**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, 31 de Agosto de 2021

Señor (a)
**JUAN CARLOS BLANDÓN ESTRADA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2209114 de 2021
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro del Diseño y Manufactura,
Del Cuero

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2021

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.2209114) del año 2021

Luis Alfonso Becerra Rentería, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11'811.293 de Quibdó - Chocó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y dos millones quinientos diez mil pesos m/cte ($42.510.000). esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones quinientos diez mil cop ($3.510.000), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (10) pagos iguales por valor de tres millones novecientos mil cop ($3.900.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2021.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** 5_9201_144 AL 146 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD |
|---|
| |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Asistencia a reuniones de equipo de ADSI.<br><br>Planificación de jornadas con el equipo Ejecutor | Lista de Asistencia<br><br>Link de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante este mes no se ejecutó esta activad | N/A |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se evalúan los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas<br><br>Ficha: 2339340<br>Ficha: 2075414<br>Ficha: 2076598<br>Ficha: 2254502<br>Ficha: 2256256 | Portafolio de evidencias |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | Formación de en las fichas de media técnica asignadas en la programación.<br>Formación Media técnica y Adsi<br><br>presencial:<br><br>Programación y ejecución de la ficha: 2339340<br><br>Programación y ejecución de la ficha: 2075414<br><br>Programación y ejecución de la ficha: 2076598<br><br>Programación y ejecución de la ficha: 2254502<br><br>Programación y ejecución de la ficha: 2256256 | 2339340 Link<br><br>2075414 Link<br><br>2076598 Link<br><br>2254502 Link<br><br>2256256 Link |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se aplicaron estrategias de enseñanza de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos a las siguientes fichas:<br><br>Ficha: 2339340<br>Ficha: 2075414<br>Ficha: 2076598 | Portafolio de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha: 2254502<br>Ficha: 2256256 | |
| 6 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Desarrollo y planeación de las guías de aprendizaje<br>Ficha: 2339340<br>Ficha: 2075414<br>Ficha: 2076598<br>Ficha: 2254502<br>Ficha: 2256256 | Guías de aprendizaje |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo | Se emitieron juicios valorativos de los resultados de aprendizajes a todas las fichas de formación | SENA SOFIA PLUS |
| **8** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Durante este mes no se ejecutó esta activad | N/A |
| **9** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Durante este mes no se ejecutó esta activad | N/A |
| **10** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e | Durante este mes no se ejecutó esta activad | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | | |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | Socialización del reglamento del aprendiz a las siguientes fichas:<br>Ficha: 2339340<br>Ficha: 2075414<br>Ficha: 2076598<br>Ficha: 2254502<br>Ficha: 2256256 | Registro de asistencia. |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera | Durante este mes no se ejecutó esta activad | N/A |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | Durante este mes no se ejecutó esta activad | N/A |
| **14** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios | Durante este mes no se ejecutó esta activad | N/A |
| **15** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | Se le realiza seguimiento a la etapa productiva a las fichas:<br>2075414<br>2076598 | TERRITORIO |
| **16** | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral | Se propende por la permanencia de los aprendices desde la virtualidad. | Sesión en línea |
| **17** | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | Durante este mes no se ejecutó esta activad | N/A |
| **18** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz | Se reenvía la información suministrada por bienestar a aprendices | Correos electrónicos |
| **19** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas | Durante este mes no se ejecutó esta activad | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | | |
| **20** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Durante este mes no se ejecutó esta activad | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 50362879 de la planilla, ARUS y Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Luis Alfonso Becerra R.

**LUIS ALFONSO BECERRA RENTERÍA**
**Contratista**
**C.C. No. 11'811.293**

Recibí a satisfacción:

_____
**JUAN CARLOS BLANDON ESTRADA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2209114 de 2021**
Coordinadora Académica