5-1060

Medellín

No:05-2-2021-028509
13/08/2021 9:56:59 a. m.

Doctor
Jorge Antonio Londoño
Subdirector del Centro de la Innovación,
la Agroindustria y la Aviación
SENA Regional Antioquia
Rionegro

ASUNTO: Autorización Contratación Instructores

Apreciado doctor Londoño:

De acuerdo a su solicitud referente al asunto con memorando con radicado No. 9-2021-009975 recibido el 07/08/2021, nos permitimos remitir: El anexo No. 4 debidamente firmado, de acuerdo con el cuadro del Plan de contratación, con un total de 1 contrato autorizado (Presupuesto Regular de Centros - Formación Titulada y complementaria en el área de Gestión y Desarrollo Empresarial) por valor total de $17.030.000. Recuerde que el número de autorización corresponde al número y fecha del radicado en OnBase.

Igualmente les recordamos lo siguiente:

- Partimos de la buena fe y planeación con que ustedes y sus equipos de trabajo ingresaron la información en el Plan Anual de Adquisiciones 2021, lo cual debe generar el cumplimiento de Objetivos y Metas de cada uno de los Centros de Formación para el 2021, generando así procesos de calidad que soportan toda la Ejecución de la Formación Profesional Integral como Misión Institucional y reflejará lo trazado en el Plan Estratégico Regional y Nacional.
- Tenemos como premisa de que una vez aprobadas estas solicitudes la continuidad del proceso precontractual, contractual y post contractual lo realizaran siguiendo todas las normas y lineamientos nacionales y con la respectiva conservación física, en medio magnético y/o virtual.
- Se recuerda que el plazo de ejecución no puede exceder el 22 de diciembre 2021, de acuerdo con la Resolución 1-11403 del 9 de noviembre de 2020, Artículo 1°, de la Dirección General.

Cordialmente,

Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional

NIS: 2021-02-228743

Revisión Curricular: Janeth Martinez

Aprobó: Juan Carlos Montoya Juan C. Montoya

Proyectó: Diana Molina

CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL SUFICIENTE

EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA

CONSIDERANDO

Que el Centro de la innovación la Agroindustria y la Aviación, requiere contratar los servicios profesionales de carácter temporal de **Un (1) instructor** para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, articulo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro de la innovación la Agroindustria y la Aviación; y conforme a lo anotado en las anteriores consideraciones, se constató que a la fecha no existe personal de planta con capacidad para cumplir las obligaciones descritas dentro de los estudios previos elaborados por el Centro, para ejecutar el siguiente objeto: "Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación", conforme al artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

Por tanto, se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Medellín,

JUAN FELIPE RENDÓN OCHOA
Director Regional Antioquia SENA

Vo.Bo. Jorge Antonio Londoño, Subdirector Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación

Vo.Bo. Pedro Luis Hincapié, Coordinador grupo Regional de Gestión del Talento Humano

Proyectó: Mábel Gualtero, Técnico G-03 Contratación.
Revisó: Carlos Mario Álvarez Martínez - Apoyo Jurídico del Centro.

Anexo: Estudio Previo y Análisis del sector

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN OBJETO IGUAL

EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA

CONSIDERANDO

Que Subdirección del **Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación** del SENA Regional Antioquia, según Estudios Previos, solicita autorización para contratar un (1) instructor para ejecutar siguiente objeto igual: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por el subdirector del **Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación** en los estudios previos, y la asignación presupuestal, respaldado por el **CDP No. 8021 del 20 de enero de 2021**; es procedente otorgar la autorización solicitada, con el fin de satisfacer la necesidad arriba mencionada.

En consecuencia, la dirección Regional de la Regional Antioquia.

AUTORIZA

Al **Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación** a contratar los servicios de un (1) instructor con el siguiente objeto igual: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

Dada en Medellín,

JUAN FELIPE RENDON OCHOA
Director Regional

. Vo.Bo. Jorge Antonio Londoño, Subdirector Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación

Proyectó: Mábel Gualtero, Técnico G-03 Contratación.
Revisó Jurídicamente: Apoyo Jurídico Despacho de la Regional

AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN PARA OBJETO IGUAL
EL DIRECTOR REGIONAL DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA

CONSIDERANDO

Que el Centro de la Innovación, la agroindustria y la Aviación de la Regional Antioquia, requiere contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, de **Un (1)** instructor relacionado con la formación profesional.

Que, de acuerdo con certificación expedida por el subdirector del Centro, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que el Centro de Formación debe velar por el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable en concordancia con el manual de contratación vigente.

Que, en virtud de lo anterior,

AUTORIZA LA CONTRATACIÓN

Descripción breve de la solicitud:	Contratación de Instructores
Cantidad de contratos:	Uno (1)
Valor total de la contratación:	DIECISIETE MILLONES TREINTA MIL PESOS MCTE ($ 17.030.000)
CDP:	8021 del 20 de enero de 2021
Rubro:	C-3603-1300-14-0-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena nacional
Radicado - NIS	

JUAN FELIPE RENDÓN OCHOA
Director Regional Antioquia SENA

Vo Bo Jorge Antonio Londoño- Subdirector de Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación

Proyectó: Mábel Gualtero, Técnico G-03 Contratación
Revisó: Carlos Mario Álvarez Martínez - Apoyo Jurídico del Centro.

PLAN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EL DIRECTOR REGIONAL

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y las Resoluciones Nos. 02331 del 23 de diciembre de 2013, 018 y 019 del 8 de enero de 2014.

CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN

CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Nota: En este formato de autorización podrá relacionarse un máximo de 5 objetos contractuales

FECHA: 25/06/2021

No. ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA			NÚMERO DE CONTRATISTAS	CONTRATO			VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)	VERIFICACIÓN A CARGO DE SECRETARÍA GENERAL (Colocar SI ó NO)		
		OBLIGACIONES PRINCIPALES (Incluir 3)	NIVEL DE FORMACION	MESES EXPERIENCIA		JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (En días)	VALOR MES		¿Inexistencia de personal certificada?	¿Está debidamente justificada la contratación con objetos iguales?	¿Cuenta con concepto técnico favorable?
1	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.	1. Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012. 2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de inducción o que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación. 3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	**COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS** **CÓDIGO 121523** **VERSION 2** Tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación.	Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de las cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área	1	Con base a la necesidad descrita en el punto No. 1 de los Estudios Previos	131	3.900.000	$ 17.030.000	SI	SI	
TOTAL					1				$ 17.030.000			

JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, La Agroindustria y la Aviación.

Nombre y firma del profesional que verifica	**Certifica insuficiencia de personal de planta y aprueba la contratacion relacionada:**
Cargo:	**JORGE ENRIQUE ORTEGÓN OCHOA** **Director Regional**

MEMORANDO DE CONTRATACIÓN SENA REGIONAL ANTIOQUIA	
Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:	Regional Antioquia, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Descripción breve de la solicitud:	Contratación de Instructores para el área Gestión y Desarrollo Empresarial.
Tipo de formación o programa:	Formación titulada del área de Gestión y Desarrollo Empresarial
Cantidad de contratos:	Uno (1)
Valor total de la contratación:	DIECISIETE MILLONES TREINTA MIL PESOS MCTE ($ 17.030.000)
CDP:	8021 del 20 de enero de 2021
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR DE CENTRO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	De acuerdo a lo establecido en el numeral 4 de este documento y en el anexo 2 – Plan de contratación instructores.
EXPERIENCIA RELACIONADA:	De acuerdo a lo establecido en el numeral 4 de este documento y en el anexo 2 – Plan de contratación instructores.
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total la suma de **DIECISIETE MILLONES TREINTA MIL PESOS MCTE ($ 17.030.000)** Esta suma será pagada por el SENA a un (1) contratista en mensualidades vencidas hasta de Tres millones novecientos mil pesos M/CTE ($ 3.900.000) cada uno y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual. Lo anterior, conforme a lo establecido en el numeral 7 de este documento, el anexo 2 plan de contratación, y según la tabla de honorarios de instructores publicada en los lineamientos operativos del PLAN DE ACCIÓN 2021.
PLAZO:	Hasta ***Cuatro (04) meses y Once (11) días*** calendario, sin superar el calendario académico de formación profesional para la vigencia 2021 y contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato
LUGAR DE EJECUCIÓN:	El domicilio contractual principal será en el municipio de Rionegro, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, además de los municipios de La Ceja, Guarne, El Retiro, El santuario, Marinilla, El Carmen de Viboral, La Unión, San Vicente.
SUPERVISOR:	El supervisor del contrato estará a cargo del servidor público de planta del centro de la innovación la agroindustria y la aviación que designe por escrito el subdirector del centro, quien verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual, conforme a la resolución del SENA No. 1-1471 de 2020 de 2014 versión 4 de 2018, por la cual se adopta el manual de supervisor e interventoría, o la que la modifique o reemplace.
ORDENADOR DEL PAGO:	Subdirector del Centro Ordenador del Gasto

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo

2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 1009 de 2020, El Centro de la innovación, la agroindustria y la aviación, Regional Antioquia, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. **Justificación de la necesidad de la contratación:**

La transformación generada por la alineación de nuevas tecnologías conlleva al fortalecimiento en las competencias de los trabajadores y esto obliga a la Institución a generar propuestas de formación pertinentes que atiendan las necesidades específicas de cada región según su vocación económica, para que las empresas mejoren su posicionamiento en los mercados y se puedan ampliar las posibilidades de mejoramiento social, económico y productivo del país.

“Con lo anterior, y teniendo en cuenta los pilares del Plan Estratégico 2018-2022 que orientan todo el accionar de la Entidad del Sena hacia el logro de resultados transformacionales que impacten el emprendimiento, la productividad, la equidad y la generación de empleo decente para la nación, aportando de manera significativa al bienestar y la equidad del país como ejes fundamentales del Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022, se presentan los siguientes lineamientos:

- Doble Titulación: el SENA viene trabajando en el rediseño del programa, de forma articulada con el Ministerio del Trabajo y el Ministerio de Educación Nacional. Para 2021 esperamos tener lista la nueva estrategia con el fin de garantizarles a nuestros jóvenes inclusión productiva, con vocación productiva en las regiones.
- Sistema Nacional de Cualificaciones: el SENA participa en su creación e implementación, el cual busca –para facilitar la coordinación efectiva de la institucionalidad para promover la articulación entre educación formal y formación profesional–, que responda a su vez a las necesidades del mercado de trabajo, la productividad y el desarrollo social del país.
- Transformación empresarial: con el fin de aportar a la productividad y competitividad del país, el SENA le apuesta al impulso de la cuarta revolución industrial para jalonar la modernización productiva de las empresas del país.
- El SENA como brazo operativo de la Economía Naranja: la entidad se compromete a fortalecer la calidad y pertinencia de sus programas de formación, de cara a la empleabilidad, el emprendimiento y las últimas tendencias para el fortalecimiento de la economía naranja en el país.”

Es así como, en un contexto de competitividad empresarial, el SENA en su misión, tiene la responsabilidad de formar talento humano altamente calificado, con un enfoque integral, en el cual se establece el fortalecimiento de competencias tanto técnicas como humanas. En esta perspectiva, la formación profesional es más exigente y debe contar con un enfoque que permita estar atentos para atender lo económico y lo social, que fortalezca las habilidades, destrezas y hábitos necesarios para fortalecer la formación para las nuevas competencias laborales requeridas, con la generación de capacidades para el autoaprendizaje, el avance hacia el conocimiento tecnológico, organizativo y con valores éticos.

De esta manera, la formación del SENA hace un gran aporte al tejido empresarial, atiende las necesidades de formación específicas, apoya la innovación y el desarrollo tecnológico, lo que permite influir de manera positiva en los factores de mejoramiento de la competitividad, mediante programas diferenciados y de cobertura nacional con enfoque de cadena de productividad.

Por su parte, el Oriente antioqueño es una región que cuenta con un total de 23 municipios divididos en cuatro subregiones: Páramo, Bosques, Embalses y Altiplano, cada una con sus potencialidades para el desarrollo de diferentes actividades, con un total de 67.585 habitantes (Departamento Administrativo Nacional de Estadística [DANE], 2020). Segunda región de mayor importancia económica para el Departamento, caracterizada por el desempeño productivo en diferentes actividades del sector primario, secundario y terciario. Con gran potencial de crecimiento dada por la amplia oferta paisajística y turística de los municipios y por sus variados climas.

Con lo anterior, el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación, alineado con el Plan Nacional de Desarrollo, 2018-2022 "Pacto por Colombia, pacto por la equidad" (2018) y teniendo en cuenta los planes de desarrollo de los diferentes municipios de la subregión, en procura del cumplimiento de los objetivos que aporten beneficios al tejido empresarial y a la empleabilidad, entre otros, amplia la cobertura y mejora la calidad de la formación mediante oferta educativa tanto titulada como complementaria y continúa fortaleciendo, adecuando y desarrollando potencialidades institucionales que den respuesta a las nuevas demandas y retos que imponen las dinámicas de la región. En la actualidad atiende un número de aprendices en Formación Titulada que a la fecha asciende a 11.902 y 41.989 en cursos especiales y eventos. La atención a esta población se realiza mediante 2 sedes centrales en Rionegro y subsedes en los Municipios de El Carmen de Viboral, Guarne, El Retiro, La Ceja, Sonsón, Guatapé y un Tecnoparque en el Municipio de Rionegro.

Las áreas de atención se resumen así:

- Industria (mantenimientos eléctrico y electrónico, de equipos de cómputo, electromecánico, industrial, refrigeración) y Línea de Aviones.
- Agroindustria (Lácteos, cárnicos, fruver, alimentos)
- Agropecuaria (producción agrícola, cultivo de flores, cultivo de aromáticas y medicinales, guadua, agricultura orgánica)
- Turismo y gastronomía (guianza, cocina, mesa y bar, recreación),
- Gestión y desarrollo empresarial (logística, gestión de negocios, mercadeo, recursos humanos, ventas, gestión administrativa, contabilidad y finanzas, gestión empresarial).

Por lo anterior y dando cumplimiento a la actividad misional del SENA, que busca cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral, el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación mediante sus programas de formación titulada (auxiliares, operarios, técnicos, tecnólogos) garantiza esta labor en toda la región a la cual atiende, propiciado el desarrollo del tejido empresarial así como mejorando las condiciones de acceso al trabajo decente de sus egresados, incrementando los niveles de competitividad de esta importante región del departamento la cual se caracteriza por su diversidad de actividades económicas y el gran desarrollo de sectores industriales y de servicios, motivo por el cual el centro de formación requiere contar con

profesionales de las diferentes áreas del conocimiento que le permitan brindar oportunidades de formación a los habitantes de la región y responder con criterios de pertinencia y calidad a los requerimientos de los diferentes sectores empresariales de la misma.

En concordancia con lo anterior el centro durante el 2020 realizó oferta educativa de 123 grupos (Operarios, Auxiliares, Técnicos, Tecnólogos, Especializaciones Tecnológicas).

Metas de formación vigencia 2021 en formación regular:

	TOTAL, META	META CUPOS NUEVOS	CUPOS QUE PASAN 2020
TECNÓLOGO PRESENCIAL	4450	901	3549
TECNÓLOGO VIRTUAL	1183	1123	60
TÉCNICO PRESENCIAL	1047	516	531
TÉCNICO VIRTUAL	500	500	0
OPERARIO	835	588	247
AUXILIAR	240	217	23

Para dar cumplimiento a esta meta, el Centro de formación realizó el estudio de insuficiencia y la programación de instructores de planta, prioritariamente en formación titulada, posteriormente se identificaron las necesidades de contratación de instructores según los programas a Orientar, los que pasa de vigencia y las proyecciones de grupos nuevos para el 2021

En consecuencia, se evidenció la necesidad de contratar instructores para orientar programas de formación Titulada y/o complementaria presencial tal como se puede establecer en el Plan Operativo Anual. La contratación de instructores será por un promedio de 160 horas mensuales, las tarifas de los honorarios para la contratación se toman según las establecidas por la Dirección General y de acuerdo con el perfil requerido para cada programa, además, los instructores contratados deberán cumplir con lo establecido por la entidad para el proceso de formación profesional integral en el aplicativo compromiso que tiene por objetivo " Orientar la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de las competencias de los aprendices, definidas en el programa de formación y orientadas a su desempeño en los contextos productivos y sociales de acuerdo con los lineamientos instituciones vigentes"

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al *Centro de la innovación, la agroindustria y la aviación*, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*".

Así mismo, el centro de formación garantiza que los instructores a contratar serán seleccionados del banco de instructores Sena, acorde a los lineamientos de la circula No; 01-3-2020-000195 del 04 de noviembre del 2020.

Para el efecto de la contratación, el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, Regional Antioquia tiene incluida la presente necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones, cuenta con disponibilidad de recursos presupuestales en la presente vigencia y ha expedido el **CDP No. 8021 del 20 de enero de 2021** para atender esta contratación.

2. Obligaciones Específicas:

1. Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.
3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.
4. Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.
5. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
6. Dar cumplimento a los lineamientos establecidos en la guía orientación, formaciones ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI - -G-014 publicada en la plataforma compromiso.
7. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.
8. Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.
9. La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.
10. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato para suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

PROGRAMA	NIVEL DE FORMACION	EXPERIENCIA	OBJETO	NO. CONTRATOS
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS CÓDIGO 121523 VERSIÓN 2	Tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación.	Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.	1
TOTAL NÚMERO DE CONTRATOS				1

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual principal será en el municipio de Rionegro, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, además de los municipios de La Ceja, Guarne, El Retiro, El santuario, Marinilla, El Carmen de Viboral, La Unión, San Vicente.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación Valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

El valor de los honorarios mensuales se pactó dentro de los rangos estipulados en la tabla de tarifas contratación de instructores contenida en los lineamientos Operativos del Plan de Acción 2021. Para esta contratación, se determinó como valor total la suma **DIECISIETE MILLONES TREINTA MIL PESOS MCTE ($ 17.030.000)**

Esta suma será pagada por el SENA a un (1) contratista en mensualidades vencidas hasta de Tres millones novecientos mil pesos M/CTE ($ 3.900.000) cada uno, y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual. Lo anterior, conforme con el anexo 2 plan de contratación, y según la tabla de honorarios de instructores 2021 publicada en los lineamientos operativos del Plan Anual de Adquisiciones.

NÚMERO DE CONTRATOS	PLAZO DE EJECUCIÓN (DÍAS)	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
1	131	$ 3.900.000	$ 17.030.000
VALOR TOTAL			**$ 17.030.000**

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

ANEXO MATRIZ DE RIESGOS
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

N°	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION (QUE PUEDE PASAR, Y COMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO	CATEGORIA	¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	TRATAMIENTO/CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO				¿AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO?	RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONOTOREO Y REVISION	
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO	CATEGORIA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?
1	GENERAL	INTERNA	PLANEACION	REGULATORIOS	EL PROCESO DE CONTRATACION QUE SE ADELANTA NO OBEDECE DIRECTAMENTE A UNA NECESIDAD DE LA ENTIDAD	RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA, FISCAL Y PENAL POR VIOLACION a las medidas de austeridad del gasto público (artículo 3 del decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del decreto 2209 de 1998.)	RARO	MAYOR	5	RIESGO MEDIO	SUBDIRECTOR Y COORDINACIÓN MISIONAL Y ACADÉMICA	PROGRAMAR INICIALMENTE EL PERSONAL DE PLANTA, PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES DE CONTRATACIÓN, TENIENDO EL AUMENTO DE GESTIÓN DEL CENTRO, METAS DE FORMACIÓN Y PRESUPUESTO ASIGNADO.	RARO	INSIGNIFICANTE	2	RIESGO BAJO	X	ORDENADOR DEL GASTO	EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	DE MANERA PERMANENTE EN CADA CONTRATACIÓN	EN TODO MOMENTO QUE SE VAYA ADELANTAR CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES
			SELECCIÓN		SELECCIONAR UN ASPIRANTE QUE NO CUMPLAN CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS HABILITANTES O SE ENCUENTREN INCURSOS EN ALGUNA INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD	RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA, FISCAL Y PENAL	RARO	CATASTROFICO	6	RIESGO ALTO	COMITÉ DE SELECCIÓN	VERIFICAR LOS ANTECEDENTES DEL CANDITATO (CONTRALORÍA, PROCURADURIA Y POLIICIA) ANTES DE CITAR A CONVERSATORIO.	RARO	INSIGNIFICANTE	2	RIESGO BAJO	X	ORDENADOR DEL GASTO	EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	ANTES DE CITAR AL ASPIRANTE A CONVERSATORIO	EN TODO MOMENTO QUE SE VAYA ADELANTAR CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES
			EJECUCION		INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATATISTA.	RESPONSABILIDAD CIVIL Y DISCIPLINARIA PARA LE ENTIDAD EN EAS CONTINGENCIAS QUE CUBRE EL SISTEMA GENERAL DEL SEGURIDAD SCIAL INTEGRAL	RARO	CATASTROFICO	6	RIESGO ALTO	SUPERVISOR DE CONTRATO	SOLICITAR AL CONTRATISTA PARA LA INICIACIÓN DEL CONTRATO LA CONSTITUCION DE UNA GARANTÍA QUE AMPARE A FUTURO UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. APLICAR LAS SANCIONES RESPECTIVAS, MULTAS Y CLAUSULAS PENALES PACTADAS EN EL CONTRATO	RARO	INSIGNIFICANTE	2	RIESGO BAJO	X	ORDENADOR DEL GASTO	EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	HACIENDO SEGUIMIENTO PERMANETE A LA EJECUCIÓN	MENSUALMENTE
					DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR SIN LAS CAPACIDADES REQUERIDAS PARA HACER EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO EL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES DELCONTRATISTA.	RESPONSABILIDAD PENAL, DISCIPLINARIA, FISCAL Y PATRIMONIAL PARA EL SUPERVISOR	IMPROBABLE	CATASTROFICO	7	RIESGO ALTO	SUBDIRECTOR EN APOYO DEL EQUIPO DE CONTRATACIÓN	VERIFICAR QUE LA IDONEIDAD DEL SUPERVISOR A DESIGNAR SI CUMPLA CON LAS CALIDADES NECESARIAS PARA UN CORRECTO SEGUMIENTO.	RARO	INSIGNIFICANTE	2	RIESGO BAJO	X	ORDENADOR DEL GASTO	EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	OBTENIENDO EL LISTADO DE PERSONAL DE PLANTA CON SU RESPECTIVO PERFIL ACADÉMICO Y EXPERIENCIA LABORAL.	AL INICIO DE CADA VIGENCIA
2	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	EL CONTRATISTA NO APLICA DE MANERA ESTRICTA LOS PROCEDIMIENTOS SEÑALADOS PARA EL PROCESO QUE APOYA	POSIBLE PÉRDIDA ECONÓMICA PARA EL CONTRATISTA Y DESINFORMACIÓN PARA LA ENTIDAD.	RARO	MAYOR	5	RIESGO MEDIO	COORDINADOR MISIONAL Y ACADEMICOS	BRINDAR INDUCCION AL CONTRATISTA SOBRE EL PROCESO QUE VAYA A APOYAR.	RARO	INSIGNIFICANTE	2	RIESGO BAJO		ORDENADOR DEL GASTO	EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	INSTRUCCIÓN INSTITUCIONAL	UNA VEZ SE SUSCRIBA EL ACTA DE INICIÓN.
3	ESPECÍFICO	INTERNO/EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE MANERA INOPORTUNA	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD SOBRE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	RARO	MAYOR	7	RIESGO ALTO	CONTRATISTA	SEGUIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	RARO	MENOR	2	BAJA	X	SENA	EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓIN	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PERMANENTE
4	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	ENFERMEDAD POR COVID-19, ENFERMEDAD GENERAL, LABORAL, ACCIDENTES DE TRABAJO QUE PUEDAN GENERAR INCAPACIDAD DISCAPACIDAD, MUERTE DEL CONTRATISTA ENTRE OTROS	POSIBLE PÉRDIDA ECONÓMICA PARA EL CONTRATISTA Y DESINFOR MACIÓN PARA LA ENTIDAD.	POSIBLE	MAYOR	7	RIESGO ALTO	CONTRATISTA	REDUCCIÓN DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DEL EVENTO CON ACTIVIDAES Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN A TRAVES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - Y COMUNICACIÓN PERMANENTE CON EL SUPERVISOR	RARO	MENOR	2	BAJA	X	CONTRATISTA/ SUPERVISOR	EJECUCIÓN	SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	VERIFICACIÓN PERMANENTE POR EL SUPERVISOR	UNA VEZ SE REALICE LA CONTRATACIÓN, CON LA ENTREGA DE INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA, HASTA SU FINALIZACIÓN.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de: El servidor público de planta del centro de la innovación la agroindustria y la aviación que designe por escrito el subdirector del centro.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

12. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO _X___

13. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI__X___ NO_____

14. Criterios para seleccionar la oferta más favorable*:*

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, "*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*".

Se expide en Rionegro Antioquia, a los seis (06) días de agosto de 2021

JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, La Agroindustria y la Aviación

Proyectó: Mábel Gualtero, Técnico G-03 Contratación
Revisó: Carlos Mario Álvarez Martínez - Apoyo Jurídico del Centro.

PLAN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EL DIRECTOR REGIONAL

En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el inciso segundo del artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y las Resoluciones Nos. 02331 del 23 de diciembre de 2013, 018 y 019 del 8 de enero de 2014.

CERTIFICA INEXISTENCIA Y APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN

CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Nota: En este formato de autorización podrá relacionarse un máximo de 5 objetos contractuales

FECHA: 25/06/2021

No. ITEM	OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA			NÚMERO DE CONTRATISTAS	CONTRATO			VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Valor X Plazo)	VERIFICACIÓN A CARGO DE SECRETARÍA GENERAL (Colocar SI ó NO)		
		OBLIGACIONES PRINCIPALES (Incluir 3)	NIVEL DE FORMACION	MESES EXPERIENCIA		JUSTIFICACIÓN OBJETOS IGUALES	PLAZO DE EJECUCIÓN (En días)	VALOR MES		¿Inexistencia de personal certificada?	¿Está debidamente justificada la contratación con objetos iguales?	¿Cuenta con concepto técnico favorable?
1	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.	1. Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012. 2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación. 3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	**COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS** **CÓDIGO 121523** **VERSIÓN 2** Tecnólogo o profesional en áreas afines con tecnologías de la información y la comunicación.	Mínimo, dieciocho (18) meses de experiencia laboral, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia en el área	1	Con base a la necesidad descrita en el punto No. 1 de los Estudios Previos	131	3.900.000	$ 17.030.000	SI	SI	
TOTAL					1				$ 17.030.000			

JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, La Agroindustria y la Aviación.

Nombre y firma del profesional que verifica		**Certifica insuficiencia de personal de planta y aprueba la contratacion relacionada:** **JUAN FELIPE RENÓN OCHOA** **Director Regional**
Cargo:		

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHavilla	ANA MILENA VILLA CATANO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2021-06-24-3:58 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	8021	**Fecha Registro:**	2021-01-20	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Compromiso		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	1.771.380.000,00	**Valor Total Operaciones:**	112.977.720,00		**Valor Actual.:**	1.884.357.720,00	**Saldo x Comprometer:**	114.277.720,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	8021	**Fecha Registro:**	2021-01-20	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	11	CSF						
					Total:	1.771.380.000,00	0,00	1.771.380.000,00	1.300.000,00	0,00

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					2021-06-16		-23.660.000,00			
					2021-06-24		83.597.720,00			

2021-04-23	0,00	53.040.000,00			
Total:	0,00	112.977.720,00	112.977.720,00	112.977.720,00	0,00

Objeto:	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS DEL ÁREA DE GESTIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGRO



Firma Responsable

CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL ANTIOQUIA CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

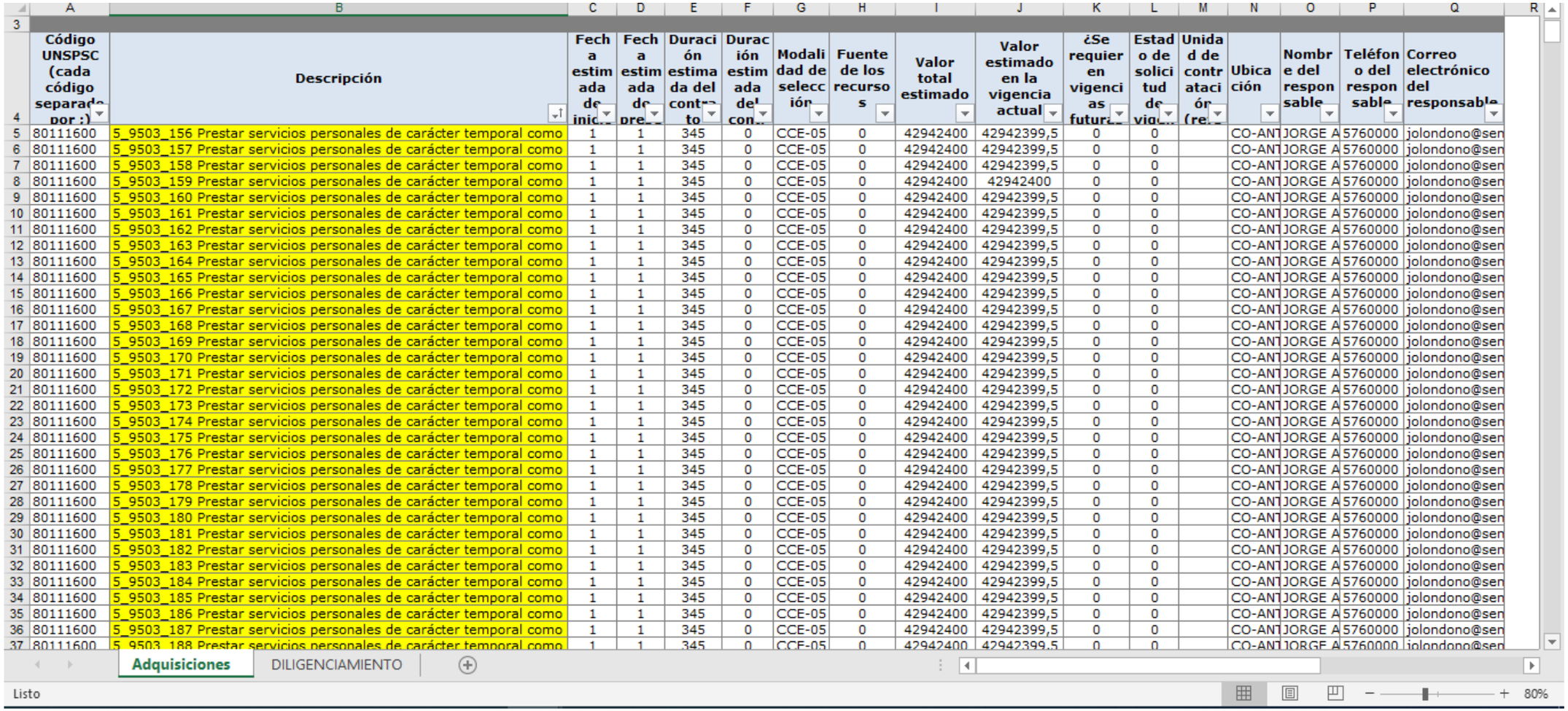
Para mayor constancia se firma en Rionegro, a los seis (06) días del mes de agosto de 2021.

JORGE ANTONIO LONDOÑO

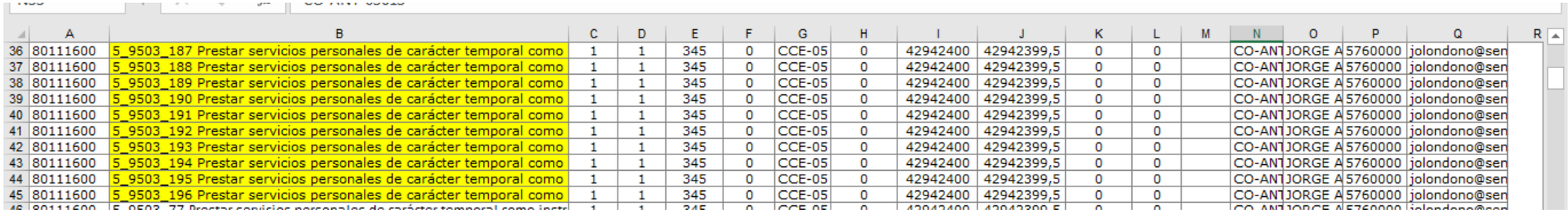
SUBDIRECTOR DE CENTRO

Proyectó: Mábel Gualtero, Técnico G-03 Contratación.
Revisó: Carlos Mario Álvarez Martínez - Apoyo Jurídico del Centro

PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inic...	Fecha estimada de pre...	Duración estimada del contrato	Duración estimada del con...	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futura...	Estado de solicitud de vig...	Unidad de contratación (re...	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
80111600	5_9503_156 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_157 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_158 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_159 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942400	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_160 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_161 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_162 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_163 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_164 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_165 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_166 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_167 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_168 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_169 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_170 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_171 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_172 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_173 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_174 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_175 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_176 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_177 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_178 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_179 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_180 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_181 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_182 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_183 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_184 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_185 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_186 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_187 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen
80111600	5_9503_188 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
36	80111600	5_9503_187 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen	
37	80111600	5_9503_188 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen	
38	80111600	5_9503_189 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen	
39	80111600	5_9503_190 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen	
40	80111600	5_9503_191 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen	
41	80111600	5_9503_192 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen	
42	80111600	5_9503_193 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen	
43	80111600	5_9503_194 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen	
44	80111600	5_9503_195 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen	
45	80111600	5_9503_196 Prestar servicios personales de carácter temporal como	1	1	345	0	CCE-05	0	42942400	42942399,5	0	0		CO-ANT	JORGE A	5760000	jolondono@sen	

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	
1.2. Código Programa:	121523	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 11/08/2020 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	Las empresas interpretan la globalización de la economía, los mercados sin fronteras y la apertura económica como fenómenos económicos a escala mundial que ofrecen una oportunidad para dinamizar los mercados entre países y su éxito se relaciona con el alto desempeño logístico, que busca satisfacer las necesidades de las partes interesadas, en el momento oportuno, con la calidad esperada y costos óptimos. El desempeño logístico promedio de Colombia de los años 2012 a 2018, de acuerdo con mediciones del Banco Mundial es 2,81, que sitúa al país en el puesto 71 entre 167 países; sin embargo, el índice de desempeño logístico (LPI) para Colombia en el año 2018 fue 2,94, ascendiendo en el ranking al puesto 58, gracias a los avances realizados en aduanas, infraestructura, competencia logística, facilidad de envío y trazabilidad; no obstante, aún existen varios desafíos que debe enfrentar el país. Uno de ellos, es conexo con la competitividad y la productividad del país, tal como se establece en el CONPES 3527, que ante las exigencias comerciales de un mercado globalizado, es necesario cualificar capital humano en logística que apropie modelos dinámicos e integradores, con el fin de optimizar los procesos logísticos. Asimismo, la Encuesta Nacional Logística, confirma lo planteado por el CONPES 3527, al determinar que una de las principales barreras que impactan la logística(DNP, 2015), es el mejoramiento y fortalecimiento de competencias logísticas del talento humano. Otros de los retos logísticos que encara el país es la ampliación de infraestructura y la eficiencia logística; que aunque han contribuido a la competitividad país en los últimos años a través del mejoramiento de los procesos logísticos, es imperativo seguir optimizando este tipo de actividades que dinamicen la eficiencia logística del país, tal como lo presenta el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 (Gobierno de Colombia DNP). Frente al desafío logístico planteado, el Plan Estratégico Institucional del SENA 2018-2022 en su sincronía con el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, establece cuatro pilares; doble titulación, sistema nacional de cualificaciones, transformación empresarial y el SENA como brazo operativo de la Economía Naranja, con los cuales busca impulsar la cuarta revolución industrial y la innovación para aportar a la productividad y competitividad del país a través de la modernización de las empresas. Así mismo, los datos estadísticos reportados por la agencia pública de empleo en los últimos cinco años, muestran que el comportamiento del sector logístico es uno de los que presenta mayor crecimiento en cuanto a vinculación laboral, debido a la necesidad de la logística como factor	

decisivo para generar ventajas competitivas en el mercado nacional e internacional de las empresas colombianas.
Es así como el programa de formación Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos se presenta para dar respuesta a las expectativas del sector educativo y productivo del país, adaptando las tendencias logísticas y tecnológicas actuales al proceso de formación, resaltando el enfoque de cadena de suministros, logística 4.0 e innovación en los procesos logísticos, que permitan la inmersión de los aprendices al contexto laboral y productivo del país con el propósito de impactar la competitividad de las empresas del sector de la logística en Colombia.

Los egresados del programa contarán con un amplio dominio de saberes relacionados con el comportamiento de los mercados y serán solucionadores creativos de problemas que enfrentan las empresas en el desarrollo de las operaciones logísticas a nivel nacional e internacional, capaces de gestionar procesos y estrategias logísticas que permitan la sincronización de la cadena de abastecimiento, con habilidades en el uso de tecnologías de la información y comunicación como variable estratégica para la toma de decisiones, con conciencia ambiental, responsabilidad ética y social, garantizando una gestión efici

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
1215	Supervisores de Almacenamiento, Inventario y Distribución

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

REPORTE DE LA OPERACION LOGISTICA.
COSTEO DE LA OPERACION LOGISTICA.
PRONOSTICO DE LA DEMANDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO.
PROGRAMACION DE RECURSOS DE LA OPERACION LOGISTICA.
PROPUESTA DE AJUSTE AL PLAN DE OPERACION LOGISTICA.
SISTEMA Y METODO DE ALMACENAMIENTO.
PLAN DE DISTRIBUCION.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	220201501
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	220601501
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	210601020
Calcular costos de operación de acuerdo con métodos	210303025
Controlar los inventarios según indicadores y métodos	210101062
Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes	210101029
Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos	210101075
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	240201524
Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	210201052
Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje	210101069
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501
Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	210101071
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	230101507
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	240201529
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	240202501
Orientar investigación formativa según referentes técnicos	240201064
Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión	210101067
Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico	210101051
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	240201530
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999
Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión	260102013
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	220501046

2.2 PERFIL PROFESIONAL

2.2.1 Procedimientos/ Habilidades cognitivas, psicomotoras	2.2.2 Conocimientos / Saberes esenciales	2.2.3 Competencias Sociales
COORDINA LA RECEPCION DE MERCANCIA. SUPERVISA EL DESPACHO DE MERCANCIAS. CONTROLA ENTRADA Y SALIDA DE MERCANCIA. DETERMINA EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO. MONITOREA EL REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS. ASEGURA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACION. PROGRAMA Y COORDINA CONTEOS DE INVENTARIOS. ELABORA PLAN DE COMPRAS Y CONSOLIDA REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, PRODUCTOS. CONTROLA LAS OPERACIONES DE IMPORTACION Y EXPORTACION. EVALUA EL COSTO DE LAS OPERACIONES LOGISTICAS. ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS. APLICA NORMAS Y TECNICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PRESERVA LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE. ADMINISTRA EQUIPOS Y MATERIALES. PROGRAMA TALENTO HUMANO. COORDINA TALENTO HUMANO.	CONCEPTO DE CADENA DE SUMINISTRO: CONCEPTO, ESLABONES, ACTORES, IMPORTANCIA, FLUJOS, ADMINISTRACION, INTEGRACION. PROCESOS Y OPERACIONES LOGISTICAS: CONCEPTO Y FUNCIONES DE APROVISIONAMIENTO, PRODUCCION, TRANSPORTE, DISTRIBUCION, LOGISTICA INVERSA. CARGA: TIPO, CLASIFICACION, CARACTERISTICAS, CONDICIONES DE MANEJO, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE, NATURALEZA DE LOS OBJETOS. TIPOS DE RECURSOS: FISICOS, HUMANOS, EQUIPOS DE CARGUE Y DESCARGUE. GESTION DE INVENTARIOS, POLITICAS, TIPOS, VALORACION, CONTEOS. PLAN MAESTRO DE LOGISTICA: OBJETIVOS, TIPOS DE ESTRATEGIAS, CICLO PHVA. POLITICAS: CONCEPTO, POLITICAS COMERCIALES Y FINANCIERAS, TIPOS DE RESTRICCIONES. COSTOS LOGISTICOS: CONCEPTO, TIPO, COMPONENTES, CLASIFICACION, TENDENCIAS, VARIABLES, ANALISIS E INTERPRETACION. ESTRATEGIAS DE COSTOS: PLANIFICACION, NIVEL DE CALIDAD, SUBSISTEMAS, RELACIONES CON LOS PROCESOS. INDICADORES DE GESTION: CONCEPTOS, TIPOS, ESTRUCTURA, DISEÑO, ANALISIS. BUENAS PRACTICAS LOGISTICAS: CROSSDOCKING, ENTREGA CERTIFICADA, RFID, SISTEMAS DE INFORMACION, SISTEMAS DE GESTION. MODO Y MEDIOS DE TRANSPORTE: TIPOS, CARACTERISTICAS, CAPACIDAD, MARCO LEGAL, CONTROL, DOCUMENTACION ASPECTOS LEGALES, ORGANISMOS GUBERNAMENTALES, TRAZABILIDAD. PROVEEDORES Y CLIENTES: TIPOS, CLASIFICACION, POLITICAS, MANEJO DE OBJECIONES, CONTINGENCIAS, NEGOCIACION, EVALUACION, NIVELES DE SERVICIO. COMERCIO EXTERIOR: IMPORTACIONES, EXPORTACIONES, CLASIFICACION ARANCELARIA, CRITERIOS DE ORIGEN, ORGANISMOS, ACUERDOS COMERCIALES, TRAMITES ADUANEROS, INCOTERMS, TRATADOS, LEGISLACION ADUANERA, BLOQUES ECONOMICOS. MEDIOS DE PAGO INTERNACIONAL: NORMATIVIDAD, CONCEPTOS, CONVERSION DE DIVISAS, TIPOS DE CREDITO, LIQUIDACION. NORMATIVIDAD AMBIENTAL: REGLAMENTACIONES, DECRETOS RELACIONADOS CON LA CARGA Y TRANSPORTE. NORMATIVIDAD CONTABLE Y FINANCIERA: CONCEPTOS, PRINCIPIOS. NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE: CONCEPTO, ELEMENTOS DE	TRABAJO EN EQUIPO. RESPONSABILIDAD. PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS UNIVERSALES; DISCIPLINA SERVICIO AL CLIENTE HONESTO, COMUNICACION ASERTIVA Y CONVIVENCIA; USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACION, INTELIGENCIA EMOCIONAL, TRABAJO BAJO PRESION MANEJO DEL ESTRES, PROYECTO DE VIDA, AUTONOMIA PARA SU DESEMPEÑO TOMA DE DECISIONES, SENTIDO DE PERTENENCIA POSICION CRITICA Y ARGUMENTATIVA.

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	ENCARGADO DE COORDINAR, ASIGNAR Y SUPERVISAR EL TRABAJO DE EMPLEADOS QUE REALIZAN FUNCIONES DE DESPACHO, RECEPCION, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCION Y MANTENIMIENTO DE INVENTARIOS. TRAMITA COMPRAS, REALIZA INFORMES Y GESTIONA TALENTO HUMANO. COSTEA LOS PROCESOS LOGISTICOS CON EL FIN DE LOGRAR OPERACIONES EFICIENTES, EN PRO DE LA SATISFACCION DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO EN LA CADENA DE SUMINISTRO.
2.3.2 En lo empresarial	GESTIONA LAS OPERACIONES LOGISTICAS DE TAL FORMA QUE SE REALICEN DE MANERA EFICIENTE, GENERANDO PROPUESTAS DE MEJORA CONTINUA Y AGREGANDO VALOR A LA
2.3.3 En el entorno social	GENERADOR DE AMBIENTES LABORALES OPTIMOS, LIDERANDO ACTIVIDADES DE IMPACTO SOCIAL CON UN COMPROMISO ETICO, SEGURO Y AMBIENTAL DENTRO DE SU COMUNIDAD.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	FORMACION CONTINUADA CON ACCESO A CADENAS DE FORMACION EN EDUCACION SUPERIOR QUE LO PROYECTA AL APRENDIZAJE PERMANENTE.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	ADAPTACION A LOS CAMBIOS TECNOLOGICOS PARA LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACION LOGISTICA RESPONDIENDO A LAS NUEVAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO
COORDINAN, ASIGNAN Y SUPERVISAN LAS ACTIVIDADES DE EMPLEADOS QUE REALIZAN FUNCIONES DE DESPACHO, RECEPCION, ALMACENAMIENTO, DISTRIBUCION Y MANTENIMIENTO DE INVENTARIOS, MATERIALES, REPUESTOS Y/O PRODUCTOS, TRAMITE DE COMPRAS Y PROGRAMACION DE ITINERARIOS Y PERSONAL; U OPERACION DE RAMPAS DEL AEROPUERTO PARA EL SERVICIO VEHICULAR Y OTRAS ACTIVIDADES. ESTAN EMPLEADOS POR EMPRESAS DEL SECTOR PUBLICO O PRIVADO.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	MEDIA ACADÉMICA
Grado:	11
Requiere Certificación académica (si/no)	SI

Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	16 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Presentar resultado de la prueba o examen de estado de la educación media		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

Para la gestión de operaciones logísticas relacionadas con movimientos de carga, almacenes, despachos, maniobras de equipo entre otras, es importante determinar que se debe tener en cuenta personal que no contenga limitaciones en sus capacidades físicas o restricciones de tipo cognitivo y motriz que impida el buen desarrollo de las actividades operacionales según documento de la OMS Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y la Salud.

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Buena actitud, liderazgo, presentación personal, proactivo, valores éticos, manejo de buenas relaciones interpersonales, capacidad de resolver problemas y toma de decisiones.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Básica	Ciencias Naturales	Entorno físico.	Establezco relaciones entre las diferentes fuerzas que actúan sobre los cuerpos en reposo o en movim	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Naturales	Entorno físico.	Relaciono masa, distancia y fuerza de atracción gravitacional entre objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Diseño un plan de búsqueda bibliográfica con diferentes términos y combinación de términos para enco	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Naturales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) natural.	Realizo mediciones con instrumentos y equipos adecuados.	MEDIA ACADÉMICA	11	1

Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco que los derechos fundamentales de las personas están por encima de su género, su filiación	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Describo tendencias que se observan en conjuntos de variables relacionadas.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Uso comprensivamente algunas medidas de centralización, localización, dispersión y correlación (perc	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Básica	Matematicas	Pensamiento espacial y sistemas geométricos.	Uso argumentos geométricos para resolver y formular problemas en contextos matemáticos y en otras ci	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Diseño estrategias para abordar situaciones de medición que requieran grados de precisión específico	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Resuelvo y formulo problemas que involucren magnitudes cuyos valores medios se suelen definir indire	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Asumo una actitud crítica frente a los textos que leo y elaboro, y frente a otros tipos de texto: ex	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Utilizo el diálogo y la argumentación para superar enfrentamientos y posiciones antagónicas.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Argumento, en forma oral y escrita, acerca de temas y problemáticas que puedan ser objeto de intoler	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Produzco textos, empleando lenguaje verbal o no verbal, para exponer mis ideas o para recrear realid	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Comprendo el valor del lenguaje en los procesos de construcción del conocimiento.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Evalúo las implicaciones para la sociedad de la protección a la propiedad intelectual en temas como	MEDIA ACADÉMICA	11	1

BioFisica	Motricidad Fina	A mano llena	Realiza agarre utilizando la palma y todos los dedos de la mano.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Motricidad Fina	Enganche.	Usa los dedos índice, medio, anular y meñique como un gancho al flexionarlos y levantar un objeto no	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Motricidad Gruesa	Bipedestación	Mantiene postura de pie.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Motricidad Gruesa	Equilibrio Dinamico	Mantener postura en movimiento, caminar, correr, saltar.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo adecuadamente herramientas informáticas de uso común para la búsqueda y procesamiento de la	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Trabajo en equipo en la realización de proyectos tecnológicos y, cuando lo hago, involucro herramien	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Integro componentes y pongo en marcha sistemas informáticos personales utilizando manuales e instruc	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Tecnologia Informatica	Solución de problemas con tecnología.	Propongo y evalúo el uso de tecnología para mejorar la productividad en la pequeña empresa.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimient o	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Reconozco mis motivaciones personales frente a la creación de empresas o unidades de negocio.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Identifico ideas innovadoras para resolver problemas de variados contextos (sociales, culturales, ec	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Identifico los problemas prioritarios según su magnitud e impacto.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Sustento y argumento la elección de la alternativa más conveniente.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Interactúo con otros aunque no los conozca previamente, para enfrentar una tarea o situación.	MEDIA ACADÉMICA	11	1

BioFisica	Percepcion auditiva	Comprension	Comprensión de lenguaje oral.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion auditiva	Reconocimiento	Identificación de sonidos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion Espacial	Agrupaciones	Agrupación forma, tamaño, peso, color.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Localizacion selectiva	Localización de figuras u objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Localizacion selectiva	Espacio..	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Superficies	Relaciones entre objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Velocidades	Calculo del desplazamiento.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Volumenes	Composición de volúmenes.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion tactil	Barognosia	Diferenciación de pesos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion tactil	Esterognosia	Reconocimiento de objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion tactil	Propiocepcion	Ubicación del cuerpo con respecto al ambiente.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion Visual	Constancia de la Forma	Figuras básicas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Visual	Constancia de la Forma	Tridimensionalidad.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Visual	Constancia del tamaño	Grande.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Visual	Constancia del tamaño	Mediano.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Visual	Constancia del tamaño	Pequeño.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Visual	Frecuencia espacial	Resume los detalles estructurales de la escena visual, texturas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Contribuyo a que los conflictos entre personas y entre grupos se manejen de manera pacífica y constr	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Valoro positivamente las normas constitucionales que hacen posible la preservación de las	MEDIA ACADÉMICA	11	5

			diferencia			
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Identifico dilemas de la vida en las que entran en conflicto el bien general y el bien particular; a	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Analizo críticamente el sentido de las leyes y comprendo la importancia de cumplirlas, así no compar	MEDIA ACADÉMICA	11	5
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Asigno y asumo roles y responsabilidades de acuerdo con las aptitudes de los miembros del equipo.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Clasifico, ordeno y almaceno los recursos, de acuerdo con parámetros establecidos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Personal	Orientación Ética.	Cuido y manejo los recursos y bienes ajenos siguiendo normas y disposiciones definidas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Identifico las herramientas, materiales e instrumentos de medición necesarios para enfrentar un prob	MEDIA ACADÉMICA	11	2

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Largo (profundidad):16 metros Ancho (Frente): 10 metros Altura: 5 metros Área minima requerida: 160 m2 Número de Aprendices : 30 Índice de metros por Aprendiz 4,5 m2 por aprendiz
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	Transpalet manual, carretilla manual, Bandas transportadoras, plataforma pesadora, canastillas, estantería liviana, palet. Contenedor 20 Carro Estantería,
3.4.3 Software Especializado	Software para cubicación, manejo de inventarios,almacenamiento. Software ERP, Sistema RFID, Antena de RFID, Checkpoint
3.4.4 Herramientas Especializadas	(6) Zunchadora, (12) encintadoras, (2) selladora bolsa plástica. Termómetro.
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	1) Simulador para operaciones y procesos logísticos.

3.4.6 Muebles colaborativos	(7) Mesas pluripersonales para (5) personas y (1) escritorio para instructor, (35) sillas.
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	(36) Computadores de escritorio, internet, conexión Wifi, (6) lectores de código de barras, Punto de Red, Smart TV, impresora código de barra, lectores RFID.
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Ventilación e iluminación Adecuada, elementos de protección personal (punteras, gafas, chalecos, cascos, guantes 35 c/u)

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA
SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

UTILIZAR MAGNITUDES FÍSICAS ESCALARES
EXPLICAR CAMBIOS FISCOS DE LA MATERIA.
DESCRIBIR EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS.
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN PROCESO TÉRMICO.
IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS.
DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN DE LA ENERGÍA.
EXPLICAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA TÉRMICO.

DESCRIBIR LAS FASES DE OBSERVACIÓN, FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS DE TRABAJO, EXPERIMENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LEYES FÍSICAS.
REALIZAR EXPERIMENTOS PARA COMPROBAR PRINCIPIOS Y TEORÍAS FÍSICAS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FÍSICA: CONCEPTO Y APLICACIONES
OBSERVACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS.
EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS.
MATERIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS
MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS
SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS.
MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS.
MOVIMIENTO: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS
ENERGÍA: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, MANIFESTACIONES Y TIPOS
SISTEMAS TERMODINÁMICOS: CONCEPTOS Y APLICACIONES.
ONDAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS
FÍSICA MODERNA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y APLICACIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS ACORDES CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.
INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS DE ACUERDO CON TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS.
DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.
ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA CONFORME CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.
REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO FÍSICO, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACION DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL.
REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL.
IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST.
LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ORIENTAR AL EQUIPO DE TRABAJO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST.

Y DE SST.
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES AMBIENTALES Y SST.
PARTICIPAR EN LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES AMBIENTALES Y ATEL.
APOYAR LA GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECOMENDAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL Y LA SST.
PROMOVER LA CULTURA AMBIENTALMENTE RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES, CONSERVACIÓN, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, NORMATIVIDAD BÁSICA LEGAL.
ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA Y LEGISLACIÓN APLICABLE
IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CLASES, MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL.
POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CLASES.
PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS GENERALES Y MARCO BÁSICO LEGAL, DERECHOS Y DEBERES.
DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROPIOS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, EFECTOS A LA SALUD, MECANISMOS DE CONTROL Y NORMATIVIDAD.
LESIONES Y ENFERMEDADES PROPIAS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTOS, CLASES, CAUSAS Y CARACTERÍSTICAS.
CONSECUENCIAS DE LOS ACTOS ESTÁNDAR Y SUB ESTÁNDAR EN EL AMBIENTE LABORAL: CONCEPTO Y CONSECUENCIAS.
MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN, ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACION.
PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS: CONCEPTO, CLASES, OBJETO, ALCANCE Y ESTRUCTURA BÁSICA.
DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
MONITOREO Y SEGUIMIENTO: CONCEPTO, MÉTODOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.
EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS.
NORMATIVIDAD: REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
SOSTENIBILIDAD EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO: CONSERVACIÓN USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS.
ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.
COMITÉS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES.
ACCIONES DE MEJORA EN EL MANEJO AMBIENTAL Y EN LA SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST, ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN

DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL.
ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
IMPLEMENTA ACCIONES COORDINADAS PARA EL MONITOREO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN SU ÁREA DE DESEMPEÑO.
FOMENTA LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.
INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOA CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210601020

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ATENCIÓN A CLIENTES Y PROVEEDORES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO
MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.
ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CARACTERIZAR AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR.
ANALIZAR TIPO DE SERVICIO.
ANALIZAR LAS SITUACIONES DE SERVICIO.
ANALIZAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE CLIENTES Y PROVEEDORES.
APLICAR TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE.
RECIBIR SOLICITUDES DEL CLIENTE Y/O PROVEEDOR.
ORIENTAR AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR.
DOCUMENTAR INFORMACIÓN DEL CLIENTE.
UTILIZAR HERRAMIENTAS TIC´S.
VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA RESPUESTA.
CONCERTAR SOLUCIONES A EL SERVICIO.
DIRECCIONAR LAS NOVEDADES A LAS ÁREAS ENCARGADAS.
CONTROLAR RESPUESTAS DE LAS NOVEDADES.
EVALUAR TIEMPOS DE RESPUESTA.
EVALUAR GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
COMPROBAR CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN DE SERVICIOS.
ELABORAR PROPUESTAS DE MEJORA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CARACTERÍSTICAS, TIPOS, CLASES DE CLIENTES, PROVEEDORES.
FUNDAMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: MISIÓN, VISIÓN, ESTRATEGIAS, POLÍTICAS, PRINCIPIOS, PROMESA DE VALOR.
SERVICIO AL CLIENTE: CONCEPTOS, FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE SERVICIO. TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES.
CONFLICTOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS
FUNDAMENTOS DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, MANEJO Y PROCESAMIENTO.
DOCUMENTACIÓN DEL SERVICIO: CARACTERÍSTICAS, TIPOS Y CLASES DE DOCUMENTOS, TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: FUNDAMENTOS, HERRAMIENTAS, APLICACIÓN.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, BASE DE DATOS. CARACTERÍSTICAS DE HERRAMIENTAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS. GESTIÓN DE RELACIONES CON CLIENTES CRM.
TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO: TRAZABILIDAD, CONCERTACIÓN DE SOLUCIONES, DIRECCIONAMIENTO DE NOVEDADES, FUNDAMENTOS DE CONTROL DEL SERVICIO.
TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, MÉTODOS. TIEMPOS DE

SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, PROPUESTA DE MEJORA, CUMPLIMIENTO DE INDICADORES.
INFORMES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CARACTERIZA LOS CLIENTES Y PROVEEDORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS EMPRESARIALES.
IDENTIFICA LA NECESIDAD DEL CLIENTE Y/O PROVEEDORES DE ACUERDO CON SU ACTIVIDAD COMERCIAL.
CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y/O PROVEEDORES.
ESTABLECE PROTOCOLO DE SERVICIO AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR.
EMPLEA LAS TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO.
ORIENTA AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR DE ACUERDO CON EL CATÁLOGO DE SERVICIOS.
REALIZA SEGUIMIENTO AL SERVICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA.
UTILIZA LAS TIC´S EN EL SEGUIMIENTO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA.
IDENTIFICA LOS CONFLICTOS SEGÚN EL ACUERDO DE SERVICIO.
DIRECCIONA EL CONFLICTO DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA.
UTILIZA INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO EMPRESARIAL.
PROCESA EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES.
EMITE EL CONCEPTO DE LA EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.
PROPONE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTUARIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA.
NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE.
ADICIONAL:
FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICA U OPERACIONES PORTUARIAS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.
- ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.

4.8.3 Competencias:

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD.
CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
USO DE TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210303025
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COSTEO DE PROCESOS LOGÍSTICOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.
ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

INTERPRETAR LOS PRESUPUESTOS.
ANALIZAR LOS PRONÓSTICOS DE VENTAS.
CLASIFICAR LOS COMPONENTES DE COSTO PARA CADA PROCESO LOGÍSTICO.
DIFERENCIAR LOS TIPOS DE COSTOS.
COMPRENDER LA RELACIÓN EXISTENTE ENTRE LAS VARIABLES DE COSTO.
DETERMINAR LA ESTRUCTURA DEL COSTO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.
APLICAR METODOLOGÍAS EN LA GENERACIÓN DE COSTOS.
CALCULAR EL COSTO FIJO, VARIABLE Y TOTAL DE LAS OPERACIONES Y PROCESOS LOGÍSTICOS.
ANALIZAR EL COSTO FIJO Y VARIABLE DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.
CARACTERIZAR LOS FACTORES DE RIESGO DEL COSTO.
IDENTIFICAR LAS DESVIACIONES DE LOS COSTOS ENTRE LO REAL Y PRESUPUESTADO.

COMPARAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS CON EL PRESUPUESTO Y LOS INDICADORES DE GESTIÓN.
COMPILAR LOS DATOS.
REGISTRAR LA INFORMACIÓN.
INTERPRETAR LOS INFORMES DE COSTOS.
REPORTAR LAS VARIACIONES EN EL COMPORTAMIENTO DEL COSTO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

PROCESOS Y COSTOS LOGÍSTICOS: DEFINICIÓN, ACTIVIDADES, RECURSOS, INDICADORES, METODOLOGÍAS DE COSTEO. ABASTECIMIENTO, ALMACENAMIENTO, INVENTARIO, DISTRIBUCIÓN, SERVICIO AL CLIENTE Y LOGÍSTICA INVERSA.
UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS: FUNDAMENTOS, ESTRATEGIAS. MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, MATRIZ DOFA, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN, HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.
COSTOS Y GASTOS: CONCEPTOS, PRINCIPIOS, TIPOS DE CLASIFICACIONES. DIRECTOS, INDIRECTOS, FIJOS, VARIABLES, MARGINALES, DE OPORTUNIDAD, OCULTOS, DIFERIDOS.
FACTORES DE RIESGOS EN COSTOS: DEFINICIÓN, ACTIVIDADES.
DEMANDA Y OFERTA: DEFINICIÓN, TIPOS, FACTORES, COMPORTAMIENTO. MÉTODOS DE PROYECCIONES, INDICADORES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS.
PRESUPUESTOS: DEFINICIÓN, TIPOS, VARIABLES.
PLANEACIÓN LOGÍSTICA: DEFINICIÓN, COMPONENTES. OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, COSTOS, POLÍTICAS.
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS COSTOS: RELACIÓN COSTO BENEFICIO, ROTACIÓN, COBERTURA, ANÁLISIS DE ACTIVIDADES QUE AGREGAN VALOR.
ESTADOS FINANCIEROS; CONCEPTO, FUNDAMENTOS. ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS, FLUJO DE FONDOS, BALANCE Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS: ROA, ROI, VPN, EVA, EBITDA, TIR,VAN.
INFORMES: DEFINICIÓN, CONCEPTO, TIPO, ESTRUCTURA. TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN DE DATOS, MÉTODOS GRÁFICOS.
ECONOMÍA. FUNDAMENTOS BÁSICOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DESCRIBE LAS VARIABLES ASOCIADAS AL COSTO SEGÚN EL PROCESO Y LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.
CATEGORIZA LOS COMPONENTES BÁSICOS DE COSTOS SEGÚN LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.
COMPRENDE EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES ASOCIADAS.
ANALIZA LA ESTRUCTURA DEL COSTO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
ESTIMA LOS COSTOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO, PRESUPUESTOS Y ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN.
DETERMINA LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN METODOLOGÍAS DE COSTEO.
IDENTIFICA DE LOS FACTORES DE RIESGOS Y RESTRICCIONES QUE AFECTAN LA VARIABILIDAD DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON EL SECTOR.
ANALIZA LA VARIACIÓN DE LOS COSTOS DE ACUERDO CON SU ESTRUCTURA Y LOS INDICADORES DE GESTIÓN.
GENERA INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS

ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTUARIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA.
NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE.
ADICIONAL:
FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICA U OPERACIONES PORTUARIAS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.
- ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS: LAS QUE APLIQUEN A SU PROCESO SEGÚN COMPETENCIA.
PLANEACIÓN DEL TRANSPORTE
PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE
PROGRAMACIÓN DE RECURSOS
ANÁLISIS DE COSTOS DE TRANSPORTE
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.
CAPACIDAD DE LIDERAZGO PARA REALIZAR TRABAJO INTERDISCIPLINARIO.
CAPACIDAD PARA COMUNICARSE EFECTIVA Y ASERTIVAMENTE.
MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
FORMULACIÓN DE PROYECTOS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101062

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTROL DE INVENTARIOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO
VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN
ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DETERMINAR MODELOS DE REVISIÓN DE INVENTARIO.
ESTABLECER SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN.
DEFINIR POLÍTICAS DE INVENTARIO.
IDENTIFICAR LOS PARÁMETROS DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS.
REGISTRAR MOVIMIENTOS DE INVENTARIOS.
PROGRAMAR CONTEO FÍSICO DE INVENTARIOS.
INTERPRETAR RESULTADOS DE INDICADORES DE GESTIÓN.
ESTABLECER PARÁMETROS DE CONTROL Y MANUTENCIÓN DE INVENTARIOS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

PRODUCTO: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, FICHA TÉCNICA, TRAZABILIDAD.
INVENTARIOS: DEFINICIÓN, PROPÓSITOS, TIPOS DE INVENTARIOS, NIVELES DE INVENTARIOS, TEORÍAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS, HERRAMIENTAS DE CLASIFICACIÓN.
POLÍTICAS: CONCEPTO, DISEÑO Y DEFINICIÓN DE POLÍTICA DE INVENTARIOS.
COSTOS DE INVENTARIOS: TIPOS DE COSTOS, COSTOS RELACIONADOS CON EL STOCK, COSTES DE PEDIDOS, RELACIÓN COSTO- BENEFICIO, MÁRGENES DE UTILIDAD, PRECIO DE ADQUISICIÓN, MÉTODOS DE COSTEO.
CONTROL DE INVENTARIO: CONCEPTO, TIPOS, OBJETIVO, MÉTODOS DE REGISTRO, INFORMES.
MÉTODOS DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS: CONCEPTO, TIPOS, CRITERIOS DE VALORACIÓN. MÉTODO PROMEDIO PONDERADO, MÉTODO FIFO O PEPS (PRIMERAS EN ENTRAR PRIMERAS EN SALIR), MÉTODO LIFO O UEPS (ÚLTIMAS EN ENTRAR PRIMERAS EN SALIR), MÉTODO DEL ÚLTIMO PRECIO DE MERCADO, MÉTODO PROMEDIO SIMPLE.
DOCUMENTOS DE MANEJO Y CONTROL DEL INVENTARIO.
TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTEO FÍSICO
MODELOS DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS Y REGLAS DE DECISIÓN
MODELOS DE REVISIÓN PERIÓDICA Y CONTINUA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DIFERENCIA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS.
CLASIFICA LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO SELECCIONADO.
DEFINE LAS POLÍTICAS DE INVENTARIOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA EMPRESA.
CALCULA LOS PARÁMETROS PARA LA VALORACIÓN DE LOS INVENTARIOS CONFORME A LA POLÍTICA DE LA EMPRESA.
REGISTRA EL MOVIMIENTO DE LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA MERCANCÍA.

ANALIZA LA INFORMACIÓN DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON ROTACIÓN Y EL NIVEL DE SERVICIO.
UTILIZA LAS HERRAMIENTAS PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LOS INVENTARIOS.
COMPARA LOS RESULTADOS DEL CONTEO FÍSICO CON LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA IDENTIFICAR DIFERENCIAS.
IDENTIFICA LOS DIFERENTES MODELOS DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA.
APLICA LOS MODELOS DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON CLASIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS.
MANTIENE EL INVENTARIO ACORDE CON LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA Y PUNTO DE REPOSICIÓN.
APLICA EL CONCEPTO DE ROTACIÓN Y NIVELES DE SERVICIO CONFORME CON LAS CARACTERÍSTICAS DE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTUARIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA.
NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE.
ADICIONAL:
FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICA U OPERACIONES PORTUARIAS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.
- ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.

4.8.3 Competencias:

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD..
CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
USO DE TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101029
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA
DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.
VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.
MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

COMPRENDER LOS PROCEDIMIENTOS DE EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE MERCANCÍAS. INTERPRETAR EL MARCO NORMATIVO DEL COMERCIO EXTERIOR.
RECONOCER LOS TÉRMINOS DE COMERCIO EXTERIOR.
RECONOCER LOS ACTORES Y ORGANISMOS DEL COMERCIO EXTERIOR.
IDENTIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS.
RECONOCER LOS ACUERDOS COMERCIALES, TRATADOS Y CONTRATOS.
COMPRENDER LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN EN LA IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN.
REVISAR LA CLASIFICACIÓN ARANCELARIA DEL BIEN.
REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA OPERACIÓN. INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE NEGOCIACIÓN DE LA OPERACIÓN. INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DEL TRÁMITE ADUANERO. COMPROBAR EL VALOR DE LOS SERVICIOS.
ESTIMAR PAGOS DE EMBARQUE.
VERIFICAR CONDICIONES DE REINTEGRO O PAGO DE EXPORTACIONES.
REVISAR LAS CONDICIONES DE LA OPERACIÓN.
DETERMINAR VARIACIONES O IMPREVISTOS EN LA OPERACIÓN.

IDENTIFICAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OPERACIÓN.
REVISAR LAS CONDICIONES DE LA OPERACIÓN.
DETERMINAR VARIACIONES O IMPREVISTOS EN LA OPERACIÓN CON BASE EN NEGOCIACIÓN ESTABLECIDA.
IDENTIFICAR ACCIONES DE MEJORA SEGÚN CONDICIONES DE LA OPERACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

IMPORTACIONES: DEFINICIÓN, TIPOS, PASOS, DOCUMENTACIÓN REGLAMENTARIA. EXPORTACIONES: DEFINICIÓN, TIPOS, PASOS, DOCUMENTACIÓN REGLAMENTARIA. LEGISLACIÓN ADUANERA: FUNDAMENTOS, MODALIDADES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN, RÉGIMEN DE EXPORTACIONES, RÉGIMEN DE IMPORTACIÓN, RÉGIMEN SANCIONATORIO ADUANERO, TIPOS DE IMPUESTOS. SISTEMA ARMONIZADO: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, GRAVAMEN ARANCELARIO, ESTRUCTURA ARANCELARIA, NOTAS DE EXCEPCIÓN, NOTAS EXPLICATIVAS. AGENTES DE CARGA Y DE ADUANA: CONCEPTO, ÁREA DE OPERACIÓN, TIPOS DE SERVICIOS, LEVANTE DE LA MERCANCÍA AUTORIZACIÓN DE EMBARQUE. ENTIDADES: CARACTERÍSTICAS, FUNCIONES. NACIONALES, INTERNACIONALES. ZONAS ADUANERAS: CARACTERÍSTICAS, CLASES. ZONAS FRANCAS, ZONAS DE TRATAMIENTO DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES, DEPÓSITOS ADUANEROS. TIPOS DE DOCUMENTOS: CONCEPTO, CARTA DE PORTE, DOCUMENTO TRANSPORTE, BILL OF LOADING, GUÍA ÁREA, CARTA DE EMBARQUE, FACTURA COMERCIAL, LISTA DE EMPAQUE, REMISIONES, RECIBOS DE BODEGA. ACUERDOS COMERCIALES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS. BLOQUES ECONÓMICOS, ACUERDOS BILATERALES, TRATADOS DE LIBRE COMERCIO. INCOTERMS: CONCEPTO, TIPOS, USOS, APLICACIÓN. NORMAS DE ORIGEN: CONCEPTO, PRINCIPIOS GENERALES. DETERMINACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL ORIGEN, CRITERIOS DE ORIGEN. TRANSPORTE: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, MODOS, MEDIOS. AÉREO, MARÍTIMO, TERRESTRE, OPERACIÓN DE TRANSPORTE MULTIMODAL. SISTEMAS DE INFORMACIÓN: CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES. SOFTWARE DE COMERCIO EXTERIOR, DOCUMENTACIÓN. PLAN DE IMPORTACIÓN: CONCEPTO, ESTRUCTURA, COMPONENTES. VALOR DE LA IMPORTACIÓN, PRODUCTOS DE IMPORTACIÓN. POLÍTICAS: CONCEPTO, POLÍTICAS COMERCIALES Y FINANCIERAS. PRESUPUESTOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN: DEFINICIÓN, COMPONENTES. COSTOS, MATRICES DE COSTOS, TARIFAS DE SERVICIOS. MEDIOS DE PAGO INTERNACIONAL: CONCEPTOS, CLASIFICACIÓN. CONVERSIÓN DE DIVISAS, TIPOS DE CRÉDITO, LIQUIDACIÓN DEL VALOR EN ADUANA, DECLARACIÓN ANDINA DE VALOR. RÉGIMEN CAMBIARIO: CONCEPTO, ESTRUCTURA. REEMBOLSO, CUENTAS DE COMPENSACIÓN, EGRESOS, REINTEGRO, INGRESOS. NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL E HIGIENE: CONCEPTO, COMPONENTES, APLICACIÓN. NORMATIVA, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, POLÍTICA AMBIENTAL. LISTAS DE VERIFICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS DE LISTAS. INFORMES: TIPOS, USOS, FORMA DE ELABORACIÓN. INDICADORES DE GESTIÓN: TIPOS, CLASIFICACIÓN. FORMULACIÓN, INTERPRETACIÓN, ANÁLISIS. CICLO PHVA: DEFINICIÓN, COMPONENTES. SISTEMA, ACCIONES CORRECTIVAS, ACCIONES PREVENTIVAS, ACCIONES DE MEJORA,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN MARCO NORMATIVO.
RELACIONA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN.
COMPRENDE LAS NORMAS, LEYES Y RESOLUCIONES RELACIONADAS CON EL COMERCIO EXTERIOR.
RELACIONA LOS ELEMENTOS TEÓRICOS, TÉCNICOS, LEGALES, ADMINISTRATIVOS, DE MERCADO Y FINANCIEROS QUE INTERVIENEN EN EL COMERCIO EXTERIOR.
IDENTIFICA LAS DIFERENTES FUNCIONES DE ORGANISMOS QUE PARTICIPAN EN COMERCIO EXTERIOR.
COMPRUEBA DOCUMENTOS REQUERIDOS EN PROCEDIMIENTOS DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES.
CONOCE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TRATADOS INTERNACIONALES SEGÚN ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.
UTILIZA ADECUADAMENTE LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN EN LA DEFINICIÓN DE ACUERDOS.
CLASIFICA CORRECTAMENTE LAS MERCANCÍAS CON BASE EN SUS CARACTERÍSTICAS Y NORMAS DE ORIGEN.
CARACTERIZA LOS MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA NEGOCIACIÓN.
UTILIZA EFICIENTEMENTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN REQUERIDO PARA LA OPERACIÓN.
CONTRASTA LAS POLÍTICAS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS CON PROVEEDORES Y CLIENTES.
COMPRENDE EL PRESUPUESTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN
PRESENTA INFORMES SOBRE EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN
CALCULA INDICADORES DE GESTIÓN PARA LA OPERACIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DETERMINA LAS ACCIONES DE MEJORA A IMPLEMENTAR EN FUTURAS NEGOCIACIONES DE LA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TITULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGISTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTURIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA.
NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE.
ADICIONAL:
FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICAS U OPERACIONES PORTUARIAS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.
- ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.

4.8.3 Competencias:

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE
CONOCIMIENTO.
CAPACIDAD DE LIDERAZGO PARA REALIZAR TRABAJO INTERDISCIPLINARIO.
CAPACIDAD PARA COMUNICARSE EFECTIVA Y ASERTIVAMENTE.
MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
FORMULACIÓN DE PROYECTOS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101075
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROGRAMACIÓN DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.
PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

INSPECCIONAR MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE A UTILIZAR PARA EL MOVIMIENTO DE MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS, CARGA Y DESPACHOS.
RECONOCER PARAMETROS NORMATIVOS Y DE CALIDAD QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
IDENTIFICAR REQUISITOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DEL EQUIPO DE TRABAJO.
CLASIFICAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA SU REGISTRO Y MANTENIMIENTO.
ORGANIZAR PRODUCTOS RECEPCIONADOS , ALMACENADOS, PREPARADOS Y DESPACHADOS.
DEFINIR LA DOCUMENTACIÓN DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.
ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE PROVEEDORES, CLIENTES, ALIADOS, COMPETIDORES.
IDENTIFICAR LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.
ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRADORES E IMPORTADORES Y PROVEEDORES.
REALIZAR OPERACIONES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON LAS TECNOLOGÍAS DE TRANSPORTE.
REALIZAR TRAZABILIDAD A TRANSFERENCIAS Y AJUSTES DEL PLAN DE RECURSOS DE DISTRIBUCIÓN.
ASIGNAR RUTAS Y ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN.
REVISAR CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE CON BASE EN LA DOCUMENTACIÓN.
ELABORAR PLANES DE LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TRANSPORTE: CONCEPTOS, MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE.
NORMATIVA DE TRANSPORTE: CONCEPTO, MOVILIDAD, PUNTOS DE CONTROL, REQUISITOS, EQUIPAMIENTO DE VEHÍCULOS.
TIPOLOGÍA (TERRESTRE POR CARRETERA, FÉRREO, EMBARCACIONES Y AERONAVES)
TIPOS DE EQUIPAMIENTO EN VEHÍCULOS.
CARGA: CONCEPTO, VOLUMEN A MOVER, FRECUENCIA DE MOVIMIENTO, MÉTODOS DE CÁLCULO, TÉCNICAS DE CONSOLIDACIÓN.
DEVOLUCIÓN: CONCETOS, CARACTERISTICAS, NOVEDADES, TRATAMIENTO.

DOCUMENTOS: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, FUNCIÓN E IMPORTANCIA DE LOS DOCUMENTOS PARA EL RECIBO, CONTROL Y DESPACHO DE CARGAS.
CLIENTE: CONCEPTO, TIPOS, REQUERIMIENTO, POLÍTICAS DE SERVICIO.
PROVEEDORES: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN,
ADMINISTRACIÓN DE LAS RELACIONES: DEFINICIÓN, CARACTERISTICAS Y VENTAJAS, POLÍTICAS DE ATENCIÓN A PROVEEDORES, ALIANZAS, CERTIFICACIONES Y REQUISITOS.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN TRANSPORTE : CONCEPTO, ESTRUCTURA, TECNOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y RASTREO. GESTIÓN DE FLOTAS. TRACKING. SISTEMA GLOBAL DE NAVEGACIÓN POR SATÉLITE. GNSS, GPS, M2M.TRM, WMS-WAREHOSE MANAGMENT SYSTEM, ERP- ENTERPRISE RESOURCE PLANNING-.
PLAN DE RECURSOS DE DISTRIBUCIÓN (DRP): DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA Y METAS.
ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN: CONCEPTO, CARACTERISTICAS, ENFOQUE DE PROCESOS, SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN, MODELOS DE OPERACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE TENIENDO EN CUENTA ASPECTO TECNICOS Y DE CALIDAD.
CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, PROVEEDORES E INTERMEDIARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DEL SERVICIO.
APLICA NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACIÓN SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE.
DEFINE LOS DOCUMENTOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
APLICA LAS TÉCNICAS DE ALISTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO DE LA OPERACIÓN. .
ANALIZA EL PLAN DE RUTAS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DISPONIBLES Y LAS POLÍTICAS DE SERVICIO.
INTERPRETA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA PROMESA DE SERVICIO.
COORDINA EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS.
PRESENTA EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN UTILIZANDO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.
CONTROLA LA OPERACIÓN DE FLUJO LOGISTICO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTUARIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA.
NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE.
ADICIONAL:
FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICA U OPERACIONES PORTUARIAS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.
- ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18)

DE EXPERIENCIA OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.

4.8.3 Competencias:

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD.
CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
USO DE TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.
RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.
MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL

SENTIDO.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL
INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES EN LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.
REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS.
EXPONER EN FORMA ORAL O ESCRITA UN PLANTEAMIENTO UTILIZANDO LOS PRINCIPIOS DE LA ARGUMENTACIÓN.
SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
REALIZAR PROCESOS DE ARGUMENTACIÓN DE IDEAS, PROPOSICIÓN Y PLANTEAMIENTO DE TESIS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS
ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, SIGNOS DE PUNTUACIÓN, SEMÁNTICA, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.
LA PROPOSICIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.
EL ESTILO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.
CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO, ELEMENTOS BÁSICOS DE LA SEMIÓTICA Y SEMIOLOGÍA.
PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN, ARGUMENTACIÓN.
CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.
INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON

ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS.
UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.
PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.
EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.
IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.
SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES EN EL CONTEXTO DE SU ACTIVIDAD LABORAL Y SOCIAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201052

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	SUPERVISIÓN DEL TALENTO HUMANO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.
INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA
ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER EL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCER EL REGLAMENTO INTERNO DE LA EMPRESA.
ESTABLECER LOS PERFILES DEL ÁREA LOGÍSTICA.
DEFINIR LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO.
EVALUAR EL DESEMPEÑO DE TALENTO HUMANO.
ESTABLECER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO.
IMPLEMENTAR LOS PLANES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
IDENTIFICAR LAS VARIABLES DE DESEMPEÑO DE TALENTO HUMANO.
APLICAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.
ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.
IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA Y REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, METAS, CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL, ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. PRINCIPIOS, VALORES, ORGANIGRAMA.
NORMATIVA: LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, POLÍTICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO. CÓDIGO, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO.
MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, CONTEXTO, APLICACIÓN,
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, SALARIOS, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL.
ANÁLISIS DE CARGOS: FUNCIONES: TIPOS, NIVELES, MANUALES, SALARIOS, COMPETENCIAS.
PERFILES: DEFINICIÓN, ELEMENTOS, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN
ESTRUCTURA DE SALARIOS: CONCEPTOS, LEYES, LIQUIDACIÓN, INCENTIVOS, MODALIDADES, MERCADO SALARIAL.
GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS: CONCEPTO, TIPOS, ELEMENTOS, IDENTIFICACIÓN, SELECCIÓN, ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO.
DESARROLLO DE PERSONAL: CONCEPTO, IMPORTANCIA, PLANES DE BIENESTAR.
ESTRATEGIAS DE DIRECCIÓN DE PERSONAL: TEORÍAS, EMPODERAMIENTO, CLIMA ORGANIZACIONAL, COMUNICACIÓN ASERTIVA, LIDERAZGO, TOMA DE DECISIONES, TRABAJO EN EQUIPO, NEGOCIACIÓN, MANEJO DEL CAMBIO, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
SISTEMAS DE GESTIÓN: CALIDAD, SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y NORMAS TÉCNICAS
GESTIÓN DEL RIESGO: CONCEPTO, TIPOS, MATRICES DE EVALUACIÓN, NORMAS TÉCNICAS

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: CONCEPTO, FASES, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS, VARIABLES DE MEDICIÓN DE RENDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE RASGOS Y CONDUCTAS, PLANES DE MEJORA DE TALENTO HUMANO.
INDICADORES DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.
INFORMES DE GESTIÓN: CONCEPTO, TIPOS, NORMAS TÉCNICAS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA LAS POLÍTICAS DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.
DEFINE LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL SEGÚN LAS NECESIDADES DE LAS OPERACIONES Y LOS PERFILES DE CARGOS.
REALIZA PROGRAMACIÓN DE RECURSOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES
DETERMINA LOS INDICADORES PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES.
PROGRAMA ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
SUPERVISA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN MANUAL DE FUNCIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.
INCENTIVA EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EVALÚA EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS METAS DE LA ORGANIZACIÓN.
INTERPRETA LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DEL PROCESO.
ESTABLECE PLANES DE MEJORAMIENTO SEGÚN RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTUARIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA.
NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE.
ADICIONAL:
FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICA U OPERACIONES PORTUARIAS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.
- ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS

4.8.3 Competencias:

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD..
CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
USO DE TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101069
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ORGANIZACIÓN DE ZONAS DE ALMACENAMIENTO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.
DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.
VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.
PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.
DESCRIBIR LA TIPOLOGÍA DEL ALMACÉN.
CALCULAR ÁREAS Y VOLÚMENES DE FIGURAS BÁSICAS Y COMPUESTAS.
UBICAR ESPACIALMENTE OBJETOS.
IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS OBJETOS.
RECONOCER EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
DIFERENCIAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL PROCESO.
RECONOCER TIPOS DE LAYOUT.
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE DISEÑO DEL LAYOUT.

ESTABLECER UNIDADES DE MANIPULACIÓN.
DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE ESPACIO, RECURSOS Y TALENTO HUMANO.
PROPONER EL PROCESO DE UBICACIÓN DE MERCANCÍAS.
DETERMINAR LAS ZONAS DEL ALMACÉN
ESTABLECER LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO.
APLICAR TÉCNICAS DE MARCADO Y ETIQUETADO.
APLICAR LAS TÉCNICAS DE PREPARACIÓN DE PEDIDOS: PICKING, PACKING Y SLOTTING.
UTILIZAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA ALMACENAMIENTO.
SELECCIONAR LOS ENVASES Y EMBALAJES.
RECONOCER LAS SEÑALES DE SEGURIDAD.
CARACTERIZAR LOS EQUIPOS DE MANUTENCIÓN Y MANIPULACIÓN.
RECONOCER LA ESTRUCTURA DEL CÓDIGO DE BARRAS.
UTILIZAR TECNOLOGÍAS PARA LA CAPTURA DE DATOS E INFORMACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO; DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS.
DEFINICIÓN DE ALMACÉN.
TIPOS DE ALMACENES: MATERIAS PRIMAS Y COMPONENTES, PRODUCTO EN CURSO, PRODUCTO TERMINADO, ALMACÉN DE DISTRIBUCIÓN Y CENTRO DE DISTRIBUCIÓN, ALMACÉN REGIONAL Y ALMACÉN DE RECAMBIOS.
FUNCIÓN DE LOS ALMACENES
TIPOS: CENTRO DE CONSOLIDACIÓN, CENTRO DE REEXPEDICIÓN, CENTRO DE CLASIFICACIÓN, CENTRO DE ENSAMBLAJE Y CENTRO DE RECOGIDA.
GEOMETRÍA: PRINCIPIOS, DETERMINACIÓN DE ÁREAS, DETERMINACIÓN DE VOLÚMENES.
CALCULO DEL TAMAÑO DEL ALMACÉN:
MEDIDAS DE VOLUMEN.
RAZONAMIENTO ESPACIAL.
PRODUCTOS A ALMACENAR
DEMANDA DE LOS MERCADOS
DOCUMENTOS, DEFINICIÓN, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS
NATURALEZA DE LOS OBJETOS. DEFINICIÓN, TIPOS.
LAYOUT: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA, OBJETIVOS Y TIPOS.
PRINCIPIOS DE UBICACIÓN DE MERCANCÍAS.
FLUJO DE MATERIALES: DEFINICIÓN. TIPOS
ZONAS DEL ALMACÉN: RECEPCIÓN, UBICACIÓN, ALMACENAJE, PREPARACIÓN, EXPEDICIÓN, ETIQUETADO, EMBALAJE PERSONALIZADO, ENSAMBLAJE DE PRODUCTOS U ÓRDENES, PALETIZACIÓN, DEVOLUCIONES, SERVICIOS, MUELLES.
PROCESO: RECEPCIÓN, UBICACIÓN, ALMACENAJE, PREPARACIÓN, EXPEDICIÓN, ETIQUETADO, EMBALAJE PERSONALIZADO, ENSAMBLAJE DE PRODUCTOS U ÓRDENES, Y/O PALETIZACIÓN.
TÉCNICAS DE MARCADO Y ETIQUETADO.
TÉCNICA DE PREPARACIÓN DE PEDIDOS: PICKING, PACKING Y SLOTTING, DEFINICIÓN, TIPOS, PRINCIPIOS.
SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA ALMACENAMIENTO: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
ENVASES Y EMBALAJES: DEFINICIÓN, TIPOS, USOS.
SEÑALIZACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS, NORMATIVIDAD.
EQUIPOS DE MANUTENCIÓN Y MANIPULACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS, CLASE, USOS, NORMATIVIDAD.
IDENTIFICACIÓN: DEFINICIÓN, CÓDIGO DE BARRAS, QR, MATRIX, DATABAR, EPC, GS1, GTIN, GTIN14, SSCC, GLN, GSRN, GSIN ENTRE OTROS, PRINCIPIOS, FUNCIONALIDADES, CARACTERÍSTICAS.
TECNOLOGÍAS PARA LA CAPTURA DE DATOS E INFORMACIÓN: TERMINALES PORTÁTILES, DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, FUNCIONALIDADES, CARACTERÍSTICAS.
RADIOFRECUENCIA RFID: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS, FUNCIONALIDADES, CARACTERÍSTICAS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CATEGORIZA LOS PRODUCTOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y NATURALEZA DE LOS OBJETOS.
RECONOCE LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA.
CLASIFICA LOS OBJETOS SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CARGA.
ESPECÍFICA LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO.
DESCRIBE EL FUNCIONAMIENTO DE ALMACÉN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO.
DESCRIBE EL FLUJO DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO.
ESTABLECE EL VOLUMEN DE CARGA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA Y MÉTODOS DE CÁLCULO
DETERMINA LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA Y NORMATIVA TÉCNICA.
CLASIFICA LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
DETERMINA LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE UBICACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.
DETERMINA ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS GEOMÉTRICOS Y MATEMÁTICOS
APLICA LAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DEL PRODUCTO Y MEJORES PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO.
SELECCIONA EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE PRODUCTO Y CRITERIOS TÉCNICOS.
DETERMINA LAS ZONAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA PARAMETRIZACIÓN DEL PROCESO Y NORMATIVA DEL PRODUCTO.
CALCULA EL TAMAÑO DE LAS ZONAS TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y POLÍTICAS DE INVENTARIO.
ASIGNA ZONAS DE ACCESO Y ÁREAS DE CIRCULACIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO, FLUJOS DEL PROCESO, VOLUMEN Y FRECUENCIA DE LA OPERACIÓN.
DETERMINA LA ESTRATEGIA DE UBICACIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO.
VERIFICA LA MARCACIÓN E IDENTIFICACIÓN SEGÚN CON LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE CARGA.
DETERMINA LA UBICACIÓN DE MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DE ALMACENAMIENTO.
DETERMINA EL FLUJO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON EL CICLO DE ALMACENAMIENTO Y MÉTODOS DE DIAGRAMACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTUARIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA.
NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE.
ADICIONAL:
FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICA U OPERACIONES PORTUARIAS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.
- ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.

4.8.3 Competencias:

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD..
CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
USO DE TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)
Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)
Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2)
Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)
Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3)
Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)
Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. Persona sociedad y Trabajo

- Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz.
- Desarrollo humano integral.
- Diversidad cultural
- Fenomenología del mundo del trabajo

2. Leyes fundamentales y mandatos legales

- Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia.
- Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T.
- Derecho a la vida.
- Derechos políticos y civiles.
- Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.

3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral

- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad
- Dialogo social
- Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos
- Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Trabajo Decente: Integración de políticas
- Igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y Trabajo Infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.

4. Ejercicio de los derechos en el trabajo.

- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.

5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional.

- Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional

- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.
- Libertad de Asociación y Sindical
- Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas

6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos

- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.
- Postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- Desarrollo para una vida digna
- Identidad Nacional y Cultural

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1)

- Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)
- Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)

- Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3)
- Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3)

- Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3)

- Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3)

- Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4)

- Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)

- Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 1.
Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 2

Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

Alternativa 3
Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

Alternativa 4
Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 1.
Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 2
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 3
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 4
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

4.8.3 Competencias:

1. Crea espacios pedagógicos de reflexión y apropiación para la valoración de los derechos y deberes en el trabajo
2. Interpreta la relación entre el trabajo y el desarrollo humano.
3. Identifica la naturaleza de los derechos humanos y del trabajo.
4. Genera procesos de interacción social interacciones en el marco de los derechos humanos y laborales para el desarrollo social para el desarrollo de con autonomía y dignidad.
5. Implementa acciones para la elaboración el diligenciamiento de documentos relacionados con la política pública, de salarios y los acuerdos internacionales de la OIT y los derechos económicos, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales.
6. Argumenta los derechos el ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y los mecanismos de protección como ejercicio de la ciudadanía laboral.

8. Integra acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y la cultura de la paz. y los valores de la convivencia la paz y la ciudadana

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101071
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ELABORACIÓN DEL PLAN DE COMPRAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.
VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.
PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO.
CATEGORIZAR LAS NECESIDADES DE COMPRAS.
ESTABLECER ALIANZAS Y ACUERDOS COMERCIALES.
DESARROLLAR EL PROGRAMA DE PROVEEDORES.
DEFINIR LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES.
ELABORAR EL PRESUPUESTO DE COMPRAS.
CONSOLIDAR EL PLAN DE COMPRAS.
IDENTIFICAR LAS DIFERENCIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMPRAS
AJUSTAR PLAN DE COMPRAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

ABASTECIMIENTO: CONCEPTO, ESTRATEGIAS, ALIANZAS.
COMPRAS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, SISTEMAS, POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS
PLAN DE REQUERIMIENTOS Y MATERIALES.
DOCUMENTOS: ÓRDENES DE COMPRA, FICHA TÉCNICA, REQUISICIONES.
E-PROCUREMENT, COMERCIO ELECTRÓNICO, COMPRAS ELECTRÓNICAS.
PROVEEDORES: CONCEPTO, TIPOS, CLASES, POLÍTICAS, FUENTES DE ABASTECIMIENTO, MATRICES DE

Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES.
RELACIONAMIENTO CON PROVEEDORES: CONCEPTO, ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y NEGOCIACIÓN, POLÍTICAS, PRECIOS Y ACUERDOS COMERCIALES.
PROMESA DE SERVICIO: CONCEPTO, NIVELES DE SERVICIO
PLAN DE COMPRAS: CONCEPTO, METODOLOGÍAS, ACTIVIDADES, TIEMPOS, MATRIZ DE PLANIFICACIÓN, FASES, CALENDARIOS DE ENTREGA, VOLÚMENES DE PEDIDO, PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO.
VERIFICACIÓN: PROCEDIMIENTOS, MÉTODOS Y POLÍTICAS DE COMPRAS.
INDICADORES: CRITERIOS DE MEDICIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA LAS POLÍTICAS DE COMPRAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
CLASIFICA LOS REQUERIMIENTOS DE COMPRAS SEGÚN LAS CATEGORÍAS ESTABLECIDAS.
IDENTIFICA LOS CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
PROPONE LAS ESTRATEGIAS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES.
ELABORA EL PLAN DE COMPRAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS.
INTERPRETA EL PRESUPUESTO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.
UTILIZA LOS INDICADORES PARA MONITOREAR EL PROCESO DE COMPRAS.
VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LA PROMESA DE SERVICIO EN FUNCIÓN DEL PROCESO DE COMPRAS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTUARIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA.
NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE.
ADICIONAL:
FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICA U OPERACIONES PORTUARIAS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.
- ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.

4.8.3 Competencias:

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD.
CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
USO DE TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA

MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
. APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
CONVIVIR EN COMUNIDAD
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO
ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO

LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
MORAL: CONCEPTO
AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
ÉTICA: CONCEPTO.
ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
RESPETO: CONCEPTO
FAMILIA: CONCEPTO
DIÁLOGO: CONCEPTO
CONCERTACIÓN: CONCEPTO
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO
PAÍS: CONCEPTO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
GOBERNALIDAD: CONCEPTO
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
CONVIVENCIA: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
CRITICIDAD: CONCEPTO
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE
PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.
OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TI

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTACION DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS
USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.
ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN CONTEXTO LABORAL

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

ACOGER PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA

TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL
DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA
ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA
ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS
IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR
ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL
EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO
IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES

CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES
ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO
CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO
EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.
PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.
IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS,
VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.
EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN
MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD.
ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA.
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
FINANZAS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA.
GESTIÓN EMPRESARIAL, CONCEPTO, HABILIDADES, DESTREZAS, NIVELES, ESTRUCTURA, CONTROL Y

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL
PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL
ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL
INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO
DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO
CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO
DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES
PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES
PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	384 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS
EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER LAS DIFERENCIAS ENTRE PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO EN TEXTOS SENCILLOS.
PLANEAR UN ITINERARIO USANDO EL PRESENTE CONTINUO PARA LA ORGANIZACIÓN DE VIAJES, EVENTOS Y/O CELEBRACIONES.

DESCRIBIR HABITACIONES, CASAS O LUGARES DE TRABAJO USANDO PRONOMBRES POSESIVOS, PREPOSICIONES DE LUGAR, ADJETIVOS CALIFICATIVOS Y VOCABULARIO ESPECÍFICO.
IDENTIFICAR LAS EDIFICACIONES Y LOS LUGARES DE INTERÉS REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.
SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN Y LA MANERA DE LLEGAR A UN LUGAR DETERMINADO.
ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES ENTRE PERSONAS, LUGARES O COSAS.
NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES EN EL TIEMPO PASADO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO.
ESCRIBIR TEXTOS SENCILLOS EN ORDEN CRONOLÓGICO SOBRE ACONTECIMIENTOS PASADOS.
REALIZAR UNA INVITACIÓN FORMAL A UN EVENTO EMPLEANDO LAS ESTRUCTURAS DEL FUTURO Y WOULD LIKE TO.
HABLAR DE PLANES FUTUROS PARA SU TRABAJO Y SU CARRERA.
NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES DEL TIEMPO PASADO, PERFECTO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO.
EXPRESAR HECHOS REALES Y POSIBLES ACERCA DE DIVERSOS EVENTOS O SITUACIONES DEL ENTORNO.
OFRECER SOLUCIÓN A SITUACIONES PARTICULARES EN SU ÁREA OCUPACIONAL.
PARTICIPAR EN UNA LLAMADA TELEFÓNICA (SALUDAR, PREGUNTAR, RESOLVER PREGUNTAS).
HACER PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.
RESPONDER A PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.
EXPRESAR INSEGURIDAD SOBRE ALGUNA CUESTIÓN U OPINIÓN.
ESCRIBIR INFORMES Y REPORTES LABORALES UTILIZANDO FRASES CONCRETAS Y UNA INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN.
DESCRIBIR EL PROCESO DE PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD DE SU QUEHACER LABORAL.
DAR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
SEGUIR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
EXPONER LAS ACCIONES Y FUNCIONES RELACIONADAS CON SU CARGO.
PUNTUALIZAR LAS LABORES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLA EN SU LUGAR DE TRABAJO, HACIENDO USO DE VOCABULARIO ADECUADO.
RECONOCER LOS FONEMAS DEL SISTEMA VOCÁLICO INGLÉS.
ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE DIVERSOS SONIDOS COMUNES DEL INGLÉS.
PRONUNCIAR TÉRMINOS Y FRASES HACIENDO USO DE LAS REGLAS DE LA ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN ADECUADA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.
HACER USO DE ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS COMO EL USO DE FLASHCARDS, GRÁFICOS ORGANIZACIONALES Y PORTAFOLIOS, PARA MONITOREAR SU PROCESO DE APRENDIZAJE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO
PRESENTE CONTINUO: (USO PARA PLANES Y ACUERDOS)
PRONOMBRES POSESIVOS
PREPOSICIONES DE LUGAR (REVISIÓN)
PREPOSICIONES DE MOVIMIENTO
ADJETIVOS
COMPARATIVOS
FORMAS VERBALES EN EL PASADO SIMPLE (REGULAR VERBS AND IRREGULAR VERBS)
USED TO
PASADO CONTINUO
PASADO SIMPLE Y PASADO CONTINUO
FUTURO CON LAS FÓRMULAS: WILL, BE GOING TO
WOULD LIKE TO
DIFERENCIA ENTRE EL PRESENTE PERFECTO Y PASADO SIMPLE.
CONDICIONAL ZERO Y FIRST

WOULD RATHER (USO Y CONTEXTO)
HAD BETTER, SHOULD , I THINK (THAT), I CONSIDER (THAT), MUST, COULD.
SUPERLATIVOS (USO Y CONTEXTO)
ADVERBIOS DE FORMA Y MANERA
CONECTORES
VERBOS FRASALES COMUNES
CLÁUSULAS DE RELATIVO
IMPERATIVO PARA DAR INSTRUCCIONES
CONDICIONAL ZERO (IF, WHEN)

VOCABULARIO
ACTIVIDADES DEL TIEMPO LIBRE.
CELEBRACIONES, COSTUMBRES Y TRADICIONES.
CUARTOS, LUGARES EN UNA CASA Y SUS OBJETOS
TIENDAS Y LUGARES EN LA CIUDAD Y LOS PUEBLOS
EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES
APARIENCIA DE LAS PERSONAS
COMPORTAMIENTOS Y PERSONALIDADES
CUALIDADES Y DEFECTOS PERSONALES
EXPRESIONES DE TIEMPO EN EL PASADO Y FUTURO.
REUNIONES FAMILIARES, ACTIVIDADES DE LA INFANCIA, EVENTOS HISTÓRICOS.
WHEN Y WHILE
NÚMEROS ORDINALES Y CARDINALES
CONECTORES (MEANWHILE, SUDDENLY, HOWEVER, THEN, AFTER)
EVENTOS FORMALES (CONGRESOS, CONFERENCIAS)
PREPOSICIONES DE TIEMPO (IN, ON , AT) EN DIFERENTES CONTEXTOS.
ADVERBIOS (YET, STILL, EVER, ALREADY, JUST, LATELY)
SINCE, FOR Y AGO
VOCABULARIO DE VIAJES
FENÓMENOS NATURALES
EXPRESIONES DE CORTESÍA PARA INTERCAMBIAR OPINIONES
EXPRESIONES IDIOMÁTICAS COMUNES EN CONTEXTOS LABORALES.
TERMINOLOGÍA TÉCNICA OCUPACIONAL
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
CONECTORES DE SECUENCIA
VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁREA OCUPACIONAL
VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES EN EL ÁREA OCUPACIONAL
ELECTRODOMÉSTICOS, MAQUINARIA, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO
LUGARES DE TRABAJO

PRONUNCIACIÓN
SUJETO + CONTRACCIONES CON AUXILIARES
ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS)
REGLA DE PRONUNCIACIÓN --‐ ED ENDING, VOICED CONSONANTS VS VOICELESS CONSONANTS.
ENTONACIÓN DE FONEMAS DE SUSTANTIVOS PLURALES.
FONEMAS VOCÁLICOS
DIFERENCIA ENTRE EL SONIDO TH /θ/ Y /Ð/
ENTONACIÓN PARA PRESENTAR INFORMACIÓN NUEVA.
ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS)
ACENTUACIÓN DE ÉNFASIS
REDUCCIÓN VOCÁLICA
INTERNATIONAL PHONETIC ALPHABET (RECONOCIMIENTO DE LOS SÍMBOLOS Y SU PRONUNCIACIÓN)
ELEVACIÓN Y CAÍDA DE LA ENTONACIÓN EN DIFERENTES TIPOS DE FRASES
CONEXIÓN Y ELISIÓN DE SONIDOS CON LOS SUPERLATIVOS

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
USO DE ORGANIZADORES GRÁFICOS (DIAGRAMAS DE FLUJO, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, ENTRE OTROS)
USO DE TARJETAS DIDÁCTICAS O FLASHCARDS
USO DE PORTAFOLIOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIAN ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.
RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.
COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.
OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.
SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
BRINDA SOLUCIÓN A UN PROBLEMA SENCILLA HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL.
HACE USO DE VOCABULARIO RELACIONADO CON FAMILIA, AFICIONES E INTERESES, TRABAJO, VIAJES Y HECHOS DE ACTUALIDAD, EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
SIGUE INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
HACE USO DE TÉRMINOS Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁMBITO LABORAL ESPECÍFICO.
ES CAPAZ DE HACER UNA PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO DE SU ESPECIALIDAD CON LA SUFICIENTE CLARIDAD COMO PARA QUE SE PUEDA SEGUIR SIN DIFICULTAD LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO Y CUYAS IDEAS PRINCIPALES ESTÁN EXPLICADAS CON UNA RAZONABLE PRECISIÓN.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.
NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:FCE
(FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER)
CELS (VANTAGE OHIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5)
ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH)TOEFL PBT(MÍNIMO 567)
TOEFL CBT(MÍNIMO 227)
TOEFL IBT (MÍNIMO 87)
BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.

4.8.3 Competencias:

DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO EL HUMANO.
HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
CREATIVO Y PROACTIVO.
PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PRODUCTIVO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES
PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.
ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR FORMAS DE CONOCIMIENTO.
DEFINIR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
FORMULAR EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.
PLANTEAR LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.

CONTEXTUALIZAR LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN
DETERMINAR DE LOS OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.
REALIZAR BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN.
ELABORAR DEL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
ELABORAR EL INFORME DE LA INVESTIGACIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONOCIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS
COSMOVISIÓN: CONCEPTO, PERSPECTIVAS E IMPORTANCIA.
INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y ENFOQUES
METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y TIPOS
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS.
IDEAS, PROBLEMAS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN
JUSTIFICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES
OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS
FUENTES DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y REFERENCIACIÓN
MARCO TEÓRICO: CONCEPTO, TIPOS
INFORME DE INVESTIGACIÓN: CARACTERÍSTICAS, TIPOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS.
. DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS OBSERVADOS.
PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.
CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES.
ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS CONTEXTOS NACIONAL E INTERNACIONAL.
APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA
COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO RELACIONADO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN
ACREDITAR CERTIFICACIÓN EN INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRACTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101067
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PLANEACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.
IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DETERMINAR LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
CARACTERIZAR LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO.
DEFINIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO.
COMPRENDER LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN.
DEFINIR LOS PROCESOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO.
DEFINIR METODOLOGÍA PARA LA MEDICIÓN DEL MODELO DE INTEGRACIÓN.
APLICAR LA METODOLOGÍA PARA LA MEDICIÓN DEL MODELO DE INTEGRACIÓN.
GENERAR INFORME DE LA MEDICIÓN DEL MODELO DE INTEGRACIÓN.
ELABORAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL MODELO.
IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CLASIFICACIÓN, UNIDADES DE NEGOCIO, EMPRESA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ROLES Y RESPONSABILIDADES.
MARCO ESTRATÉGICO: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, POLÍTICAS, METAS.

RECURSOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPO.
LÍNEAS DE PRODUCTOS: CONCEPTO, TIPOS DE LÍNEAS, NORMATIVA DE PRODUCTO.
CADENA DE SUMINISTRO: CONCEPTO, ACTORES, FUNCIONES, CATEGORÍAS, RESPONSABILIDADES, PARTES INTERESADAS, CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ACTORES, MATRICES DE CATEGORIZACIÓN DE LOS ACTORES, TIPOLOGÍA
DE LOS ACTORES.
MODELOS DE INTEGRACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, MODELOS MATEMÁTICOS, PARÁMETROS DEL MODELO, SIMULACIONES, RESPONSABILIDADES, UNIDADES DE NEGOCIO, REDES LOGÍSTICAS, TIPOS DE COSTOS, REDES DE
VALOR.
PROCESOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO: CONCEPTO, TIPOS, NIVELES DE PROCESOS, ACTIVIDADES, FASES,
CLASIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN, REQUERIMIENTOS, DESCRIPCIÓN, PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO, ESTÁNDARES DE CALIDAD.
PLANEACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, MÉTODOS DE PLANEACIÓN.
CLÚSTER: CONCEPTO, FASES.
DIAGRAMACIÓN: CONCEPTO, MÉTODOS.
RED DE VALOR: CONCEPTO, TIPO DE EMPRESAS, CADENA DE VALOR.
ESTRATEGIAS DE INTEGRACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, METODOLOGÍA, VARIABLES A INTEGRAR, ESTRATEGIAS DE
COLABORACIÓN.
NIVEL DE SERVICIO: CONCEPTO, ACUERDOS, CICLO, MODELO DE ACUERDO DE SERVICIOS.
NORMATIVA: LEGAL Y FINANCIERA, AMBIENTAL, POLÍTICAS DE RETORNOS.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, RIESGOS PROFESIONALES, PRINCIPIOS
DE ERGONOMÍA.
BENCHMARKING: CONCEPTO, CATEGORÍAS, BRECHAS, SEGMENTACIÓN DE LA CADENA.
DIRECTRICES Y MÉTRICAS: CONCEPTO, TIPOS, MARCOS, ESTRUCTURA, DIRECTRICES, CRITERIOS DE DESEMPEÑO
INDICADORES: CONCEPTO, TIPOS.
MEDIDAS DE DESEMPEÑO: CONCEPTO, CRITERIOS, CLASIFICACIÓN, ATRIBUTOS DE LA MEDICIÓN.
AUDITORIA: CONCEPTO, TIPO, PASOS, RECURSOS.
PRODUCTIVIDAD: TIPOS, FORMAS DE MEDICIÓN, REPORTES DE PRODUCTIVIDAD.
INFORMACIÓN: CLASIFICACIÓN INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS.
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS, PROYECCIONES, TABULACIÓN, CODIFICACIÓN E
ÍNDICES.
BASE DE DATOS: PRINCIPIOS CONCEPTUALES, DIFERENCIA DE DATOS E INFORMACIÓN. SISTEMAS DE INFORMACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, APLICACIONES, SOFTWARE.
INFORMES: CONCEPTO, TIPOS, ELEMENTOS.
TEORÍA DE MEJORAMIENTO DE PROCESO: CONCEPTO, TIPO, SIX SIGMA, DIAGRAMA DE ALCANCE, DIAGRAMA DE
BRECHAS, ANÁLISIS DE VALOR, ANÁLISIS DE CARGAS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO.
CATEGORIZA LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.
RELACIONA LAS RESPONSABILIDADES DE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN CARACTERÍSTICAS
DE LA EMPRESA.
DETERMINA EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
DEL MERCADO.
CLASIFICA LOS PROCESOS DE LA EMPRESA SEGÚN LOS OBJETIVOS DE INTEGRACIÓN.

SELECCIONA LAS VARIABLES DE INTEGRACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS.
ESTRUCTURA LA RED DE VALOR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.
ESTABLECE LAS VARIABLES DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN SEGÚN MODELO.
ELABORA REPORTE DE LA MEDICIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.
PROPONE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICA LAS ACCIONES DE MEJORA SEGÚN DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTUARIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA.
NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE.
ADICIONAL:
FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICA U OPERACIONES PORTUARIAS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.
- ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.

4.8.3 Competencias:

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD.
CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.
MANEJO DE PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
USO DE TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE
CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101051
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.
DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.
PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.
INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECOPILAR DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE LAS VARIABLES DEL MERCADO.
IDENTIFICAR VARIABLES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA.
DETERMINAR EL HORIZONTE DE PLANEACIÓN.
DETERMINAR TIPO DE DEMANDA.
CLASIFICAR VARIABLES DE LA DEMANDA.
SELECCIONAR LOS MODELOS DE PRONÓSTICO.
EMPLEAR TÉCNICAS Y MODELOS DE PRONÓSTICO.
ESTIMAR LA DEMANDA.
CONFIRMAR EFECTIVIDAD DE MODELOS DE PRONÓSTICO.
APLICAR TÉCNICAS DE MEDIDAS DE ERROR EN EL PRONÓSTICO.
REVISAR CÍCLICAMENTE EL COMPORTAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LA DEMANDA.
DOCUMENTAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES DEL MERCADO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DEL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO.
DEMANDA: FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS: TENDENCIA, CICLICIDAD, VARIABILIDAD, ESTACIONALIDAD.
TIPOS:
ELÁSTICA, INELÁSTICA
DEMANDA DE BIENES FINALES.
DEMANDA DE BIENES INTERMEDIOS.
MÉTODOS Y TÉCNICAS DE PRONÓSTICO: FUNDAMENTOS, FACTORES, TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS, HORIZONTE DE PLANEACIÓN. VARIACIÓN ESTACIONAL ADITIVA, VARIACIÓN ESTACIONAL MULTIPLICATIVA; TÉCNICAS CUALITATIVAS: JURADO DE OPINIÓN EJECUTIVA, MÉTODO DELPHI, COMPOSICIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS, ENCUESTA EN EL MERCADO DE CONSUMO; TÉCNICAS CUANTITATIVAS: MODELOS DE SERIES DE TIEMPO, PROMEDIOS MÓVILES, SUAVIZACIÓN EXPONENCIAL, PROYECCIÓN DE TENDENCIAS, REGRESIÓN LINEAL, SIMULACIÓN.

ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL, MEDIA, MEDIANA, MODA.
ESTADÍSTICA INFERENCIAL: FUNDAMENTOS. MEDIDAS DE DISPERSIÓN, RANGO, DESVIACIÓN ESTÁNDAR.
TÉCNICAS DE MEDIDAS DE ERROR DEL PRONÓSTICO
M.A.D (DESVIACIÓN ABSOLUTA MEDIA),
E.C.M (ERROR CUADRÁTICO MEDIO).
M.A.P.E (ERROR PORCENTUAL ABSOLUTO MEDIO).
FUNDAMENTOS DE MODELOS COLABORATIVOS:
COLLABORATIVE PLANNING, FORECASTING AND REPLENISHMENT. CPFR

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EXTRAE DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS, INFORMACIÓN REQUERIDA PARA GENERAR EL PRONÓSTICO DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
RECONOCE COMPORTAMIENTO DE LOS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS.
ESTABLECE EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO LOS DATOS HISTÓRICOS.
FIJA EL HORIZONTE DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
SELECCIONAR LOS ASPECTOS QUE SE DEBEN PRONOSTICAR SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
IDENTIFICA LAS VARIABLES DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA Y LOS DATOS HISTÓRICOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCE LOS MÉTODOS DE PRONÓSTICO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE LA DEMANDA.
ORGANIZA LAS VARIABLES DE ACUERDO CON MODELO A DE PRONÓSTICOS.
ESTABLECER EL PRONÓSTICO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON LOS DATOS HISTÓRICOS Y LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
CALCULA LA DIFERENCIA ENTRE EL PRONÓSTICO Y LA DEMANDA SEGÚN COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
ESTIMA DEL BALANCE ENTRE LA DEMANDA Y OFERTA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
ESTABLECE EL ERROR ENTRE EL PRONÓSTICO Y LA DEMANDA DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
INTERPRETA LA DESVIACIÓN DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.
REVISA EL PERIODO DE PLANEACIÓN DEL PRONÓSTICO SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTUARIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA.
NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE.
ADICIONAL:
FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICA U OPERACIONES PORTUARIAS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTUARIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA.
NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE.
ADICIONAL:
FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICA U OPERACIONES PORTUARIAS.

4.8.3 Competencias:

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.
CAPACIDAD DE LIDERAZGO PARA REALIZAR TRABAJO INTERDISCIPLINARIO.
CAPACIDAD PARA COMUNICARSE EFECTIVA Y ASERTIVAMENTE.
MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
FORMULACIÓN DE PROYECTOS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RAZONAMIENTO MATEMATICO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO
PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANTEAR ECUACIONES
PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES
ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES
APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS.
APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS.
REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO.
REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS
CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES
REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO.
REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA.
RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO.
RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES.
CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS
CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES
COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN
DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS
USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS
ELABORAR INFERENCIAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES.
NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES
OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES.
PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES
GEOMETRÍA: CONCEPTOS, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS
TRIGONOMETRÍA: CONCEPTOS, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES
ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN
SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN.
FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS, ETC.)
VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS
ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE CENTRALIDAD (MEDIA, MODA Y MEDIANA) Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR)
GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, CIRCULAR, PICTOGRAMAS Y SERIES
TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES
CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS.
SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS.
TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES) Y HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES).
DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS

HOJAS DE CÁLCULO: CONCEPTO, SINTAXIS Y APLICACIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS
DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO.
PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES
PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS
APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO
RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA
REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA
REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA
SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONALINTEGRAL DEL SENA
DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA,
POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS. FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS,
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS,

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRALSEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA
INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPROTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINSTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO--‐ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC
CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA
CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ
CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260102013
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTROL DE LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.
RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA
REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA PROMESA DE VALOR.
CATEGORIZAR CLIENTES EMPRESARIALES.
RECONOCER LOS ACUERDOS DE SERVICIOS.
ANALIZAR REPORTES DE OPERACIONES LOGÍSTICAS.
CARACTERIZAR LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.
IDENTIFICAR LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS.
APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL.
RECONOCER LAS TÉCNICAS DE CONTROL DE PROCESOS.
IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.
IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE CONTROL DOCUMENTAL.
COMPILAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA.
CONTRASTAR RESULTADOS DEL PLAN LOGÍSTICO.
VALORAR DESEMPEÑO DE PROCESOS.
ANALIZAR VARIACIONES DE PROCESOS.
PROPONER OPORTUNIDADES DE MEJORA.
INFORMAR RESULTADOS DE GESTIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA.
CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PROMESA DE VALOR.
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS: CONCEPTO, TIPOS, PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS, UNIDADES DE NEGOCIO.
CADENA DE SUMINISTRO: CONCEPTO, ESLABONES, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES
INDICADORES: CONCEPTOS, FORMULAS, ASPECTOS, CRITERIOS, UNIDADES Y FRECUENCIA DE MEDICIÓN.
CONTROL DE PROCESOS: FUNDAMENTOS, TIPOS, ESTRUCTURA, OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, METAS, OBJETIVOS.
HERRAMIENTAS DE CONTROL ESTADÍSTICO: HISTROGRAMA, GRÁFICOS DE CONTROL, DIAGRAMA CAUSA-EFECTO, PARETO, LISTAS DE VERIFICACIÓN, PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL.
TRAZABILIDAD: CONCEPTO, TIPOS, SISTEMAS DE TRAZABILIDAD, DOCUMENTACIÓN, APLICACIONES.
SISTEMAS DE GESTIÓN: CONCEPTO, TIPOS, VENTAJAS, NORMAS TÉCNICAS ISO, NORMATIVA AMBIENTAL, NORMATIVA SEGURIDAD INDUSTRIAL.
REGISTROS: CONCEPTO, TIPOS DE REGISTROS, REPORTES, INFORMES, NORMAS TÉCNICAS.
AUDITORIA: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS, ELEMENTOS, FASES, PLAN DE AUDITORIA, RECURSOS.
METODOLOGÍAS PARA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EMPRESARIAL: CONCEPTO TIPOS, APLICACIÓN, RETROALIMENTACIÓN.
INDICADORES DE GESTIÓN: CONCEPTO, TIPO, DISEÑO.
BALANCE SCORE CARD: CONCEPTO, APLICACIÓN, PERSPECTIVAS, BENEFICIOS.
SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES: CONCEPTO, NIVELES DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, PROMESA DE VALOR.

MEJORA CONTINUA: CONCEPTO, ESTRATEGIAS, TEORÍAS. IDENTIFICACIÓN DE RUTA CRÍTICA, SIX SIGMA, KANBAN, ANÁLISIS DE VALOR, DIAGRAMA DE BRECHAS, ÁRBOL DE DECISIÓN, 5 S, FILOSOFÍA LEAN.
BENCHMARKING: CONCEPTO, TIPOS, PASOS, VENTAJAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, PROCESOS, FACTORES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS CON LA PROMESA DE VALOR.
DIFERENCIA LOS TIPOS DE ORGANIZACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, POLÍTICAS, ACUERDOS DE SERVICIOS Y RECURSOS.
ESTABLECE EL FLUJO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
DEFINE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.
DESCRIBE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA Y EL PLAN LOGÍSTICO.
UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE CONTROL DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y OPERACIONES LOGÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
ESTABLECE LOS RECURSOS PARA MONITOREAR LAS OPERACIONES DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN EL PROCESO.
REALIZA SEGUIMIENTO A PRODUCTOS, PROCESOS Y OPERACIONES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD.
REVISA EL DESARROLLO DEL PLAN LOGÍSTICO ACORDE CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.
REPORTA NOVEDADES SEGÚN FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS.
MIDE EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS SEGÚN METODOLOGÍA.
DETERMINA LAS VARIACIONES EN EL DESEMPEÑO DEL PROCESO SEGÚN OBJETIVOS DEL PROCESO.
INTERPRETA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.
ESTABLECE OPORTUNIDADES DE MEJORA HACIENDO USO LAS TEORÍAS DE MEJORA CONTINUA, CON BASE EN LAS DESVIACIONES DEL PROCESO Y METAS ESTABLECIDAS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN :INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA LOGÍSTICA, INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD, INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN, INGENIERÍA DE PROCESOS, ECONOMÍA.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA, ADMINISTRACIÓN EN LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN PORTUARIA, TECNOLOGÍA EN DISTRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL, TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA.
NBC EN ECONOMÍA CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA DE OPERACIONES, TECNÓLOGO EN LOGÍSTICA PORTUARIA Y DEL TRANSPORTE.
ADICIONAL:
FORMACIÓN EN: LOGÍSTICA, LOGÍSTICA Y TRANSPORTE, OPERACIONES LOGÍSTICA U OPERACIONES PORTUARIAS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

- ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.
- ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA OPERACIONES LOGÍSTICAS O TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN Y DOCE (12) MESES ORIENTANDO PROCESOS PEDAGÓGICOS.

4.8.3 Competencias:

RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
HONESTIDAD.
MANEJO DE CONFLICTOS.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.
CAPACIDAD DE LIDERAZGO PARA REALIZAR TRABAJO INTERDISCIPLINARIO.
CAPACIDAD PARA COMUNICARSE EFECTIVA Y ASERTIVAMENTE.
MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
FORMULACIÓN DE PROYECTOS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS
ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES Y REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.
APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS.
MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.
UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET.
MANEJAR HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET
VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS
APLICAR PROCESOS DE MEJORA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS.
EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:
COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.
OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES, REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS
REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.
SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.
TIPOS DE SOFTWARE:
SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMA DE PRESENTACIÓN, BASE DE DATOS, DIAGRAMACIÓN, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE DESARROLLO: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
INTERNET:
DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS COLABORATIVAS.
SERVICIOS DE INTERNET:
(NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, LISTAS DE CORREOS, GRUPOS DE NOTICIAS, CHATS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, REDES SOCIALES, INTERCAMBIO DE ARCHIVOS P2P, TELEFONÍA VOIP, TELEVISIÓN IPTV, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.
VERIFICACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.
OPTIMIZACIÓN: DEFINICIÓN, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO.
COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS.
ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS.

MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE CADA PROGRAMA Y LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-DEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
MANEJA HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.
COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS ESPERADOS.
APLICA PROCESOS DE MEJORA A LOS PRODUCTOS, DE ACUERDO CON LAS COMPROBACIONES REALIZADAS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	YOLANDA ECHEVERRY CASTAÑEDA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL RISARALDA	27/03/2017
Autor	DANNYS PATRICIA MENDOZA VALENCIA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL ATLÁNTICO	29/03/2017
Autor	EDWAR PAUL RINCON PINZON	APROBAR ANALISIS	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL. REGIONAL SANTANDER	30/03/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	19/07/2017
Autor	LINEY CECILIA BERDUGO ARROYO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA. REGIONAL CÓRDOBA	14/09/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	25/09/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	28/11/2017
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	19/04/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	19/06/2018
Autor	XIOMARA ANDREA ESPINOSA	EQUIPO DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	31/07/2018
Autor	MONICA ANDREA CORTES	EQUIPO DESARROLLO	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL - CEAI.	31/07/2018

Autor	JOSE ALBERTO BURGOS	EQUIPO DESARROLLO	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	31/07/2018
Autor	ELIGIO MONTECINO	ASESOR DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	31/07/2018
Autor	FRANKLIN ANDRES NUÑEZ	EQUIPO DESARROLLO	null. REGIONAL SANTANDER	31/07/2018
Autor	JHON JAIRO LEURO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	31/07/2018
Autor	WILMAR ZULUAGA	EQUIPO DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO. REGIONAL QUINDÍO	31/07/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	18/09/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	27/11/2018
Autor	WILLI MOLINA RESTREPO	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	11/08/2020
Aprobación	ALEXANDER SEPULVEDA PERICO		DIRECCION GENERAL.	07/12/2018

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable de la Revisión	MARIA TERESA MOLINA VILLALOBOS	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	26/08/2020