INFORME MENSUAL	X

INFORME FINAL (	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)*									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							30	04	21
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 16 de abril de 2021 hasta el 30 de abril de 2021								
TIPO DE CONTRATO	*Contrato es de Prestación de Servicios Profesionales,*								
No. CONTRATO	DP 60-2021								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HEINAR JACOB LUQUE ARREGOCES								
C.C.	17.953131								
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO		16	04	21
FECHA DE INICIO	16	04	21	FECHA DE TERMINACIÓN			31	12	21
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$50.985.000			FORMA DE PAGO			$ 4.635.000		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	44821			REGISTRO PRESUPUESTAL No.			958821 del 17 de marzo 2021		
Supervisión									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	IVAN BRUGES QUIROZ								
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION								

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 172.700
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 221.100
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 00000
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
(Relacionar la obligación contractual No. 1)	SE LE ASIGNARON 4 PROCESOS POR LA PLATAFORMA VISIÓN WEB LOS CUALES ACEPTO Y TRAMITO ANTE LOS JUZGADOS PENALES DEL CIRCUITO DE MAICAO, ASI MISMO CONTACTO A LOS USUARIOS Y TRAMITO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS,
(Relacionar la obligación contractual No. 2)	*ATENDER PROCESOS ANTE LOS JUZGADOS DEL CIRCUITO DE MAICAO*

(Incluir o eliminar la cantidad de filas que sean necesarias)	**ASISTIO A BARRA Y ATENDIO REQUERIMIENTOS POR CORREO**

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias. *TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:* • *Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.* • *Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.* • *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

(Firma)



Notas:

1. El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.
2. Podrán incluirse otros aspectos relevantes que no se encuentran consignados en el presente formato.