PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota AGOSTO 2021

Señor (a)
JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.2220919**
Cargo del supervisor **Coordinador Academico**
Dependencia **Articulación con la Media**
Ciudad **bogotá**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2021

Referencia: No **C01.PCCNTR.2220919** del año 2021

LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52265657** de **BOGOTA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Millones Cuarenta Mil Pesos Mcte ($40.040.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional al mes de Febrero de 2021 por valor de Dos Millones Novecientos Noventa Mil Pesos Mcte ($2.990.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos Mcte ($3.900.000) cada uno. c) Un (1) pago proporcional al mes de Diciembre de 2021 por valor de Un Millón Novecientos Cincuenta Mil Pesos Mcte (1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria dirigida a los aprendices de las diferentes especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación, ejecutando el objeto	Realizar los eventos del mes de **AGOSTO** 160 horas en seguimiento a la formación .	Reporte **ABRIL** horas sofia plus, , teams equipo articulación con la media. Compartido con el supervisor de contrato. Eventos AGOSTO teams

	del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.		
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Formación Profesional Integral del programa doble Titulación fichas asignadas: 2019400 I. E.D Colegio Costarica segimiento a la formación. 2277069 I. E.D Colegio Costarica segimiento a la formación. 2021534 I. E.D Colegio Santa lucia segimiento a la formación. 2276571 I. E.D Colegio Santa lucia segimiento a la formación.	Evidencias compartidas en con el coordinador de articulación por teams. compartido con el supervisor de contrato teams articulación con la media, actas, asistencias, clases virtuales compartidos al igual que territorium, de igual forma en el equipo articulación con la media , apoyo a coordinación, equipos eventos. 2019400 costarica 2021534 santa lucia 2277069 costarica 2276571 santa lucia
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Soporte de los Eventos Realizados en Sofia Plus, en informe mensual, y actas y otros en teams articulación con la media	Soporte Entregado mensualmente en la nube desde las rutas virtuales de teams articulación con la media 2021, y compartido con el supervisor de contrato en teams, de igual forma en el equipo articulación con la media, apoyo a coordinación,instructores, eventos carpeta AGOSTO
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación académica.	Se realizo el proceso en el mes de abril dando cumplimiento a esta obligación.	Porceso efectuado en el mes de abril generando las evidencias para esa cuenta de cobro
5	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Este proceso se realizo en el mes abril mayo entregando a la dependencia encargada leidy Diaz	Se compartió por medio de DRIVE a la dependencia correspondiente CARNETIZACION 2021 2019400 2021548

			2021534 2097999 2277069 2276555 2276571
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes de objeto se dio protección de los datos personales de los aprendices matriculados en articulación con la media según acuerdo 009 de 2016 del sena, con base en la ley 1581 de 2012.	Base de datos de los aprendices inscritos en sofia plus y la información requerida para este proceso, con consentimiento de los aprendices y de los acudientes según formato de tratamiento de datos.
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las Coordinaciones, así como a los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se realizaron reuniones con la coordinación de media	Reunión coordinacion articulacion 29 jul 3ra reunión costarica 16 julio
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Este proceso se dearrollo para el mes de abril del año en curso	Se tiene la evidencia del proceso de inducción de el equipo en teams de cada ficha: 2277069 costarica 2276555 debora
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional 12 GTH-F-075 V.05 e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realizo visita ala institución delia zapata olivella de la localidad de suba.	Evidencias compartidas con el apoyo de coordianacion académica.
10	Rendir oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Reporte de actas de seguimiento y listado de asistencia, reuniones grabadas por teams, whats app y territorium.	Reporte de actas de seguimiento y listado de asistencia virtuales, compartido con el supervisor de contrato en teams equipoC.A.F.C en articulación con la media, apoyo a coordinación,

			carpeta juicio de evaluación. También carpeta ejecución. Equipo C.A.F.C
11	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Este proceso se desarrolla en las sesiones virtuales de formación a los aprendices en formación directa de las fichas asignadas; fase análisis y ejecución: 2277069 costarica 2019400 costarica 2021534 santa lucia 2276571 santa lucia	La evidencia de este proceso se refleja en las sesiones virtuales realizadas a cada ficha de formación directa y se comparte vinculo de cada equipo en publicaciones: 2277069 costarica 2019400 costarica 2021534 santa lucia 2276571 santa lucia Utilización de herramientas tic 11 agosto 06 agosto 28 julio
12	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Durante este periodo se hace uso de los formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso.	Formatos de calidad que se encuentran en la plataforma compromiso, cargados en TEAMS. compartido con el supervisor de contrato compartido en teams articulación con la media.
13	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos..	Verificar las condiciones del ambiente antes de iniciar formación	Verificar las condiciones del ambiente antes de inciar formación teniendo en cuenta la normatividad ejercida por el gobierno sobre el covic-19 y la cuarentena asumida desde casa.
14	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No hay asignación de inventario a cargo ya que nos encontramos en islamiento en casa.	No hay asignación de inventario a cargo ya que nos encontramos en islamiento en casa.
15	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Actualmente no cuento con los cursos de inglés.	En proceso de inscripción.
16	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual y las demás que por ley le correspondan.	Aun no generar actividades adicionales por parte del supervisor de contrato para este mes.	Se hará entrega de las evidencias cuando se ejecute el proceso de actividades adicionales por parte del supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9422702852** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **JULIO 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 52265657

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres JORGE EDUARDO RIVERA ROBAYO
Supervisor(a) Contrato . C01.PCCNTR.2220919
Cargo Coordinador academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2019400 - RECREACION COMUNITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR UN PERSONAJE O INTÉRPRETE CONFORME A TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE MAQUILLAJE ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101403 ELABORAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO RECREATIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

25080101406 EVALUAR LOS RESULTADOS DE DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS SEGÚN EL EVENTO RECREATIVO ESTABLECIDO..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar las estrategias de responsabilidad socio ambiental en la organización de acuerdo con lo planeado
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276571 - RECREACION COMUNITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR UN PERSONAJE O INTÉRPRETE CONFORME A TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE MAQUILLAJE ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101403 ELABORAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO RECREATIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

25080101406 EVALUAR LOS RESULTADOS DE DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS SEGÚN EL EVENTO RECREATIVO ESTABLECIDO..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar las estrategias de responsabilidad socio ambiental en la organización de acuerdo con lo planeado
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277069 - RECREACION COMUNITARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CARACTERIZAR UN PERSONAJE O INTÉRPRETE CONFORME A TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE MAQUILLAJE ESCÉNICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101403 ELABORAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO RECREATIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

25080101406 EVALUAR LOS RESULTADOS DE DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS SEGÚN EL EVENTO RECREATIVO ESTABLECIDO..

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar las estrategias de responsabilidad socio ambiental en la organización de acuerdo con lo planeado
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2021534 - RECREACION COMUNITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR UN PERSONAJE O INTÉRPRETE CONFORME A TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE MAQUILLAJE ESCÉNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25080101403 ELABORAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO RECREATIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

25080101406 EVALUAR LOS RESULTADOS DE DESEMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS SEGÚN EL EVENTO RECREATIVO ESTABLECIDO..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar las estrategias de responsabilidad socio ambiental en la organización de acuerdo con lo planeado
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ

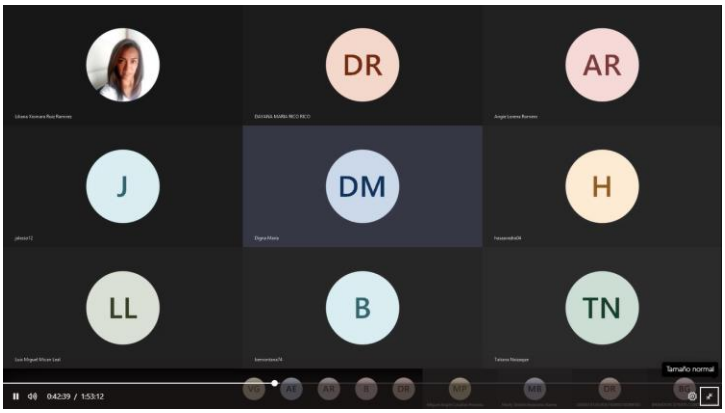
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Links sesiones virtuales

Costarica ficha 2019400

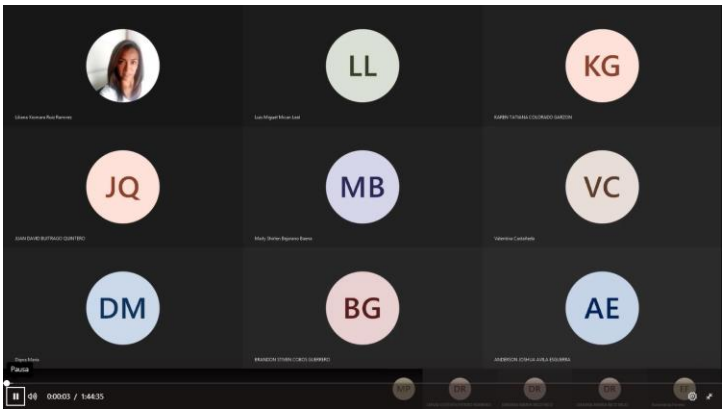
22 de julio

https://web.microsoftstream.com/video/40d6e591-5c10-4f8c-8a6c-306188b2699f



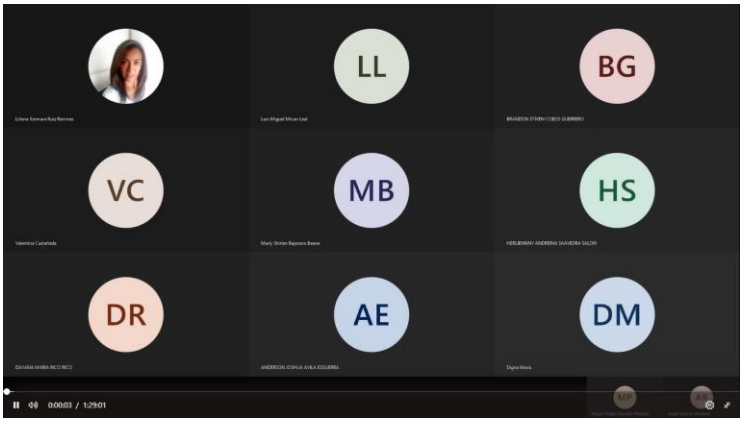
29 de julio

https://web.microsoftstream.com/video/3ce23d2d-306c-46d8-9b99-9cf1b45dfda5



05 de agosto

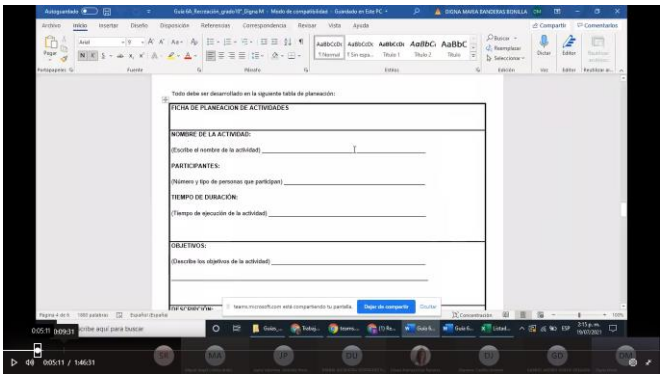
https://web.microsoftstream.com/video/2c73d605-e161-449d-a032-9969e56a0aea



Costarica ficha 2277069

19 julio

https://web.microsoftstream.com/video/2a666887-9cb1-4243-8427-c95c7c72119d



26 jullio

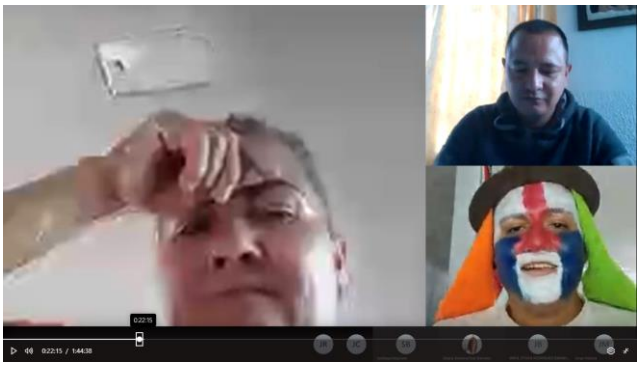
https://web.microsoftstream.com/video/abe5ff82-ef2f-4f2e-88f9-23e0febf133c



santa lucia 2021534

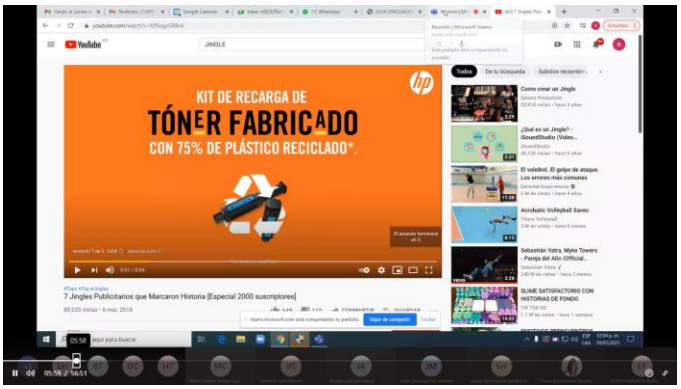
14 julio

https://web.microsoftstream.com/video/172c3d73-be33-4778-a898-6f8aa9267f36



19 julio

https://web.microsoftstream.com/video/33c65dc9-99a2-445d-8e5d-2923b44a3f89



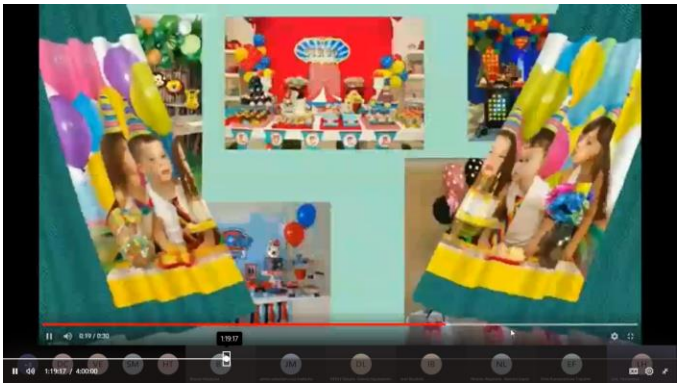
21 julio

https://web.microsoftstream.com/video/36faa159-35f6-48d1-b567-51a13fa3aa39



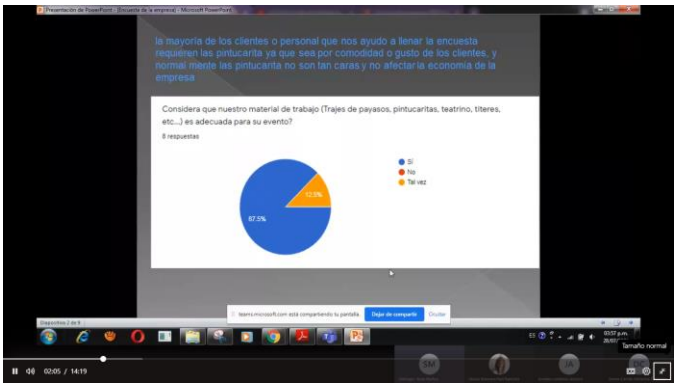
26 julio

https://web.microsoftstream.com/video/990d7990-70b0-4747-b60e-0d0b334cd29f



28 julio

https://web.microsoftstream.com/video/8f3341c7-dfa1-48b1-b5e0-fa0807327836



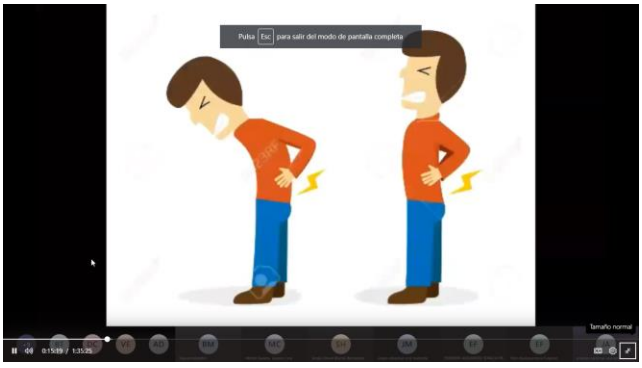
02 agosto

https://web.microsoftstream.com/video/e7c35fed-a93d-4b70-8773-f8a1a0d42d5a



02 agosto

https://web.microsoftstream.com/video/e7c35fed-a93d-4b70-8773-f8a1a0d42d5a



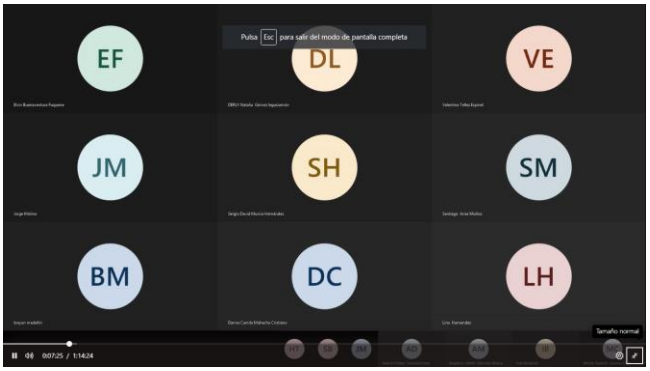
04 agosto

https://web.microsoftstream.com/video/a4f32a69-e1ba-4de2-8d50-7ea336c0c786



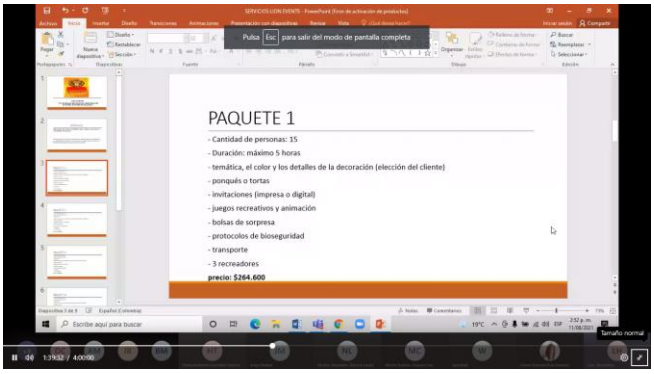
09 agosto

https://web.microsoftstream.com/video/9fdbd874-8d08-47a2-9b11-08bcf93cfdc8



11 agosto

https://web.microsoftstream.com/video/464c06d3-f8e9-415e-b7c1-7ea76fa0faa0



Santa lucia 2276671

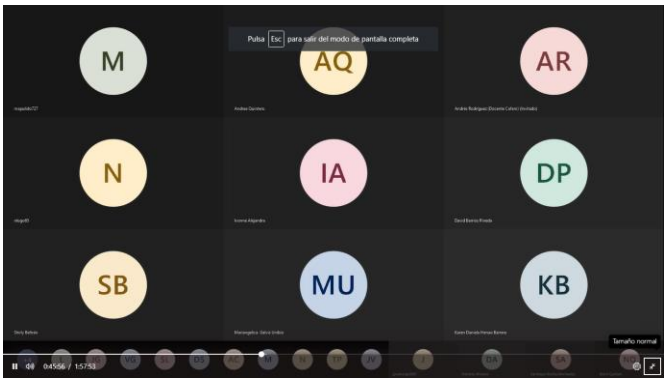
15 julio

https://web.microsoftstream.com/video/d71a7dba-897a-493e-97d6-d269ac6c3bfb



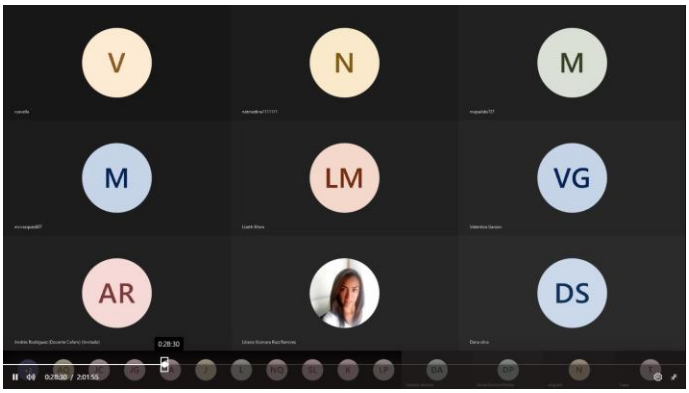
22 julio

https://web.microsoftstream.com/video/ebcfbfa6-e1fd-435f-a7b0-5cc707c02367



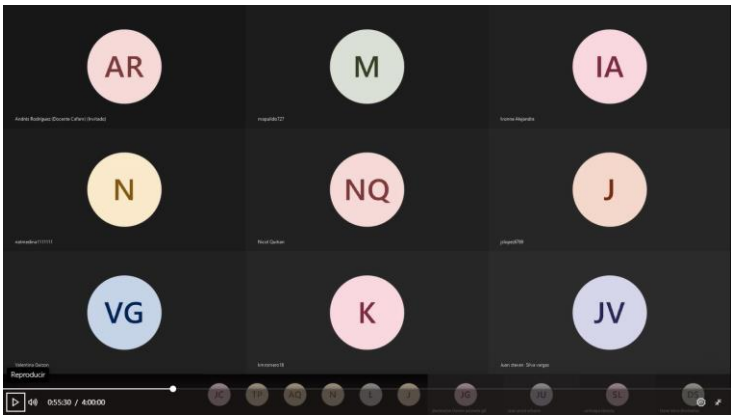
27 julio

https://web.microsoftstream.com/video/8313355a-da69-4fac-bab2-7f4116e0a6ab



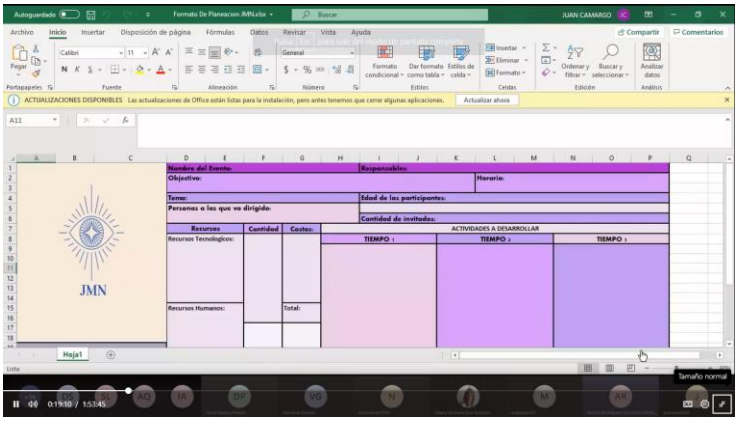
29 julio

https://web.microsoftstream.com/video/3c20f30e-cb6c-4076-ad1d-48dae029d75c



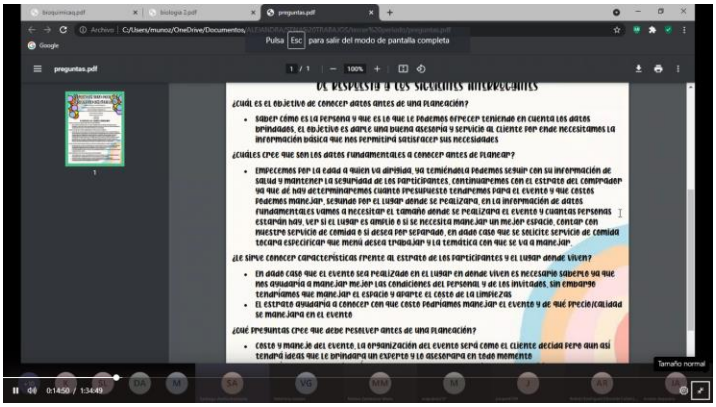
03 agosto

https://web.microsoftstream.com/video/f009d0bd-402f-44c5-ac38-e0fc754358f7



05 agosto

https://web.microsoftstream.com/video/1c8ce260-3c2f-4d39-a66b-125d389da942



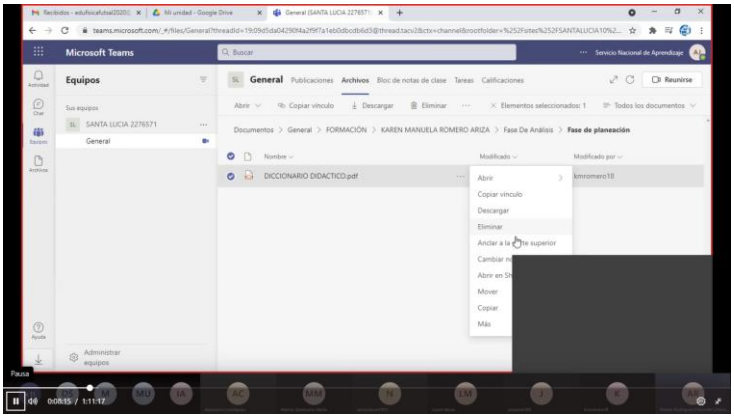
10 agosto

https://web.microsoftstream.com/video/e4fee7c3-2622-4875-b4d6-5a11f0be6020

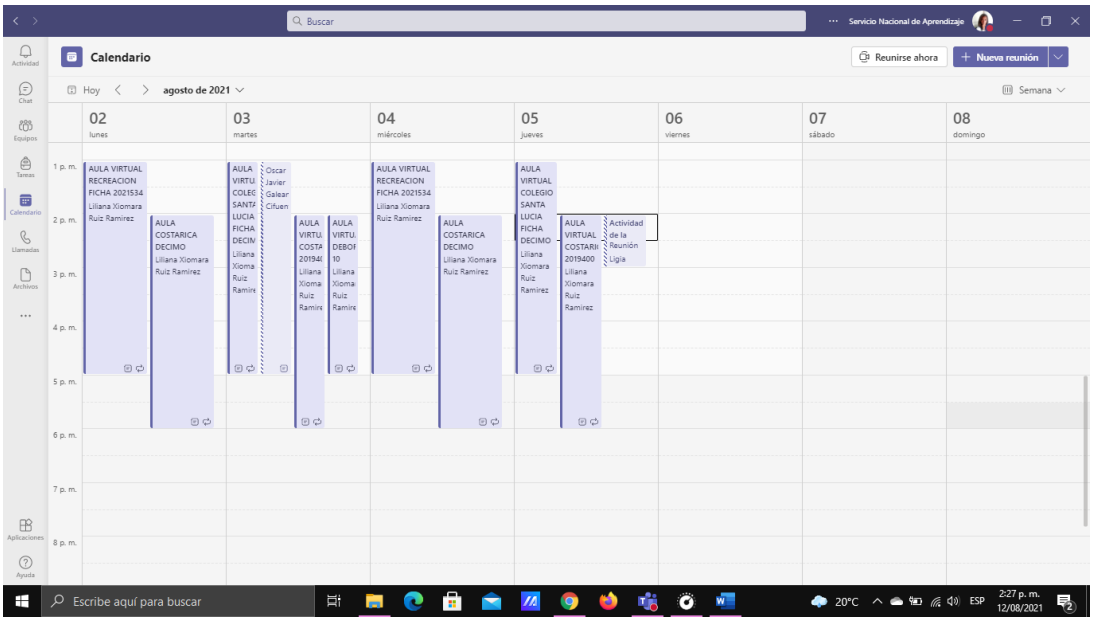


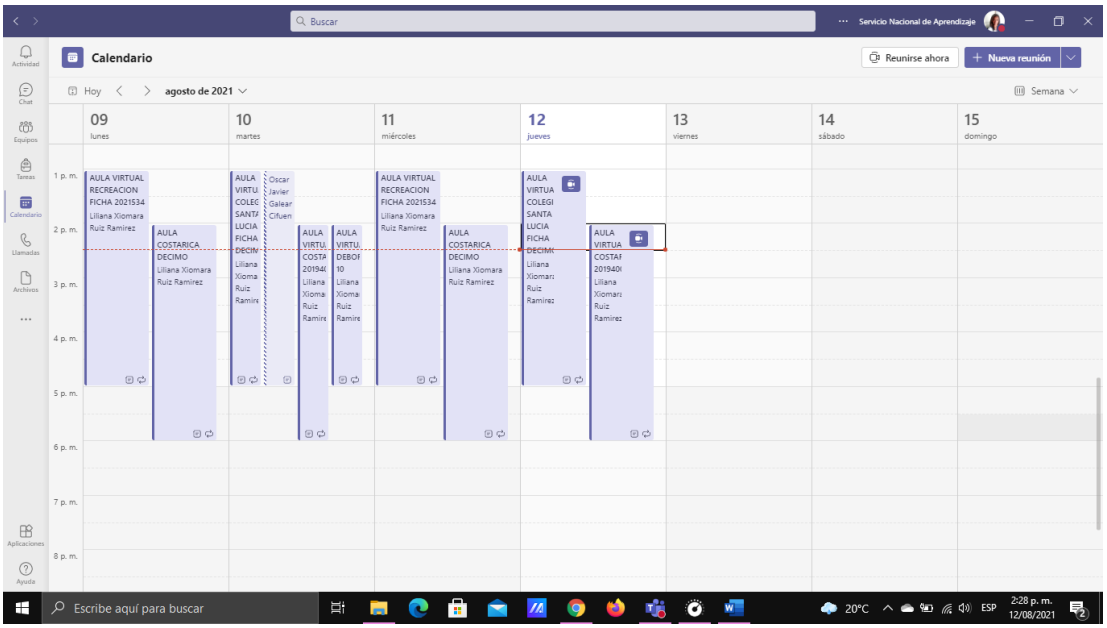
12 agosto

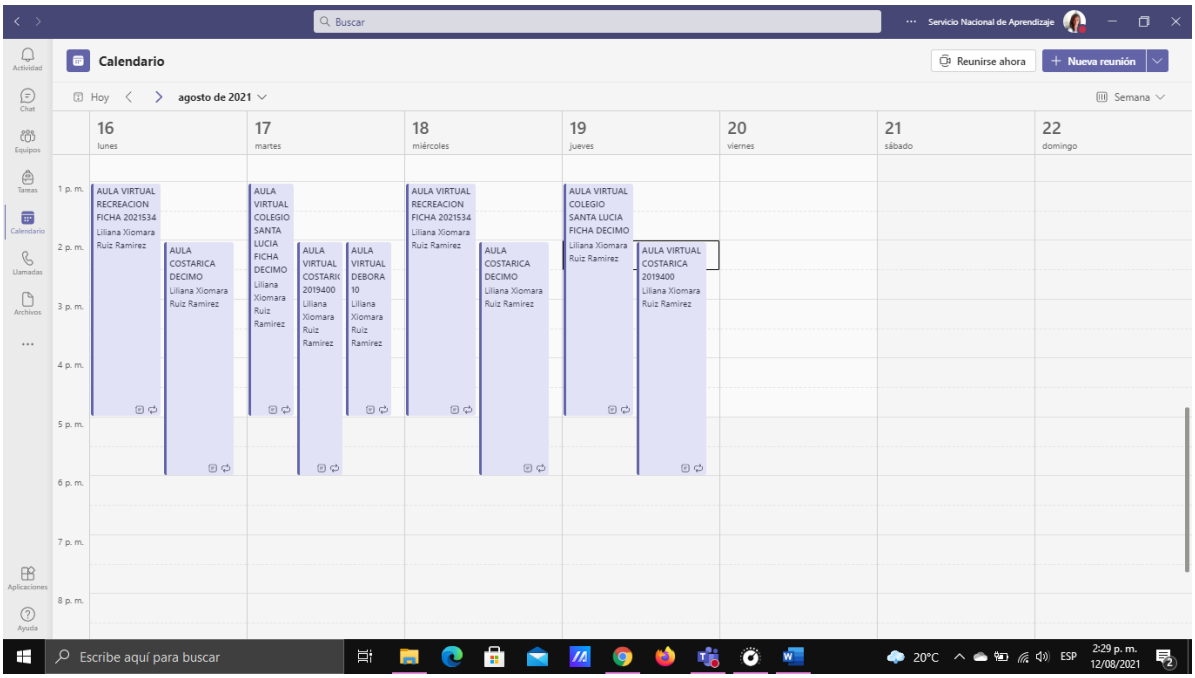
https://web.microsoftstream.com/video/ae195534-052e-4779-9fdc-a5c951c7715e

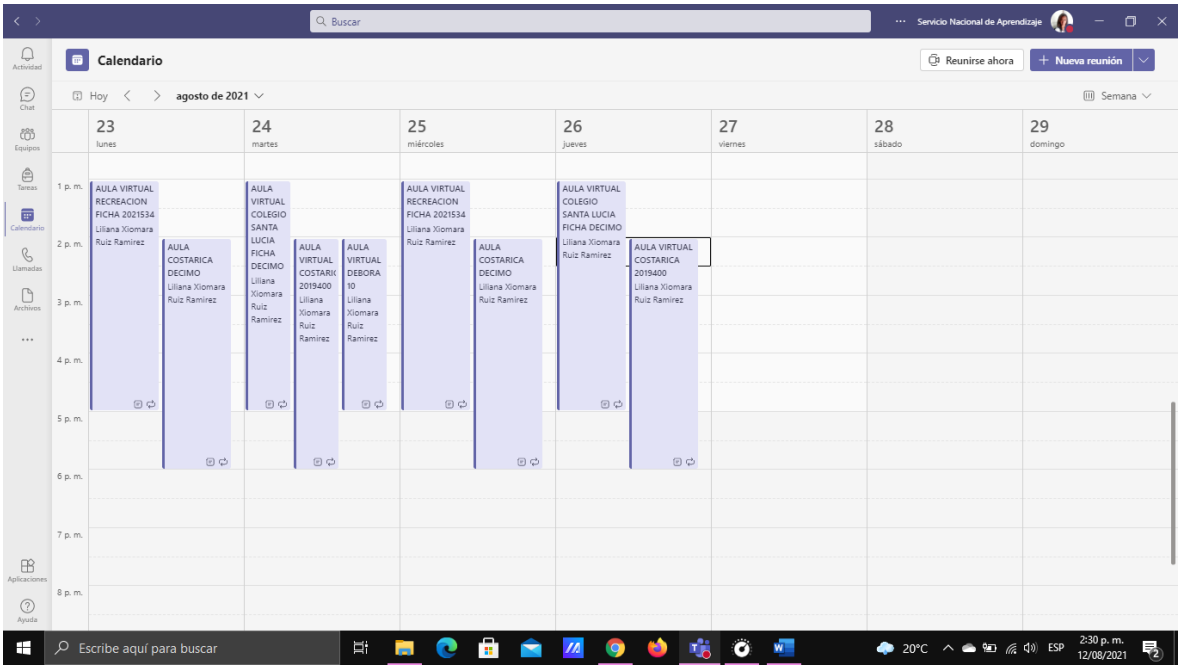


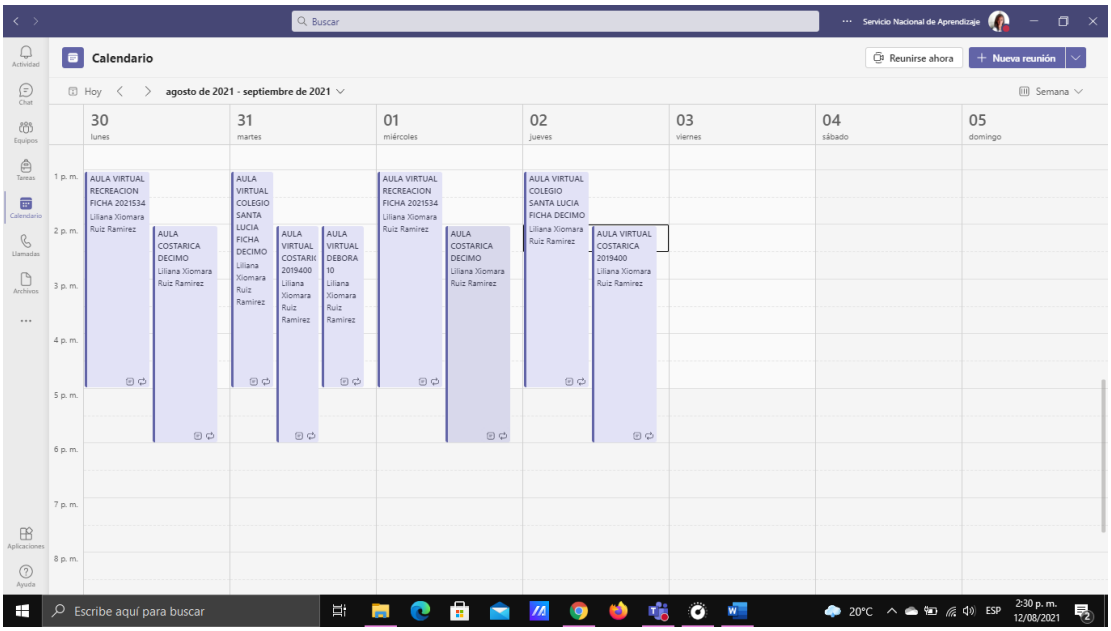
Programación Agosto



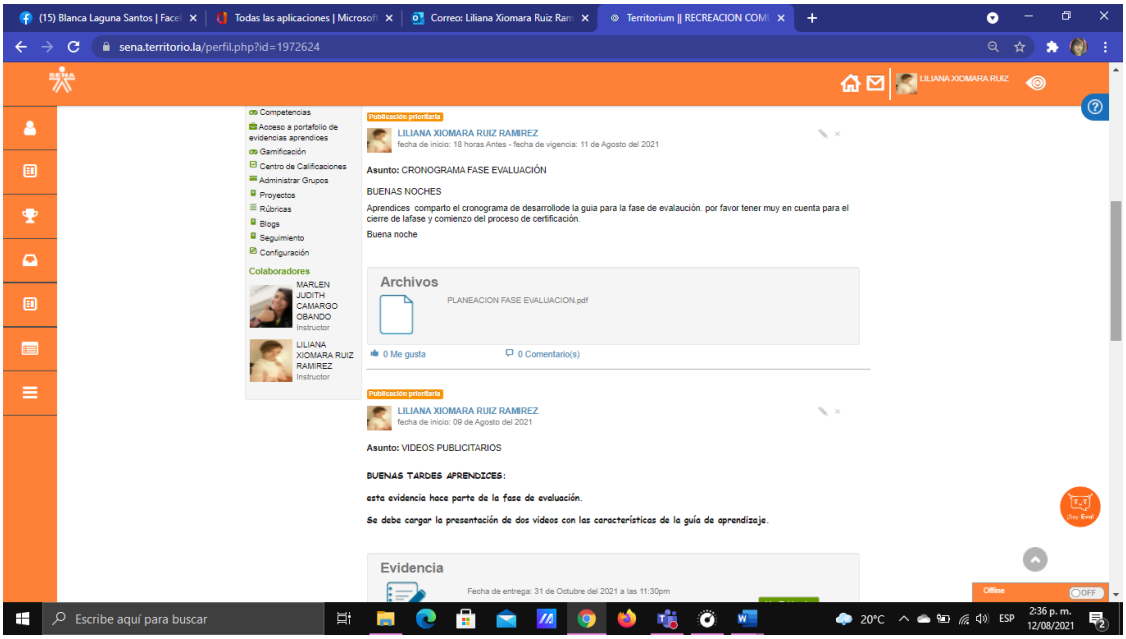


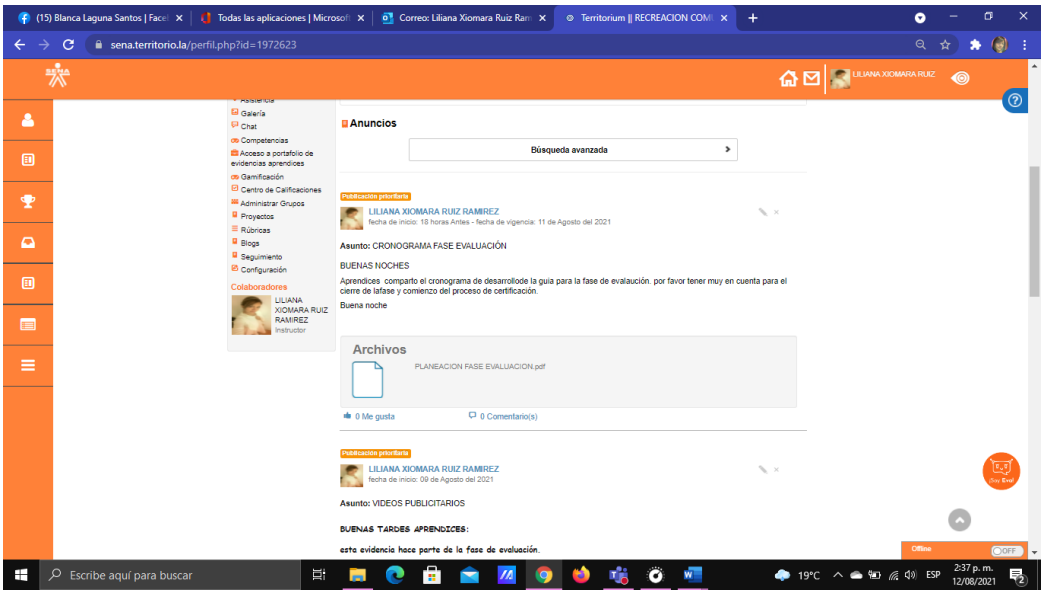

Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
Calendario
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
agosto de 2021
Semana
16 lunes
17 martes
18 miércoles
19 jueves
20 viernes
21 sábado
22 domingo
AULA VIRTUAL RECREACION FICHA 2021534 Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
AULA COSTARICA DECIMO Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
AULA VIRTUAL COLEGIO SANTA LUCIA FICHA DECIMO Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
AULA VIRTUAL COSTARI(2019400 Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
AULA VIRTUAL DEBORA 10 Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
AULA VIRTUAL COLEGIO SANTA LUCIA FICHA DECIMO Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
AULA VIRTUAL COSTARICA 2019400 Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
2:29 p. m.
12/08/2021

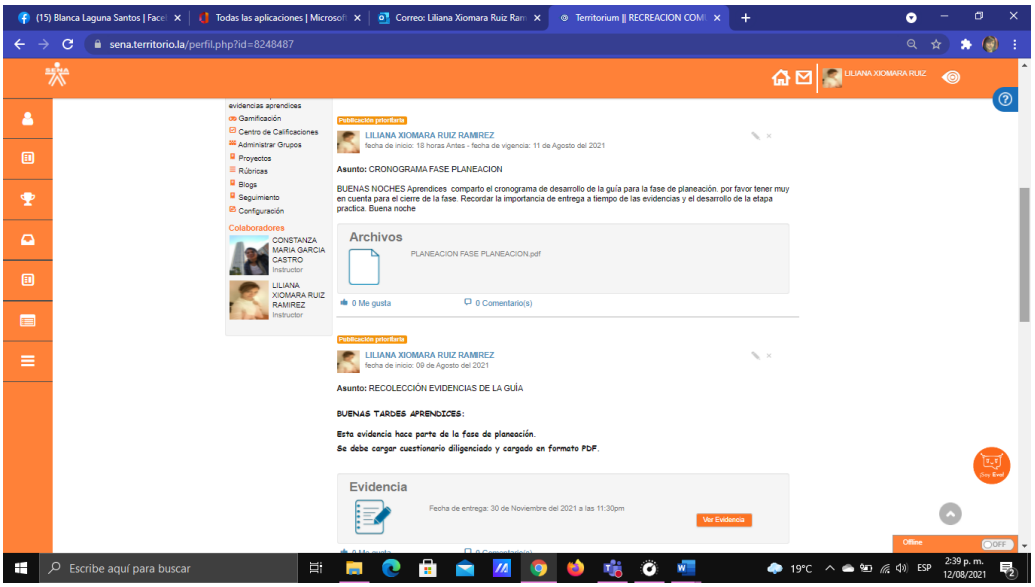

Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
Calendario
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
agosto de 2021
Semana
23 lunes
24 martes
25 miércoles
26 jueves
27 viernes
28 sábado
29 domingo
AULA VIRTUAL RECREACION FICHA 2021534 Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
AULA COSTARICA DECIMO Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
AULA VIRTUAL COLEGIO SANTA LUCIA FICHA DECIMO Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
AULA VIRTUAL COSTARI(2019400 Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
AULA VIRTUAL DEBORA 10 Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
AULA VIRTUAL COLEGIO SANTA LUCIA FICHA DECIMO Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
AULA VIRTUAL COSTARICA 2019400 Liliana Xiomara Ruiz Ramirez
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
2:30 p. m.
12/08/2021

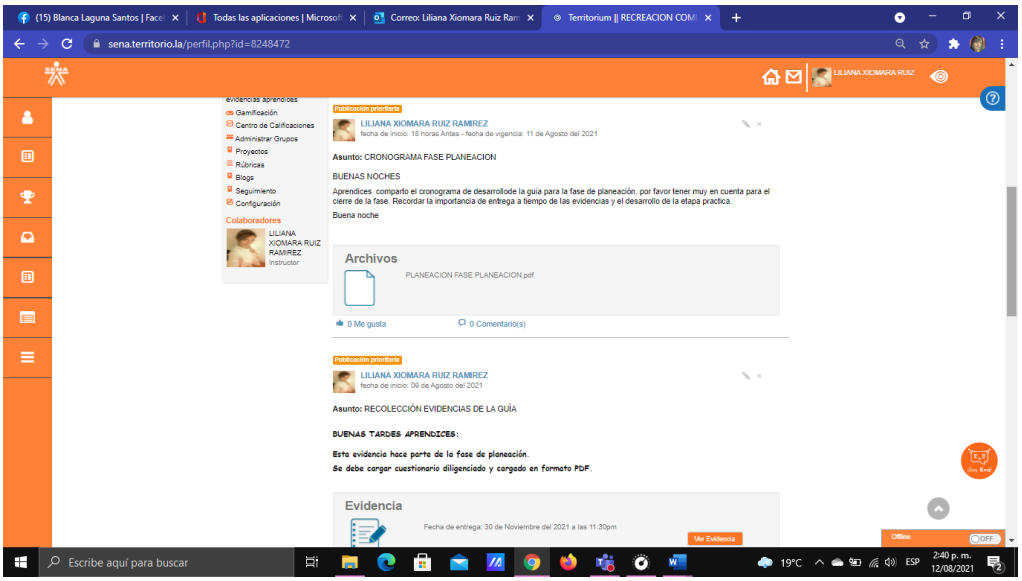


territorium




sena.territorio.la/perfil.php?id=1972623
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ
fecha de inicio: 18 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Agosto del 2021
Asunto: CRONOGRAMA FASE EVALUACIÓN
BUENAS NOCHES
Aprendices comparto el cronograma de desarrollode la guia para la fase de evalaución. por favor tener muy en cuenta para el cierre de lafase y comienzo del proceso de certificación.
Buena noche
Archivos
PLANEACION FASE EVALUACION.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ
fecha de inicio: 09 de Agosto del 2021
Asunto: VIDEOS PUBLICITARIOS
BUENAS TARDES APRENDICES:
esta evidencia hace parte de la fase de evaluación.
Colaboradores
LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ
Instructor
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
2:37 p. m.
12/08/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=8248487
Publicación prioritaria
LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ
fecha de inicio: 18 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Agosto del 2021
Asunto: CRONOGRAMA FASE PLANEACION
BUENAS NOCHES Aprendices comparto el cronograma de desarrollo de la guía para la fase de planeación. por favor tener muy en cuenta para el cierre de la fase. Recordar la importancia de entrega a tiempo de las evidencias y el desarrollo de la etapa practica. Buena noche
Archivos
PLANEACION FASE PLANEACION.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ
fecha de inicio: 09 de Agosto del 2021
Asunto: RECOLECCIÓN EVIDENCIAS DE LA GUÍA
BUENAS TARDES APRENDICES:
Esta evidencia hace parte de la fase de planeación.
Se debe cargar cuestionario diligenciado y cargado en formato PDF.
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Noviembre del 2021 a las 11:30pm
Ver Evidencia
Colaboradores
CONSTANZA MARIA GARCIA CASTRO
Instructor
LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ
Instructor
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
2:39 p. m.
12/08/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=8248472
Publicación prioritaria
LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ
fecha de inicio: 18 horas Antes - fecha de vigencia: 11 de Agosto del 2021
Asunto: CRONOGRAMA FASE PLANEACION
BUENAS NOCHES
Aprendices comparto el cronograma de desarrollode la guia para la fase de planeación. por favor tener muy en cuenta para el cierre de la fase. Recordar la importancia de entrega a tiempo de las evidencias y el desarrollo de la etapa practica.
Buena noche
Archivos
PLANEACION FASE PLANEACION.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ
fecha de inicio: 09 de Agosto del 2021
Asunto: RECOLECCIÓN EVIDENCIAS DE LA GUÍA
BUENAS TARDES APRENDICES:
Esta evidencia hace parte de la fase de planeación.
Se debe cargar cuestionario diligenciado y cargado en formato PDF.
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Noviembre del 2021 a las 11:30pm
Ver Evidencia
Colaboradores
LILIANA XIOMARA RUIZ RAMIREZ
Instructor
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
2:40 p. m.
12/08/2021