Medellín, 31 de Agosto de 2021

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.2201574 DURANTE EL PERIODO DEL **1 DE AGOSTO 2021 AL 31 DE AGOSTO DE 2021**

INFORME No 7

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	NORELA MARÍA ARANGO RESTREPO	
Objeto del Contrato:	5_9301_109 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA GESTIÓN ADMNISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TILULADA DEL CENTRO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2201574	
Contratista:	JENNIFER ANDREA LONDOÑO GALLEGO	
Valor del Contrato:	$40.950.000	
Valor honorarios mes	$3.900.000 Y fracción de mes y el equivalente por fracción de mes.	
Fecha de inicio:	1 de febrero de 2021	
Fecha probable de terminación:	15 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	65-46-101016740	Vigencia: Desde 01/02/2021 Hasta: 07/05/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$40.950.000
Valor total pagado:	$23.400.000
Saldo total por pagar	$17.550.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 7803201708

Salud	Pensiones	ARL	Otros: Comfama	Total
$ 195.000	$ 249.600	$ 8.200	$ 0	$ 452.800
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	El instructor planeó los procesos formativos, realizando todo el material necesario para orientar la formación, de acuerdo con la programación asignada.	X				Guías de aprendizaje y material de apoyo requerido para la formación que reposan en la plataforma Territorium.		

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo el instructor no ha participado en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.				X		En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte del instructor.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor realizó evaluación de aprendizajes previos a la ficha 2362239 sobre los conocimientos de las Tics de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	X				Actividad de aprendizajes previos que reposa en la plataforma Territorium en ficha correspondiente.	

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	El instructor orientó los procesos de formación titulada de acuerdo con el currículo del programa, el desarrollo curricular y las fases del proyecto formativo, del área temática del objeto del contrato.	X				Guías, evidencias de aprendizaje y material de apoyo requerido para la formación que reposan en la plataforma Territorium.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El instructor aplica estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación; acordes a las necesidades de los grupos ajustado a la Formación Profesional Integral y el modelo por Proyectos para el cumplimiento y desarrollo de las Competencias laborales en los aprendices desde sus diferentes ritmos de comprensión.	X				Material de apoyo e instrumentos de evaluación que reposan en la plataforma Territorium.	
6	Participar cuando el centro	Para el presente mes el				X		En el presente periodo no se requirió esta

	de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	instructor no ha sido requerido para participar en proyectos deinvestigación técnica y/o pedagógica.						actividad por parte de instructor.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente periodo el instructor no evaluó los resultados correspondientes a las competencias programadas.				X		En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	Para el presente periodo el instructor no ha realizado formación complementaria				X		En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria							
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios	El instructor descargó, revisó los estados de cada aprendiz en Sofia plus, llamó a lista en cada sesión, registro asistencias e inasistencias y reportó novedades por cada ficha asignada.	X				Listado de asistencia e inasistencia y registro de novedades de ejecución de la formación recibidas por correo.	

	nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo el instructor no ha participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.				X		En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El instructor promueve de manera permanente en los aprendices la importancia de la adopción de los lineamientos del reglamento del aprendiz y del Manual de Convivencia del centro.	X				Reconocimientos y llamados de atención, en formación sincrónica.	

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo el instructor no ha apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.				X		En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El instructor está impartiendo la formación virtual, atendiendo las recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo.	X				Correos electrónicos, grabaciones de los encuentros sincrónicos, mensajes por WhatsApp.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El instructor comparte a través de los diferentes medios de comunicación el portafolio de servicios de la entidad.	X				Correos, mensajes por WhatsApp y demás redes sociales.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados,	Para el presente periodo el instructor no ha sido asignado para realizar seguimiento en				X		En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.

	cuando el centro de formación lo requiera.	la etapa productiva.						
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	El instructor maneja y cuida de forma responsable los bienes y elementos que tiene a disposición, los cuales serán devueltos al finalizar el contrato.	X				Bienes y elementos en buen estado.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	El instructor participó en la reunión de sensibilización a la norma y está en la espera de asignación de grupos para el proceso de certificación.	X				Correo electrónico de la reunión y listado de asistencia que reposa en la base de datos del área encargada de orientar la norma.	

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.							
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor acompaña en el proceso de reportes de aquellos aprendices que requieren apoyo u otro tipo de ayuda por el equipo de Bienestar al Aprendiz, en las fichas asignadas.	X				Correos y listados de asistencia que reposan en bienestar al aprendiz.	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo el instructor no ha realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.				X		En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación	En el presente periodo el instructor no ha sido requerido para realizar actividades de diseño curricular.				X		En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.

	de la Dirección de Formación Profesional.							
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor Participa en el curso de Formación de Ambientes Virtuales de Aprendizaje FAVA.	X				Ruta de aprendizaje en el LMS Territorium.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

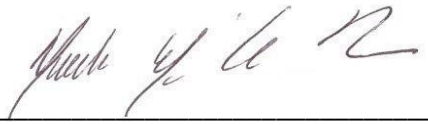
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de Julio de 2021.



FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2201574 de 2021
***Anexos**: Soporte de pago de seguridad social*