PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, julio 2.021.

Señor (a)
SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2351302**
Coordinadora Misional
Centro Agroempresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2351302 del año 2.021.

ALFREDO RAMON MUÑOZ HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.705.641 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroempresarial Aguachica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($36.533.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de marzo de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.266.667) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno, b) diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.666.666). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nº 216250142 de Banco de Bogotá, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal en el apoyo y asesorías necesarias a integrantes de unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escabalidad empresarial de acuerdo con lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER, en la modalidad presencial y/o distancia en el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Se han celebrado reuniones virtuales y presenciales con la DRC Maria Lourdes Urbina donde se han socializado metas, indicadores de la misma manera se han proyectado unidades productivas a fortalecer, se diseña hoja de ruta, tácticas y estrategias para la consecución de objetivos y metas, para el segundo ciclo 2021 en las 16 unidades productivas seleccionadas.	Fotos
2	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Se seleccionaron las primeras 16 unidades productivas para fortalecer en este segundo ciclo, que culmina el 15 de diciembre 2.021. Estas unidades se inscribieron en la plataforma de Caracterización General de Emprendores y Unidades Productiva en fase de Fortalecimiento.	Fotos -
3	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Dinamizador Rural de Centro - SER mensualmente	No aplica para este mes	
4	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos de acuerdo con lo establecido en la Guia de Ejecución del programa SER.	Se realizaron actas en formato SIGA de reuniones presenciales con la dinamizadora Maria L. Urbina y dinamizadores rural Jesus Ropero y Fernando, donde se seleccionan unidades productivas, se conocen metas a cumplir, lineamientos y estrategias en esta segunda fase. Se diligencio formato de acta de inicio al proceso de fortalemiento y formato de inscripción servicio de asesoría GEE F-001 V 05 a todas las 16 unidades productivas	Actas - fotos
5	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Para esta obligación se contactaron a lideres de cada unidad productiva de las seleccionadas, con el animo de hacer el inventario y el diagnostico fase II. Esto con el fin que nos arroje directrices y estrategias para lograr el fortalecimiento de cada una de ellas.	Fotos
6	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso	Se visitaron a lideres de cada unidad productiva, para conocer estado real de evolución de la unidad y para tener claro el diagnostico fase II.	Fotos

<table>
<tr><td></td><td>a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de la unidades productivas fortalecidas.</td><td>No aplica para este periodo.</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos</td><td>Se presenta cuenta de cobro, con informes y soportes de las actividades que se han realizado hasta el momento en cada una de las Unidades productivas seleccionadas.</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales CompromISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.</td><td>Se utilizó la herramienta Caracterización General de Emprendores y Unidades Productiva en fase de Fortalecimiento, para inscribir las 16 Unidades seleccionadas para fortalecer este segundo ciclo.</td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.</td><td>No aplica para este periodo.</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.</td><td>Se presenta cronograma de visitas y plan estratégico de fortalecimiento a la DRC Maria Lourdes Urbina con las 16 Unidades Productivas
<table>
<tr><th>CODIGO UNIDAD</th><th>Nombre unidad productiva*</th></tr>
<tr><td>104133</td><td>HUEVOS CHIMI CH</td></tr>
<tr><td>105169</td><td>PROLACHIM - PRODUCTORES LACTEOS CHIMICHAGUA</td></tr>
<tr><td>105171</td><td>EMCHIM (EMPRENDEDORES CHIMICHAGUA)</td></tr>
<tr><td>105172</td><td>LACMAT (LACTEOS LA MATA)</td></tr>
<tr><td>108427</td><td>CRIA DE PECES CHIMICHAGUA 3</td></tr>
<tr><td>108311</td><td>CRIA DE PECES CHIMICHAGUA 1</td></tr>
<tr><td>108320</td><td>CRIA DE PECES CHIMICHAGUA 2</td></tr>
<tr><td>104942</td><td>AVICOLA EL CAIRO</td></tr>
<tr><td>105166</td><td>RICURAS</td></tr>
<tr><td>105184</td><td>ELAP</td></tr>
<tr><td>105642</td><td>EL CORDERO FELIZ</td></tr>
<tr><td>108389</td><td>CULTIVOS PAILITAS</td></tr>
<tr><td>108423</td><td>ARROZ GLORIA</td></tr>
<tr><td>105182</td><td>FRUTIMANGAZO</td></tr>
<tr><td>105572</td><td>POLLOS EL BUEN GUSTO</td></tr>
</table></td><td>Fotos</td></tr>
</table>

		108398	CRIA DE PECES AGUACHICA	
12	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Dinamizador Rural de Centro SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento asi como foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de eventos.	Se asistió a reuniones virtuales programadas para los días jueves por la misional de centro Sady Caselles y la DRC Maria Lourdes donde se tratan temas al fortaleciento y a la formación, se dieron directrices, se socilizaron hallazgos, metas e indicadores, de la misma manera quedo institucionalizado cada 15 dias los jueves para hacer la reunión de avances y seguimiento.		Fotos
13	Articular y organizar eventos para la participación de los emprendedores en actividades que permitan acceder a la dinamización comercial (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales)	No aplica para este periodo.		
14	Articular con el equipo SBDC de centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas asi como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	No aplica para este periodo.		
15	Consolidar mensualmente el portafolio de evidencias para cada unidad productiva con las siguientes evidencias: • 160 horas de asesoría / mes, directa a las UP asignadas. • Evidencias de ventas • Generación de trabajo decente • Evidencias Acceso a fuentes de financiación • Evidencias de acuerdos comerciales (incluye fomento a plataformas virtuales). • Evidencias de eventos de fortalecimiento. • Estructura organizacional. • Plan de reactivación económica. • Informe final por cada unidad productiva. • Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Actualmente se están adelantando los diagnosticos en fase II y se está actualizando las matrices integradas de cada una de las unidades, y se comparten en carpeta DRIVE con supervisor de contrato y con DRC		Fotos drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	14821	Chimichagua, Rio de oro, Pailitas, San Martín y Chimichagua	12/07/2021	16/07/2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4395536050, nuevo soi del mes de junio de 2.021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ALFREDO RAMON MUÑOZ HOYOS
Contratista
C.C. No. 78.705.641 de Monteria.

Recibí a satisfacción:

SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2351302 de 2021
Coordinadora Misional

EVIDENCIAS JULIO

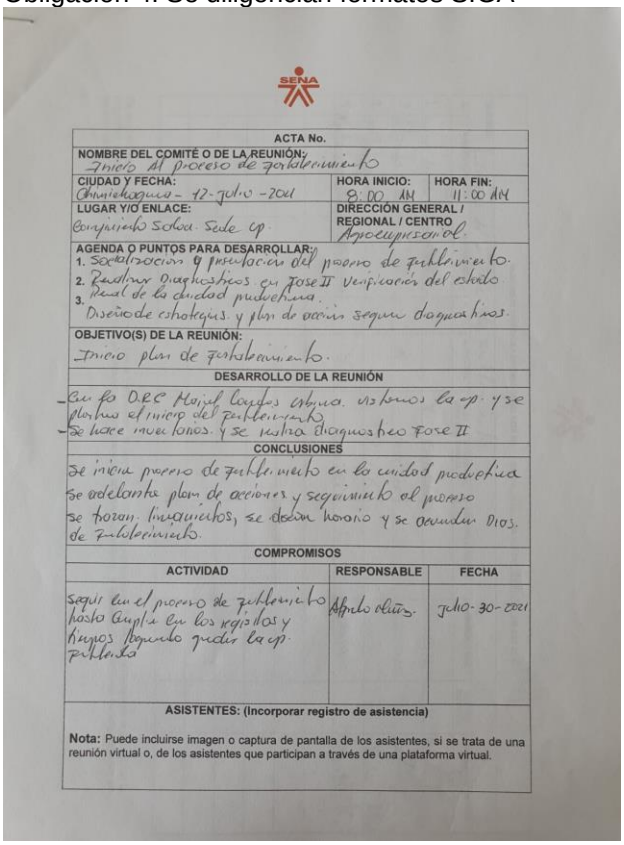
Obligación 1. Reunion virtual con la líder Dinamizadora Rural de Centro Maria Lourdes urbinas, estableciendo metas y lineamientos con las unidades productivas



Obligación 2. Se inscribieron en la plataforma de Caracterización General de Emprendores y Unidades Productiva en fase de Fortalecimiento.



Obligación 4. Se diligencian formatos SIGA



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio Al proceso de fortalecimiento

CIUDAD Y FECHA: Chimichagua - 12-julio-2021 | HORA INICIO: 9:00 AM | HORA FIN: 11:00 AM

LUGAR Y/O ENLACE: Conjunto Solea Sede cp | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Agroempresarial

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Socializacion y presentacion del proceso de fortalecimiento.
2. Realizar Diagnosticos en fase II verificación del estado Real de la ciudad productiva.
3. Diseño de estrategias y plan de accion segun diagnosticos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Inicio plan de fortalecimiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
En la OREC Movil Lugar Chimichagua visitamos la cp. y se planteo el inicio del fortalecimiento. Se hace invitacion y se visita diagnostico fase II

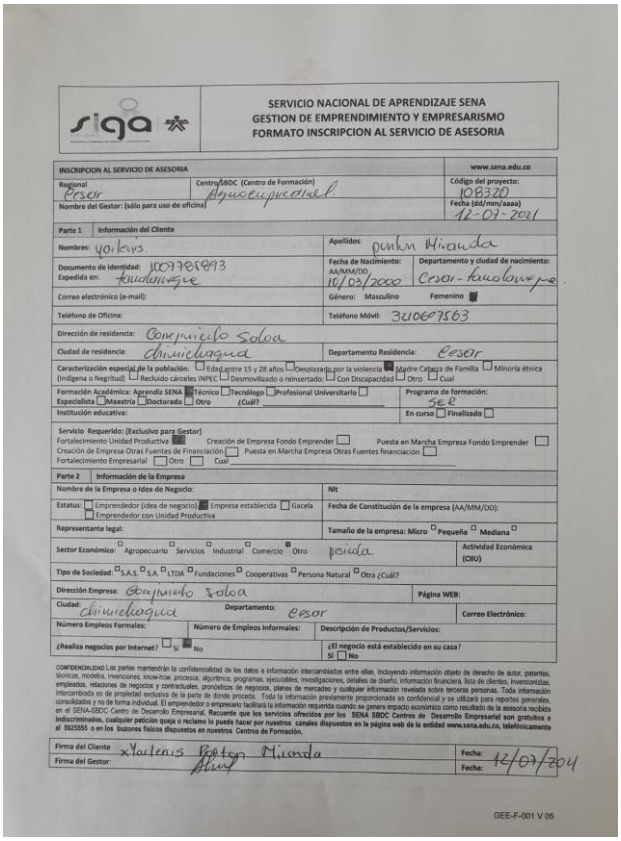
CONCLUSIONES
Se inicia proceso de fortalecimiento en la unidad productiva se adelanta plan de acciones y seguimiento al proceso se toman lineamientos, se dejan horario y se acuerdan Dias de fortalecimiento.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguir en el proceso de fortalecimiento hasta cumplir en los registros y hitos logrado pueda la cp. fortalecida	Apredo Muñoz.	julio-30-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA

siga

INSCRIPCION AL SERVICIO DE ASESORIA — www.sena.edu.co

Regional: Cesar | Centro SBDC (Centro de Formación): Agroempresarial | Código del proyecto: 108320 | Nombre del Gestor: (sólo para uso de oficina) | Fecha (dd/mm/aaaa): 12-07-2021

Parte 1 Información del Cliente

Nombres: Yoriens | Apellidos: Pinto Miranda
Documento de Identidad: 1007785893 Expedida en: Chimichagua | Fecha de Nacimiento: AA/MM/DD 10/03/2000 | Departamento y ciudad de nacimiento: Cesar - Chimichagua
Correo electrónico (e-mail): | Género: Masculino / Femenino
Teléfono de Oficina: | Teléfono Móvil: 3206075863
Dirección de residencia: Conjunto Solea
Ciudad de residencia: Chimichagua | Departamento Residencia: Cesar
Caracterización especial de la población: Edad entre 15 y 28 años; Desplazado por la violencia; Madre Cabeza de Familia; Minoría étnica (Indígena o Negritud); Recluido cárceles INPEC; Desmovilizado o reinsertado; Con Discapacidad; Otro; Cual:
Formación Académica: Aprendiz SENA; Técnico; Tecnólogo; Profesional Universitario; Especialista; Maestría; Doctorado; Otro; ¿Cuál? | Programa de formación: SER | En curso; Finalizado
Institución educativa:
Servicio Requerido: (Exclusivo para Gestor) Fortalecimiento Unidad Productiva; Creación de Empresa Fondo Emprender; Puesta en Marcha Empresa Fondo Emprender; Creación de Empresa Otras Fuentes de Financiación; Puesta en Marcha Empresa Otras Fuentes financiación; Fortalecimiento Empresarial; Otro; Cual:

Parte 2 Información de la Empresa

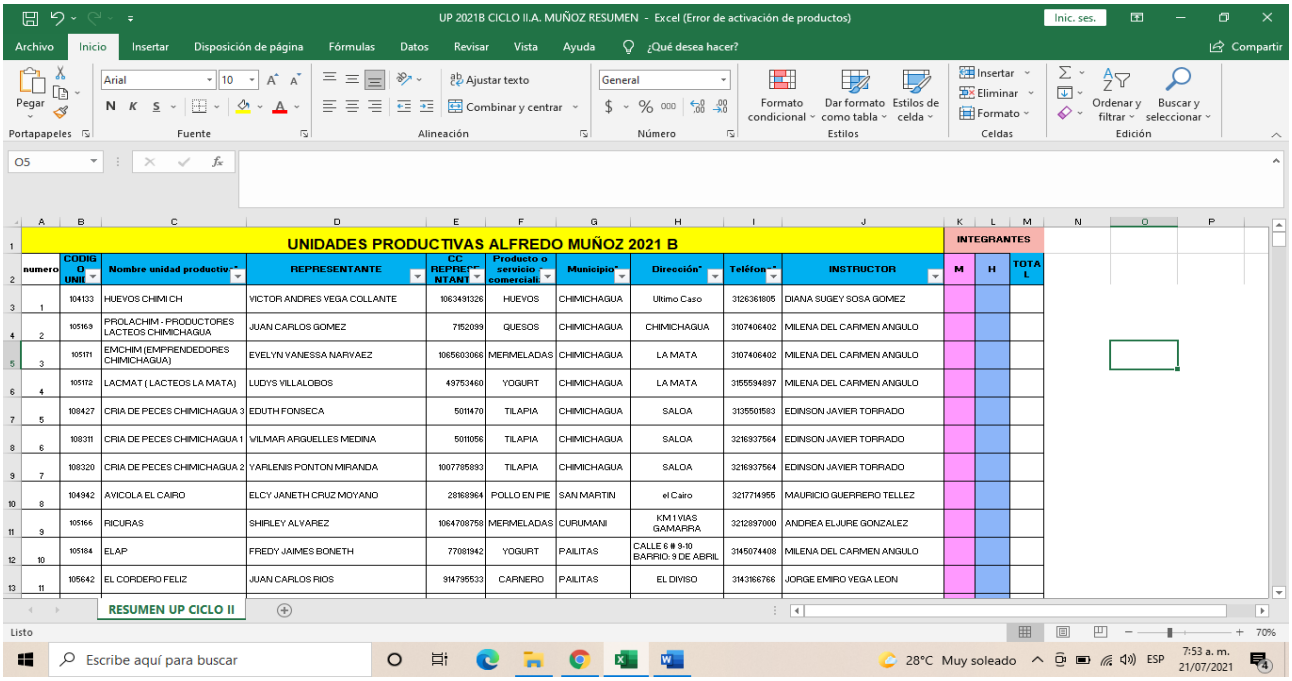
Nombre de la Empresa o Idea de Negocio: | Nit:
Estatus: Emprendedor (idea de negocio); Empresa establecida; Gacela; Emprendedor con Unidad Productiva | Fecha de Constitución de la empresa (AA/MM/DD):
Representante legal: | Tamaño de la empresa: Micro; Pequeña; Mediana
Sector Económico: Agropecuario; Servicios; Industrial; Comercio; Otro: pesca | Actividad Económica (CIIU)
Tipo de Sociedad: S.A.S; S.A; LTDA; Fundaciones; Cooperativas; Persona Natural; Otra ¿Cuál?
Dirección Empresa: Conjunto Solea | Página WEB:
Ciudad: Chimichagua | Departamento: Cesar | Correo Electrónico:
Número Empleos Formales: | Número de Empleos Informales: | Descripción de Productos/Servicios:
¿Realiza negocios por Internet? Si / No | ¿El negocio está establecido en su casa? Si / No

CONFIDENCIALIDAD: Las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas, incluyendo información objeto de derecho de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones de negocios y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo y cualquier información revelada sobre terceras personas. Toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. Toda la información previamente proporcionada es confidencial y se utilizará para reportes generales, consolidados y no de forma individual. El emprendedor o empresario facilitará la información requerida cuando se genere impacto económico como resultado de la asesoría recibida en el SENA-SBDC Centro de Desarrollo Empresarial. Recuerde que los servicios ofrecidos por los SENA SBDC Centros de Desarrollo Empresarial son gratuitos e indiscriminados, cualquier petición queja o reclamo lo puede hacer por nuestros canales dispuestos en la página web de la entidad www.sena.edu.co, telefónicamente al 5625555 o en los buzones físicos dispuestos en nuestros Centros de Formación.

Firma del Cliente: Yoriens Pinto Miranda | Fecha:
Firma del Gestor: Abog | Fecha: 12/07/2021

GEE-F-001 V 05

Obligación 5 y 6. Se inicia contacto con lideres de unidades productivas para inventario y el diagnostico fase II.



UP 2021B CICLO II.A. MUÑOZ RESUMEN - Excel (Error de activación de productos)

UNIDADES PRODUCTIVAS ALFREDO MUÑOZ 2021 B

numero	CODIGO UNI	Nombre unidad productiva	REPRESENTANTE	CC REPRESENTANT	Producto o servicio comercial	Municipio	Dirección	Teléfono	INSTRUCTOR	INTEGRANTES M	INTEGRANTES H	INTEGRANTES TOTAL
1	104133	HUEVOS CHIMI CH	VICTOR ANDRES VEGA COLLANTE	1063491326	HUEVOS	CHIMICHAGUA	Ultimo Caso	3126361805	DIANA SUGEY SOSA GOMEZ			
2	105169	PROLACHIM - PRODUCTORES LACTEOS CHIMICHAGUA	JUAN CARLOS GOMEZ	7152099	QUESOS	CHIMICHAGUA	CHIMICHAGUA	3107406402	MILENA DEL CARMEN ANGULO			
3	105171	EMCHIM (EMPRENDEDORES CHIMICHAGUA)	EVELYN VANESSA NARVAEZ	1065603066	MERMELADAS	CHIMICHAGUA	LA MATA	3107406402	MILENA DEL CARMEN ANGULO			
4	105172	LACMAT (LACTEOS LA MATA)	LUDYS VILLALOBOS	49753460	YOGURT	CHIMICHAGUA	LA MATA	3155594897	MILENA DEL CARMEN ANGULO			
5	108427	CRIA DE PECES CHIMICHAGUA 3	EDUTH FONSECA	5011470	TILAPIA	CHIMICHAGUA	SALOA	3135501583	EDINSON JAVIER TORRADO			
6	108311	CRIA DE PECES CHIMICHAGUA 1	VILMAR ARGUELLES MEDINA	5011056	TILAPIA	CHIMICHAGUA	SALOA	3216937564	EDINSON JAVIER TORRADO			
7	108320	CRIA DE PECES CHIMICHAGUA 2	YARLENIS PONTON MIRANDA	1007785893	TILAPIA	CHIMICHAGUA	SALOA	3216937564	EDINSON JAVIER TORRADO			
8	104942	AVICOLA EL CAIRO	ELCY JANETH CRUZ MOYANO	28168964	POLLO EN PIE	SAN MARTIN	el Cairo	3217714955	MAURICIO GUERRERO TELLEZ			
9	105166	RICURAS	SHIRLEY ALVAREZ	1064708758	MERMELADAS	CURUMANI	KM 1 VIAS GAMARRA	3212897000	ANDREA ELJURE GONZALEZ			
10	105164	ELAP	FREDY JAIMES BONETH	77081942	YOGURT	PAILITAS	CALLE 6 # 9-10 BARRIO: 9 DE ABRIL	3145074408	MILENA DEL CARMEN ANGULO			
11	105642	EL CORDERO FELIZ	JUAN CARLOS RIOS	914795533	CARNERO	PAILITAS	EL DIVISO	3143166766	JORGE EMIRO VEGA LEON			

RESUMEN UP CICLO II

Listo






BIENVENIDOS SALDA




OLG-01B





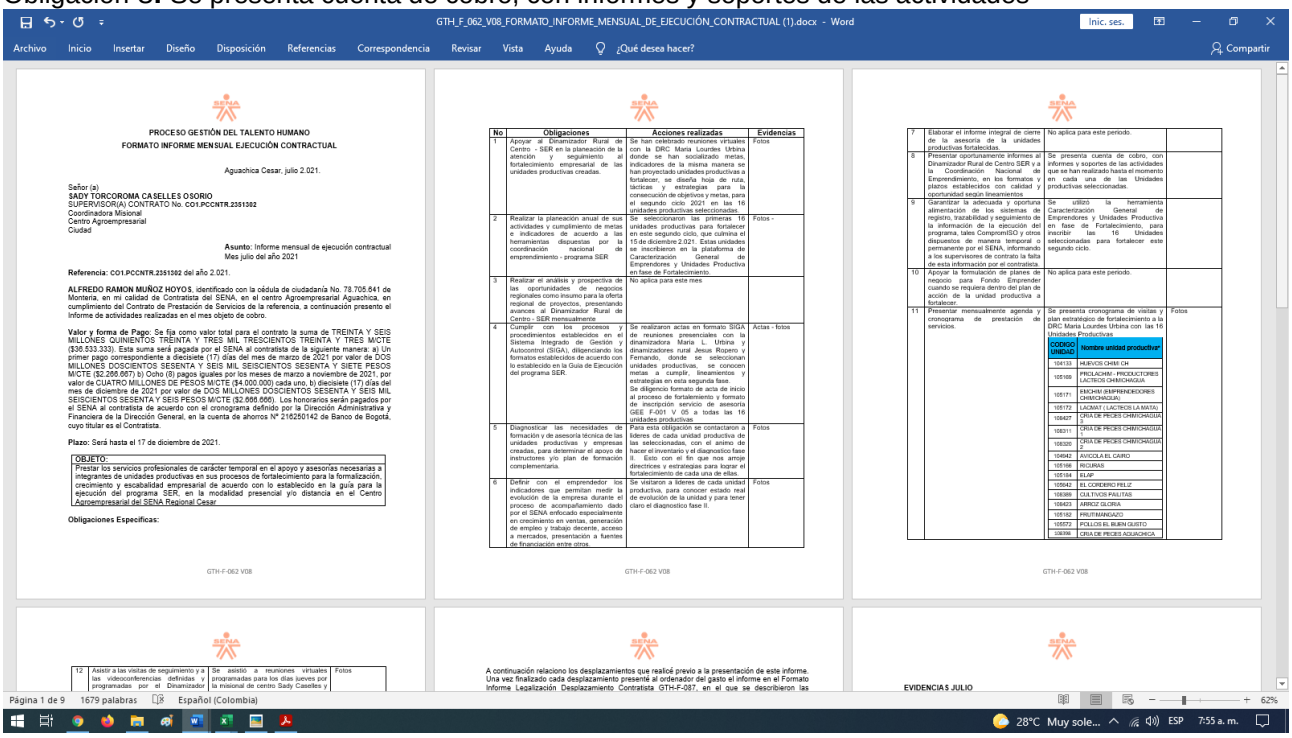








Obligación 8. Se presenta cuenta de cobro, con informes y soportes de las actividades



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, julio 2.021.

Señor (a)
SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2351302**
Coordinadora Misional
Centro Agroempresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2351302 del año 2.021.

ALFREDO RAMON MUÑOZ HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.705.641 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroempresarial Aguachica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MICTE ($36.533.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecisiete (17) días del mes de marzo de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MICTE ($2.266.667) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MICTE ($4.000.000) cada uno, b) diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MICTE ($2.666.666). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nº 216250142 de Banco de Bogotá, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal en el apoyo y asesorías necesarias a integrantes de unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escabilidad empresarial de acuerdo con lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER, en la modalidad presencial y/o distancia en el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar

Obligaciones Especificas:

GTH-F-062 V08

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Se han celebrado reuniones virtuales con la DRC María Lourdes Urbina donde se han socializado metas, indicadores de la misma manera se han proyectado unidades productivas a fortalecer, se diseña hoja de ruta, tácticas y estrategias para la consecución de objetivos y metas, para el segundo ciclo 2021 en las 16 unidades productivas seleccionadas.	Fotos
2	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Se seleccionaron las primeras 16 unidades productivas para fortalecer en este segundo ciclo, que culmina el 15 de diciembre 2.021. Estas unidades se inscribieron en la plataforma de Caracterización General de Emprendores y Unidades Productiva en fase de Fortalecimiento.	Fotos -
3	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Dinamizador Rural de Centro - SER mensualmente	No aplica para este mes	
4	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos de acuerdo con lo establecido en la Guia de Ejecución del programa SER.	Se realizaron actas en formato SIGA de reuniones presenciales con la dinamizadora María L. Urbina y dinamizadores rural Jesus Ropero y Fernando, donde se seleccionan unidades productivas, se conocen metas a cumplir, lineamientos y estrategias en esta segunda fase. Se diligencio formato de acta de inicio al proceso de fortalecimiento y formato de inscripción servicio de asesoría GEE F-001 V 05 a todas las 16 unidades productivas	Actas - fotos
5	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Para esta obligación se contactaron a líderes de cada unidad productiva de las seleccionadas, con el animo de hacer el inventario y el diagnostico fase II. Esto con el fin que nos arroje directrices y estrategias para lograr el fortalecimiento de cada una de ellas.	Fotos
6	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se visitaron a líderes de cada unidad productiva, para conocer estado real de evolución de la unidad y para tener claro el diagnostico fase II.	Fotos
7	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de la unidades productivas fortalecidas.	No aplica para este periodo.	
8	Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Se presenta cuenta de cobro, con informes y soportes de las actividades que se han realizado hasta el momento en cada una de las Unidades productivas seleccionadas.	
9	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales Compromiso y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se utilizó la herramienta Caracterización General de Emprendores y Unidades Productiva en fase de Fortalecimiento, para inscribir las 16 Unidades seleccionadas para fortalecer este segundo ciclo.	
10	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	No aplica para este periodo.	
11	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se presenta cronograma de visitas y plan estratégico de fortalecimiento a la DRC Maria Lourdes Urbina con las 16 Unidades Productivas	Fotos

CODIGO UNIDAD	Nombre unidad productiva
104133	HUEVOS CHMI OH
105165	PROLACHIS - PRODUCTORES LACTEOS CHIMICHAGUA
105171	KIMCHIS (EMPRENDEDORES CHIMICHAGUA)
105172	LACMAT (LACTEOS LA MATA)
104427	CRIA DE PECES CHIVICHAGUA
105311	CRIA DE PECES CHIVICHAGUA
106326	CRIA DE PECES CHIVICHAGUA
104942	AVICOLA EL CAIRO
105166	RICURAS
105164	ELAP
105642	EL CORDERO PELUZ
106388	CULTIVOS PAULITAS
106423	ARROZ GLORIA
105162	FRUTIMANGAZO
105572	POLLOS EL BUEN GUSTO
106396	CRIA DE PECES AGUACHICA

GTH-F-062 V08

12	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Dinamizador	Se asistió a reuniones virtuales programadas para los días jueves por la misional de centro Sady Caselles y	Fotos

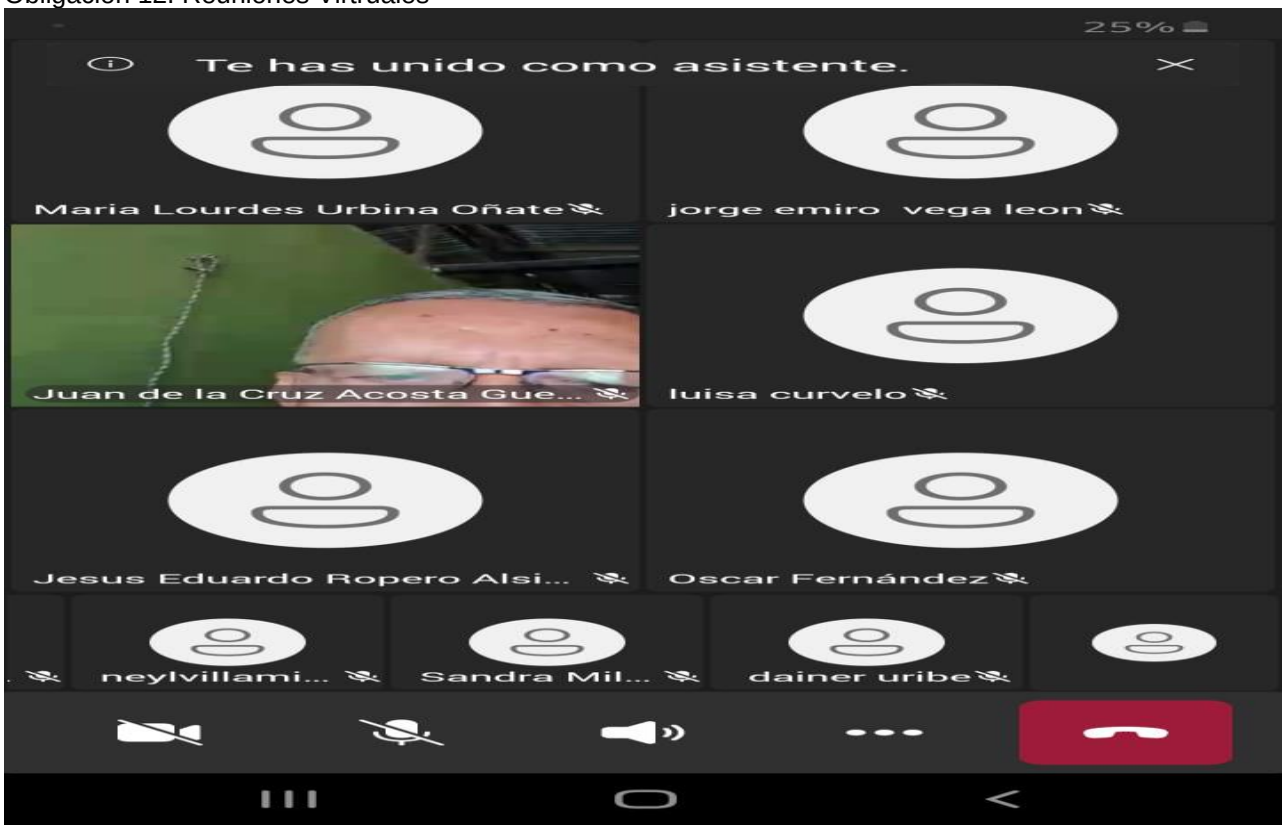
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

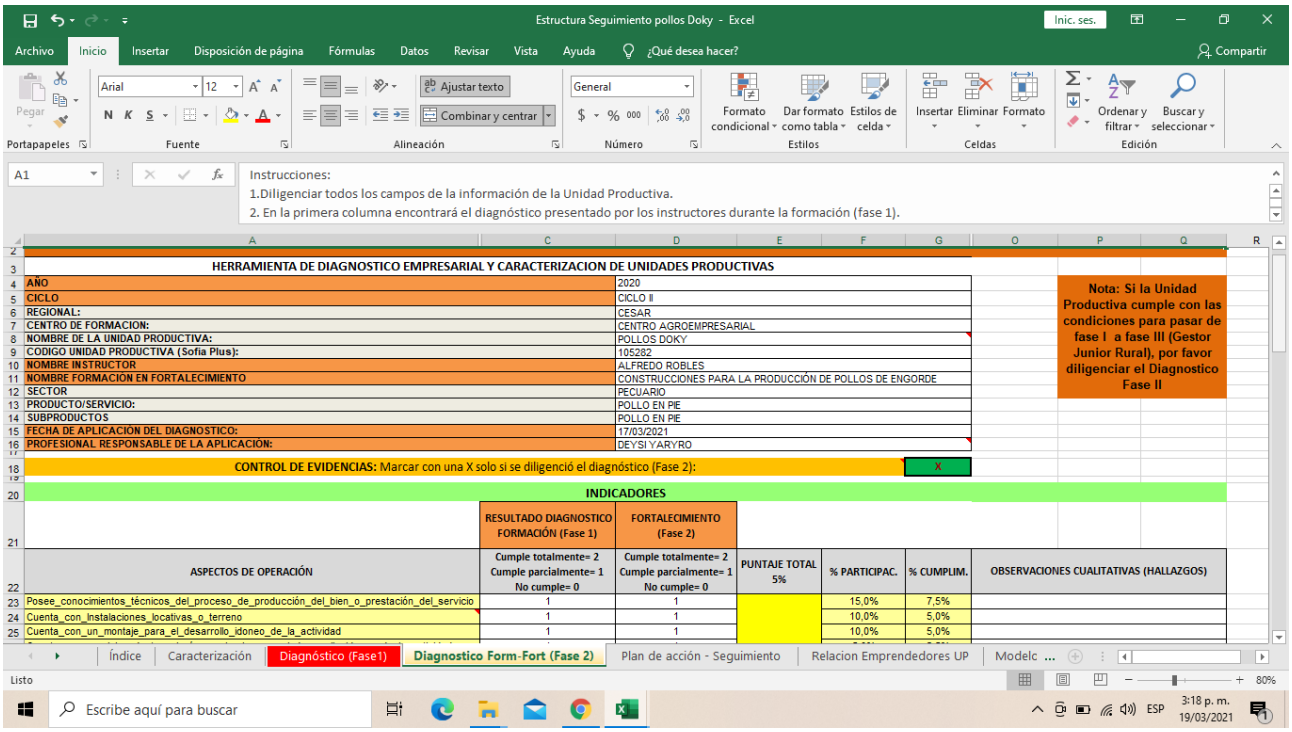
EVIDENCIAS JULIO

Página 1 de 9 1679 palabras Español (Colombia) 62%

28°C Muy sole... ESP 7:55 a. m.

Obligación 12. Reuniones Virtuales





Estructura Seguimiento pollos Doky - Excel

Instrucciones:
1.Diligenciar todos los campos de la información de la Unidad Productiva.
2. En la primera columna encontrará el diagnóstico presentado por los instructores durante la formación (fase 1).

HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS

AÑO	2020
CICLO	CICLO II
REGIONAL:	CESAR
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO AGROEMPRESARIAL
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	POLLOS DOKY
CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):	105282
NOMBRE INSTRUCTOR	ALFREDO ROBLES
NOMBRE FORMACION EN FORTALECIMIENTO	CONSTRUCCIONES PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLOS DE ENGORDE
SECTOR	PECUARIO
PRODUCTO/SERVICIO:	POLLO EN PIE
SUBPRODUCTOS	POLLO EN PIE
FECHA DE APLICACIÓN DEL DIAGNOSTICO:	17/03/2021
PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN:	DEYSI YARYRO

Nota: Si la Unidad Productiva cumple con las condiciones para pasar de fase I a fase III (Gestor Junior Rural), por favor diligenciar el Diagnostico Fase II

CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si se diligenció el diagnóstico (Fase 2): X

INDICADORES

ASPECTOS DE OPERACIÓN	RESULTADO DIAGNOSTICO FORMACIÓN (Fase 1) Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	FORTALECIMIENTO (Fase 2) Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 5%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)
Posee_conocimientos_técnicos_del_proceso_de_producción_del_bien_o_prestación_del_servicio	1	1		15,0%	7,5%	
Cuenta_con_instalaciones_locativas_o_terreno	1	1		10,0%	5,0%	
Cuenta_con_un_montaje_para_el_desarrollo_idoneo_de_la_actividad	1	1		10,0%	5,0%	

Índice | Caracterización | Diagnóstico (Fase1) | Diagnostico Form-Fort (Fase 2) | Plan de acción - Seguimiento | Relacion Emprendedores UP | Modelc ...

Listo

Escribe aquí para buscar

ESP 3:18 p. m. 19/03/2021