PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 24 de Agosto de 2021

Señor
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2318724
CORDINADOR ACADEMICO
CTAPT
Apartado

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2021

Referencia:Contrato No. CO1.PCCNTR.2318724 DE 2021

RONALD MAURICIO VARELAS RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.029.238 de Medellín, Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.2318724, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y DOS MILLONESDOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($32.224.000)**. Esta sumaserá pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de**TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE COP ($3.165.867)**, correspondiente al mes de **marzo de 2021**. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL COP ($3.392.000)** cada uno, correspondientes a los meses de **abril** a **noviembre de 2021**. c) Un último pago por valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO TREINTA Y TRES COP ($1.922.133)**, correspondiente al mes de **diciembre de 2021**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2021.

OBJETO:IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN LOS PROGRAMAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE FACILITA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en	Se Desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo con la	Diseño curricular Portafolio de evidencias

	los procesos formativos del centro de formación	programación establecida en el diseño curricular de cada programa de formación 2384614, 2384612 - PRIMEROS AUXILIOS 2384615, 2384613 - PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin degarantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se participa en los equipos ejecutores siempre y cuando la coordinación academicaasi lo requiera	Se participa en los equipos ejecutores siempre y cuando la coordinación academicaasi lo requiera
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en elreconocimiento de aprendizajes previos y gestionarla anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje	No aplica para el mes	No aplica para el mes
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Para el mes en curso se entrega informe contractual con las actividades desrroladas, plan de trabajo concertado de los aprendices teniendo en cuenta el diseño curricular. 2384614, 2384612 - PRIMEROS AUXILIOS 2384615, 2384613 - PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	Informe contratual, plan de trabajo concertado, reporte de horas academicas, diagrama de horario
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del	Se informa a los aprendices de las fichas 2384614, 2384612 - PRIMEROS AUXILIOS	Diseño curricular, reporte de juicios evaluativos

	proceso de formación	2384615, 2384613 - PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA la competencia y resultados a obtener con el fin de cumplir a cabalidad el objeto contractual	
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizo la programación de la formación teniendo en cuanta el diagrama del instructor de SofiaPlus	Ficha, masivos, reporte de horas academicas, diagrama SofiaPlus
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se desarrollla la formación en ambientes de aprendizaje adecuados para cada resultado propuesto 2384614, 2384612 - PRIMEROS AUXILIOS 2384615, 2384613 - PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	Registofotografico
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Se orienta la formación profesional titulada teniendo en cuenta las condiciones de cada aprendiz 2384614, 2384612 - PRIMEROS AUXILIOS 2384615, 2384613 - PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	Listados de asistencias
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	Se programa la formación de acuerdo al calendario instituional	Fichas, diagrama
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Se realiza seguimiento a los aprendices	Listados de asistencias
11	Ejercerlas actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Se ejercen las actividades teniendo en cuanto el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación,	Se desarrollaron las actividades	Listados de asistencias

	aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	de formación, teniendo en cuenta las buenas prácticas ambientales el con el de cuidar nuestros recuersos agua, aire y suelo	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato portunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se reportan para el mes en curso Planeacion de la formación	Reporte de juicio de evaluación, diagrama, reporte de horas academicas
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisorde contrato	Se desarrolla programación de formación complementaria, esta dando cumplimento a los lineamientos de la coordinación academica. 2384614, 2384612 - PRIMEROS AUXILIOS 2384615, 2384613 - PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	Diseño curricular, guis de aprendizaje
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se realiza la actualización pertinente al rol	Plataforma SofiaPlus
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro deFormación	Se brinda (ECCL), una vez la coordinación academica así lo requiera	Se brinda (ECCL), una vez la coordinación academica así lo requiera
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación	se participa activamente desarrollando los diseñor	Guía de aprendizaje

	aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	curriculares	
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para el mes en cuerso la coorinacionacademica no requiere apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios	Para el mes en cuerso la coorinacionacademica no requiere apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores	No aplica para el mes	No aplica para el mes
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Se participa con el fin de mejorar los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Listados de asistencias
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambiental, acorde a la especialidad técnica	Se informa la oferta educativa por diferentes medios con el fin de ofertar los programas del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico Ambienta	Registro fotográficos
22	Apoyarel proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Se apoya activamente los procesos de investigación según las necesidades del Centro	Listados de asistencias
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Se capacitan a los aprendices de manera activa para obtener grupos solidos y que se sientan agusto con la padegogiadidactada	Listados de asistencias
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se imparte formación complementaria en la red de conocimiento en Salud	Guia de aprendizaje
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	La coordianacionacademica para el mes en curso no ha dado instrucciones para apoyar procesos de autoevaluación del centro de formación	La coordianacionacademica para el mes en curso no ha dado instrucciones para apoyar procesos de autoevaluación del centro de formación

26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se cumple con el requisito de de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". Nivel avanzado	Certificación en plataforma sofia plus y fisico en área de contratacion
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	Se apoyan todas las actividades que la coordinación academica requiera en su momento y se imparte la formación de con las fichas 2384614, 2384612 - PRIMEROS AUXILIOS 2384615, 2384613 - PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	Registro fotográfico, listados de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
01	675	UNGUIA – CORREGIMIENTO DE BALBOA – CORREGIMIENTO DE SANTUARIO – VEREDA CAÑO LINDO – UNGUIA	02/08/2021	31/08/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4396513135**, expedida por SOI correspondiente al mes de JULIO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

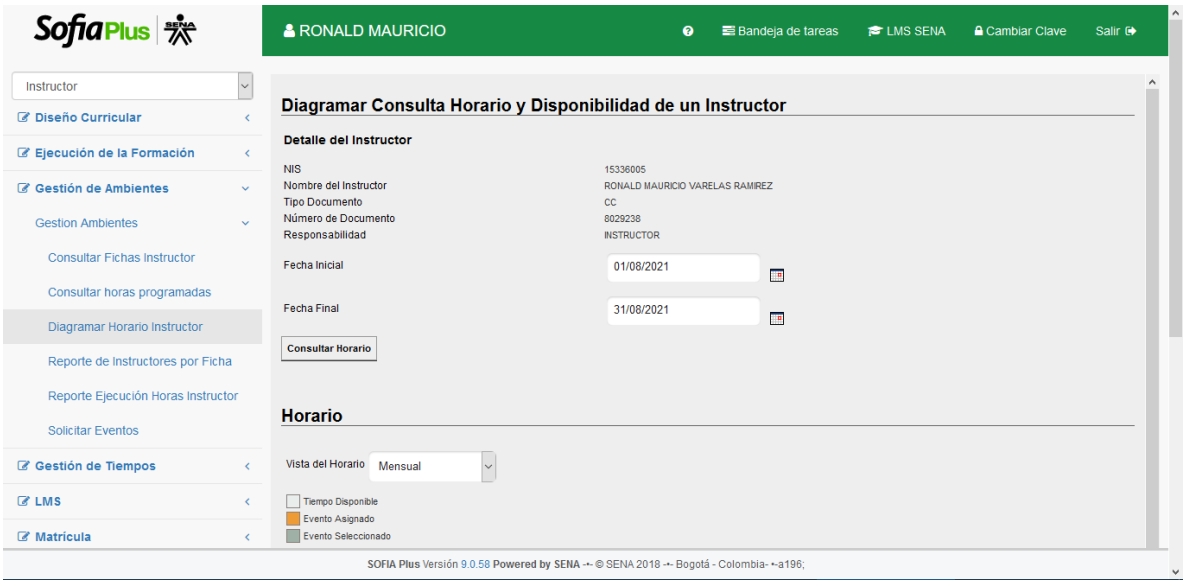
Evidencias en (8) folios

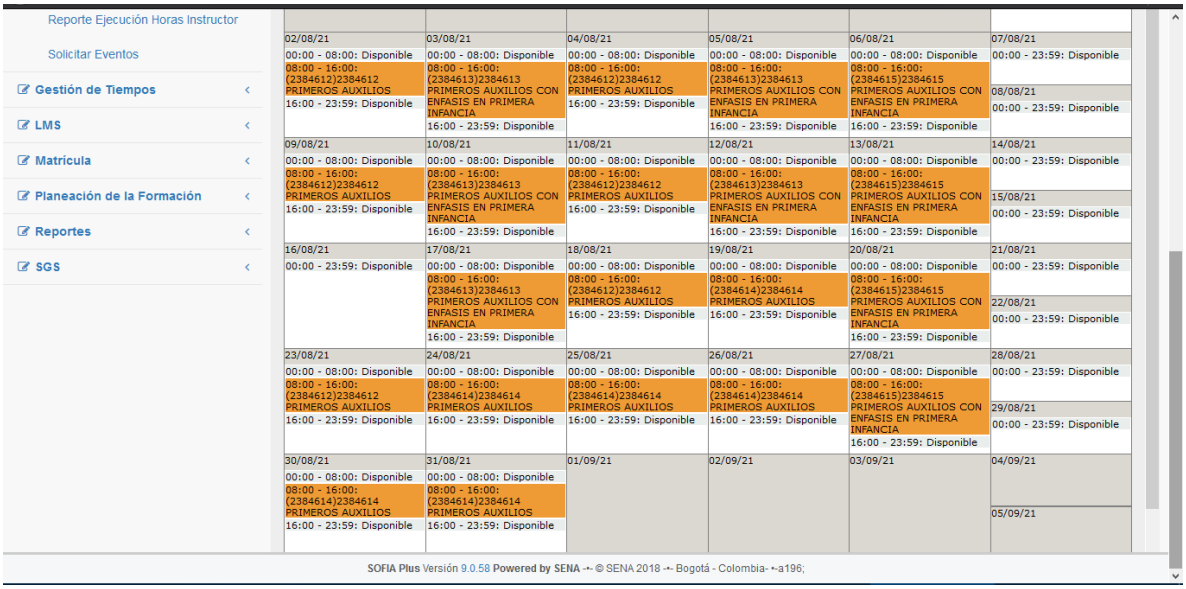
Cordialmente,

RONALD MAURICIO VARELAS RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 8.029.238 de Medellín, Antioquia

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2318724de 2021
Coordinador académico


SofiaPlus
RONALD MAURICIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 15336005
Nombre del Instructor RONALD MAURICIO VARELAS RAMIREZ
Tipo Documento CC
Número de Documento 8029238
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/08/2021
Fecha Final 31/08/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;


Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
02/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384612)2384612 PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible
03/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384613)2384613 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA 16:00 - 23:59: Disponible
04/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384612)2384612 PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible
05/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384613)2384613 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA 16:00 - 23:59: Disponible
06/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384615)2384615 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA 16:00 - 23:59: Disponible
07/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
08/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
09/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384612)2384612 PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible
10/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384613)2384613 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA 16:00 - 23:59: Disponible
11/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384612)2384612 PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible
12/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384613)2384613 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA 16:00 - 23:59: Disponible
13/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384615)2384615 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA 16:00 - 23:59: Disponible
14/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
15/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
16/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
17/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384613)2384613 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA 16:00 - 23:59: Disponible
18/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384612)2384612 PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible
19/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384614)2384614 PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible
20/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384615)2384615 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA 16:00 - 23:59: Disponible
21/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
22/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
23/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384612)2384612 PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible
24/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384614)2384614 PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible
25/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384614)2384614 PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible
26/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384614)2384614 PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible
27/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384615)2384615 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA 16:00 - 23:59: Disponible
28/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
29/08/21 00:00 - 23:59: Disponible
30/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384614)2384614 PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible
31/08/21 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2384614)2384614 PRIMEROS AUXILIOS 16:00 - 23:59: Disponible
01/09/21
02/09/21
03/09/21
04/09/21
05/09/21
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RONALD MAURICIO VARELAS RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384614 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384615 - PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER A LA VÍCTIMA SEGÚN EL TIPO DE LESIONES, APLICANDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y MEDIDAS DE

EVALUAR LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA Y DESASTRE DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y PLAN DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DE LA VÍCTIMA TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, NORMAS DE BIOSEGURIDAD, PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA Y CADENA DE CUSTODIA

RECONOCER LAS IPS DE LA RED PÚBLICA DE URGENCIAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO, PLAN NACIONAL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES.

RECONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS DE LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DEL SGSSS Y RED PÚBLICA DE URGENCIAS

VALORAR LA ESCENA DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA, APLICANDO ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384612 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2384613 - PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER A LA VÍCTIMA SEGÚN EL TIPO DE LESIONES, APLICANDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y MEDIDAS DE

EVALUAR LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA Y DESASTRE DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y PLAN DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DE LA VÍCTIMA TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, NORMAS DE BIOSEGURIDAD, PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA Y CADENA DE CUSTODIA

RECONOCER LAS IPS DE LA RED PÚBLICA DE URGENCIAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO, PLAN NACIONAL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES.

RECONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS DE LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DEL SGSSS Y RED PÚBLICA DE URGENCIAS

VALORAR LA ESCENA DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA, APLICANDO ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RONALD MAURICIO VARELAS RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO –

PROGRAMA DE FORMACION: PRIMEROS AUXILIOS – ID 2384614

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
SOL ADRIANA MEJIA	ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	X		25	08	2021	X	
	ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS			30	08	2021	X	
	TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS	X		31	08	2021	X	

Adriana Mejia

FIRMA APRENDIZ

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Formacion en Primeros Auxilios ID: 2304612.

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Kelly C. Chaverra Alvarez	35 894 839	X			SAMA	agricultura@uniguia-choco.gov.co	3174987016	Si	Kelly C. Chaverra
2		Maily Oneth Gonzalez	39.313.794	x			Sec. Gobierno	mailyoneth2016@gmail.com	3116530851	Si	
3		Eneida Maria Sevilla	39159869	x			Gestora en salud	eneidasocial@gmail.com	3207470429	si	Eneida M.S
4		Florentino Alberto Pérez Boro	71987998	x			Sec. Gobierno	florentinoperezb@hotmail.com	3105398318	si	
5		Teresa Mendoza P.	51629344	X	X		Inspección	Tgemepadilla@...	3228120223	SI	
6		Maria Eugenia Echavarria	1.079.712.364				Casa de la Cultura	Maibien1@gmail.com	3114110624	SI	
7		Andres Felipe Jaramillo Navarro	1079 715 665	X			Fomento Desarrollo	andresfelipe@gmail.com	3215768337	si	Andres F Jaramillo
8		Verledys Palacios Alzate	39315813	x			Bienestar Social S.E	Bienestarsocial@uniguia-choco.gov.co	3233257550	si	
9		Anny Atencio Duran	1074715538		X		Apoyo a la Biblioteca	annyatencio93@hotmail.com	3144285422	si	Anny Atencio
10		Ana Dominguez Mora	35.870.471	X			bienestar social	anaye23@hotmail.com	3217283270	Si	Ana Dominguez
11		Maria Marleny Perea	39309000	X			Tecnico Admtvo	marleny.maria@gmail.com	3233758891	si	
12		Yady Alejandra Perez Lopez	1.077.430.427	X			Comisaria familia	Yadyalepelo@hotmail.com	3103244985	Si	
13		Jhon Alexander Perea	1045500982		X		Gobierno	Pereajolier@gmail.com	3142154597	Si	Jhon Alex P.
14		Jhon Perea Chaverra	35870482		X		Enlace Victimas	enlacevictimasuniguia@gmail.com	3226566953	Si	
15		Elena Maria Bohorquez	1720448028	X			Gobierno	elenamariabah@gmail.com	3108412335	Si	Elena M. B
16		Adalberto Espitia Daniel	1033743891		X		comisaria de familia	adalespitia1@gmail.com	3012571160	Si	
17		Daira Rodriguez	43203532		X		Planeacion		3116652768	Si	Daira
18		Yithmar Panesso	71987986	X			Planeacion	riesgouniguia@gmail.com	3128643395	Si	

Escaneado con CamScanner

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI NO. Por favor lea con detenimiento el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	APRENDIZ - OTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19		DAVID TEHERAN	71945406				Deporte	davidteheran@gmail.com	3212506526		
20		Esthenson M	71986852X				cultura	murillopalacios@	3116373733		
21		Delfy Pallares M.	26112557	X			Asesor PDET	delfy357@hotmail.com	3205091782	X	
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											

Escaneado con CamScanner