PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de Agosto de 2021

Señor (a)
Juan Carlos Blandón Estrada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2232082**
Coordinador academico
Centro de formación en Diseño,
Confección y Moda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2232082** del año 2021

ALEXANDER DE JESUS MARULANDA BEDOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71765586 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de formación en Diseño, Confección y Moda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($39.520.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL COP ($2.730.000)**, correspondiente al mes de **febrero de 2021**. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL COP ($3.900.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA MIL COP ($1.690.000)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
5_9201_155 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Actividades de desarrollo curricular para la ejecución de las actividades para dar inicio a programas	Gestion de matriculas, asociar a la rutas de aprendizaje.

		complementarios de forma remota por la emergencia sanitaria.	Guias de aprendizaje. Apoyo en la plataforma sofia plus, territorium y aplicaciones como Meet y WhatsApp.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no se ejecuto	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Seguimiento y evaluación de aprendizajes de las fichas:2362302, 2381769, 2381852, 2376621.	Informe juicios evaluativos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Seguimiento aprendices de la ficha **23623302 Complementario.** Modelaje Manual de billetera para caballero. Análisis e Instrucciones de un diseño, para elaborar los moldes con tecnica manual. Seguimiento aprendices de la ficha **2381769 Complementario.** Desarrollo de moldes para billetera femenina bifold con broche. Análisis e Instrucciones de un diseño, para elaborar los moldes con tecnica manual.	Entrega de Moldes y prototipo elaborado en material disponible en casa. Emisión de juicio de evaluación y certificación. Entrega de Moldes y prototipo elaborado en material disponible en casa. Emisión de juicio de evaluación y certificación. .

		Seguimiento aprendices de la ficha **2381852 Complementario. Elaboración de canguro estilo casual wear**. Análisis e Instrucciones de un diseño, para elaborar los moldes con tecnica manual de un Canguro y elaboraracion de prototipo. Seguimiento aprendices de la ficha **2376621 Complementario. Elaboración de canguro estilo casual wear**. Análisis e Instrucciones de un diseño, para elaborar los moldes con tecnica manual de un Canguro y elaboraracion de prototipo. Planeación grupo complementario para el viernes	Entrega de Moldes y prototipo elaborado en material disponible en casa. Emisión de juicio de evaluación y certificación. Entrega de Moldes y prototipo elaborado en material disponible en casa. Emisión de juicio de evaluación y certificación. Listado de preinscritos en Excel.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	EAE Modalidad Remota	Utilización de aplicaciones: Meet, WhatsApp,
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no se ejecuto	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Durante este mes no se ejecuto	No Aplica

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Solicitud de matricula para curso complementario diligenciando formato ficha de caracterización, formato de inscripción y archivo de documentos de identidad de los aspirantes	Reporte de inscripción y resultado de inscripción con sus novedades.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociar a la ruta de aprendizaje los aprendices preisncritos al programa de formación.	Listado de aprendices en estado matriculado.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Apoyo en la investigación de compra de materiales	Cotización de materiales
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Inducción en cada programa de formación titulado o complementaria.	Reglamento del aprendiz actualizado.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no se ejecuto	No Aplica

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Lineamientos estado de emergencia sanitaria 2021	Información por correo institucional.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación y promoción de la oferta 2021 para CDMC	Redes sociales Poster informativo
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no se ejecuto	No aplica
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Seguimiento y comunicación constante con los aprendices matriculados.	Registro de llamadas por la aplicación whatsApp
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Maquinas y enseres en las juntas de Acción comunal, Robledo el Diamante,Prodimapa y Efe Gomez.	Adjudicación y firma del Inventario Por Verificar.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Divulgación convocatorias bienestar al aprendiz	Poster WhatsApp, Email.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no se ejecuto	No Aplica
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informes y reportes por escrito.	Soporte Email.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

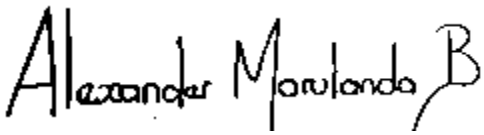
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No, 50423776 expedido por **Arus** y correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Alexander De Jesús Marulanda Bedoya
Contratista
C.C. N° 71765586

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Blandón Estrada
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2232082 de 2021
Coordinador académico

Fecha de elaboración	10/08/2021
Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	71765586
Nombre:	ALEXANDER DE JESUS
Primer Apellido:	MARULANDA
Segundo Apellido:	BEDOYA
Correo Electronico:	marulanda30@gmail.com

Fichas Asignadas al Instructor							
Ficha de Caracterización	**Programa de Formación**	**Estado de la Ficha**	**Fecha Inicio**	**Fecha Final**	**Cupo**	**Estado Asignado**	**Asignados a la ficha**
1894029	PRODUCCION DE CALZAD(	Terminada porfecha	06/05/2019	06/08/2020	30	Vigente	25
2076747	ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS EN CUERO	En Ejecucion	28/02/2020	17/12/2021	26	Vigente	16
2075474	PRODUCCION DE MARROQUINERIA	En Ejecucion	28/02/2020	17/12/2021	26	Vigente	17
2076409	ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS EN CUERO	En Ejecucion	28/02/2020	17/12/2021	35	Vigente	32
2376621	ELABORACION DE CANGURO ESTILO CASUAL WEAR	En Ejecucion	22/07/2021	26/08/2021	25	Vigente	25
2381769	DESARROLLO DE MOLDES PARA BILLETERA FEMENINA BIFOLD CON BROCHE	En Ejecucion	27/07/2021	31/08/2021	22	Vigente	23
2381852	ELABORACION DE CANGURO ESTILO CASUAL WEAR	En Ejecucion	28/07/2021	01/09/2021	32	Vigente	32
2362302	MODELAJE MANUAL DE BILLETERA PARA CABALLERO	En Ejecucion	12/07/2021	23/08/2021	25	Vigente	22