PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de Agosto de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2215983
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2215983 del año 2021

Angela Yazmin Torres Prada , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.122.194 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($260.000) COP

Plazo: Será hasta el 2 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la

Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9423003994 de la planilla, operador (**APORTES EN LINEA** y periodo Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Contratista
C.C. No. 52.122.194 de Bogotá

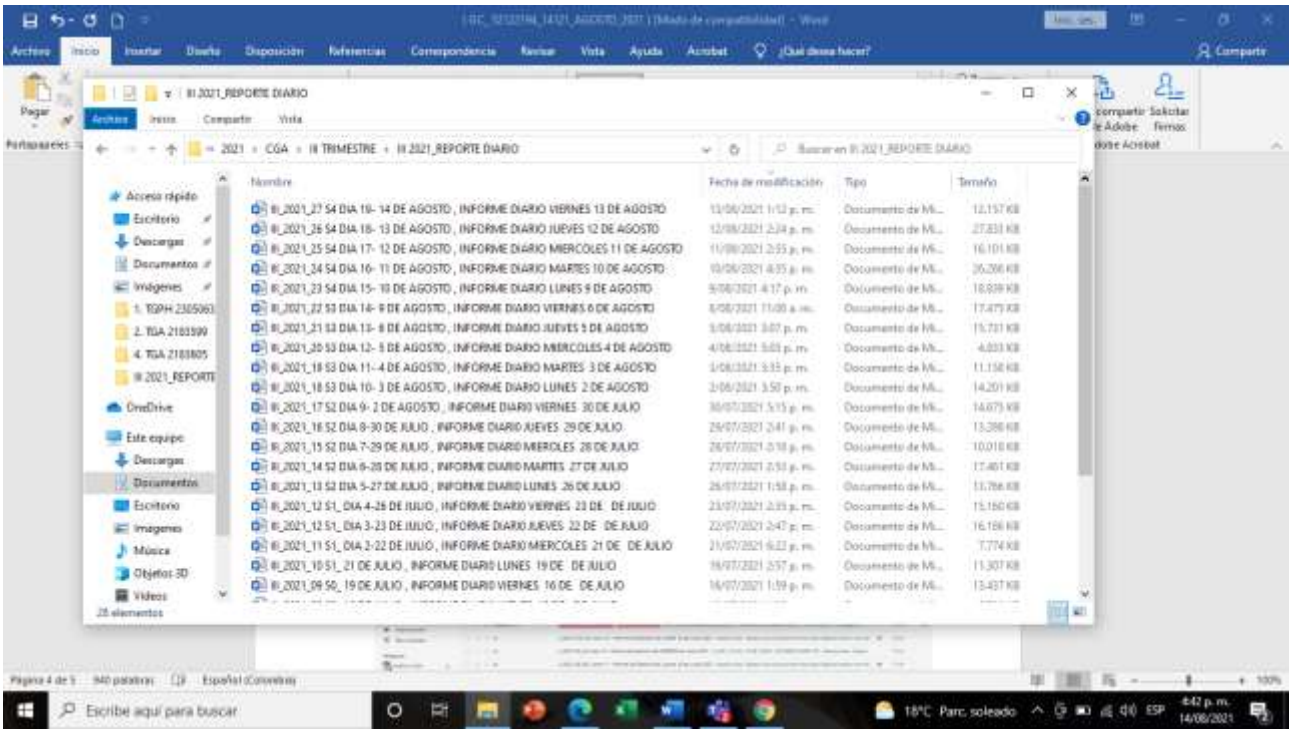
Recibí a satisfacción:

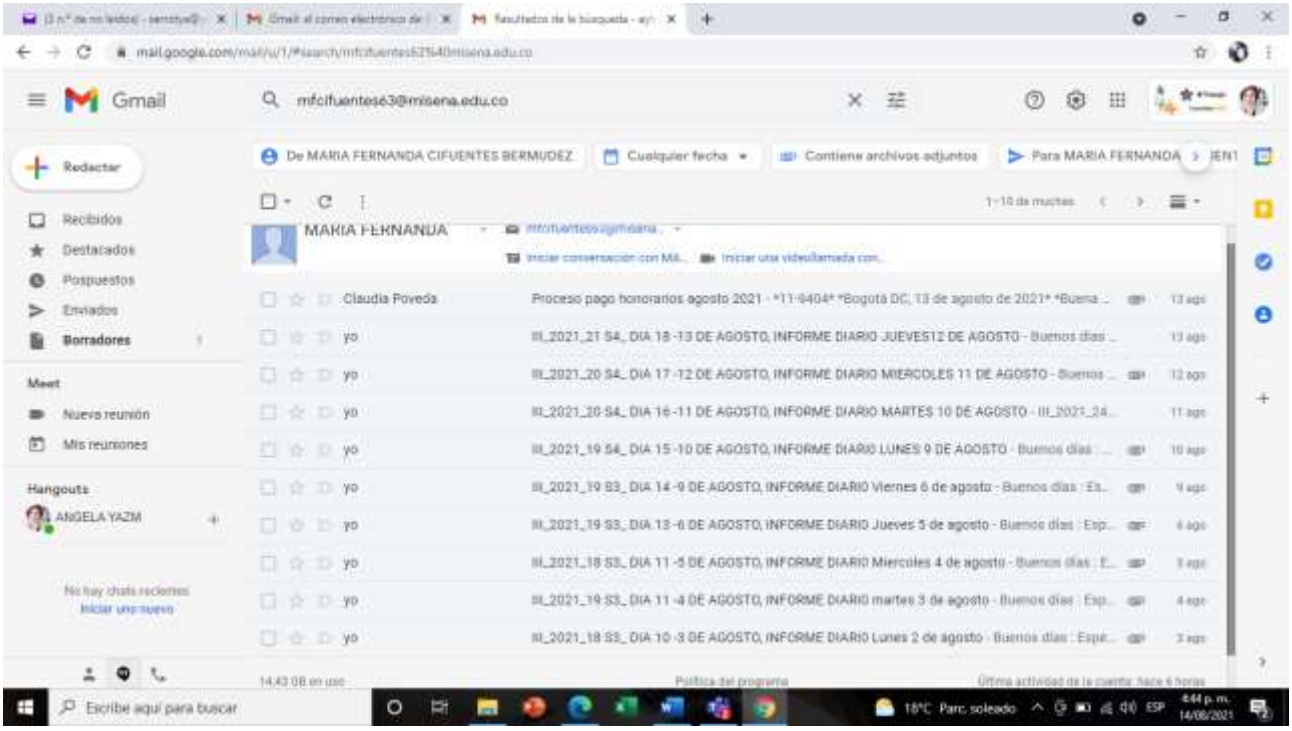
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No.CO1.PCCNTR.2215983
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

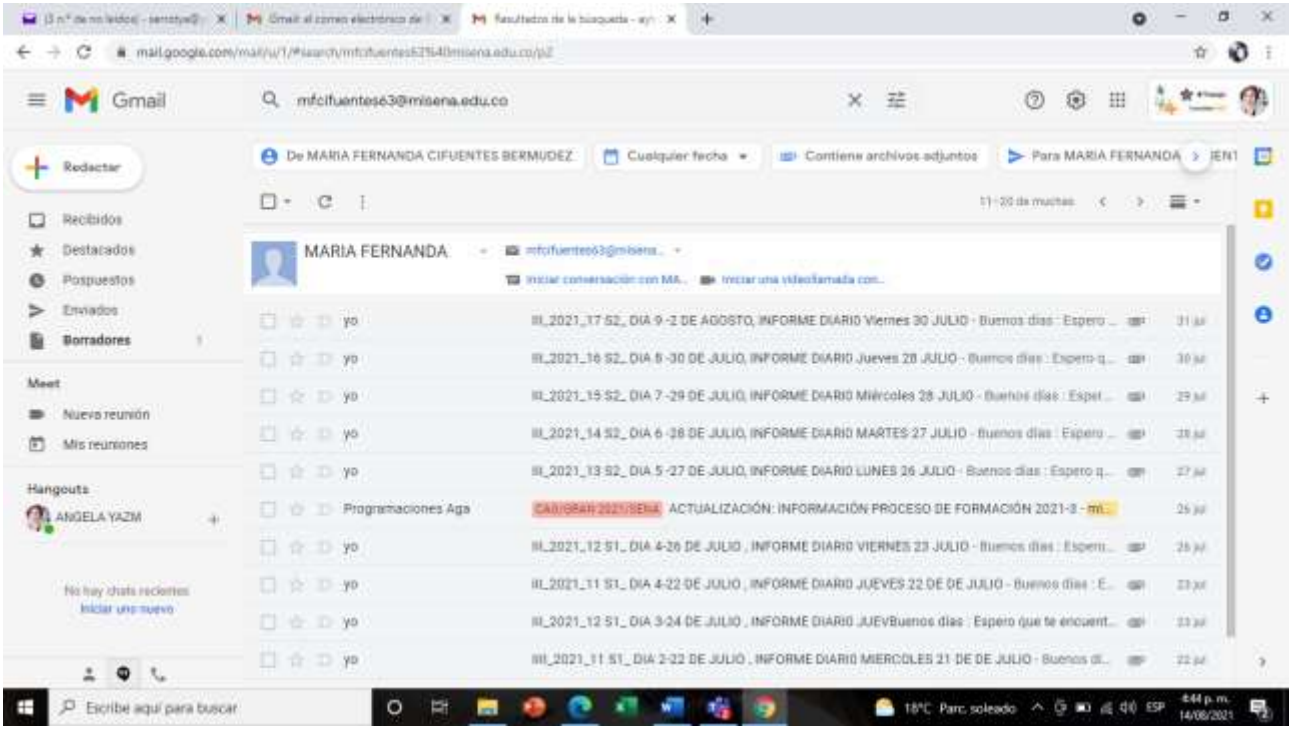
INSTRUCTORA ANGELA TORRES

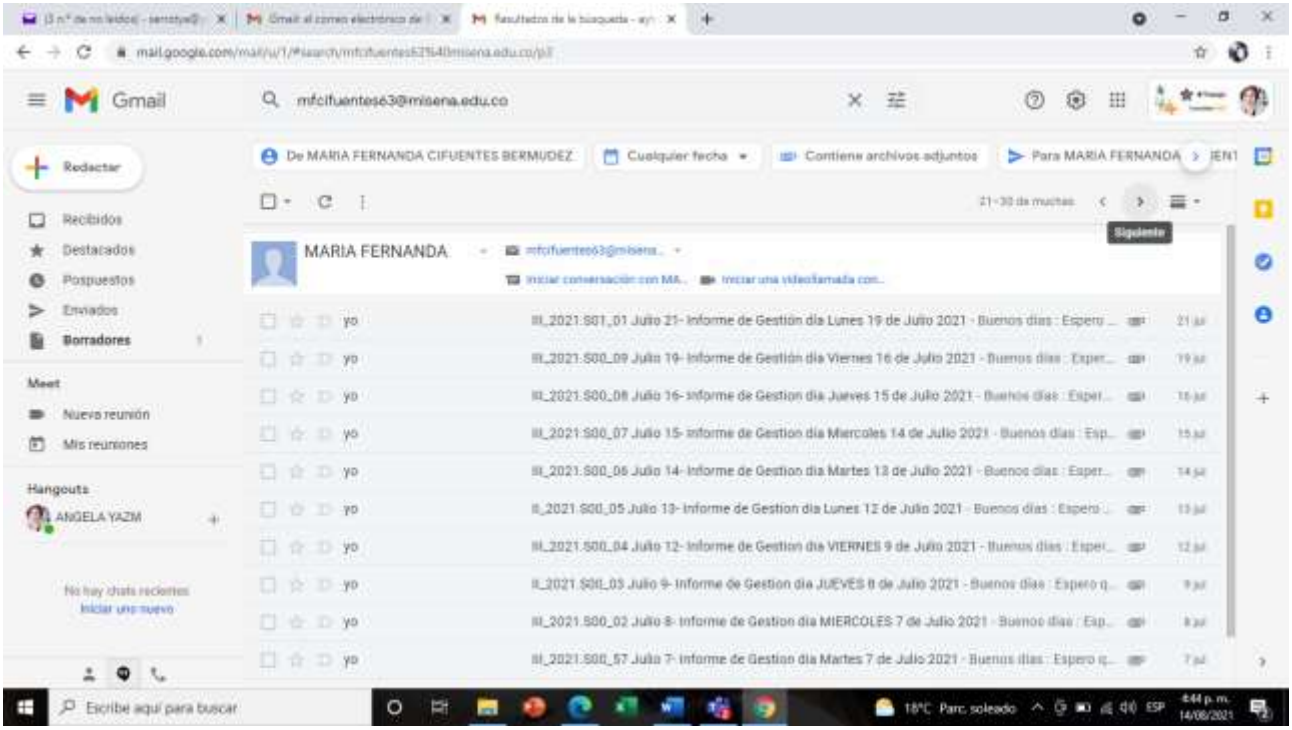
REPORTE DIARIO ENVIADO

DESDE JULIO 16 DEL 2021 A 30 DE AGOSTO DEL 2021




Gmail
mfcifuentes63@misena.edu.co
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nuevo reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELA YAZM
MARIA FERNANDA
Claudia Poveda
Proceso pago honorarios agosto 2021 - *11-9404* *Bogotá DC, 13 de agosto de 2021* *Buena ...
yo
III_2021_21 S4_ DIA 18 -13 DE AGOSTO, INFORME DIARIO JUEVES12 DE AGOSTO - Buenos días ...
III_2021_20 S4_ DIA 17 -12 DE AGOSTO, INFORME DIARIO MIERCOLES 11 DE AGOSTO - Buenos ...
III_2021_20 S4_ DIA 16 -11 DE AGOSTO, INFORME DIARIO MARTES 10 DE AGOSTO - III_2021_24...
III_2021_19 S4_ DIA 15 -10 DE AGOSTO, INFORME DIARIO LUNES 9 DE AGOSTO - Buenos días ...
III_2021_19 S3_ DIA 14 -9 DE AGOSTO, INFORME DIARIO Viernes 6 de agosto - Buenos días : Es...
III_2021_19 S3_ DIA 13 -6 DE AGOSTO, INFORME DIARIO Jueves 5 de agosto - Buenos días : Esp...
III_2021_18 S3_ DIA 11 -5 DE AGOSTO, INFORME DIARIO Miercoles 4 de agosto - Buenos días : E...
III_2021_19 S3_ DIA 11 -4 DE AGOSTO, INFORME DIARIO martes 3 de agosto - Buenos días : Esp...
III_2021_18 S3_ DIA 10 -3 DE AGOSTO, INFORME DIARIO Lunes 2 de agosto - Buenos días : Espe...
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
14/08/2021


Gmail
mfcifuentes63@misena.edu.co
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nuevo reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELA YAZM
MARIA FERNANDA
yo
III_2021_17 S2_ DIA 9 -2 DE AGOSTO, INFORME DIARIO Viernes 30 JULIO - Buenos días : Espero ...
III_2021_16 S2_ DIA 8 -30 DE JULIO, INFORME DIARIO Jueves 28 JULIO - Buenos días : Espero q...
III_2021_15 S2_ DIA 7 -29 DE JULIO, INFORME DIARIO Miércoles 28 JULIO - Buenos días : Espe...
III_2021_14 S2_ DIA 6 -28 DE JULIO, INFORME DIARIO MARTES 27 JULIO - Buenos días : Espero ...
III_2021_13 S2_ DIA 5 -27 DE JULIO, INFORME DIARIO LUNES 26 JULIO - Buenos días : Espero q...
Programaciones Aga
ACTUALIZACIÓN: INFORMACIÓN PROCESO DE FORMACIÓN 2021-3 - mf...
III_2021_12 S1_ DIA 4-26 DE JULIO , INFORME DIARIO VIERNES 23 JULIO - Buenos días : Espero...
III_2021_11 S1_ DIA 4-22 DE JULIO , INFORME DIARIO JUEVES 22 DE DE JULIO - Buenos días : E...
III_2021_12 S1_ DIA 3-24 DE JULIO , INFORME DIARIO JUEVBuenos días : Espero que te encuent...
III_2021_11 S1_ DIA 2-22 DE JULIO , INFORME DIARIO MIERCOLES 21 DE DE JULIO - Buenos dí...
Escribe aquí para buscar
18°C Parc. soleado
ESP
14/08/2021



ANGELATORRES

CC. 52.122.194 DE BOGOTA