FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐

No.007

Bogotá D.C., AGOSTO de 2021

1.	**CONTRATISTA**	Nombre completo: **SANDRA PATRICIA MORENO MORENO** Identificación: 39.754.201 de Bogotá. Nacionalidad: Colombia Dirección – Ciudad de Residencia: Calle 6 Bis No. 79 D 06, Pio XII - BANDERAS Bogotá Teléfono de contacto: 310-5536286 E-mail de contacto:patoedu1970@hotmail.com
2.	**SUPERVISOR**	Nombre completo: MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA Cargo: OFICIAL ÁREA DE CONTRATACION O QUIEN HAGA SUS VECES Resolución de nombramiento No. 00000244 de fecha 21 Enero de 2021
3.	**No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	No. del contrato **049-CENACPERSONAL-2021** Fecha de suscripción **30 Enero de 2021**
4.	**PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA**	No. De póliza **36-46-101011275 – SECOP II** Aseguradora **SEGUROS DEL ESTADO S.A** Fecha oficio aprobación Aprobado por **CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5.	**CRP**	CDP No.**4421** Fecha expedición **27 Enero de 2021** CRP No.**6021** Fecha expedición **03 Febrero de 2021** Unidas/Sub-unidad ejecutora **15-01-03-085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTRBLE - CENAC PERSONAL** Dependencia **085 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTRBLE - CENAC PERSONAL** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-009 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.** Fuente **NACIÓN** Recurso **10 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO** Valor **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS $34.100.000,00** **ONCE (11) MESES**
6.	**FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**03 FEBRERO DE 2021**
7.	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	Hasta el 31 de diciembre de 2021 – SECOP II
8.	**OBJETO CONTRACTUAL**	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Armamento. 2) Efectuar las entradas y transferencias de material de guerra en SAP, al igual verificar los movimientos realizados en el software de aplicación administrativo (SAP), en cuanto a crear pedidos de material que llega según lo contratado, con el objeto de mantener control del material a nivel nacional que compra la Fuerza. 3) Efectuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo. 4) Verificar y dar trámite de la documentación correspondiente para el pago de los contratos. 5) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos y plan de fondo interno, y su correcta publicación en la plataforma del SECOP II observando las normas establecidas para tal fin en el manual de contratación y la ley 80. 6) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades de la Fuerza. 7) Controlar el proceso de ejecución post contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación. 8) Gestionar las actas de liquidación de los contratos del área de armamento. 9) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos. 10) Asistir como actividad coordinada a reuniones en la Dirección de Adquisiciones para efectuar seguimiento a gestión contractual y/o presupuestal. 11) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 12) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.
10. PERIODO DEL INFORME	**AGOSTO 2021**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No.1:Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Armamento

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001392461	SOLICITUD REDUCCIÓN CDP 16121 PRESUPUESTO VISORES DIVFE
2	SOLICITUD	2021435001392731	SOLICITUD ADICIÓN CDP 10721 CHALECOS BRACNA
3	SOLICITUD	2021435001465251	SOLICITUD REDUCCIÓN CDP 8221 SOBRANTES BRÚJULAS POR ADJUDICACIÓN
4	SOLICITUD	2021435001475741	SOLICITUD ANULACIÓN Y EXPEDICIÓN CDP PROYECTO PARMA
5	SOLICITUD	2021435001494821	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO REC.16 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2021
6	SOLICITUD	2021435001515201	SOLICITUD ADICIÓN CDP. 10721 CASCOS - CHALECOS
7	SOLICITUD	2021435001542451	SOLICITUD ANULACIÓN Y EXPEDICIÓN CDP PROYECTO PARMA
8	SOLICITUD	2021435001590711	SOLICITUD ANULACIÓN – REDUCCIÓN Y EXPEDICIÓN CDP ACTUALIZACIÓN PROYECTO INVERSIÓN
9	SOLICITUD	2021435001608151	SOLICITUD REDUCCIÓN Y ADICIÓN CDP BANCOS DE PRUEBA - MATERIAL MENOS LETAL
10	SOLICITUD	2021435001608781	SOLICITUD ANULACIÓN Y ADICIÓN CDP PROYECTO PARMA
11	SOLICITUD	2021435001609031	SOLICITUD EXPEDICIÓN CRP CONTRATO No.016-SUADQ-ARM-2021 AMETRALLADORAS DIVFE
12	SOLICITUD	2021435001604181	SOLICITUD REDUCCIÓN CPDS PROYECTO INVERSIÓN PRIMERA LÍNEA

Obligación No. 2: Efectuar las entradas y transferencias de material de guerra en SAP, al igual verificar los movimientos realizados en el software de aplicación administrativo (SAP), en cuanto a crear pedidos de material que llega según lo contratado, con el objeto de mantener control del material a nivel nacional que compra la Fuerza.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001516271	HR. CITACIÓN PERSONAL RECEPCIÓN MATERIAL CONTRATO No.041-SUADQ-ARM-2020 VISORES DIVFE
2	SOLICITUD	2021435001519561	ENVIO ALCANCE OFICID ENTREGAS MATERIAL ADQUISICIONES 2020 – 2021
3	SOLICITUD	2021435001538691	SOLICITUD CREACIÓN ACTIVOS FIJOS CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2021 ACCESORIOS INFILTRACÍON A GRAN ALTURA DIVFE
4	ENTRADA	5002667243	ENTRADA GRANADAS MENOS LETAL CONTRATD No.045-DSUADQ-ARM-2021
5	SALIDA	4908658894	SALIDA GRANADAS MENDS LETAL CONTRATO No.045-DSUADQ-ARM-2021
6	ENTRADA	5002667283	ENTRADA GRANADAS MENDS LETAL CONTRATO No.045-DSUADQ-ARM-2021
7	SALIDA	4908659050	SALIDA GRANADAS MENOS LETAL CONTRATO No.045-DSUADQ-ARM-2021
8	ENTRADA	5002678540	ENTRADA MATERIAL DE REPUESTOS CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CDN INDUMIL
9	SALIDA	4908689593	SALIDA MATERIAL DE REPUESTOS CONTRATO No.007-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
10	HR	2021435001546581	INFORMANDO ENTREGA MATERIAL FUSILES ACE 23 CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2020 CON INDUMIL
11	HR	2021435001546961	INFORMANDO ENTREGA 8RUJULAS ACEPTACIÓN DFERTA No.009-SUAOQ-ARM-2020

Obligación No.3: Efectuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001494821	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO REC.16 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2021

Obligación No.4: Verificar y dar trámite de la documentación correspondiente para el pago de los contratos

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001494821	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO REC.18 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2021
2	SOLICITUD	2021435001396541	SOLICITUO INFORMACIÓN DOCUMENTAL CONTRATO No.043-ACOFA-EJC-2018 CHALECOS BALÍSTICOS
3	CONCEPTO	2021435001454941	CONCEPTO TÉCNICO CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
4	INFORME	2021435001480801	INFORME DE SUPERVISIÓN No.04 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
5	INFORME	2021435001480931	INFORME DE SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
6	INFORME	2021435001481071	INFORME OE SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
7	INFORME	2021435001481211	INFORME OE SUPERVISIÓN No.07 CONTRATD No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
8	INFORME	2021435001481261	INFORME DE SUPERVISIÓN No.08 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
9	INFORME	2021435001580941	INFORME DE SUPERVISIÓN No.01-SUAOQ-ARM-2021 PARACAÍDAS
10	INFORME	2021435001581121	INFORME DE SUPERVISIÓN No.02-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS
11	INFORME	2021435001581211	INFORME DE SUPERVISIÓN No.03-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍOAS
12	INFORME	2021435001581281	INFORME DE SUPERVISIÓN No.04-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS

Obligación No.5: Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos y plan de fondo interno, y su correcta publicación en la plataforma del SECOP II observando las normas establecidas para tal fin en el manual de contratación y la ley 80.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. OE RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2021435001553471	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.040-SUADQ-ARM-2020
2	ENTREGA	2021435001555161	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2019 CON INDUMIL
3	INFORME	2021435001480801	INFORME DE SUPERVISIÓN No.04 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
4	INFORME	2021435001480931	INFORME DE SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
5	INFORME	2021435001481071	INFORME DE SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
6	INFORME	2021435001481211	INFORME DE SUPERVISIÓN No.07 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
7	INFORME	2021435001481261	INFORME DE SUPERVISIÓN No.08 CONTRATO No.043-DIADQ-ARM-2020 CASCOS BALÍSTICOS
8	INFORME	2021435001580941	INFORME DE SUPERVISIÓN No.01-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS
9	INFORME	2021435001581121	INFORME DE SUPERVISIÓN No.02-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS
10	INFORME	2021435001581211	INFORME DE SUPERVISIÓN No.03-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS
11	INFORME	2021435001581281	INFORME DE SUPERVISIÓN No.04-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS

Obligación No.6: Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades de la Fuerza.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	AYUDAS	S/N	ENVIÓ INFORMACIÓN AYUDAS DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL AL PROCESO DE INVERSIÓN DE PRIMERA LINEA PARA EL EJÉRCITO PARA LA PRESENTACIÓN AL SEGUNDO COMANDANTE – GIRO BAMAN

Obligación No.7: Controlar el proceso de ejecución post contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2021435001553471	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.040-SUADQ-ARM-2020
2	ENTREGA	2021435001555161	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2019 CON INDUMIL

Obligación 8: Gestionar las actas de liquidación de los contratos del área de armamento.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	00424299	ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.040-SUADQ-ARM-2020
2	ACTA	00332065	ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.031-SUADQ-ARM-2020
3	ACTA	BORRADOR	ACTA LIQUIDACIÓN CONTATO No.042-DIADQ-ARM-2020 CHALECOS
4	ACTA	BORRADOR	ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.036-SUADQ-ARM-2020 MUNICIÓN DEPORTIVA

Obligación No.9: Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	RESPUESTA	2021435001531631	RESPUESTA REQUERIMIENTO CONTRATO No.043-ACOFA-EJC-2018 CHALECOS BALÍSTICOS A LA DIAN
2	RESPUESTA	2021435001578371	RESPUESTA REQUERIMEINTO MDN EXCLUSIÓN ÍTEM 31 MUNICIÓN ESLABONADA CONTRATO CENTRALIZADO

Obligación No.10: Asistir como actividad coordinada a reuniones en la Dirección de Adquisiciones para efectuar seguimiento a gestión contractual y/o presupuestal.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	AYUDAS	S/N	ENVIÓ INFORMACIÓN AYUDAS DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL AL PROCESD DE INVERSIÓN DE PRIMERA LÍNEA PARA EL EJÉRCITO PARA LA PRESENTACIÓN AL SEGUNDO COMANDANTE

Obligación No.11: Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ENTREGA	2021435001553471	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.040-SUADQ-ARM-2020
2	ENTREGA	2021435001555161	ENVIÓ DOCUMENTACIÓN CONTRATO No.052-DIADQ-ARM-2019 CON INDUMIL

Además se está trabajando en la depuración y archivo de los documentos del sistema ORFEO.

Obligación No.12: Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2021435001624611	SOLICITUD INTENCIÓN ADICIÓN CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS
2	SOLICITUD	2021435001627041	SOLICITUD INTENCIÓN ADICIÓN CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS - CHALECOS

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: **TREINTA Y CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($34.100.000.00)**
Valor autorizado a pagar:
11 PAGOS POR TRES MILLONES CIEN MIL PESOS ($3.100.000,00)

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	$198.400,00
SALUD-	FOSYGA –ADRES-	$155.000,00
ARL	SURA	$6.500,00

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐ Asi mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en Bogotá D.C., **en AGOSTO de 2021**

Mayor **REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA**
Oficial Área de Contratación