PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha 30 de Agosto del 2021

Docto
EMILIO HUMBERTO CERON LASSO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2212875/2021
Profesional G03
Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No 2212875/2021

Martha Benavides Bastidas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59834185 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Despacho de la Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N. 2212875/2021 del 4 de Febrero del año 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de Agosto de 2021.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.088.298). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago por el mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($3.640.318). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($4.044.798) cada uno

Plazo: El plazo de ejecución contractual es de Diez (10) meses y veintisiete días desde el 4 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2021. sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica de los convenios del programa de ampliación de cobertura de la Regional Nariño.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto.	Organizar los documentos de acuerdo de acuerdo a tabla de retención.	Organización de todos los documentos del convenio de acuerdo a las tablas de retención
2	Verificar que el conviniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio.	El 30 de julio y el 10 de Agosto, se realizo visita a la Institución Cinar para revisión de documentos de pago de honorarios y Pago de impuestos de retención en la fuente por concepto de honorarios por servicios prestados en algunas actividades de bienestar.	-Libros auxiliares, Cuentas de cobro y sus respectivos soportes para el pago. -Formularios de retención, y libro auxiliar de las cuentas retención con sus respectivos valores.
3	Validar que el conviniente cumpla· con las obligaciones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo el contrato de aprendizaje.	Verificación de documentos del pago oportuno al sistema de seguridad social y parafiscales.	*Certificación y Planilla de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales Numero de Planilla N. 21086996
5	Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar, mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios.	Se Reviso los soportes de los rendimientos financieros por valor de $ 959,90 que fueron consignados el 10 de Agosto al Tesoro Nacional. Saldos en extracto bancario 21,407,782,26, en libros valor registrado en bancos por valor de $18,421,743,26 y en la conciliación bancaria	*Libro auxiliar contable de bancos *Extracto Bancario Caja Social *Conciliacion Bancaria *Formato de consignación Banco Popular.

		diferencia originada por el banco 2.986.039	
6	Apoyar al supervisor en la vigilancia para que no se asuman compromisos que no tengan la respectiva disponibilidad presupuestal (toda vez que no se puede superar el monto de los recursos disponibles.	Supervisar todos los formatos y soportes de los rubros de Gestión academica, materiales de formación, bienestar aprendiz y gestión administrativa, que no superen el presupuesto establecido.	Anexos financieros mensuales 13,14,15 y 16 con sus respectivos soportes
7	Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos del SENA.	Comunicación constante con el conviniente via correo electrónico, telefónicamente, visita presencial.	Correos electrónicos Actas de visitas
8	Presentar los informes de ejecución del convenio.	Revisar y preparar el informe mensual sobre la ejecucion del presupuesto del convenio	Informe mensual Correo electrónico Link informe supervisión PAC/2019
9	Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios.	Cumplir con asitencia a reuniones que se han realizado por TEAMS con los convinientes y personal del Sena.	Correos electrónicos Listado de asistencia de la reunión. Actas
10	Mantener la confidencialidad de la información suministrada	Aplicar el principio de confidencialidad y ética profesional de la información por parte del conviniente y el SENA	Archivos, documentos, soportes, anexos, listados, grabaciones, actas, suministrados y elaborados en el desarrollo del Convenio en la Institucion Cinar
11	Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Revisión y observaciones a documentos legales. Capacitación Rol SGVA – Convenios Ampliación de Cobertura	Contratos, modificaciones, actas de liquidación de mutuo acuerdo 9, 10, 12, 13, 14, 21, 29 de julio de 2021, horario de acuerdo a cronograma Reunión de MicrosoftTeam: https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup. Listado de asistencia

		Reunión Equipo Ejecutor Etapa Productiva Convenio RN-001-2020 CINARSISTEMAS	14 de julio de 2021 HORA INICIO: 2.00 p.m. HORA FIN: 4:00 p.m. meet.google.com/yoa-ccht-zha
		Revisión información convenios 2021 entrega a CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN	Jue 22/07/2021, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM) https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_ZmQ4NGE0MWEtNDVkMS00NDMyLWE5ZjMtM2RlMmMyY2QwZjg
		Transferencia de conocimiento en identificación de peligros en seguridad y salud en el trabajo, y reporte oportuno de accidentes de trabajo	Viernes 30 de julio de 2021 en el horario de 10:00 a.m. a 12 m. Link de ingreso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTkxOWIzYTYtOWI3MC00ODdkLTg0NTgtZDNiOWQ1ZTBhOTBm%40thread.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla expedida por Aportes en línea numero 9422923544, correspodiente al periodo Julio 2021, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA LUCIA BENAVIDES
Contratista
C.C. No. 59834185

Recibí a satisfacción:

Firma
EMILIO HUMBERTO CERON LASSO
Supervisor Contrato N. 2212875/2021
Coordinador Misional de Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DE INFORME MENSUAL CONVENIO PROGRAMA AMPLIACIÓN DE COBERTURA RN-001-2020 CINAR SISTEMAS

ACTAS DE VISITAS, Y CORREOS ELECTRONICOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE AMPLIACION DE COBERTURA
Anexo N°12: Visita De Interventoría Financiera

Nombre del Conviniente	CINAR SISTEMAS SAS
Fecha	30 de Julio 2021
Numero de Convenio	Convenio RN- 01 9/10/2020

OBJETO DE LA VISITA: Verificar el desarrollo de las diferentes actividades técnicas, administrativas, financieras y jurídicas del convenio en ejecución del mes Julio /2021

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Revisión de soportes para pagos de Gestión Academica, Administrativa y Bienestar al aprendiz

2.Reintegro de Retención den la fuente

VARIABLE	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
Cronograma de ejecución	1. Las actividades planeadas para la ejecución del convenio se ejecutan en los tiempos pactados.	x		
Uso de los recursos	2. Los recursos del SENA se destinan para las actividades relacionadas directamente con la ejecución del convenio.	x		
Obligaciones del convenio	3. El conviniente cumple con las obligaciones pactadas en el convenio.	x		

3. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

GESTION ACADEMICA:
Revisión pago de honorarios del mes de Junio

ELSY YOHANA ESPAÑA $ 1.466.730, soportes presentados: cuenta de cobro de los 2 programas, reporte de sofia, horas autonomas, pago y planilla de seguridad social, N. transferencia APII1181327691543076 del banco del 30 de junio del 2021, se aclara que la transacción se hizo efectivo el dia 1 de julio del 2021, por lo tanto la institución hace el reporte en el mes de julio, Comprobante de egreso N. 000108, del 1 de julio del 2021.
Revisión soportes para pago del mes de Julio
PABLO ENRIQUE DELGADO, $ 2.382.121, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, planilla y pago de seguridad social, Pendiente Comprobante de egreso y transferencia bancaria
PEDRO IGNACIO ORTIZ $ 3.153.794, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago y planilla de seguridad social, certificado de que es pensionado, pendiente Comprobante de egreso y transferencia
GABBY DANIELA ORTIZ ESTRELLA, $ 3.194.212, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago y planilla de seguridad social, rut, contrato, cedula y certificación bancaria, pendiente Comprobante de egreso y transferencia.
MERCEDES DEL ROSARIO RUANO, $ 2.986.039, Soportes presentados: cuenta de cobro de los 2 programas,, reporte de sofia, pago y planilla de seguridad social, rut, cedula, certificación bancaria, contrato y modificación, pendiente Comprobante de egreso y transferencia

BIENESTAR AL APRENDIZ:

Se verifica el pago que realizarón de la profesional Mercedes Ruano, quien efectuo la Conferencia Entrenamiento y motivación etapa práctica, el 12 de junio de 2021, por valor de $ 400.000 pesos. dirigido a los 2 programas anexan informe de actividades y listado de asistencia. La actividad y el valor estan acordes al plan de bienestar al aprendiz, se aclara que la transacción APII1181327691543076 se hizo el 30 de junio del 2021 y en el banco se hizo efectivo la transaccion de acuerdo a movimiento bancario el dia 1 de julio del 2021, por lo tanto la institución hace el reporte en el mes de julio, Comprobante de egreso N. 000109, del 1 de julio del 2021.

Se verifica el pago que realizarón a SOFIA PANTOJA MUÑOZ , profesional quien realizo la Conferencia Vida Plena sin consumo de sustancias, actividad realizada el 5 de junio de 2021, por valor de $ 400.000 pesos. dirigido a los 2 programas anexan informe de actividades y listado de asistencia. La actividad y el valor estan acordes al plan de bienestar al aprendiz, la transacción APII1181327691543076 se hizo el 30 de junio del 2021 y en el banco se hizo efectivo la transaccion de acuerdo a movimiento bancario el dia 1 de julio del 2021, por lo tanto la institución hace el reporte en el mes de julio, Comprobante de egreso N. 000110, del 1 de julio del 2021se aclara que el profesional Diego Pantoja cambio su nombre como Sofia Pantoja por ser una mujer transgenero. para el pago de honorarios se les practica Retención fuente 10%

Se verifica el pago que realizarón a Eliana Sofia Huertas, profesional quien realizo las Actividades lúdicas y presentación de Skeths teatrales alusivos al día del aprendiz., actividad realizada el 19 y 26 de junio de 2021, por valor de $ 1.200.000 pesos, dirigido a los 2 programas anexan informe de actividades y listado de asistencia. La actividad y el valor estan acordes al plan de bienestar al aprendiz, transacción APII1181327691543076 se hizo el 30 de junio del 2021 y en el banco se hizo efectivo la transaccion de acuerdo a movimiento bancario el dia 1 de julio del 2021, por lo tanto la institución hace el reporte en el mes de julio, Comprobante de egreso N. 000111, del 1 de julio del 2021. para el pago de honorarios se les practica Retención fuente 10%

GESTION ADMINISTRATIVA
Revisión soportes para pago correspondientes al mes de Julio
1. honorarios:

Guisela Checa por concepto de coordinacion academica, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 765.000, planilla y pago de seguridad social, pendiente Comprobante de Egreso y transferencia

Stella Salas Contadora de la Institución Cinar sistemas, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 450.000, pago y planilla de seguridad social, pendiente Comprobante de Egreso y transferencia

2.Por concepto de vigilancia: señor Luis Fernando García, $ 105.000, Soportes entregados Cuenta de cobro, pendiente Comprobante de Egreso, nomina y transferencia

3.Servicio públicos (agua y luz), soportes cuenta de cobro, recibos publicos por valor de $ 362.264
4. Gravamen Financiero y comisiones, queda pendiente.

La instiución Cinar realiza transferencia bancaria por concepto de reintegro de la retención en la fuente que se practico por honorarios a Eliana Huertas y Sofia Pantoja de actividades de bienestar al aprendiz que se realizarón en el mes de junio. numero de formulario 973475 del 12 de julio de 2021.

4. OBSERVACIONES DEL CONVENIENTE

5. OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR

Por mutuo acuerdo se dio por terminado el contrato del instructor Ricardo Lizcano, por motivos de viaje, quien dictaba la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrtita -INGLES por lo anterior la institución realizo convocatoria por la agencia publica de empleo Sena y se realizo el tramite correspondiente de revisión y evalución, el cual quedo la señora Gabby Ortiz, quien dictara esta competencia.

En el contrato N. 11-06, de la instructora Mercedes Ruano, se evidencio un error de transcripción en el numero de horas y el valor, el cual la institución Cinar realizo las respectivas correcciónes modificando el contrato en las clausulas 2 y 3, como se evidencia en el documento, de igual manera la institución informo al supervisor y se envio un oficio explicando lo sucedido. se anexa oficio

En la actividad que se realizo el dia 19 y 26 de junio, se solicita a la institución presente el listado firmado de los aprendices que no asistieron que se les haya entregado el termo para dar cumplimiento a la totalidad adquirida en el contrato que a la fecha estaban registrados en el programa de contabilidad 23 y en sitemas 26

De acuerdo acta N, 4 del día 29 de junio donde se aprobo el transaldo del remanente por valor de $ 1. 176.109 de materiales de formación a gestión admintrativa la instiución hace el prorrateo en los 8 meses de servicios publicos desde el mes de julio a febrero.

Se realizara la segunda visita el 10 de agosto para verificar la documentación restante correspondiente al mes de junio.

COMPROMISOS DE LA INSTITUCION

Fecha de la visita	30	Mes julio	Año 2021
Nombre del Supervisor	Martha Lucia Benavides		
Firma del Supervisor			
Representante de la entidad conviniente	Pedro Ortiz de Espriella		
Firma del Representante de la entidad conviniente			
Contadora	Stella Salas		
Firma contadora			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE AMPLIACION DE COBERTURA
Anexo N°12: Visita De Interventoría Financiera

Nombre del Conviniente	CINAR SISTEMAS SAS
Fecha	10 de Agosto 2021
Numero de Convenio	Convenio RN- 01 9/10/2020

OBJETO DE LA VISITA: Verificar el desarrollo de las diferentes actividades técnicas, administrativas, financieras y jurídicas del convenio en ejecución del mes Julio /2021

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1 Revisión formatos financieros anexos 13,14, 15 y 16 y sus soportes.

2 Contrapartida CINAR del mes de junio 2021

3 Pago de seguridad social.

4. Reintegro por mayor valor girado al realizar la transferencia de devolución del pago de retención en la fuente

5.Reintegro de Retención en la fuente actividades de junio

VARIABLE	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
Cronograma de ejecución	1. Las actividades planeadas para la ejecución del convenio se ejecutan en los tiempos pactados.	x		
Uso de los recursos	2. Los recursos del SENA se destinan para las actividades relacionadas directamente con la ejecución del convenio.	x		
Obligaciones del convenio	3. El conviniente cumple con las obligaciones pactadas en el convenio.	x		

3. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

*Formato Anexo N. 13 Informe consolidado de ejecución financiera mensual, se evidencia que los valores totales de cada rubro corresponden a los soportes presentados: Gestión Academica $ 13.182.896, Gestión Administrativa $ 917.264, Materiales de formacion $ 0 y Bienestar al Aprendiz $ 2.000.000

*Formato Anexo N. 14 Desembolsos y rendimientos y financieros mensual: La institución entrega los siguientes soportes formato diligenciado, consignación N. 2624577 por valor de $ 959,90 del 10 de agosto del 2021.este valor fue verificado en el extracto bancario.

*Formato Anexo N. 15 conciliación Bancaria Mensual: Presentan el formato diligenciado de conciliación valor que se verifico en el extracto bancario 21,407,782,26 y en el libro auxiliar de bancos # 18,421,743,26, diferencia originada por el banco 2.986.039

GESTION ACADEMICA:
Revisión pago de honorarios del mes de Junio

ELSY YOHANA ESPAÑA $ 1.466.730, soportes presentados: cuenta de cobro de los 2 programas, reporte de sofia, horas autonomas, pago y planilla de seguridad social, N. transferencia APII118132769154307 6 del banco del 30 de junio del 2021, se aclara que la transacción se hizo efectivo el dia 1 de julio del 2021, por lo tanto la institución hace el reporte en el mes de julio, Comprobante de egreso N. 000108, del 1 de julio del 2021.
Revisión soportes para pago del mes de Julio
PABLO ENRIQUE DELGADO, $ 2.382.121, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, planilla y pago de seguridad social, Comprobante de egreso N. 000112 y transferencia bancaria 30 de Julio del 2021.
PEDRO IGNACIO ORTIZ $ 3.153.794, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago y planilla de seguridad social, certificado de que es pensionado, Comprobante de egreso N. 000113 y transferencia 30 de Julio del 2021
GABBY DANIELA ORTIZ ESTRELLA, $ 3.194.212, Soportes presentados: cuenta de cobro, reporte de sofia, pago y planilla de seguridad social, rut, contrato, cedula y certificación bancaria, Comprobante de egreso N. 000114 y transferencia 30 de Julio del 2021
MERCEDES DEL ROSARIO RUANO, $ 2.986.039, Soportes presentados: cuenta de cobro de los 2 programas,, reporte de sofia, pago y planilla de seguridad social, rut, cedula, certificación bancaria, contrato y modificación, Comprobante de egreso N. 000115 y transferencia N, APII11322007598537 30 de Julio del 2021. se aclara que al revisar extracto bancario no registra el pago, el cual aparece efectuado el dia 2 de agosto del 2021, este valor esa reflejado en la conciliacion bancaria.

BIENESTAR AL APRENDIZ:

Se verifica el pago que realizarón de la profesional Mercedes Ruano, quien efectuo la Conferencia Entrenamiento y motivación etapa práctica, el 12 de junio de 2021, por valor de $ 400.000 pesos. dirigido a los 2 programas anexan informe de actividades y listado de asistencia. La actividad y el valor estan acordes al plan de bienestar al aprendiz, se aclara que la transacción APII1181327691543076 se hizo el 30 de junio del 2021 y en el banco se hizo efectivo la transaccion de acuerdo a movimiento bancario el dia 1 de julio del 2021, por lo tanto la institución hace el reporte en el mes de julio, Comprobante de egreso N. 000109, del 1 de julio del 2021.

Se verifica el pago que realizarón a SOFIA PANTOJA MUÑOZ , profesional quien realizo la Conferencia Vida Plena sin consumo de sustancias, actividad realizada el 5 de junio de 2021, por valor de $ 400.000 pesos. dirigido a los 2 programas anexan informe de actividades y listado de asistencia. La actividad y el valor estan acordes al plan de bienestar al aprendiz, la transacción APII1181327691543076 se hizo el 30 de junio del 2021 y en el banco se hizo efectivo la transaccion de acuerdo a movimiento bancario el dia 1 de julio del 2021, por lo tanto la Institución hace el reporte en el mes de julio, Comprobante de egreso N. 000110, del 1 de julio del 2021se aclara que el profesional Diego Pantoja cambio su nombre como Sofia Pantoja por ser una mujer transgenero. para el pago de honorarios se les practica Retención fuente 10%

Se verifica el pago que realizarón a Eliana Sofia Huertas, profesional quien realizo las Actividades lúdicas y presentación de Sketh teatrales alusivos al día del aprendiz., actividad realizada el 19 y 26 de junio de 2021, por valor de $ 1.200.000 pesos, dirigido a los 2 programas anexan informe de actividades y listado de asistencia. La actividad y el valor estan acordes al plan de bienestar al aprendiz, la transacción APII1181327691543076 se hizo el 30 de junio del 2021 y en el banco se hizo efectivo la transaccion de acuerdo a movimiento bancario el dia 1 de julio del 2021, por lo tanto la institución hace el reporte en el mes de julio, Comprobante de egreso N. 000111, del 1 de julio del 2021. para el pago de honorarios se les practica Retención fuente 10%

GESTION ADMINISTRATIVA
Revisión soportes para pago correspondientes al mes de Julio
1. honorarios:

Stella Salas Contadora de la Institución Cinar sistemas, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 450.000, pago y planilla de seguridad social, Comprobante de Egreso N. 000117 y transferencia 30 de Julio del 2021

2.Por concepto de vigilancia: señor Luis Fernando García, $ 105.000, Soportes entregados Cuenta de cobro, pendiente Comprobante de Egreso, nomina y transferencia 30 de Julio del 2021

3.Servicio públicos (agua y luz), soportes cuenta de cobro, recibos publicos por valor de $ 362.264
4. Gravamen Financiero y comisiones, para el mes de julio no se ve reflejado en el extracto bancario ningun impuesto

La instiución Cinar realiza transferencia bancaria por concepto de reintegro de la retención en la fuente que se practico por honorarios a Eliana Huertas y Sofia Pantoja de actividades de bienestar al aprendiz que se realizarón en el mes de junio. numero de formulario 973475 del 12 de julio de 2021.

2.Contrapartida:

1.Infrastructura por valor de $ 1.862.649

2.Dotación maquinaria y equipo por valor de $ 1.242.590

3.Personal de apoyo administrativo por valor de $ 558.795

Personal de apoyo administrativo presentan nomina correspondiente al mes de julio Jose Santacruz, Maribel Estrella, Luis Cardona y Natalia Luna(Prestacion de Servicios) ; opertativo Maria Talcuz y Jesus Insuasti, y docente Javier Caicedo y Jose Gabriel Herrera , las cuales se coteja con la contrapartida y se observa que realizaron un cambio.

4. promoción del desarrollo de la investigación aplicada. Se desarrollo ultima actividad el día 21 de julio del 2021, anexan informe, evidencias fotograficas, pago en efectivo comprobante de egreso. y listado de asistencia firmado por aprendices.

Certificación y pago de planilla N. 21086996

4. OBSERVACIONES DEL CONVENIENTE

5. OBSERVACIONES DEL INTERVENTOR

Para el pago Guisela Checa por concepto de coordinacion academica, Soportes entregados: Cuenta de cobro por valor de $ 765.000, planilla y pago de seguridad social, se observa que en el recibo de la transación de julio 30 en la descripción de ESTADO aparece "EN CONSTRUCCION", el cual el banco no lo hizo en efectivo la transferecia, por lo tanto la institución al no ver reflejado este pago lo realizo el 9 de agosto. valor que se presentara en el informe del mes de agosto.
La Institución realiza nota credito N. 000025, del 30 de julio del 2021, por reintegro de $ 40.000 pesos, que fuerón por mayor valor girado al descontar el pago de la retención en la fuente.

La Institución Cinar para los rendimientos financieros ha prestado estos valores en efectivo en los meses noviembre, marzo, abril, mayo, junio y julio con el fin de dar cumplimiento mensualmente y ser consignados al tesoro nacional, ya que el banco por ser valores minimos no autoriza la transferencia por lo tanto en el mes de agosto la Institucion realizara el reintegro del valor prestado $ 3,049,26

En la actividad que se realizo el dia 19 y 26 de junio, se solicita a la institución presente el listado firmado de los aprendices que no asistieron que se les haya entregado el termo para dar cumplimiento a la totalidad adquirida en el contrato que a la fecha estaban registrados en el programa de contabilidad 23 y en sitemas 26, La Institución hace Entrega del documento solicitado el cual se verifico y esta firmado por la totalidad de los aprendices como están en el contrato.

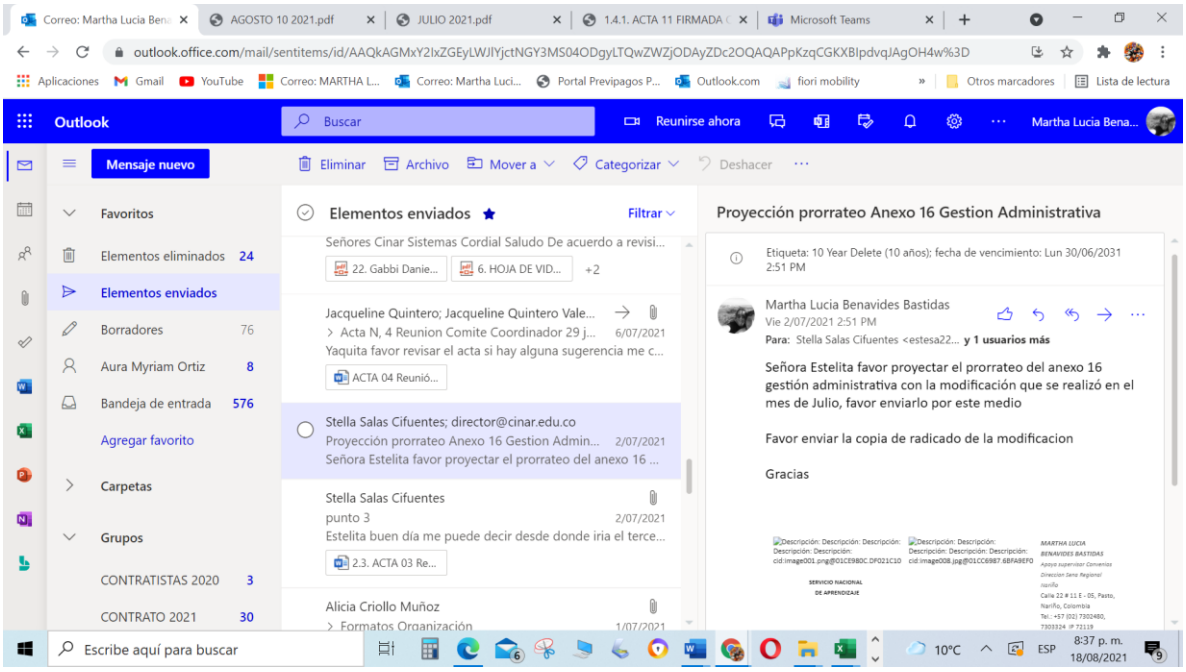
En la contrapartida para el personal de apoyo en la ejecución del convenio, la institución presentá para el mes de julio un cambio de personal por motivos de renuncia del señor Jairo Gonzales quien se remplazara con Jose Herrera

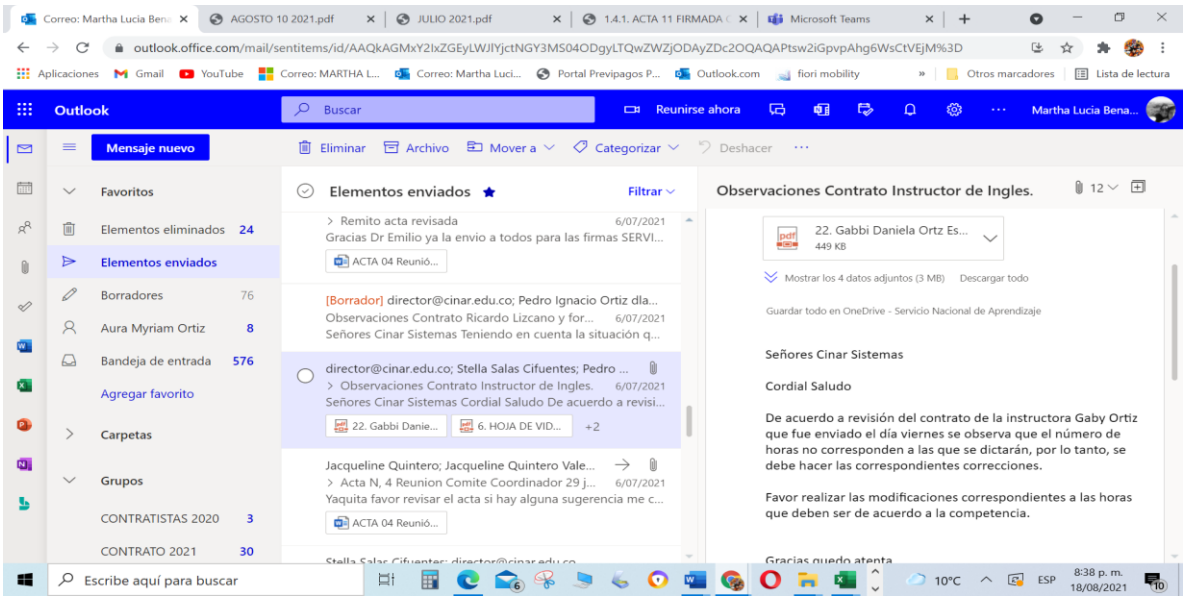
COMPROMISOS DE LA INSTITUCION

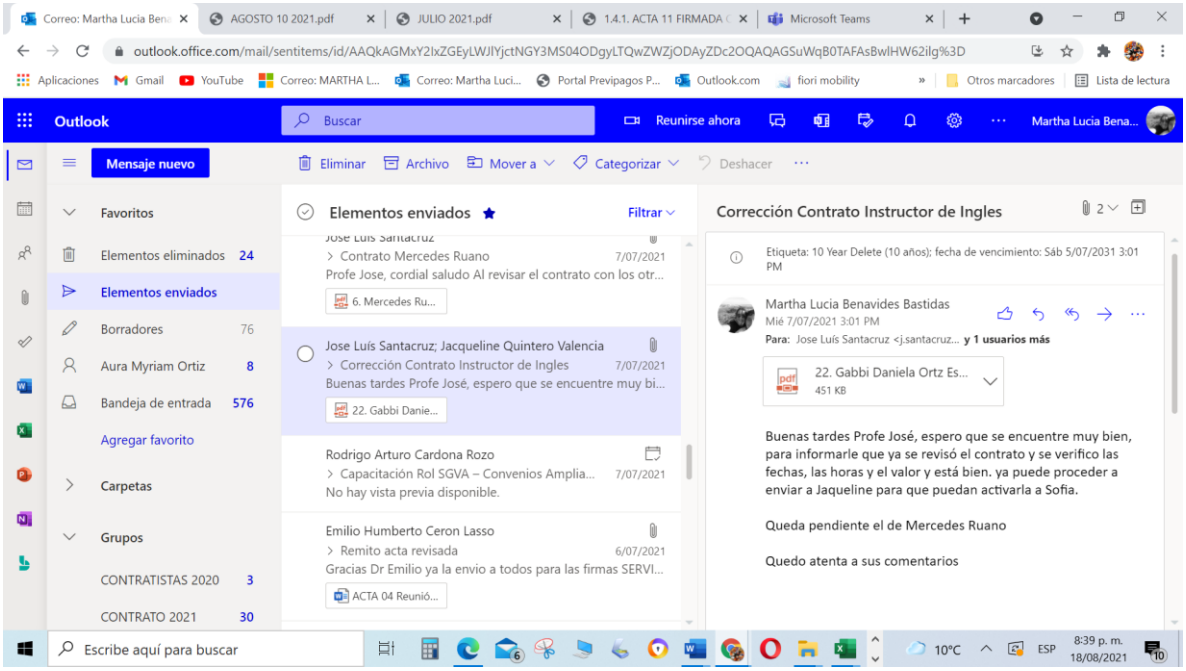
Fecha de la visita	10	Mes agosto	Año 2021
Nombre del Supervisor	Martha Lucia Benavides		
Firma del Supervisor			
Representante de la entidad conviniente	Pedro Ortiz de Espriella		
Firma del Representante de la entidad conviniente			
Contadora	Stella Salas		
Firma contadora			

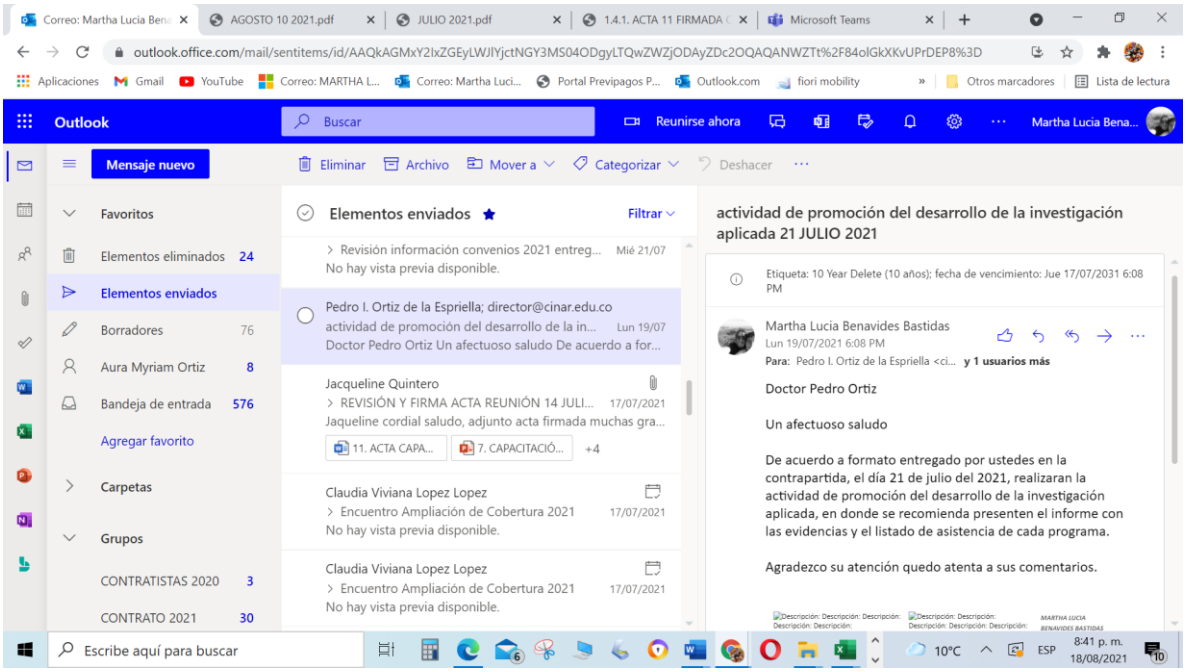
www.sena.edu.co
SENAComunica

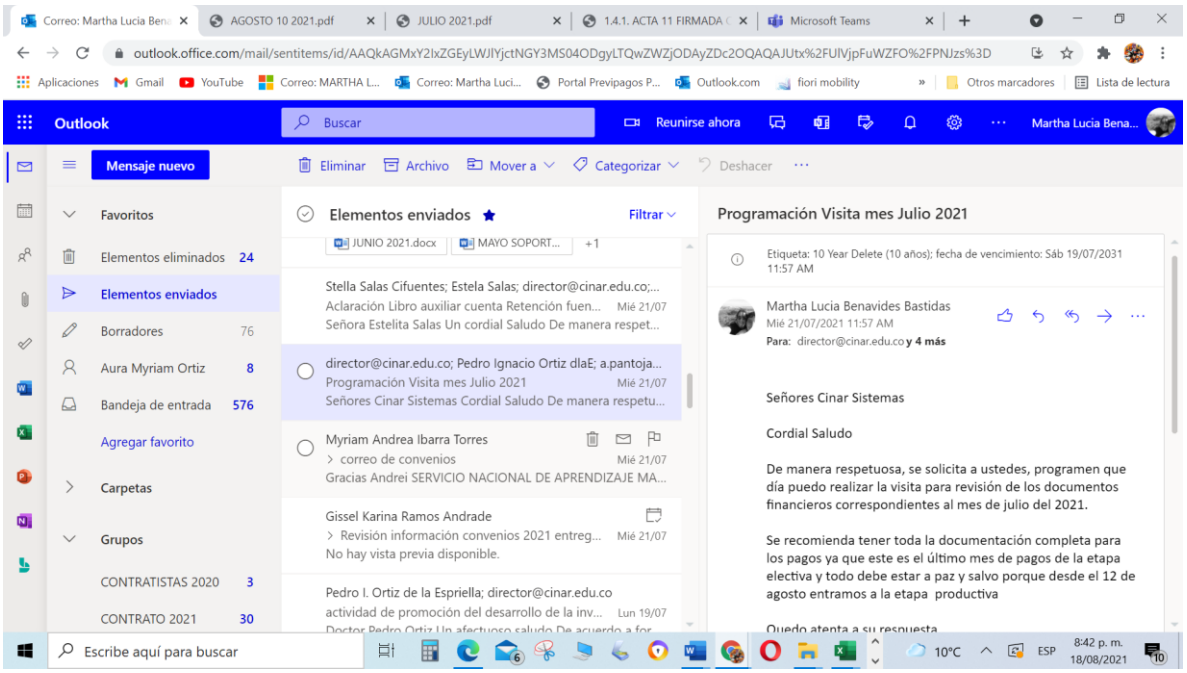
CORREOS ELECTRONICOS

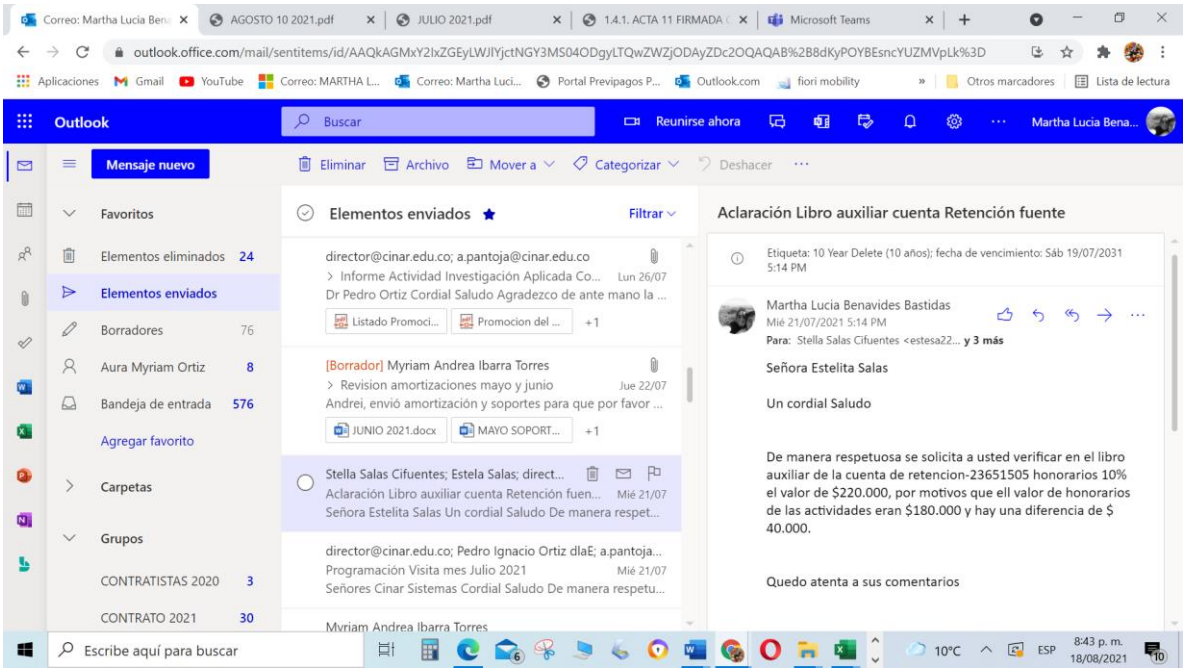


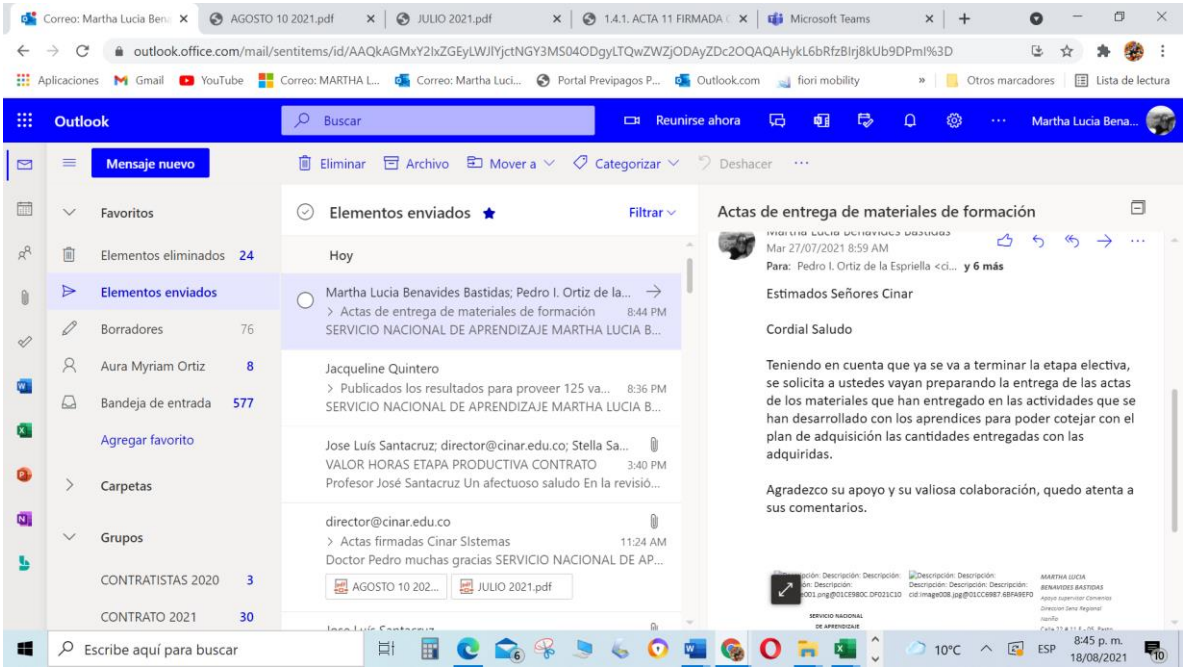



Correo: Martha Lucia Bena
AGOSTO 10 2021.pdf
JULIO 2021.pdf
1.4.1. ACTA 11 FIRMADA
Microsoft Teams
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxY2IxZGEyLWJlYjctNGY3MS04ODgyLTQwZWZjODAyZDc2OQAQAGSuWqB0TAFAsBwlHW62ilg%3D
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Correo: MARTHA L...
Correo: Martha Luci...
Portal Previpagos P...
Outlook.com
fiori mobility
Otros marcadores
Lista de lectura
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 24
Elementos enviados
Borradores 76
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 576
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
CONTRATISTAS 2020 3
CONTRATO 2021 30
Elementos enviados
Filtrar
Contrato Mercedes Ruano 7/07/2021
Profe Jose, cordial saludo Al revisar el contrato con los otr...
6. Mercedes Ru...
Jose Luís Santacruz; Jacqueline Quintero Valencia
Corrección Contrato Instructor de Ingles 7/07/2021
Buenas tardes Profe José, espero que se encuentre muy bi...
22. Gabbi Danie...
Rodrigo Arturo Cardona Rozo
Capacitación Rol SGVA – Convenios Amplia... 7/07/2021
No hay vista previa disponible.
Emilio Humberto Ceron Lasso
Remito acta revisada 6/07/2021
Gracias Dr Emilio ya la envio a todos para las firmas SERVI...
ACTA 04 Reunió...
Corrección Contrato Instructor de Ingles
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 5/07/2031 3:01 PM
Martha Lucia Benavides Bastidas
Mié 7/07/2021 3:01 PM
Para: Jose Luís Santacruz <j.santacruz... y 1 usuarios más
22. Gabbi Daniela Ortz Es...
451 KB
Buenas tardes Profe José, espero que se encuentre muy bien, para informarle que ya se revisó el contrato y se verifico las fechas, las horas y el valor y está bien. ya puede proceder a enviar a Jaqueline para que puedan activarla a Sofia.
Queda pendiente el de Mercedes Ruano
Quedo atenta a sus comentarios
Escribe aquí para buscar
10°C
ESP
8:39 p. m.
18/08/2021


Correo: Martha Lucia Bena
AGOSTO 10 2021.pdf
JULIO 2021.pdf
1.4.1. ACTA 11 FIRMADA
Microsoft Teams
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxY2IxZGEyLWJlYjctNGY3MS04ODgyLTQwZWZjODAyZDc2OQAQANWZTt%2F84olGkXKvUPrDEP8%3D
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Correo: MARTHA L...
Correo: Martha Luci...
Portal Previpagos P...
Outlook.com
fiori mobility
Otros marcadores
Lista de lectura
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 24
Elementos enviados
Borradores 76
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 576
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
CONTRATISTAS 2020 3
CONTRATO 2021 30
Elementos enviados
Filtrar
Revisión información convenios 2021 entreg... Mié 21/07
No hay vista previa disponible.
Pedro I. Ortiz de la Espriella; director@cinar.edu.co
actividad de promoción del desarrollo de la in... Lun 19/07
Doctor Pedro Ortiz Un afectuoso saludo De acuerdo a for...
Jacqueline Quintero
REVISIÓN Y FIRMA ACTA REUNIÓN 14 JULI... 17/07/2021
Jaqueline cordial saludo, adjunto acta firmada muchas gra...
11. ACTA CAPA...
7. CAPACITACIÓ...
+4
Claudia Viviana Lopez Lopez
Encuentro Ampliación de Cobertura 2021 17/07/2021
No hay vista previa disponible.
Claudia Viviana Lopez Lopez
Encuentro Ampliación de Cobertura 2021 17/07/2021
No hay vista previa disponible.
actividad de promoción del desarrollo de la investigación aplicada 21 JULIO 2021
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 17/07/2031 6:08 PM
Martha Lucia Benavides Bastidas
Lun 19/07/2021 6:08 PM
Para: Pedro I. Ortiz de la Espriella <ci... y 1 usuarios más
Doctor Pedro Ortiz
Un afectuoso saludo
De acuerdo a formato entregado por ustedes en la contrapartida, el día 21 de julio del 2021, realizaran la actividad de promoción del desarrollo de la investigación aplicada, en donde se recomienda presenten el informe con las evidencias y el listado de asistencia de cada programa.
Agradezco su atención quedo atenta a sus comentarios.
Escribe aquí para buscar
10°C
ESP
8:41 p. m.
18/08/2021


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 24
Elementos enviados
Borradores 76
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 576
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
CONTRATISTAS 2020 3
CONTRATO 2021 30
Elementos enviados
Filtrar
Stella Salas Cifuentes; Estela Salas; director@cinar.edu.co;...
Aclaración Libro auxiliar cuenta Retención fuen... Mié 21/07
Señora Estelita Salas Un cordial Saludo De manera respet...
director@cinar.edu.co; Pedro Ignacio Ortiz dlaE; a.pantoja...
Programación Visita mes Julio 2021 Mié 21/07
Señores Cinar Sistemas Cordial Saludo De manera respetu...
Myriam Andrea Ibarra Torres
correo de convenios Mié 21/07
Gracias Andrei SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE MA...
Gissel Karina Ramos Andrade
Revisión información convenios 2021 entreg... Mié 21/07
No hay vista previa disponible.
Pedro I. Ortiz de la Espriella; director@cinar.edu.co
actividad de promoción del desarrollo de la inv... Lun 19/07
Programación Visita mes Julio 2021
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 19/07/2031 11:57 AM
Martha Lucia Benavides Bastidas
Mié 21/07/2021 11:57 AM
Para: director@cinar.edu.co y 4 más
Señores Cinar Sistemas
Cordial Saludo
De manera respetuosa, se solicita a ustedes, programen que día puedo realizar la visita para revisión de los documentos financieros correspondientes al mes de julio del 2021.
Se recomienda tener toda la documentación completa para los pagos ya que este es el último mes de pagos de la etapa electiva y todo debe estar a paz y salvo porque desde el 12 de agosto entramos a la etapa productiva
Escribe aquí para buscar
10°C
ESP
8:42 p. m.
18/08/2021


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 24
Elementos enviados
Borradores 76
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 576
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
CONTRATISTAS 2020 3
CONTRATO 2021 30
Elementos enviados
Filtrar
director@cinar.edu.co; a.pantoja@cinar.edu.co
Informe Actividad Investigación Aplicada Co... Lun 26/07
Dr Pedro Ortiz Cordial Saludo Agradezco de ante mano la ...
Listado Promoci...
Promocion del ...
+1
[Borrador] Myriam Andrea Ibarra Torres
Revision amortizaciones mayo y junio Jue 22/07
Andrei, envió amortización y soportes para que por favor ...
JUNIO 2021.docx
MAYO SOPORT...
+1
Stella Salas Cifuentes; Estela Salas; direct...
Aclaración Libro auxiliar cuenta Retención fuen... Mié 21/07
Señora Estelita Salas Un cordial Saludo De manera respet...
director@cinar.edu.co; Pedro Ignacio Ortiz dlaE; a.pantoja...
Programación Visita mes Julio 2021 Mié 21/07
Señores Cinar Sistemas Cordial Saludo De manera respetu...
Aclaración Libro auxiliar cuenta Retención fuente
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 19/07/2031 5:14 PM
Martha Lucia Benavides Bastidas
Mié 21/07/2021 5:14 PM
Para: Stella Salas Cifuentes <estesa22... y 3 más
Señora Estelita Salas
Un cordial Saludo
De manera respetuosa se solicita a usted verificar en el libro auxiliar de la cuenta de retencion-23651505 honorarios 10% el valor de $220.000, por motivos que ell valor de honorarios de las actividades eran $180.000 y hay una diferencia de $ 40.000.
Quedo atenta a sus comentarios
Escribe aquí para buscar
10°C
ESP
8:43 p. m.
18/08/2021


Correo: Martha Lucia Bena
AGOSTO 10 2021.pdf
JULIO 2021.pdf
1.4.1. ACTA 11 FIRMADA
Microsoft Teams
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMxY2IxZGEyLWJlYjctNGY3MS04ODgyLTQwZWZjODAyZDc2OQAQAHykL6bRfzBlrj8kUb9DPmI%3D
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Correo: MARTHA L...
Correo: Martha Luci...
Portal Previpagos P...
Outlook.com
fiori mobility
Otros marcadores
Lista de lectura
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Martha Lucia Bena...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos eliminados 24
Elementos enviados
Borradores 76
Aura Myriam Ortiz 8
Bandeja de entrada 577
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
CONTRATISTAS 2020 3
CONTRATO 2021 30
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Martha Lucia Benavides Bastidas; Pedro I. Ortiz de la...
Actas de entrega de materiales de formación 8:44 PM
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE MARTHA LUCIA B...
Jacqueline Quintero
Publicados los resultados para proveer 125 va... 8:36 PM
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE MARTHA LUCIA B...
Jose Luís Santacruz; director@cinar.edu.co; Stella Sa...
VALOR HORAS ETAPA PRODUCTIVA CONTRATO 3:40 PM
Profesor José Santacruz Un afectuoso saludo En la revisió...
director@cinar.edu.co
Actas firmadas Cinar SIstemas 11:24 AM
Doctor Pedro muchas gracias SERVICIO NACIONAL DE AP...
AGOSTO 10 202...
JULIO 2021.pdf
Actas de entrega de materiales de formación
Mar 27/07/2021 8:59 AM
Para: Pedro I. Ortiz de la Espriella <ci... y 6 más
Estimados Señores Cinar
Cordial Saludo
Teniendo en cuenta que ya se va a terminar la etapa electiva, se solicita a ustedes vayan preparando la entrega de las actas de los materiales que han entregado en las actividades que se han desarrollado con los aprendices para poder cotejar con el plan de adquisición las cantidades entregadas con las adquiridas.
Agradezco su apoyo y su valiosa colaboración, quedo atenta a sus comentarios.
Escribe aquí para buscar
10°C
ESP
8:45 p. m.
18/08/2021