4,354,258.00

CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MC.

martes, 17 de agosto de 2021

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

Comprobante de Egreso No: 2021000158
Fecha: 17/08/2021

A Favor de CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA - **NIT** 46450364 3

Pago por valor de 4,354,258.00 **Cheque No. 693**

Por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MC.

Código Postal 999999

Concepto O.P No. 2021000079-ACTA PARCIAL No. 03 CTO 05 de 2021

Detalle SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SG-SST DE LA CONTRALORIA -

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Codigo	Nombre de la cuenta	Valor
2021000047	2021000059	212020200807	Fortalecimiento SG -SST / ICLD	4,398,240.00
			TOTAL	**4,398,240.00**

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA	4,354,258.00	00.00
11100603	CTA AHORROS DAVIVIENDA 286170044163 / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA	00.00	4,354,258.00

	Débitos	Créditos	Valor
	4,354,258.00	4,354,258.00	4,354,258.00

Firma y Sello Beneficiario

ELABORÓ **ORDENADOR** **PAGADOR** **c.c ó Nit**

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

ORDEN DE PAGO

No.: 2021000079

Fecha: 17/ago./2021

COM ORDEN DE PAGO

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Tercero: CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA **Apoderado:**

CC o Nit Tercero: 46450364 3 **CC o Nit Apoderado:**

Dirección: CL 25 23 50 AP 601 **Teléfonos:** 3115695095

Concepto: ACTA PARCIAL No. 03 CTO 05 de 2021

Detalle: SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SG-SST DE LA CONTRALORIA

No. documento : **Vencimiento:** 16/09/2021 **Valor:** 4,398,240.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2021000047	2021000059	212020200807 001	Fortalecimiento SG -SST	4,398,240.00
			TOTAL	4,398,240.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
51117901	Honorarios / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA		4,398,240.00	00.00
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA		00.00	4,354,258.00
24362715	Otras Actividades de Servicio Tarifa General / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA		00.00	43,982.00
		Sumas Iguales	4,398,240.00	4,398,240.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
Otras actividades de servicio tarifa general	1.00	4,398,240.00

Elaboró: rocio

Neto a Pagar : $ 4,354,258.00

Valor Neto a pagar en letras: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MC.

YANNETH CONSTANZA HOLGUIN SUAREZ
CONTRALORA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

CARMEN LUCIA BERNAL NIÑO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

DAVIVIENDA

Empresa
CONTRALORIA DEPARTAI

Administración

Compras por internet

Pagos
Pago a Proveedores
Crear Pagos
Reutilizar Pagos
Modificar Pagos
Eliminar Pagos
Validar Pagos
Actualizar Pagos
Consultas
Procesos de Pagos
Estados de Pagos
Personalizar Plantillas

Pago Automático de Servicios Públicos o Privados

Inscripciones

Transferencias, Usos y Avances

Activación de Chequeras

Multicuenta

Consulta de Productos

Consulta de Planes Institucionales

Bienvenido: **Señor(a) CARMEN LUCIA BERNAL NIÑO**
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
Pago a Proveedores

17 de Agosto del 2021 - 09:53

Detalle del Pago

Nº Proceso de Pago	40098558	Nombre Proceso de Pago	CLAUDIA INFANTE
Cantidad de Pagos	1	Valor Total a Pagar	$ 4.354.258,00
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía	Nº de Identificación	46450364
Nombres	0	Apellidos	0
Referencia	0000000000000000		
Tipo Producto o Servicio Destino	CUENTAS AHORRO OTROS BANCOS	Numero Producto o Servicio Destino	24099721613
Entidad Destino	CAJA SOCIAL	Estado Pago	Pendiente
EMail			
Cantidad de Documentos	0	Valor del Pago	$ 4.354.258,00
Documentos Ingresados	0	Monto Documentos Ingresados	$ 0,00

Regresar

© 2005 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial v 6.38.18
Pagos v 6.38.18

130.9.3

ACTA PARCIAL No.03

CONTRATO No.05 DEL 05 DE MAYO DE 2021

CONTRATANTE	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA, C.C. No. 46.450.364 DE DUITAMA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
VALOR:	VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($26.389.440).
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 05 de mayo de 2021
FECHA ACTA DE INICIO: 07 de mayo de 2021.

En la ciudad de Yopal, a los once (11) días del mes agosto de Dos Mil Veintiuno (2021), se reunieron **María Cristina Solano Espejo,** Profesional Universitario de la Dirección Técnica de Vigilancia Fiscal de la Contraloría Departamental de Casanare, en calidad de supervisora y por otra parte, **Claudia Milena Infante Valderrama**, identificada con cédula de ciudadanía No.46.450.364 expedida en Duitama (Boyacá), en su condición de contratista, con el fin de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios No.05 de fecha 05 de mayo de 2021, según cuenta de cobro No.003 de fecha 11 de agosto de 2021, la cual se resume así:

VLR CONTRATO No.05 DE 2021	**$26.389.440**	
VLR ADICIONAL		0
VLR PRESENTE ACTA – CUENTA DE COBRO No.003 DEL 11 DE AGOSTO/2021		$4.398.240
VALOR PAGADO		$8.796.480
SALDO POR EJECUTAR		$13.194.720
SUMAS IGUALES	**$26.389.440**	**$26.389.440**

Valor a pagar en la presente acta parcial No.03 a favor de **Claudia Milena Infante Valderrama**, identificada con cédula de ciudadanía No. 46.450.364 expedida en Duitama (Boyacá), la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($4.398.240).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta las que en ella intervinieron, 11/08/2021.

MARÍA CRISTINA SOLANO ESPEJO
Supervisora

CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA
Contratista

TRD: 130.9.3

CERTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA
A-GAF-F-09
Versión: 01

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 01 DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

CERTIFICA

Que **CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA**, cédula de ciudadanía No. 46.450.364 expedida en Duitama (Boyacá, cumplió parcialmente con el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.05 del 05 de mayo de 2021, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.

El contratista realizó las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
INFORME DE ACTIVIDADES No.3	1	$ 4.398.240	$4.398.240
TOTAL			**$4.398.240**

Se anexa acta parcial No.03, cuenta de cobro No.003 de fecha 11 de agosto de 2021, planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales.

Se suscribe a los once (11) días del mes de agosto de 2021, como constancia del cumplimento de las actividades contractuales y desempeño del proveedor, para pago de la respectiva cuenta de cobro.

MARÍA CRISTINA SOLANO ESPEJO
Supervisora

Yopal, 11 de Agosto de 2021

Cuenta de cobro No. 003

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800.183.912-9

DEBE A:
CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA
C.C 46.450.364

LA SUMA DE:
$4.398.240
CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

Por concepto: Prestación de servicios profesionales especializados para la ejecución de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la Contraloría Departamental de Casanare.
Periodo: 07 de julio de 2021 a 06 de agosto de 2021.

Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No. 24099721613 del Banco Caja Social.

Cordialmente,

Claudia Milena Infante Valderrama
C.C. 46450364
Calle 25 No 23 - 50 Yopal - Casanare
Cel. 3115695095

12-8-2021.

Yopal, 11 de Agosto de 2021

Doctora
CARMEN LUCIA BERNAL NIÑO
Directora Administrativa
Contraloría Departamental de Casanare
Ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 2010 Articulo 4 Parágrafo 3 de 2019

Cordial Saludo:

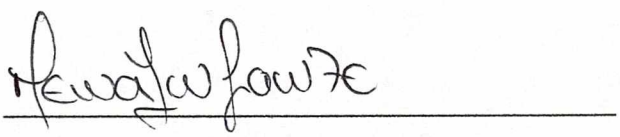
Yo **CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA,** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 46.450.364, expedida en Duitama, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento, que en el momento del pago No. 1 del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 05 de fecha 05 de mayo de 2021 objeto de esta declaración:

1. Mis ingresos percibidos en la Contraloría Departamental de Casanare NO corresponden a la prestación de servicios por honorarios en los que contrate o vincule dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

De igual forma, solicito que sea aplicada la depuración de mi base de Retención en la Fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario del período comprendido entre el 07 de julio de 2021 y 06 de agosto de 2021.

Manifiesto libre y voluntariamente que no tengo personas que dependan económicamente de mí.

Atentamente.



FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE CONTRATISTA — **CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA**
No. IENTIFICACIO Y DV — 46.450.364-3

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.917-9

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03
A-GAF-F-08
Versión:01

TR: 130.9.3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 05 DE FECHA 05 DE MAYO DE 2021, SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE Y CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA (CONTRATISTA).

Período comprendido entre el 06 de JULIO de 2021 al 06 de AGOSTO de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

A continuación se relacionan las actividades establecidas para el contrato 05 del 05 de Mayo de 2021, frente a los resultados obtenidos para cada una de ellas:

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
1	Actualización documental Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo e integrarlo con el Sistema de Gestión de Calidad de la Contraloría Departamental, bajo la Norma ISO9001:2015.	No se realizó actualización documental este periodo	33.32%	
2	Realizar seguimiento y actualización a los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica aplicables a la Entidad.	SVE Biomecánico: Inspección de puestos de trabajo presencial y en casa. Inspección de puesto de trabajo para cumplimiento de restricciones médicas Pablo Emilio Rojas SVE Cardiovascular: Se realizó capacitación Riesgo cardiovascular SVE Psicosocial: Se realizó capacitación en Trabajo en equipo, salud emocional COVID 19 y primeros auxilios psicológicos	49.98%	**2 ítem Sistema de vigilancia Epidemiológica**

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
3	Capacitar y verificar el cumplimiento de las responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST y del Comité de Convivencia Laboral.	Comité de Convivencia Laboral: Se realizó reunión de seguimiento, refieren estar llevando seguimiento de algunas quejas de acoso laboral, sin más información por ser de índole confidencial. COPASST: Se realizó reunión mensual (Revisión de la Política SST, la cual no requiere ajuste)	49.98%	**Ítem 3 Comités**
4	Definir indicadores de cumplimiento que evalúen la estructura, el proceso y los resultados del SG-SST, así como los establecido en la resolución 0312 de 2019. Dichos indicadores deben ser alineados con el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2021, los cuales serán auditados por la ARL y revisados por la alta dirección. También debe realizar la medición y seguimiento.	Se realizó el seguimiento de los indicadores en la Matriz de Objetivos y metas del SG-SST. Participación en la actualización de los indicadores del Tablero de mando del proceso de Gestión de Talento Humano	80.00%	**4 ítem Objetivos e indicadores**
5	Revisión y actualización de la matriz de peligros de Seguridad y Salud en el Trabajo, evaluar y valorar los riesgos y establecer controles que prevengan efectos adversos en la salud de los funcionarios, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Matriz actualizada el mes anterior, no se presentaron eventos que conlleven a nueva actualización o revisión	100.00%	—
6	Revisión, actualización y ejecución del plan anual de trabajo del SG-SST, en el que se identifiquen los objetivos, metas, responsabilidades, recursos y cronograma. El plan de trabajo debe ajustarse de acuerdo a las condiciones actuales de pandemia por COVID-19.	Se ejecutaron las actividades del Plan de trabajo para el mes de junio, entre ellas: Socialización del presupuesto a Directora administrativa, se identifica la necesidad nueva revisión según asignación presupuestal para este año. Queda pendiente actualizar la base de datos con la descripción sociodemográfica Se ejecutó inspecciones de seguridad	49.98%	**6 ítem Plan de trabajo Anual**

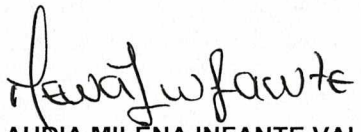
#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
7	Actualizar y ejecutar el programa de capacitación anual del SG-SST.	Se ejecutaron la mayoría de actividades del programa de capacitación: Re-inducción SGSST, identificación de peligros Salud Emocional COVID-19 Manejo de sustancias químicas Seguimiento Curso Virtual SG-SST Se realizó a seguimiento a cobertura y efectividad, se requiere hacer refuerzos para mejorar estos indicadores	66.64%	**Ítem 7 Capacitación** **Carpeta física Contrato 5 de 2021 SG-SST 2/2**
8	Mantener disponibles y debidamente actualizados los documentos relacionados con el SG SST, entre otros la política, los objetivos y evaluación de riesgos, informe de condiciones de salud, plan de trabajo anual, programa de capacitación, procedimientos de seguridad y plan de emergencias, así como los registros (evidencias) de su implementación, investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, y demás comunicaciones de los funcionarios y ARL sobre riesgos laborales.	No se actualizaron documentos Se asegura conservación de los registros (evidencias) de implementación y demás comunicaciones de los funcionarios	49.98%	**Carpeta física Contrato 5 de 2021 SG-SST 2/2**
9	Verificar y hacer seguimiento al diagnóstico de las condiciones de salud de los funcionarios, emitido por una entidad competente, recopilando y analizando los datos de los exámenes periódicos e incapacidades médicas.	Se continúa seguimiento y ejecución del plan de acción para seguimiento a las recomendaciones del Diagnóstico de condiciones de Salud del 2020: Capacitaciones en Salud visual, cuidado auditivo y Riesgo Cardiovascular. Se programó y ejecutaron los exámenes médicos ocupacionales correspondientes al mes de Julio. Se inicia seguimiento a vacunación de los funcionarios.	49.98%	**Ítems 2,4,6,7,9,14,16,18 del presente informe**

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
10	Coordinar la ejecución de las actividades de medicina del trabajo, promoción y prevención de la salud, de acuerdo a las prioridades identificadas en el diagnóstico de las condiciones de salud, la batería de riesgo psicosocial, los riesgos prioritarios, las medidas para atención de pandemia COVID-19 y demás documentación del sistema.	Se planificaron a través de los programas de vigilancia epidemiológica, plan de trabajo anual, plan de capacitación y protocolo de bioseguridad.	49.98%	**Ítems 1, 2,4,6,7,9,14,16,24 del presente informe**
11	Realizar seguimiento a las recomendaciones y restricciones que realizan las EPS o ARL POSITIVA, emitidas por los médicos tratantes, de acuerdo a la normatividad vigente.	Seguimiento a Restricciones medicas del funcionario Pablo Emilio Rojas. Recomendaciones a Hermelinda Beltrán para iniciar labore presenciales Este periodo no se presentaron casos positivos o sospechosos de COVID-19	49.98%	**2 ítem Sistema de vigilancia Epidemiológica**
12	Apoyar con el reporte a las EPS o ARL, los accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas. De igual forma, reportar al Ministerio de Trabajo cualquier eventualidad sobre enfermedad laboral o accidente grave o mortal. Proceso que se debe realizar dos días después de ocurrido el evento o diagnóstico de la enfermedad.	No se han presentado accidentes de trabajo o enfermedades laborales. No se presentaron Casos sospechosos o positivos de COVID-19	49.98%	**14 ítem Protocolo Bioseguridad** **Carpeta física Contrato 5 de 2021 SG-SST 2/2**
13	Investigar todos los incidentes o accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, con el apoyo del COPASST.	No se han presentado incidentes, accidentes o enfermedades laborales	49.98%	—

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
14	Actualizar el protocolo de bioseguridad de la entidad y garantizar la implementación.	Continua la implementación del Protocolo de bioseguridad actualizado el mes anterior mediante resolución 130 de 2021 y socializado mediante circular interna No.19 de 2021. Capacitación Salud metal COVID 19 Seguimiento a Vacunación COVID 19	86.66%	**14 ítem Protocolo Bioseguridad** **Carpeta física Contrato 5 de 2021 SG-SST 2/2**
15	Verificar entrega de los elementos de protección personal – EPP y realizar en la capacitación en uso adecuado.	Se implementó formato de entrega de Dotación y EPP en entrega EPP a Auxiliar Servicios Generales. Se continúa seguimiento a la dotación de Auxiliar Servicios Generales, la cual continúa pendiente.	49.98%	**Carpeta física Contrato 5 de 2021 SG-SST 2/2**
16	Revisar y actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Apoyar la conformación de las brigadas de emergencias, así como coordinar la capacitación de dichas brigadas. De igual forma, coordinar la preparación de los funcionarios y brigadas para la participación en el simulacro nacional.	Se actualizaron las Brigadas de emergencia y socializaron mediante circular interna No. 32. Se habló con asesora ARL quien indicó que el entrenamiento de brigadas está planificado para Septiembre. Plan de Emergencias se actualizara en Agosto.	33.32%	**16 Ítem Plan de Emergencias**
17	Realizar inspecciones programadas y no programadas a las instalaciones, maquinaria y equipo.	Se realizaron inspecciones oficinas, bodega, archivo, zonas comunes, botiquines y extintores	49.98%	**Carpeta física Contrato 5 de 2021 SG-SST 2/2**

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
18	Apoyar el seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	inspecciones del mes anterior, diagnóstico de condiciones de salud y se genera plan de acción al informe de la Batería de Riesgo psicosocial: Capacitaciones Resiliencia organizacional y Decisiones económicas. Respecto a Revisión por la Dirección al no encontrar el informe, se gestionó a través de la Directora Administrativa se gestionó con la contratista anterior.	49.98%	**18 ítem Plan de acción**
19	Apoyar y asesorar a los trabajadores, el Comité de Convivencia, el COPASST, las Brigadas y la Gerencia de la Entidad, en la elaboración de los informes de rendición de cuentas.	Rendición de cuentas programadas para Octubre	0%	—
20	Realizar anualmente la evaluación del SG-SST de acuerdo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Programado para octubre	0%	—
21	Acompañamiento a la alta dirección en la revisión de anual del SG-SST.	Programado para noviembre	0%	—
22	Reportar a la alta dirección las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores Contratistas y visitantes.	No se realizaron reuniones, sin embargo, se mantuvo comunicación frecuente.	49.98%	—
23	Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la entidad para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No se han presentado incidentes, accidentes o enfermedades laborales	49.98%	—

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
24	Las demás actividades necesarias y que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	No se presentaron requerimientos u otras actividades para este ítem	49.98%	—
	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS		**48%**	



CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA (CONTRATISTA)
C.C. 46,450,364 de Duitama
Profesional Contratado SG-SST

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 05 del 05 de mayo de 2021

CONTRATANTE	CONTRALORÌA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	**CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA**, C.C. No. 46.450.364 DE DUITAMA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
VALOR:	VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($26.389.440).
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 05 de mayo de 2021
FECHA ACTA DE INICIO: 07 de mayo de 2021
FECHA PRESENTE ACTA: 11 de Agosto de 2021

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Actualización documental Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo e integrarlo con el Sistema de Gestión de Calidad de la Contraloría Departamental, bajo la Norma ISO9001:2015.			No se realizó actualización documental este periodo
2	Realizar seguimiento y actualización a los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica aplicables a la	SVE Biomecánico: Inspección de puestos de trabajo presencial y en casa. Inspección de puesto de trabajo para	2 ítem Sistema de vigilancia Epidemiológica	Informe IPT Pablo Rojas, Informe IPT 10 funcionarios y Oficio de

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL



Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	Entidad.	cumplimiento de restricciones médicas Pablo Emilio Rojas		Cumplimt. Restricciones médicas - Pablo Rojas. Registro de asistencia – Evaluación de: Capacitación de SVE Cardiovascular, y SVE Psicosocial. A-GTH-PR-01 Programas de Vigilancia Epidemiológica
		SVE Cardiovascular: Se realizó capacitación Riesgo cardiovascular		
		SVE Psicosocial: Se realizó capacitación en Trabajo en equipo, salud emocional COVID 19 y primeros auxilios psicológicos		
3	Capacitar y verificar el cumplimiento de las responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST y del Comité de Convivencia Laboral.	Comité de Convivencia Laboral: Se realizó reunión de seguimiento, refieren estar llevando seguimiento de algunas quejas de acoso laboral, sin más información por ser de índole confidencial.	Ítem 3 Comités	Correo electrónico de la revisión de la Política SST
		COPASST: Se realizó reunión mensual (Revisión de la Política SST, la cual no requiere ajuste)		
4	Definir indicadores de cumplimiento que evalúen la estructura, el proceso y los resultados del SG-SST, así como los establecido en la resolución 0312 de 2019. Dichos indicadores deben ser alineados con el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2021, los cuales serán auditados por la ARL y revisados por la alta dirección. También debe realizar la medición y seguimiento.	Se realizó el seguimiento de los indicadores en la Matriz de Objetivos y metas del SG-SST. Participación en la actualización de los indicadores del Tablero de mando del proceso de Gestión de Talento Humano	4 ítem Objetivos e indicadores	Se anexa el formato de: A-GTH-F-29 OBJETIVOS Y METAS del SGSST, 1. Cuadro de Mando GTH y A-GTH-F-23 Matriz de Ausentismos del SG-S y las incapacidades médicas.
		Se actualizó la Matriz de ausentismo		

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

SC-CER 737374

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
5	Revisión y actualización de la matriz de peligros de Seguridad y Salud en el Trabajo, evaluar y valorar los riesgos y establecer controles que prevengan efectos adversos en la salud de los funcionarios, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Matriz actualizada el mes anterior	-	No se presentaron eventos que conlleven a nueva actualización o revisión
6	Revisión, actualización y ejecución del plan anual de trabajo del SG-SST, en el que se identifiquen los objetivos, metas, responsabilidades, recursos y cronograma. El plan de trabajo debe ajustarse de acuerdo a las condiciones actuales de pandemia por COVID-19.	Se ejecutaron las actividades del Plan de trabajo para el mes de junio, entre ellas: Socialización del presupuesto a Directora administrativa, se identifica la necesidad nueva revisión según asignación presupuestal para este año. Queda pendiente actualizar la base de datos con la descripción sociodemográfica Se ejecutó inspecciones de seguridad	6 ítem Plan de trabajo Anual	Pendiente la actualización de la base de datos con la descripción sociodemográfica. Se anexa los formatos de: A-GTH-F-18 Plan de Trabajo Anual 2021, A-GTH-PR-xx Programas de Salud Visual y PRESUPUESTO SGSST
7	Actualizar y ejecutar el programa de capacitación anual del SG-SST.	Se ejecutaron la mayoría de actividades del programa de capacitación: Re-inducción SGSST, identificación de peligros Salud Emocional COVID-19 Manejo de sustancias químicas Seguimiento Curso Virtual SG-SST Se realizó a seguimiento a cobertura y efectividad, se requiere hacer refuerzos para mejorar estos indicadores	Ítem 7 Capacitación Carpeta física Contrato 5 de 2021 SG-SST 2/2	Se anexa formatos de: asistencia evaluación identificación de peligros, Medidas Preventivas de COVID-19 y A-GTH-F-16 Programa de Capacitación 2021

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

SC-CER 737374

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
8	Mantener disponibles y debidamente actualizados los documentos relacionados con el SG SST, entre otros la política, los objetivos y evaluación de riesgos, informe de condiciones de salud, plan de trabajo anual, programa de capacitación, procedimientos de seguridad y plan de emergencias, así como los registros (evidencias) de su implementación, investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, y demás comunicaciones de los funcionarios y ARL sobre riesgos laborales.	Se asegura conservación de los registros (evidencias) de implementación y demás comunicaciones de los funcionarios	Carpeta física Contrato 5 de 2021 SG-SST 2/2	No se actualizaron documentos y se asegura la conservación de los mismos en la carpeta física
9	Verificar y hacer seguimiento al diagnóstico de las condiciones de salud de los funcionarios, emitido por una entidad competente, recopilando y analizando los datos de los exámenes periódicos e incapacidades médicas	Se continúa seguimiento y ejecución del plan de acción para seguimiento a las recomendaciones del Diagnóstico de condiciones de Salud del 2020: Capacitaciones en Salud visual, cuidado auditivo y Riesgo Cardiovascular. Se programó y ejecutaron los exámenes médicos ocupacionales correspondientes al mes de Julio. Se inicia seguimiento a vacunación de los funcionarios.	9 ítem Diagnóstico Condiciones de Salud	Se anexa como evidencia lo siguiente: Concepto de aptitud laboral (siete – 7, continuar con los exámenes médicos ocupacionales para llegar al 100% de los funcionarios), 15 carnet de vacunación (pendiente funcionarios por la entrega de carnet)
10	Coordinar la ejecución de las actividades de medicina del trabajo, promoción y prevención de la salud, de acuerdo a las prioridades identificadas en el diagnóstico de las	Se planificaron a través de los programas de vigilancia epidemiológica, plan de trabajo anual, plan de capacitación y protocolo de bioseguridad.	Ítems 2,4,6,7,9,14,16,18 del presente informe	

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

SC-CER 737374

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	condiciones de salud, la batería de riesgo psicosocial, los riesgos prioritarios, las medidas para atención de pandemia COVID-19 y demás documentación del sistema.			
11	Realizar seguimiento a las recomendaciones y restricciones que realizan las EPS o ARL POSITIVA, emitidas por los médicos tratantes, de acuerdo a la normatividad vigente.	Seguimiento a Restricciones médicas del funcionario Pablo Emilio Rojas. Recomendaciones a Hermelinda Beltrán para iniciar labore presenciales	2 ítem Sistema de vigilancia Epidemiológica	Informe IPT Pablo Rojas, Informe IPT 10 funcionarios y Oficio de Cumplimiento Restricciones médicas - Pablo Rojas.
		Este periodo no se presentaron casos positivos o sospechosos de COVID-19		
12	Apoyar con el reporte a las EPS o ARL, los accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas. De igual forma, reportar al Ministerio de Trabajo cualquier eventualidad sobre enfermedad laboral o accidente grave o mortal. Proceso que se debe realizar dos días después de ocurrido el evento o diagnóstico de la enfermedad.	No se han presentado accidentes de trabajo o enfermedades laborales.	14 ítem Protocolo Bioseguridad	Seguimiento de los casos de COVID-19
		No se presentaron Casos sospechosos o positivos de COVID-19	Carpeta física Contrato 5 de 2021 SG-SST 2/2	
13	Investigar todos los incidentes o accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, con el apoyo del COPASST.	No se han presentado incidentes, accidentes o enfermedades laborales	-	
14	Actualizar el protocolo de bioseguridad de la entidad y garantizar la implementación.	Continua la implementación del Protocolo de bioseguridad actualizado el mes anterior mediante resolución 130 de 2021 y socializado mediante circular interna No.19 de 2021.	14 ítem Protocolo Bioseguridad	Reiterar al personal el Protocolo de Bioseguridad Se anexa el control de Autoreporte de Salud
		Capacitación Salud metal COVID 19		

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

SC-CER 737374

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
		Seguimiento a Vacunación COVID 19		
15	Verificar entrega de los elementos de protección personal16 – EPP y realizar en la capacitación en uso adecuado.	Se implementó formato de entrega de Dotación y EPP en entrega EPP a Auxiliar Servicios Generales. Se continúa seguimiento a la dotación de Auxiliar Servicios Generales, la cual continúa pendiente. Se conserva la documentación de tapabocas entregados	Carpeta física Contrato 5 de 2021 SG-SST 2/2	
16	Revisar y actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Apoyar la conformación de las brigadas de emergencias, así como coordinar la capacitación de dichas brigadas. De igual forma, coordinar la preparación de los funcionarios y brigadas para la participación en el simulacro nacional.	Se actualizaron las Brigadas de emergencia y se socializó mediante circular interna No. 32. Se habló con asesora ARL quien indicó que el entrenamiento de brigadas está planificado para Septiembre. Plan de Emergencias se actualizara en Agosto.	16 Ítem Plan de Emergencias	Se anexa circular interna No. 32. Y copia del correo electrónico
17	Realizar inspecciones programadas y no programadas a las instalaciones, maquinaria y equipo.	Se realizaron inspecciones oficinas, bodega, archivo, zonas comunes, botiquines y extintores.	Carpeta física Contrato 5 de 2021 SG-SST 2/2	
18	Apoyar el seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizó seguimiento a plan de mejora de las inspecciones del mes anterior, diagnóstico de condiciones de salud y se genera plan de acción al informe de la Batería de Riesgo psicosocial: Capacitaciones Resiliencia organizacional y Decisiones económicas. Respecto a Revisión por la Dirección al no	18 ítem Plan de acción	Se anexa el Plan de Acción SG-SST 2021

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

SC-CER 737374

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
		encontrar el informe, se gestionó a través de la Directora Administrativa se gestionó con la contratista anterior.		
19	Apoyar y asesorar a los trabajadores, el Comité de Convivencia, el COPASST, las Brigadas y la Gerencia de la Entidad, en la elaboración de los informes de rendición de cuentas.	Rendición de cuentas programadas para Octubre	-	
20	Realizar anualmente la evaluación del SG-SST de acuerdo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Programado para octubre	-	
21	Acompañamiento a la alta dirección en la revisión de anual del SG-SST.	Programado para noviembre	-	
22	Reportar a la alta dirección las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores Contratistas y visitantes.	No se realizaron reuniones, sin embargo, se mantuvo comunicación frecuente.	-	
23	Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la entidad para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No se han presentado incidentes, accidentes o enfermedades laborales. Se han ejecutado todas las actividades del plan de trabajo acordado con ARL POSITIVA	-	
24	Las demás actividades necesarias y que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	No se presentaron requerimientos u otras actividades para este ítem	-	

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

SC-CER 737374

ACTIVIDADES PENDIENTES: NINGUNA

Nº	ACTIVIDADES
N/A	N/A

GARANTÍAS

GARANTÍAS. GARANTÍAS. El contratista presentó las siguientes: (SI APLICA, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N/A
Cumplimiento			X
Responsabilidad civil extracontractual			X

PÓLIZA Nº	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

EJECUCIÓN FINANCIERA

RECURSOS DEL CONTRATO		
CONCEPTO	**DETALLE**	**VALOR**
Valor inicial del contrato	RP No. 2021000059	$26.389.440
Modificación / adición Nº	RP No.	$
Total recursos		$26.389.440

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS		
VLR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 05 del 05/05/2021	$ 26.389.440	$ -
VLR ACTA 01 – Cuenta de cobro No.001 del 08/06/2021		$ 4.398.240
VLR ACTA 02 – Cuenta de cobro No.002 del 06/07/2021		$ 4.398.240
VLR ACTA 03 – Cuenta de cobro No.003 del 1/07/2021		$ 4.398.240
SALDO POR EJECUTAR		$ 13.194.720
SUMAS IGUALES	$ 26.389.440	$ 26.389.440

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

SC-CER 737374

SEGUIMIENTO A RIESGOS

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Durante la ejecución del contrato se materializó algún riesgo de los identificados en los estudios previos?	NO	No se materializaron riesgos. Los controles implementados fueron eficaces

El contratista cumplió durante la ejecución del contrato con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes parafiscales, de conformidad con las normas legales vigentes.

Atentamente,

MARÍA CRISTINA SOLANO ESPEJO
Supervisora

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	46450364
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 25A - 35 -22 YOPAL	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4406134610	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2021
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/08/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996257264

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 48.800	$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 48.800
SUBTOTALES:									**$ 48.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 48.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES						
																									PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RETENCIÓN TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 46450364	INFANTE VALDERRAMA CLAUDIA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 2.000.000				NO																230901-SKANDIA OBLIGATORIO	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS044-MEDIMÁS	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-25-COLMENA	30	$ 2.000.000	46450364	$ 48.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 618.800

Planilla Pagada