PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de agosto de 2021

Señor (a)
Juan Carlos Blandon
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2236303
Coordinador académico
Centro de diseño y manufactura del cuero

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2021

Referencia: 2236303 del año 2021

Yo Jose Humberto Madrid Marulanda identificado con la cédula de ciudadanía No. 71278905 de Itagui Antioquia , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del diseño y manufactura del cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y seis millones doscientos setenta mil cop ($36.270.000). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de dos millones seiscientos mil cop ($2.600.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) ocho (8) pagos iguales por valor de tres millones novecientos mil cop ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2021. c) un último pago por valor de dos millones cuatrocientos setenta mil cop ($2.470.000), correspondiente al mes de noviembre de 2021

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

NO.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión virtual para planear la formación	- 2336269 - COSTOS Y PREC PRODUCTO.
2	Participar cuando el centro de	Este mes no tuve horas de	

	formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	diseño curricular	2377884 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO. 2378883 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO. 2378906 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO. 2379678 - COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO. 2383836 - ELABORACION DE TRENZAS EN CUERO. https://drive.google.com/drive/folders/1TQgs8rDy7TAwNNMA4HjDgpALu?usp=sharing
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Gestión de tiempos, informe de eventos y novedades creadas en la plataforma	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Gestión de tiempos, informe de eventos y novedades creadas en la plataforma	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Gestión de tiempos, informe de eventos y novedades creadas en la plataforma	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes no tuve horas asignadas a investigación	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Gestión de tiempos, informe de eventos y novedades creadas en la plataforma	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	Gestión de tiempos, informe de eventos y novedades creadas en la plataforma	

	matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Gestión de tiempos, informe de eventos y novedades creadas en la plataforma	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no tuve horas asignadas a este tipo de diseños	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Gestión de tiempos, informe de eventos y novedades creadas en la plataforma	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Este mes no tuve horas asignadas a este proceso	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Gestión de tiempos, informe de eventos y novedades creadas en la plataforma	

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Gestión de tiempos, informe de eventos y novedades creadas en la plataforma	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Gestión de tiempos, informe de eventos y novedades creadas en la plataforma	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes ni elementos a mi nombre	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Estoy certificado en las normas	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Gestión de tiempos, informe de eventos y novedades creadas en la plataforma	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No tengo horas asignadas para autoevaluación	
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Gestión de tiempos, informe de eventos y novedades creadas en la plataforma	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

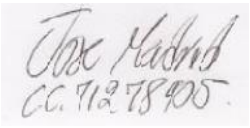
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422278107 de la planilla, Aportes en línea, julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Jose Humberto Madrid MArulanda
Contratista
C.C. No. 71278905

Recibí a satisfacción:

Firma: no
Juan Carlos Blandon
Supervisor(a) Contrato 2236303 de 2021
Coordinador Académico