**FECHA DEL INFORME: 10 DE AGOSTO 2021**

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **CONTRATO No** | 090-SUBAFIN-2021 | |
| **CONTRATISTA** | Danna Juliette Castañeda Franco | |
| **NIT/C.C** | C.C. 1’018.492.515 de Bogotá D.C. | |
| **FECHA FIRMA DEL CONTRATO** | 01 de febrero de 2021 | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | Once (11) meses | |
| **SUPERVISOR** | ASD14. IVÁN FERNANDO CASTRO MERCADO | |
| **DEPENDENCIA** | SUBDEMAR-ALIT | |
| **VALOR DEL CONTRATO**<br>$ 43.199.780 | **VALOR PAGADO**<br>$ 23.519.880 | **SALDO POR PAGAR**<br>$ 19.599.900 |

1. **Informe de actividades ejecutadas durante el periodo: Agosto del 2021.**

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES** | **PRODUCTOS** |
| Aplicación e integración de los procesos de gestión de programas y proyectos definidos por la Entidad con el fin de alcanzar los objetivos propuestos por los mismos | • Seguimiento de ejecución presupuestal de los tres (3) proyectos del programa de “Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas”.<br>• Trámite y acompañamiento en la gestión de los cambios solicitados por los gerentes proyecto y el gerente del programa. | Cargue de información del seguimiento de cada uno de los proyectos asignados en la herramienta PMIS con corte 31 de julio de 2021. |
| Apoyar oportunamente al área o áreas que tengan a cargo la ejecución de los proyectos, en la gestión del programa asignado | • Gestión administrativa para la resolución de las necesidades de cada proyecto.<br>• Apoyo al personal del CCCP y CIOH en el seguimiento de cronogramas de actividades y planeación de comisiones de cada uno de los proyectos. | Formatos de solicitud de cambio requeridos para modificaciones en asignaciones presupuestales correspondientes a los proyectos de inversión asignados. |
| Realizar la actualización, modificación y cargue de la información asociados a los proyectos del programa asignado en las diferentes | Reporte de avance presupuestal de los proyectos con base en información SIIF, dicho avance se registró en la herramienta | Reporte de avance presupuestal de los proyectos con base en información SIIF y registro en |

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES** | **PRODUCTOS** |
| herramientas de gestión; PMIS, SUIFP – Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas, SPI – Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública y SIMEC – Sistema de Mejoramiento Continuo. | PMIS para control y seguimiento por parte de GPLAD con corte 31 de Julio de 2021. | la herramienta PMIS con corte 31 de Julio de 2021. |
| Coordinar y dar soporte a los aspectos propios del proyecto para la elaboración de los Estudios de Documentos Previos (EDP), etapas contractual y poscontractual como parte del desarrollo de los proyectos del programa asignado. | Seguimiento a las contrataciones de personal programadas para los proyectos asignados:<br>1. Generación de la Información Técnica y Científica de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas<br>2. Mejoramiento para la Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas<br>3. Planificación y Ordenamiento de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas | Comunicaciones vía correo electrónico con las AMIZC de los CIOH (Caribe y Pacífico). |
| Informar de manera oportuna al Grupo de Planeación de la Entidad sobre los avances o modificaciones en alcance, tiempo y costo de los proyectos del programa asignado, adjuntando la respectiva justificación y los documentos requeridos para tal fin, con el visto bueno del gerente del proyecto. | Cargue de información en la herramienta PMIS con corte al 31 de Julio de 2021 reportando avances de los proyectos y la ejecución presupuestal de los mismos. | Cargue de información en la herramienta PMIS con corte al 31 de Julio de 2021 reportando avances de los proyectos y la ejecución presupuestal de los mismos. |
| Elaborar el cierre de los proyectos asociados al programa asignado con corte a la fecha de finalización de contrato por prestación de servicios, con la información enviada por los gerentes de proyecto y supervisores de contrato para el visto bueno del | Solicitud y consolidación de la información y documentación para proceder con los cierres de los proyectos asignados vigencia 2020. | Cargue de la documentación consolidada correspondiente al cierre de proyectos vigencia 2020 en el PMIS. |

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES** | **PRODUCTOS** |
| gerente del programa, adjuntando la información en medio magnético y física sobre el desarrollo de los Proyectos para que reposen en la Gerencia del Programa. | | |
| Soporte metodológico para realizar la formulación de los nuevos proyectos asociados al programa asignado previa coordinación con el gerente del nuevo proyecto y el gerente del programa asignado, considerando las directrices y procedimientos establecidos por el Grupo de Planeación de la Entidad. | En el periodo reportado no se han realizado actividades para la obligación relacionada. | En el periodo reportado no se han realizado productos para la obligación relacionada. |
| Actualizar el archivo documental que soporta la ejecución de los proyectos asociados al programa asignado. | Actualización de la documentación y generación de los documentos de seguimiento respectivos a la vigencia 2021, para cada uno de los proyectos asignados. | Cargue en la herramienta PMIS de la información de ejecución de los proyectos asignados con corte 31 de Julio de 2021. |
| Desarrollar las demás funciones que de acuerdo con la naturaleza y perfil profesional, sean requeridas para el cumplimiento y desarrollo del objeto contractual. | Informe para cumplimiento de la tarea “Seguimiento avances actividades CONPES 3990 - I Semestre” conforme al plan de trabajo del proceso M9. | Cargue en el SIMEC del soporte de seguimiento de las actividades de la línea de acción 4.1 del CONPES 3990, Colombia Potencia Bioceánica Sostenible 2030. Primer Semestre. |
| En los casos que DIMAR requiera, realizar actividades de campo. | A la fecha no se ha requerido realizar actividades de campo. | No aplica, ya que a la fecha no se ha requerido realizar actividades de campo. |
| Desarrollar informes semestrales dirigidos al supervisor contrato correspondiente a los avances y la información generada | El próximo informe semestral se presentará en el mes de Diciembre. | El próximo informe semestral se presentará en el mes de Diciembre. |

**2. Cumplimiento del pago de aportes parafiscales.**

Se anexa copia de la planilla número **9422392788** de fecha **10 DE AGOSTO DE 2021**, en la que consta que se ha efectuado el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos profesionales, para el periodo **JULIO DE 2021**. Así:

| **VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO** | | | | $3.919.980,00 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SERVICIO** | **ENTIDAD ASEGURADORA** | **MES PAGADO** | **No. PLANILLA** | **FECHA PAGO** | **VALOR MINIMO A PAGAR** | **VALOR PAGADO** |
| **SALUD** | FAMISANAR | Julio | 9422392788 | 10/08/2021 | $196.000 | $196.000 |
| **PENSIÓN** | COLPENSIONES | | | | $250.900 | $250.900 |
| **ARL** | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | | | | $8.200 | $8.200 |
| **TOTAL** | | | | | **$455.100** | **$455.100** |

El monto de cada uno de los aportes en la planilla, por lo menos se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor mensual del contrato que equivale al 40%.

El supervisor certifica que fueron revisados y verificados los aportes, dentro de los tiempos establecidos para el pago de la misma.

Atentamente,



| | |
|---|---|
| **Danna Juliette Castañeda Franco**<br>C.C. 1’018.492.515 de Bogotá D.C.<br>ALIT-SUBDEMAR<br>dcastaneda@dimar.mil.co | **ASD14 Iván Fernando Castro Mercado**<br>Vo.Bo. SUPERVISOR CONTRATO<br>Supervisor Contrato No. 090-SUBAFIN-2021 |

Bogotá D.C., Agosto de 2021

**DIRECCION GENERAL MARITIMA**
Subdirección Administrativa y Financiera
Ciudad

**Asunto:** Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

| | |
|---|---|
| 1- Nombre del prestador del servicio: | **Danna Juliette Castañeda Franco** |
| 2- Identificación C.C. | **1.018.492.515 de Bogotá D.C.** |
| 3- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece: | No responsable de IVA |
| 4- Mes al que pertenece la certificación: | **JULIO DE 2021** |

5- Declaración de ingresos:

- Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal*
- Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado.
- Los servicios son prestados de manera personal.
- Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal.
- Me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el art. 329 del ET.

6- Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No Planilla PILA: | 9422392788 | | Periodo: | **Julio de 2021** | |
| Aporte a salud | **$196.000** | Aporte pensión | **$250.900** | Aporte ARP | **$8.200** |

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes Obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

8- Si _____, No __X__, tengo derecho a la deducción del 10% en retenciones por tener personas dependientes a cargo, según artículo 387 del Estatuto Tributario.

9- Declaro impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario: Si _X_ No___

Danna Castañeda

**Danna Juliette Castañeda Franco**
**Contratista**
CC. 1.018.492.515 de Bogotá
Contrato No. 090-SUBAFIN-2021

*aquella actividad personal en la que impera el aporte intelectual, el conocimiento y la técnica; que han sido reconocidas por el Estado y para cuyo ejercicio se requiere la habilitación a través de un título académico.

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1018492515 | | CASTAÑEDA FRANCO DANNA JULIETTE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 4A No. 64H-27 Sur | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7323714 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-07 | 2021-07 | 1089756293 | 9422392788 | I | 2021/08/05 | 2021/08/10 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 5 | $486,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,567,992 | $250,900 | | | $1,567,992 | $196,000 | | | $1,567,992 | $31,400 | | | $1,567,992 | $8,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,567,992 | $250,900 | | | $1,567,992 | $196,000 | | | $1,567,992 | $31,400 | | | $1,567,992 | $8,200 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,567,992 | $250,900 | | | $1,567,992 | $196,000 | | | $1,567,992 | $31,400 | | | $1,567,992 | $8,200 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1018492515 | CASTAÑEDA DANNA | 25-14 | 30 | $1,567,992 | $250,900 | EPS017 | 30 | $1,567,992 | $196,000 | CCF24 | 30 | $1,567,992 | $31,400 | 14-23 | 30 | $1,567,992 | $8,200 | 30 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $1,567,992 | $250,900 | | | $1,567,992 | $196,000 | | | $1,567,992 | $31,400 | | | $1,567,992 | $8,200 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1018492515 | | CASTAÑEDA FRANCO DANNA JULIETTE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 4A No. 64H-27 Sur | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7323714 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-07 | 2021-07 | 1089756293 | 9422392788 | I | 2021/08/05 | 2021/08/10 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 5 | $486,500 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $250,900 | $0 | $0 | $250,900 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $250,900 | $0 | $0 | $250,900 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,200 | $0 | $0 | $8,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $8,200 | $0 | $0 | $8,200 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $31,400 | $0 | $0 | $31,400 |
| COMPENSAR | CCF24 | 860,066,942 | 7 | 1 | $31,400 | $0 | $0 | $31,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $196,000 | $0 | $0 | $196,000 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $196,000 | $0 | $0 | $196,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $486,500 | $0 | $0 | $486,500 |

**PERIODO AGOSTO DE 2021**
**Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011**

**TIPO INFORME:** Parcial
**INFORME DE SUPERVISIÓN No:** 07 **DE FECHA:** 10/08/2021

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **CONTRATO/CONVENIO/ ORDEN DE COMPRA No:** | 090-SUBAFIN-2021 |
| **OBJETO:** | Prestación de servicios de un(a) Profesional en Ingeniería Catastral y Geodesta con especialización en Gestión o Gerencia de Proyectos, para que se desempeñe como gestor(a) de proyectos, para dar soporte a la gerencia de los proyectos asociados al programa de *"Fortalecimiento de capacidades para la gestión de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas".* |
| **CONTRATISTA:** | Danna Juliette Castañeda Franco |
| **NIT/C.C:** | C.C. 1'018.492.515 de Bogotá D.C. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | Cuarenta y tres millones ciento diecinueve mil setecientos ochenta pesos moneda corriente **($43.119.780,00).** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | Once (11) meses |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | 01 de febrero de 2021 |
| **SUPERVISOR:** | ASD14 IVÁN FERNANDO CASTRO MERCADO |
| **DEPENDENCIA:** | SUBDEMAR-ALIT |

Dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"; Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"; Resolución 6302 de 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras"; Directiva 15 de 2015 por medio de las que se imparten las Políticas de Contratación Sector Defensa, y la Resolución No. 4519 de 2016 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y a la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones", modificada por la Resolución No. 1417 de 2018; en el presente informe se deja constancia que los bienes/servicios/obras/actividades desarrolladas, por el contratista en el periodo descrito anteriormente, que se desagregan a continuación acuerdo a las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción.

1. **OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios de un(a) Profesional en Ingeniería Catastral y Geodesta con especialización en Gestión o Gerencia de Proyectos, para que se desempeñe como gestor(a) de proyectos, para dar soporte a la gerencia de los proyectos asociados al programa de *"Fortalecimiento de capacidades para la gestión de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas".*

### 1.1 MODIFICATORIOS, ADICIONALES O PRÓRROGAS

Relacione si existen modificatorios y/o adicionales al contrato, incluyendo una relación así:

| TIPO | FECHA | OBJETO |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

### 1.2 RELACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANT. | VALOR UNITARIO (EN PESOS O DIVISAS) | VALOR TOTAL (EN PESOS O DIVISAS) |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Profesional en Ingeniería industrial o ciencias de la tierra con especialización en gerencia o gestión de proyectos. Rol: Gestor de los proyectos de inversión del Área de Litorales. | 330 días (11 meses) | $130.666 | $43.119.780 |
| **VALOR TOTAL** | | | | **$43.119.780** |

### 1.3 RELACIÓN DE OBLIGACIONES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES** | **PRODUCTOS** |
| Aplicación e integración de los procesos de gestión de programas y proyectos definidos por la Entidad con el fin de alcanzar los objetivos propuestos por los mismos | • Seguimiento de ejecución presupuestal de los tres (3) proyectos del programa de "Fortalecimiento de Capacidades para la Gestión de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas".<br>• Trámite y acompañamiento en la gestión de los cambios solicitados por los gerentes proyecto y el gerente del programa. | Cargue de información del seguimiento de cada uno de los proyectos asignados en la herramienta PMIS con corte 31 de julio de 2021. |
| Apoyar oportunamente al área o áreas que tengan a cargo la ejecución de los proyectos, en la gestión del programa asignado | • Gestión administrativa para la resolución de las necesidades de cada proyecto.<br>• Apoyo al personal del CCCP y CIOH en el seguimiento de cronogramas de actividades y planeación de comisiones de cada uno de los proyectos. | Formatos de solicitud de cambio requeridos para modificaciones en asignaciones presupuestales correspondientes a los proyectos de inversión asignados. |
| Realizar la actualización, modificación y cargue de la información asociados a los proyectos del programa asignado en las diferentes herramientas de gestión; PMIS, | Reporte de avance presupuestal de los proyectos con base en información SIIF, dicho avance se registró en la herramienta PMIS para control y seguimiento por parte de GPLAD con corte 31 de Julio de 2021. | Reporte de avance presupuestal de los proyectos con base en información SIIF y registro en la herramienta PMIS con corte 31 de Julio de 2021. |

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES** | **PRODUCTOS** |
| SUIFP – Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas, SPI – Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública y SIMEC – Sistema de Mejoramiento Continuo. | | |
| Coordinar y dar soporte a los aspectos propios del proyecto para la elaboración de los Estudios de Documentos Previos (EDP), etapas contractual y poscontractual como parte del desarrollo de los proyectos del programa asignado. | Seguimiento a las contrataciones de personal programadas para los proyectos asignados:<br>1. Generación de la Información Técnica y Científica de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas<br>2. Mejoramiento para la Administración y Control de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas<br>3. Planificación y Ordenamiento de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas | Comunicaciones vía correo electrónico con las AMIZC de los CIOH (Caribe y Pacífico). |
| Informar de manera oportuna al Grupo de Planeación de la Entidad sobre los avances o modificaciones en alcance, tiempo y costo de los proyectos del programa asignado, adjuntando la respectiva justificación y los documentos requeridos para tal fin, con el visto bueno del gerente del proyecto. | Cargue de información en la herramienta PMIS con corte al 31 de Julio de 2021 reportando avances de los proyectos y la ejecución presupuestal de los mismos. | Cargue de información en la herramienta PMIS con corte al 31 de Julio de 2021 reportando avances de los proyectos y la ejecución presupuestal de los mismos. |
| Elaborar el cierre de los proyectos asociados al programa asignado con corte a la fecha de finalización de contrato por prestación de servicios, con la información enviada por los gerentes de proyecto y supervisores de contrato para el visto bueno del gerente del programa, adjuntando la información en | Solicitud y consolidación de la información y documentación para proceder con los cierres de los proyectos asignados vigencia 2020. | Cargue de la documentación consolidada correspondiente al cierre de proyectos vigencia 2020 en el PMIS. |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES** | **PRODUCTOS** |
| medio magnético y física sobre el desarrollo de los Proyectos para que reposen en la Gerencia del Programa. | | |
| Soporte metodológico para realizar la formulación de los nuevos proyectos asociados al programa asignado previa coordinación con el gerente del nuevo proyecto y el gerente del programa asignado, considerando las directrices y procedimientos establecidos por el Grupo de Planeación de la Entidad. | En el periodo reportado no se han realizado actividades para la obligación relacionada. | En el periodo reportado no se han realizado productos para la obligación relacionada. |
| Actualizar el archivo documental que soporta la ejecución de los proyectos asociados al programa asignado. | Actualización de la documentación y generación de los documentos de seguimiento respectivos a la vigencia 2021, para cada uno de los proyectos asignados. | Cargue en la herramienta PMIS de la información de ejecución de los proyectos asignados con corte 31 de Julio de 2021. |
| Desarrollar las demás funciones que de acuerdo con la naturaleza y perfil profesional, sean requeridas para el cumplimiento y desarrollo del objeto contractual. | Informe para cumplimiento de la tarea “Seguimiento avances actividades CONPES 3990 - I Semestre” conforme al plan de trabajo del proceso M9. | Cargue en el SIMEC del soporte de seguimiento de las actividades de la línea de acción 4.1 del CONPES 3990, Colombia Potencia Bioceánica Sostenible 2030. Primer Semestre. |
| En los casos que DIMAR requiera, realizar actividades de campo. | A la fecha no se ha requerido realizar actividades de campo. | No aplica, ya que a la fecha no se ha requerido realizar actividades de campo. |
| Desarrollar informes semestrales dirigidos al supervisor contrato correspondiente a los avances y la información generada | El próximo informe semestral se presentará en el mes de Diciembre. | El próximo informe semestral se presentará en el mes de Diciembre. |

## GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

**2. RESUMEN DE PÓLIZAS:**

**Garantía Única de Cumplimiento No. NB-100151544**
Certificado No. 70972975
Aseguradora: Compañía Mundial de Seguros S.A.
Fecha de Aprobación: 01 de Febrero de 2021

| AMPAROS | % | VIGENCIA | | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento del Contrato | 20 | 01/02/2021 | 30/04/2022 | $8.623.956,00 |

Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual No. N/A
Compañía: N/A
Fecha de Aprobación: N/A

| AMPAROS | VIGENCIA | | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|
| | DESDE | HASTA | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A | N/A |

## BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

**3. VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS MONEDA CORRIENTE **($43.119.780,00).**

**3.1 DISCRIMINACIÓN DEL VALOR:**

| TIPO DE CONTRATO | VALOR (EN PESOS O DIVISAS) | GASTOS DE NACIONALIZACIÓN (EN PESOS O DIVISAS) | VALOR TOTAL (EN PESOS O DIVISAS) |
|---|---|---|---|
| SERVICIOS TÉCNICOS CONTRATACIÓN DIRECTA | $ 43.119.780,00 | N/A | $ 43.119.780,00 |

**3.2 RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:**

| CONCEPTO | VIGENCIA PRESUPUESTAL | CDP No. | FECHA CDP | CRP No. | FECHA CRP | VALOR $ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO PRINCIPAL | 2021 | 21121 | 29/01/2021 | C-1504-0100-9-0-1504013-02 | 29/01/2020 | $ 43.119.780 |
| **VALOR TOTAL (EN PESOS O DIVISAS)** | | | | | | **$ 43.119.780** |

### 3.3. PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|
| Informe de Actividades Febrero | FEBRERO | 11/02/2021 | $ 3.919.980 |
| Informe de Actividades Marzo | MARZO | 11/03/2021 | $ 3.919.980 |
| Informe de Actividades Abril | ABRIL | 09/04/2021 | $ 3.919.980 |
| Informe de Actividades Mayo | MAYO | 11/05/2021 | $ 3.919.980 |
| Informe de Actividades Junio | JUNIO | 09/06/2021 | $ 3.919.980 |
| Informe de Actividades Julio | JULIO | 08/07/2021 | $ 3.919.980 |
| Informe de Actividades Agosto | AGOSTO | 10/08/2021 | $ 3.919.980 |
| **TOTAL** | | | $ 27.439.860 |

### 4. RECEPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS/OBRAS EJECUTADAS/ SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCION (EJECUTADOS):

| ÍTEM | VIGENCIA PPTAL | CONCEPTO | VALOR | FACTURAS | | ACTA DE RECEPCIÓN | | ENTRADA DE ALMACÉN | | OBS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No y FECHA | VALOR | No y FECHA | VALOR | No y FECHA | VALOR | |
| **1** | 2021 | Prestación de servicios de un(a) Profesional en Ingeniería Catastral y Geodesta con especialización en Gestión o Gerencia de Proyectos, para que se desempeñe como gestor(a) de proyectos, para dar soporte a la gerencia de los proyectos asociados al programa de "Fortalecimiento de capacidades para la gestión de los Litorales y Áreas Marinas Colombianas". | $ 3.919.980 | N/A | N/A | 01 11/02/2021 | $ 3.919.980 | N/A | N/A | El servicio profesional recibido es a conformidad del supervisor |
| **2** | | | $ 3.919.980 | N/A | N/A | 02 11/03/2021 | $ 3.919.980 | N/A | N/A | |
| **3** | | | $ 3.919.980 | N/A | N/A | 03 09/04/2021 | $ 3.919.980 | N/A | N/A | |
| **4** | | | $ 3.919.980 | N/A | N/A | 04 11/05/2021 | $ 3.919.980 | N/A | N/A | |
| **5** | | | $ 3.919.980 | N/A | N/A | 05 09/06/2021 | $ 3.919.980 | N/A | N/A | |
| **6** | | | $ 3.919.980 | N/A | N/A | 06 08/07/2021 | $ 3.919.980 | N/A | N/A | |
| **7** | | | $ 3.919.980 | N/A | N/A | 07 10/08/2021 | $ 3.919.980 | N/A | N/A | |

**5. AVANCE TOTAL DEL CONTRATO:**

| No | ACTIVIDAD PRINCIPAL | INICIO | TERMINO | % AVANCE |
|---|---|---|---|---|
| | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | **PROMEDIO PONDERADO** | N/A |

Para otros tipos de contratos:

| FECHA | No. FACTURA | No. ACTA DE RECEPCIÓN | VALOR | % DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 11/02/2021 | 1 | 1 | $ 3.919.980 | 9,0 |
| 11/03/2021 | 2 | 2 | $ 3.919.980 | 9,0 |
| 09/04/2021 | 3 | 3 | $ 3.919.980 | 9,0 |
| 11/05/2021 | 4 | 4 | $ 3.919.980 | 9,0 |
| 09/06/2021 | 5 | 5 | $ 3.919.980 | 9,0 |
| 08/07/2021 | 6 | 6 | $ 3.919.980 | 9,0 |
| 10/08/2021 | 7 | 7 | $ 3.919.980 | 9,0 |
| **Porcentaje total de ejecución** | | | | **63,0 %** |

**6. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES**

El supervisor debe verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en caso contrario avisará de esta circunstancia al Ordenador del Gasto o quien haga sus veces en la Unidad Ejecutora.

El supervisor certifica que fueron revisados y verificados los aportes en su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos para el pago de esta.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de la Contratista **DANNA JULIETTE CASTAÑEDA FRANCO** frente a los sistemas DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS LABORALES, constatando en línea acuerdo planilla adjunta/certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 “Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.”, del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando **QUE SE ENCUENTRA AL DÍA**.

Esta supervisión verifica y da fe de lo propio.

**7. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecidos en la matriz de riesgos que hace parte integral de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra bajo supervisión, evidenciándose que no hay materialización de estos.

**8. NOVEDADES Y/O INFORMACIÓN DE IMPORTANCIA:** No aplica.

**9. ANEXOS AL INFORME:** Informe de actividades del mes.

El Supervisor tiene la obligación legal de remitir al Área de Seguimiento de Contratos de la Unidad Ejecutora, dentro de los términos aquí establecidos, copia de todos los documentos soporte de la supervisión y los conceptos y observaciones de las modificaciones al mismo, para garantizar que se realicen los trámites a que haya lugar en el menor tiempo posible. (Ministerio de Defensa - Resol. 6302 de 2014)

Atentamente,



**ASD14 IVÁN FERNANDO CASTRO MERCADO**
ALIT– SUBDEMAR
Cédula de Ciudadanía No. 79.345.972
ICastroM@dimar.mil.co
Supervisor Contrato No. 090-SUBAFIN-2021