PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Agosto 18 de 2021

Señor (a)
ADDA MAYERLY MARIN DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2110604
Coordinadora de Formación Profesional Integral (e)
Coordinación de Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2110604 del año 2021

Luz Amparo Rodríguez Builes identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398555 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Ampliación de Cobertura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($60.500.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 b) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($5.500.000) Incluido Iva y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo a la supervisión administrativa de los convenios Marco y derivados por liquidar, en ejecución y los suscritos por el SENA para la ejecución del programa ampliación de cobertura durante la vigencia fiscal 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Acompañar al supervisor en la vigilancia de la ejecución del convenio para que se realice conforme a lo estipulado en el mismo	Participar en las visitas de supervisión a la Corporación ITAE para validar lo soportado en el informe de MAYO y JUNIO de 2021.	Fotografias
3	Apoyar al supervisor en el cumplimiento de la ejecución del convenio; para la	Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y	Correos electrónicos

	elaboración de: a) Acta de iniciación cuando se estipule expresamente en el convenio, b) Actas o informes de avance parcial a efectos de controlar el desarrollo del objeto, c) Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción.	generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de Junio de 2021 (, CONGREGACION MARIANA, MULTICOMPUTO ITAE (mayo y Junio)) de acuerdo a los subsanado en visita. Participar en las visitas de supervisión a la Corporación ITAE para validar lo soportado en el informe de MAYO y JUNIO de 2021.	Fotografia
4	Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto	Clasificar los informes de Ampliación de cobertura del mes de junio de 2021.	Fotografia
5	Apoyar en la verificación de los amparos de la garantía única o sus prorrogas, adiciones o suspensiones (manejo del anticipo, cumplimiento del convenio, calidad de los bienes y/o servicios, responsabilidad civil extracontractual, prestaciones sociales, etc.) y la vigencia (término de duración) de cada uno de Ministerio ellos, ante un posible incumplimiento por parte del conviniente de conformidad a lo pactado en el convenio	Realizar los informes preliminares de supervisión administrativa, y consolidar el informe preliminar del mes de mayo y junio de ITAE.	Correos electrónicos
6	Verificar que el conviniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio		Correos electrónicos
7	Validar que el conviniente cumpla· con las obliga iones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y _aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional .de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo el contrato de aprendizaje		Correos electrónicos
11	Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto, es de, analizar que se utilice en debida forma y para los fines estipulados, el valor pactado	Apoyar la elaboración y revisión de los documentos del segundo desembolso de la Entidad Colombia College.	Fotografia
12	Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el conviniente al SENA, en caso de ser necesarias		

13	Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar, mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios		
15	Apoyar al supervisor en la elaboración de las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio.	Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de Junio de 2021 (, CONGREGACION MARIANA, MULTICOMPUTO ITAE (mayo y Junio)) de acuerdo a los subsanado en visita. Apoyar la revisión de la queja Traslado PQRS No.: 7-2021-212588 NIS: 2021-01-267848 CONGREGACIÓN. Revisar la solicitud de modificación de Planes de Gestión Academica y Materiales de formación de EFORSALUD (Agosto 09) Realizar los informes preliminares de supervisión administrativa, y consolidar el ifnorme preliminar del mes de mayo y junio de ITAE. Apoyar la revisión de los informes de supervisión del mes de junio 2021 con todo el equipo de ampliación de cobertura.	Correos electrónicos
16	Estudiar y preparar_ la respuesta a cualquier solicitud del conviniente, en relación con aspectos relacionados con la ejecución del convenio, dentro de los 15 días siguientes al recibo de la comunicación en el SENA, y remitirlas en forma inmediata al supervisor.		
17	Velar por que no se presenten retrasos, incumplimiento parcial o total de obligaciones o irregularidades durante la ejecución del convenio, para que se adopten oportunamente las medidas pertinentes e informar al supervisor para que tome las medidas correspondientes.		
19	Presentar los informes de ejecución del convenio.		
20	Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios.	Participar en las visitas de supervisión a la Corporación ITAE para validar lo soportado en el informe de MAYO y JUNIO de 2021. Revisar la solicitud de modificación de Planes de Gestión Academica y Materiales de formación de EFORSALUD (Agosto 09)	Fotografía Fotografía
23	Presentar informes de la gestión realizada en forma mensual.	Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de Junio de 2021 (, CONGREGACION	Fotografía

		MARIANA, MULTICOMPUTO ITAE (mayo y Junio)) de acuerdo a los subsanado en visita. Apoyar la revisión de los informes de supervisión del mes de junio 2021 con todo el equipo de ampliación de cobertura.	Fotografia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.50916684 de la planilla de ARUS correspondiente al mes de Julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 6 folios

Cordialmente,

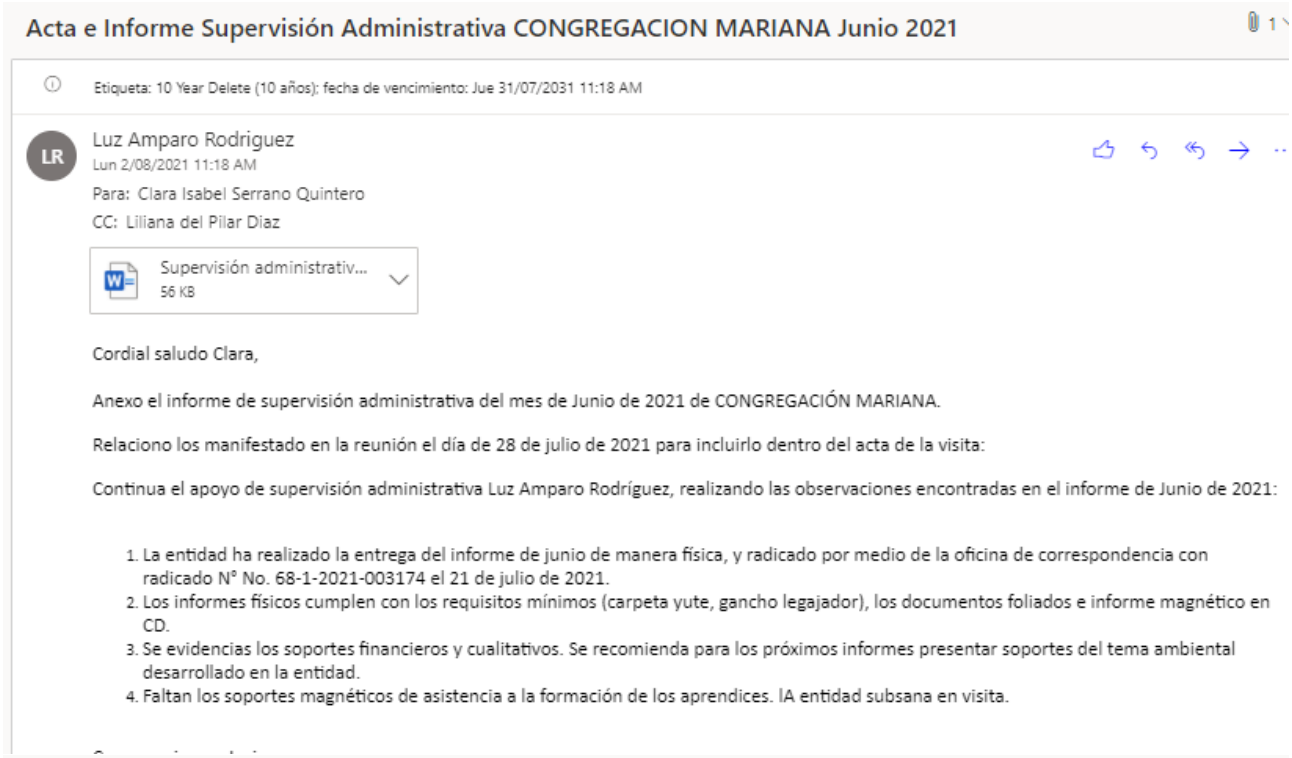
Luz Amparo Rodríguez Builes
Contratista
C.C. No. 63.398.555

Recibí a satisfacción:

Firma
Adda Mayerly Marín Diaz
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2110604 de 2021
Coordinadora de Formación Profesional Integral (e)

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 18 DE AGOSTO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

1. Apoyar la elaboracion del acta de las visitas de supervision, y generar el informe de supervision final en el área administrativa del mes de Junio de 2021 (, CONGREGACION MARIANA, MULTICOMPUTO ITAE (mayo y Junio)) de acuerdo a los subsanado en visita.



Acta e Informe Supervisión Administrativa CONGREGACION MARIANA Junio 2021

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años): fecha de vencimiento: Jue 31/07/2031 11:18 AM

Luz Amparo Rodriguez
Lun 2/08/2021 11:18 AM
Para: Clara Isabel Serrano Quintero
CC: Liliana del Pilar Diaz

Supervisión administrativ...
56 KB

Cordial saludo Clara,

Anexo el informe de supervisión administrativa del mes de Junio de 2021 de CONGREGACIÓN MARIANA.

Relaciono los manifestado en la reunión el día de 28 de julio de 2021 para incluirlo dentro del acta de la visita:

Continua el apoyo de supervisión administrativa Luz Amparo Rodríguez, realizando las observaciones encontradas en el informe de Junio de 2021:

1. La entidad ha realizado la entrega del informe de junio de manera física, y radicado por medio de la oficina de correspondencia con radicado N° No. 68-1-2021-003174 el 21 de julio de 2021.
2. Los informes físicos cumplen con los requisitos mínimos (carpeta yute, gancho legajador), los documentos foliados e informe magnético en CD.
3. Se evidencias los soportes financieros y cualitativos. Se recomienda para los próximos informes presentar soportes del tema ambiental desarrollado en la entidad.
4. Faltan los soportes magnéticos de asistencia a la formación de los aprendices. lA entidad subsana en visita.



Acta e Informe Supervisión Administrativa MULTICOMPUTO Junio 2021

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años): fecha de vencimiento: Jue 31/07/2031 2:41 PM

Luz Amparo Rodriguez
Lun 2/08/2021 2:41 PM
Para: Clara Isabel Serrano Quintero
CC: Liliana del Pilar Diaz

Supervisión administrativ...
57 KB

Cordial saludo Clara,

Anexo el informe de supervisión administrativa del mes de Junio de 2021 de MULTICOMPUTO.

Relaciono los manifestado en la reunión el día de 28 de julio para incluirlo dentro del acta de la visita:

Continua el apoyo de supervisión administrativa Luz Amparo Rodríguez, realizando las observaciones encontradas en el informe de Junio de 2021

1. La entidad ha sido oportuna en la entrega de los informes, los cuales cumplen con los requisitos mínimos (carpeta yute, gancho legajador), los documentos foliados (653 folios) e informe magnético en CD. Se realiza aclaración de que la hoja se folia solo por un solo lado.
2. Falta el soporte de los $18.863.066 que multicomputo presta al convenio. La entidad manifiesta que por medio del Revisor Fiscal se generará certificado. Por Subsanar.
3. Se visualiza los soportes completos del tema de Bienestar al aprendiz, SST, pedagógicos y hojas de vida, del convenio en el mes de junio de 2021.

Compromisos anteriores:
Realizar la entrega de los documentos subsanados del informe de mayo por medio de la oficina de correspondencia. Junio 25 de 2021. **Se cumplió.**

Compromiso Junio: Realizar la entrega de los documentos subsanados del informe de junio por medio de la oficina de correspondencia. **Julio 30**

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 18 DE AGOSTO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Acta 007 visita supervisión e informes de supervisión MAYO y Junio ITAE

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 11/08/2031 3:35 PM

LR Luz Amparo Rodriguez
Vie 13/08/2021 3:35 PM
Para: Mario Alfonso Ojeda Lobo; Clara Isabel Serrano Quintero y 2 más
CC: Liliana del Pilar Diaz

Mayo 2021 Informe Sup... 123 KB
JUnio 2021 Informe Supe... 129 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (501 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

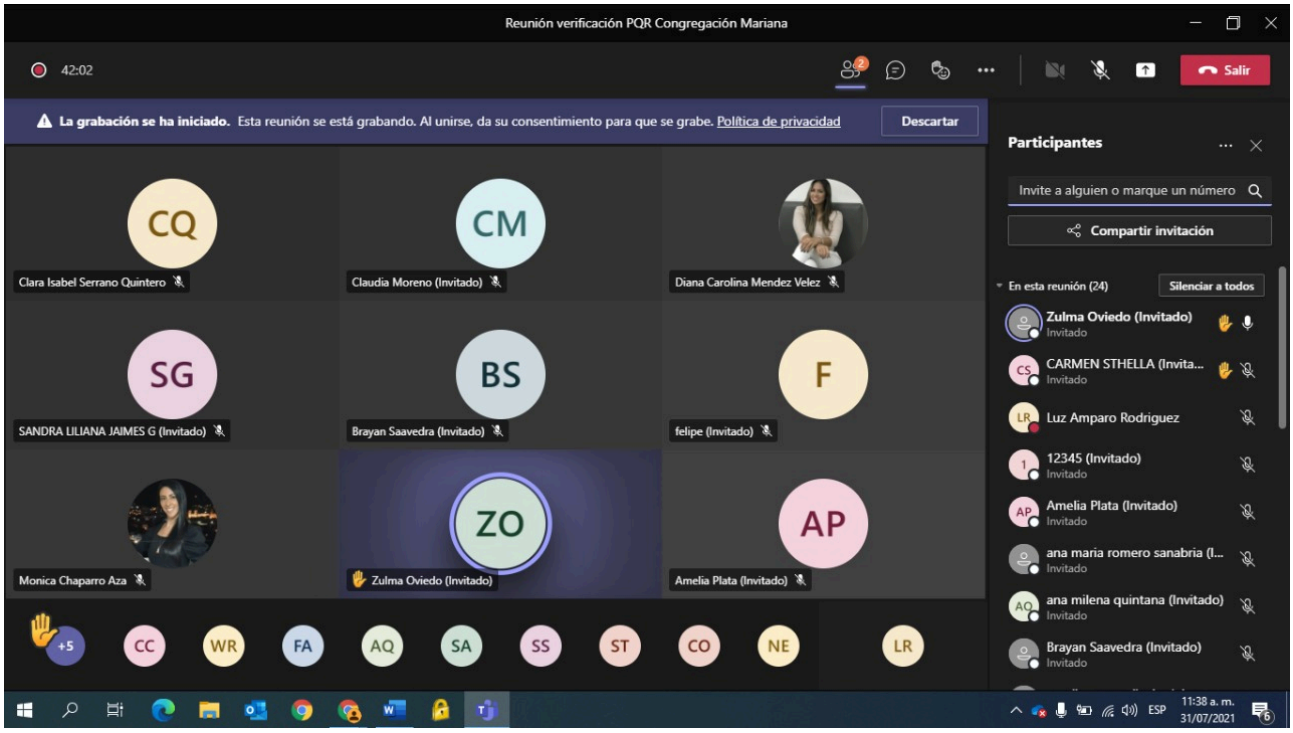
Cordial saludo Compañeros

Una vez consolidada la información enviada por cada una de las áreas (Financiero, técnico, jurídico, pedagógico y administrativo), envío el Acta 007 de la visita de supervisión realizada el 05 de agosto a ITAE. Así mismo anexo el informe de supervisión de Mayo y Junio de 2021.

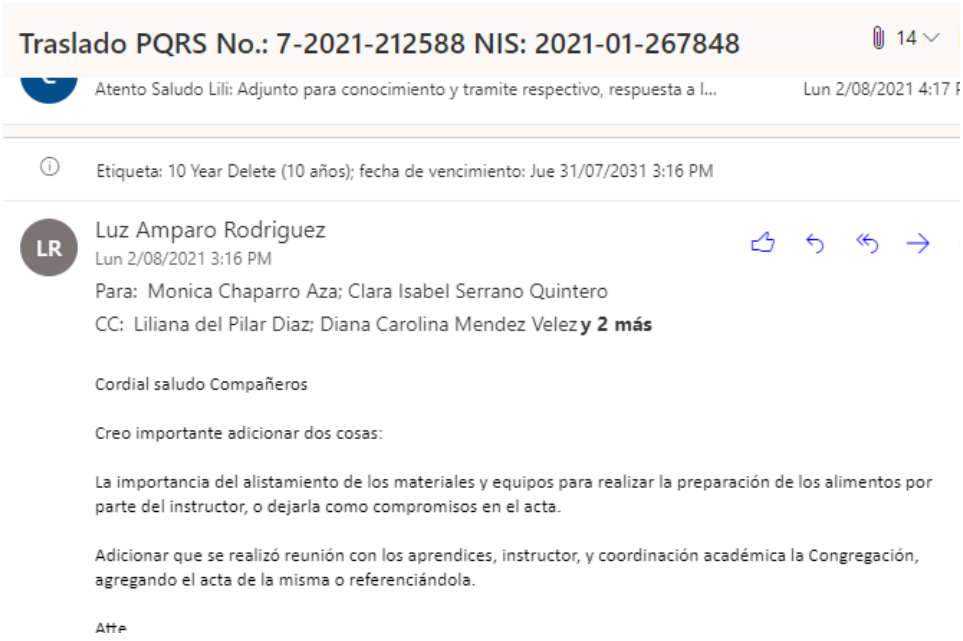
Propongo que la revisión de los informes sea el 17 de agosto de 2021 antes de iniciar los informes siguientes de las demás instituciones.

Atte,
---

2. Apoyar la revisión de la queja Traslado PQRS No.: 7-2021-212588 NIS: 2021-01-267848 CONGREGACIÓN.



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 18 DE AGOSTO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES



Traslado PQRS No.: 7-2021-212588 NIS: 2021-01-267848

14

Atento Saludo Lili: Adjunto para conocimiento y tramite respectivo, respuesta a l... Lun 2/08/2021 4:17 P

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 31/07/2031 3:16 PM

LR

Luz Amparo Rodriguez
Lun 2/08/2021 3:16 PM

Para: Monica Chaparro Aza; Clara Isabel Serrano Quintero
CC: Liliana del Pilar Diaz; Diana Carolina Mendez Velez **y 2 más**

Cordial saludo Compañeros

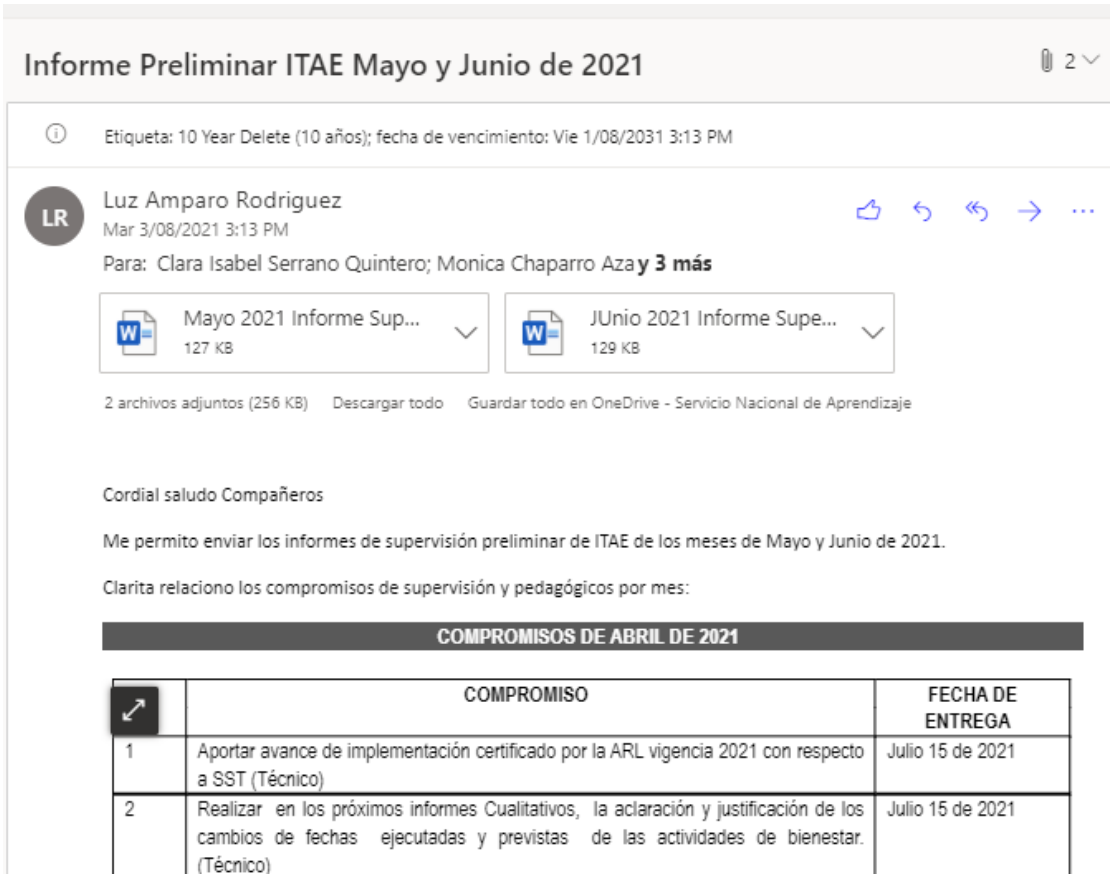
Creo importante adicionar dos cosas:

La importancia del alistamiento de los materiales y equipos para realizar la preparación de los alimentos por parte del instructor, o dejarla como compromisos en el acta.

Adicionar que se realizó reunión con los aprendices, instructor, y coordinación académica la Congregación, agregando el acta de la misma o referenciándola.

Atte

3. Realizar los informes preliminares de supervisión administrativa, y consolidar el ifnorme preliminar del mes de mayo y junio de ITAE.



Informe Preliminar ITAE Mayo y Junio de 2021

2

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 1/08/2031 3:13 PM

LR

Luz Amparo Rodriguez
Mar 3/08/2021 3:13 PM

Para: Clara Isabel Serrano Quintero; Monica Chaparro Aza **y 3 más**

Mayo 2021 Informe Sup... 127 KB

JUnio 2021 Informe Supe... 129 KB

2 archivos adjuntos (256 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial saludo Compañeros

Me permito enviar los informes de supervisión preliminar de ITAE de los meses de Mayo y Junio de 2021.

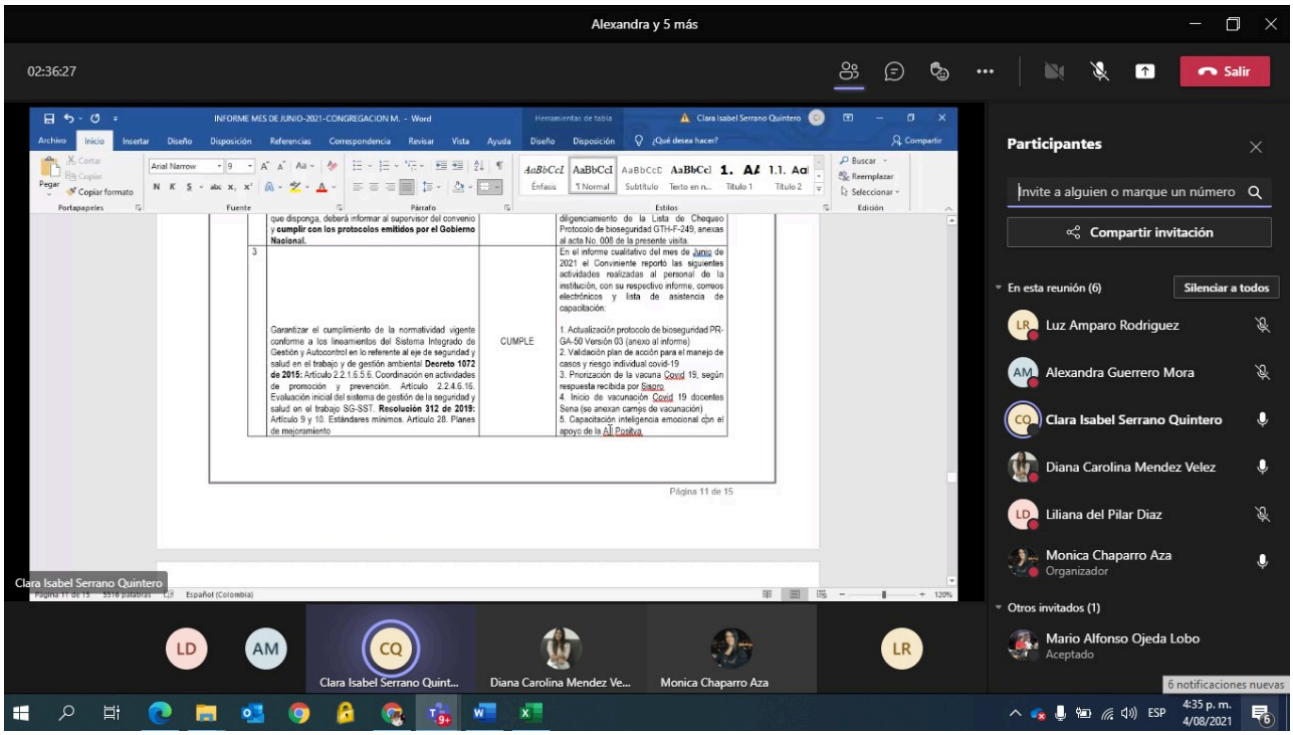
Clarita relaciono los compromisos de supervisión y pedagógicos por mes:

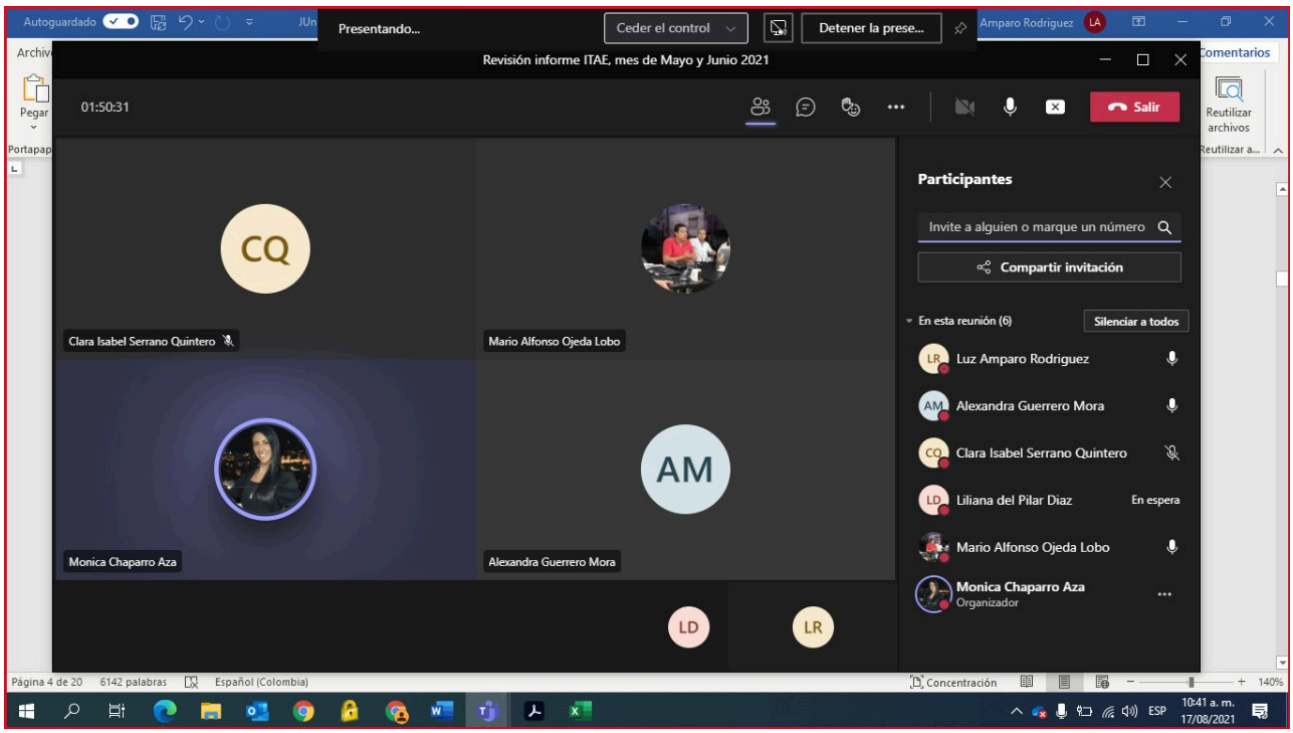
COMPROMISOS DE ABRIL DE 2021

	COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA
1	Aportar avance de implementación certificado por la ARL vigencia 2021 con respecto a SST (Técnico)	Julio 15 de 2021
2	Realizar en los próximos informes Cualitativos, la aclaración y justificación de los cambios de fechas ejecutadas y previstas de las actividades de bienestar. (Técnico)	Julio 15 de 2021

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 18 DE AGOSTO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

4. Apoyar la revisión de los informes de supervisión del mes de junio 2021 con todo el equipo de ampliación de cobertura.

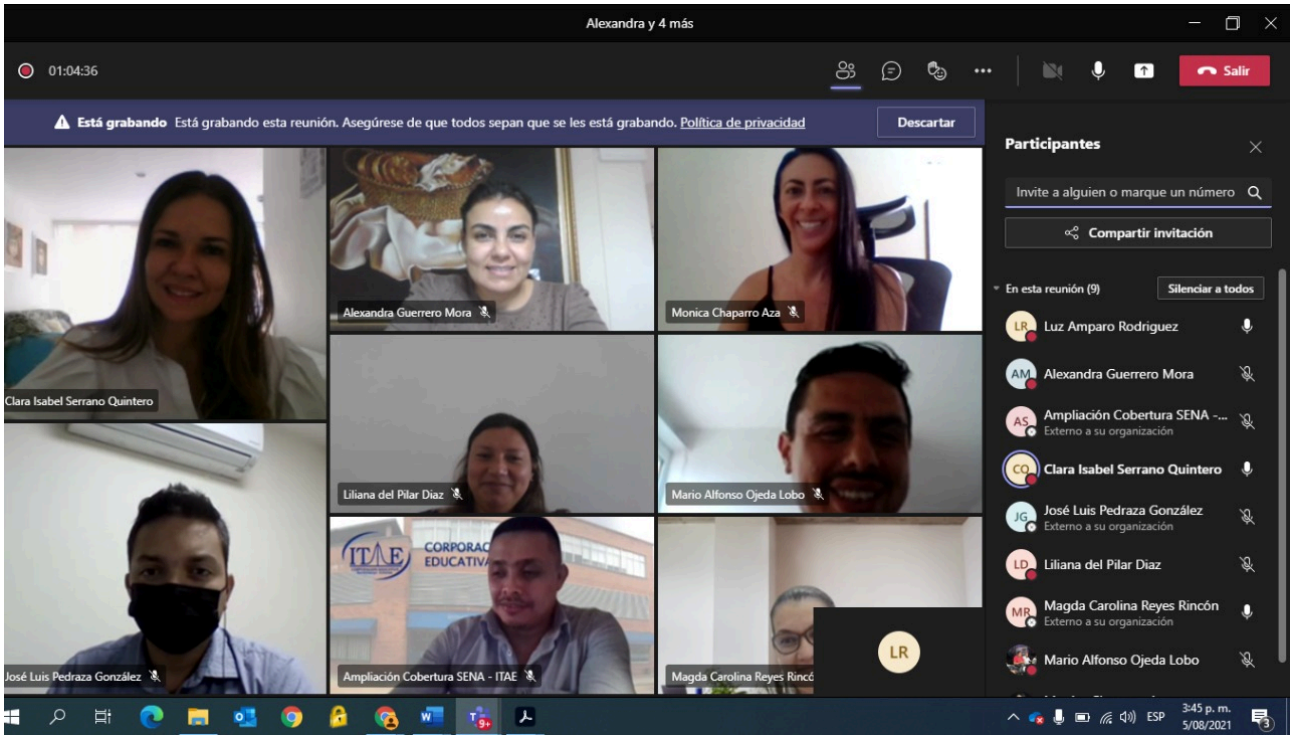




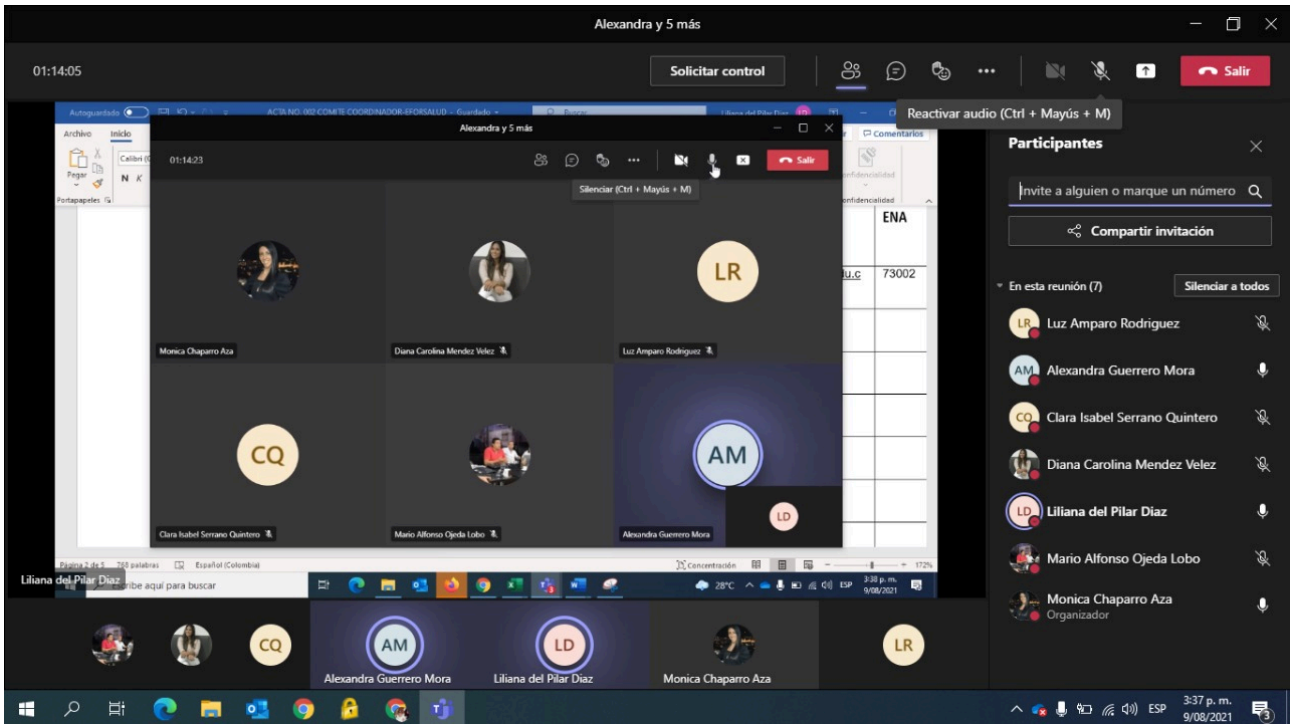
5. Participar en las visitas de supervisión a la Corporación ITAE para validar lo soportado en el informe de MAYO y JUNIO de 2021.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 18 DE AGOSTO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

ITAE-Agosto 08 de 2021

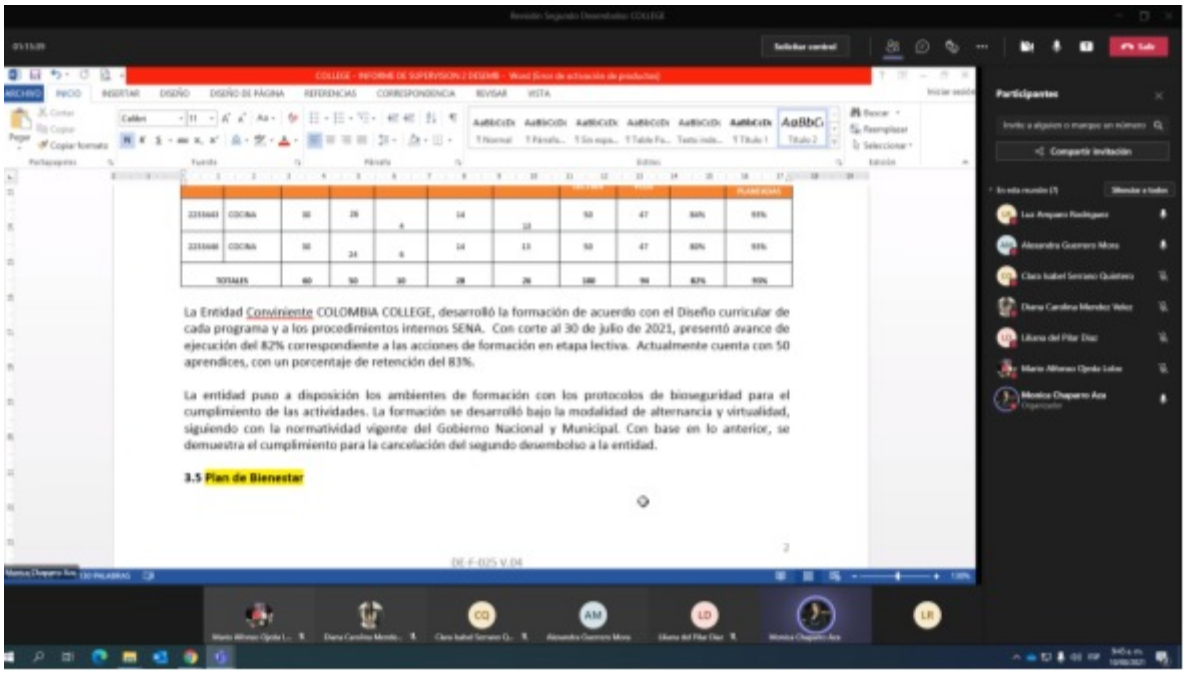


6. Revisar la solcitud de modificación de Planes de Gestión Academica y Materiales de formación de EFORSALUD (Agosto 09)

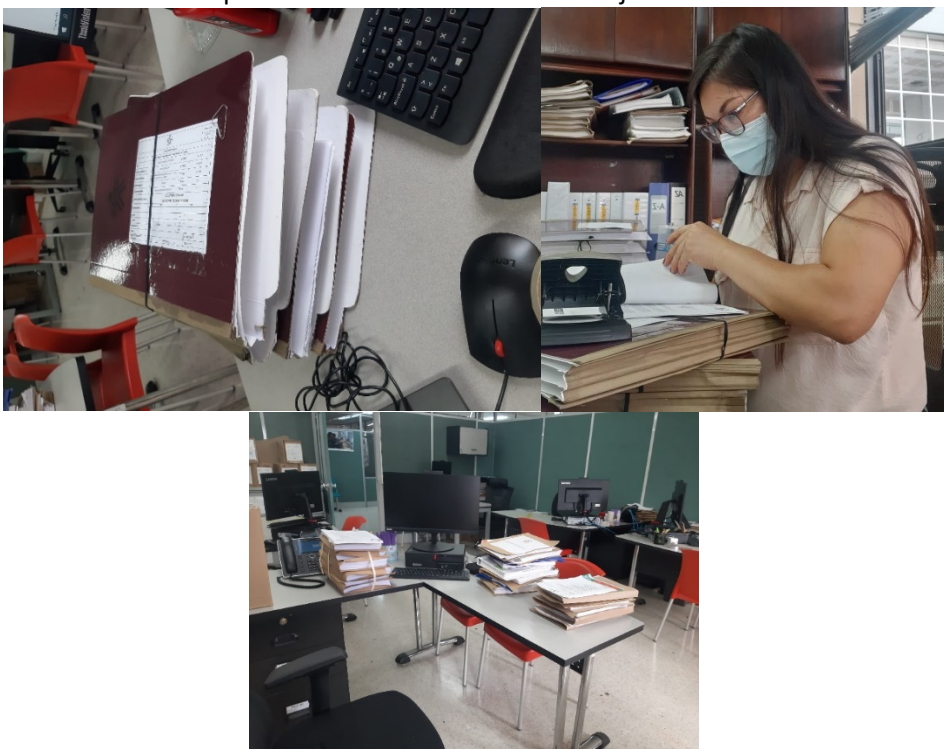


EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 al 18 DE AGOSTO DE 2021
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021
LUZ AMPARO RODRIGUEZ BUILES

7. Apoyar la elaboración y revisión de los documentos del segundo desembolso de la Entidad Colombia College. (agosto 10 de 2021)



8. Clasificar los informes de Ampliación de cobertura del mes de junio de 2021.



LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
C.C. 63.398.555
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2110604 DE 2021