PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto 2021.

Señor:
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2302904**
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2302904 del año 2021.

Ruth Sptefanie Ordoñez Villamil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.843.332 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural -SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($37.342.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los tres (03) días del mes de febrero de 2021 por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($ 375.930) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO ($3,759,295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 2.255.577). M/CTE.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL O INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Adelante la planeación para la consolidación y entrega de materiales de formación de las ficha en ejecución, se remitio los GIL de las fichas a cargo a la líder del Programa.	Gil diligenciados y remitidos por el correo institucional
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación puesto que no apertura fichas durante este periodo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2295978. Línea de Negocios Rurales en Emprendedor en Producción de Plátano y Banano en el Municipio del Castillo. 2. Ficha No. 2289953. Línea de Autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en San Martin. 3. Ficha No. 2295962 Línea de Autoconsumo en Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, en San Martin.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

		4. Ficha No. 2303388. Línea de Autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en Cubarral. 5. Ficha No. 2322054. Línea de Autoconsumo en Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, en El Castillo. 6. Ficha No. 2313053. Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en El Dorado. 7. Ficha No. 2303362. Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, en Cubarral. 8. Ficha No. 2363935. Emprendimiento en Produccion de Cacao, en Cabuyaro.	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2295978. Emprendedor en Producción de Plátano y Banano en el Municipio del Castillo. 2. Ficha No. 2289953. Producción Agropecuaria	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor

	contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Ecológica para la Soberanía Alimentaria en San Martin. 3. Ficha No. 2295962. Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, en San Martin. 4. Ficha No. 2303388. Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en Cubarral. 5. Ficha No. 2322054. Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, en El Castillo. 6. Ficha No. 2313053. Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en El Dorado. 7. Ficha No. 2303362. Recuperación de los Recursos Agropecuarios locales para programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en contextos interculturales, en Cubarral. 8. Ficha No. 2363935. Emprendimiento en Producción de Cacao en el municipio de Cabuyaro.	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Adelante la planeación para la consolidación y entrega de materiales de formación de las ficha en ejecución, se remitio los GIL-F-014 de las fichas a cargo a la líder del Programa.	Gil diligenciados y remitidos por el correo institucional
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación de actividades para la creación de eventos a la Dinamizadora Rural de Centro SER para el mes de Agosto.	Programación enviada vía Correo Electrónico.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	Realice el registro y seguimiento de las acciones de Formación para los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2295978	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en el Drive:

	Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	a) Aprendices matriculados. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 2. Ficha No. 2289953 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 3. Ficha No. 2295962 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 4. Ficha No. 2322054 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 5. Ficha No. 2303388 a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 6. Ficha No. 2303362. a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 7. Ficha No. 2313053. a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. 8. Ficha No. 2363935.	Portafolio del Instructor.

		a) Aprendices matriculados. b) Proyecto formativo c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta.	
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Realice un visita de caracterización de las Unidades Productivas de las Fichas No. 2322054 y 2303388. Actas de conformación de Unidades Productivas de las fichas en ejecución.	Registro Fotografico. Drive Portafolio del Instructor
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En articulación con el Instructor de Emprendimiento, se avanzo en la consolidación de los componentes de la estructrura integrada para la ficha 2295978.	Estrcutura Integrada Ficha No. 2295978.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento,	Participe en una reunión de seguimiento de actividades del programa SER del CAM, organizada la Dinamizadora Rural SER.	Videoconferencia en Microsoft Teams.

	para su implementación en las acciones del mismo.	Participe de una jornada de transferencia organizada por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para la aplicación del desarrollo curricular del programa: Comportamiento Emprendedor.	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, con el fin de apoyar el cumplimiento de la meta asignada al Centro.	Adelante la planeación para la consolidación y entrega de materiales de formación de las ficha en ejecución, se remitio los GIL-F-014 de las fichas a cargo a la líder del Programa.	Gil diligenciados y remitidos por el correo institucional
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:	A través de Sofia Plus y el Drive del Portafolio del instructor, evidencie las siguientes acciones: **1. Ficha No. 2295978** (Línea Negocio Rural): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación. **2. Ficha No. 2289953** (Línea Autoconsumo): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación **3. Ficha No. 2303388** (Línea Autoconsumo): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación. d. Modelo CANVAS.	- Reporte en Sofia Plus. - Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor

	▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	**4. Ficha No. 2313053** (Línea Autoconsumo): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación. **5. Ficha No. 2322054** (Línea Autoconsumo): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación. d. Modelo CANVAS. **6. Ficha No. 2303362** (Línea Autoconsumo): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación. d. Modelo CANVAS. **7. Ficha No. 2295962** (Línea Autoconsumo): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación. **8. Ficha No. 2363935** (Línea Negocios Rurales): a. Acta de Concertación e inducción. b. Proyecto Formativo. c. Guía Aprendizaje Análisis-Planeación.	
20	Realizar acciones de formación para la ocupación rural. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

	posibilidades de inserción en el mercado laboral.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

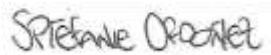
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20964605 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Julio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Firma
RUTH SPTEFANIE ORDOÑEZ VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 1.121.843.332

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2302904 de 2021
Coordinador Programas Especiales

ANEXOS PARA EL MES DE AGOSTO 2021




Ficha No. 2303388.
Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.
Cubarral




Ficha No. 2295978
Emprendedor en Produccion de Platano y Banano.
Municipio de El Castillo





Ficha No. 2363935
Emprendimiento en Producción de Cacao.
Municipio de Cabuyaro





Ficha No. 2295978
Emprendedor en Produccion de Platano y Banano.
Municipio de El Castillo





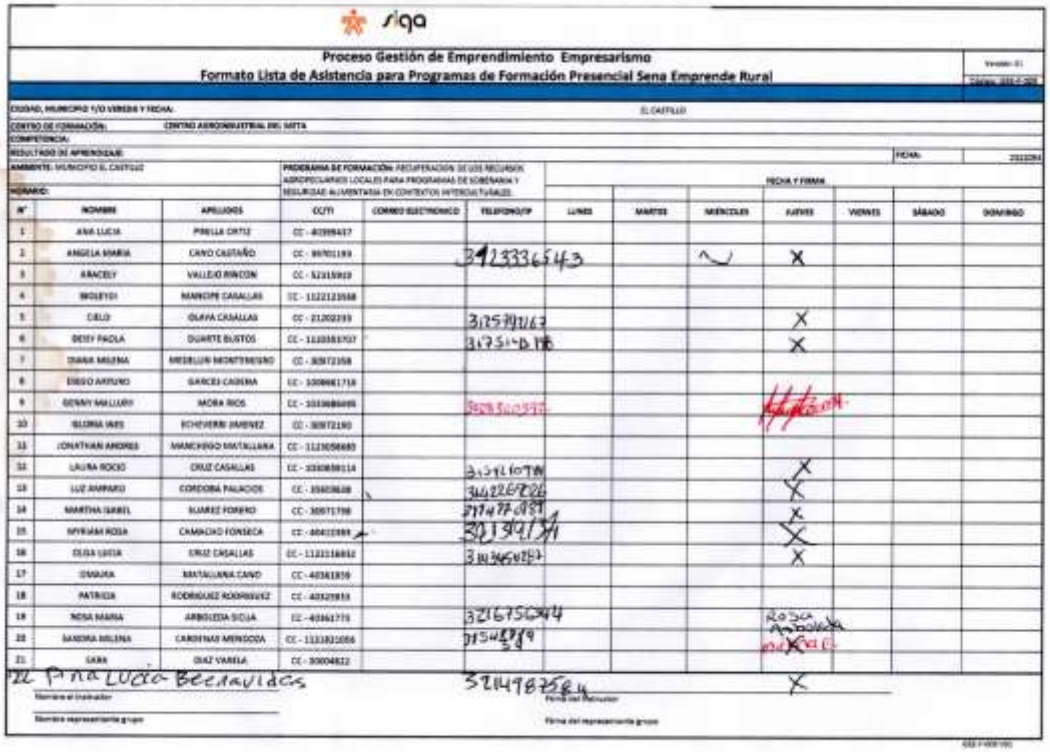
Ficha No. 2303388.
Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.
Cubarral



siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

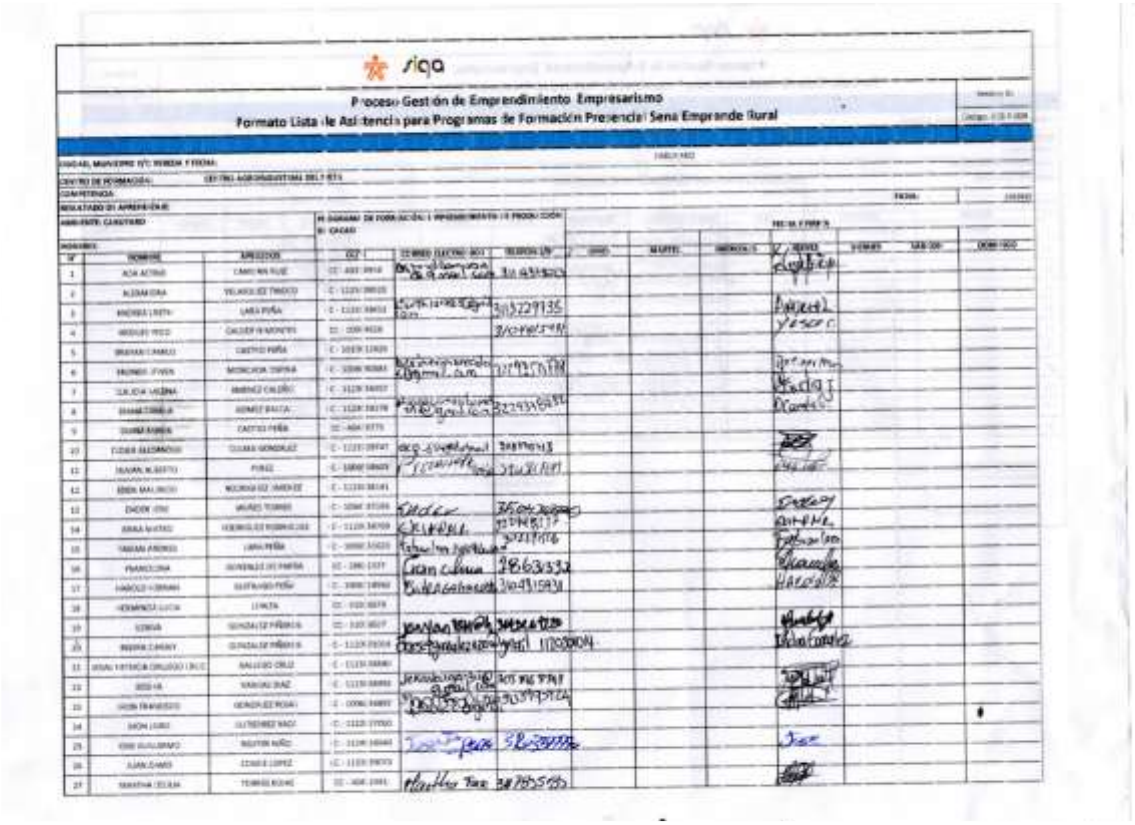
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural






13:03
forms.office.com
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
06/08/2021


forms.office.com/Pa
AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
09/08/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
10/08/2021
Enviar otra respuesta


AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD SENA 2021 (50)
Gracias.
Usted ha diligenciado correctamente el Formulario AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SALUD, por favor guarde o tome una imagen de esta confirmación y muéstrelo al ingreso de la Entidad, a su jefe inmediato y/o Supervisor del contrato (Recuerde que este diligenciamiento es diario)
12/08/2021



El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

ruth sptefanie ordoñez villamil

C.C 1.121.843.332

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76830135000