PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, 30 de Julio de 2021

Señor:
ANDRÉS POVEDA SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **2210788**
Coordinador Académico
Dependencia: Centro Agrecológico y Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2210788 DE 2021
OSCAR DANILO REYES RODRTIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.359.616 de IBAGUÉ, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($40.820.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.380.000) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, cada uno por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) c) Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de Dic de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA-PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué resultados de aprendizaje 01-02-03-04-05 de la competencia ***210601024*** del técnico Asistencia administrativa ficha:2204998. Evalué Resultados de Aprendizaje transversal: asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y sociala a las siguientes fichas: Ficha: 2324790 INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS Evalué esultados de aprendizaje transversal: generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral a las siguientes fichas: Ficha: 2067892 ADSI Ficha: 2184000 GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL) Ficha: 2165639 GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL)	Reporte de juicios evaluativos en plataforma senasofiaplus Ficha:2204998. ASISTENCIA ADMINISTRSTIVA Ficha: 2067892 ADSI Ficha: 2324790 INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartí formación: RAPs 02-03-04-05 de la competencia ***210601024*** del técnico Asistencia administrativa ficha:2204998. Impartí formación transversal Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente fichas: Ficha: 2324790 INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS Impartí formación: 240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL fichas: Ficha: 2067892 ADSI	Agendas diarias de la formación, grabaciones en meet Grabaciones portafolio instructor Drive

		Ficha: 2184000 GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL) Ficha: 2165639 GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL)	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realice actividades aplicando foros, talleres, videos, mesas redondas, mapas conceptuales, mapas mentales a las formaciónes: Técnico :Asistencia administrativa Ficha: 2204998 Transversales a las formaciones: Ficha: 2324790 INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS Ficha: 2067892 ADSI Ficha: 2184000 GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL) Ficha: 2165639 GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL)	Evidencias presentadas en portafolio de los aprendices Y del instructor
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos, y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalue en Senasofia resultados de aprendizaje Asistencia administrativa Ficha: 2204998 y las transversales, ficha: 2069168 - ficha: 2184003 ADSI	Reportes de juicios evaluativos en Senasofia Y portafolio del aprendiz y del instructor
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de		

	aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Gestione los requisitos para impartir: las transversales: Técnico :Asistencia administrativa Ficha: 2204998 Ficha: 2324790 INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS Ficha: 2067892 ADSI Ficha: 2184000 GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL) Ficha: 2165639 GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL)	Requisitos enviados para la creación de transversales
6	. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios	Realice seguimiento a los resultados de inscripción a los aprendices : Técnico :Asistencia administrativa Ficha: 2204998 Ficha: 2324790 INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS Ficha: 2067892 ADSI Ficha: 2184000 GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL) Ficha: 2165639 GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL)	Documentos en drive

	nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialice y comunique a los aprendices reglamento del aprendiz y acta de compromiso de matricula a los aprendices de titulada y de transversale	Grabaciones en meet sesiones en linea
8	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	Permaneci en eventos programados por bienestar al aprendiz según programación del centro	Grabación de bienestar por sesiones en linea

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4402282623** de la planilla, **SOI** correspondiente al mes de **JUNIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ
CONTRATISTA
93.359.616 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

ANDRÉS POVEDA SUAREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2210788 de 2021
Coordinador Académico

ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROGRAMACIÓN DE INSTRUCTORES		
CIUDAD Y FECHA: Fusagasugá, Julio 06 de 2021	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión Virtual Plataforma MEET	Centro Agroecológico y Empresarial/Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Programación del Instructor **OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ,** ficha titulada y transversales asignadas por parte del Coordinador **ANDRES POVEDA SUAREZ**
2. Indicaciones para solicitud de fichas complementarias, impartir formación transversal, horas y cupo de aprendices por ficha.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar las acciones y responsabilidades del instructor **OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ,** para iniciar la ejecución del proceso de Formación Profesional Integral en formación titulada y complementaria de la coordinación de oferta regular y complementaria para la vigencia 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

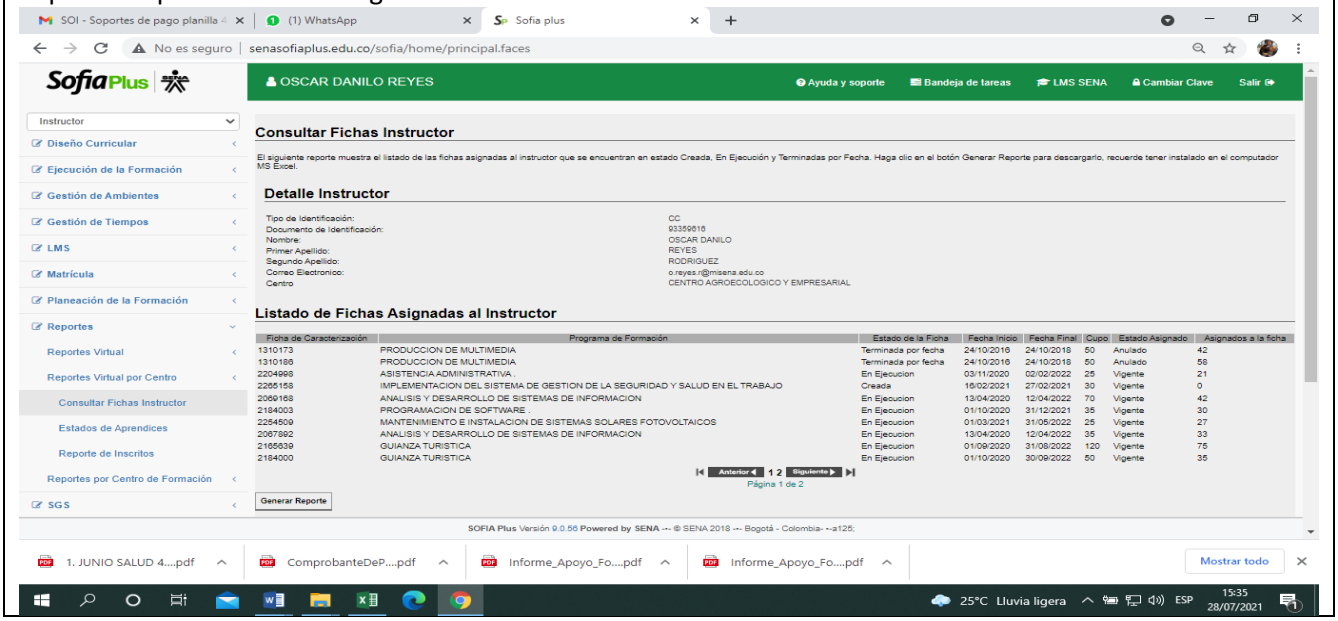
Siendo las 10:00 a.m. del día 06 de Julio de 2021 nos reunimos de manera virtual, el Coordinador Académico ANDRES POVEDA SUAREZ, y el instructor **OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ,** para concertar las responsabilidades durante el proceso de formación, esto basado en el objeto contractual que consigna lo siguiente:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL ÁREA TEMATICA DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA-PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.

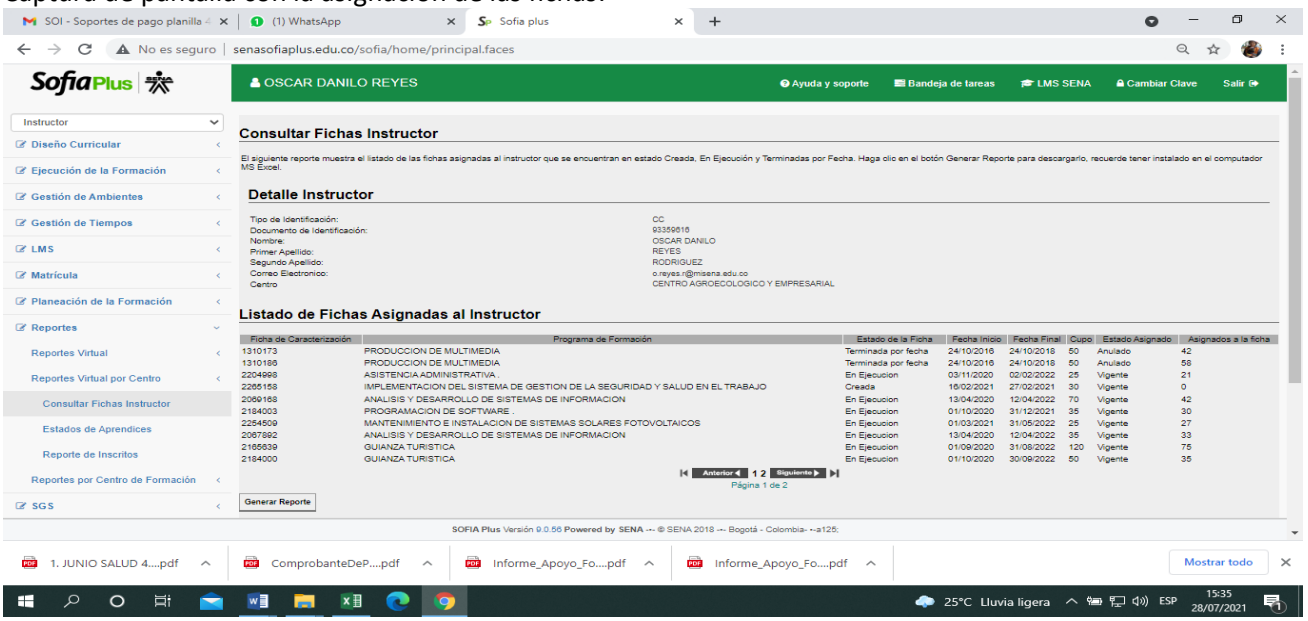
1. **Programación del Instructor:**

No. Ficha	Modalidad	Programa de Formación	Municipio	Días de formación	Horas Mes	Cantidad de Aprendices
2204998	Regular	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Fusagasugá	Lunes a Viernes	12	11
2067892	Transversal	ADSI	Fusagasugá	Lunes a Viernes y Sábado	26	25
2324790	Transversal	INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS	Fusagasugá	Lunes a Viernes y Sábado	26	14
2184000	Transversal	GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL)	Fusagasugá	Lunes a Viernes y Sábado	36	28
2165639	Transversal	GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL)	Fusagasugá	Lunes a Viernes y Sábado	36	17
TOTAL, HORAS MES DE JUNIO					136	

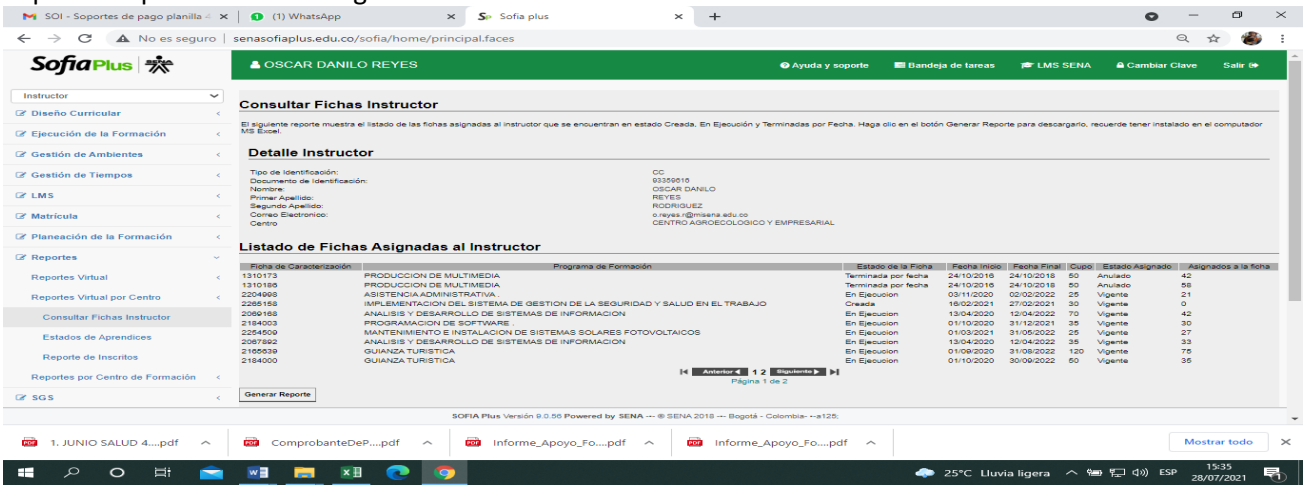
Numero de Ficha: 2204998
Nivel De Formación: TÉCNICO
Programa De Formación: ASISTENCIA ADMINISTRTIVA
Modalidad de formación: Presencial con mediación y estrategias virtuales en acción de contingencia Covid-19
Captura de pantalla con la asignación de las fichas



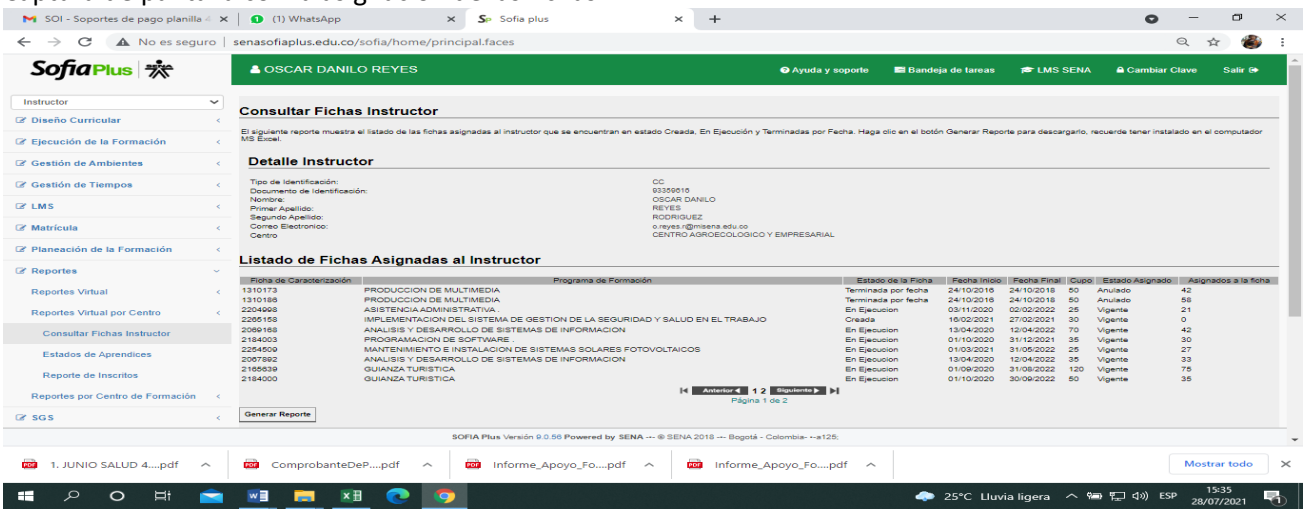
Numero de Ficha: 2324790
Nivel De Formación: TRANSVERSAL
Programa De Formación: INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS
Modalidad de formación: Presencial con mediación y estrategias virtuales en acción de contingencia Covid-19
Captura de pantalla con la asignación de las fichas:



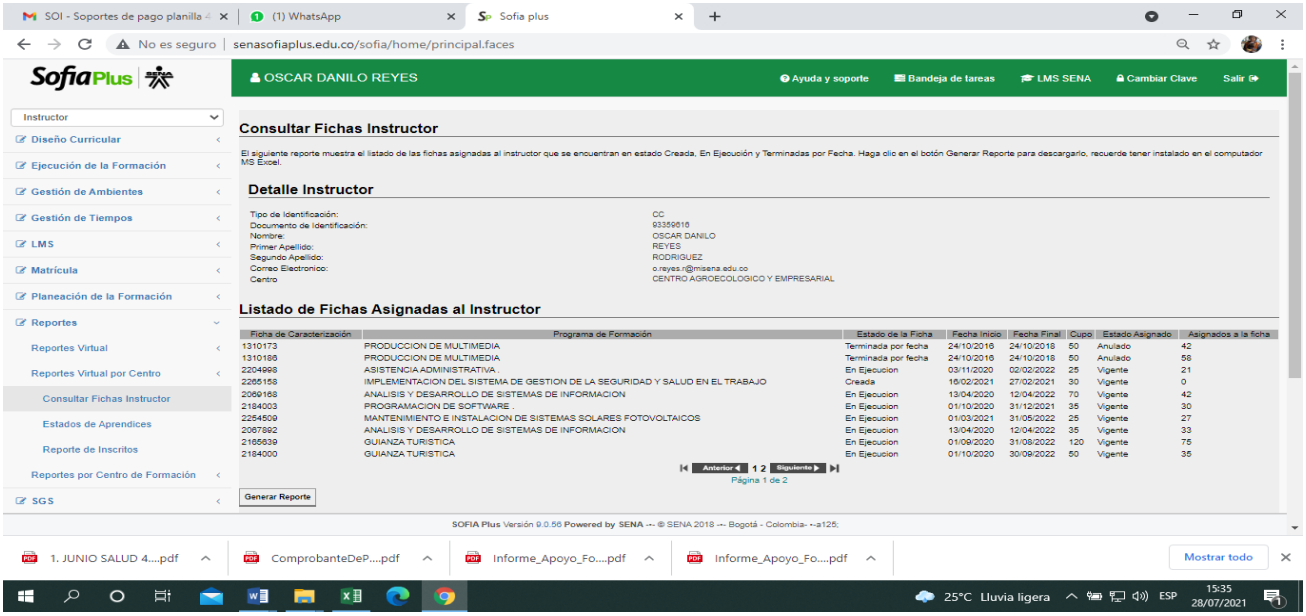
Numero de Ficha: 2067892
Nivel De Formación: TRANSVERSAL
Programa De Formación: ADSI
Modalidad de formación: Presencial con mediación y estrategias virtuales en acción de contingencia Covid-19
Captura de pantalla con la asignación de las fichas



Numero de Ficha: 2184000
Nivel De Formación: TRANSVERSAL
Programa De Formación: GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL)
Modalidad de formación: Presencial con mediación y estrategias virtuales en acción de contingencia Covid-19
Captura de pantalla con la asignación de las fichas



Numero de Ficha: Ficha: 2165639
Nivel De Formación: TRANSVERSAL
Programa De Formación: GUIANZA TURISTICA (VIRTUAL)
Modalidad de formación: Presencial con mediación y estrategias virtuales en acción de contingencia Covid-19
Captura de pantalla con la asignación de las fichas



2. Indicaciones para solicitud de fichas complementarias, horas y cupo de aprendices por ficha:

Se informa al instructor OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ que, dentro de las actividades a desarrollar durante el mes de Julio del año en curso, está la de gestionar cursos complementarios relacionados con el área objeto contractual con el fin de poder consolidar sus horas mensuales y llevar a feliz término los procesos de inscripción y matrícula de los aprendices de las fichas complementarias que iniciaran en los meses de la vigencia 2021.

Se da a conocer al instructor la dirección de correo electrónico a la cual se harán las solicitudes de complementarias solicitudcomplementaria@gmail.com y que estas solicitudes se realizarán del 1 al 20 de cada mes. Solo se atenderán las solicitudes en el correo en mención.
Se socializa con el instructor las actividades que se deben llevar a cabo teniendo en cuenta la información compartida en la reunión:

1. Elaboración del acta de planeación de actividades.
2. Verificación de listados de la ficha emitidos por Sofia plus.
3. Revisión juicios evaluativos (aprobados)
4. Proyecto formativo (En los casos que aplique)

CONCLUSIONES

El instructor dará inicio a la ejecución de la formación titulada, complementarias y Transversales desde la fecha de inicio de la contratación vigencia 2021.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
☐ Compartir el reporte de aprendices para fichas nuevas.	**Andrés Poveda Suarez**	Julio de 2021

- Ejecución de la formación profesional integral según la programación para el mes de Julio de 2021, concertada con la coordinación académica. - Organizar, ejecutar el desarrollo curricular y administrar el manejo en las formaciones asignadas, de acuerdo con las novedades de cada ficha. - Enviar solicitudes de complementarias - transversales para el cumplimiento del objeto contractual según el tiempo pactado en el mismo.	**OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ**	Julio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 006 DEL DÍA 06 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Concertar las acciones y responsabilidades del instructor **OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ** para iniciar la ejecución del proceso de Formación Profesional Integral en formación titulada y/o complementaria y/o transversales de la coordinación de oferta regular y complementaria para la vigencia 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	ANDRES POVEDA SUAREZ	80251165	X			SENA - C.A.E.	apovedas@sena.edu.co	3228544020	SI	
2	SI	OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ	93.359.616		X		SENA – C.A.E.	o.reyes.r@misena.edu.co	3175503389	si	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2067892 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2204998 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165639 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2324790 - INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONTAR LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTREGADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184000 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

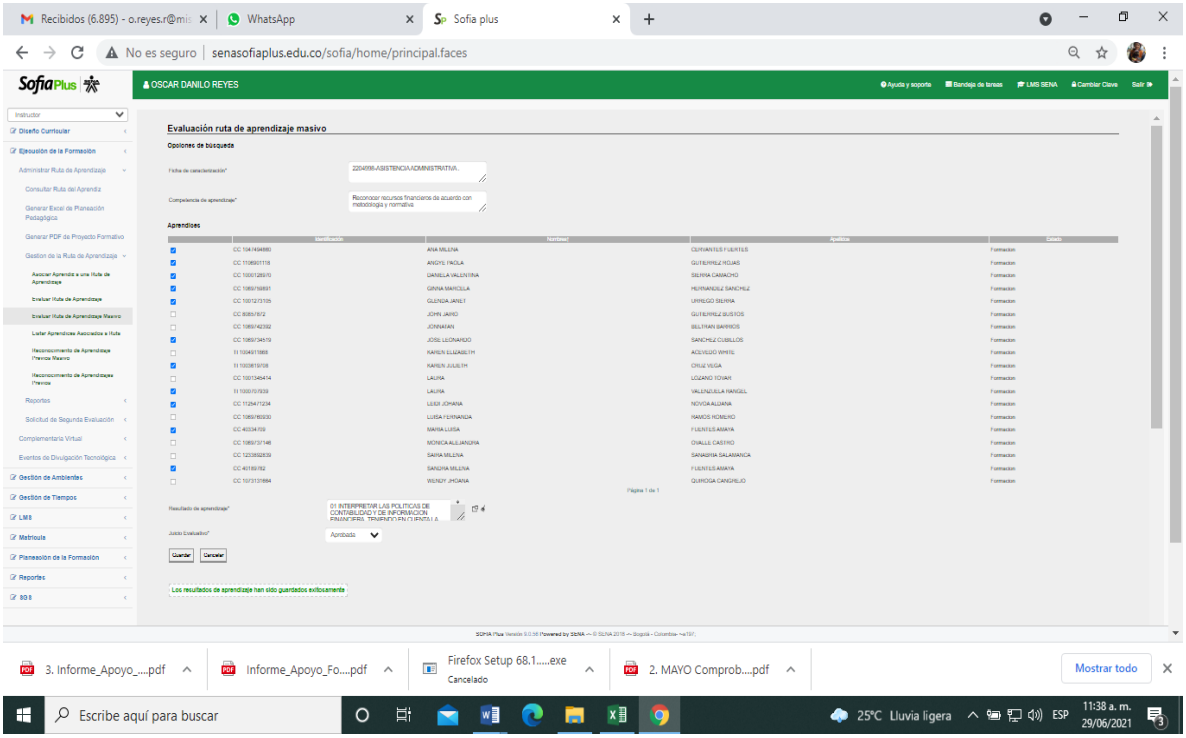
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

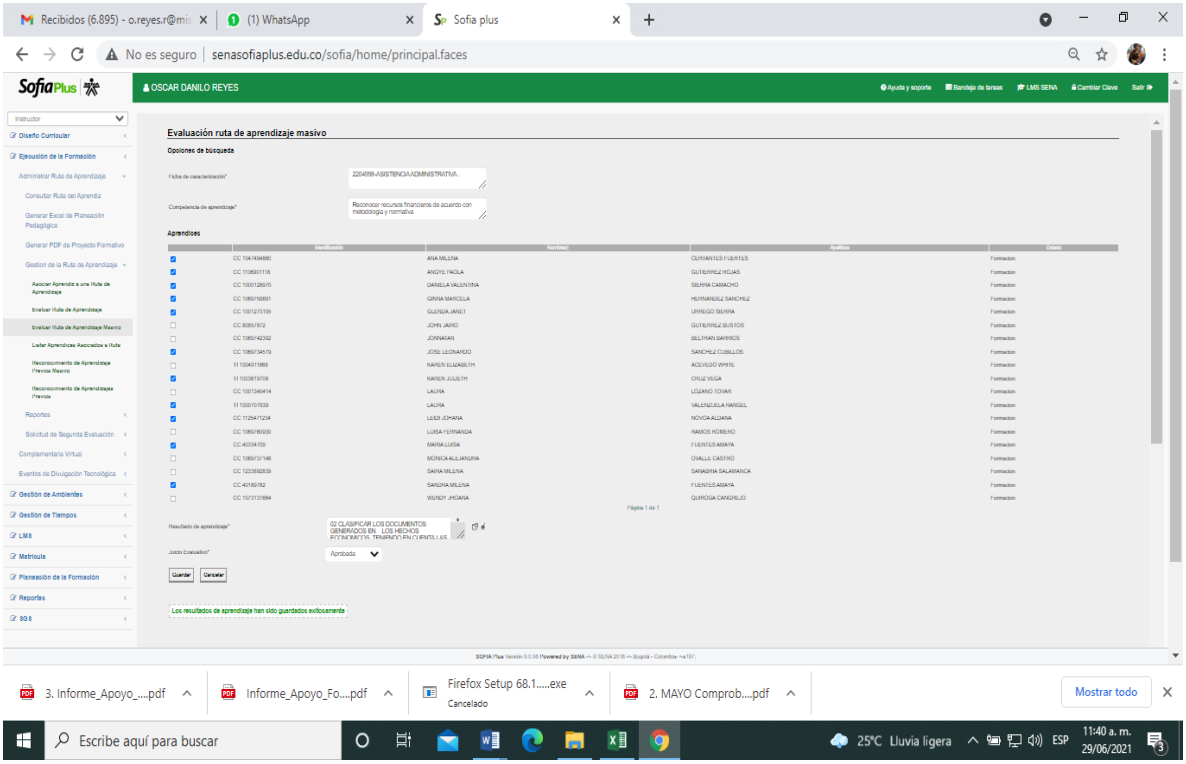
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR DANILO REYES RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

CALIFICACIÓN RESULTADOS DE APRENDIZAJE:





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 26/07/2021
Ficha de Caracterización: 2069168
Cógigo: 228106
Versión: 102
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 13/04/2020
Fecha Fin: 12/04/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000336292	SEBASTIAN	GIL	EN	1 - PROMOVER LA	436265 -	APROBADO	CC 82391084 -
CC	1000336292	SEBASTIAN	GIL	EN	1 - PROMOVER LA	436266 -	APROBADO	CC 82391084 -
CC	1000336292	SEBASTIAN	GIL	EN	1 - PROMOVER LA	436267 -	APROBADO	CC 51969569 -
CC	1000336292	SEBASTIAN	GIL	EN	1 - PROMOVER LA	436268 -	POR	-
CC	1000336292	SEBASTIAN	GIL	EN	1 - PROMOVER LA	436269 -	POR	-
CC	1000336292	SEBASTIAN	GIL	EN	1 - PROMOVER LA	436270 -	POR	-

CC	1000336292	SEBASTIAN	GIL	EN	1 - PROMOVER LA	436271 -	POR	-
CC	1000336292	SEBASTIAN	GIL	EN	1 - PROMOVER LA	436272 -	POR	-
CC	1000336292	SEBASTIAN	GIL	EN	1 - PROMOVER LA	436273 -	POR	-
CC	1000336292	SEBASTIAN	GIL	EN	1 - PROMOVER LA	436274 -	APROBADO	CC 11256474 -
CC	1000336292	SEBASTIAN	GIL	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1000474278	ERIKA	BRICEÑO	RETIRO	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1002953742	CRISTHIAN	ZAMBRANO DIAZ	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1003515757	JEISON	BECERRA	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1003515922	BRYANN	GOMEZ	RETIRO	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1003516382	YEISSON	VARGAS	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1003517316	FRANK	CHACON	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1003517649	ANDRES	ROJAS	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1003518003	DANNY	CARVAJAL	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1003518327	ANGEL	SANABRIA	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1003540360	LUISA	CEBALLOS	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1003540963	JHOJAN	ORJUELA	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1003559112	OSCAR	ACERO SILVA	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1003559389	YICELY	MUÑOZ LEON	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1003614194	SANDRA	RODRIGUEZ	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1003614306	MIGUEL	HERRERA	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
TI	1003652289	YEIMY PAOLA	QUINCHE	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1003660839	ANGIE	GONZALEZ	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
TI	1003670984	ANDREA	GUTIERREZ	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1003805669	MAIKOL	OSSA VARGAS	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1003837902	URIEL	CASTIBLANCO	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
TI	1003850488	JUAN	MARIN	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1005929200	MARYANN	DAZA LEYVA	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1006450211	GERMAN	NAVAS	TRASLA	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1006504366	JONATHAN	OSORIO PARRA	RETIRO	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1006515049	YUDITH	MUÑOZ	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
TI	1006857664	BRAYAN	VIRGUEZ	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1007429600	MARIA	GONZALEZ	RETIRO	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1007466587	ANDRES	LOZANO NAJAS	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1007664987	ANGIE	RAMIREZ	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1007782946	JOSE	PEREZ	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1010106009	JAIME	MENDEZ	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -

CC	1019129762	ANDRES	TELLEZ CHAVES	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
TI	1069712183	JUAN FELIPE	RAMIREZ	RETIRO	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1069754721	PAULA	GUTIERREZ	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1069766097	ANDRES	PARDO CUENCA	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1069769016	RODRIGO	ORDOÑEZ	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1069769635	NELSON	ARIAS BELLO	TRASLA	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1071550951	WILLIAM	CASTELLANOS	RETIRO	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
TI	1081512742	NATALIA	GOMEZ CORTES	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-
CC	1126458612	VICTOR	OSORIO PARRA	EN	1 - PROMOVER LA	436275 -	APROBADO	CC 93359616 -
CC	1192777417	MARENA	LIZARAZO	RETIRO	1 - PROMOVER LA	436275 -	POR	-