I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	4	
Contrato N°	202100159		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	LILIANA PATRICIA CELIS ZAPATA		
Identificación del contratista	22.494.470		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100062	Fecha del C.D.P	2021 – 01 - 08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100467	Fecha del R.P	2021 – 01 - 27
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 48.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 48.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021 – 01 - 27	2021 – 07 - 26		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.000.000
Valor por ejecutar		$ 16.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional	Se identificó la siguiente información para divulgación: • Asistencia técnica: siembra primera planta de palma – Repelón. • Gallinas ponedoras: Visita beneficiario – Baranoa. • Banco Agrario: Entrega cheques primeros créditos ICR -Repelón. • Pesca: Entrega artes de pesca – Luruaco. • Pescadores: Entrega carritos/neveras – Repelón. • Atlántico Acelera: Lanzamiento – Barranquilla Cubo de Cristal. • Entrega ayuda Zoorpresa Silvestre. • Firma convenio Pintuco – Usiacurí. • Semillas de Vida: Lanzamiento - Firma convenio 2. • Atlántico Innova: Entrega recursos empresa beneficiada. • Banco de Maquinaria: Entrega maquinaria - Lanzamiento Banco de Maquinaria Sabanalarga. • Visita proyecto piscícola rehabilitación de estanques, entrega de alimentos y alevinos – Suan. • Distrito de riego: visita seguimiento obras rehabilitación.
2. Redactar y recopilar información para comunicados de prensa, infografías, redes	Se elaboraron los siguientes comunicados: • Gobernación del Atlántico le apuesta al talento

Obligación Contractual	Producto
sociales, presentaciones, audio, guiones para video, entre otros productos comunicacionales.	humano para fortalecer el sector turismo. • Gobernación del Atlántico abre el Centro Artesanal de Usiacurí para reactivar la economía de sus comerciantes. • Reapertura de playas dentro de las nuevas medidas para el departamento del Atlántico. • Siembra de girasoles de Gobernación del Atlántico muestra sus primeros resultados en Santo Tomás. • "Tierras de Repelón dejarán de tener monte y volverán a ser prósperas y productivas": Elsa Noguera.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Se acompañaron los siguientes eventos de la Gobernadora: • Entrega de obras del centro de desarrollo artesanal en Usiacurí. • Visita del proyecto piloto de siembra de girasol en Santo Tomás. • Entrega simbólica primer crédito asociativo del Banco Agrario. Secretario de Desarrollo Económico: • Reunión con los usuarios del distrito de riego de Suan para hacer seguimiento a los compromisos en la optimización de la operación. • Visita cultivo de palma, asistencia técnica de Oleoflores en Repelón. • Reunión con los usuarios del distrito de riego de Santa Lucía para hacer seguimiento a los compromisos en la optimización de la operación.
4. Apoyar la atención de los requerimientos que recibe la	Se atendieron los siguientes requerimientos:

Obligación Contractual	Producto
Gobernación del Atlántico de parte de los medios de comunicación.	• Elaboración del documento y recopilación de fotos sobre Proyectos, inversiones y gestiones agrícolas o sectores productivos liderados por la Gobernación para la Federación Nacional de Departamentos. • Elaboración de los términos de referencia para el diseño de la estrategia posicionamiento territorio Atlántico – Probarranquilla. • Bullets sobre reactivación económica para la Revista Semana. • Análisis de columnistas y periodistas de El Heraldo y el Tiempo para la estrategia de divulgación de las políticas de la secretaria de desarrollo económico. • Elaboración de documento sobre resultados de las comunicaciones de la secretaria de desarrollo económico para auditoria de control interno. • Bullets cumplimiento y logros de la política social desarrollados por la secretaría de desarrollo económico. • Bullets sobre la agenda intersectorial para las inversiones del departamento – Probarranquilla.
5. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Se realizó monitoreo diario a la Fm, emisión radial y página web.
6. Revisar, corregir y editar, de acuerdo al manual de redacción y a la estrategia de comunicaciones, todos los textos que le sean solicitados por el jefe inmediato	Se revisaron, ajustaron y editaron los siguientes comunicados: • 1.500 hombres de la Policía y Ejército vigilarán cumplimiento de medidas en Atlántico. • Consejo superior aprobó la gratuidad para los estudiantes de la Universidad del Atlántico.

Obligación Contractual	Producto
	• "El mejor regalo a mamá es cuidarla": Elsa Noguera. • Gobernadora supervisó inicio de obras del nuevo Hospital Departamental Juan Domínguez Romero de Soledad. • Gobernación del Atlántico habilitó su primer punto masivo de vacunación Covid en Malambo. • Se inicia la formación en 'Programación y analítica de datos' de más de 1.000 atlanticenses. • La Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico informa. • Construcción del sistema de alcantarillado en Pueblito Nuevo avanza a toda marcha y se espera entregar al servicio de la comunidad en agosto. • Gobernación entrega planes de internet a estudiantes de Uniatlántico. • Respuesta al El Heraldo sobre Consejo de la Universidad del Atlántico. • Respuesta a El Heraldo sobre tasa de seguridad y convivencia ciudadana. • Atlántico suspende medidas e invita a celebrar con responsabilidad en Día de la Madre. • Nuestros estudiantes de 11 tienen todo para lograr un buen puntaje en Pruebas Saber": Elsa Noguera.
7. Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación externa de la Gobernación del Atlántico para visibilizar la gestión institucional en el ámbito local, regional y nacional	Se realizó la producción y divulgación de los siguientes temas en redes sociales de la secretaría y el secretario: • Foto IG sobre el Día Mundial del Trabajo. • Fotos IG sobre Día de la Madre. • Foto IG regalo en la visita de la entrega del nuevo Centro de Desarrollo Artesanal Corina Urueta de Usicuarí.

Obligación Contractual	Producto
	• Fotos IG visita proyecto piloto de la siembra de girasoles. • Fotos IG evento de entrega protocolaria del primer crédito para la siembra de limón. • Video IG Día Mundial del Trabajo. • Fotos IG entrega del nuevo Centro de Desarrollo Artesanal Corina Urueta de Usicuarí. • Fotos IG evento de siembra y cultivo de girasoles en Santo Tomás. • Vídeo IG proyecto piloto siembra y cultivo de girasoles en el marco del programa Semillas de Vida. • Poster IG Global Big Day, avistamiento de aves. • Fotos IG evento gobernadora entrega primer crédito asociativo del Banco Agrario para la siembra de limón. • Tweet entrega primer crédito asociativo del Banco Agrario para la siembra de limón. • Tweet asistencia técnica de Oleoflores para la reactivación del campo. • Tweet participación de Voces del Atlántico sobre los proyectos a financiarse por el sistema regional de regalías. • Tweet reunión con los usuarios del distrito de riego de Suan. • Tweet apertura de playas en el departamento. • Tweet entrega del nuevo Centro de Desarrollo Artesanal Corina Urueta de Usicuarí. • Tweet para participar del Global Big Day, avistamiento de aves. • Tweet reunión con la Comisión Regional de Competitividad de Innovación del Atlántico. • Tweet reunión con probarranquilla sobre los factores para el impulso y la atracción de inversiones al departamento, • Tweet presentación de los avances de la política agroindustrial del departamento a la Asamblea Departamental.
8. Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y	Se realizaron reuniones semanales con el Secretario de Desarrollo Económico y la Oficina de

Obligación Contractual	Producto
programas que adelanta la Gobernación y asistir a los eventos realizados en esta materia y que le indique el supervisor con el fi n de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.	Comunicaciones para revisar las acciones a divulgar en medios de comunicación y redes sociales de la secretaría y del secretario.
9. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicaciones como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv	Se elaboraron las siguientes fichas y bullets: • Entrega de obras del centro de desarrollo artesanal en Usiacurí. • Visita del proyecto piloto de siembra de girasol en Santo Tomás. • Entrega simbólica primer crédito asociativo del Banco Agrario.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (9) días del mes de junio de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

LILIANA PATRICIA CELIS ZAPATA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 22.494.470