PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de agosto de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2229904**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2229904 del año 2021

Fabio Ernesto Tuso González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80125018 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Ejecución de la formación de las fichas: 2235000 TGB, 2183939 – 940 TGB, 2143156 – 157 TGB, 2235000 TGB	Seguimiento y Evaluación Formación (Plan de Trabajo) Reporte de Asistencia
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ejecución de la formación de las fichas: 2235000 TGB, 2183939 – 940 TGB, 2143156 – 157 TGB, 2235000 TGB	Seguimiento y Evaluación Formación (Plan de Trabajo) Reporte de Asistencia
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Ejecución de la formación de las fichas: 2235000 TGB, 2183939 – 940 TGB, 2143156 – 157 TGB, 2235000 TGB	Seguimiento y Evaluación Formación (Plan de Trabajo) Reporte de Asistencia
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la formación de las fichas: 2235000 TGB, 2183939 – 940 TGB, 2143156 – 157 TGB, 2235000 TGB	Seguimiento y Evaluación Formación (Plan de Trabajo) Reporte de Asistencia
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes, no se realizó ninguna actividad	No se anexan evidencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Documentos solicitados por la cordinación Académica Fines de Semana	Seguimiento y Evaluación Formación (Plan de Trabajo) Reporte de Asistencia
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la formación	Seguimiento y Evaluación Formación (Plan de Trabajo) Reporte de Asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52120056 de la planilla, Mi planilla de julio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (51) folios.

Cordialmente,

Firma
Fabio Ernesto Tuso González
Contratista
C.C. No. 80125018

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2229904 de 2021
Coordinador Académico – Instructor G18

ACTA No. 1224		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 24 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 1:15 p.m.	**HORA FIN:** 2:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/zbz-houg-mqa	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la competencia "Descripción de colecciones bibliográficas I" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Se da a conocer la competencia "Descripción de colecciones bibliográficas I - Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos", especificando los pilares que componen la competencia; tales como: Tiempo en horas de cada una (110); Resultados de Aprendizaje (5), en donde para este trimestre se evaluarán los resultados; 25060302401 Identificar material bibliográfico a procesar, de acuerdo con procedimientos técnicos de la biblioteca. 25060302402 Identificar sistema de clasificación y catalogación para realizar el procesamiento técnico del material bibliográfico y audiovisual, de acuerdo con política de la biblioteca y directrices universales. 25060302403 Realizar catalogación y clasificación de materiales bibliográficos y audiovisuales para la consulta del usuario, de acuerdo con procedimientos técnicos y criterios establecidos por la biblioteca.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Se expone cuáles son los criterios de evaluación correspondientes a la competencia, cada aprendiz diligenciara el autodiagnóstico de manera individual para determinar en qué temas se debe profundizar más. En la competencia se evaluarán los aspectos a tener en cuenta como:

- Análisis y reconocimiento de la normatividad técnica, administrativa y gubernamental: conceptos y aplicación frente a los conceptos de biblioteca, servicios, usuarios y recursos.

- Aplica criterios de selección del material bibliográfico y audiovisual a procesar, de acuerdo con procedimientos técnicos de la unidad de información.
- Prepara sistema de clasificación y catalogación para el procesamiento técnico de materiales bibliográficos y audiovisuales a procesar, teniendo en cuenta directrices universales y políticas de la una unidad de información.
- Prepara formatos, software especializado para el procesamiento técnico del material bibliográfico y audiovisual, teniendo cuenta, directrices universales y políticas de la unidad de información.
- Cataloga el material bibliográfico para la consulta, utilizando las herramientas de descripción bibliográfica establecidas en la unidad de información.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- Se llamará a lista al inicio del horario establecido. El aprendiz que no esté presente en el ambiente, le quedará la falla y se procederá de acuerdo al Reglamento establecido.
- La justificación de inasistencia por parte de un Aprendiz, será acorde con el Reglamento.
- El aprendiz podrá retirarse del ambiente con la debida autorización del instructor y su duración será de acuerdo a la clase de solicitud.
- Es compromiso exclusivo del Aprendiz ponerse al día respecto a las actividades académicas realizadas durante su ausencia.
- No se consumirá alimentos en los ambientes durante la ejecución de actividades académicas.
- El uso del celular será limitado durante la ejecución de actividades académicas. (Dispositivo apagado)
- En caso de ausencia del Instructor, el Aprendiz tendrá la responsabilidad de desarrollar las actividades programadas.

4. Proposiciones.

Se dio a conocer a los aprendices la competencia y sus resultados de aprendizaje y demuestran compromiso para el desarrollo.

Se hace entrega del cronograma con las fechas respectivas, previa socialización del mismo.

Los aprendices y el instructor se comprometen a cumplir con lo establecido en esta acta, por tal razón se firma de conformidad.

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor y los aprendices se comprometen hacer seguimiento de las temáticas y actividades correspondiente a cada competencia.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

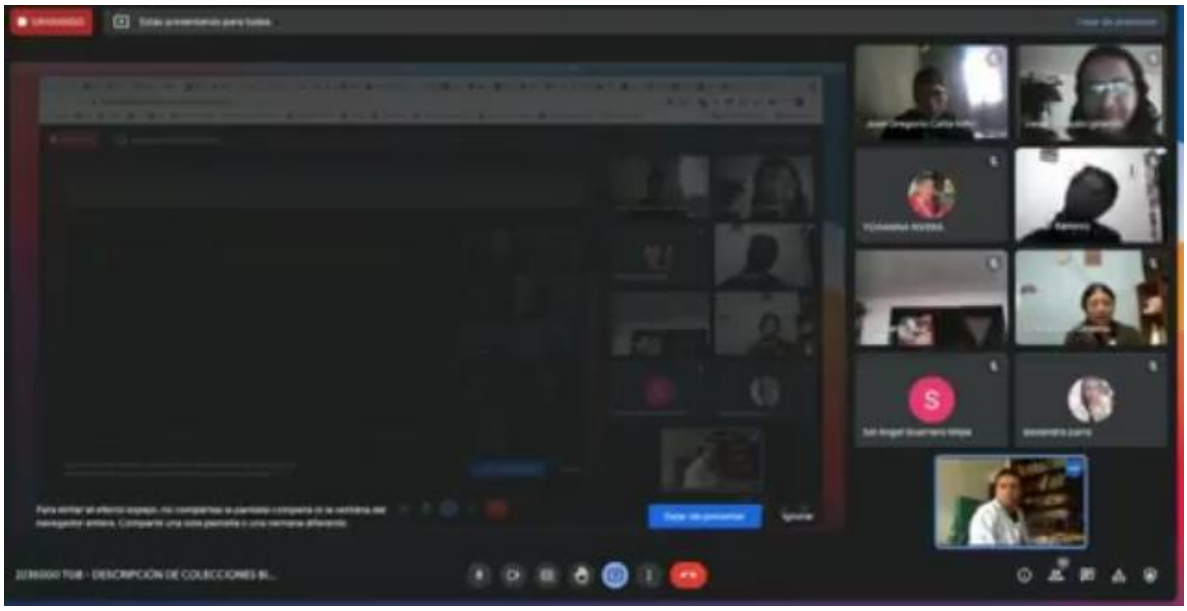
PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Fabio Ernesto Tuso González	Julio 24 de 2021 Septiembre 28 de 2021
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2235000	Julio 24 de 2021 Septiembre 28 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1224 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia "Descripción de colecciones bibliográficas I" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	AGUDELO AREVALO SONIA CAROLINA	52790011			Aprendiz	Ficha 2235000	caro_agud@hotmail.com	3177448971	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	ALCANTAR PANQUEVA RUTH ESTHER	1048822606			Aprendiz	Ficha 2235000	rual068@gmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SI	BARRERA ORTIZ MARIA JOSE	1057605803			Aprendiz	Ficha 2235000	jaquelinortizvergara@hotmail.com	3222209770	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	SI	BERNAL GUTIERREZ SAWDY YISELA	1012385036			Aprendiz	Ficha 2235000	sawdy1991@gmail.com	3186654694	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	SI	CAITA NIÑO JOSE GREGORIO	1032400819			Aprendiz	Ficha 2235000	greca@misena.edu.co	3142407459	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	SI	CEDEÑO ARIAS DIANA ALEXI	53014611			Aprendiz	Ficha 2235000	cedenodianaalexi@gmail.com	3133972535	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	SI	GIRALDO CESAR AUGUSTO	80029089			Aprendiz	Ficha 2235000	cesar2009@misena.edu.co	3004371347	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	SI	GUERRERO MEJIA SOL ANGEL	1000384044			Aprendiz	Ficha 2235000	sol.angelguerrero2003@gmail.com	3182399793	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	SI	HERNANDEZ DAZA LUZ CAMILA	1018507694			Aprendiz	Ficha 2235000	camila.hernandezdaza@gmail.com	3228785386	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	SI	MENDEZ PALOMINO SANDRA PATRICIA	52119304			Aprendiz	Ficha 2235000	sandrispmp@yahoo.com	3114598876	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1224 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia " Descripción de colecciones bibliográficas I " y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	SI	MESA RINCON DIANA YULIETH	1012399212			Aprendiz	Ficha 2235000	madgirl@hotmail.es	3142927226	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	SI	MOLINA NIETO KAREN JOHANA	1022392863			Aprendiz	Ficha 2235000	Jhomasava@misena.edu.co	7920102	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	SI	MORERA BENAVIDES ELIAS DAVID	1020797461			Aprendiz	Ficha 2235000	eliasmor94@gmail.com	5278875	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	SI	MULATO PAYANENE MONICA	53081695			Aprendiz	Ficha 2235000	mmulato@misena.edu.co	3197569791	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	SI	MURCIA ROJAS SANDRA JOHANNA	1019130520			Aprendiz	Ficha 2235000	murciasandraj@gmail.com	3112788072	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	SI	PARRA BARON HASBLEIDY ALEXANDRA	1013620317			Aprendiz	Ficha 2235000	alexandra.parrabb@gmail.com	3513229	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	SI	PEDREROS JARA ELIZABETH	65645131			Aprendiz	Ficha 2235000	elizabethpedreros-j@hotmail.com	3212272106	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	SI	PERALTA MIRANDA NUBIA	52157307			Aprendiz	Ficha 2235000	nubispemi@gmail.com	3203336705	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA
20	SI	PINZON BERMUDEZ ANGIE MARCELA	1013626926			Aprendiz	Ficha 2235000	angie.erx49.d@gmail.com	3185462178	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA
21	SI	RAMIREZ GARZON NESTOR JAVIER	1024473307			Aprendiz	Ficha 2235000	javier.ramirez.garzon.13@gmail.com	3057229869	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	SI	RINCON MUÑOZ JENNY ADRIANA	52781056			Aprendiz	Ficha 2235000	jadrianar@misena.edu.co	6633644	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1224 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia " Descripción de colecciones bibliográficas I" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	SI	RIVERA CARDENAS KELLIN YOHANNA	1033750596			Aprendiz	Ficha 2235000	kellin1992@gmail.com	3607340	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	SI	SERNA RODRIGUEZ JENNY LISETH	28980382			Aprendiz	Ficha 2235000	jelisero30@hotmail.com	8325004	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	SI	VELANDIA GONZALEZ WILLIAM CAMILO	1032472196			Aprendiz	Ficha 2235000	williamcamilovgcel@gmail.com	3123491449	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											

ACTA No. 1223		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 24 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 11:15 a.m.	**HORA FIN:** 12:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/hrk-nuer-dxg	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la competencia "Organizar material bibliográfico de acuerdo con normas técnicas y procedimiento técnico I" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2143156 y 2143157 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Se da a conocer la competencia "Organizar material bibliográfico de acuerdo con normas técnicas y procedimiento técnico I", especificando los pilares que componen la competencia; tales como: Tiempo en horas (144); Resultados de Aprendizaje (4), en donde para este trimestre se evaluarán los resultados; 25060302801 Proyectar elementos necesarios para la preparación física de materiales bibliográficos, según procedimientos y recursos disponibles. 25060302802 Realizar la preparación física del material bibliográfico para la disposición del usuario de acuerdo con normas de seguridad, salud ocupacional, medio ambiental y normas técnicas de la biblioteca.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Se expone cuáles son los criterios de evaluación correspondientes a la competencia, cada aprendiz diligenciara el autodiagnóstico de manera individual para determinar en qué temas se debe profundizar más. En la competencia se evaluarán los aspectos a tener en cuenta como:

- Análisis y reconocimiento de la normatividad técnica, administrativa y gubernamental: conceptos y aplicación frente a los conceptos de biblioteca, servicios, usuarios y recursos.
- Alista materiales, herramientas y equipos requeridos para la preparación física del material, según normas técnicas de la unidad de información.

- Realiza la manipulación de los materiales bibliográficos y de los elementos complementarios, teniendo en cuenta normas de seguridad y salud ocupacional y normas técnicas de la biblioteca.
- Utiliza los métodos de preservación, conservación, según recursos disponibles y normas técnicas de la unidad de información.
- Efectúa la preparación física del material bibliográfico, de acuerdo normas de seguridad, salud ocupacional, medio ambiental y normas técnicas de la unidad de información.
- Emplea criterios de organización de los recursos físicos y digitales de información, teniendo en cuenta normas de seguridad, salud ocupacional, medio ambiental y normas técnicas de la unidad de información.
- Prepara el material bibliográfico para su embalaje, remisión y envío, según normas técnicas de la unidad de información.
- Aplica criterios de calidad en el proceso de preparación física del material bibliográfico, para la disposición del usuario según tipos de soporte y normas técnicas de la unidad de información.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- Se llamará a lista al inicio del horario establecido. El aprendiz que no esté presente en el ambiente, le quedará la falla y se procederá de acuerdo al Reglamento establecido.
- La justificación de inasistencia por parte de un Aprendiz, será acorde con el Reglamento.
- El aprendiz podrá retirarse del ambiente con la debida autorización del instructor y su duración será de acuerdo a la clase de solicitud.
- Es compromiso exclusivo del Aprendiz ponerse al día respecto a las actividades académicas realizadas durante su ausencia.
- No se consumirá alimentos en los ambientes durante la ejecución de actividades académicas.
- El uso del celular será limitado durante la ejecución de actividades académicas. (Dispositivo apagado)
- En caso de ausencia del Instructor, el Aprendiz tendrá la responsabilidad de desarrollar las actividades programadas.

4. Proposiciones.

Se dio a conocer a los aprendices la competencia y sus resultados de aprendizaje y demuestran compromiso para el desarrollo.

Se hace entrega del cronograma con las fechas respectivas, previa socialización del mismo.

Los aprendices y el instructor se comprometen a cumplir con lo establecido en esta acta, por tal razón se firma de conformidad.

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor y los aprendices se comprometen hacer seguimiento de las temáticas y actividades correspondiente a cada competencia.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Fabio Ernesto Tuso González	Julio 24 de 2021 Septiembre 28 de 2021
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2143156 y 2143157	Julio 24 de 2021 Septiembre 28 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1223 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia " Organizar material bibliográfico de acuerdo con normas técnicas y procedimiento técnico I " y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2143156 y 2143157 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	BARRETO HOYOS DEICY	39670101			Aprendiz	Ficha 2143156	daissyb23@hotmail.com	3108049877	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	CARVAJAL MARTINEZ JULY HASBLEIDY	1000123417			Aprendiz	Ficha 2143156	julyhasbleidycarvajalmartinez@gmail.com	3103029236	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SI	CASTIBLANCO LOZANO MAYRA LEANDRA	1024504973			Aprendiz	Ficha 2143156	maypau10245@gmail.com	3183955993	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	SI	CASTRO AMAYA JHON JAVIER	80099203			Aprendiz	Ficha 2143156	jhonpi761@gmail.com	3196074305	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	SI	FLOREZ PUENTES DANIEL FERNANDO	1019096174			Aprendiz	Ficha 2143156	danifp94.28@hotmail.com	3132513683	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	SI	FONSECA CAÑON INGRID LORENA	1069002392			Aprendiz	Ficha 2143156	lorendeo@hotmail.com	3212854326	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	SI	GONZALEZ SILVA MARIA VICTORIA	1032356300			Aprendiz	Ficha 2143156	mariavictoria46@yahoo.es	3007266354	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	SI	GRACIA GAMBA YEISSON FABIAN	1010203435			Aprendiz	Ficha 2143156	fabian.gracia14@gmail.com	3145128753	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	SI	GUTIERREZ MOLINARES KAROL GISELL	1012340718			Aprendiz	Ficha 2143156	gisell3694@hotmail.es	3123159937	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	SI	MALDONADO VELEZ JUAN SEBASTIAN	1015440960			Aprendiz	Ficha 2143156	jsmaldonadov@gmail.com	3144558784	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1223 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia " Organizar material bibliográfico de acuerdo con normas técnicas y procedimiento técnico I " y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2143156 y 2143157 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	SI	MALUCHE PAEZ DANIEL EDUARDO	1022390337			Aprendiz	Ficha 2143156	demaluche@misena.edu.co	3138210280	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	SI	MARQUEZ BEDOYA SERGIO STEVEN	1030689419			Aprendiz	Ficha 2143156	smarquezbedoya@gmail.com	3187507115	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	SI	PINILLA RUEDA CINDY LORENA	1143381827			Aprendiz	Ficha 2143156	clpinilla72@misena.edu.co	3188633660	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	SI	RAMIREZ MONTOYA SANDRA YANETH	52230305			Aprendiz	Ficha 2143156	gestiondocumentalunad@gmail.com	9386189	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	SI	RAMIREZ MORALES LEONARDO DE JESUS	1052990177			Aprendiz	Ficha 2143156	leomoralito2009@gmail.com	3004730811	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	SI	RAMOS ALARCON DIANA MARCELA	1019070075			Aprendiz	Ficha 2143156	dmramosalarcon@hotmail.com	3112069803	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	SI	RICO ARIZA JAIRO ANDRES	1001201680			Aprendiz	Ficha 2143156	pocho7827@gmail.com	3102815818	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	SI	RODRIGUEZ RODRIGUEZ RUT ELISABET	1016095563			Aprendiz	Ficha 2143156	97elisro@gmail.com	3223076467	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA
20	SI	ROJAS ANGELA LILIANA	1032377565			Aprendiz	Ficha 2143156	angelalolo082008@hotmail.com	3174565394	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA
21	SI	ROJAS CEPEDA SANDRA PATRICIA	53113710			Aprendiz	Ficha 2143156	patykafka@gmail.com	3176089782	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	SI	ROJAS PARRA GINDREY LORENA	1024583908			Aprendiz	Ficha 2143156	glrojas80@misena.edu.co	3204279058	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1223 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia " Organizar material bibliográfico de acuerdo con normas técnicas y procedimiento técnico I " y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2143156 y 2143157 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	SI	ROMERO ANGULO EDITSON	79499922			Aprendiz	Ficha 2143156	galatjose@gmail.com	3132726726	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	SI	SOLANO SABOYA MARIA PILAR	1077142848			Aprendiz	Ficha 2143156	mariapilarass@hotmail.com	3134736583	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	SI	SUAREZ LOZANO JAIRO WILLIAM JUNIOR	1024462039			Aprendiz	Ficha 2143156	djed-636@hotmail.com	3004189683	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	SI	TOLOZA RODRIGUEZ LAURA ALEJANDRA	1001174102			Aprendiz	Ficha 2143156	lau16sep2002@gmail.com	3195264848	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	SI	VALENCIA SANCHEZ YULI PAOLA	1030607683			Aprendiz	Ficha 2143156	dayis.234@hotmail.com	3229421381	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	SI	VEGA BLESGRAEFT LAURA DANIELA	1000462207			Aprendiz	Ficha 2143156	lauradanielavega2@gmail.com	3155086462	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	SI	AMAYA DIAZ MICHEL NATALIA	1233511567			Aprendiz	Ficha 2143157	nataliaamaya0514@gmail.com	3144647764	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	SI	AVILA PARRA CINDY BRILLITH	1033764865			Aprendiz	Ficha 2143157	cindyavila072418@gmail.com	3204840978	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	SI	BALLEN MUÑOZ MARIA ALEJANDRA	1013675305			Aprendiz	Ficha 2143157	ballenmaria18@gmail.com	3152012111	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	SI	BARAJAS ARANGO ESTEFANIA	1097726117			Aprendiz	Ficha 2143157	chibchacultura18@gmail.com	3222572145	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	SI	BATISTA LOPEZ JEMIMA DE JESUS	1143358502			Aprendiz	Ficha 2143157	yemimabatilo@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1223 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia " Organizar material bibliográfico de acuerdo con normas técnicas y procedimiento técnico I " y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2143156 y 2143157 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	SI	BENITEZ SIABATO KAREN YARITZA	1007765331			Aprendiz	Ficha 2143157	mariasiabato777@gmail.com	3142232332	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA
35	SI	CALVO GUERRERO NANCY DISNEY	24717310			Aprendiz	Ficha 2143157	sofia10082011@gmail.com	31330207777	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	SI	CAMELO LOPEZ ANA MILENA	52699303			Aprendiz	Ficha 2143157	amcamelo303@misena.edu.co		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	SI	CARRANZA VACA JORGE EDUARDO	79617740			Aprendiz	Ficha 2143157	jorgeecarranzav@hotmail.com	3157561627	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	SI	CASTIBLANCO WILCHES ANGEL ADDISSON	1013687815			Aprendiz	Ficha 2143157	angelcastiblanco56@gmail.com	3176212586	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
39	SI	CASTRO NEIZA KAREN STEFANNY	1015997185			Aprendiz	Ficha 2143157	neizaka@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	SI	COHECHA FIGUEROA TATIANA ANDREA	1030656526			Aprendiz	Ficha 2143157	tatty15cohecha@hotmail.com	3118855590	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	SI	CURREA BELLO ANA BEATRIZ	52390953			Aprendiz	Ficha 2143157	anitacurrea03@gmail.com	3112096792	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	SI	GARZON LOZANO LAURA VALENTINA	1000003092			Aprendiz	Ficha 2143157	valentinagarzon56@gmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	SI	GOMEZ PEREZ NORMA CONSTANZA	1010235952			Aprendiz	Ficha 2143157	ngomezperez@uniminuto.edu.co	3124529765	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	SI	GONZALEZ GONZALEZ DAVID ALEJANDRO	1014263189			Aprendiz	Ficha 2143157	david77_27@hotmail.com	3196572201	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1223 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia " Organizar material bibliográfico de acuerdo con normas técnicas y procedimiento técnico I " y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2143156 y 2143157 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	SI	HERRERA HUERFANO LUZ JEANETH	51820258			Aprendiz	Ficha 2143157	jeanethherrera221@hotmail.com	3002215540	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA
46	SI	MUÑOZ FLORIAN ELBA LUZ	1023940297			Aprendiz	Ficha 2143157	elbaluzm94@hotmail.com	3143414420	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	SI	OBANDO DIAZ ANDRES FELIPE	1032485325			Aprendiz	Ficha 2143157	andres1996@hotmail.es	3166743882	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	SI	PADILLA CORDON LAURA VIVIANA	1032508491			Aprendiz	Ficha 2143157	laurav5314@gmail.com	3213873231	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	SI	PAVA MARTINEZ DANIELA MARCELA	1016111058			Aprendiz	Ficha 2143157	marcelapava62@gmail.com	3118894036	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	SI	PEÑUELA ALBA VIVIANA ROCIO	1023964430			Aprendiz	Ficha 2143157	vrpenuela@misena.edu.co	3003144463	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	SI	PINZON PINZON ELIANA ROCIO	1069263777			Aprendiz	Ficha 2143157	elianarocio@misena.edu.co		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
52	SI	REY GARCIA PAOLA ANDREA	1104015496			Aprendiz	Ficha 2143157	reypao1357@gmail.com	3014413784	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
53	SI	RIVAS SOACHA CARLOS DANIEL	1014234979			Aprendiz	Ficha 2143157	daniellrivass@hotmail.com	3147733150	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
54	SI	ROJAS DIAZ JAVIER ALEXIS	1030700184			Aprendiz	Ficha 2143157	javierrojasdia@gmail.com	3003133692	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
55	SI	ROJAS ORTIZ LASKMI ALEXANDRA	52758113			Aprendiz	Ficha 2143157	laro.12e@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1223 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia " Organizar material bibliográfico de acuerdo con normas técnicas y procedimiento técnico I " y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2143156 y 2143157 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
56	SI	ROJAS PARRA ANGIE VANESSA	1023009738			Aprendiz	Ficha 2143157	avrojas837@misena.edu.co	3212571385	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA
57	SI	TOLEDO SOLORZANO LAURA ALEJANDRA	1001048574			Aprendiz	Ficha 2143157	alejatoledosolorzano@gmail.com	3023389800	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
58	SI	VELANDIA RODRIGUEZ DIANA FERNANDA	1030571736			Aprendiz	Ficha 2143157	dianita.fernanda@gmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											

ACTA No. 1221		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 24 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 8:15 a.m.	**HORA FIN:** 9:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/zwn-ohwz-bzh	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la competencia "Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento I" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Se da a conocer la competencia "Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento I", especificando los pilares que componen la competencia; tales como: Tiempo en horas de cada una (110); Resultados de Aprendizaje (5), en donde para este trimestre se evaluarán los resultados; 25060302701 Caracterizar los usuarios de los servicios y recursos de información de acuerdo con el tipo de biblioteca y política de la institución. 25060302702 Aplicar la reglamentación y procedimientos en la prestación de los servicios bibliotecarios, de acuerdo con las políticas de la unidad de información. 25060302703 Prestar los servicios de información al usuario de la biblioteca, teniendo en cuenta protocolo, medios de atención disponibles, normativa y política
de la institución.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Se expone cuáles son los criterios de evaluación correspondientes a la competencia, cada aprendiz diligenciara el autodiagnóstico de manera individual para determinar en qué temas se debe profundizar más. En la competencia se evaluarán los aspectos a tener en cuenta como:

- Análisis y reconocimiento de la normatividad técnica, administrativa y gubernamental: conceptos y aplicación frente a los conceptos de biblioteca, servicios, usuarios y recursos.

- Aplicación de estándares en las unidades de información: procedimientos y políticas institucionales frente a su estructura, procesos y definiciones encaminadas al desarrollo de colecciones bibliográficas.
- Reconocimiento de la unidad de información frente a directrices, misión, visión, objetivos, entorno, tipología de usuarios para la correcta selección de materiales bibliográficos de acuerdo con políticas y necesidades.
- Aplicación de herramientas y técnicas para la selección, adquisición, compra y canje de materiales bibliográficos.
- Análisis de las fuentes primarias, secundarias y terciaras de información y sus características, componentes, tipos e ítems.
- Simulación del desarrollo de colecciones bibliográficas en una unidad de información.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- Se llamará a lista al inicio del horario establecido. El aprendiz que no esté presente en el ambiente, le quedará la falla y se procederá de acuerdo al Reglamento establecido.
- La justificación de inasistencia por parte de un Aprendiz, será acorde con el Reglamento.
- El aprendiz podrá retirarse del ambiente con la debida autorización del instructor y su duración será de acuerdo a la clase de solicitud.
- Es compromiso exclusivo del Aprendiz ponerse al día respecto a las actividades académicas realizadas durante su ausencia.
- No se consumirá alimentos en los ambientes durante la ejecución de actividades académicas.
- El uso del celular será limitado durante la ejecución de actividades académicas. (Dispositivo apagado)
- En caso de ausencia del Instructor, el Aprendiz tendrá la responsabilidad de desarrollar las actividades programadas.

4. Proposiciones.

Se dio a conocer a los aprendices la competencia y sus resultados de aprendizaje y demuestran compromiso para el desarrollo.

Se hace entrega del cronograma con las fechas respectivas, previa socialización del mismo.

Los aprendices y el instructor se comprometen a cumplir con lo establecido en esta acta, por tal razón se firma de conformidad.

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor y los aprendices se comprometen hacer seguimiento de las temáticas y actividades correspondiente a cada competencia.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

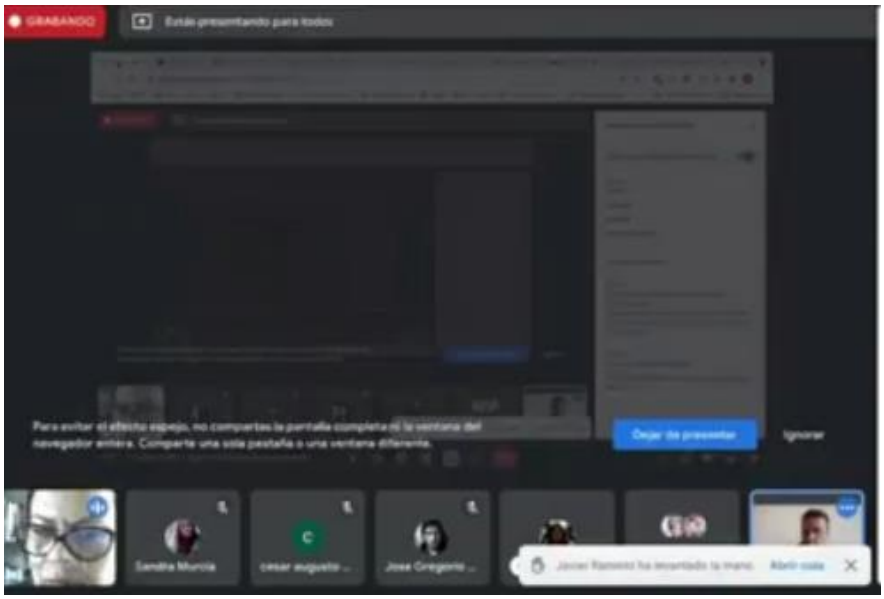
PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Fabio Ernesto Tuso González	Julio 24 de 2021 Septiembre 28 de 2021
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2235000	Julio 24 de 2021 Septiembre 28 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1221 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia "Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento I" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	AGUDELO AREVALO SONIA CAROLINA	52790011			Aprendiz	Ficha 2235000	caro_agud@hotmail.com	3177448971	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	ALCANTAR PANQUEVA RUTH ESTHER	1048822606			Aprendiz	Ficha 2235000	rual068@gmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SI	BARRERA ORTIZ MARIA JOSE	1057605803			Aprendiz	Ficha 2235000	jaquelinortizvergara@hotmail.com	3222209770	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	SI	BERNAL GUTIERREZ SAWDY YISELA	1012385036			Aprendiz	Ficha 2235000	sawdy1991@gmail.com	3186654694	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	SI	CAITA NIÑO JOSE GREGORIO	1032400819			Aprendiz	Ficha 2235000	greca@misena.edu.co	3142407459	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	SI	CEDEÑO ARIAS DIANA ALEXI	53014611			Aprendiz	Ficha 2235000	cedenodianaalexi@gmail.com	3133972535	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	SI	GIRALDO CESAR AUGUSTO	80029089			Aprendiz	Ficha 2235000	cesar2009@misena.edu.co	3004371347	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	SI	GUERRERO MEJIA SOL ANGEL	1000384044			Aprendiz	Ficha 2235000	sol.angelguerrero2003@gmail.com	3182399793	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	SI	HERNANDEZ DAZA LUZ CAMILA	1018507694			Aprendiz	Ficha 2235000	camila.hernandezdaza@gmail.com	3228785386	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	SI	MENDEZ PALOMINO SANDRA PATRICIA	52119304			Aprendiz	Ficha 2235000	sandrispmp@yahoo.com	3114598876	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1221 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia "Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento II" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183939 y 2183940 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	SI	MESA RINCON DIANA YULIETH	1012399212			Aprendiz	Ficha 2235000	madgirl@hotmail.es	3142927226	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	SI	MOLINA NIETO KAREN JOHANA	1022392863			Aprendiz	Ficha 2235000	Jhomasava@misena.edu.co	7920102	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	SI	MORERA BENAVIDES ELIAS DAVID	1020797461			Aprendiz	Ficha 2235000	eliasmor94@gmail.com	5278875	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	SI	MULATO PAYANENE MONICA	53081695			Aprendiz	Ficha 2235000	mmulato@misena.edu.co	3197569791	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	SI	MURCIA ROJAS SANDRA JOHANNA	1019130520			Aprendiz	Ficha 2235000	murciasandraj@gmail.com	3112788072	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	SI	PARRA BARON HASBLEIDY ALEXANDRA	1013620317			Aprendiz	Ficha 2235000	alexandra.parrabb@gmail.com	3513229	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	SI	PEDREROS JARA ELIZABETH	65645131			Aprendiz	Ficha 2235000	elizabethpedreros-j@hotmail.com	3212272106	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	SI	PERALTA MIRANDA NUBIA	52157307			Aprendiz	Ficha 2235000	nubispemi@gmail.com	3203336705	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA
20	SI	PINZON BERMUDEZ ANGIE MARCELA	1013626926			Aprendiz	Ficha 2235000	angie.erx49.d@gmail.com	3185462178	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA
21	SI	RAMIREZ GARZON NESTOR JAVIER	1024473307			Aprendiz	Ficha 2235000	javier.ramirez.garzon.13@gmail.com	3057229869	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	SI	RINCON MUÑOZ JENNY ADRIANA	52781056			Aprendiz	Ficha 2235000	jadrianar@misena.edu.co	6633644	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1221 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia "Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento I" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2235000 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	SI	RIVERA CARDENAS KELLIN YOHANNA	1033750596			Aprendiz	Ficha 2235000	kellin1992@gmail.com	3607340	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	SI	SERNA RODRIGUEZ JENNY LISETH	28980382			Aprendiz	Ficha 2235000	jelisero30@hotmail.com	8325004	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	SI	VELANDIA GONZALEZ WILLIAM CAMILO	1032472196			Aprendiz	Ficha 2235000	williamcamilovgcel@gmail.com	3123491449	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											

ACTA No. 1222		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 24 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 9:30 a.m.	**HORA FIN:** 10:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/zue-qnhn-wxx	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la competencia "Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento II" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183939 y 2183940 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Se da a conocer la competencia "Implementar el desarrollo de colecciones según técnica y procedimientos técnicos", especificando los pilares que componen la competencia; tales como: Tiempo en horas de cada una (110); Resultados de Aprendizaje (5), en donde para este trimestre se evaluarán los resultados; 25060302704 Verificar que la atención y la prestación de los servicios de información cumplen con los protocolos y estándares de calidad. 25060302705 Presentar propuestas de mejora para los servicios de información y consulta, según las sugerencias de los usuarios y las políticas de la unidad de información.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Se expone cuáles son los criterios de evaluación correspondientes a la competencia, cada aprendiz diligenciara el autodiagnóstico de manera individual para determinar en qué temas se debe profundizar más. En la competencia se evaluarán los aspectos a tener en cuenta como:

- Análisis y reconocimiento de la normatividad técnica, administrativa y gubernamental: conceptos y aplicación frente a los conceptos de biblioteca, servicios, usuarios y recursos.
- Aplicación de estándares en las unidades de información: procedimientos y políticas institucionales frente a su estructura, procesos y definiciones encaminadas al desarrollo de colecciones bibliográficas.

- Reconocimiento de la unidad de información frente a directrices, misión, visión, objetivos, entorno, tipología de usuarios para la correcta selección de materiales bibliográficos de acuerdo con políticas y necesidades.
- Aplicación de herramientas y técnicas para la selección, adquisición, compra y canje de materiales bibliográficos.
- Análisis de las fuentes primarias, secundarias y terciaras de información y sus características, componentes, tipos e ítems.
- Simulación del desarrollo de colecciones bibliográficas en una unidad de información.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- Se llamará a lista al inicio del horario establecido. El aprendiz que no esté presente en el ambiente, le quedará la falla y se procederá de acuerdo al Reglamento establecido.
- La justificación de inasistencia por parte de un Aprendiz, será acorde con el Reglamento.
- El aprendiz podrá retirarse del ambiente con la debida autorización del instructor y su duración será de acuerdo a la clase de solicitud.
- Es compromiso exclusivo del Aprendiz ponerse al día respecto a las actividades académicas realizadas durante su ausencia.
- No se consumirá alimentos en los ambientes durante la ejecución de actividades académicas.
- El uso del celular será limitado durante la ejecución de actividades académicas. (Dispositivo apagado)
- En caso de ausencia del Instructor, el Aprendiz tendrá la responsabilidad de desarrollar las actividades programadas.

4. Proposiciones.

Se dio a conocer a los aprendices la competencia y sus resultados de aprendizaje y demuestran compromiso para el desarrollo.

Se hace entrega del cronograma con las fechas respectivas, previa socialización del mismo.

Los aprendices y el instructor se comprometen a cumplir con lo establecido en esta acta, por tal razón se firma de conformidad.

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor y los aprendices se comprometen hacer seguimiento de las temáticas y actividades correspondiente a cada competencia.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

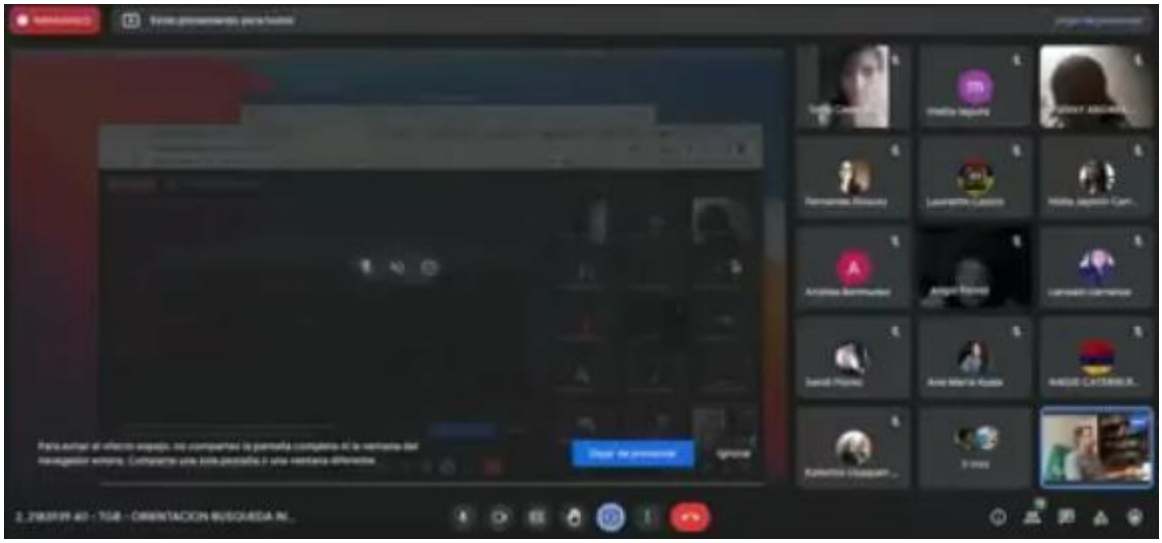
PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Fabio Ernesto Tuso González	Julio 24 de 2021 Septiembre 28 de 2021
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2183939 y 2183940	Julio 24 de 2021 Septiembre 28 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1222 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia "Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento II" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183939 y 2183940 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	AVILA ANDRADE BRENDA MARIA	1129569097			Aprendiz	Ficha 2183939	brenda2a7@hotmail.com		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	AYALA CUCHA ANA MARIA	1072668706			Aprendiz	Ficha 2183939	anaairam24@gmail.com	3225909608	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SI	BERMUDEZ BARRERA YEIMI ANDREA	1024535815			Aprendiz	Ficha 2183939	yabb0102@hotmail.com	3103057643	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	SI	BRAVO GUALTEROS NELLY	39712565			Aprendiz	Ficha 2183939	blaa1964@yahoo.es	3054130727	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	SI	CARREÑO CELY NYDDIA JAZMIN	1018423312			Aprendiz	Ficha 2183939	angelicalgirl.17@hotmail.com	3213254435	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	SI	CASTEBLANCO RODRIGUEZ CATALINA	1023876180			Aprendiz	Ficha 2183939	angelcata1@hotmail.com	3115652250	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	SI	CASTRO MALPICA LAURENTH DANIELA	1000596277			Aprendiz	Ficha 2183939	dsaniela.skynet.tech@gmail.com	3005441509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	SI	FLOREZ GUTIERREZ LISETH JOHANNA	1031156493			Aprendiz	Ficha 2183939	liseth_1224@hotmail.com	3144007327	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	SI	FLOREZ GUZMAN ANGELICA MARITZA	1020715370			Aprendiz	Ficha 2183939	engelwruz23@hotmail.com	3138948939	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	SI	GARCIA VARGAS WILLIAM ALEJANDRO	1015396223			Aprendiz	Ficha 2183939	alejo_willis@hotmail.com	3144028424	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1222 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia "Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento II" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183939 y 2183940 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	SI	GOMEZ MUÑOZ SANDRA MABEL	52071531			Aprendiz	Ficha 2183939	sanmagomu@hotmail.com	3002028238	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	SI	MANTILLA HUERTAS INGRID TATIANA	1033715190			Aprendiz	Ficha 2183939	itatiana.manti@gmail.com	3192178455	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	SI	PULGARIN HURTADO LAURA NATALIA	1007519655			Aprendiz	Ficha 2183939	natalia.pulga.hurtado@gmail.com	3202177085	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	SI	RODRIGUEZ CORREA DAVID JOSUE	1001316146			Aprendiz	Ficha 2183939	josueecorrea98@gmail.com	3195545961	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	SI	RONDON PIRAQUIVE CARLOS ANDRES	1019019496			Aprendiz	Ficha 2183939	CARONDONPI@UNAL.EDU.CO	3107709477	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	SI	TRIVIÑO RIAÑO MIGUEL	1014299638			Aprendiz	Ficha 2183939	miguelorlandotrivi@gmail.com	3114894709	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	SI	TUNJO PAEZ DIANA VALENTINA	1000121026			Aprendiz	Ficha 2183939	diana.tunjo.111@gmail.com	3186534298	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	SI	URREGO GARCIA FANNY ANDREA	1024469207			Aprendiz	Ficha 2183939	fanny-134@hotmail.com	3213609693	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA
20	SI	ALVAREZ GARCIA JISSETH FERNANDA	1016075234			Aprendiz	Ficha 2183940	laberinto223@gmail.com	3144633445	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA
21	SI	CABEZAS ORTEGA ANA MARIA	1024600883			Aprendiz	Ficha 2183940	anaortega.9912@gmail.com	3227598595	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	SI	CARDENAS SOLANO LILIA VICTORIA	23323908			Aprendiz	Ficha 2183940	Christianmedinacardenas@gmail.com	3143180138	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1222 DEL 24 DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia "Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento II" y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183939 y 2183940 TGB a desarrollar en el III trimestre académico de 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	SI	CARRANZA CABALLERO ANGIE CAROLAIN	1000240435			Aprendiz	Ficha 2183940	anelcyca1500@hotmail.com	3013480652	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUA
24	SI	CASTRO JIMENEZ ALISON DAYANA	1000455372			Aprendiz	Ficha 2183940	alisondcjtas@hotmail.com	3222202940	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	SI	CONTRERAS PEDRAZA DIANA ESTEFANIA	1007718271			Aprendiz	Ficha 2183940	dianita2015contreras@gmail.com	3004277180	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	SI	ESCOBAR JIMENEZ JORDAN SEBASTIAN	1014311276			Aprendiz	Ficha 2183940	sebasdice1450@hotmail.com	3138392767	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	SI	FLOREZ RINCON SANDI KARINA	1022405104			Aprendiz	Ficha 2183940	florez616@hotmail.com	3202561927	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	SI	GUTIERREZ CASTAÑEDA GLORIA VIVIANA	52524460			Aprendiz	Ficha 2183940	glovica@gmail.com	3212832621	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	SI	LAGUNA LEONES MALBY LUZ	22529999			Aprendiz	Ficha 2183940	audri36@hotmail.com	3012406540	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	SI	PULIDO LOPEZ YURY MILENA	53060958			Aprendiz	Ficha 2183940	yugiduga_1130@hotmail.com	3144414660	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	SI	RUIZ CORTES ANGIE CATERIN	1033771833			Aprendiz	Ficha 2183940	angie152428@hotmail.com	3223789507	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	SI	SANCHEZ PORTELA JEIMY JOHANNA	1031129137			Aprendiz	Ficha 2183940	jeimmymusic@hotmail.com	3187205560	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	SI	USAQUEN ORTIZ KATERINE	1069724200			Aprendiz	Ficha 2183940	kanda2205@hotmail.com	4693273	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 979 DEL DÍA 21 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gabriel Angel Garzón Garzón	80071398		X		SENA CGA / JFS	gagarzon89@misena.edu.co	3213003613	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Oscar Leonardo Pérez Martínez	80092538		X		SENA CGA / JFS	oscarperezm@misena.edu.co	3102884437	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Fabio Ernesto Tuso González	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	316270900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 979		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Alistamiento		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 21 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** **20:00**	**HORA FIN:** **21:00**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/xmm-ekcz-evv	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2235000 TGB durante el III Trimestre académico de 2021.
- Elaborar la guía de Aprendizaje y la PPPF
- Elaborar y presentar la guía de definición de actividades de aprendizaje, estrategias de evaluación y evidencias de conocimiento, desempeño de producto de acuerdo con el proyecto de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Fabio Ernesto Tuso González	
Competencia	**Resultados de Aprendizaje**
250603027 Orientación en la búsqueda de información bibliográfica I	25060302701 - Caracterizar los usuarios de los servicios y recursos de información de acuerdo con el tipo de biblioteca y política de la institución.
	25060302702 - Aplicar la reglamentación y procedimientos en la prestación de los servicios bibliotecarios, de acuerdo con las políticas de la unidad de información.
	25060302703 - Prestar los servicios de información al usuario de la biblioteca, teniendo en cuenta protocolo,

	medios de atención disponibles, normativa y política de la institución.
250603024 Descripción de colecciones bibliográficas I.	25060302401 - Identificar material bibliográfico a procesar, de acuerdo con procedimientos técnicos de la biblioteca.
	25060302402 - Identificar sistema de clasificación y catalogación para realizar el procesamiento técnico del material bibliográfico y audiovisual, de acuerdo con política de la biblioteca y directrices universales.

Oscar Leonardo Perez Martinez	
Competencia	**Resultados de Aprendizaje**
240202501 Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita 1	24020250101 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
	24020250102 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
	24020250103 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

Gabriel Ángel Garzón Garzón	
Competencia	**Resultados de Aprendizaje**
210601026 Procesamiento de datos II	21060102604 Analizar los resultados del proceso de tabulación de información teniendo en cuenta el propósito de la investigación.
	21060102605 Validar la información de datos recolectados y procesados teniendo en cuenta metodología estadística y proceso investigativo
	21060102606 Proponer acciones de mejora y corrección al proceso de datos e investigación acorde con metodologías e indicadores estadísticos.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

- Nombre del Proyecto: Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismos de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y la cultura.
- Código del proyecto: 2002183
- Fase del proyecto : 2 – Planeación
- Trimestre que cursa: Tercer trimestre

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

   Los aprendices deberán argumentar la importancia de los aportes realizados en las mipyme como producto del proceso de aprendizaje en la adquisición de conocimientos, evidenciar los diferentes aportes realizados a las MIPYME, los beneficios reales para el empresario, en que contribuye el proyecto formativo.

   El material de apoyo que podrá usar los aprendices son presentaciones en PowerPoint, u otras ayudas audiovisuales y herramientas tecnológicas que se consideren pertinentes para sustentar los avances de sus proyectos formativos.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

   El equipo ejecutor de instructores acuerda construir la guía de aprendizaje y la PPPF de la ficha 2235000 TGB, dando a conocer las competencia como los resultados de aprendizaje y las actividades que se van a desarrollar para ser evaluadas durante el trimestre III 2021.

   Propuesta de los entregable de cada competencia:

Fabio Ernesto Tuso González	
Competencia	**Entregable Final**
250603027 Orientación en la búsqueda de información bibliográfica I	Documento de análisis de servicios bibliotecarios actuales en la PYME.
250603024 Descripción de colecciones bibliográficas I.	Elaborar una cartilla/guía para el procesamiento técnico del material bibliográfico en la unidad de información PYME, teniendo en cuenta las políticas y procedimientos. (Versión inicial)

Oscar Leonardo Pérez Martínez	
Competencia	**Entregable Final**
240202501 Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita 1	El entregable del proyecto es; Exposición en inglés de la misión, visión y objetivos de la mypime.

Gabriel Angel Garzón Garzón	
Competencia	**Entregable Final**
250603021 Procesamiento de datos (Fase II)	Estudio de usuarios con propuesta de mejora o de creación de un servicio de información para la Mipyme.

CONCLUSIONES

Se realizó y concluyo la reunión de instructores que conforme al equipo ejecutor de la ficha 2235000 TGB, liderado por el Instructor Fabio Tuso que tiene como finalidad consolidar la planeación del trimestre académico, unificar criterios respecto al proyecto, fases y elaboración de entregables, para así poder articular las competencia que ven los aprendices en este trimestre, mediante actividades que permitan desarrollar los contenidos de la estructura curricular**.**

Se publicaran actividades en la plataforma territorium los días lunes, martes y miércoles en el horario de las 6:00 a las 20:00 horas, según lineamientos impartidos por la coordinación Académica de la Jornada Fines de Semana.

El equipo ejecutor integrado por Fabio Ernesto Tuso, Gabriel Ángel Garzón Garzón y Oscar Leonardo Pérez Martínez publicaran los anuncios, talleres y actividades en la plataforma territorium antes del día miércoles a las 20:00 horas.

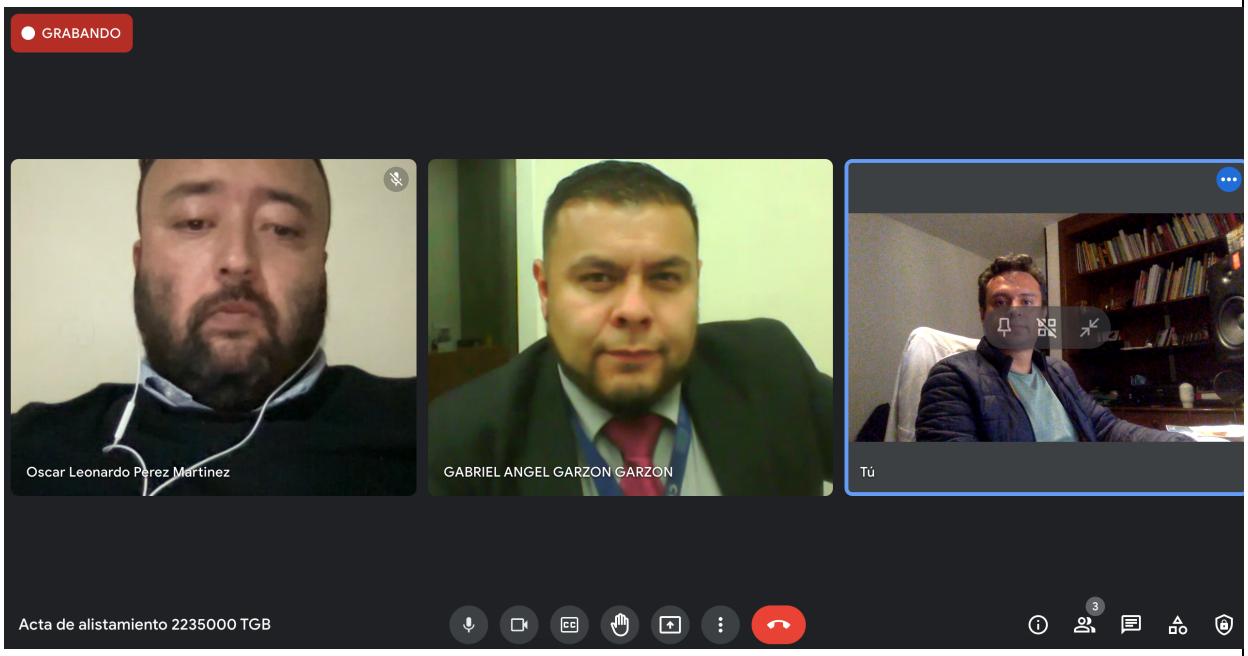
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	Fabio Ernesto Tuso González (Instructor	24-07-2021

Socializar los cronogramas de actividades.	líder) Oscar Leonardo Pérez Martínez Gabriel Ángel Garzón Garzón	24-07-2021
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje y PPPF.		29-07-2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo		19-07-2021 al 28-09-21

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 977 DEL DÍA 21 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2143156 - 157 TGB durante el IIII Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	EDWIN SOSSA CRUZ	71781412		X		SENA CGA / JFS	edwinsossa@misena.edu.co	3174010368	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	MARÍA TERESA RIAÑO SILVA	52071816		X		SENA CGA / JFS	mariate.riano@misena.edu.co	3114681974	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SI	ANDREA PAOLA RUIZ MARIN	1024473600		X		SENA CGA / JFS	apruiz00@misena.edu.co	3114983897	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											

ACTA No. 977		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 21 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 12:00 pm	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/ykv-sbjn-ihs	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2143156 - 157 TGB durante el III Trimestre académico de 2021.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Edwin Alonso Sossa Cruz

Competencia

250603024. Descripción de colecciones bibliográficas 3.

Resultados de Aprendizaje

25060302405 - Efectuar seguimiento y control del procesamiento técnico de materiales bibliográficos para elaborar planes de contingencia, teniendo en cuenta estándares de calidad, de normalización y políticas establecidas por la biblioteca.
.

Andrea Paola Ruiz

Competencia

220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje

22060150101 interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

2060150102 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

22060150103 verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.

22060150104 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

María Teresa Riaño Silva

Competencia

210602033: Actualización de base de datos.

Resultados de aprendizaje:

21060203301 Determinar la finalidad de las bases de datos teniendo en cuenta necesidades de la unidad de información y tecnología disponible.

21060203302 Ingresar la información a la base de datos teniendo en cuenta los requerimientos funcionales y tecnológicos.

Fabio Ernesto Tuso González

Competencia

250603027 Orientación en la búsqueda de información bibliográfica I.

Resultados de Aprendizaje

25060302701 Caracterizar los usuarios de los servicios y recursos de información de acuerdo con el tipo de biblioteca y política de la institución.

25060302702 Aplicar la reglamentación y procedimientos en la prestación de los servicios bibliotecarios, de acuerdo con las políticas de la unidad de información.

25060302703 Prestar los servicios de información al usuario de la biblioteca, teniendo en cuenta protocolo, medios de atención disponibles, normativa y política de la institución.

Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

La ficha se encuentra en la fase II del proyecto de formación (Ejecución). 2002183 - EMPLEAR LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS BIBLIOTECARIOS COMO MECANISMO DE TRANSFORMACIÓN EN CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE, LA INVESTIGACIÓN Y/O LA CULTURA, Actividad de Proyecto: PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, INVESTIGATIVAS.

Entregables finales del proyecto y sustentación:

Edwin Alonso Sossa Cruz

Manual de catalogación bajo RDA en formato MARC

María Teresa Riaño Silva

Actualización de base de datos 1: base de datos para registro de personal(empleados) de la biblioteca.

Fabio Ernesto Tuso González

Desarrollar una propuesta de servicios bibliotecarios enfocado a la unidad de información.

Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

El equipo ejecutor brindará el acompañamiento mutuo para cada grupo pyme, a fin de que cuando realicen la sustentación se encuentren dispuestos y preparados para socializar dicho proyecto.
Acompañamiento permanente de parte de los instructores que componen el equipo ejecutor desde cada una de las competencias orientadas, haciendo énfasis en la apropiación del proyecto Formativo
Fecha opcional de presentación de los avances en las PYMES para realizar los acompañamientos del proyecto formativo sexta semana (23 de mayo de 2021).
Se desarrolla un video para verificación del equipo ejecutor con el objetivo de realizar la debida retroalimentación posterior en los equipos de trabajo por PYMES de acompañamiento (06 de junio de 2021), desde el trabajo del ámbito técnico desarrollado por los diferentes equipos de trabajo.

Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.
Atendiendo a la situación de contingencia actual, el equipo ejecutor considera pertinente crear espacios virtuales de colaboración para el desarrollo óptimo de la guía de aprendizaje, cada instructor expuso sus herramientas y metodología para su competencia. Se proponen guías didácticas, metodologías activas de aprendizaje, videos y acompañamiento permanente con los aprendices.

Los instructores que componen el equipo ejecutor desde cada uno de los aportes generados en cada una de las competencias a orientar enfocarán el planteamiento de las actividades de aprendizaje buscando hacer un hincapié permanente a la apropiación del Proyecto formativo de parte de los aprendices de la ficha de caracterización, se realiza de manera conjunta la construcción de la Guía de Aprendizaje y la Planeación Pedagógica de Proyecto Formativo por medio de un enlace en Drive con un plazo de diligenciamiento para el día 19 de abril de 2021.

Como proposiciones, se tuvo en cuenta el tema de las deserciones, las cuales serán revisadas por el equipo ejecutor antes de reportarlas a la Coordinación Académica, escuchando al aprendiz si la situación lo amerita.

CONCLUSIONES

Los Instructores llegan a común acuerdo para realizar el cargue de la ATA en Territorium entre los días lunes a miércoles entre las 6:00 a.m. a 8:00 p.m., con fecha límite de entrega los viernes a las 11:30 p.m o en algunos casos el Domingo.

Respecto al proyecto formativo, el Instructor Líder se compromete a explicarle a la ficha el contenido del proyecto (fases, actividades y entregables), y los demás instructores, con base al contenido de sus competencias se encargarán de enlazar sus entregables al proyecto formativo correspondiente, atendiendo a las debidas orientaciones para sacar adelante la fase en la que se encuentran los aprendices.

Se realiza compromiso para desarrollar los instrumentos de acompañamiento y evaluación de acuerdo con las características del Proyecto Formativo y estructura curricular correspondiente al programa de Formación, buscando generar actividades que cumplan con el objetivo de mantener un alto nivel de satisfacción en los actores del proceso formativo.

La sustentación del proyecto se realizará el día 11 de Septiembre

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

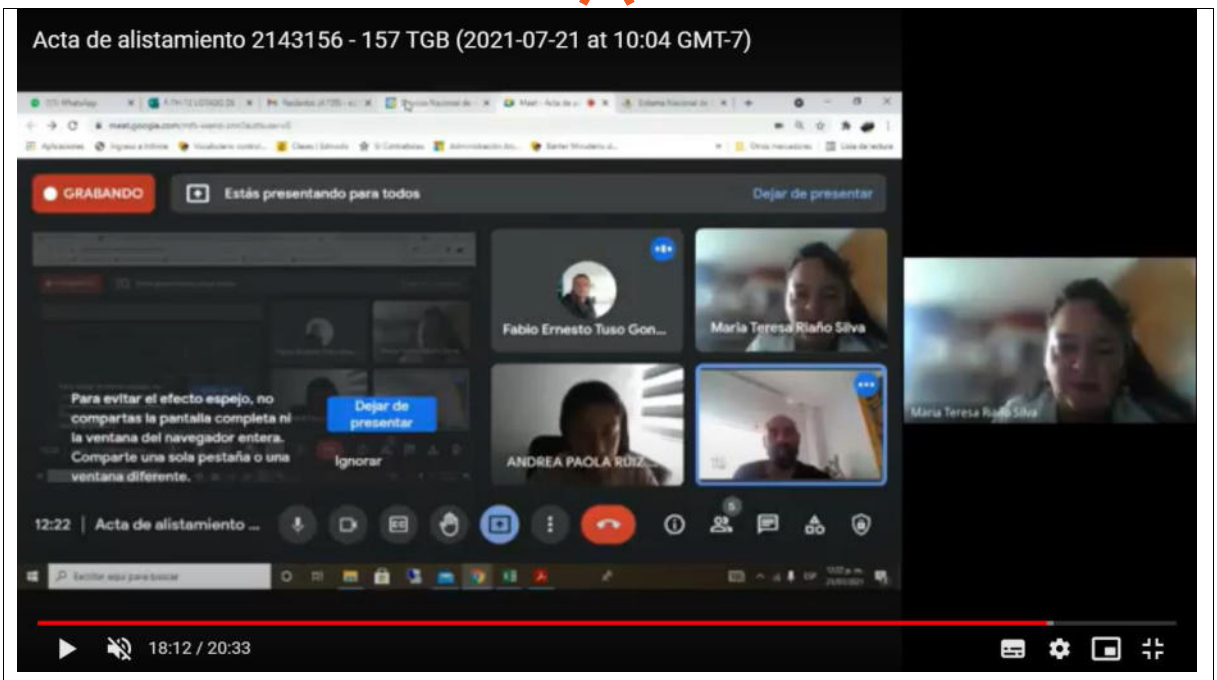
PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **MIPRIVADO** [ ] **ISIBLE** [ ]

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	Edwin Alonso Sossa Cruz	24 de julio de 2021
Socializar cronograma de actividades.	María Teresa Riaño Silva	24 de julio de 2021 30 de julio de 2021
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	Fabio Ernesto Tuso González	19 de julio de 2021 al 28 de septiembre de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	Andrea Paola Ruiz Marín	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Acta de alistamiento 2143156 - 157 TGB (2021-07-21 at 10:04 GMT-7)
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Fabio Ernesto Tuso Gon...
María Teresa Riaño Silva
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
ANDREA PAOLA RUIZ
12:22 | Acta de alistamiento ...
18:12 / 20:33

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 977 DEL DÍA 21 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2143156 - 157 TGB durante el IIII Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	EDWIN SOSSA CRUZ	71781412		X		SENA CGA / JFS	edwinsossa@misena.edu.co	3174010368	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	MARÍA TERESA RIAÑO SILVA	52071816		X		SENA CGA / JFS	mariate.riano@misena.edu.co	3114681974	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	FABIO ERNESTO TUSO GONZÁLEZ	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	3162700900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SI	ANDREA PAOLA RUIZ MARIN	1024473600		X		SENA CGA / JFS	apruiz00@misena.edu.co	3114983897	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											

ACTA No. 977		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 21 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 12:00 pm	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/ykv-sbjn-ihs	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2143156 - 157 TGB durante el III Trimestre académico de 2021.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Edwin Alonso Sossa Cruz

Competencia

250603024. Descripción de colecciones bibliográficas 3.

Resultados de Aprendizaje

25060302405 - Efectuar seguimiento y control del procesamiento técnico de materiales bibliográficos para elaborar planes de contingencia, teniendo en cuenta estándares de calidad, de normalización y políticas establecidas por la biblioteca.
.

Andrea Paola Ruiz

Competencia

220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje

22060150101 interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

2060150102 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

22060150103 verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.

22060150104 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

María Teresa Riaño Silva

Competencia

210602033: Actualización de base de datos.

Resultados de aprendizaje:

21060203301 Determinar la finalidad de las bases de datos teniendo en cuenta necesidades de la unidad de información y tecnología disponible.

21060203302 Ingresar la información a la base de datos teniendo en cuenta los requerimientos funcionales y tecnológicos.

Fabio Ernesto Tuso González

Competencia

250603027 Orientación en la búsqueda de información bibliográfica I.

Resultados de Aprendizaje

25060302701 Caracterizar los usuarios de los servicios y recursos de información de acuerdo con el tipo de biblioteca y política de la institución.

25060302702 Aplicar la reglamentación y procedimientos en la prestación de los servicios bibliotecarios, de acuerdo con las políticas de la unidad de información.

25060302703 Prestar los servicios de información al usuario de la biblioteca, teniendo en cuenta protocolo, medios de atención disponibles, normativa y política de la institución.

Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

La ficha se encuentra en la fase II del proyecto de formación (Ejecución). 2002183 - EMPLEAR LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS BIBLIOTECARIOS COMO MECANISMO DE TRANSFORMACIÓN EN CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE, LA INVESTIGACIÓN Y/O LA CULTURA, Actividad de Proyecto: PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, INVESTIGATIVAS.

Entregables finales del proyecto y sustentación:

Edwin Alonso Sossa Cruz

Manual de catalogación bajo RDA en formato MARC

María Teresa Riaño Silva

Actualización de base de datos 1: base de datos para registro de personal(empleados) de la biblioteca.

Fabio Ernesto Tuso González

Desarrollar una propuesta de servicios bibliotecarios enfocado a la unidad de información.

Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

El equipo ejecutor brindará el acompañamiento mutuo para cada grupo pyme, a fin de que cuando realicen la sustentación se encuentren dispuestos y preparados para socializar dicho proyecto.
Acompañamiento permanente de parte de los instructores que componen el equipo ejecutor desde cada una de las competencias orientadas, haciendo énfasis en la apropiación del proyecto Formativo
Fecha opcional de presentación de los avances en las PYMES para realizar los acompañamientos del proyecto formativo sexta semana (23 de mayo de 2021).
Se desarrolla un video para verificación del equipo ejecutor con el objetivo de realizar la debida retroalimentación posterior en los equipos de trabajo por PYMES de acompañamiento (06 de junio de 2021), desde el trabajo del ámbito técnico desarrollado por los diferentes equipos de trabajo.

Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.
Atendiendo a la situación de contingencia actual, el equipo ejecutor considera pertinente crear espacios virtuales de colaboración para el desarrollo óptimo de la guía de aprendizaje, cada instructor expuso sus herramientas y metodología para su competencia. Se proponen guías didácticas, metodologías activas de aprendizaje, videos y acompañamiento permanente con los aprendices.

Los instructores que componen el equipo ejecutor desde cada uno de los aportes generados en cada una de las competencias a orientar enfocarán el planteamiento de las actividades de aprendizaje buscando hacer un hincapié permanente a la apropiación del Proyecto formativo de parte de los aprendices de la ficha de caracterización, se realiza de manera conjunta la construcción de la Guía de Aprendizaje y la Planeación Pedagógica de Proyecto Formativo por medio de un enlace en Drive con un plazo de diligenciamiento para el día 19 de abril de 2021.

Como proposiciones, se tuvo en cuenta el tema de las deserciones, las cuales serán revisadas por el equipo ejecutor antes de reportarlas a la Coordinación Académica, escuchando al aprendiz si la situación lo amerita.

CONCLUSIONES

Los Instructores llegan a común acuerdo para realizar el cargue de la ATA en Territorium entre los días lunes a miércoles entre las 6:00 a.m. a 8:00 p.m., con fecha límite de entrega los viernes a las 11:30 p.m o en algunos casos el Domingo.

Respecto al proyecto formativo, el Instructor Líder se compromete a explicarle a la ficha el contenido del proyecto (fases, actividades y entregables), y los demás instructores, con base al contenido de sus competencias se encargarán de enlazar sus entregables al proyecto formativo correspondiente, atendiendo a las debidas orientaciones para sacar adelante la fase en la que se encuentran los aprendices.

Se realiza compromiso para desarrollar los instrumentos de acompañamiento y evaluación de acuerdo con las características del Proyecto Formativo y estructura curricular correspondiente al programa de Formación, buscando generar actividades que cumplan con el objetivo de mantener un alto nivel de satisfacción en los actores del proceso formativo.

La sustentación del proyecto se realizará el día 11 de Septiembre

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

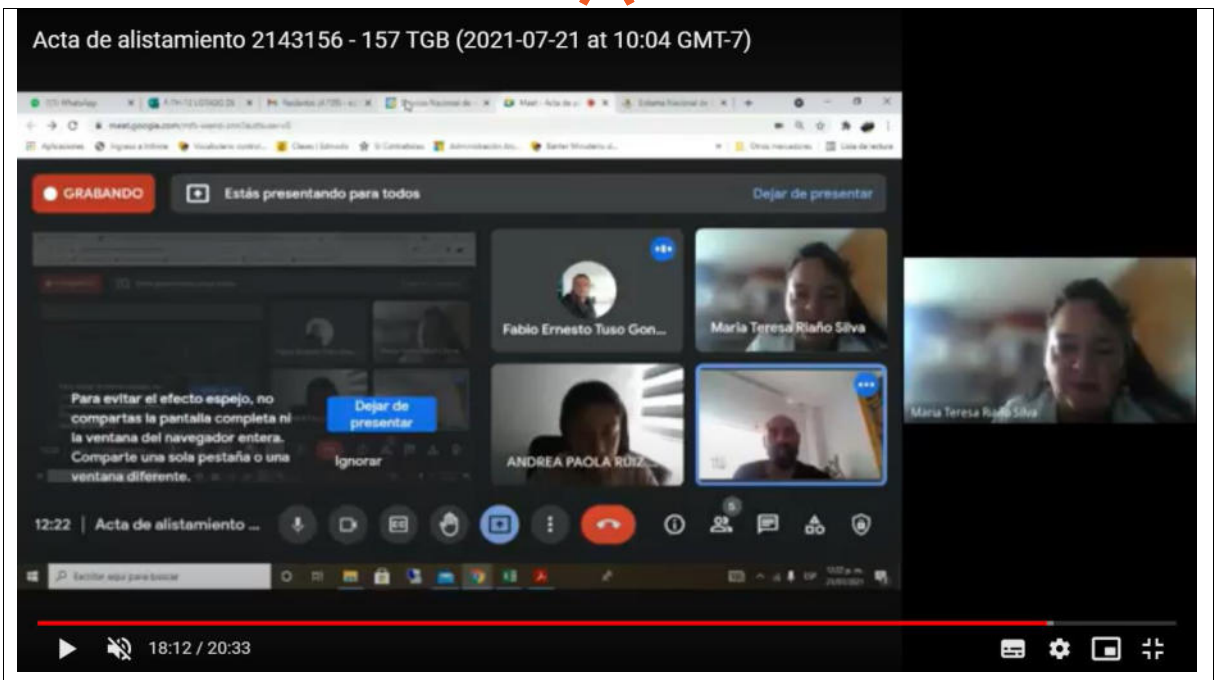
PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **MIPRIVADO** [ ] **ISIBLE** [ ]

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	Edwin Alonso Sossa Cruz	24 de julio de 2021
Socializar cronograma de actividades.	María Teresa Riaño Silva	24 de julio de 2021 30 de julio de 2021
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	Fabio Ernesto Tuso González	19 de julio de 2021 al 28 de septiembre de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	Andrea Paola Ruiz Marín	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Acta de alistamiento 2143156 - 157 TGB (2021-07-21 at 10:04 GMT-7)
GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Fabio Ernesto Tuso Gon...
María Teresa Riaño Silva
Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
ANDREA PAOLA RUIZ
12:22 | Acta de alistamiento ...
18:12 / 20:33

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 978 DEL DÍA 21 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183939-2183940 TGB durante el III Trimestre académico de 2021. • Elaborar y presentar la Guía de Aprendizaje y la PPPF

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Enrique Burgos Saavedra	11306493		X		SENA CGA / JFS	Jeburgos39@misena.edu.co	3167287600	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Jenny Paola Cuesta Hernández	52777604		X		SENA CGA / JFS	jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Fabio Ernesto Tuso González	80125018		X		SENA CGA / JFS	fetuso@misena.edu.co	316270900	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Luis Alberto chaves Sabogal	19396533		X		SENA CGA / JFS	Alb.cha@misen.edu.co	3104772884	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 978		
Alistamiento		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 21 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/efr-sfxx-qpe	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la Guía de aprendizaje y a PPPF

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de las fichas 2183939-2183940 TGB durante el III Trimestre académico de 2021.
- Elaborar y presentar la Guía de Aprendizaje y la PPPF

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Jorge Enrique Burgos Saavedra

Competencia	Resultados de Aprendizaje
250603024 Descripción de Colecciones Bibliográficas (Fase II)	25060302404 Verificar el procesamiento técnico de materiales bibliográficos y audiovisuales para cumplir con estándares de calidad y de normalización, según políticas establecidos por la biblioteca.

Jenny Paola Cuesta Hernández

Competencia	Resultados de Aprendizaje
240202501 Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas) (Fase II)	24020250101 Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. 24020250102 Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. 24020250103 Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

Fabio Ernesto Tuso González

Competencia	Resultados de Aprendizaje
250603027 Orientación en la búsqueda de información bibliográfica.	25060302704 Verificar que la atención y la prestación de los servicios de información cumplen con los protocolos y estándares de calidad. 25060302705 Presentar propuestas de mejora para los servicios de información y consulta, según las sugerencias de los usuarios y las políticas de la unidad de información.

Luis Alberto Chaves Sabogal

Competencia	Resultados de Aprendizaje
210602033 Actualización de base de datos (Fase I)	21060203301 Determinar la finalidad de las bases de datos teniendo en cuenta necesidades de la unidad de información y tecnología disponible. 21060203302 Ingresar la información a la base de datos teniendo en cuenta los requerimientos funcionales y tecnológicos.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

- Nombre del Proyecto: Emplear las tecnologías de la información en los procesos bibliotecarios como mecanismos de transformación en centro de recursos para el aprendizaje, la investigación y la cultura.
- Código del proyecto: 2002183
- Fase del proyecto : 2 – Planeación
- Trimestre que cursa: Cuarto

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

   Los aprendices deberán argumentar la importancia de los aportes realizados en las mipyme como producto del proceso de aprendizaje en la adquisición de conocimientos, evidenciar los entregables, los beneficios reales para el empresario, en que contribuye el proyecto formativo.

   El material de apoyo que podrá usar los aprendices son presentaciones en PowerPoint, u otras ayudas audiovisuales y herramientas tecnológicas que se consideren pertinentes para sustentar los avances de sus proyectos formativos.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

   El equipo ejecutor de instructores acuerda construir la guía de aprendizaje y la PPPF de la ficha 21839392183940, dando a conocer las competencia como los resultados de aprendizaje y las actividades que se van a desarrollar para ser evaluadas durante el trimestre III 2021.

   Propuesta de los entregable de cada competencia:

Jorge Enrique Burgos Saavedra

Competencia	Entregable Final
250603024 Descripción de Colecciones Bibliográficas (Fase II)	Elaborar una propuesta (cartilla/guía) para el procesamiento técnico del material bibliográfico en la unidad de información mipyme, teniendo en cuenta las políticas y procedimientos. (Versión final)

Jenny Paola Cuesta Hernández

Competencia	Entregable Final
240202501 Interactuar en Lengua Inglesa de forma oral y escrita dentro de los contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas (Fase II)	Creación de la historia de la biblioteca, hablar de sus inicios, su evolución y los proyectos que tiene para el futuro. Puede hacer uso de las herramientas que se indican a continuación, sin embargo son libres de escoger la herramienta que considere pertinente para la entrega de la actividad.

Fabio Ernesto Tuso González

Competencia	Entregable Final
250603027 Orientación en la búsqueda de información bibliográfica.	Manual de procesos de servicios bibliotecarios enfocado para la mipyme

Luis Alberto Chaves Sabogal

Competencia	Entregable Final
210602033 V.1 Actualización de base de datos (Fase I)	Creación de formato de base de datos por pyme aplicado a la Gestión Bibliotecaria utilizando herramientas informáticas

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de instructores que conforme al equipo ejecutor de la ficha 2183939-2183940 TGB, liderado por el Instructor Jorge E. Burgos S. que tiene como finalidad consolidar la planeación del trimestre académico, unificar criterios respecto al proyecto, fases y elaboración de entregables, para así poder articular las competencia que ven los aprendices en este trimestre, mediante actividades que permitan desarrollar los contenidos de la estructura curricular**.**

Se publicaran actividades en la plataforma territorium los días lunes, martes y miércoles en el horario de las 6:00 a las 20:00 horas, según lineamientos impartidos por la coordinación Académica de la Jornada Fines de Semana.

El equipo ejecutor integrado Jorge E. Burgos S., Jenny Paola Cuesta Hernández, Fabio Ernesto Tuso González y Luis Alberto Chaves Sabogal publicara los anuncios, talleres y actividades en la plataforma territorium antes del día miércoles a las 20:00 horas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	Jorge Enrique Burgos Saavedra (Instructor líder) Jenny Paola Cuesta Hernández , Fabio Ernesto Tuso González Luis Alberto Chaves Sabogal	Jul. 24 de 2021
Socializar los cronogramas de actividades.		Jul. 24 de 2021
Aporte y elaboración de la Guía de Aprendizaje y PPPF.		Jul. 21 de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo		Jul. 24 a 28 Sep. 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

