202

Informe de gestión Junio-Julio

Proyecto de integración de las tecnologías creativas de Adobe En la Secretaría de educación de Medellín

Con el fin de dar continuación al proceso de implementación al proyecto de educación bandera de ciudad que se viene implementando desde el año 2012, entregamos el informe de la gestión realizada en los meses mencionados anteriormente, para la implementación de los valores agregados del mismo.

Junio 9 - 10

Se realizaron video llamadas con 5 profesores referentes, con el fin de plantear estrategias para la implementación de las certificaciones con estudiantes en el segundo semestre del año, también revisar que temas debemos mejorar en las capacitaciones a programar para ellos dentro del marco del Train the Trainers a realizarse en el mes de Agosto.

Junio 25

Configuración del centro de certificaciones de la Secretaría de Educación de Medellín a las nuevas plataformas y versiones del examen disponibles para el 2021.
Las certificaciones pasan de ser Adobe Certified Associate a Adobe Certified Professional.

Junio 29

Descarga e implementación del nuevo software de certificaciones Compass 2021, además de los nuevos exámenes y simuladores de las certificaciones específicas para las pruebas más realizadas en SEM como lo son Photoshop, Illustrator, Indesign y Premiere.
Se realizó una prueba a nombre de la consultora Laura Hincapié para verificar el funcionamiento óptimo de las mismas.

Certificaciones Administrativas

para la actualización a nuevas certificaciones ACP

Adobo Certified Professional

Julio 19

Reunión con el Ingeniero William Mario Borja para hacer cierre del primer semestre y revisar estrategias planteadas para la implementación de los Vouchers de certificación vigentes en el actual contrato 2021.

En dicha reunión también se definió el personal administrativo a certificar:

1. Renovar la certificación del personal certificado en el año anterior a la nueva versión ACP.

2. Incluir a nuevos funcionarios que hacen parte del equipo o que el año pasado no se tuvieron en cuenta.

Julio 26

Segunda reunión con el ingeniero William Mario Borja para revisar la base de datos de personal administrativo.
Este mismo día nos pusimos en contacto con las personas mensionadas para definir la fecha y la hora de las certificaciones, además para ponerlos en contexto sobre el cambio del software y el nuevo certificado que se puede obtener al ganar el exámen.

Julio 27-29

Se programaron y realizaron un total de 35 certificaciones con el personal administrativo con los siguientes resultados:

Exámenes realizados: 35
Exámenes ganados: 31
Exámenes perdidos: 4

30 Funcionarios certificados

Se adjuntan los diplomas como prueba.