PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de agosto de 2021

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2224172 de 2021
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2224172 de 2021

Claudia Carolina Zamudio Roa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.853.725 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($40.820.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías talleres, actividades en la plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje GFPI-F-018 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago para aportes a salud, pensión y riesgos con número de planilla 52711362 expedido por mi planilla compensar para el mes de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Claudia Carolina Zamudio Roa
Contratista
C.C. No. 52.85.725 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Roberto Martinez Castro
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2224172 de 2021
Coordinador Académico

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 2 de agosto de 2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 6 de agosto de 2021

SEMANA: 2

PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral. Tercer Trimestre de 2021

RESPONSABLE: Claudia Carolina Zamudio Roa

Ficha de Caracterización	Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)
2341073	Desarrollo de Procesos de Comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Enrique Low Murtra - interactuar con el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz:	Se contacta a los 29 aprendices que realizaran su primer trimestre de Técnico en Recursos Humanos Vía correo electrónico, WhatsApp y meet. Ingresan 7	Pantallazos y evidencias de WhatsApp y sesión sincrónica en informe de Gestión. Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/	2 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. 3 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular

JORNADA MADRUGADA

	2 de agosto de 2021: Se realiza reunión de equipo de instructores y el coordinador de la jornada madrugada. 3 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se dan las directrices de la actividad de la semana en la plataforma Territorium 4 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 5 de agosto de 2021: Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 6 de agosto de 2021: Se realiza y se envía el informe semanal de gestión para la coordinación jornada madrugada.	aprendices nuevos para esta semana. Quedan en total 26 aprendices en formación ya que se evidencia que 2 aprendices no continúan en la formación.	176ou-8oRRGygjtSmTVoHF9VbTH7GUWKV	como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 4 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 5 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. 6 de agosto de 2021: Soportes de la gestión en correo electrónico: afborja028@misena.edu.co
2341076	Desarrollo de Procesos de Comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Enrique Low Murtra - interactuar con el contexto productivo y	Se contacta a los 33 aprendices que realizaran su primer trimestre de Técnico	Pantallazos y evidencias de WhatsApp y sesión	2 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular

JORNADA MADRUGADA

	social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz: 2 de agosto de 2021: Se realiza reunión de equipo de instructores y el coordinador de la jornada madrugada. 3 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se dan las directrices de la actividad de la semana en la plataforma Territorium 4 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 5 de agosto de 2021: Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 6 de agosto de 2021: Se realiza y se envía el informe semanal de gestión para la coordinación jornada madrugada.	en Recursos Humanos Vía correo electrónico, WhatsApp y meet. Ingresan 6 aprendices nuevos para esta semana. Quedan en total 28 aprendices en formación ya que se evidencia que 5 aprendices no continúan en la formación.	sincrónica en informe de Gestión. Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PbOjMLaZdYuM_Cx5m2YH4Lx_VIEpL9o9	como medios de comunicación. 3 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 4 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 5 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. 6 de agosto de 2021: Soportes de la gestión en correo electrónico:

JORNADA MADRUGADA

				afborja028@misena.edu.co
2341086	Desarrollo de Procesos de Comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Enrique Low Murtra - interactuar con el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz: 2 de agosto de 2021: Se realiza reunión de equipo de instructores y el coordinador de la jornada madrugada. 3 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se dan las directrices de la actividad de la semana en la plataforma Territorium 4 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 5 de agosto de 2021: Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 6 de agosto de 2021: Se realiza y se envía el informe semanal de gestión para la coordinación jornada madrugada.	Se contacta a los 32 aprendices que realizaran su primer trimestre de Técnico en Recursos Humanos Vía correo electrónico, WhatsApp y meet. Ingresan 4 aprendices nuevos para esta semana. Quedan en total 23 aprendices en formación ya que se evidencia que 9 aprendices no continúan en la formación.	Pantallazos y evidencias de WhatsApp y sesión sincrónica en informe de Gestión. Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1J4XXzo0PTYzttZ_aq4PhzPTHea9K7wNv	2 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. 3 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 4 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 5 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular

JORNADA MADRUGADA

				como medios de comunicación. 6 de agosto de 2021: Soportes de la gestión en correo electrónico: afborja028@misena.edu.co
2236907 - 2236908	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social – Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y os convenios internacionales. 2 de agosto de 2021: Se realiza reunión de equipo de instructores y el coordinador de la jornada madrugada. 3 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se dan las directrices de la actividad de la semana en la plataforma Territorium 4 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana.	Se contacta a los 29 aprendices de las dos fichas fusionadas que realizaran su tercer trimestre de Técnico en Recursos Humanos Vía correo electrónico, WhatsApp y meet. (16 aprendices en la 2236907 y 13 en la 2236908). Total 29 aprendices activos en formación.	Pantallazos y evidencias de WhatsApp y sesión sincrónica en informe de Gestión. Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hlPYfkNbDXEcD4L1Wgg49cqWXvEWSNrh	2 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. 3 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 4 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación

JORNADA MADRUGADA

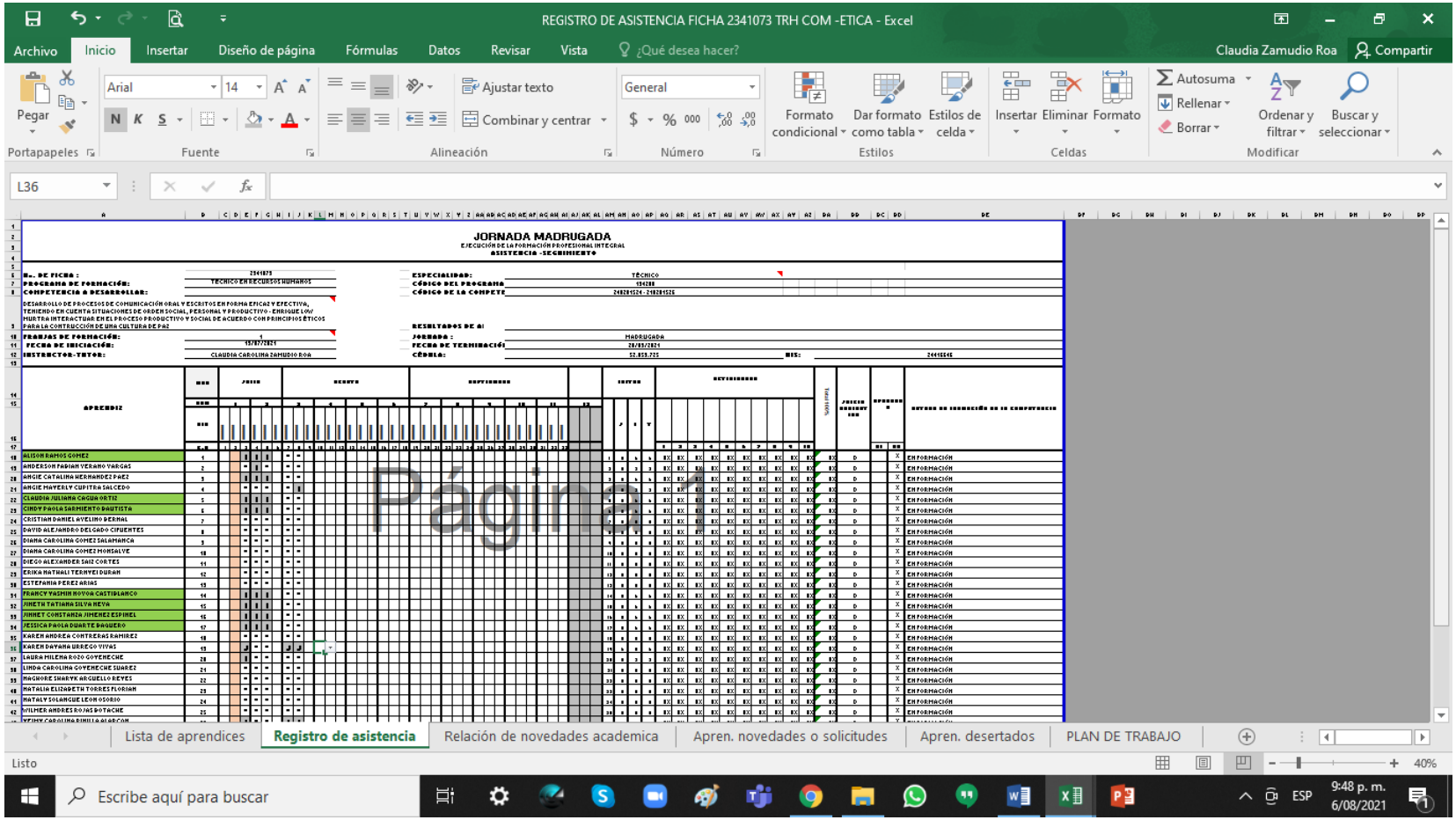
	5 de agosto de 2021: Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 6 de agosto de 2021: Se realiza y se envía el informe semanal de gestión para la coordinación jornada madrugada.			Meet para actividad sincrónica. 5 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. 6 de agosto de 2021: Soportes de la gestión en correo electrónico: afborja028@misena.edu.co

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
-	-

JORNADA MADRUGADA

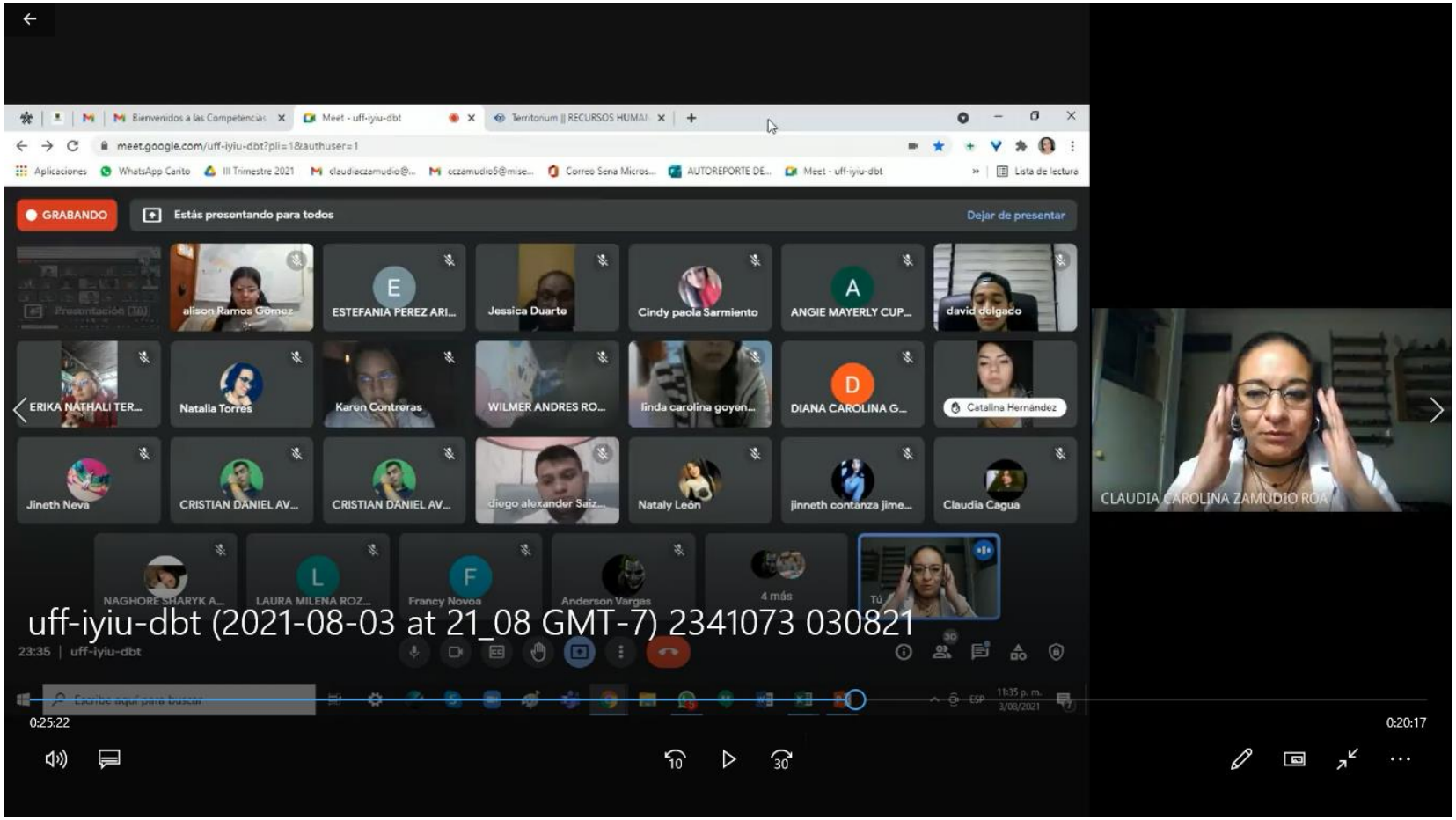
EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 3 Y 4 DE AGOSTO DE 2021

FICHA 2341073 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS



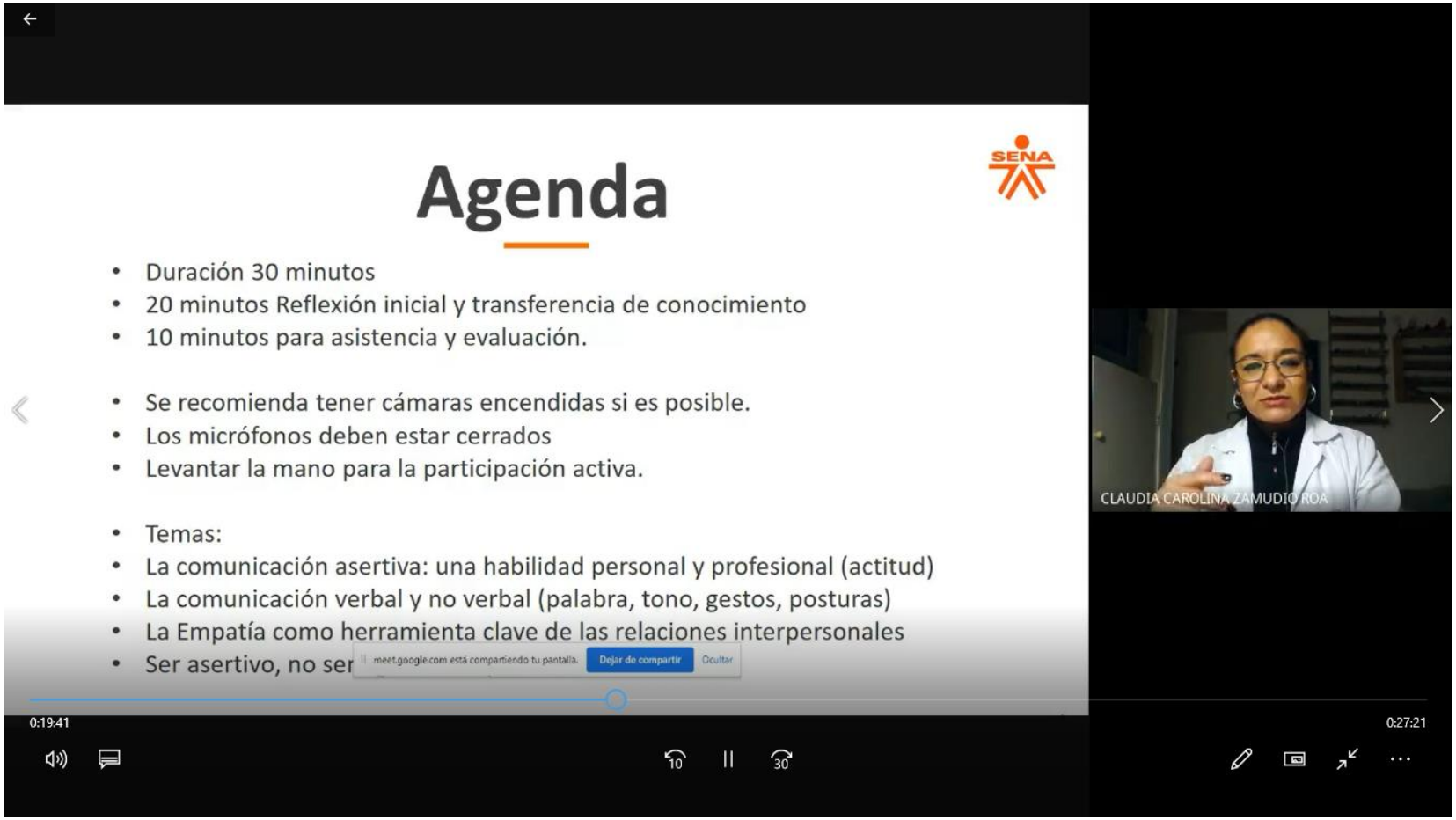
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



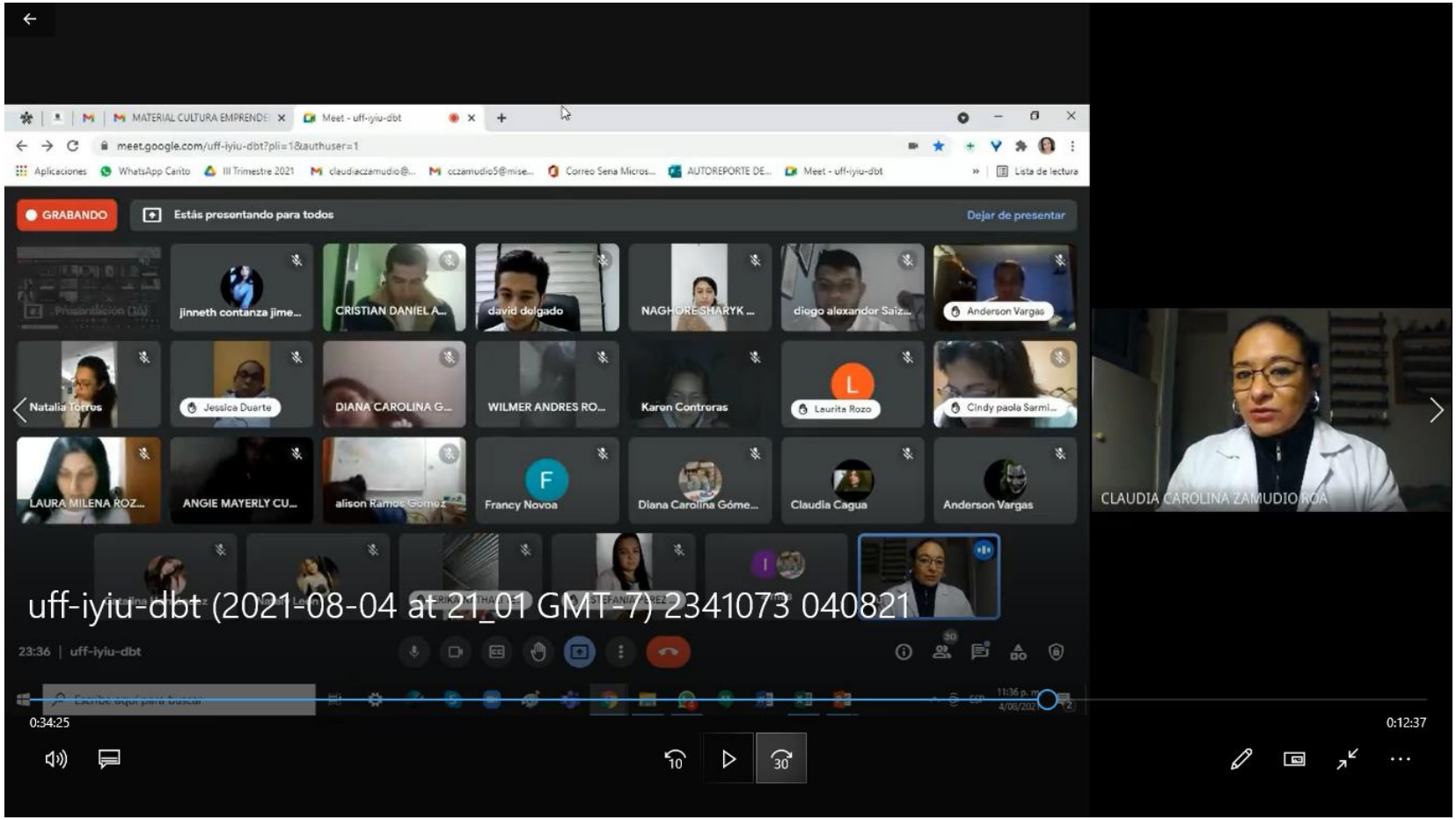
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

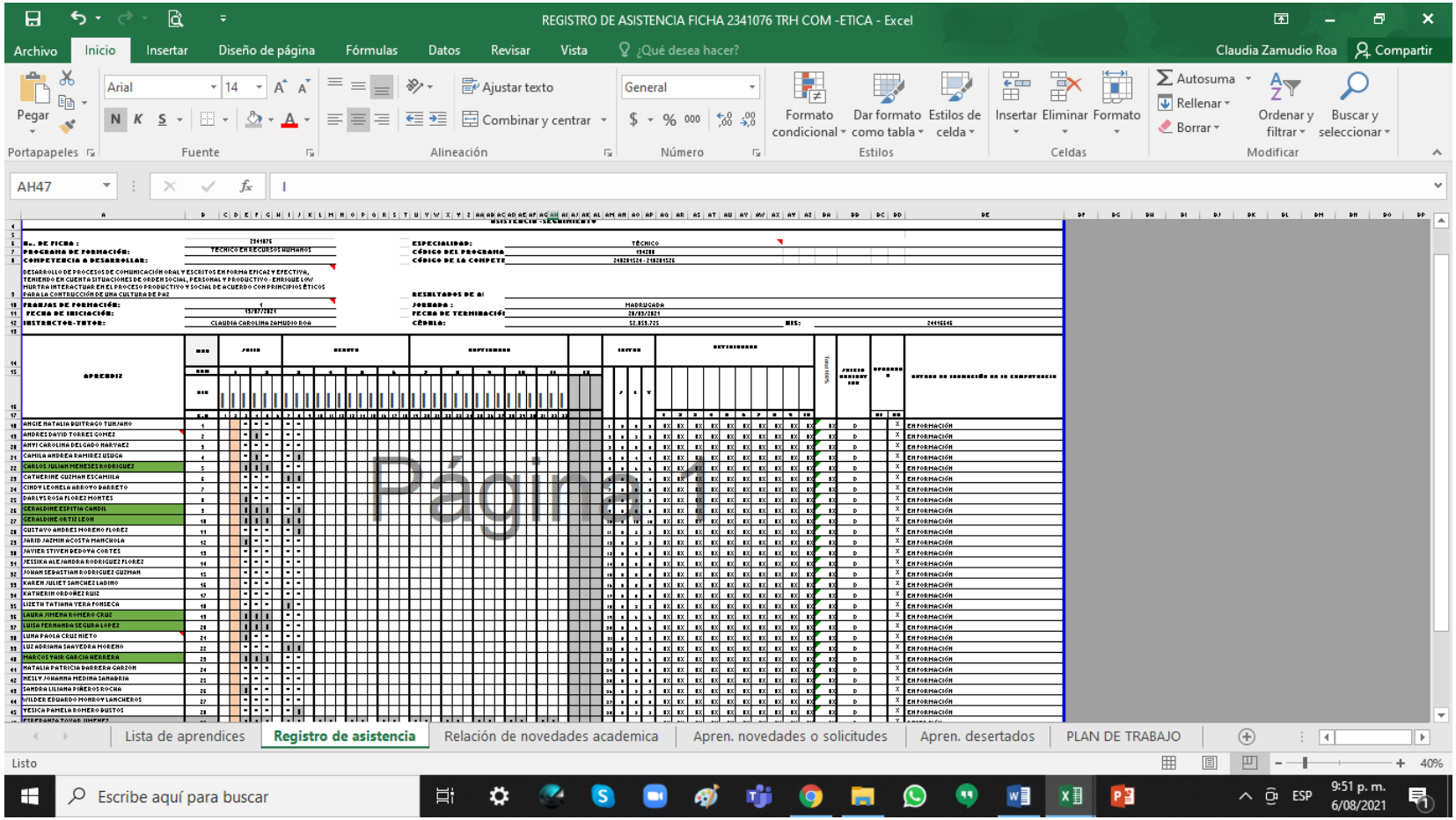
JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

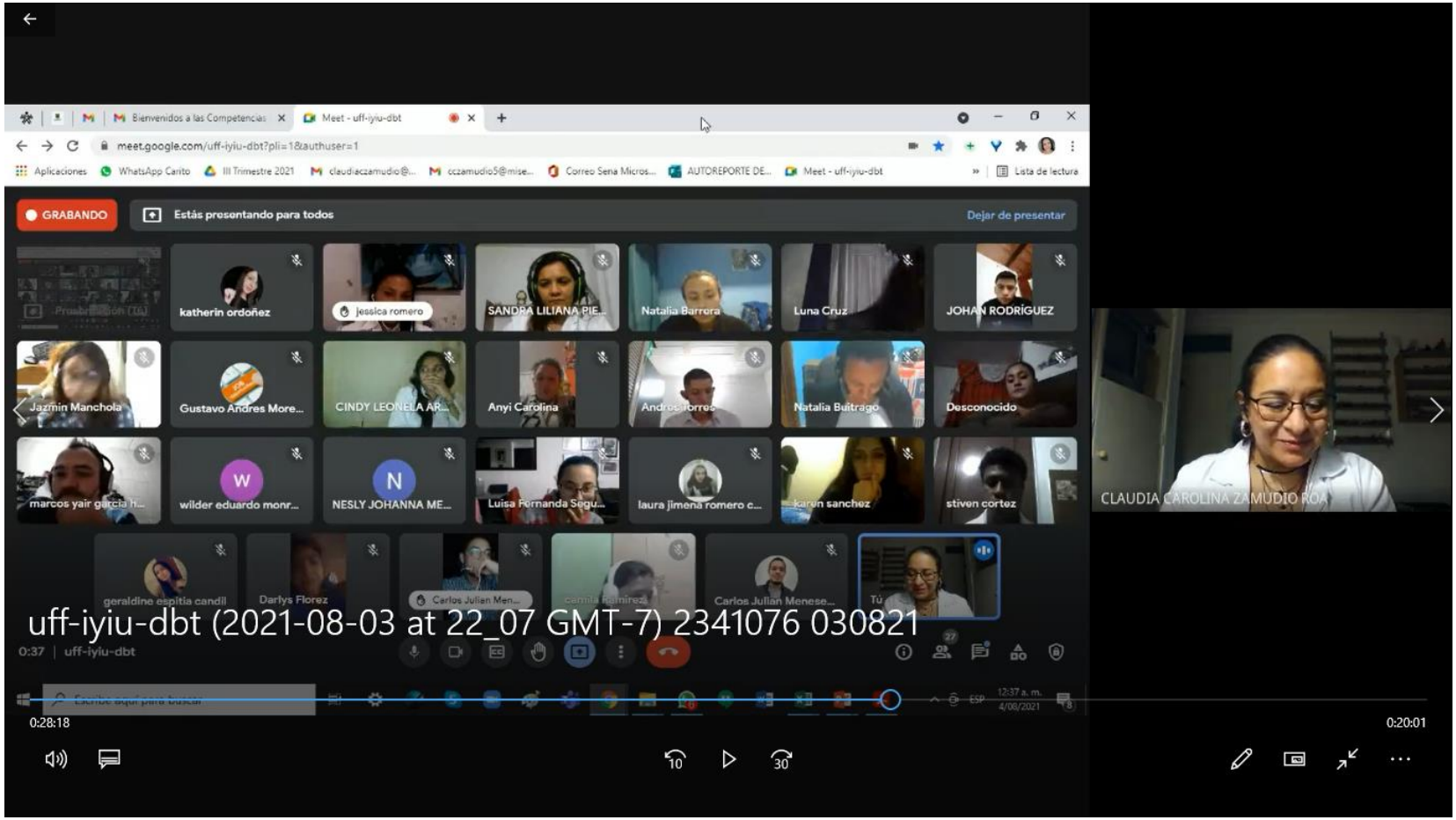
JORNADA MADRUGADA

FICHA 2341076 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS



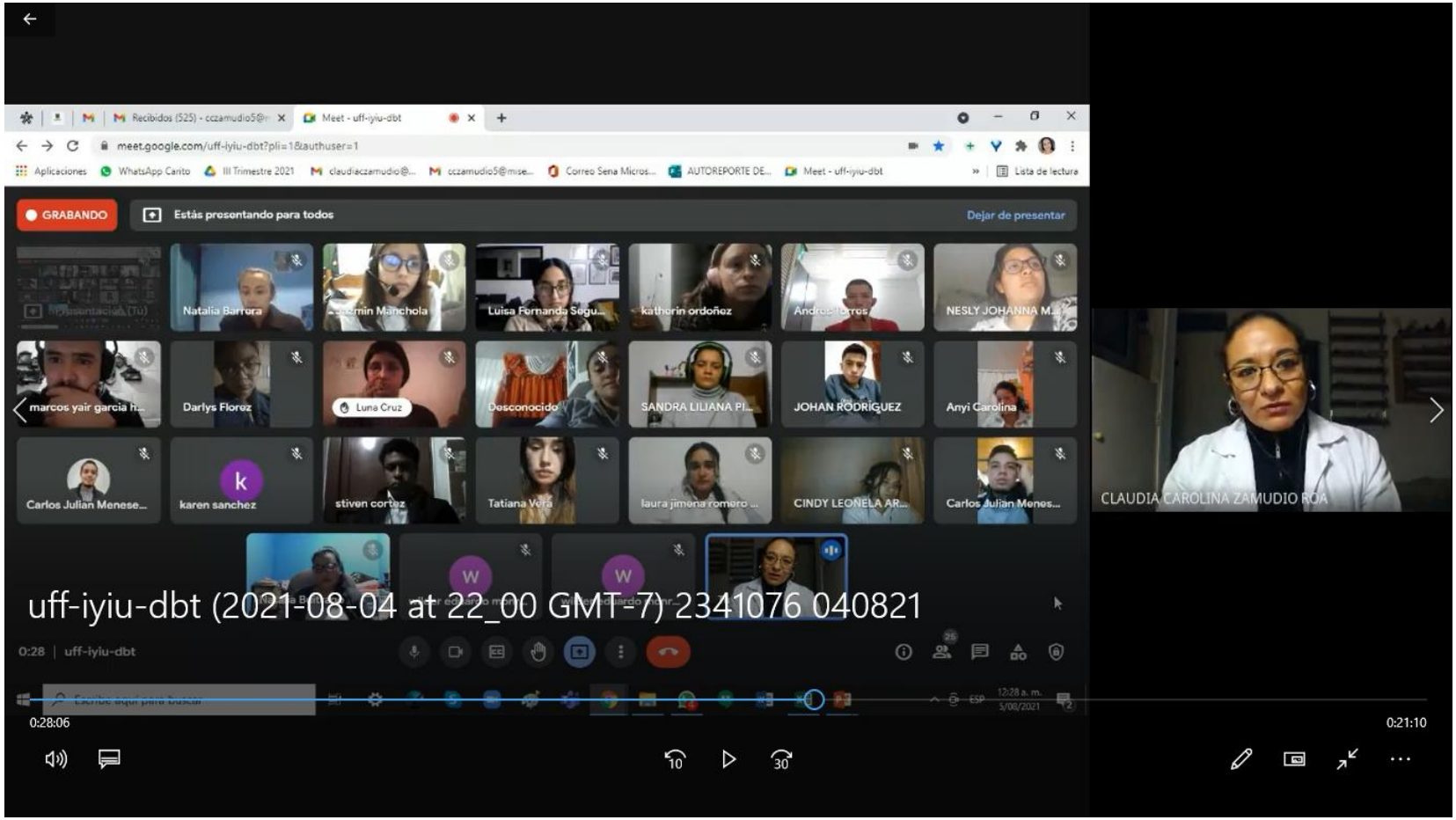
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

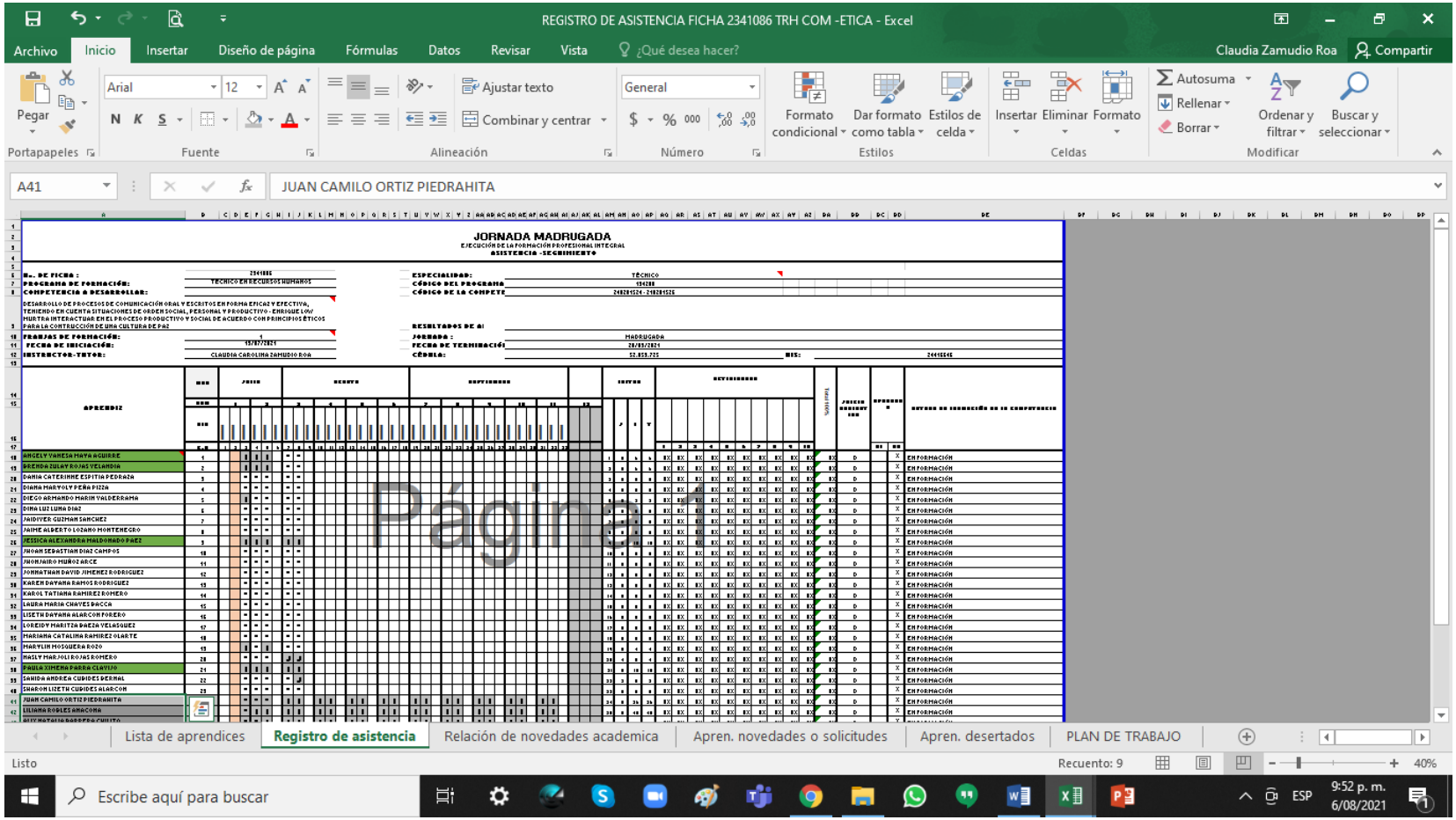
JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

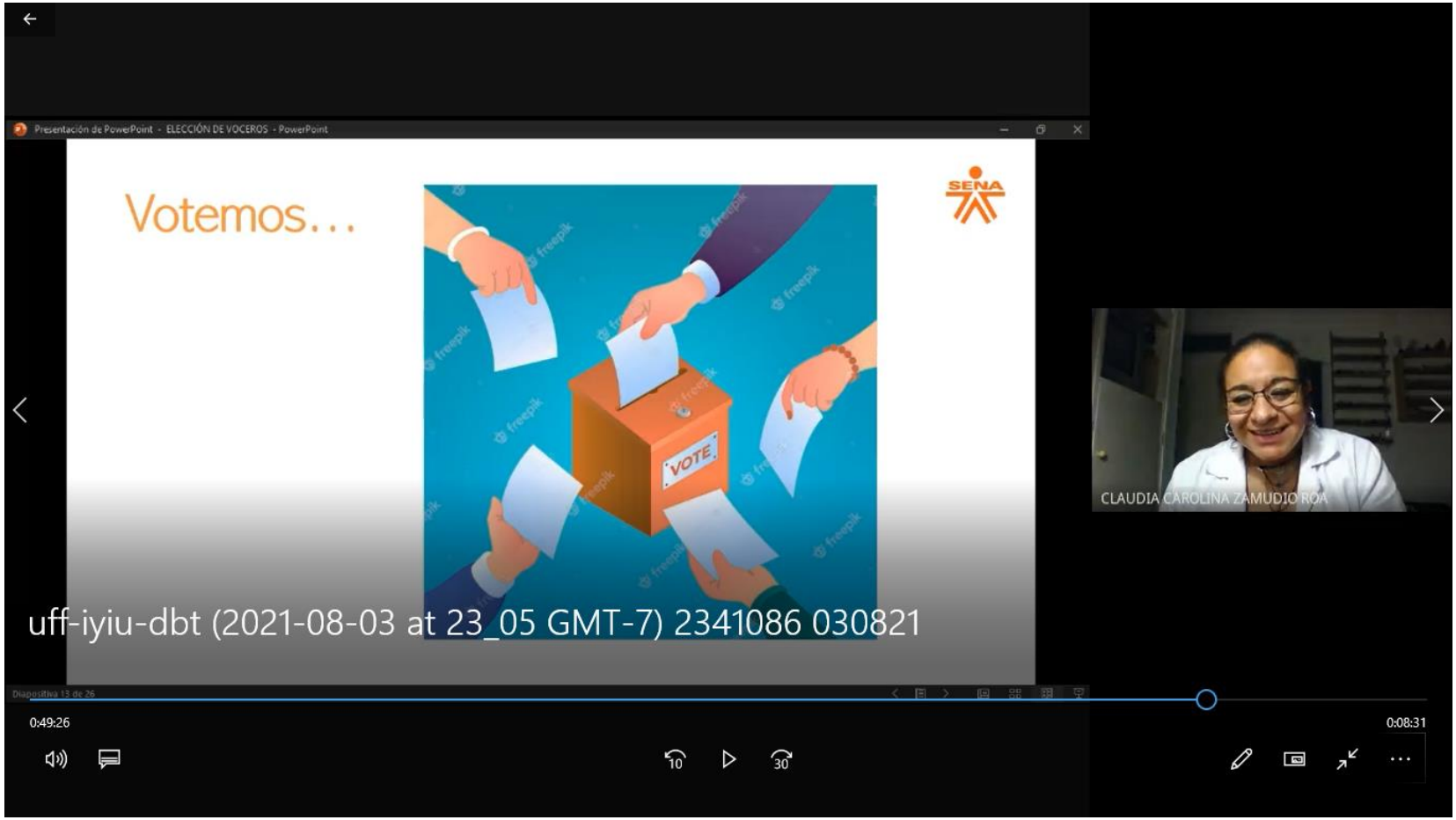
JORNADA MADRUGADA

FICHA 2341086 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS



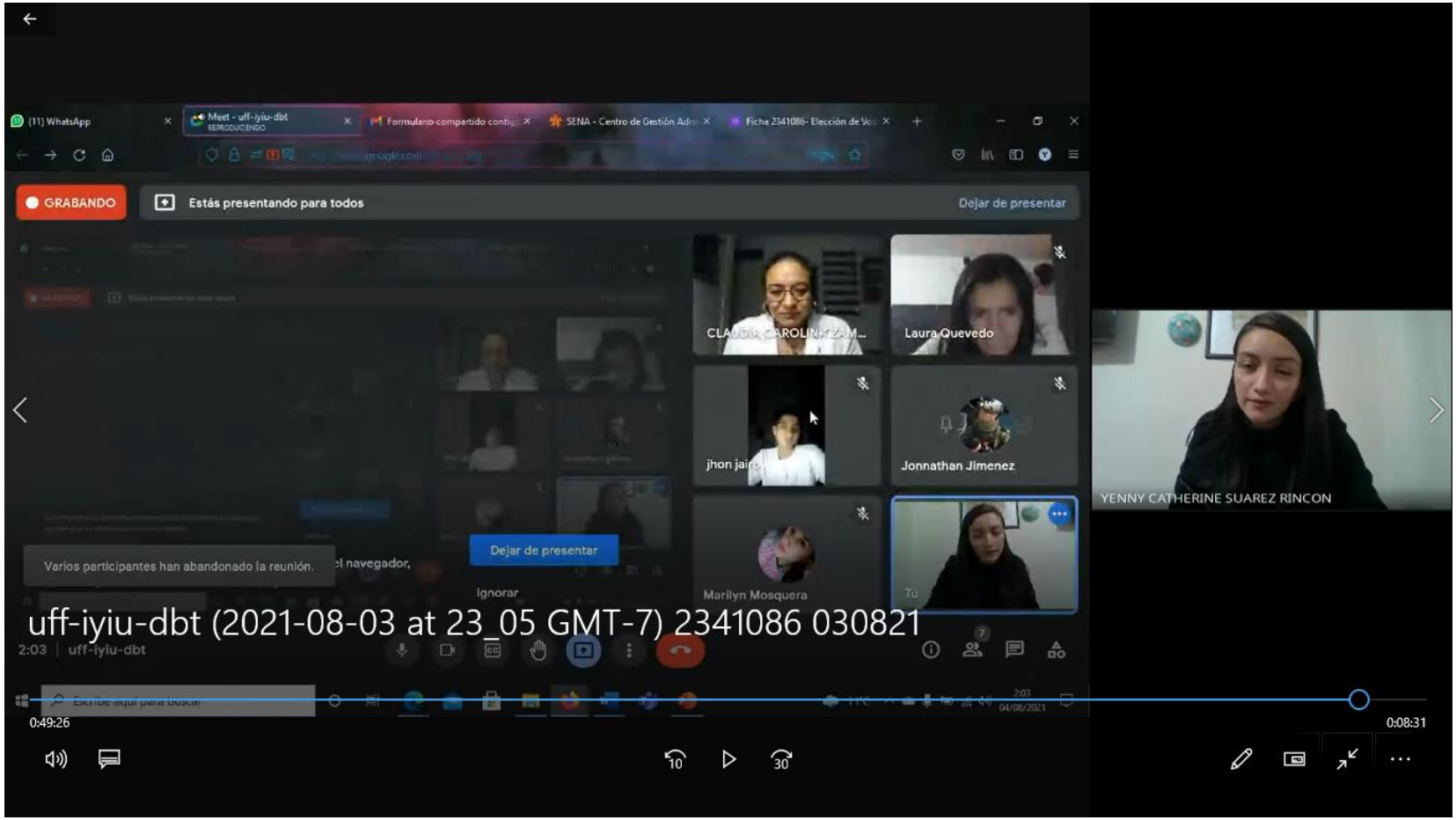
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



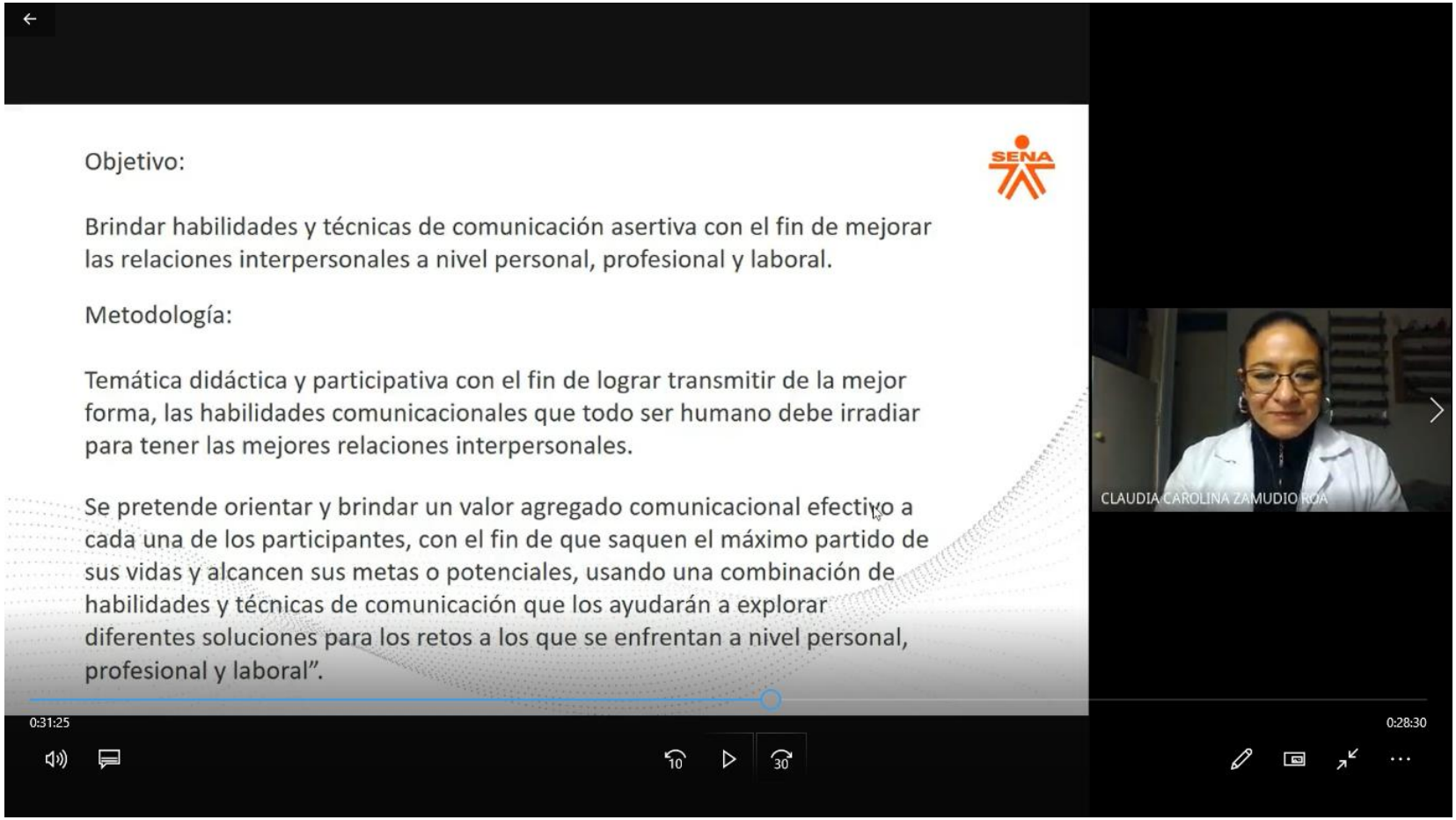
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



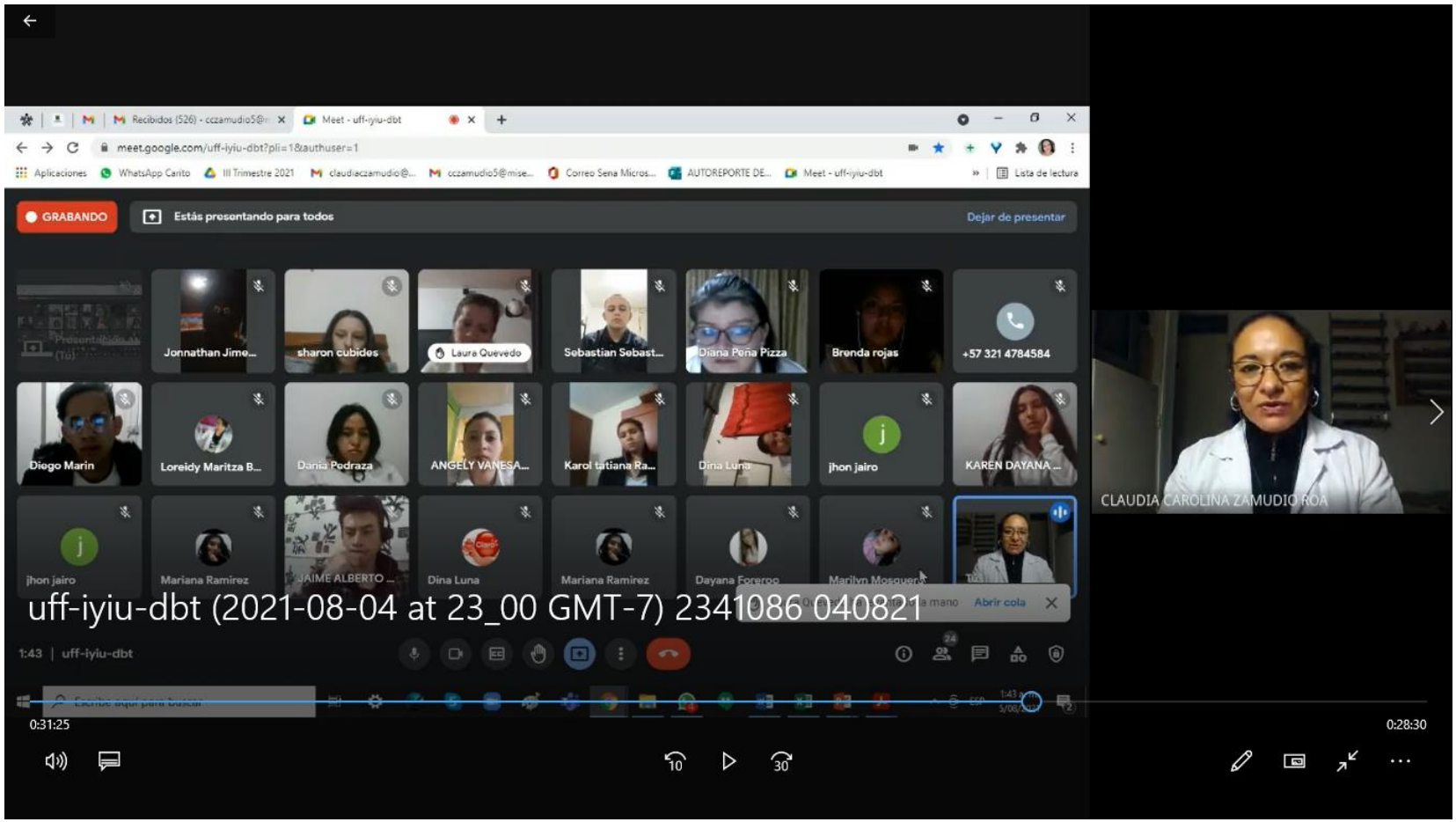
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

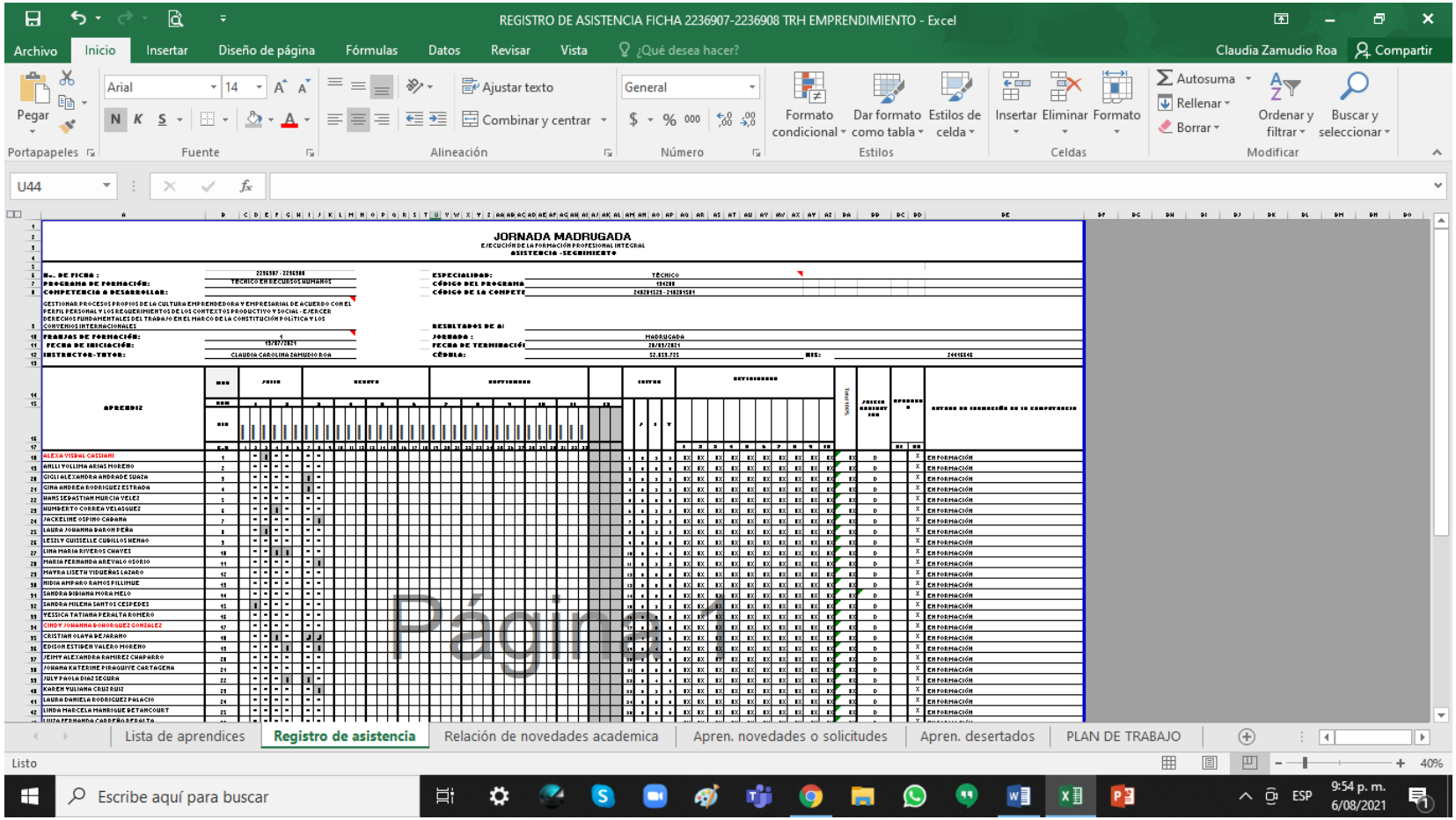
JORNADA MADRUGADA



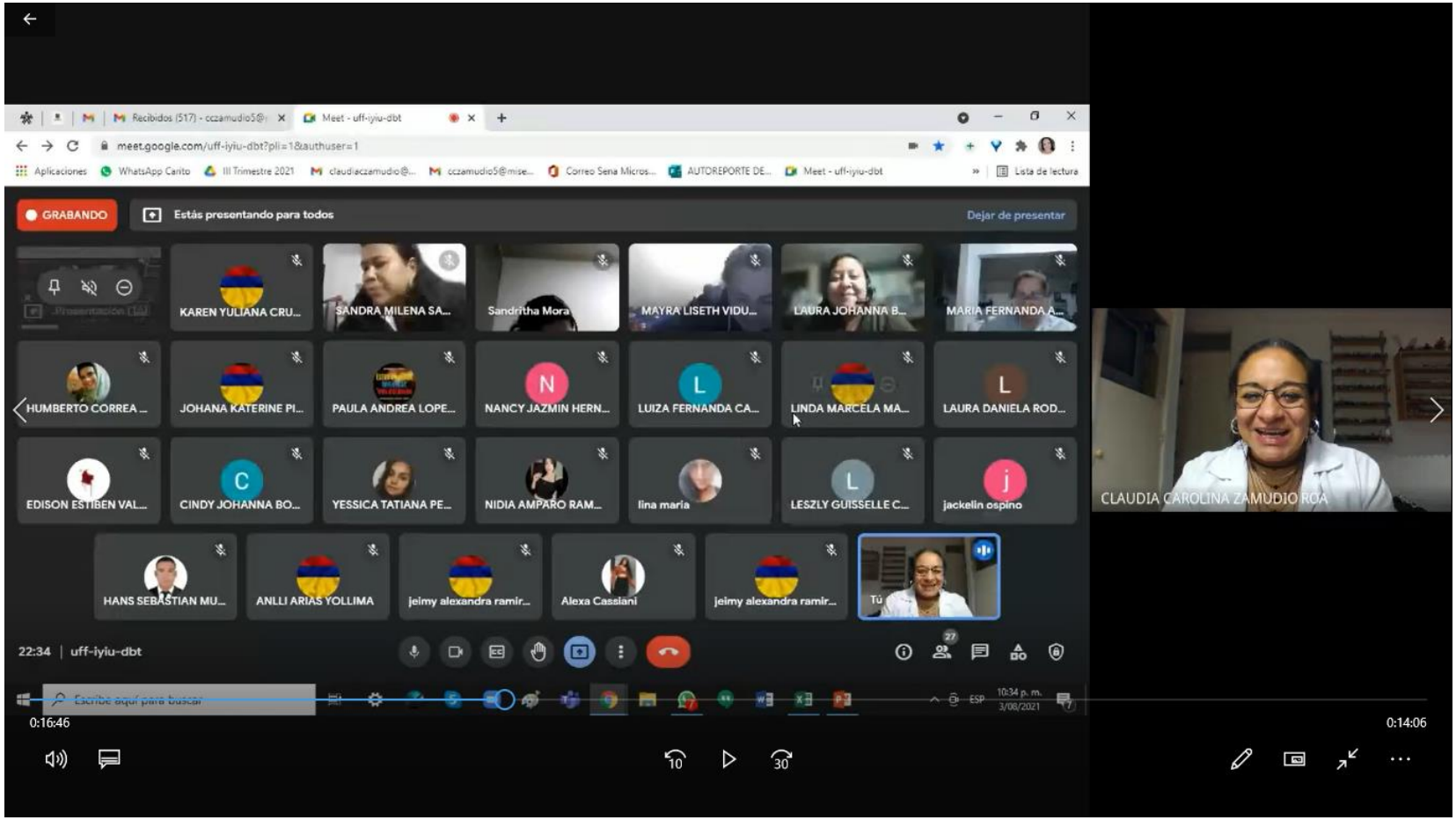
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

FICHA 2236907-2236908 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

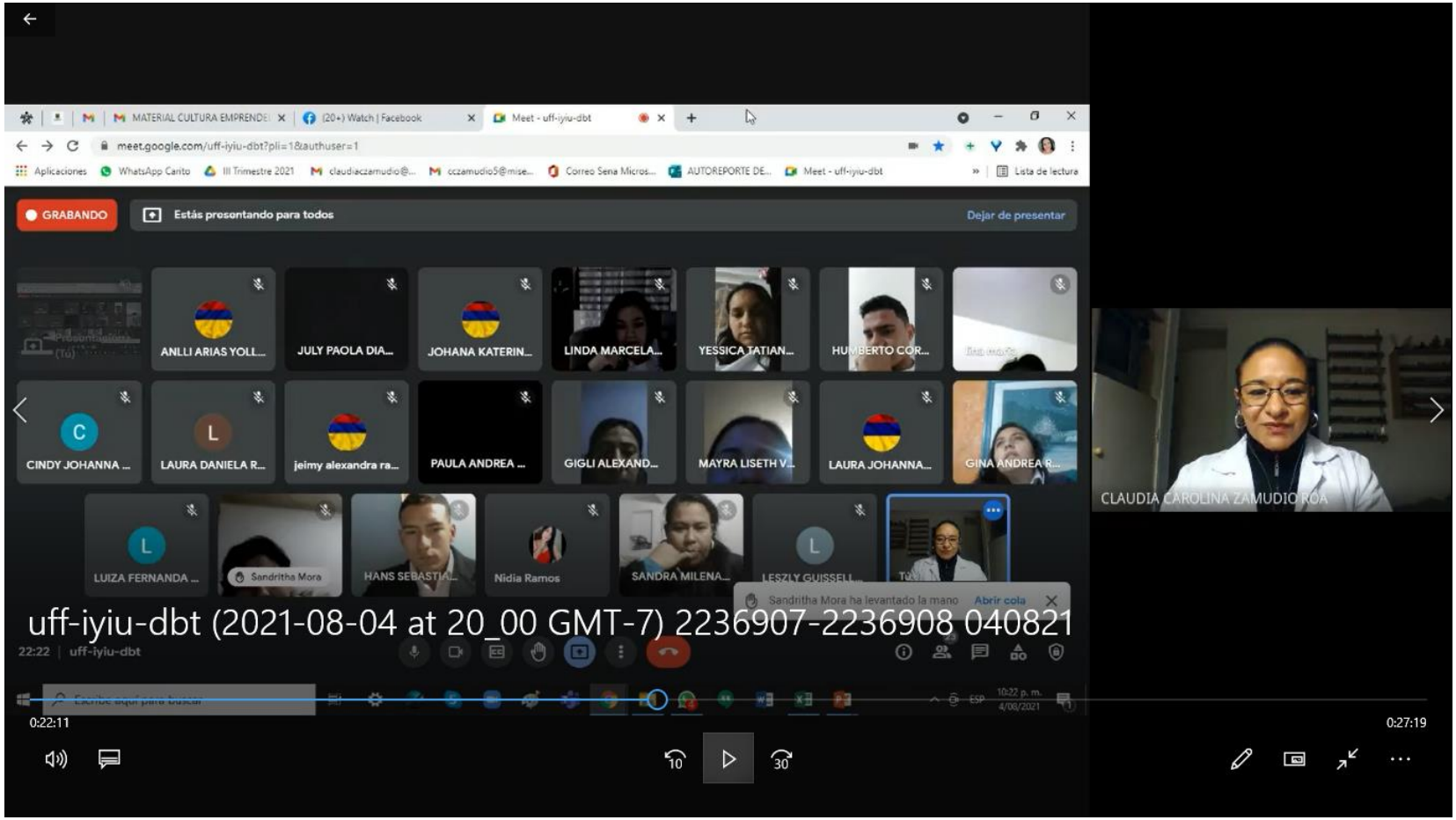


JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL
Trabajo Virtual

FECHA INICIO ACTIVIDADES: 9 de agosto de 2021

FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES: 13 de agosto de 2021

SEMANA: 4

PROCESO: Seguimiento formación virtual – Formación profesional integral. Tercer Trimestre de 2021

RESPONSABLE: Claudia Carolina Zamudio Roa

Ficha de Caracterización	Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams)
2341073	Desarrollo de Procesos de Comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Enrique Low Murtra - interactuar con el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz:	Se contacta a los 26 aprendices que realizaran su primer trimestre de Técnico en Recursos Humanos Vía correo electrónico, WhatsApp y meet. Se evidencia que 5	Pantallazos y evidencias de WhatsApp y sesión sincrónica en informe de Gestión. Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/	9 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. 10 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA

	9 de agosto de 2021: Se realiza reunión de equipo de instructores y el coordinador de la jornada madrugada. 10 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se dan las directrices de la actividad de la semana en la plataforma Territorium 11 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada con la enfermera Carolina. Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 12 de agosto de 2021: Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 13 de agosto de 2021: Se realiza y se envía el informe semanal de gestión para la coordinación jornada madrugada.	aprendices no siguen en su formación. De 26 quedan 21 en formación	176ou-8oRRGygjtSmTVoHF9VbTH7GUWKV	como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 11 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 12 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. 13 de agosto de 2021: Soportes de la gestión en correo electrónico: afborja028@misena.edu.co
2341076	Desarrollo de Procesos de Comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Enrique Low Murtra - interactuar con el contexto productivo y	Se contacta a los 28 aprendices que realizaran su primer trimestre de Técnico	Pantallazos y evidencias de WhatsApp y sesión	9 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular

JORNADA MADRUGADA

	social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz: 9 de agosto de 2021: Se realiza reunión de equipo de instructores y el coordinador de la jornada madrugada. 10 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se dan las directrices de la actividad de la semana en la plataforma Territorium 11 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada con la enfermera Carolina. Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 12 de agosto de 2021: Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 13 de agosto de 2021: Se realiza y se envía el informe semanal de gestión para la coordinación jornada madrugada.	en Recursos Humanos Vía correo electrónico, WhatsApp y meet. Se evidencia que 4 aprendices no siguen en su formación. De 28 quedan 24 en formación.	sincrónica en informe de Gestión. Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PbOjMLaZdYuM_Cx5m2YH4Lx_VIEpL9o9	como medios de comunicación. 10 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 11 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 12 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. 13 de agosto de 2021: Soportes de la gestión en correo electrónico:

JORNADA MADRUGADA

				afborja028@misena.edu.co
2341086	Desarrollo de Procesos de Comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Enrique Low Murtra - interactuar con el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz: 9 de agosto de 2021: Se realiza reunión de equipo de instructores y el coordinador de la jornada madrugada. 10 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se dan las directrices de la actividad de la semana en la plataforma Territorium 11 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada con la enfermera Carolina. Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 12 de agosto de 2021: Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana.	Se contacta a los 23 aprendices que realizaran su primer trimestre de Técnico en Recursos Humanos Vía correo electrónico, WhatsApp y meet. Se evidencia que 1 aprendiza no sigue en su formación. De 23 quedan 22 en formación.	Pantallazos y evidencias de WhatsApp y sesión sincrónica en informe de Gestión. Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1J4XXzo0PTYzttZ_aq4PhzPTHea9K7wNv	9 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. 10 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 11 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 12 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular

JORNADA MADRUGADA

	13 de agosto de 2021: Se realiza y se envía el informe semanal de gestión para la coordinación jornada madrugada.			como medios de comunicación. 13 de agosto de 2021: Soportes de la gestión en correo electrónico: afborja028@misena.edu.co
2236907 - 2236908	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social – Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y os convenios internacionales. 2 de agosto de 2021: Se realiza reunión de equipo de instructores y el coordinador de la jornada madrugada. 3 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se dan las directrices de la actividad de la semana en la plataforma Territorium 4 de agosto de 2021: Se realiza actividad sincrónica en la jornada madrugada. Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana.	Se contacta a los 29 aprendices de las dos fichas fusionadas que realizaran su tercer trimestre de Técnico en Recursos Humanos Vía correo electrónico, WhatsApp y meet. (16 aprendices en la 2236907 y 13 en la 2236908). Total 29 aprendices activos en formación.	Pantallazos y evidencias de WhatsApp y sesión sincrónica en informe de Gestión. Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hlPYfkNbDXEcD4L1Wgg49cqWXvEWSNrh	9 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. 10 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación Meet para actividad sincrónica. 11 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. Aplicación

JORNADA MADRUGADA

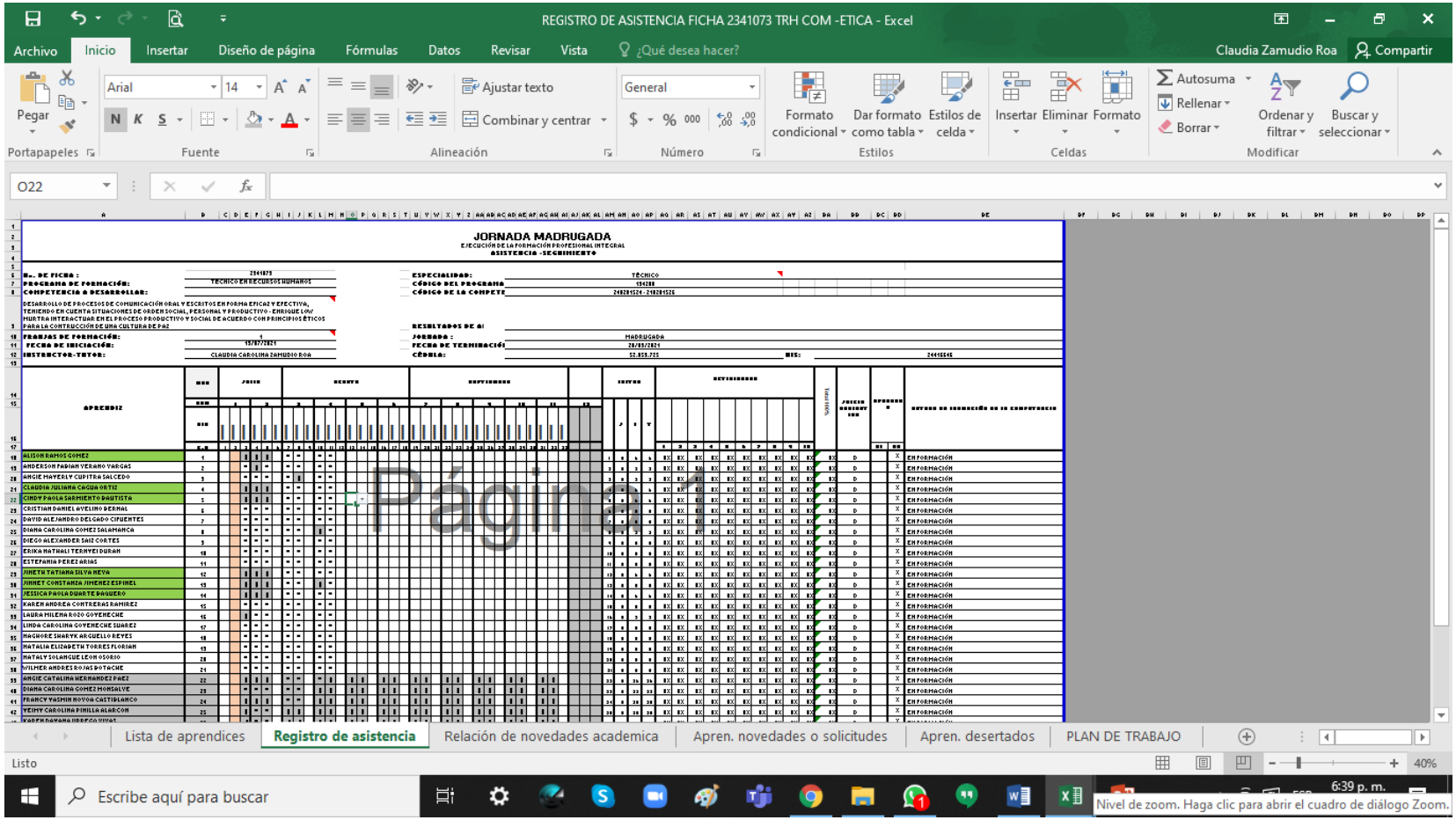
	5 de agosto de 2021: Se resuelven algunas dudas de la actividad de la semana. 6 de agosto de 2021: Se realiza y se envía el informe semanal de gestión para la coordinación jornada madrugada.			Meet para actividad sincrónica. 12 de agosto de 2021: Se utilizó WhatsApp, correo electrónico y celular como medios de comunicación. 13 de agosto de 2021: Soportes de la gestión en correo electrónico: afborja028@misena.edu.co

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
-	-

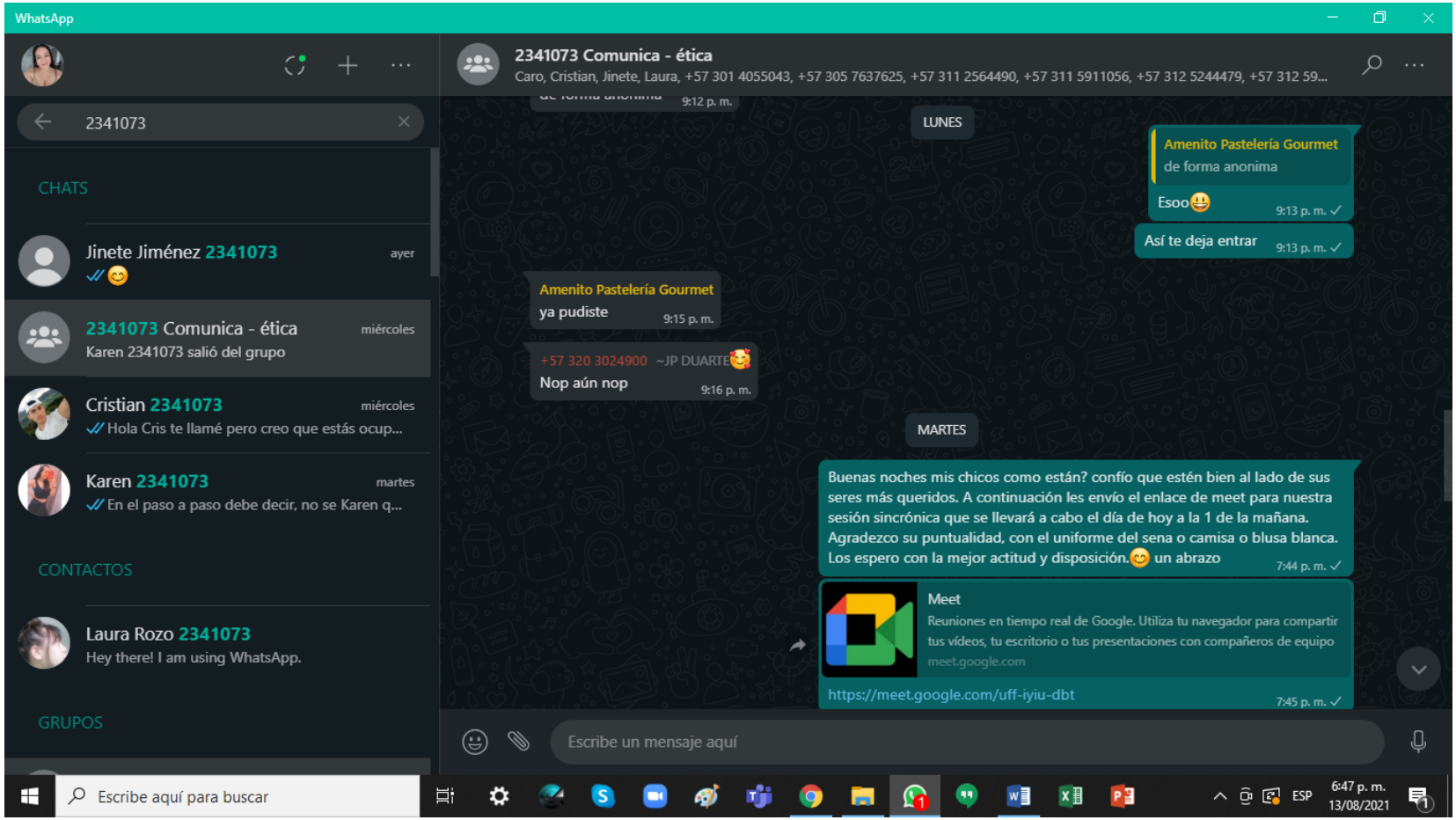
JORNADA MADRUGADA

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN 10 Y 11 DE AGOSTO DE 2021

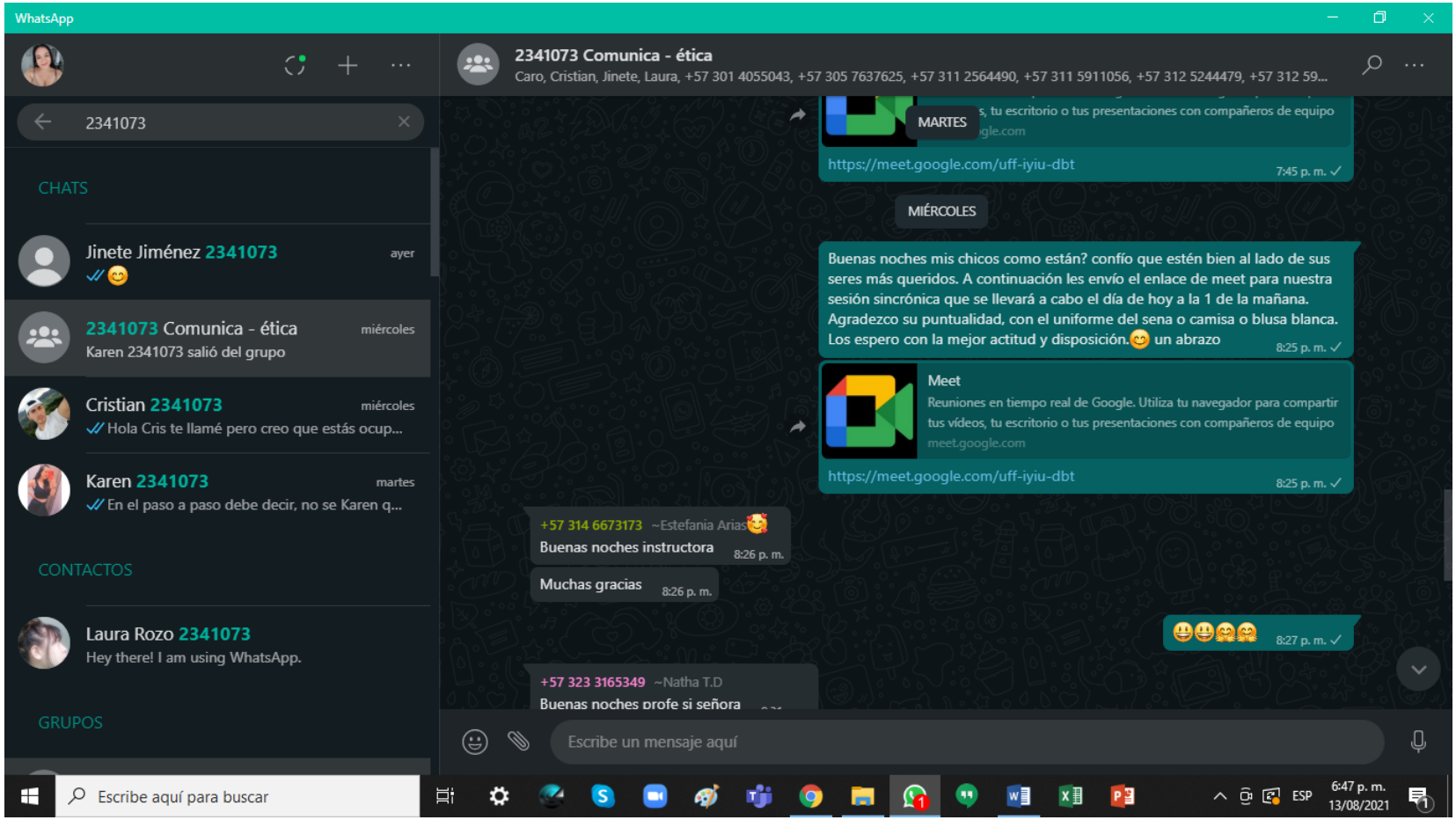
FICHA 2341073 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS



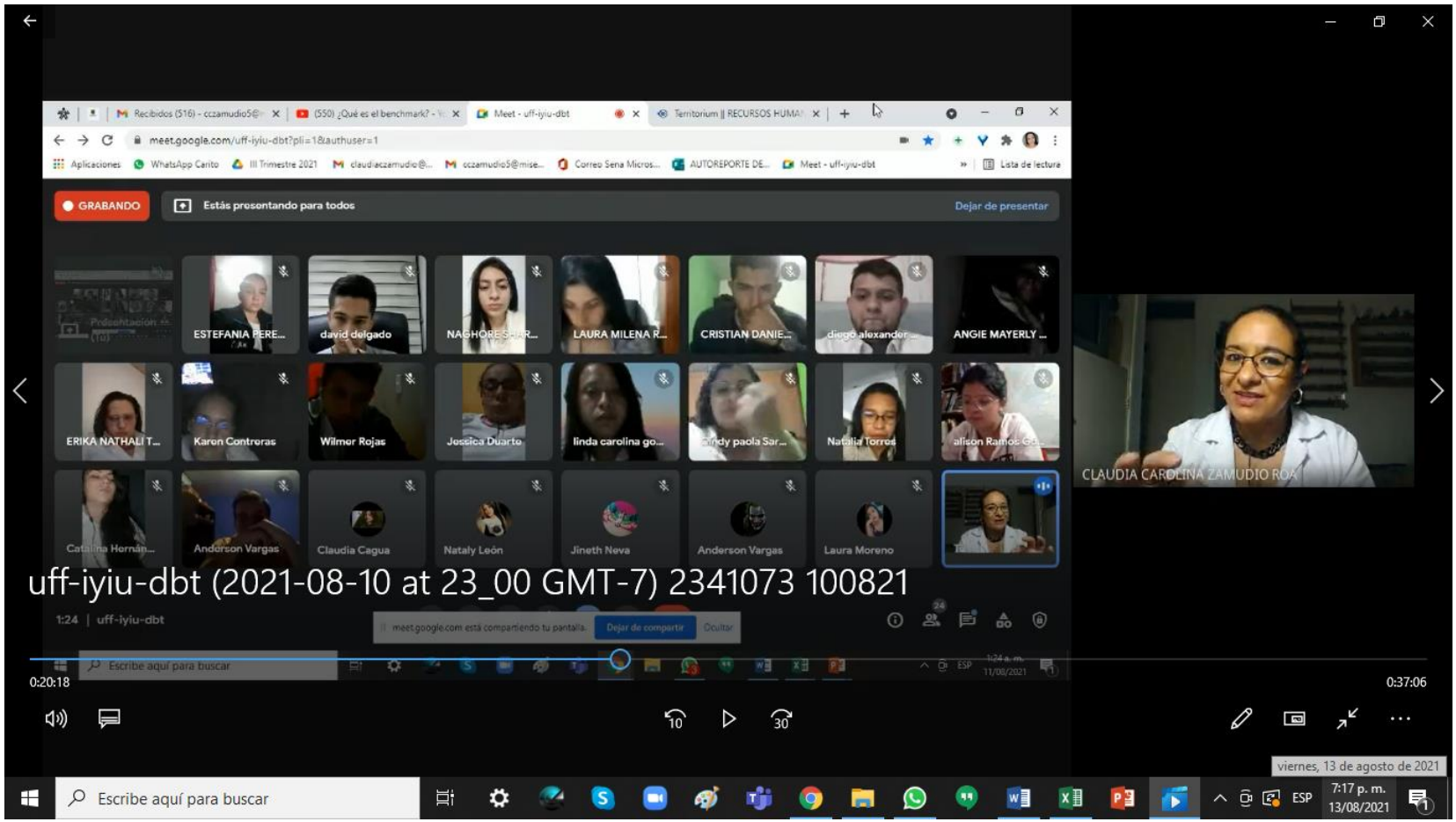
JORNADA MADRUGADA



JORNADA MADRUGADA

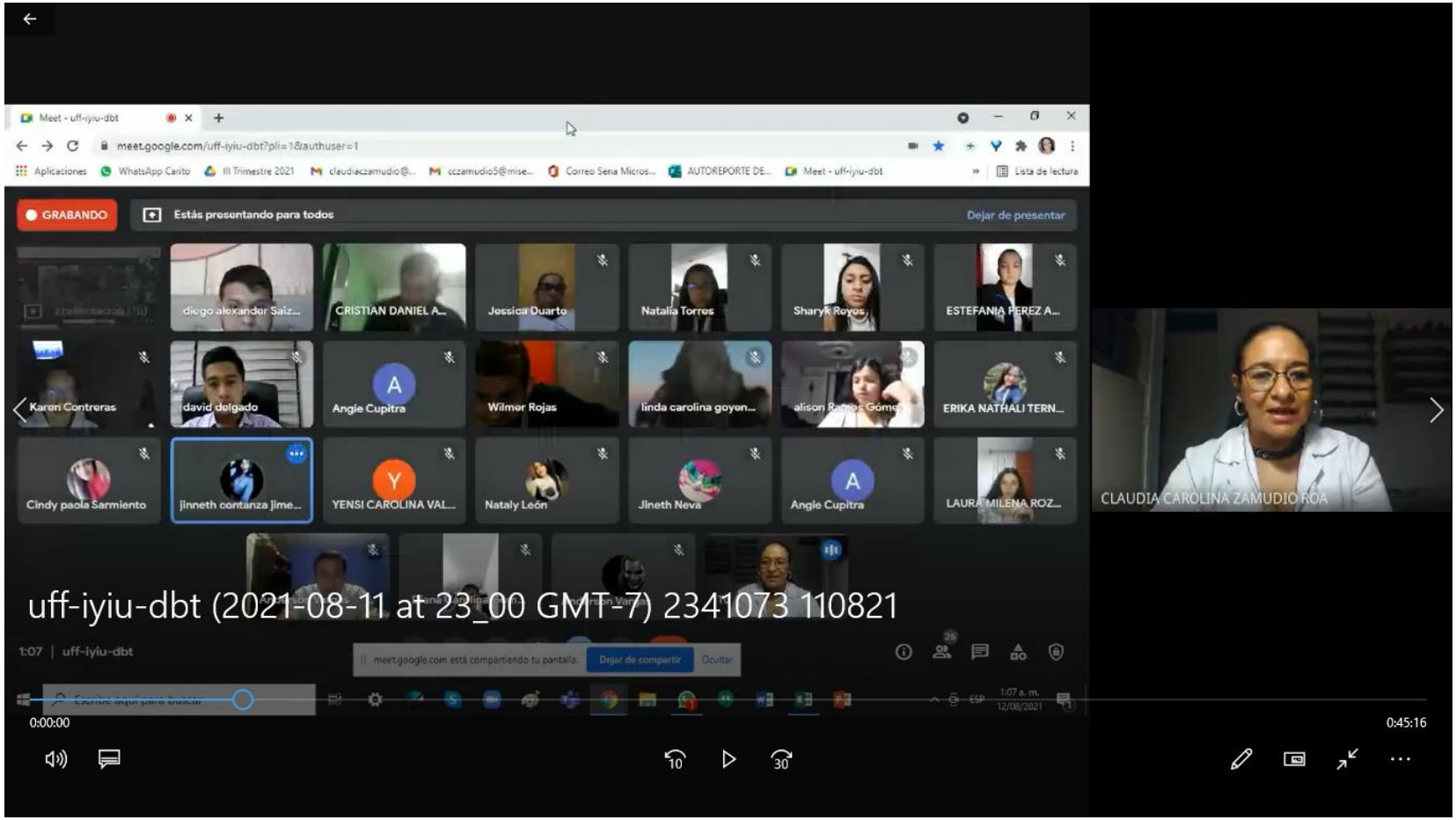


JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



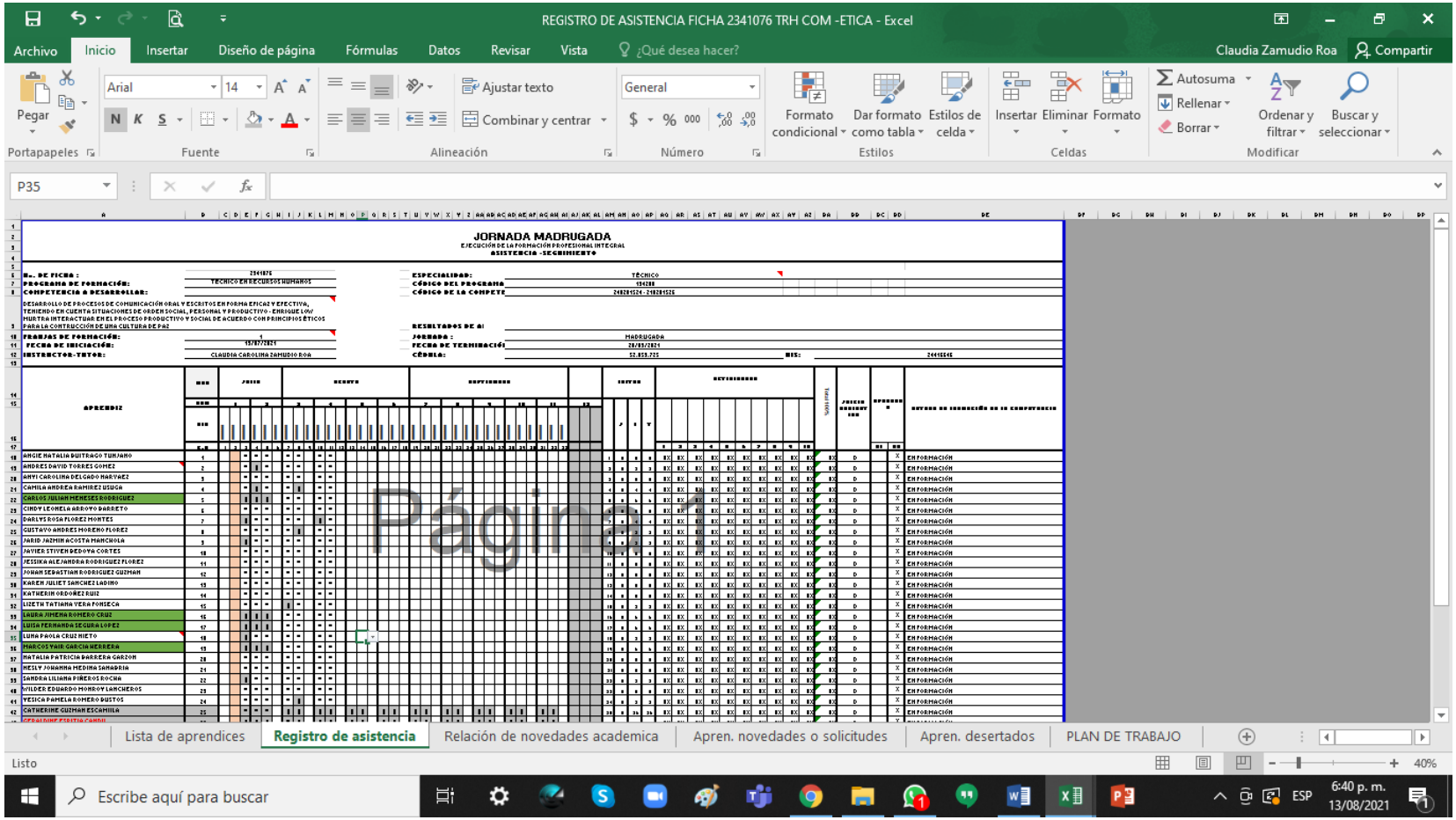
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



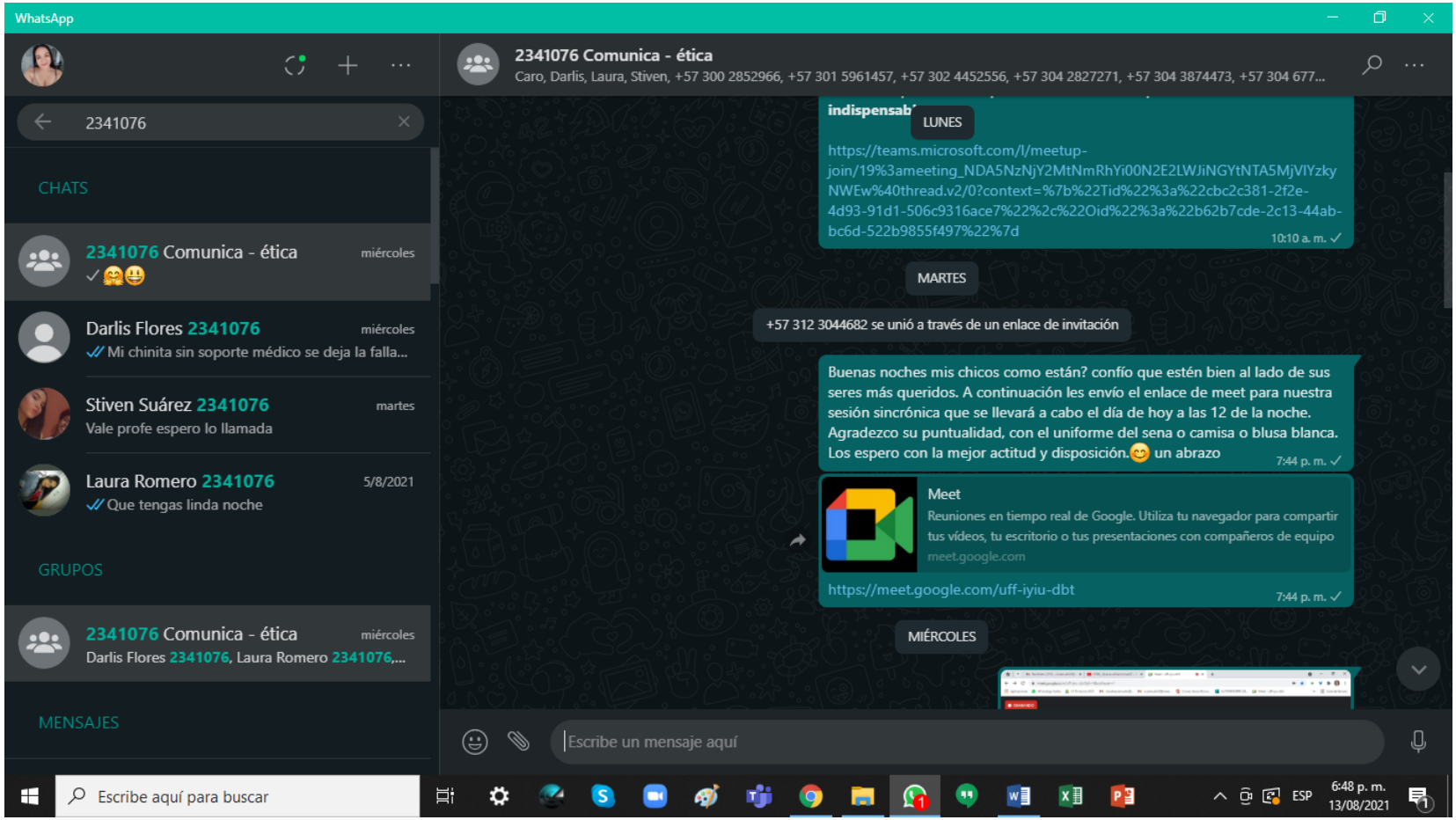
JORNADA MADRUGADA

FICHA 2341076 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

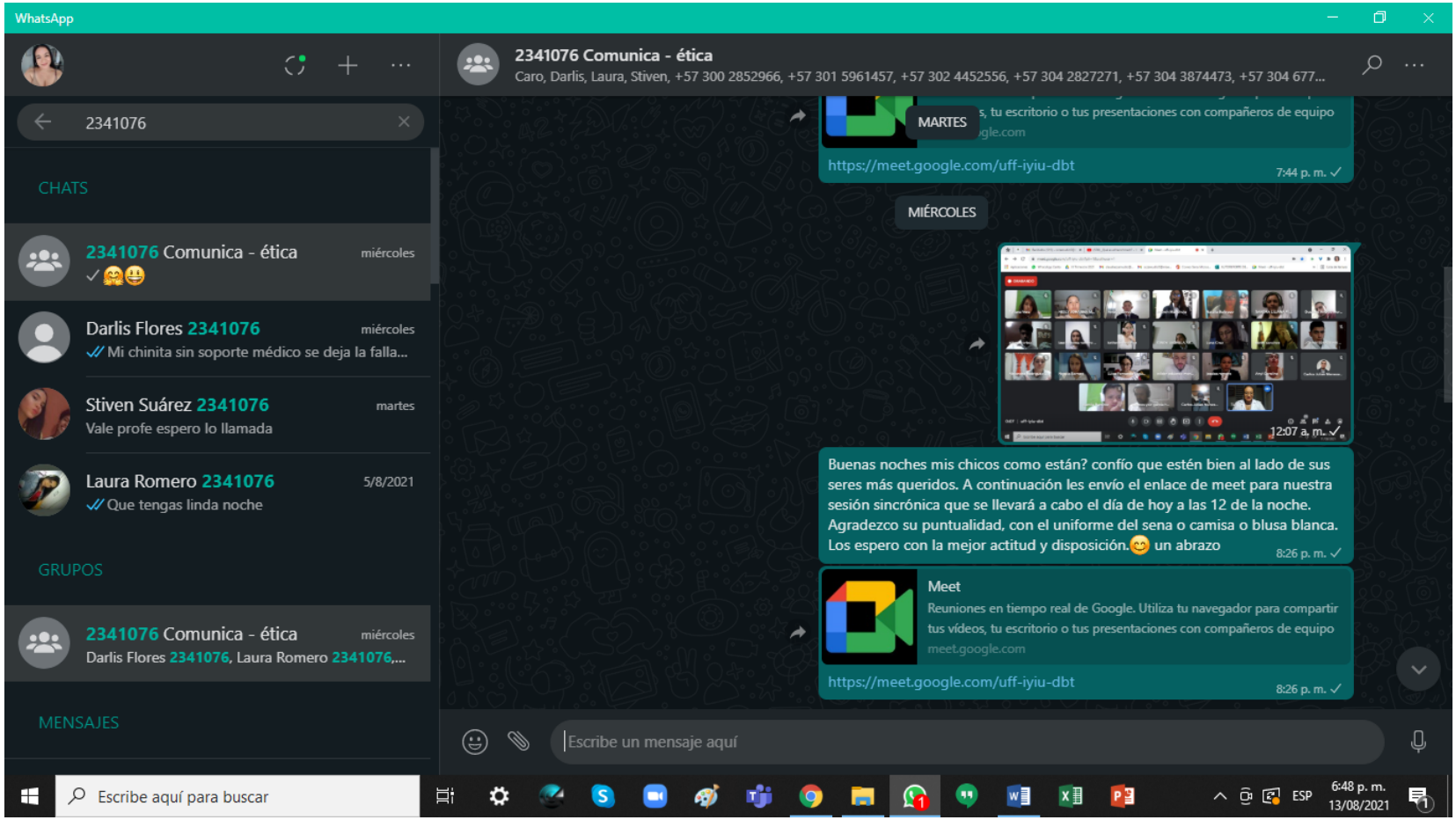


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

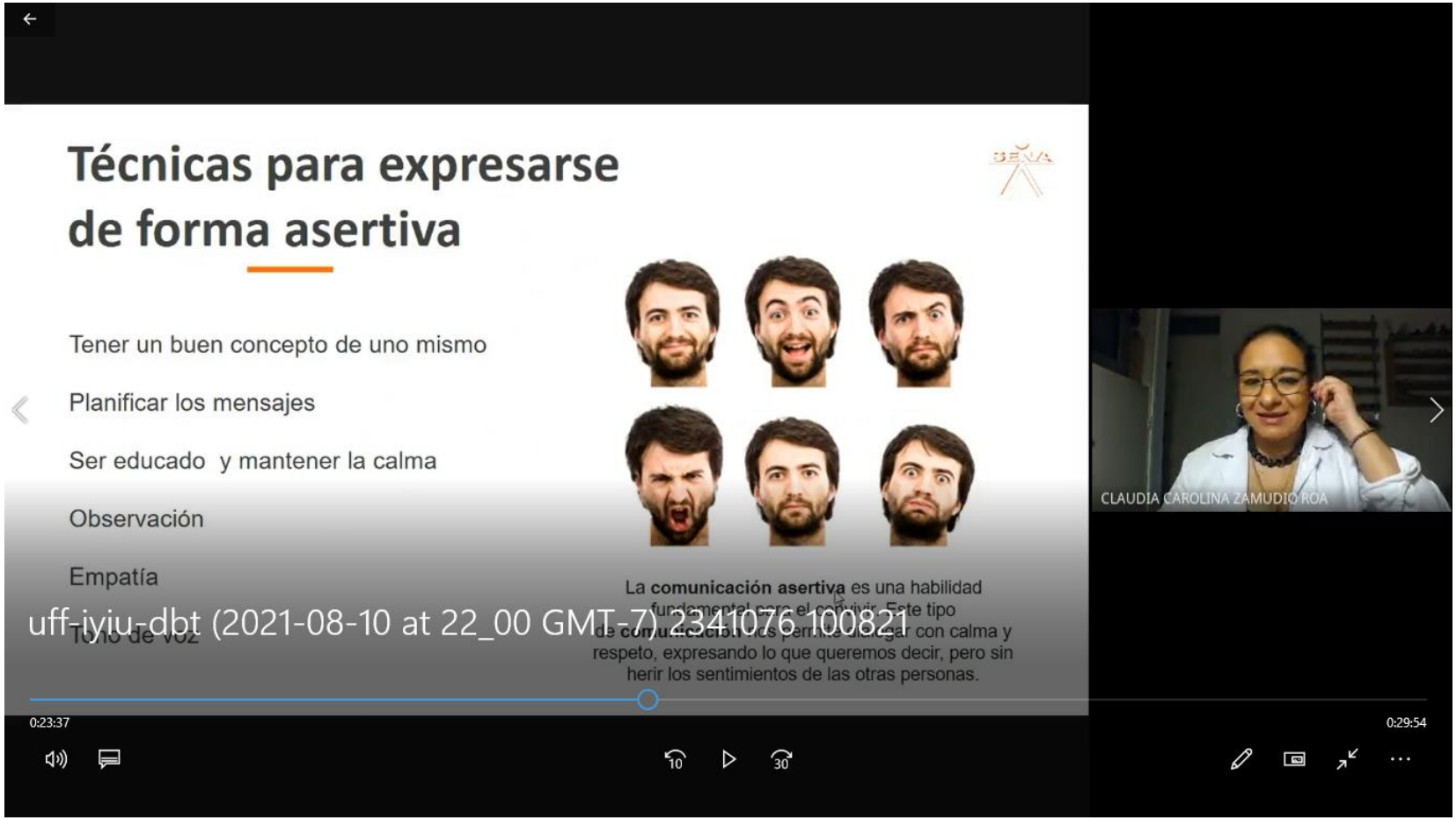
JORNADA MADRUGADA



JORNADA MADRUGADA

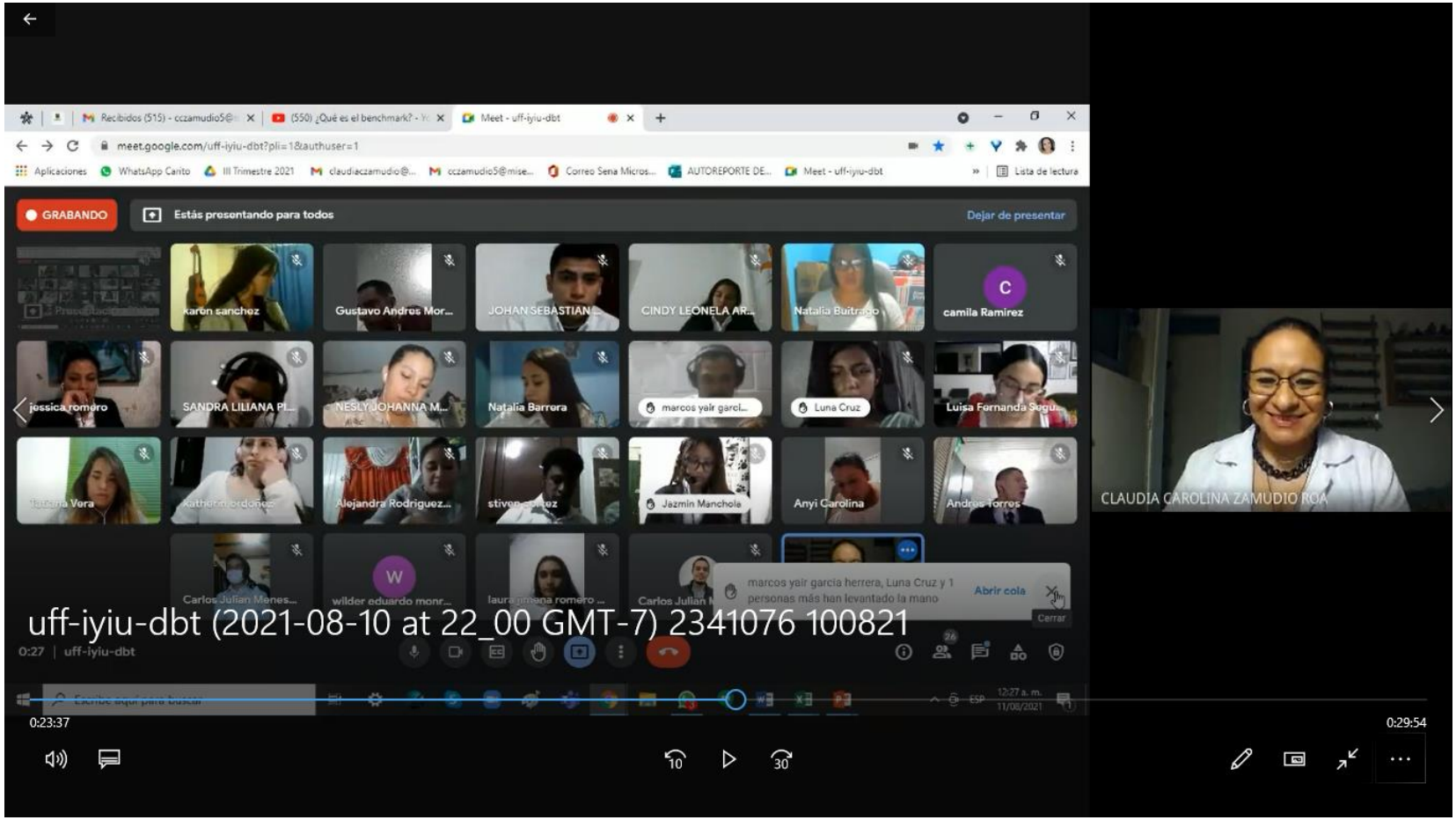


JORNADA MADRUGADA



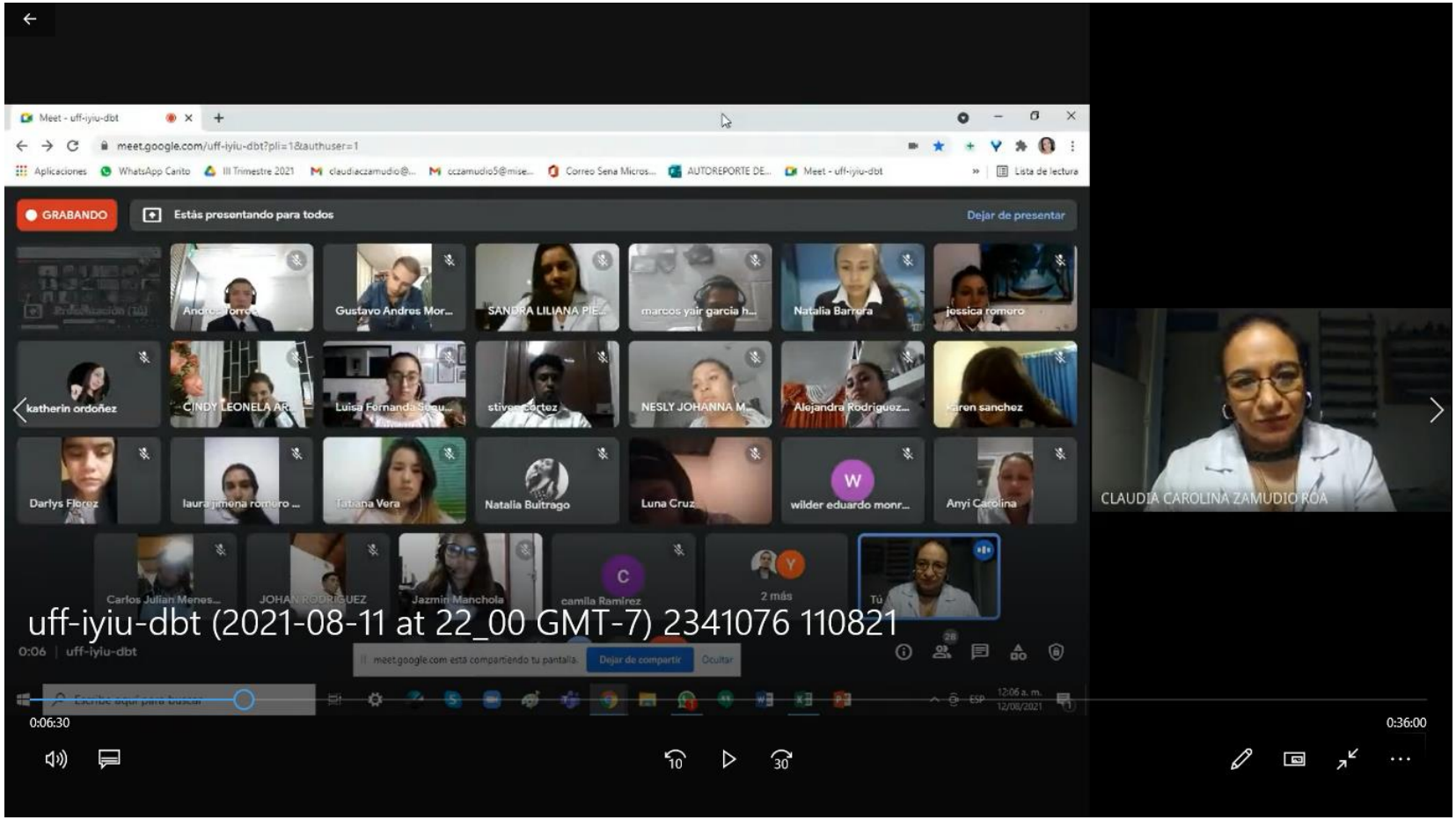
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

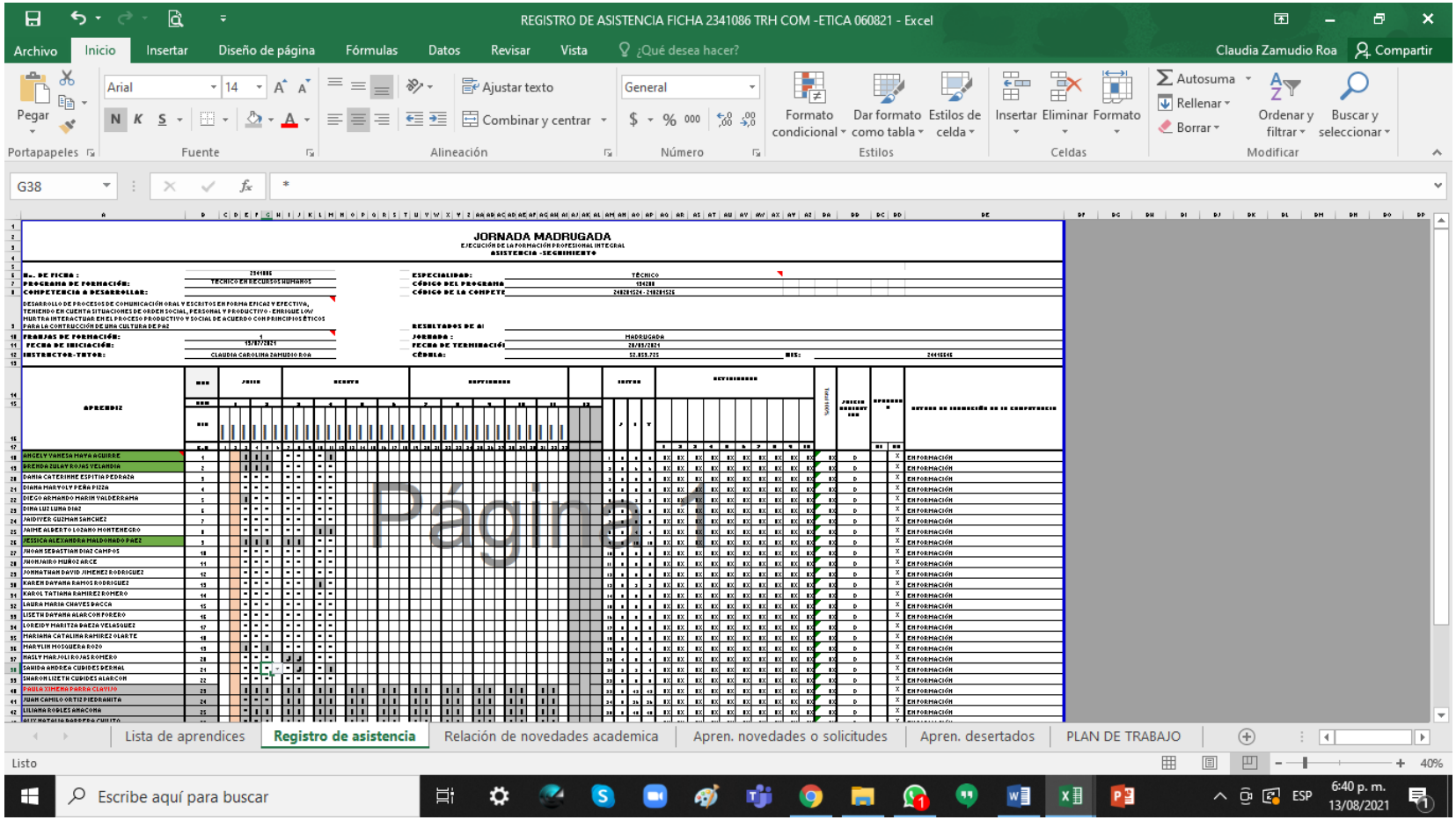
JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

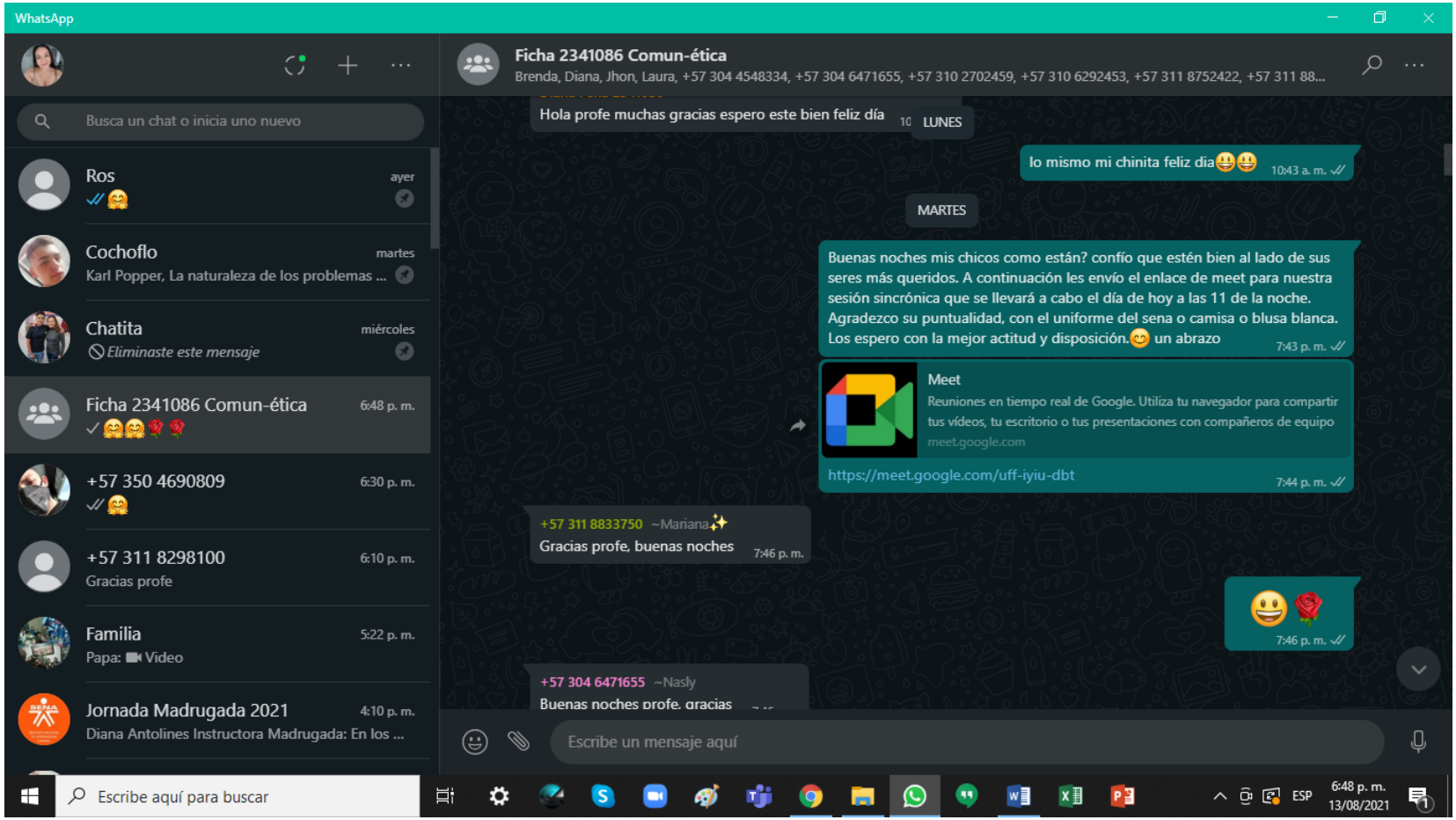
JORNADA MADRUGADA

FICHA 2341086 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS



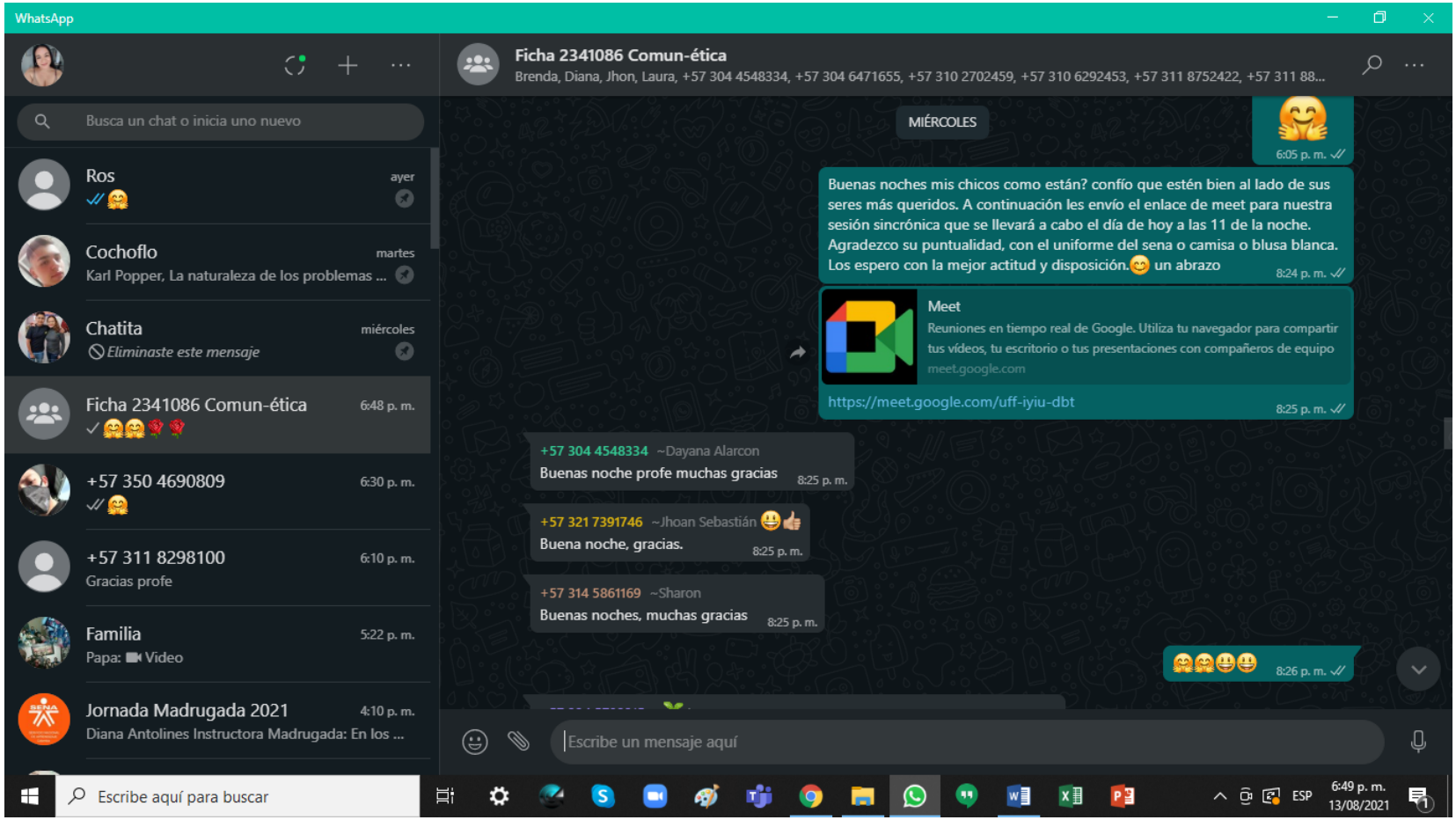
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



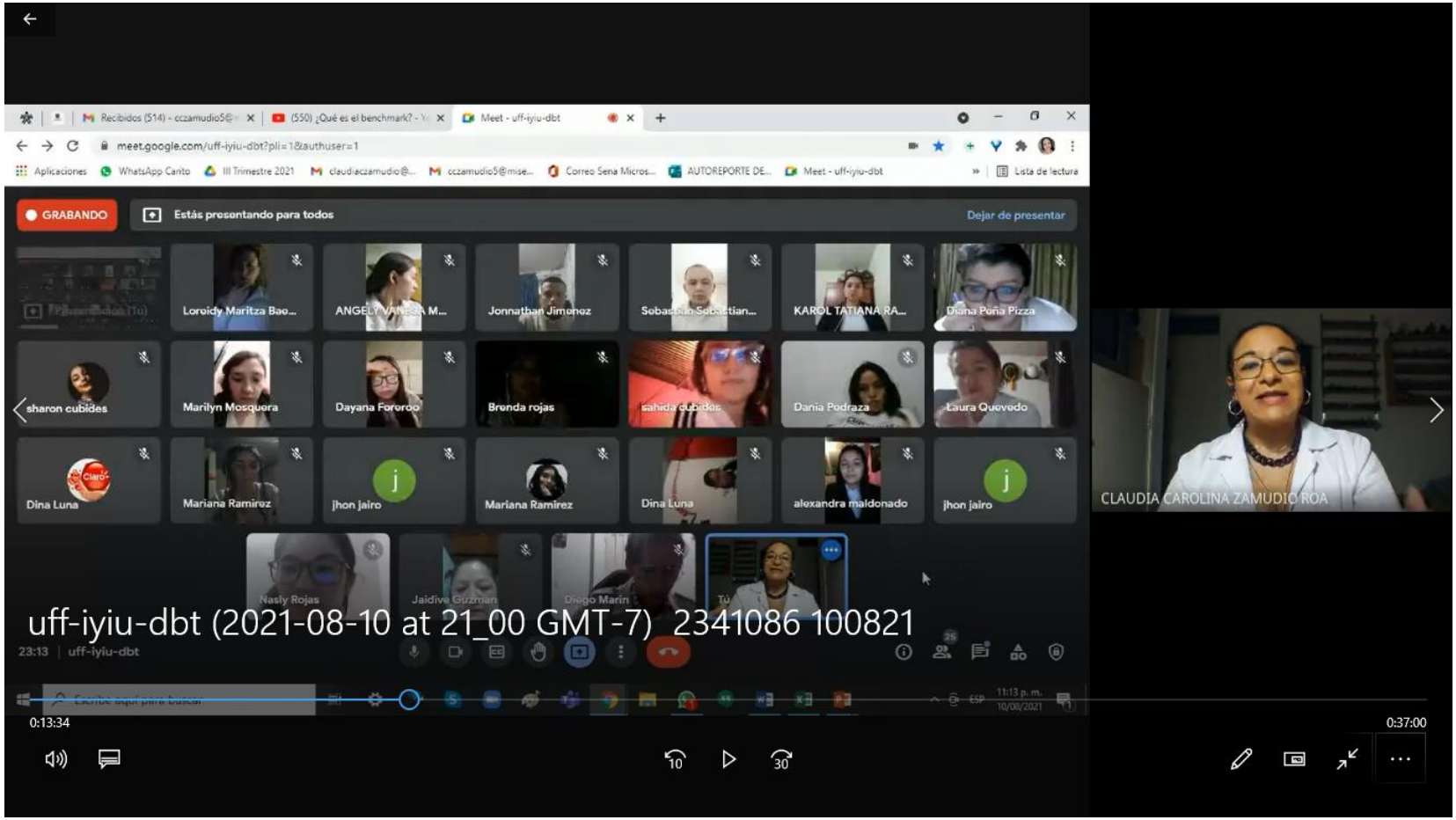
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



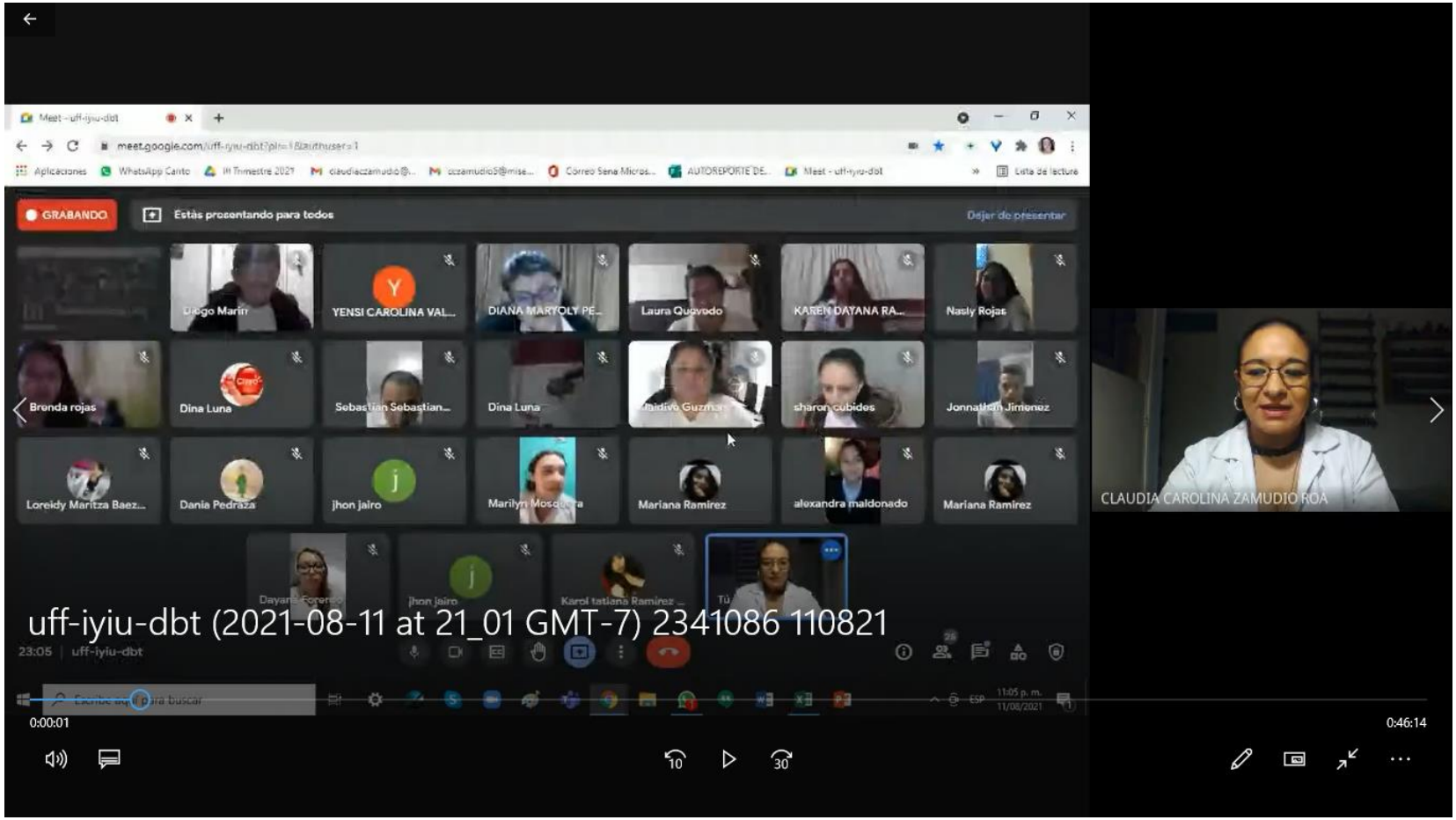
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



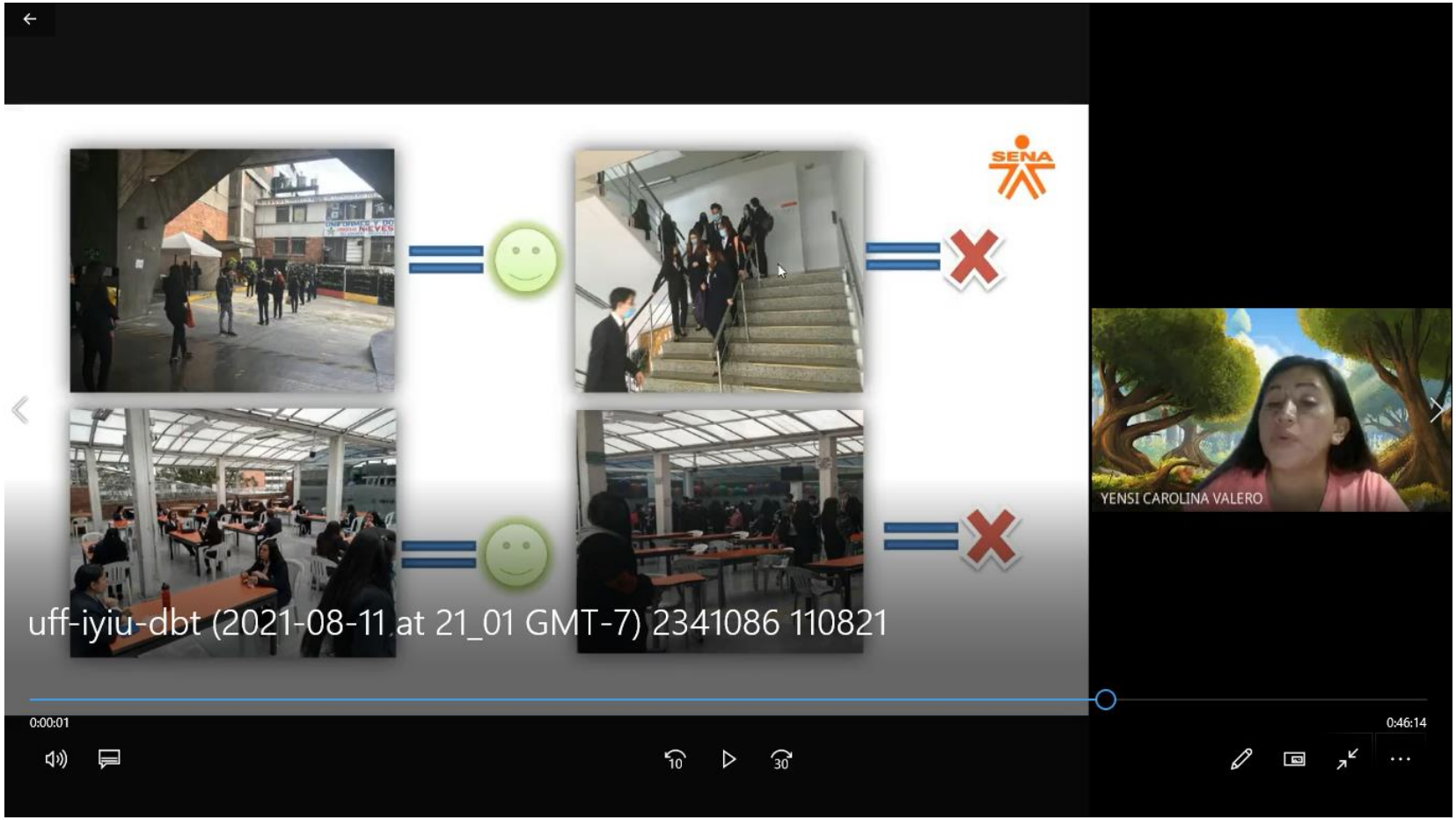
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

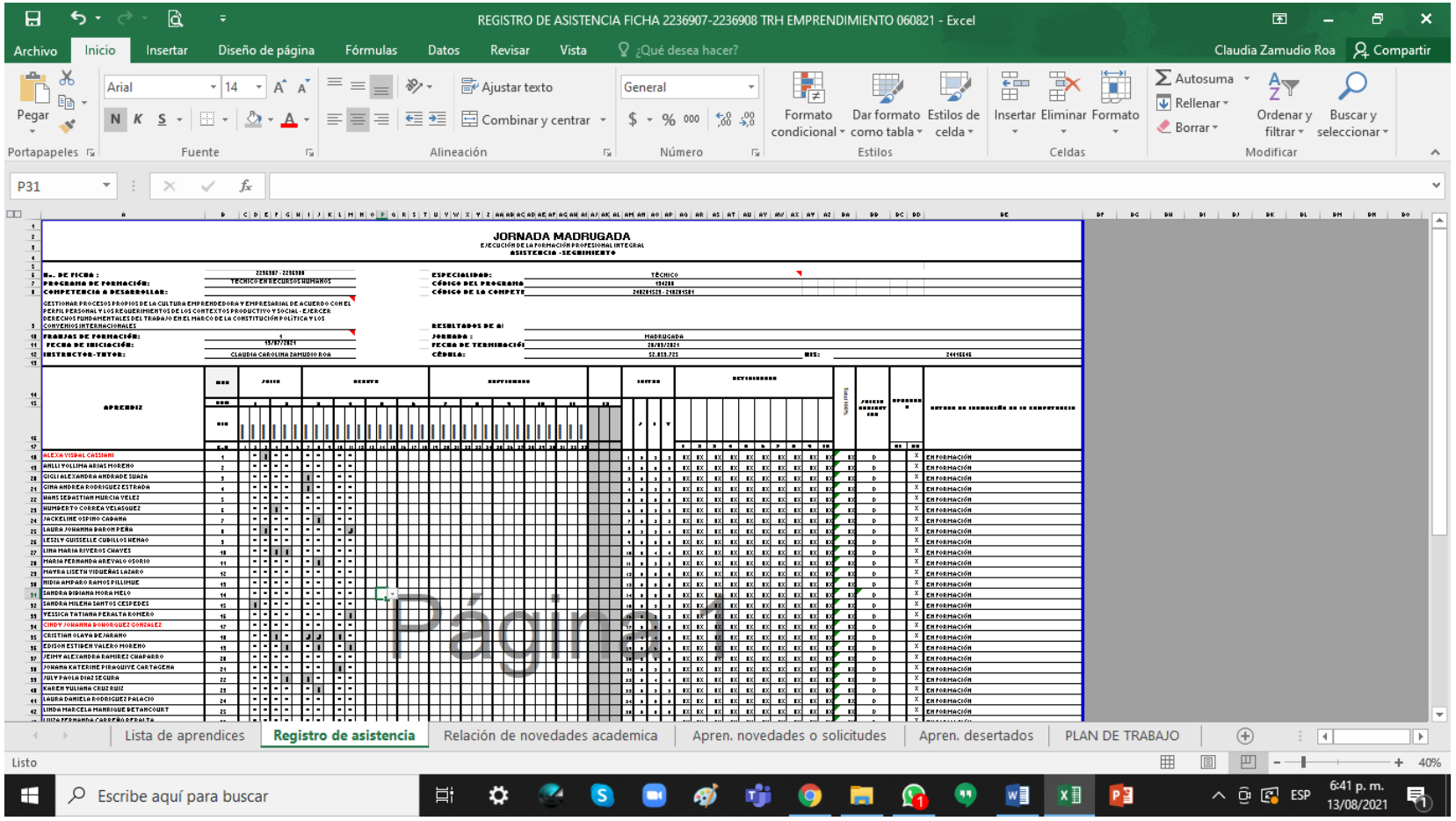
JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

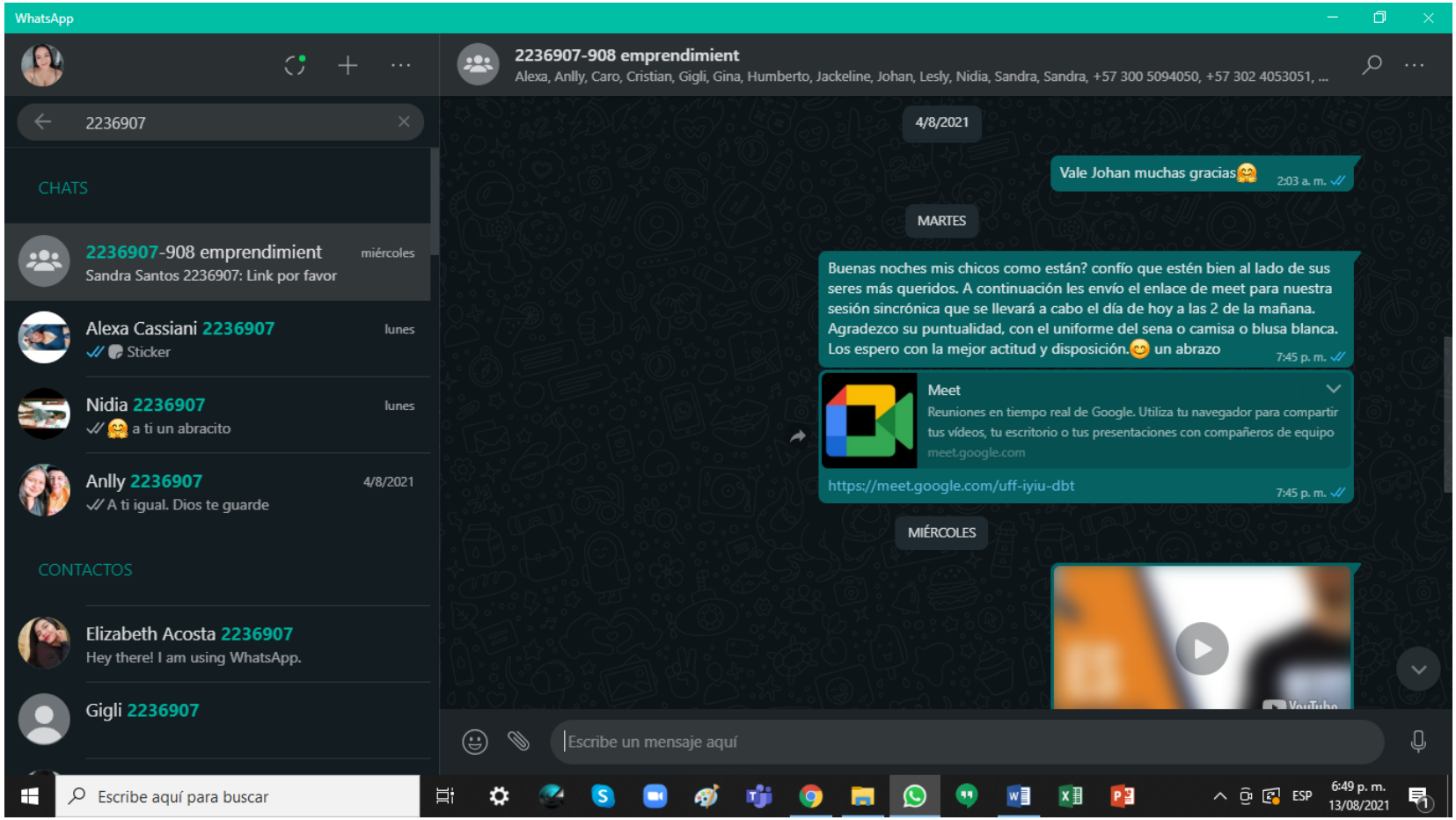
JORNADA MADRUGADA

FICHA 2236907-2236908 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS



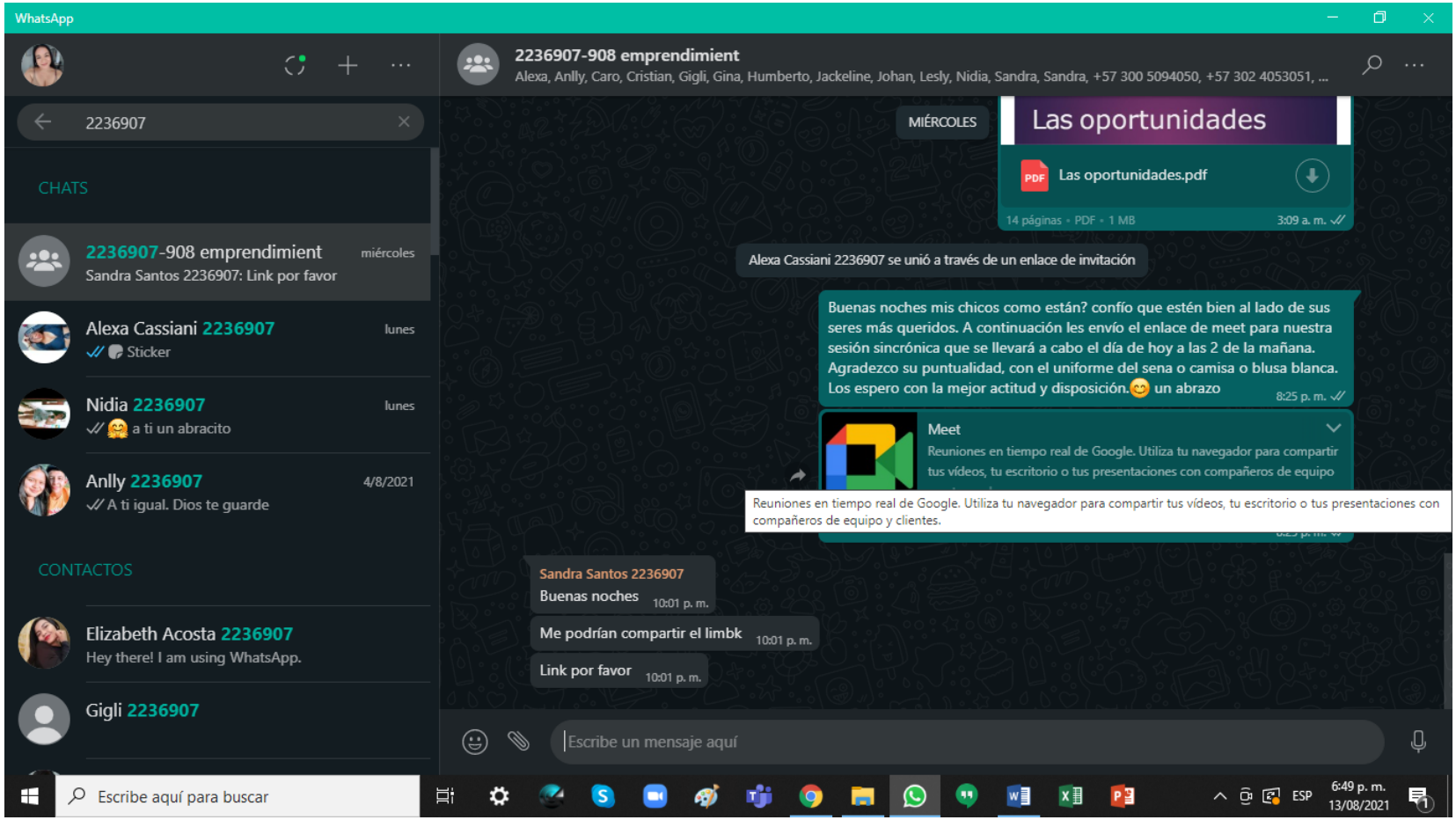
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



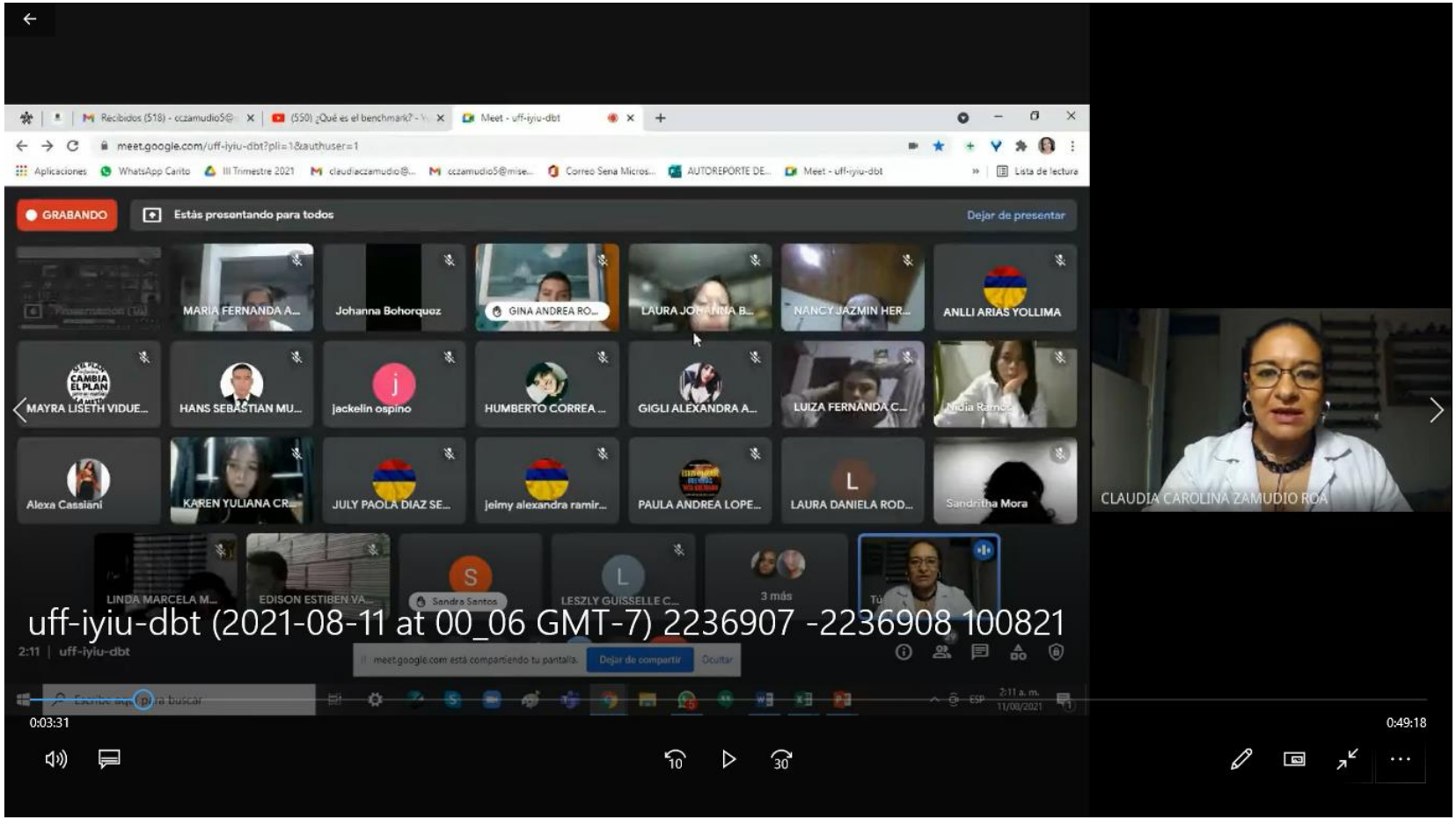
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



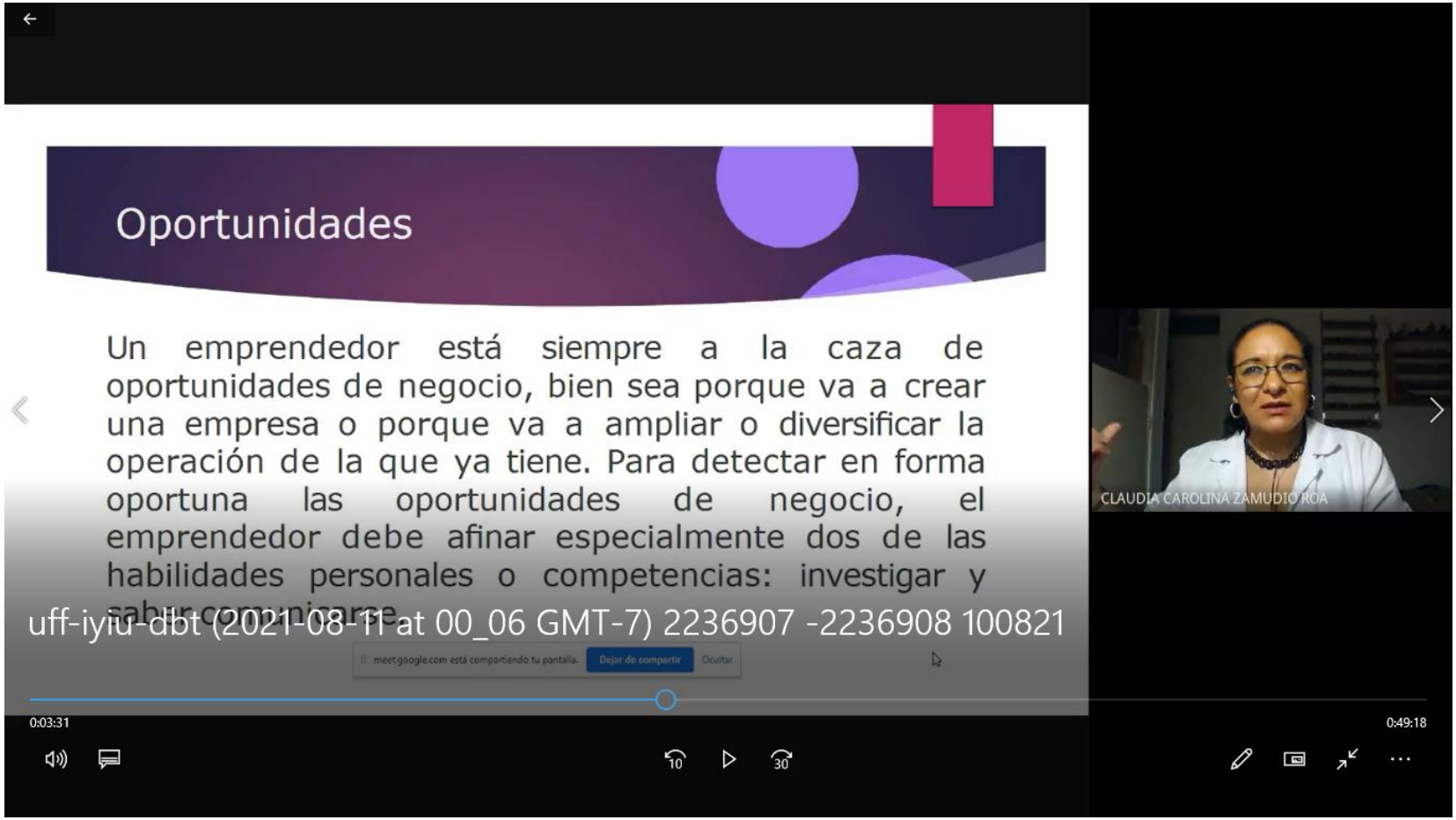
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



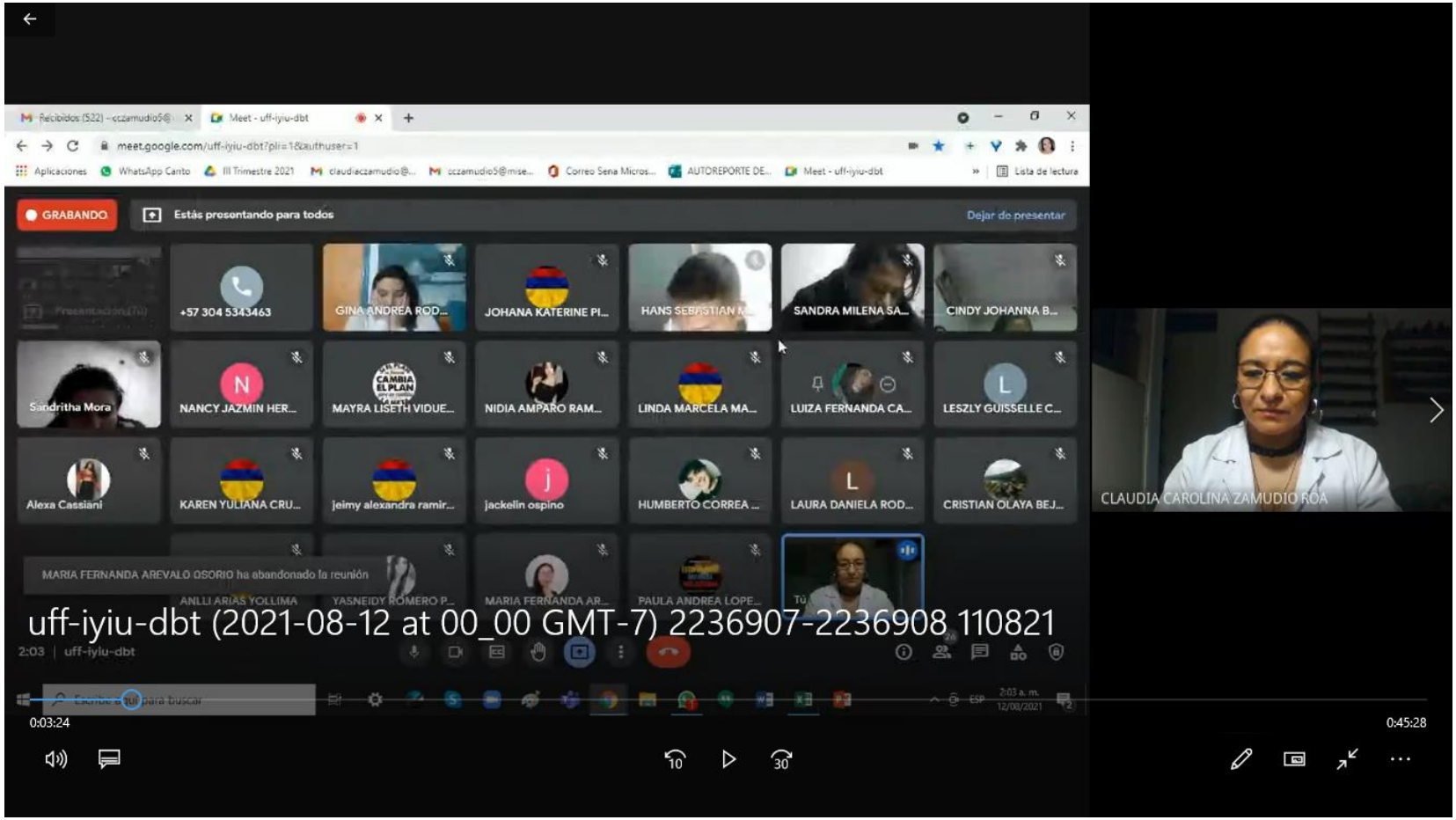
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



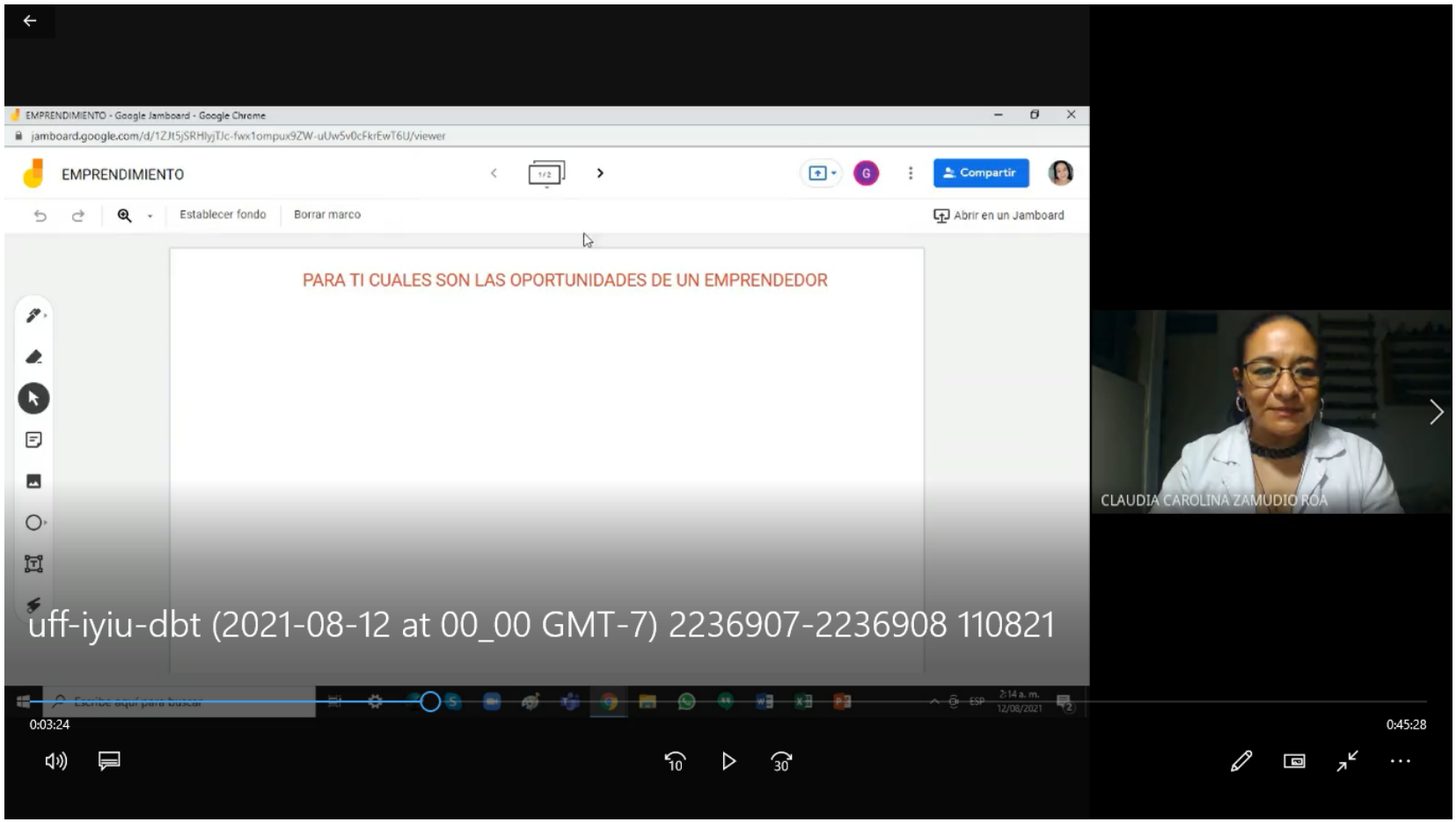
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

JORNADA MADRUGADA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA <cczamudio5@misena.edu.co>

Claudia Carolina Zamudio Roa 13-08-2021

1 mensaje

CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA <cczamudio5@misena.edu.co> 13 de agosto de 2021, 19:25
Para: afborja028@misena.edu.co
Cco: CLAUDIA CAROLINA ZAMUDIO ROA <cczamudio5@misena.edu.co>

Buenas tardes estimado Andrés,

A continuación envío el informe de gestión semanal del 9 al 13 de agosto de 2021.

Cordialmente,

http://www.sena.edu.co/

Claudia Carolina Zamudio Roa
Instructora – Centro de Gestión Administrativa
Comunicadora Social y Periodista
Av. Caracas # 13 - 80, Bogotá D.C., Colombia
Regional Distrito Capital
cczamudio5@misena.edu.co

http://www.sena.edu.co/

http://www.facebook.com/sena.general
http://twitter.com/SENAComunica
http://instagram.com/senacomunica
http://plus.google.com/+senacolombia

INFORME DE GESTIÓN SEMANAL DEL 9 AL 13 AGOSTO 2021 CLAUDIA ZAMUDIO.docx
11501K