82
21	Perforadora Abre 2 Huecos Grande 352 Industrial 40	Unidad	25070,92
22	Sello Fechador Multiusos Grande (11 Servicios)	Unidad	18669,91
23	Almohadilla Cojín para Sellos Plástica Grande	Unidad	2864,33
24	Bandas Elásticas Multicolores para Billetes bolsa x 450G	bolsa	3859,17
25	CD y su correspondiente empaque individual	Unidad	685,44
			153464,44

Cotización No. 3

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	Cotización No. 3 + IVA
1	Pegante en Barra x 40 grs., excelente adherencia en papel, cartón, tejidos, fotos, sobres, etiquetas, etc. No Tóxico, Tapa rosca	Unidad	4710
2	Lapicero Negro Platino 100	Unidad	732
3	Regla Metálica de 30 cms.	Unidad	1980
4	Grapa Standard Caja de 5000 ganchos	Cajas	4370
5	Cosedora Grande	Unidad	18990
6	Calculadoras Ref. MX-12B 12 Digitos, DC 1,5 V	Unidad	33500
7	Resma Tamaño Carta Papel Ecológico 21.6 x 27.5 Cms. x 75 Grs. x 500 Hojas cada Resma NTC 6019	Unidad	16320
8	Tamaño Oficio Papel Ecológico 21.6 x 33.0 Cms. x 75 Grs. x 500 Hojas cada Resma NTC 6019	Unidad	18990
9	Caja de Lápiz No. 2 (Exento)	Cajas	7200
10	Cinta Transparente Ancha (De Empaque) 48 mm	Unidad	4550
11	Cajas Archivo Inactivo No. 12 Expedientes Cerrados, Ref.: 35-12, calibre 790, medidas: alto 26, ancho 20, profundidad 41 cms, stikers para relacionar contenido, recubrimiento michelman para evitar la acidificación por contacto	Unidad	8460
12	Carpeta 4 Aletas Desacificada Propalcote 330 Blanca	Unidad	2520
13	Resaltadores 2-5 MM, Utilizable sobre todo tipo de papel, Tinta a Base de Agua, Color Amarillo (Textliner 49)	Unidad	3112
14	Sacaganchos	Unidad	4450
15	Cinta de Enmascarar Ancha	Unidad	8400
16	Sobres de Manila Tamaño Carta	Unidad	180
17	Sobres de Manila Tamaño Oficio	Unidad	215
18	Celuguías Amarillas Paquete x 100 Unidades	paquetes	21000
19	Libros Radicadores de Tres Columnas	Unidad	19600

20	Lápiz Corrector x 7 Ml.	Unidad	4556
21	Perforadora Abre 2 Huecos Grande 352 Industrial 40	Unidad	43680
22	Sello Fechador Multiusos Grande (11 Servicios)	Unidad	21200
23	Almohadilla Cojín para Sellos Plástica Grande	Unidad	8800
24	Bandas Elásticas Multicolores para Billetes bolsa x 450G	bolsa	19200
25	CD y su correspondiente empaque individual	Unidad	1480
			278195

Precios Promedio Calculados para el Proceso de Contratación

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	Precio Promedio	Valor Total precio promedio
1	Pegante en Barra x 40 grs., excelente adherencia en papel, cartón, tejidos, fotos, sobres, etiquetas, etc. No Tóxico, Tapa rosca	Unidad	4.595	110.280
2	Lapicero Negro Platino 100	Unidad	1.970	47.268
3	Regla Metálica de 30 cms.	Unidad	1.776	7.105
4	Grapa Standard Caja de 5000 ganchos	Cajas	3.337	6.675
5	Cosedora Grande	Unidad	18.564	37.129
6	Calculadoras Ref. MX-12B 12 Digitos, DC 1,5 V	Unidad	27.147	54.294
7	Resma Tamaño Carta Papel Ecológico 21.6 x 27.5 Cms. x 75 Grs. x 500 Hojas cada Resma NTC 6019	Unidad	14.247	2.849.438
8	Tamaño Oficio Papel Ecológico 21.6 x 33.0 Cms. x 75 Grs. x 500 Hojas cada Resma NTC 6019	Unidad	16.670	166.699
9	Caja de Lápiz No. 2 (Exento)	Cajas	7.776	15.552
10	Cinta Transparente Ancha (De Empaque) 48 mm	Unidad	3.323	26.585
11	Cajas Archivo Inactivo No. 12 Expedientes Cerrados, Ref: 35-12, calibre 790, medidas: alto 26, ancho 20, profundidad 41 cms, stikers para relacionar contenido, recubrimiento michelman para evitar la acidificación por contacto	Unidad	6.152	615.240
12	Carpeta 4 Aletas Desacificada Propalcote 330 Blanca	Unidad	2.024	668.067
13	Resaltadores 2-5 MM, Utilizable sobre todo tipo de papel, Tinta a Base de Agua, Color Amarillo (Textliner 49)	Unidad	1.959	23.505
14	Sacaganchos	Unidad	2.602	15.612
15	Cinta de Enmascarar Ancha	Unidad	11.010	66.059
16	Sobres de Manila Tamaño Carta	Unidad	138	27.549
17	Sobres de Manila Tamaño Oficio	Unidad	174	34.722

18	Celuguías Amarillas Paquete x 100 Unidades	paquetes	19.322	38.644
19	Libros Radicadores de Tres Columnas	Unidad	13.815	41.445
20	Lápiz Corrector x 7 Ml.	Unidad	2.779	8.338
21	Perforadora Abre 2 Huecos Grande 352 Industrial 40	Unidad	33.468	66.937
22	Sello Fechador Multiusos Grande (11 Servicios)	Unidad	18.645	18.645
23	Almohadilla Cojín para Sellos Plástica Grande	Unidad	5.475	5.475
24	Bandas Elásticas Multicolores para Billetes bolsa x 450G	bolsa	8.808	8.808
25	CD y su correspondiente empaque individual	Unidad	1.019	101.931
			226.796	5.062.000

ANÁLISIS DESDE LA PERSPECTIVA LEGAL DEL SECTOR.

La supervisión del proceso a seleccionar estará sujeto a la verificación por parte de los entes de control del municipio y los demás que requieran de la información.

AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN
Secretaría de Control Interno Contraloría Departamental del Valle. Contraloría General de la nación

PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL:

ANALISIS DE LA DEMANDA

ANÁLISIS HISTÓRICO DE LAS CONDICIONES QUE EN EL PASADO HA ESTABLECIDO LA ENTIDAD CONTRATOS CON OBJETOS SIMILARES.

La Administración municipal en los últimos 6 años ha adquirido el objeto del presente análisis a través de Invitaciones públicas, por lo tanto, económicamente el valor del contrato está estimado a partir de los valores y registros históricos del consumo del año inmediatamente anterior y estudio de mercado del precio. Las contrataciones se han financiado con cargo a las identificaciones Presupuestales principalmente por el Rubro de materiales y Suministros, No obstante, el precio de cada producto se cotizará a precio unitario.

ANALISIS DE LA DEMANDA continuación, se relacionan procesos similares con el objeto a contratar, adelantados por el municipio de Caicedonia Valle del Cauca, durante las vigencias 2016 al 2021:

CUADRO DEL ANÁLISIS HISTÓRICO

CONTRATO NUMERO	OBJETO	VALOR	ENTIDAD CONTRATANTE
99 de 2016	suministro de Papelería, Útiles de Escritorio y Artículos Menores de Oficina necesarios para el buen funcionamiento y desarrollo de las actividades diarias en cada una de las dependencias de la Administración Municipal	$ 12’858.748	Municipio de Caicedonia
212 de 2016	El suministro de material fungible y no fungible para la Ludoteca Municipal en el desarrollo de sus actividades pedagógicas	$ 500.000	Municipio de Caicedonia
218 de 2016	Suministro de Papelería e implementos de oficina para las oficinas de la Estación de Policía del Municipio de Caicedonia.	$ 2’689.100	Municipio de Caicedonia
107 de 2017	Suministrar material fungible para el punto Cultivarte del Municipio de Caicedonia	$ 1’000.000	Municipio de Caicedonia
125 de 2017	Suministro de Papelería, Útiles de Escritorio y Artículos Menores de Oficina necesarios para el buen funcionamiento y desarrollo de las actividades diarias en cada una de las dependencias de la Administración Municipal	$ 7’268.700	Municipio de Caicedonia
133 de 2018	Suministro de Papelería, Útiles de Escritorio y Artículos Menores de Oficina necesarios para el buen funcionamiento y desarrollo de las actividades diarias en cada una de las dependencias de la Administración Municipal	$ 12’428.740	Municipio de Caicedonia
164 de 2019	Suministro de Papelería para apoyo a la Registraduría Municipal del Estado Civil en las elecciones del año 2019 en el Municipio de Caicedonia Valle del Cauca.	$ 1’499.715	Municipio de Caicedonia
193 de 2019	Suministro de Papelería, Útiles de Escritorio y Artículos menores de Oficina necesarios para el buen Funcionamiento y Desarrollo de las Actividades diarias en cada una de las dependencias de la Administración Municipal	$ 10’257.376	Municipio de Caicedonia
105 de 2020	Suministrar implementos de papelería y equipos de oficina para apoyar la actualización de la base de datos del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios –SISBEN del municipio de Caicedonia Valle del Cauca	$ 1’950.000	Municipio de Caicedonia
108 de 2020	Suministro de Papelería, Útiles Menores de Escritorio y Artículos menores de Oficina, de acuerdo a las solicitudes de las diferentes dependencias de la Administración Municipal	$ 11’082.339	Municipio de Caicedonia

089 de 2021	Suministro de Elementos de Papelería, Útiles Menores de Escritorio y Artículos Menores de Oficina, de acuerdo a las solicitudes de las diferentes dependencias de la administración municipal.	$ 6'250.000	Municipio de Caicedonia

ANALISIS DE LA OFERTA

La anterior tabla muestra los principales oferentes que, dentro de los procesos adelantados por el Municipio participaron durante los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 con lo cual se puede concluir que existe un amplio sector que participa en procesos contractuales con el Estado, garantizando así la adjudicación de los procesos en cada una de las entidad públicas o mixtas.

FECHA	Para constancia, se firma a los catorce (14) días del mes de agosto de dos mil veintiuno (2.021)

OLGA BEATRIZ BAENA ARIAS
Tesorera General

Proyectó: OBBA/TG