



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 31 de agosto de 2021

Señor (a)  
**CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTIZ**  
Coordinadora académica  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2232818**  
Centro de Servicios y Gestión Empresarial  
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mes de agosto del año 2021

**Referencia:** No.CO1.PCCNTR.2232818 del año 2021

**Magnolia de la Cruz Barajas Giraldo**, identificado con Cédula de ciudadanía No.43837971 de Itagui, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** el valor total es por la suma de cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos (\$40430000.). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de tres millones novecientos mil pesos (\$3900000.) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

**OBJETO:**

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencias                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el | Guía de aprendizaje:<br>La guía de Aprendizaje fueron revisadas las existentes del equipo ejecutor del trimestre anterior para estas competencias, ajustando variedad de actividades. Dichas actividades han sido desarrolladas de acuerdo a la dinámica de la formación :<br>Ficha: 21460 | Google drive - Portafolio del instructor / Evidencias de Aprendizaje y Teritorium, creado para cada ficha.) |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Proyecto formativo:</b><br/> Ficha: 2236551 - Análisis: . Se realizaron las actividades de acuerdo al plan de trabajo a través de videoconferencias virtuales y sesiones presenciales de alternancia. La formación se dio a través de ejemplos demostrativos en las diferentes herramientas, revisión y ajustes a los entregables de acuerdo al plan de trabajo.<br/> Para la Fichas 2146093 y 2146115y 2145875: Selección de la Herramienta + Requisitos (3er RA), Proyecto + Manual Técnico<br/> Se realizaron las actividades de acuerdo al plan de trabajo a través de videoconferencias virtuales y sesiones presenciales con alternancia. La formación se dio a través de ejemplos demostrativos en las diferentes herramientas, asignación de actividades, sustentación por parte de los aprendices, ajustes y evaluación.</p> | Se evidencia en el Portafolio del Instructor / evidencias de aprendizaje y Territorium                     |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Planeación pedagógica:</b><br/> Durante este mes se realizaron reuniones con el equipo ejecutor para definir el itinerario de ADSO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se evidencia en el control de asistencia a dicha planeación en el drive del portafolio de la Coordinación. |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Instrumentos de evaluación:</b><br/> Para la Fichas 2146093 y 2146115y 2145875: Se utilizo Planing en scrum a través de la herramienta de Taiga.io<br/> Para las Ficha: 2236551 Análisis<br/> Lista de chequeo de entregables de análisis</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se evidencia en el Portafolio del Instructor / evidencias de aprendizaje y Territorium                     |
| 2 | Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | <p><b>Jornadas de diseño y desarrollo curricular:</b><br/> Se convoco a reunión el 9 y 24 de agosto al equipo ejecutor para definir propuesta y aprobación de itinerario del programa de ADSO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Drive Software 2021 de la coordinación / Control de asistencia                                             |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los                                                                                                                                                                        | <p><b>Registró juicios evaluativos:</b><br/> Se registraron juicios valorativos a las ficha 2236549, a aprendices que presentaron refuerzo de Java Web</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se evidencia en SenasofiaPlus: Ejecución de la Formación/ Reportes / Reportes de juicios de evaluación     |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación. | registró inasistencias:<br>Para las Ficha: 2146093 y 2146115y 2145875 - Selección de la Herramienta + Requisitos (3er RA), Proyecto + Manual Técnico y 2236551<br>Ficha 2236551 Análisis                                                                 | Control de Asistencia en el portafolio del instructor dentro de la carpeta 002 Reporte de asistencia y en SenasofiaPlus                       |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | plan de evaluación (plan de trabajo):<br>Para las Ficha: 2146093 y 2146115y 2145875 - Selección de la Herramienta + Requisitos (3er RA), Proyecto + Manual Técnico y 2236551<br>Ficha 2236551 Análisis                                                   | Dentro del portafolio del instructor en la carpeta 001 Plan Concertado para cada una de las fichas                                            |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ejecución de la formación:<br>Se ejecuta la programación, acorde el programador que asigna la coordinadora académica y que se registra en el reporte que genera la plataforma senasofiaplus.                                                             | Se evidencia en Senasofiaplus en gestión de tiempos de la formación                                                                           |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | novedades reportadas:<br>Se reportaron novedades de deserción y bajo rendimiento de aprendices de las fichas: 2236549, 2146093, 2236549(2236548)                                                                                                         | En el Drive de la Coordinación ADSI Quejas; y en el portafolio del Instructor                                                                 |
| 4 | Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                | Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica:<br>Para este mes no se convocó a participar                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                           |
| 5 | Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | acciones realizadas en la plataforma Territorium:<br>Se revisaron y se evaluaron actividades en Territorium para las fichas 2146093 y 2146115y 2145875 - Selección de la Herramienta + Requisitos (3er RA), Proyecto + Manual Técnico y 2236551 Análisis | Se evidencia dentro de la Fase/ Actividades / Resultados de Aprendizaje / evidencias de aprendizaje o actividades evaluadas de los aprendices |
| 6 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formación complementaria:<br>Para este mes no se asigna en la programación formación complementaria                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                           |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Verificación de los aprendices que se encuentren matriculados:<br>Reporte de inasistencias realizado en senasofiaplus                                                                                                                                                                                                               | Aplicativo senasofiaplus                                                                                      |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ruta de aprendizaje:<br>Para este mes no se requiere que genere rutas a corde la programación asignada                                                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                                           |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos:<br>Para este mes no se requiere por parte del aprendiz                                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                           |
| 8 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz: Se realiza sensibilización a los aprendices de las fichas 2146093 y 2146115y 2145875 - Selección de la Herramienta + Requisitos (3er RA), Proyecto + Manual Técnico y 2236551, del cumplimiento del reglamento estudiantil, medidas de bioseguridad para la pres | Orientaciones y atención de solicitudes, observaciones, inquietudes de los aprendices, dentro de la formación |
| 9 | Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado:<br>Durantes es mes no se convoco a apoyar acciones                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                    | Acciones acorde a los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo:<br>Se realizó una capacitación para los instructores del sobre registro calificado y su normativa vigente decreto 1330 de 2019.                    | Videoconferencia en drive de ADSI de la Coordinación. Se solicitó permiso autorizado a la Coordinación, ya que no pude asistir a dicha videoconferencia por motivos personales de integridad familiar, sin embargo se consultó la información brinda al equipo. |
| 11 | Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.                 | Apoyo en la promoción del portafolio de servicios:<br>Para este mes no se requieren acciones                                                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Bienes a cargo:<br>Para este mes no se asigna inventario                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.                                                   | Acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz:<br>Se invitamos a diligenciar la encuesta de percepción ciudadana<br>Se envió a los aprendices convocatoria de apoyo de transporte<br>Se informo a los aprendices correos informativos de Inscripciones Senasoft | Correos enviados a los aprendices                                                                                                                                                                                                                               |
| 14 | Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.                                                              | Reuniones:<br>9 y 24 de agosto equipo ejecutor para definir el Itinerario del programa ADSO                                                                                                                                                                              | Drive software 2021 de la coordinación, control de asistencia                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | Atender dentro de los 3 días siguientes las                                                                                                                                                        | Respuesta a solicitudes:                                                                                                                                                                                                                                                 | Correos de gestión, portafolio de la Coordinación archivo de Quejas                                                                                                                                                                                             |



|  |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo. | Revisión de ajustes de fichas de proyecto formativo<br>Suministrar listado de aprendices a citar durante este mes a Comité de Evaluación<br>Diligenciamiento formulario actualización estado de vacunación y epidemiológico | de ADSI, Formulario de actualización de estado de vacunación y epidemiológico |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   | No aplica               |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 1038807754 pagada por el operador PAGO SIMPLE periodo de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Magnolia de la Cruz Barajas Giraldo**  
**Contratista**  
**C.C. No.43837971**

Recibí a satisfacción:

**CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTIZ**  
**Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.2232818 de 2021**  
**Coordinadora académica**

## Reporte de horas adicionales del 02 al 06 de agosto 2021. Total 10 horas

RV: Cronograma entrega de do... (2) WhatsApp Sofia plus Google Calendario - agosto 2021

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

Aplicaciones Gmail YouTube Maps e-entrega - Correo... Lenguajes Lista de lectura

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

✓ Gestión de Ambientes

✓ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

✓ LMS

✓ Matrícula

✓ Planeación de la Formación

✓ Reportes

✓ SGS

### Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad \* Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional \* Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular \* PARTICIPACIÓN DE LOS RECURSOS EXISTENTES Y EN CORRESPONDENCIA CON LAS POLÍTICAS Y REDU

Cantidad de Horas \* 10

Fecha Inicio\* 02/08/2021

Fecha Fin\* 06/08/2021

Justificación \* Evaluación y valoración de plan de mejoramiento Ficha 2236549. Subir juicios de calificación. Ayudar a aprobación de fichas.

Registrar Actividad

SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a205.

## Reporte de horas adicionales del 09 al 13 de agosto 2021. Total 10 horas

Reunión Equipo Ejecutor AD... (2) WhatsApp Sofia plus Google Calendario - agosto 2021

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

Aplicaciones Gmail YouTube Maps e-entrega - Correo... Lenguajes Lista de lectura

SofiaPlus

MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

✓ Gestión de Ambientes

✓ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

✓ LMS

✓ Matrícula

✓ Planeación de la Formación

✓ Reportes

✓ SGS

### Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad \* Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional \* Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular \* SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES DEL VALI F. D.F

Cantidad de Horas \* 10

Fecha Inicio\* 09/08/2021

Fecha Fin\* 10/08/2021

Justificación \* DEL 09 AL 13 DE AGOSTO PROPUESTA DE ITINERARIO DE FORMACIÓN PARA EL NUEVO PROGRAMA DE ADO. ASESORIA

Registrar Actividad

La fecha no debe ser superior a hoy

SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a205.

## Reporte de horas adicionales del 17 al 20 de agosto 2021. Total 8 horas

Reunión Equipo Ejecutor ADSO x (2) WhatsApp x Sofia plus x Google Calendario - agosto 2021 x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

Aplicaciones Gmail YouTube Maps e-entrega - Correo... Lenguajes

Lista de lectura

**SofiaPlus** MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

☒ Gestión de Ambientes

☒ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

**Registrar Actividad Adicional del Instructor**

Registrar Inasistencia del Aprendiz

☒ LMS

☒ Matricula

☒ Planeación de la Formación

☒ Reportes

☒ SGS

**Registrar Actividades Adicionales del Instructor**

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad \* Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional \* Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular \* PARTICIPACIÓN DE UNIDAD EXISTENTES Y EN CORRESPONDENCIA CON LAS POLÍTICAS Y REQU

Cantidad de Horas \* 8

Fecha Inicio \* 10/08/2021

Fecha Fin \* 10/08/2021

Justificación \* DEL 17 AL 20 DE AGOSTO CONSILIACIÓN Y APROBACIÓN DE ITINERARIO DE ADSO. ASesoría y REVISIÓN DE PLANING SCRUM

Registrar Actividad

La actividad adicional ha sido almacenada correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a205

## Reporte de horas adicionales del 23 al 27 de agosto 2021. Total 10 horas

Reunión Equipo Ejecutor ADSO x (2) WhatsApp x Sofia plus x Google Calendario - agosto 2021 x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

Aplicaciones Gmail YouTube Maps e-entrega - Correo... Lenguajes

Lista de lectura

**SofiaPlus** MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

☒ Gestión de Ambientes

☒ Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

**Registrar Actividad Adicional del Instructor**

Registrar Inasistencia del Aprendiz

☒ LMS

☒ Matricula

☒ Planeación de la Formación

☒ Reportes

☒ SGS

**Registrar Actividades Adicionales del Instructor**

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad \* Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional \* Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular \* PARTICIPACIÓN DE UNIDAD EXISTENTES Y EN CORRESPONDENCIA CON LAS POLÍTICAS Y REQU

Cantidad de Horas \* 10

Fecha Inicio \* 10/08/2021

Fecha Fin \* 10/08/2021

Justificación \* DEL 23 AL 27 DE AGOSTO REGISTRO Y VALORACIÓN DE ACTIVIDADES TERCEROLIM ASesoría y REVISIÓN DE

Registrar Actividad

SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a205

## Reporte de horas adicionales del 30 al 31 de agosto 2021. Total 5 horas

Reunión Equipo Ejecutor AD50 x (3) WhatsApp x Sofia plus x Google Calendario - agosto 2021 x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

Aplicaciones Gmail YouTube Maps e-entrega - Correo... Lenguajejs Lista de lectura

Instructor

☒ Diseño Curricular <
 ☒ Ejecución de la Formación <
 ☒ Gestión de Ambientes <
 ☒ Gestión de Tiempos <
 Gestionar Tiempos del Instructor <
 Consultar Inasistencia del Aprendiz <
 Consultar Registro de Tiempo <
 Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
   
 Registrar Actividad Adicional del Instructor
   
 Registrar Inasistencia del Aprendiz <
 ☒ LMS <
 ☒ Matricula <
 ☒ Planeación de la Formación <
 ☒ Reportes <
 ☒ SGS <

### Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad \* Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional \* Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular \* PARTICIPACIÓN DE TALLERES EXISTENTES Y EN CORRESPONDENCIA CON LAS POLÍTICAS Y REDU

Cantidad de Horas \* 5

Fecha Inicio\* 10/08/2021

Fecha Fin\* 10/08/2021

Justificación \* DEL 30 AL 31 DE AGOSTO REGISTRO DE INASISTENCIAS, VALORACIÓN DE ACTIVIDADES, ASERCIÓN DE PROYECTOR

Registrar Actividad

La actividad adicional ha sido almacenada correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a205

## TOTAL Reporte de horas adicionales del 02 al 31 de agosto 2021. Total 43 horas

Reunión Equipo Ejecutor AD50 x (3) WhatsApp x Sofia plus x Google Calendario - agosto 2021 x +

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

Aplicaciones Gmail YouTube Maps e-entrega - Correo... Lenguajejs Lista de lectura

Instructor

☒ Diseño Curricular <
 ☒ Ejecución de la Formación <
 ☒ Gestión de Ambientes <
 ☒ Gestión de Tiempos <
 Gestionar Tiempos del Instructor <
 Consultar Inasistencia del Aprendiz <
 Consultar Registro de Tiempo <
 Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
   
 Registrar Actividad Adicional del Instructor
   
 Registrar Inasistencia del Aprendiz <
 ☒ LMS <
 ☒ Matricula <
 ☒ Planeación de la Formación <
 ☒ Reportes <
 ☒ SGS <

### Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Tipo de Actividad \* Apoyo a la Formación

Fecha Inicio\* 01/08/2021

Fecha Fin\* 10/08/2021

Consultar Actividades Adicionales

### Detalle de Actividades Adicionales

| ID      | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Tipo de Actividad    | Descripción de la Actividad | Cantidad de Horas | Opciones |
|---------|--------------|------------|----------------------|-----------------------------|-------------------|----------|
| 3083077 | 02/08/2021   | 06/08/2021 | Apoyo a la Formación | DESARROLLO CURRICULAR       | 10                |          |
| 3083081 | 09/08/2021   | 10/08/2021 | Apoyo a la Formación | DESARROLLO CURRICULAR       | 10                |          |
| 3083091 | 10/08/2021   | 10/08/2021 | Apoyo a la Formación | DESARROLLO CURRICULAR       | 10                |          |
| 3083092 | 10/08/2021   | 10/08/2021 | Apoyo a la Formación | DESARROLLO CURRICULAR       | 5                 |          |
| 3083102 | 10/08/2021   | 10/08/2021 | Apoyo a la Formación | DESARROLLO CURRICULAR       | 8                 |          |

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a205

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/08/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2146093 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, MEDIANTE EL USO E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA, REPRESENTADO EN DIAGRAMAS DE CLASE, DE INTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y CONTRATOS DE OPERACIÓN, DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES SECUENCIAS, FASES Y PROCEDIMIENTOS INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR EL CLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADO EN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA CON EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO, DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDO LOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO

ELABORAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA APLICACIÓN, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL INFORME DE DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA SELECCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, TANTO DE SOFTWARE COMO DE HARDWARE, REQUERIDAS PARA LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTEAR DIFERENTES ALTERNATIVAS, DE MODELOS TECNOLÓGICOS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL, TENIENDO EN CUENTA LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO, PARA DAR SOLUCIÓN A LAS SITUACIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CON SIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 41,60

---

**FICHA** 2146115 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE  
**DE APRENDIZAJE:** INFORMACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, MEDIANTE EL USO E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA, REPRESENTADO EN DIAGRAMAS DE CLASE, DE INTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y CONTRATOS DE OPERACIÓN, DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES SECUENCIAS, FASES Y PROCEDIMIENTOS INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA

REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR EL CLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADO EN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA CON EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO, DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDO LOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO

ELABORAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA APLICACIÓN, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL INFORME DE DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA SELECCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, TANTO DE SOFTWARE COMO DE HARDWARE, REQUERIDAS PARA LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTEAR DIFERENTES ALTERNATIVAS, DE MODELOS TECNOLÓGICOS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL, TENIENDO EN CUENTA LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO, PARA DAR SOLUCIÓN A LAS SITUACIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 41,60

---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL MODELO CONCEPTUAL DEL MACROSISTEMA FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, MEDIANTE EL USO E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN LEVANTADA, REPRESENTADO EN DIAGRAMAS DE CLASE, DE INTERACCIÓN, COLABORACIÓN Y CONTRATOS DE OPERACIÓN, DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES SECUENCIAS, FASES Y PROCEDIMIENTOS

INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS, PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA

REPRESENTA EL BOSQUEJO DE LA SOLUCIÓN AL PROBLEMA PRESENTADO POR EL CLIENTE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO, APOYADO EN EL ANÁLISIS DEL INFORME DE REQUERIMIENTOS, AL CONFRONTAR LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA CON EL USUARIO SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO, DETERMINANDO LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS EN EL DISEÑO Y DEFINIENDO LOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO

ELABORAR EL MANUAL TÉCNICO DE LA APLICACIÓN, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DEL APLICATIVO Y SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL INFORME DE DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA SELECCIÓN DE LAS HERRAMIENTAS, TANTO DE SOFTWARE COMO DE HARDWARE, REQUERIDAS PARA LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANTEAR DIFERENTES ALTERNATIVAS, DE MODELOS TECNOLÓGICOS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL, TENIENDO EN CUENTA LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA EMPRESA Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO, PARA DAR SOLUCIÓN A LAS SITUACIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 41,60 |
|-------------------------------|-------|

---

---

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 124,80 |
|-------------------------------------|--------|

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD             | HORAS |
|---------------|-------------|-----------------------|-------|
| 02/08/2021    | 06/08/2021  | DESARROLLO CURRICULAR | 10,00 |
| 09/08/2021    | 10/08/2021  | DESARROLLO CURRICULAR | 10,00 |
| 10/08/2021    | 10/08/2021  | DESARROLLO CURRICULAR | 5,00  |
| 10/08/2021    | 10/08/2021  | DESARROLLO CURRICULAR | 8,00  |
| 10/08/2021    | 10/08/2021  | DESARROLLO CURRICULAR | 10,00 |

---

|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> | 43,00 |
|---------------------------------------|-------|

---

**INSTRUCTOR:** MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

