

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA BRINDAR SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS INFORMATICOS Y SOFTWARE DE LA ENTIDAD Y OTRAS ENTIDADES DEPARTAMENTALES.

Yo, **EDUARDO ANTONIO BOO DE LA ROSA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.338.572, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios de apoyo.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Realizar la Instalación de equipos informáticos, sistemas operativos y software de ofimática, que se requieran en las diferentes dependencias del departamento
2. Realizar mantenimiento preventivo de equipos tecnológicos Realizar reparación y configuración de equipos de cómputos
3. Creación de usuarios en dominio de la gobernación Reubicación de equipos
4. Gestión de copias de seguridad Atender solicitudes de usuarios (service desk)
5. Realizar actividades técnicas y administrativas que permitan hacer una gestión efectiva del inventario de equipos tecnológicos de la institución.
6. Asistir al soporte brindado a los usuarios de la herramienta de Gestión Documental de la Gobernación del Atlántico.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de cuatro (4) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

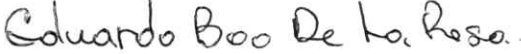
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$14.520.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


EDUARDO ANTONIO BOO DE LA ROSA

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA BRINDAR SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS INFORMATICOS Y SOFTWARE DE LA ENTIDAD Y OTRAS ENTIDADES DEPARTAMENTALES.

Yo, GUILLERMO ANTONIO CASTRO BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.487.233, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios de apoyo.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Realizar la Instalación de equipos informáticos, sistemas operativos y software de ofimática, que se requieran en las diferentes dependencias del departamento
2. Realizar mantenimiento preventivo de equipos tecnológicos Realizar reparación y configuración de equipos de cómputos
3. Creación de usuarios en dominio de la gobernación Reubicación de equipos
4. Gestión de copias de seguridad Atender solicitudes de usuarios (service desk)
5. Realizar actividades técnicas y administrativas que permitan hacer una gestión efectiva del inventario de equipos tecnológicos de la institución.
6. Asistir al soporte brindado a los usuarios de la herramienta de Gestión Documental de la Gobernación del Atlántico.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de cuatro (4) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

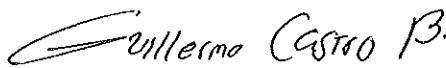
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$14.520.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


GUILLERMO ANTONIO CASTRO BARRIOS